

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
8/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelete
A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 53. §-ban meghatározott feladatkörében a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:

**I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK
1. §**

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat).
Székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Működési területe: Baranya megye közigazgatási területe.
Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés).
- (2) A megyei önkormányzat feladatait és hatáskörét a Közgyűlés és szervei látják el.
 - a) A Közgyűlés tisztségviselői: az elnök és az alelnök, munkájukat a megyei jegyző segíti.
 - b) A Közgyűlés – feladatainak eredményesebb ellátása érdekében – a megyei képviselőkől bizottságokat alakít.
 - c) A megyei testületek és a tisztségviselők munkáját a megyei önkormányzati hivatal segíti.
- (3) A képviselők száma 18 fő. A képviselők névjegyzékének nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (4) Baranya megye hivatalos jelképei: a megye címere, a megye zászlaja, lobogója, a megye emblémája, a megye pecsétje, melyek leírását és használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (5) Pecsétje kör alakú körbélyegző kör alakú felirattal "Baranya Megyei Önkormányzat", közepén a Magyarország címerével.
- (6) A Közgyűlés minden év október hó 10. napját – Baranya Vármegye címer-pecsétjének az 1694. év október hó 10. napján történt adományozása emlékére – „Megyenap”-pá nyilvánítja.
- (7) A Közgyűlés
 - a) Pro Comitatu Baranya kitüntető díjat adományozhat azon magánszemélynek, jogi személynek, közösségnek, aki/amely a megye fejlődéséért, nemzetközi kapcsolatai erősítéséért tartós és eredményes tevékenységet folytatott, kiemelkedő tevékenységével szolgálta a helyi közösség érdekeit és javát;



b) „Díszpolgári Cím”-et adományozhat a megye értékeinek gyarapítása, megőrzése érdekében kifejtett áldozatos tevékenység vagy rendkívüli teljesítmény elismerésére;

c) a megye társadalmi életében szerzett szakmai és hivatásbeli érdemek elismerésére szakmai kitüntető díjakat adományozhat.

A Közgyűlés elnöke köztisztviselők és közalkalmazottak kiemelkedő munkájának elismerésére, illetve a helyi közösség szolgálatáért Elnöki Kitüntető Díjat adományozhat.

A kitüntető díjakat és azok adományozásának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(8) A Közgyűlés a Közgyűlés elnöke, alelnöke, képviselői és az önkormányzati hivatal köztisztviselői részére jelvényt alapít, amely a megye címerét ábrázolja. A jelvényt az arra jogosítottak a Közgyűlés ünnepi ülésein, továbbá az országos és a megyei ünnepségeken, rendezvényeken viselhetik.

(9) A Közgyűlés elnöke a (7) bekezdésben említett, továbbá a megye lakossága és feladatai szempontjából kiemelt, ünnepi alkalmakkor viselheti az elnöki láncot. A lánc ezüstből készült tíz téglalap, illetve kilenc darab kör alakú „szemből”, középső összefogó tagból és a megye címerét ábrázoló medálból áll. (A kör alakú, érmen ábrázolt pajzs nélküli autentikus címer motívumot „Baranya Megye Önkormányzata” körirat övezi.)

(10) A Közgyűlés hivatalos lapja: a Baranya Megyei Önkormányzat Közlönye (a továbbiakban: megyei közlöny). A megyei közlöny kötelező címzettjei jegyzékének nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

II.

A KÖZGYŰLÉS FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

2. §

(1) Az Mötv. valamint a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény rendelkezései alapján területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el.

(2) A megyei önkormányzat ellátja továbbá a számára törvényben meghatározott, a nemzetiségekkel, valamint a sporttal kapcsolatos, illetve egyéb feladatokat is. Az ellátandó feladat- és hatásköröket az 5. számú melléklet tartalmazza.

(3) Pécs Megyei Jogú Város Közgyűlésével megyei területfejlesztési konzultációs fórumot működtet a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 14/B. §-a alapján.

3. §

A Közgyűlés önként vállalhat közfeladatot az Mötv. 10. §-ban foglaltak szerint.

4. §

(1) A Közgyűlés hatásköréből nem ruházható át:

a) az Mötv.-ben megállapított kizárólagos Közgyűlési hatáskörök gyakorlása,

b) a Közgyűlés rendeleteiben megállapított kizárólagos Közgyűlési hatáskörök gyakorlása,

c) 50 millió forint értékhatár fölötti megállapodás belföldi önkormányzattal és egyéb szervezettel, illetve annak felmondása.

- (2) A Közgyűlés évente VII. hó 1. napjától VIII. 31. napjáig nyári szünetet tart. A nyári szünetben – a Közgyűlés törvényben meghatározott át nem ruházható hatáskörét kivéve – a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, tisztségviselő részvételével gyakorolja a Közgyűlés hatáskörét.
- (3) A Közgyűlés elnöke – a Közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével, dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan, a Közgyűlés hatáskörébe tartozó, területfejlesztéshez kapcsolódó, illetve a pályázati tevékenységet érintő ügyekben.

5. §

- (1) A Közgyűlés az 1. mellékletben meghatározott hatásköröket bizottságaira, a Közgyűlés elnökére ruházza.
- (2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a Közgyűlés legközelebbi soros ülésén a hatáskör gyakorlójának be kell számolni a „Beszámoló a lejárt határidejű Közgyűlési határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti eseményekről” című előterjesztés külön fejezetében.

III. A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE

6. §

1. A Közgyűlés programja és munkaterve

- (1) A Közgyűlés célkitűzéseit a választási ciklus időtartamára szóló gazdasági programban foglalja össze.
- (2) A Közgyűlés működésének alapja az éves munkaterv (ülésterv).
- (3) A munkaterv összeállításához a Közgyűlés elnöke javaslatot kér:
 - a) a képviselőktől,
 - b) a Közgyűlés bizottságaitól,
 - c) a képviselőcsoportoktól,
 - d) a megye országgyűlési képviselőitől,
 - e) a Baranya megyei városok polgármestereitől,
 - f) Pécs Megyei Jogú Város polgármesterétől,
 - g) a gazdasági kamaráktól,
 - h) a területi nemzeti önkormányzatok elnökeitől.
- (4) A beérkezett javaslatokat a Közgyűlés elnöke a munkaterv összeállításánál figyelembe veheti.
- (5) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
 - b) a napirendek előadóit, ideértve az előterjesztő bizottságot is,
 - c) a közmeghallgatás időpontját és témáját,
 - d) napirendi pontonként, a bizottsági tárgyalásra javasolt előterjesztéseket, a hivatal előkészítéséért felelős ügyintézője feltüntetését,
 - e) az előterjesztés elkészítésének határidejét,
 - f) a bizottságoknak megtárgyalásra ajánlott témákat,
 - g) a Közgyűlés kiemelt ünnepi rendezvényeit, azok időpontját.
- (6) A munkaterv előkészítéséről és a Közgyűlés elé terjesztéséről a Közgyűlés elnöke gondoskodik.

- (7) A munkatervet meg kell küldeni:
- a) mindazoknak, akiktől a megyei Közgyűlés elnöke véleményt kért a munkaterv összeállításához,
 - b) a megyei sajtónak.

7. §

2. Alakuló ülés

- (1) A Közgyűlés alakuló ülését a korelnök hívja össze.
- (2) A Közgyűlés elnökének megválasztásáig a korelnök vezeti az alakuló ülést.
- (3) A Közgyűlés jelölő és szavazatszámláló bizottságot választ a tisztségviselők választásának lebonyolításához.
- (4) A Közgyűlés elnöke megválasztását követően átveszi az ülés vezetését és javaslatot tesz az alelnök személyére.

8. §

3. A Közgyűlés elnökének választása

- (1) A választást megelőző jelölés során jelöltté válik az, akit a megválasztott képviselők egynegyede jelöltként támogat.
- (2) A választási eljárásban, ha több jelölt közül egyik jelölt sem kapja meg a szükséges szavazatot, újabb szavazási fordulót kell tartani, amelyben a két legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat.
Ha ez a szavazási forduló is eredménytelen, a Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt a további eljárásról.

9. §

4. A Közgyűlés összehívása

- (1) A Közgyűlés szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart.
- (2) A Közgyűlés rendkívüli ülést kell összehívni 15 napon belül:
 - a) a közgyűlési tagok egynegyedének indítványára,
 - b) a Közgyűlés bármely bizottságának kezdeményezésére,
 - c) a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére,
 - d) helyi népszavazásra irányuló érvényes kezdeményezés esetén.

10. §

- (1) A Közgyűlés üléseit az Mötv. 45. §-a alapján kell összehívni. Az elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Közgyűlést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) Az elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Közgyűlés összehívására és vezetésére a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult. Amennyiben az elnöki és alelnöki tisztség egyidejűleg betöltetlen és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság sem működik, a Közgyűlés ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

11. §

- (1) A Közgyűlés összehívására az éves munkatervben ütemezett időben kerül sor. Ezen túl rendkívüli, soron kívüli és folytatólagos ülésre is sor kerülhet.
- (2) A Közgyűlés ülésének helyére, időpontjára, napirendjére és az előterjesztő személyére a Közgyűlés elnöke tesz javaslatot.
- (3) A közgyűlés ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket, rendes ülés esetén, legkésőbb a Közgyűlés ülését megelőző 5. napon, elektronikus úton, kézbesíteni kell.
A Közgyűlés ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
Az elektronikus levelezést nem használó közgyűlési tagok írásban kérelmezhetik, hogy a Közgyűlés ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket nyomtatott formában is kézhez kapják.
- (4) Az érdeklődők az előterjesztéseket a Közgyűlés ülését megelőző 4 napon belül a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatalban tekinthetik meg.
- (5) Írásbeli előterjesztést és módosító indítványt a (3) bekezdéstől eltérően akkor lehet előterjeszteni, ha határidőn túl merült fel olyan tény vagy körülmény, amelyet ha a testület nem tárgyal legközelebbi ülésén, az önkormányzatot anyagi vagy egyéb hátrány éri, melynek indokát a tárgybeli írásbeli előterjesztés tartalmazza.
- (6) Rendkívüli esetben a Közgyűlés rövid úton (telefon, e-mail) is összehívható. Rendkívüli esetnek minősül különösen a természeti csapás, az ország vagy a megye biztonságát fenyegető veszély, a megye gazdasági érdekét sértő intézkedés vagy mulasztás, vagy ha a Közgyűlés elnöke a megye számára fontos érdekből úgy ítéli meg. A rendkívüli Közgyűlésre szóló meghívó csak az összehívásra okot adó napirendi pontot tartalmazhatja és a Közgyűlés csak ezt a napirendet tárgyalhatja meg.

12. §

5. A Közgyűlési előterjesztések

- (1) Általában írásos előterjesztés készül:
 - a) a Közgyűlés hatásköréből át nem ruházható ügyek (4. § (1) bekezdés),
 - b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,
 - c) a Közgyűlés éves munkatervében szereplő napirendi pontok esetén.
- (2) A szóbeli előterjesztés lehetőségéről a Közgyűlés elnöke dönt. A szóbeli előterjesztés határozati javaslatát a képviselők részére a napirend tárgyalását megelőzően írásban kell kiadni. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 10 perc, ezt azonban az elnök egyszeri alkalommal meghosszabbíthatja.
- (3) A Közgyűlés elé kerülő előterjesztés általában négy részből áll:
 1. az I. rész (előlap) tartalmazza
 - a) a Közgyűlés időpontját, amelyre az előterjesztés készült,
 - b) az előterjesztés tárgyát, mellékletei- és iktatószámát,
 - c) az előterjesztőt és az előterjesztés készítőjét,
 - d) azokat a szervezeteket, amelyek az előterjesztést megtárgyalták,
 - e) azokat a szervezeteket, amelyek az előterjesztést véleményezésre megkapták,
 - f) pénzügyi ellenőrzésre történt bemutatást,
 - g) a törvényességi véleményezésre történt bemutatást,

- h) a felelős tisztségviselő nevét;
- i) az előterjesztés nyílt/zárt ülésen történő tárgyalását.
- 2. a II. rész tartalmazza
 - a) az előzményeket, ide értve a tárgyban korábban hozott önkormányzati rendeleteket, határozatokat és azok végrehajtásának állását is;
 - b) a tárgykört érintő jogszabályokat;
 - c) lehetőség szerint a döntési alternatívákat, azok indokait és várható hatásait;
- 3. a III. rész tartalmazza
 - a) a határozati javaslatot, az abban meghatározott feladatok végrehajtására megállapított határidőket, részhatáridőket és a végrehajtásért felelős személyeket, továbbá szükség szerint a korábban hasonló tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére, vagy érvényben tartására vonatkozó rendelkezést,
 - b) az előterjesztés mellékleteit;
- 4. a IV. rész tartalmazza a véleményező szervezetek – kivéve a bizottságok – írásbeli véleményét, melyet a képviselők legkésőbb az ülést megelőzően kapnak meg. A bizottságok véleményét a 15. § (1) bekezdés szerinti előterjesztés tartalmazza.
- (4) Az előterjesztés elkészítésére kötelezett az ülés előtt 15 nappal köteles bejelenteni a Közgyűlés elnökének, ha az előterjesztést nem tudja elkészíteni. Bejelentés csak írásban, alapos indok fennállása esetén tehető.
- (5) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a Közgyűlés ülését megelőző 10. napon a megyei jegyzőhöz be kell nyújtani, aki vizsgálja a döntéstervezetek jogszerűségét és gondoskodik valamennyi anyag közzétételéről. A megyei jegyző az írásbeli előterjesztéssel kapcsolatosan 2 munkanapon belül jelzi törvényességi észrevételét az előterjesztőnek. Szóbeli előterjesztésnél ezt a Közgyűlés ülésén teszi meg.
- (6) Az írásbeli előterjesztés terjedelme – a határozati javaslat és a mellékletek nélkül – nem haladhatja meg az 5 oldalt. Ettől eltérést a Közgyűlés elnöke engedélyezhet.

13. §

6. A Közgyűlés rendje, az ülésvezetés

- (1) A Közgyűlés ülése nyilvános, annak időpontjáról, helyéről, napirendjéről, továbbá arról, hogy az ülésre készült előterjesztések, valamint az ülésről készült jegyzőkönyv hol tekinthető meg, a meghívó kiküldésével az önkormányzat internetes honlapja útján a megye lakosságát tájékoztatni kell.
 - (2) A képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát az internet útján, kép- és hanganyag közvetítésével is szolgálja.
 - (3) A Közgyűlés ülésein tanácskozási joggal rendelkezik:
 - a) Baranya megye országgyűlési képviselői,
 - b) a Baranya Megyei Kormányhivatal Vezetője,
 - c) a Baranya megyei Jegyző,
 - d) a Baranya megyei városok polgármesterei,
 - e) a Baranya megyei területi nemzeti önkormányzatok elnökei,
 - f) Pécs Megyei Jogú Város Polgármestere.
- A Közgyűlés és bizottsága ülésein tanácskozási jog illeti meg a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 14. § (4)

bekezdésében megjelölt civil szervezetek képviselőit, amelyek a területfejlesztési kérdések megtárgyalására egyeztető fórumot hoznak létre és jelzik a megyei önkormányzatnak együttműködési szándékukat.

- (4) Meghívottként vesznek részt a Közgyűlés ülésén az előterjesztés készítésében résztvevő ügyintézők továbbá mindazok, akik jelenlétét a Közgyűlés elnöke és a bizottságok szükségesnek tartják. A Közgyűlés elnöke számukra és az ülésen megjelent más szervek, illetve állampolgárok számára szót adhat. A nyilvános ülésen megjelent meghívottak, érdeklődők a számukra kijelölt helyet foglalják el az ülésteremben.
- (5) Az ülésen a tanácskozás nyelve a magyar. Ha a képviselő, hozzászóló anyanyelve nem magyar, anyanyelvén is felszólalhat, de e szándékát, az ülésnapot megelőzően 5 munkanappal jeleznie kell a megyei jegyzőnek, valamint tolmácsolásról köteles gondoskodni.
- (6) A Közgyűlés zárt ülés tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában foglalt, zárt ülést tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetekben. A zárt ülés megtartásáról a Közgyűlés mindig egyedileg, vita nélkül határoz.
- (7) Zárt ülésre általában a nyilvánosan tárgyalta napirend befejezése után kerülhet sor.
- (8) Zárt ülésen a napirendi pont tárgyalása közben – a 19. § (3) bekezdésében foglalt esetet kivéve – a határozat meghozataláig szünet nem tartható.
- (9) A zárt ülésen hozott határozatot – az önkormányzati hatósági ügyek kivételével – legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni, a személyes adatok védelmének, illetve a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával. A kitüntetési ügyben hozott határozat a kitüntetés nyilvánosság előtti átadásával kihirdetettnek tekintendő.

14. §

7. A Közgyűlés tanácskozási rendje

- (1) A Közgyűlés elnöke a Közgyűlés ülésének megnyitásakor, az ülésen folyamatosan, továbbá a határozathozatal előtt – a Hivatal közreműködésével, illetve a számítógépes rendszerben történő szavazás eredménye alapján – ellenőrzi a határozatképességet, amelynek megtörténtét a jegyzőkönyv tartalmazza.
- (2) A Közgyűlés dönt a napirend elfogadásáról:
 - a) először a napirenddel kapcsolatban elhangzott javaslatokról (napirendi pont felvétele, előterjesztés visszavonása),
 - b) ezt követően a javaslatokkal módosított napirendről.A napirend elfogadása után a Közgyűlés elnöke név és tárgy megjelölésével ismerteti az előzetesen benyújtott interpellációkat.
- (3) A napirend tárgyalása előtt a Közgyűlést alkotó pártok és szervezetek képviselői lehetőséget kapnak arra, hogy a Közgyűlés munkáját, illetve a megye lakosságát érintő kérdésekről maximum 2 perc időtartamban tájékoztatást adjanak vagy kifejtsek véleményüket. Amennyiben a hozzászólás a Közgyűlés valamely tagját érinti, úgy az érintett maximum 1 perc időtartamban reagálhat. A napirend előtti felszólalásra jelentkezőnek a napirend előtti felszólalási szándékát a Közgyűlés ülését megelőző nap 10:00 óráig írásban kell jeleznie a Közgyűlés elnökénél a tárgykör és a rövid tartalom megjelölésével. A címnek a napirend előtti felszólalás tárgyára egyértelműen utalnia kell.

- (4) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő soron kívül 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.
Ügyrendi hozzászólás olyan, a Közgyűlés működésének, ülésének rendjével, a tárgyalás lebonyolításával kapcsolatos, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő intézkedést igénylő észrevétel, amelyről döntenem kell.
- (5) Vita közben, ha a képviselő – a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni – soron kívül 2 perces személyes, azonnali megjegyzésre kérhet szót.
A személyes megjegyzést az elnök engedélyezi. Viszontválasznak, vitának helye nincs.

15. §

8. A Közgyűlés napirendi pontjainak tárgyalási rendje

- (1) Általában a Közgyűlés első napirendi pontjaként a Közgyűlés elnöke beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a bizottságok tevékenységéről, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a két ülés közötti eseményekről. Az erről készült írásos anyagot, ha indokolt, szóban kiegészíti.
- (2) A (1) bekezdésben foglalt beszámolót követően tárgyalja a testület az elfogadás szerinti sorrendben a napirend többi pontját és döntést hoz e kérdésekben. A napirendi pontok sorrendjének meghatározásánál általában a minősített szótöbbségű döntést igénylő témákat előre kell sorolni.
- (3) A 23. § szerint benyújtott interpellációk, kérdések ismertetésére és megválaszolására a nyilvános ülés végén kerül sor.

16. §

9. A Közgyűlés elnöke ülés vezetésével kapcsolatos feladatai és jogosítványai

A Közgyűlés elnöke:

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti és bezárja az ülést;
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot, javaslattétel a napirendi pont tárgyalására, elnapolására, javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására.
- c) napirendi pontonként vezeti, majd összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét;
- d) indítványozhatja a tárgyalt napirend keretében a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását, erről a Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt;
- e) hozzászóláskor megadja, illetve az f) és a h) pontban meghatározott esetben megvonja, megtagadja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
- f) figyelmezteti a hozzászólót, és felszólítja a tárgyra térésre, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ha ismétli a korábban általa, vagy más hozzászóló által elmondottakat. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót az érintett személytől. A megvonást a Közgyűlés egyszerű többséggel felülbíráhatja;
- g) tárgyalási szünetet rendelhet el;
- h) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakítja, vagy berekeszti. Az akadály megszűnését követően az elnök dönt a tanácskozás folytatásáról.

- i) a megyei Közgyűléshez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja; figyelmezteti, ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik; ismétlődő rendzavarás esetén – figyelmeztetés után, kivéve a képviselőt – a terem elhagyására kötelezheti; súlyos, vagy ismételt rendzavarás esetén – kivéve a képviselőt – egy további ülésről is kizárhatja;
- j) határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti. Azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása elmaradt, fel kell venni a munkaterv szerint soron következő ülés napirendjére;
- k) dönt azon személyek köréről, akik a zárt ülésen szakértőként részt vesznek.

17. §

A napirendi pont tárgyalását legfeljebb 2 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

18. §

- (1) A Közgyűlés elnöke a hozzászólás lehetőségét a jelentkezés sorrendjében adja meg. Soron kívül kell szót adni ügyrendi kérdésben történő hozzászólás esetén bármely képviselőnek, továbbá a képviselőcsoport vezetőjének, ha a képviselőcsoport véleményét mondja.
- (2) Adott napirendi ponthoz bármely képviselő legfeljebb 6 perces időkeretben szólhat hozzá. A vita lezárását követően valamennyi frakció, vagy frakcióval nem rendelkező párt egy-egy képviselője 3-3 percen felszólalhat. A Közgyűlés elnöke további hozzászólást (időkeretet) engedélyezhet.

19. §

- (1) A rendelet-tervezetekhez módosító javaslatokat a napirend tárgyalásának befejezéséig írásban kell az elnökhöz eljuttatni. A módosító javaslatokat, ha a Közgyűlés elnöke indokoltnak tartja, kiosztatja a képviselőknek.
- (2) A napirend vitájában elhangzott kérdésekre és hozzászólásokra az előterjesztő válaszol. Nyilatkozik a módosító indítvány befogadásáról. Amennyiben a módosító indítványt az előterjesztő nem fogadja be, annak elfogadásáról a Közgyűlés dönt.
- (3) Bármely képviselőcsoport vezetője, bizottság elnöke a Közgyűlés ülésén napirend tárgyalása közben ülésenként és frakciónként, bizottságonként egy alkalommal tanácskozási szünet iránti javaslatot terjeszthet elő. A javaslat alapján az ülést vezető elnök köteles a szünetet elrendelni. A szünet időtartama 10 perc.

20. §

10. Határozathozatal

- (1) A Közgyűlés elnöke a vita lezárása, összefoglalása és az előterjesztő nyilatkozata után előbb a módosító indítványt, annak elutasítása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. A módosító indítványok szavazásakor a Közgyűlés elnöke igényelheti a javaslattevő közreműködését az indítvány pontos megszövegezéséhez. Módosító indítvány befogadása, elfogadása esetén a módosításokkal változtatott eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

- (2) A módosító indítvány elfogadásához – a döntési javaslat részleteit érintő esetekben is – ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.
- (3) Szavazás közben hozzászólni, a szavazást indokolni tilos.

21. §

11. Minősített többség

Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §, 55. § (1) bekezdésében és az Mötv. 70. § (1) bekezdésében foglalt döntések meghozatalához, továbbá a megyei önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona tulajdonjogának átruházásához.

22. §

- (1) A Közgyűlés név szerinti szavazást tart, az Mötv 48.§ (3) bekezdése szerint.
- (2) A Közgyűlés név szerinti szavazást rendelhet el az önkormányzat vagyonához kapcsolódó ügyekben.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC-sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.
- (4) A Közgyűlés döntéseit számítógéppel segített szavazással hozza, melynek nyíltságát a szavazásról a számítógép által készített lista megtekintésének lehetősége biztosítja.
- (5) A szavazatok összeszámlálását segítő számítógép általában 10 mp-ig fogadja a szavazatokat. Bármely képviselő javasolhatja a 10 és 30 mp közötti szavazási idő beállítását. Erről a Közgyűlés vita nélkül határoz. Ugyanazon napirendi ponton belüli többszöri szavazás esetén a szavazási idő nem változtatható.
- (6) A szavazást segítő számítógép meghibásodása esetén a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazás eredményének megállapításában a Közgyűlés hivatala közreműködhet.
- (7) Ha a testület ilyen értelmű döntést hoz, a szavazást meg kell ismételni. Ugyanazon napirendi pontról a szavazás befejezését követően újraszavazást elrendelni - képviselő indítványára - a testület egyszerű többséggel hozott döntésével lehet.
- (8) Titkos szavazást kell tartani a Közgyűlés elnöke és alelnöke megválasztása során. Titkos szavazást lehet tartani a zárt ülésen tárgyalható témák esetén, amelyről a Közgyűlés a konkrét esetben dönt.
- (9) A titkos szavazást – a 7. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel – a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.
- (10) A titkos szavazás szavazófülkében, urna igénybevételével történik.
- (11) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, tárgyát,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a szavazás eredményét,
 - e) a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását.

23. §

12. Interpelláció, kérdés

- (1) A képviselő a Közgyűlés ülésén interpellációt intézhet a tisztségviselőkhez, a megyei jegyzőkhöz, a bizottsági elnökökhöz az interpelláció címének, tárgyának megjelölésével, tartalmának rövid összefoglalásával.
- (2) Az interpellációt a képviselő az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal előbb az elnökhöz írásban terjesztheti be, amelyre az interpellált az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban ad választ.
- (3) Az interpelláló képviselő a – szóban vagy írásban adott – válasz elfogadásáról a Közgyűlés ülésén viszontválaszban nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a Közgyűlés egyszerű többséggel vita nélkül határoz. Ha a Közgyűlés az interpellációra adott választ nem fogadja el, azt kivizsgálásra az illetékes bizottság elé utalja.
- (4) Az interpellációra 5 perc, a válaszadásra 5 perc, a viszontválaszra 2 perc áll rendelkezésre. A levezető elnök további hozzászólást engedélyezhet.
- (5) Kérdést a képviselő a tisztségviselőkhez, a megyei jegyzőkhöz, a bizottsági elnökökhöz személyesen intézhet a kérdés címének, tárgyának megjelölésével, tartalmának rövid összefoglalásával. A kérdést a Közgyűlés ülésének megkezdéséig az elnökhöz írásban be kell nyújtani. Indokolt esetben a kérdés címzettje az érdemi választ 15 napon belül írásban is megadhatja.
- (6) A kérdésfelvetésre 5 perc, a válaszadásra 5 perc áll rendelkezésre.
- (7) A kérdésre adott válasz után viszontválasznak helye nincs.

24. §

13. A jegyzőkönyv

- (1) A Közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) a távolmaradt képviselők nevét,
 - b) a tárgyalta napirendi pontok előadóinak nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
 - c) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat,
 - d) a képviselő kérésére hozzászólásának szó szerinti rögzítését.
- (2) Szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni a hangfelvétel alapján:
 - a) a név szerinti szavazásról,
 - b) amikor a Közgyűlés így határoz.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) az előterjesztések, az előterjesztések mellékletei és a módosító indítványok,
 - b) az írásban benyújtott hozzászólások (a képviselő kérésére, illetve az írásos kiegészítés),
 - c) a jelenléti ív,
 - d) hozzájáruló nyilatkozat (Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pont).A jegyzőkönyv irattári példányának melléklete a szavazási lista is.
- (4) A megyei jegyző biztosítja a döntések végrehajtásában érdekeltak értesítését.
- (5) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a Hivatal kezeli, évente beköttei, egy másolati példányát irattárba helyezi.

- (6) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv a megyei jegyző hivatali helyiségében és a Csorba Győző Könyvtárban tekinthető meg az ülést követő 15 nap elteltével.
Teljes vagy részleges másolat kiadását a megyei jegyző engedélyezi, amely megyei Közgyűlési képviselőnek ingyenes, egyébként térítésköteles.
- (7) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni, abba csak a jogszabályban felsorolt személyek és szervek tekinthetnek be.

25. §

14. Közmeghallgatás

- (1) A Közgyűlés az Möt. 54. §-a szerint évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás szervezése a Közgyűlés összehívására vonatkozó szabályok szerint történik. A Közgyűlés a közmeghallgatás időpontját esetenként határozza meg.
- (3) Közmeghallgatást kell beiktatni akkor is, ha azt a megválasztott megyei képviselők többsége indítványozza.
- (4) A Közgyűlés a megye lakosságát érintő területfejlesztési döntések előkészítése során lakossági fórumot tart. Eljárási rendjére a közmeghallgatás eljárási szabályi irányadóak.

26. §

15. Helyi népszavazás

- (1) A Közgyűlés a döntési hatáskörébe tartozó ügyekben megyei népszavazást rendelhet el.
- (2) A megyei népszavazás elrendelését kezdeményezheti:
- a) az Alaptörvény XXIII. cikk (7) bekezdése szerinti Baranya megyei választójogosultak 10 %-a;
 - b) a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdésében meghatározott jogosultak.

IV.

A KÖZGYŰLÉS DÖNTÉSEI

27. §

- (1) A Közgyűlés döntéseiről az önkormányzati hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (2) a) A Közgyűlés rendeleteit naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, (a kihirdetés napjának megjelölésével) kell ellátni, feltüntetve a jogalkotót, továbbá a rendelet megnevezését és címét.
- b) A Közgyűlés határozatait naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, az évszámmal (a határozathozatal napjának feltüntetésével) Kgy. határozat megjelöléssel kell ellátni.
(Pl. 6/ 2010. (II. 19.) Kgy. határozat.)
(Pl. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 3/2009. (II. 27.) önkormányzati rendelete a Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről.)

- (3) A Közgyűlés rendeleteit a kihirdetést követően, a határozatok kivonatát pedig a jegyzőkönyv elkészítése után 8 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek.
- (4) A Közgyűlés ügyrendi kérdésekben jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt.

28. §

16. Kizárás a döntéshozatalból

- (1) A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról az érintett közgyűlési tag kezdeményezésére vagy bármely közgyűlési tag javaslatára a közgyűlés dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (2) A közgyűlés tagja köteles bejelenteni a személyes érintettséget. Ennek elmulasztása esetén a közgyűlés a 33. § (4) bekezdésében meghatározott szankciót alkalmazza.
- (3) Amennyiben a személyes érintettség bejelentését elmulasztó közgyűlési tag szavazata befolyásolta a döntés eredményét, a szavazást meg kell ismételni és ebből a szavazásból a közgyűlési tagot ki kell zárni.
- (4) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a közgyűlés döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

29. §

17. Az önkormányzati rendeletalkotás

- (1) Törvényi felhatalmazás alapján a Közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben rendeletalkotást kezdeményezhetnek a tisztségviselők, a képviselők, a Közgyűlés bizottságai, valamint a megyei jegyző.
- (2) A rendeletalkotásra irányuló eljárás – a 29-30. §-okban foglalt eltérésekkel – megegyezik az előterjesztés szabályzati követelményeivel.
- (3) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és a rendelet tárgya szerint érintett bizottság a Közgyűléstől kapott megbízás alapján vizsgálja:
 - a) az önkormányzati rendeletalkotás indokoltságát és időszerűségét,
 - b) a rendeletalkotás céljait,
 - c) a tervezett szabályozás hogyan illeszkedik az önkormányzat programjába.
- (4) A rendelet-tervezet szakszerű és törvényes előkészítéséért a megyei jegyző a felelős.
- (5) A tervezet megszövegezésébe a megyei jegyző – szükség szerint – szakértőket von be, a feladatra ideiglenes bizottság is alakítható.

30. §

Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt kell a Közgyűlés elé beterjeszteni.

31. §

- (1) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles, végleges szövegét a megyei jegyző szerkeszti meg. A rendeletet a megyei jegyző a megyei közlönyben az ülést követő 30 napon belül hirdeti ki. Ennek megtörténtét rá kell vezetni a rendelet irattári példányára. Az önkormányzati rendeleteket el kell helyezni a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatalban és a Csorba Győző Könyvtárban, valamint közzé kell tenni az önkormányzat honlapján és a Nemzeti Jogszabálytárban.
- (2) A megyei jegyző gondoskodik a megalkotott rendeletek folyamatos karbantartásáról. Ennek érdekében – indokolt esetben – kezdeményezi a rendeletek módosítását, illetőleg hatályon kívül helyezését.
- (3) A végrehajtásra kötelezettek tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről, a fontosabb tapasztalatokról. A Közgyűlés előtti beszámoltatásnak külön része a szakterületet érintő rendeletek, határozatok végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes önkormányzati rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a Közgyűlés bizottság hatáskörébe utalhatja.
- (4) A megyei közlönyben közzé kell tenni a Közgyűlés határozatait is.

V. A KÉPVISELŐ

32. §

A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait a 4. melléklet tartalmazza.

33. §

(1) A képviselő jogosult:

- a) a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában, a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében részt venni,
- b) kezdeményezni, hogy a közgyűlés vizsgálja felül a bizottságnak, a közgyűlés elnökének - a közgyűlés által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését,
- c) a közgyűlés elnöke megbízása (meghatalmazása) alapján képviselni a közgyűlést,
- d) közgyűlési munkájához a hivataltól igényelni a szükséges támogatást, valamint ügyviteli közreműködést a jegyzőn keresztül,
- e) közérdekű ügyben kezdeményezni az önkormányzati hivatal intézkedését, amelyre 15 napon belül a hivatal köteles érdemi választ adni,
- f) a közgyűlésen az elnöktől, az alelnöktől, a jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérni,
- g) tanácskozási joggal részt venni bármelyik bizottsági ülésen,
- h) javaslatot tenni a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalására, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és erre a közgyűlési tagot meg kell hívni,
- i) kérni benyújtott hozzászólásának a jegyzőkönyvhöz való csatolását, illetve a közgyűlésen elhangzott hozzászólása szó szerinti szövegének a jegyzőkönyvben való rögzítését,

j) betekinteni a közgyűlés és a bizottságok zárt üléseiről készült jegyzőkönyvekbe.

(2) A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a közgyűlés munkájában, bizottsági tagként az adott bizottság tevékenységében,
- b) a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot tenni, amelyhez csatolnia kell a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát, ennek elmulasztása esetén a nyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja,
- c) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni a közgyűlés elnökének, továbbá a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetlenség keletkezését vagy annak a közgyűlési tag tudomására jutását követő 30 napon belül a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetlenség tisztségéről való lemondását írásban benyújtani, és annak másolatát átadni a közgyűlés elnökének,
- d) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a közgyűlésen vagy a bizottsági ülésen nem tud részt venni. Ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a közgyűlés ülésein, képviselői megbízatása megszűnik,
- e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (magán-) titkot megőrizni, titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll,
- f) a vele szemben felmerült személyes érintettséget a vita előtt, illetve annak felmerülésekor bejelenteni,
- g) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.

(3) A Közgyűlés a képviselők, a bizottsági elnökök részére a 2. mellékletben foglalt tiszteletdíjat állapít meg.

(4) A Közgyűlés a képviselő tiszteletdíját indokolatlan hiányzás, valamint a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén csökkentheti.

Amennyiben a képviselő egy alkalommal indokolatlanul marad távol a bizottság vagy a Közgyűlés üléséről, havi tiszteletdíját a Közgyűlés 15%-kal csökkentheti. Amennyiben a képviselő a bizottság és a Közgyűlés üléséről is indokolatlanul marad távol, illetve kétféle vagy több alkalommal indokolatlanul marad távol a bizottság vagy a Közgyűlés üléséről, havi tiszteletdíját a Közgyűlés 25%-kal csökkentheti. Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét első alkalommal mulasztja el a Közgyűlés figyelmeztetésben részesíti, további esetekben a mulasztó képviselő adott Közgyűlést követő havi tiszteletdíját 10 %-kal csökkenteni kell.

(5) A távollétet előzetesen illetőleg a rendkívüli okból vagy sürgősséggel összehívott Közgyűlési ülést követő 5 napon belül a Közgyűlés elnökénél lehet orvosi igazolással, külföldi tartózkodással vagy egyéb fontos indokkal igazolni.

(6) A Közgyűlés a képviselőit a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal által biztosított, a munkájuk ellátáshoz szükséges, parkolási lehetőség vagy parkoló-kártya térítésmentes juttatásban részesíti.

VI.
A BIZOTTSÁGOK
34. §

- (1) A Közgyűlés az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 5 fő (5 fő képviselő tag)
 - b) Területfejlesztési Bizottság 5 fő (5 fő képviselő tag)
 - c) Pályázati Döntés-előkészítő Bizottság 5 fő (3 fő képviselő tag, 2 fő nem képviselő tag)
 - d) Baranya Megyei Értéktár Bizottság 8 fő (5 fő képviselő tag, 3 fő nem képviselő tag)
- (2) A Közgyűlés bizottságaiba külső tagok is választhatók.
- (3) A Közgyűlés ülésének munkatervben meghatározott időpontja előtt lehetőleg 3 nappal a Közgyűlés valamennyi állandó bizottsága ülést tart a Közgyűlés elé kerülő, a feladatköréhez tartozó előterjesztések véleményezése érdekében.
- (4) Bizottsági állásfoglalással nyújtandók be az alábbi tárgyú előterjesztések:
 - a) a Közgyűlés hatásköréből át nem ruházható ügyek,
 - b) képviselői interpelláció megválaszolása, ha a válaszadást vizsgálat előzte meg,
 - c) önkormányzati vagyont, tulajdont érintő kérdések,
 - d) hitelfelvétel.
- (5) A bizottsági állásfoglalás hiánya nem érinti a Közgyűlés döntéshozatalát.
- (6) Amennyiben a bizottságok által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság a másik érintett bizottsággal együttes ülést kezdeményez. Az együttes ülés határozatképes, ha az ülésen bizottságonként jelen van az érintett bizottságok képviselőinek több mint a fele. A javaslat elfogadásához bizottságonként a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.
- (7) A bizottsági feladat- és hatáskörök meghatározását az 1. melléklet tartalmazza.
- (8) Az állandó bizottság működési rendjére a Közgyűlés működési rendje irányadó azzal, hogy a bizottsági ülések időpontját és napirendjét tartalmazó meghívó az önkormányzat internetes honlapján, a tárgyalásra kerülő előterjesztések a Hivatalban tekinthetők meg. A bizottság elnöke biztosítja, hogy az ülésen – a zárt ülés kivételével – bárki jelen lehet.
- (9) A Közgyűlés ideiglenes bizottságot hozhat létre különösen az alábbi feladatkörben:
 - a) egy-egy megyei önkormányzati rendelet vagy döntés előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése,
 - b) a Közgyűlés elé kerülő olyan jelentős napirendeknek az előkészítése, amelyek külön vizsgálatot, összehangolást és széles körű tájékozódást igényelnek,
 - c) társulási megállapodások előkészítése,
 - d) vizsgálatok, ellenőrzések,
 - e) egy-egy megyét érintő kiemelt fontosságú ügyben, amelyek külön vizsgálatot, összehangolást és széles körű tájékozódást igényelnek,A Közgyűlés az ideiglenes bizottság feladatait megalakításakor határozza meg.
- (10) A Közgyűlés szükség szerint eseti szakértőt bízhat meg a bizottság feladatellátásához tartozó tárgykörökben. A bizottság elnöke a szakértő személyére javaslatot tehet a Közgyűlésnek.

VII.
A KÉPVISELŐCSOPORTOK
35. §

- (1) A képviselők csoportokat (frakciókat) hozhatnak létre. A csoport megalakulását, tagjainak névsorát a Közgyűlés elnökének be kell jelenteni. Képviselőcsoportot a megválasztott képviselők közül legalább 3 fő alakíthat.
- (2) A képviselőcsoport vezetőt (frakcióvezetőt) választhat. Egy párthoz tartozó képviselők csak egy frakciót alakíthatnak.
- (3) A képviselőcsoportok vezetőit a Közgyűlés elnöke egyeztető tárgyalásra összehívhatja.
- (4) A képviselő a képviselőcsoportból kiléphet, illetve a képviselőcsoport a tagját a képviselőcsoportból kizárhatja.
- (5) A képviselőcsoportból kilépett vagy kizárt képviselő bármely képviselőcsoporthoz csatlakozhat, amely őt befogadja.
- (6) Megszűnik a képviselőcsoport, ha tagjainak száma 2 főre csökken, vagy ha a képviselőcsoport így határoz.
- (7) A képviselőcsoport megszűnésének megállapításáról, tagjairól és vezetőjéről, illetve a személyükben bekövetkezett változásokról a Közgyűlés elnökét 3 napon belül írásban tájékoztatni kell. A képviselőcsoport vezetője a vezetői jogokat a bejelentés után gyakorolhatja. A Közgyűlés elnöke a legközelebbi ülésen tájékoztatja a testületet a képviselőcsoportban bekövetkezett változásokról.

36. §

A képviselőcsoport vezetője, vagy az általa megbízott személy képviseli a képviselőcsoportot, összefogja a tagok testületi tevékenységét, a Közgyűlési előterjesztésekkel kapcsolatosan egységes álláspont kialakítására törekszik. A képviselőcsoport működésének feltételeit a Közgyűlés biztosítja.

37. §

- (1) A Közgyűlés elnöke a képviselőcsoport(ok) vezetőjével, javaslattétel és véleményezés céljából a Közgyűlés ülését megelőzően egyeztetést folytathat.
- (2) Az egyeztetésre meghívhatók:
 - a) a megyei jegyző,
 - b) a bizottságok elnökei,
 - c) a Közgyűlésben képviselettel rendelkező, de képviselőcsoporthoz nem tartozó szervezet képviselője.

VIII.
A TISZTSÉGVISELŐK ÉS A MEGYEI JEGYZŐ

38. §

18. A Közgyűlés elnöke és az alelnök

- (1) A Közgyűlés elnöke tisztségét foglalkoztatási jogviszonyban látja el, tekintetében a munkáltatói jogokat a Közgyűlés gyakorolja.

- (2) A közgyűlés elnökének megbízatása az új közgyűlés megalakulásáig tart, foglalkoztatási jogviszonya ettől az időponttól szűnik meg.
- (3) A közgyűlés elnöke a megyei közgyűlés tisztségviselője, aki felelős az önkormányzat működéséért.
- (4) A közgyűlés elnökének megbízatása a Mötv. 69. §-ában meghatározott esetekben szűnik meg.
- (5) A közgyűlés elnökének általános feladatai a következők:
 - a) a közgyűlés működésével összefüggő feladatok:
 - aa) javaslatot tesz az alelnök személyére,
 - ab) segíti a képviselők munkáját,
 - ac) összehívja és vezeti a közgyűlést,
 - ad) ellátja az önkormányzat képviseletét,
 - ae) az alelnököt utasíthatja,
 - af) meghatározza az alelnök feladatait és munkamegosztását, számon kéri azok végrehajtását,
 - ag) szervezi a testületi működést befolyásoló és más szervezetekkel az együttműködést (megyei érdekegyeztetés),
 - ah) kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőkkel,
 - ai) a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett - a közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek, valamint a területfejlesztéssel, területi tervezéssel, programozással, koordinációval, vidékfejlesztéssel kapcsolatos kérdések kivételével - dönt a két ülés közötti időszakban, illetve a közgyűlés ülésezési szünetében felmerülő, halaszthatatlan, a közgyűlés hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben,
 - aj) a közgyűlés elnöke jogosult a 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetén az önkormányzati vagyonrendelet szerinti kötelezettségvállalásra, és ezen felül az önkormányzat esetében olyan önálló kötelezettségvállalásra, melynek összege a 3 millió forint értékhatárt nem haladja meg, illetve a 100%-os támogatási intenzitású pályázatok benyújtására a közgyűlés utólagos jóváhagyása mellett.
 - b) A bizottságok működésével összefüggő főbb feladatok:
 - ba) indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - bb) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
 - bc) dönt a bizottság elnökével kapcsolatos kizárásról,
 - c) a közgyűlés együttműködési kapcsolataival összefüggő feladatok,
 - d) az önkormányzati hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:
 - da) a közgyűlés döntése szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,
 - db) a hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó kinevezéshez, vezetői kinevezéshez, felmentéshez, bérezéshez, jutalmazáshoz az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol (Mötv. 81. § (4) bek.),
 - dc) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az aljegyző tekintetében,

de) gyakorolja az Mötv. 19. § b) pontja szerinti egyéb munkáltatói jogokat a jegyzővel és az alelnökekkel kapcsolatban,

e) ellátja a külön jogszabályokban meghatározott önkormányzati és államigazgatási feladatokat.

- (6) A Közgyűlés elnökére átruházott feladat- és hatáskörök meghatározását az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (7) A Közgyűlés elnöke a régió területén működő megyei Közgyűlések elnökeivel regionális területfejlesztési konzultációs fórumot működtet.
- (8) A közgyűlés elnökének munkáját az elnök által a szakmai és a közélet kiemelkedő személyiségei köréből felkért tanácsadó testület segítheti.
- (9) A közgyűlés elnökének pecsétje: körbélyegző kör alakú felirattal "Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének ELNÖKE", közepén a Magyarország címerével.

39. §

- (1) A Közgyűlés alelnököt, alelnököket választ. Az alelnök illetményét a közgyűlés a Mötv. szabályai szerinti határozatban rögzíti.
- (2) A Közgyűlés alelnöke tisztségét főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el, tekintetében a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.
- (3) Az elnök által kijelölt alelnök:
 - a) a Közgyűlés elnökének helyettese, aki a Közgyűlés elnökének irányításával az elnök által írásban meghatározott feladatokat lát el;
 - b) a Közgyűlés elnökének távollétében az elnök által írásban meghatározott módon ellátja az elnök feladat- és hatáskörét.
- (4) A Közgyűlés elnökének akadályoztatása vagy hiánya esetén a képviselőt az elnök által kijelölt alelnök látja el. A kijelölt alelnök akadályoztatásakor vagy hiányában elsődlegesen a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult a képviselőre. Ha a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke is akadályoztatott, egyetértésével a Közgyűlés elnöke által kijelölt bizottsági tag jogosult a Közgyűlés képviselőjére.
- (5) Az alelnök pecsétje körbélyegző kör alakú „Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Alelnöke” felirattal, közepén Magyarország címerével.”

40. §

19. A megyei jegyző

- (1) A megyei jegyző feladatkörét, hatáskörét, hatósági jogkörét törvény vagy kormányrendelet állapítja meg.
- (2) A megyei jegyző
 - a) rendszeres tájékoztatást ad a Közgyűlés elnökének, a Közgyűlésnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
 - b) tájékoztatja a Közgyűlést az önkormányzat hivatala munkájáról, az ügyintézésről;
 - c) szervezi az önkormányzati hivatal dolgozóinak továbbképzését;
 - d) ellátja a Közgyűlés és bizottságai szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;

- e) köteles jelezni a Közgyűlésnek, a bizottságoknak, a Közgyűlés elnökének, ha döntésük, működésük jogszabálysértő;
 - f) a kiadmányozás jogát az önkormányzati hivatal köztisztviselőire átruházhatja.
 - g) megköti a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátására vonatkozó megállapodásokat;
 - h) a megyei jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök meghatározását az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Közgyűlés elnöke a Hivatal képzési követelményeknek megfelelő köztisztviselőjét bízta meg a jegyzői feladatok ellátásával.

IX. A MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 41. §

- (1) A megyei önkormányzati hivatal megnevezése:
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.
- (2) Az önkormányzati hivatal szervezeti felépítését a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A hivatal köztisztviselőinek feladatát, a hivatal ügyfélfogadási rendjét, munkarendjét a megyei jegyző által előterjesztett, a Közgyűlés által elfogadott ügyrend tartalmazza.
- (4) A hivatal létszámát a mindenkor érvényes költségvetési rendelet határozza meg.
- (5) A hivatal belső szervezeti egységei az osztályok, de szükség szerint egyes feladatok hatékonyabb elvégzésére létrehozhatóak csoportok. Az osztályt a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerint osztályvezetői megbízású köztisztviselő vezeti. A csoportot vezető nem minősül vezető megbízatású köztisztviselőnek. A Hivatal osztályvezetői az alapilletményük 10 %-ának megfelelő mértékű vezetői illetménypótlékra jogosultak.

X. AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁNAK ALAPJAI 42. §

20. Az önkormányzat költségvetése

- (1) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet-tervezet összeállításakor a tervezett bevételeket, a kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslatot kell figyelembe venni.

XI.
A BARANYA MEGYEI TERÜLETI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOKHOZ
KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

43. §

- (1) A megyei önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzatok működéséhez helyiséghasználatot biztosít a Pécs, Széchenyi tér 9. számú épületben, külön megállapodás szerint.
- A megyei önkormányzat a Hivatal útján viseli az irodahelyiség, továbbá az irodahelyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi- és fenntartási költségeket.
- (2) A megyei önkormányzat a Hivatal közreműködésével ellátja a területi nemzetiségi önkormányzatokhoz kapcsolódó, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat:
1. A területi nemzetiségi önkormányzatok testületi működéséhez kötődő postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a megyei önkormányzat a Hivatal útján biztosítja és viseli az ezzel járó költségeket.
A Hivatal e körben közreműködik:
 - a) a területi nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek előkészítésében,
 - b) a meghívók, előterjesztések, tájékoztató anyagok összeállításában és kiküldésében,
 - c) a határozatok megfogalmazásában, a döntések végrehajtásához szükséges írásos intézkedések, levelek, dokumentumok gépelésében, sokszorosításában, továbbításában,
 - d) a jegyzőkönyvek elkészítésében.
 2. A megyei önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzatokat további működési feltételek - irodaszerek, internet csatlakozás - biztosításával segíti.
 3. A megyei önkormányzat a Hivatal útján gondoskodik a területi nemzetiségi önkormányzatok bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról.
 4. A megyei jegyző vagy a megyei aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő a megyei önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a területi nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
 5. A megyei önkormányzat a Hivatal szakmai apparátusán keresztül segíti a területi nemzetiségi önkormányzatok tevékenységét, igény esetén közreműködik:
 - a. döntéseik, szabályzataik előkészítésében,
 - b. jogértelmezési kérdésekben,
 - c. a felterjesztési, kezdeményezési jog gyakorlásában.
 6. A területi nemzetiségi önkormányzatok ilyen irányú megkeresése esetén a Hivatal szakembereinek közreműködésével szakmai előadásokat tart, illetve folyamatos konzultációt biztosít.
 7. A megyei önkormányzat feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségei függvényében, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva - törekszik a területi nemzetiségi önkormányzatok minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesítés lehetőségeinek felkutatására.

8. A megyei önkormányzat kiemelten kezeli a nemzetiségek részéről érkező kezdeményezéseket, javaslatokat, biztosítja a területi nemzetiségi önkormányzatokat törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását:

- a) kikéri a területi nemzetiségi önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati rendeletek tervezetéről,
- b) a nemzetiséget érintő előterjesztések előkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.

A megyei önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzatok véleményezési, egyetértési jogának biztosítása érdekében megfelelő időben megküldi a döntéstervezetet a területi nemzetiségi önkormányzatok számára. A döntéshozatal során a területi nemzetiségi önkormányzat álláspontját tartalmazó határozatot a megyei önkormányzat Közgyűlésének/bizottságának ülésén ismertetni kell.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 44. §

- (1) Jelen rendelet 2019. december 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelet.

Pécs, 2019. november 28.


Dr. Őri László
a Közgyűlés elnöke


Dr. Partos János
megyei jegyző



Záradék:

Elfogadva: 2019. november 28.

Kihirdetve: 2019. november 28.

Az SzMSz mellékletei:

1. Az SzMSz 1. melléklete:
A bizottságok feladata és hatásköre
A Közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök
2. Az SzMSz 2. melléklete:
Az önkormányzati képviselők és a külső bizottsági tagok tiszteletdíja
3. Az SzMSz 3. melléklete:
A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának szervezeti felépítése
4. Az SzMSz 4. melléklete:
A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai
5. Az SzMSz 5. melléklete:
Megyei Önkormányzatok feladatai
6. Az SzMSz 6. melléklete:
Baranya Megyei Önkormányzat alapadatai

1. melléklet a 8/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

A BIZOTTSÁGOK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

I.

Általános feladatok

(Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Területfejlesztési Bizottság)

1. Feladatkörében előkészíti a Közgyűlés döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Közgyűlés döntése alapján előkészíti a bizottság állásfoglalását az előterjesztéshez.
2. Feladatkörében ellenőrzi a Közgyűlés hivatalának, a Közgyűlés döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
3. Javaslatot készít a Közgyűlés munkatervéhez, figyelemmel kíséri a munkaterv végrehajtását.
4. Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
5. Részt vesz feladatkörében a testületi célok, feladatok meghatározásának előkészítésében.
6. Közreműködik a feladatköréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában.
7. Feladatkörét illetően véleményezi a költségvetési és a zárszámadási rendeltervezetet.
8. Feladatkörét érintően véleményezi a Közgyűlés felterjesztési jogának gyakorlásával összefüggő előterjesztéseket.
9. Véleményezi a feladatkörét érintő közfeladat önkéntes felvállalására vonatkozó javaslatot.
10. Javaslatot tesz a megyei önkormányzat nemzetközi és belföldi kapcsolatai formáira, tartalmára.
11. A feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködik az érintett bizottsággal; együttes véleményt igénylő kérdésekben a közös bizottsági véleményt együttes ülésen alakítják ki.

II.

PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

A. A Közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Gyakorolja a Közgyűlés külön rendeleteivel ráruházott hatásköröket.
2. Jóváhagyja a közbeszerzési eljárást elrendelő döntést követően az eljárást megindító hirdetményeket és az ajánlatkérési dokumentációt.
3. Megindítja mindazon közbeszerzési eljárásokat, amelyek megindítása nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
4. A 3. pont alapján indított közbeszerzési eljárásban, a Bíráló Bizottság szakvéleményének, továbbá a Közgyűlés elnöke véleményének megismerése alapján, dönt a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról és meghozza az eljárást lezáró döntést.
5. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célelőirányzat felhasználásáról.

B. A Bizottság további feladatai

1. Ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok végrehajtását.
2. Vizsgálja a megye gazdasági adottságait, lehetőségeit, kezdeményezi, segíti a gazdasági kapcsolatok kialakítását.
3. Közreműködik az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.
4. Kapcsolatot tart a gazdasági kamarák megyei szerveivel.
5. Figyelemmel kíséri a megyében élők foglalkoztatási helyzetének alakulását.
6. Javaslatot tesz a Közgyűlés hatáskörébe tartozó közbeszerzések megindítására és az eljárás fajtájára, továbbá az eljárásban részt vevő ajánlatok érvényességére vagy érvénytelenségére, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságára és az eljárást lezáró döntésre.
7. Véleményt nyilvánít a Közgyűlés elnöke hatáskörébe átruházott azon gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél, amelyek értéke a 30-50 millió forint közötti értéket eléri.
8. Közreműködik az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletének előkészítésében.
9. Írásban véleményt nyilvánít az önkormányzat éves költségvetéséről és a zárszámadásról szóló rendelettervezetről.
10. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat.
11. Ellenőrzi az elfogadott költségvetést, a megyei önkormányzati vagyon törvényes, célszerű felhasználását.
12. Figyelemmel kíséri a költségvetési és saját bevételek alakulását.
13. Vizsgálja a hitelfelvétel szükségességét, nagyságát és az igénybevétel időpontját, előkészíti a Közgyűlési döntést.
12. Évente felülvizsgálja az önkormányzat vagyonleltárát.
13. Figyelemmel kíséri a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
14. Véleményt nyilvánít a Közgyűlés hatáskörébe tartozó gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél.
15. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.
16. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
17. Véleményezi az önkormányzat éves ellenőrzési tervét.
18. Figyelemmel kíséri a belső ellenőrzések megállapításait, valamint azok realizálását.
19. Ellenőrzi és értékeli a megyei önkormányzat által nyújtott kölcsönök, támogatások és keretek szabályszerű hasznosulását, felhasználását.
20. Ellenőrzi a megyei Közgyűlés hivatalának gazdálkodását, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
21. Véleményt nyilvánít az adósságrendezéssel összefüggő, testületi döntést igénylő kérdésekben.
22. A Közgyűlés működésének nyári szünetében gyakorolja a Közgyűlés hatáskörét a törvényben meghatározott át nem ruházható hatáskörök kivételével.
23. Lebonyolítja a Közgyűlés hatáskörébe tartozó választásokat, valamint a Közgyűlés működésével kapcsolatos titkos szavazást.
24. Közreműködik az SzMSz kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását, a módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat értékeli.

25. Véleményezi a Közgyűlés hatáskörének átruházására vonatkozó előterjesztést.
26. Állást foglal jogi, szervezeti, ügyrendi kérdésekben.
27. Állást foglal a kormányhivatal vezetőjének a törvényességi ellenőrzés körében tett felhívásáról.
28. Véleményezi a Közgyűlés hivatalának szervezetére, működési rendjére vonatkozó javaslatot.
29. Közreműködik a megyei népszavazás lebonyolításában.
30. Figyelemmel kíséri a megye területén a közrend, közbiztonság helyzetét, javaslatot tesz annak javítására.
31. Együttműködik a megyei polgári védelmi, rendőri és katasztrófavédelmi szervekkel, figyelemmel kíséri tevékenységüket.
32. A megyei jelképek és a megye név használatának engedélyezése előtt előzetesen a külön rendeletben előírt esetben állást foglal.
33. Véleményezi a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat.
34. Törvényességi szempontból véleményezi a megyei önkormányzat által kötendő szerződéseket, társulást létrehozó megállapodásokat; ellenőrzi a szerződések, megállapodások érvényesülését.
35. Szükség szerint törvényességi véleményezési jogot gyakorol azokban az ügyekben, amelyekben a Közgyűlés a feladatkör szerinti bizottságai a Közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörben döntenek.
36. Állásfoglalásával terjeszthető elő a Közgyűlés felterjesztési jogának gyakorlásával összefüggő előterjesztés.
37. Vizsgálja a képviselők, bizottsági külső tagok összeférhetetlensége megállapítására irányuló kezdeményezést. Szükség esetén az összeférhetetlenség megállapítására előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek.
38. Nyilvántartja, ellenőrzi a Közgyűlés tisztségviselőinek és képviselőinek vagyonnyilatkozatát.
39. Koordinálja a megyei önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatait.
40. Figyelemmel kíséri és koordinálja a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatait.
41. Figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzatok működését.
42. Véleményt nyilvánít, a Közgyűlés munkáját érintő, nemzetiségekkel kapcsolatos kérdésekben.

III.

TERÜLETFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

- A. A Közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök**
1. Gyakorolja a Közgyűlés külön rendeleteivel ráruházott hatásköröket.
2. Előzetesen véleményezi a megye területét érintő villamos energia korlátozás sorrendjét.
3. Elkészítteti a területfejlesztési koncepció alapján a megye energiaellátási tanulmányát.
4. A hulladékgazdálkodásról szóló törvény alapján elősegíti a helyi (megyei és települési) önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak megoldását.
5. Előkészíti a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 57/A § (4) bekezdés szerinti döntési javaslatot.

6. Meghatározza a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 57/A § (4) bekezdés szerinti döntési javaslatot.
7. Figyelemmel kíséri a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szerint meghozott támogatási döntéseket.
8. Ellátja a Közgyűlés külön döntéseivel ráruházott feladatokat.

B. A Bizottság további feladatai

1. Baranya megye területére az országos és a kiemelt térségekre vonatkozó tervekkel összhangban előkészíti a megyei:
 - a) területfejlesztési koncepciót,
 - b) fejlesztési programot,
 - c) a megyei területrendezési tervet.
2. Gondoskodik az 1. pontban meghatározott dokumentumok közötti összhangról.
3. Előzetesen véleményezi a megye területét érintő fejlesztési források felhasználásának megalapozását szolgáló stratégiákat és programokat (ágazati tervek, uniós tervek).
4. Vizsgálja és értékeli Baranya megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait.
5. Előzetesen véleményezi a területrendezési terveket, gondoskodik a megyei területrendezési tervek és a településrendezési tervek összhangjáról.
6. Részt vesz a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez.
7. Figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, közreműködik a fejlesztési programok nyomon követésében, és értékelésében, a területfejlesztési programok megvalósulásának monitorozásában és a programok előzetes, közbeni és utólagos értékelésében.
8. Felügyeli a decentralizált pályázati rendszer működését.
9. Koordinálja a települések fejlesztési tevékenységét a települési önkormányzatok felkérése alapján.
10. Közreműködik a területfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében.
11. Előzetesen véleményezi a korábban a megyei területfejlesztési tanács, valamint regionális fejlesztési tanács hatáskörébe tartozó előirányzatok vonatkozásában meglévő támogatási szerződésállománnyal kapcsolatos döntéseket.
12. A természet védelméről szóló törvény alapján:
 - a) javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra;
 - b) a települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.
13. A környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény alapján:
 - a) előzetesen véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását;
 - b) állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban;
 - c) elősegíti a települési önkormányzati környezetvédelmi alaptörvényben meghatározott bevételeinek az érintett települési önkormányzatok egymás közötti megosztására irányuló egyezség létrehozását;

- d) javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.
14. Intézkedési tervet fogad el a megye környezetvédelmi programja megvalósításának érdekében.
 15. Gondoskodik a turisztikai, idegenforgalmi értékek feltárásáról és bemutatásáról.
 16. Összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, elemzi a terület turizmusának, idegenforgalmának alakulását.
 17. Összehangolja az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel.

IV.

A PÁLYÁZATI DÖNTÉSELŐKÉSZÍTŐ BIZOTTSÁG

1. Előkészíti a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 57/A § (4) bekezdés szerinti döntési javaslatot.
2. Meghatározza a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 57/A § (4) bekezdés szerinti döntési javaslatot.
3. Figyelemmel kíséri a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szerint meghozott támogatási döntéseket.
4. Ellátja a Közgyűlés külön döntéseivel ráruházott feladatokat.

V.

BARANYA MEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG

Ellátja a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendeletben meghatározott feladatokat.

VI.

A KÖZGYŰLÉS ELNÖKÉRE ÁTRUHÁZOTT FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

A. A Közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Az Európai Unió által támogatott projektek megvalósítása érdekében dönt a projektet érintő szerződések mindazon módosításairól, amelyek
 - a) nem érintik a projekt műszaki- és támogatás tartalmát, forrásösszetételét, befejezési határidejét, illetve a projekt egyéb lényegi elemeit,
 - b) jogszabályi, vagy a projektre vonatkozó kötelezően alkalmazandó előírások változásából, illetve a szerződésekben foglalt rendelkezésekből adódnak.
2. A költségvetési és az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meghatározott elnöki keret terhére kötelezettséget vállalhat.
3. 30 millió forint értékhatárig önállóan, 30-50 millió forint értékhatárhoz kötötten a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével megállapodásokat, polgári jogi szerződéseket köthet, egyéb kötelezettséget vállalhat és rendelkezési jogot gyakorol az önkormányzat költségvetésének általános tartaléka terhére.

4. 30 millió forint értékhatárt meg nem haladóan önállóan, 30-50 millió forint értékhatár között a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével mindazt a tulajdonost megillető jogot gyakorolhatja, amelyet a Közgyűlés nem utalt más szervének hatáskörébe és nem ellentétes a Közgyűlés egyéb döntéseivel.
5. Dönt az önkormányzati általános tartalék terhére, valamint az önrész nélkül benyújtandó – szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.
6. Dönt az átmenetileg, vagy tartósan szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről és egyéb banki szolgáltatás igénybevételéről, az állam által garantált értékpapír vásárlásáról.
7. Évenként meghatározza a hivatali teljesítménykövetelmény alapját képező célokat.
8.
 - a) Véleményt nyilvánít a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság A. (A Közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök) 4. pontban meghatározott döntései esetén.
 - b) Közzéteszi a közbeszerzési eljárás eredményét.
9. Gyakorolja a Közgyűlés külön rendeleteiben ráruházott hatásköröket.
10. A területfejlesztésről és területrendezésről szóló törvény alapján, a települési önkormányzatok felkérésére elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését.
11. A sportról szóló törvény alapján – a megyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban – együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel;
12. Előzetesen véleményezi az önkormányzat tulajdoni részarányával működő gazdasági társaságok tag(köz)gyűlésén szereplő napirendi pontokat, meghatározza ennek kapcsán az önkormányzat tulajdonosi álláspontját. Egyszemélyes gazdasági társaság esetén – az alapítás és a megszüntetés kivételével - gyakorolja a tulajdonosi jogokat.
13. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Közgyűlés gazdasági társaságai vezető tisztségviselői felett, dönt a velük szemben érvényesítendő kártérítési igényről.
14. Dönt a közfoglalkoztatási programmal kapcsolatos pályázati feladatokról és munkáltatói intézkedésekről.

VII.

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK MEGYEI JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

1. A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt a Közgyűlés átruházott hatáskörében eljárva a jegyző folytatja le a közigazgatási eljárást, és szabja ki a közigazgatási bírságot. A hatáskör átruházást tartalmazó önkormányzati rendelet a 16/2015. (XII.17.) Ör. 3.§(2) bekezdése.
2. Megköti a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátására vonatkozó megállapodásokat. A hatáskör átruházást tartalmazó önkormányzati rendelet az SzMSz 39. § (2) bekezdés g) pontja.

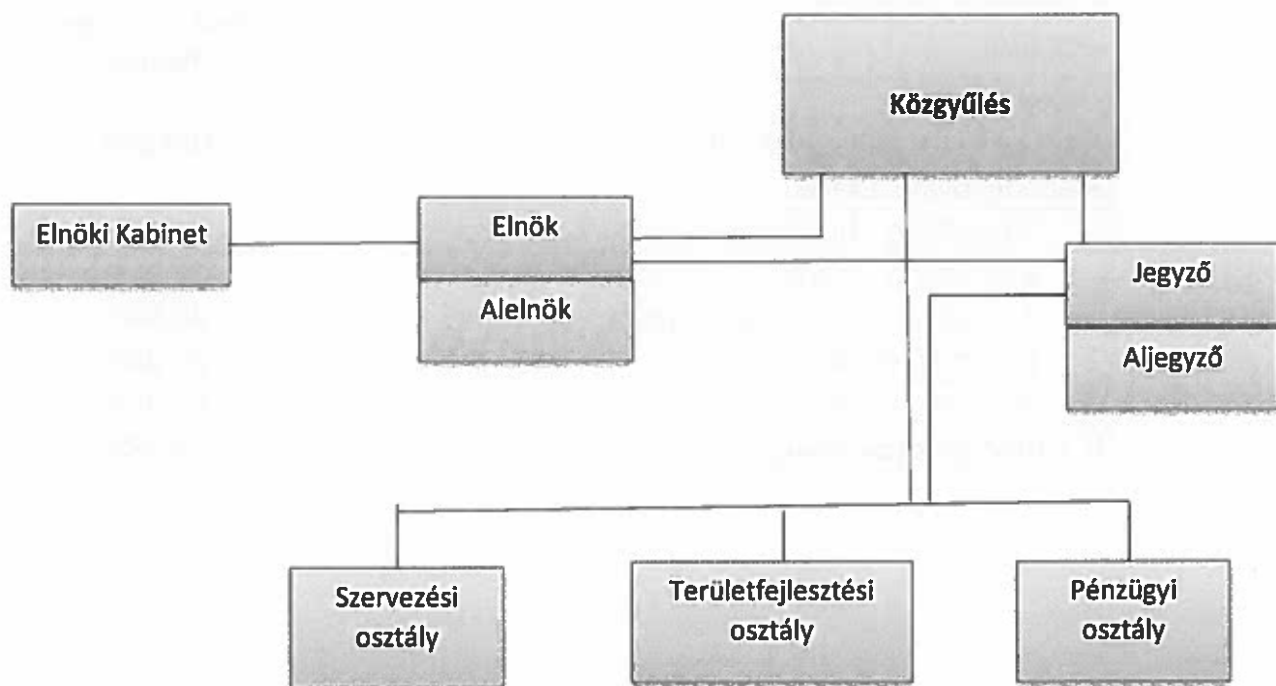
2. melléklet a 8/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzati képviselők és a bizottságok
nem képviselő tagjainak tiszteletdíja**

Jogcím	Havi összege (forint)
I. Képviselők	
Képviselői tiszteletdíj (alapdíj)	104 000
Alapdíjnövelő tételek: (+)	
1 bizottság - bizottsági tagság	21 000
2 bizottság - bizottsági tagság	32 000
3 bizottság - bizottsági tagság	45 000
Bizottság elnökhelyettese	26 000
Bizottság elnöke	63 000
II. Külső bizottságtag	104 000

3. melléklet a 8/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése



4. melléklet a 8/2019. (XI.28). önkormányzati rendelethez

A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

I.

A vagyonynyilatkozat benyújtása, átvétele

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokkal kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonynyilatkozat 1 példányát a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: bizottság) kell benyújtani a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőn belül.
2. A vagyonynyilatkozatot a bizottság elnöke veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről;
 - a) a képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
 - b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor lepecsételt borítékban történik.

II.

A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása

1. A képviselői és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a megyei jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, páncélszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról a bizottság – az ügyrendjében meghatározottak szerint – nyilvántartást vezet.
3. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonynyilatkozat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat kivéve – nyilvános,
 - b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
4. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának erre kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.

A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvánosságra hozatalának egyéb módjára vonatkozóan a bizottság az adatvédelmi szabályok megtartásával, saját ügyrendjében részletesebb szabályokat állapíthat meg.
5. A bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III.

Ellenőrzési eljárás

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál írásban bárki kezdeményezheti.
3. A bizottság eljárására a Közgyűlés zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

5. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli, írásban történő bejelentésére.

Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a Közgyűlés soron következő ülésén tájékoztatást ad.

7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz.

Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

8. A bizottság eljárására egyebekben e rendeletben és a bizottság saját ügyrendjében foglaltak az irányadóak.

5. számú melléklet a 8/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Megyei Önkormányzatok feladatai

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.	
27. § (1)	A megyei önkormányzat területi önkormányzat, amely törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el.
A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv.	
11. § (1)	A megyei önkormányzat területfejlesztési és területrendezési feladatai: A megyei önkormányzat és a fővárosi önkormányzat területfejlesztési feladatai: a. a területfejlesztési tervezéssel összefüggő feladatok ellátása keretében: a.a. az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepcióval összhangban - a megyei jogú városok önkormányzatának egyetértésével, valamint a fővárosi kerületi önkormányzatok többségének egyetértésével - kidolgozza és határozattal elfogadja a megyei és a fővárosi területfejlesztési koncepciót, illetve - a megyei és a fővárosi területfejlesztési koncepció és a megyei területrendezési terv figyelembevételével - a megyei és a fővárosi területfejlesztési programot, a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszter állásfoglalásának beszerzését követően, a.b. részt vesz az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepció, valamint az operatív programnak kidolgozásában, a megyei jogú városok önkormányzata és a fővárosi kerületi önkormányzatok kötelező bevonásával észrevételeik figyelembevétel, a.c. előzetesen véleményezi az országos, valamint a megyét vagy a fővárost érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat a megyei jogú városok önkormányzata és fővárosi kerületi önkormányzatok kötelező bevonásával, észrevételeik figyelembevételével, a.d. előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat és programokat, a.e. a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről, a.f. részt vesz a határ menti megyék határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programjainak tervezésében, kidolgozásában; b. a területfejlesztési tervek végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása keretében: b.a. nyomon követi és értékeli a megyei vagy fővárosi területfejlesztési koncepció és a megyei vagy fővárosi területfejlesztési programok végrehajtását, b.b. dönt a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról,

- b.c. monitoring bizottság vagy más döntéshozó szerv útján közreműködik a területi operatív programok irányításában, megvalósításuk végrehajtásában,
- b.d. figyelemmel kíséri az operatív programok megyében vagy a fővárosban jelentkező feladatainak megvalósítását, beleértve a megyehatáron átnyúló és más nemzetközi programok végrehajtását a megyei jogú városok önkormányzata és a fővárosi kerületi önkormányzatok kötelező bevonásával, észrevételeik figyelembevételével,
- b.e. más megyei önkormányzatokkal és az államigazgatási szervekkel közösen, monitoring bizottság vagy más döntéshozó szerv útján közreműködik a határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programok irányításában, részt vesz azok lebonyolításában, végrehajtásában,
- b.f. dönt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból megyei önkormányzat hatáskörébe utalt pénzeszközeinek felhasználásáról,
- b.g. a megye gazdaságának és foglalkoztatásának fellendítése érdekében gazdaságfejlesztési, befektetés ösztönző tevékenységet lát el, aminek elősegítése érdekében külön szervezetet hozhat létre vagy megállapodás alapján más szervezettel működhet együtt;
- c. a területfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátása érdekében:
 - c.a. összehangolja illetékeségi területén az államigazgatási szervek, a települési vagy kerületi önkormányzatok, a megyei jogú város önkormányzata, a gazdasági és civil szervezetek fejlesztési elképzeléseit,
 - c.b. területileg összehangolja a politikai és a területi szerepéből, továbbá a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatait, biztosítja azok összhangját,
 - c.c. a települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését,
 - c.d. szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntéselőkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét,
 - c.e. a térségi gazdaságfejlesztő szervezet útján koordinálja a megye területén az ipari parkok és a szabad vállalkozási zónák tevékenységét, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit a megye gazdasági szereplőivel együttműködve,
 - c.f. vizsgálja és értékeli a megye vagy a főváros társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja,

	c.g. kölcsönös információcserével segíti a területfejlesztési és területrendezési információs rendszer működését, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez, valamint fogadja a törvényben szereplő megyei szintre delegált feladatok elvégzése érdekében a központi adatbázisok adatait, c.h. a területfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátása érdekében önkormányzati rendeletet alkot a települési önkormányzatok, a megye területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek által a megye vagy a főváros területén uniós, központi vagy helyi önkormányzati költségvetési forrásból megvalósítandó fejlesztéseinek koordinációjáról.
12. § (1)	A megyei önkormányzat területrendezési feladatkörében: a) a 6. § d) pontjában meghatározott tervvel összhangban, az érintett települési önkormányzatok véleményeinek kikérésével elfogadja a megye területrendezési tervét, amely nem terjed ki a 6. § d) pontjában meghatározott kiemelt térségek területére, b) előzetesen véleményezi az országos, valamint a területét érintő területrendezési terveket, c) a megye területére vagy térségére - a megyei jogú városok önkormányzata kötelező bevonásával, észrevételeik figyelembevételével - a 6. § d) pontjával meghatározott tervvel összhangban területrendezési tervet készít, d) a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről, e) együttműködik a többi érintett megyei önkormányzattal a 6. § d) pontja alá nem tartozó kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében, f) megküldi az elfogadott területrendezési terv kihirdetésétől számított 15 napon belül a terv elfogadásáról szóló rendeletet a rajzi munkarészek vektoros állományaival együtt a dokumentációk gyűjtésére jogszabályban kijelölt szervnek.
13. §	A megyei önkormányzat vidékfejlesztési feladatkörében: a) dönt a hatáskörébe utalt vidékfejlesztési források felhasználásáról, b) összehangolja a vidékfejlesztési stratégiákat és akciókat a megyei, térségi, határ menti és határon átnyúló fejlesztési és területfejlesztési koncepciókkal és programokkal, valamint a megyét érintő területrendezési tervekkel, c) egyetértési jogkört gyakorol a vidékfejlesztési stratégiák, akciók jóváhagyását megelőzően, d) a vidékfejlesztési források felhasználásával kapcsolatban közreműködői szervezeti feladatokat lát el a regionális fejlesztési ügynökség útján, e) elláthatja a helyi akciócsoportok, a közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek munkaszervezeti feladatait,

	f) a helyi akciócsoporthoz és közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek tevékenységében való részvétellel közreműködik azok tevékenységében, g) összehangolja a helyi akciócsoporthoz tevékenységét a fejlesztéspolitikához és a területfejlesztéshez kapcsolódóan, h) külön megállapodás szerint a vidékfejlesztési akciók végrehajtása során koordinációs és döntéshozatali feladatokat lát el, i) nyomon követi és értékeli a vidékfejlesztési akciók lebonyolítását és monitoring bizottsági feladatokat lát el a programok végrehajtásához kapcsolódóan, j) ösztönzi a települési önkormányzatok összefogását vidékfejlesztési programok kidolgozására és megvalósítására, k) a vidékfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátásáról önkormányzati rendeletet alkot.
13/A. §	(1) A megyei önkormányzat koordinációs feladatkörében együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel. (2) A megyei önkormányzat a 11. § (1) bekezdés a) pont aa) és ae) alpontjában, a 11. § (1) bekezdés c) pont ce) alpontjában, a 12. § (1) bekezdés a) és d) alpontjában meghatározott feladata végrehajtása érdekében önkormányzati rendeletet alkot. (3) A megyei önkormányzat koncepcionálisan összehangolja települései településfejlesztési koncepciója és integrált településfejlesztési stratégiája, valamint településrendezési eszközei kidolgozását a megyei területrendezési tervhez való illeszkedésük érdekében. (4) A megyei önkormányzat előzetesen véleményezi a megye települései településfejlesztési koncepcióját és integrált településfejlesztési stratégiáját, valamint településrendezési eszközeit a megyei területfejlesztési koncepcióhoz és programhoz való illeszkedésük érdekében. (5) A megyei önkormányzat véleményezi települései településrendezési eszközeit, a megyei területrendezési tervvel való összhang megteremtése érdekében.
14/A. § (1)	Az egy régió területén működő megyei Közgyűlések elnökei - ha a régió a főváros területét is magában foglalja, akkor a megyei Közgyűlés elnöke és a főpolgármester - regionális területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek.
14/A. § (2)	A regionális területfejlesztési konzultációs fórum a) eljár a regionális döntést, állásfoglalást, véleményezést igénylő ügyekben, b) összehangolja a megyei önkormányzatok döntéshozatalát, c) képviseli a megyei önkormányzatok egyező döntését, mint a régió álláspontját,

	d) javaslatot tesz a Kormánynak a Régiók Bizottságában (CoR) a régiót képviselő tag személyére.
14/A. § (3)	A regionális területfejlesztési konzultációs fórum munkaszervezettel nem rendelkezik, titkársági feladatait az illetékes megyei Közgyűlések megegyezése szerinti megyei önkormányzati hivatal látja el.
14/B. § (1)	A megyei Közgyűlés és a - megye területén működő - megyei jogú város(ok) Közgyűlése(i) megyei területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek.
14/B. § (2)	A megyei területfejlesztési konzultációs fórumba a megyei jogú város Közgyűlése egy képviselőt delegál. A megyei területfejlesztési konzultációs fórumba a megyei Közgyűlés a megyei jogú várost képviselők számával azonos számú képviselőt delegál.
14/B. § (4)	[14/B. § (3) A megyei területfejlesztési konzultációs fórum előzetesen állást foglal a megyei Közgyűlés területfejlesztést érintő ügyeiben.] A megyei területfejlesztési konzultációs fórum véleményét a megyei Közgyűlés ülésén a vonatkozó napirend tárgyalásakor ismertetni kell.
14/B. § (5)	A megyei területfejlesztési konzultációs fórum munkaszervezettel nem rendelkezik. Titkársági feladatait a tagok megegyezése szerinti önkormányzati hivatal látja el.
15. § (1)	A régió határokon, illetve a megyehatárokon túlterjedő, továbbá egyes kiemelt területfejlesztési feladatai ellátására a megyei Közgyűlések a szervezeti és működési szabályzat elfogadásával térségi fejlesztési tanácsot hozhatnak létre. A térségi fejlesztési tanács jogi személy, amelyet megalakulását követően a kincstár vesz nyilvántartásba.
A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv.	
61. § (1)	A megyei önkormányzat gondoskodik a megye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolásáról.
61. § (2)	A megyei önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében: a) javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra; b) a települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében; c) elősegíti a települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységét.
61. § (3)	A megyei önkormányzat a helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartása érdekében a települési önkormányzatokkal megállapodást köthet, vagy társulást hozhat létre.
A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv.	
46. § (2)	A megyei önkormányzat az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében a) a települési önkormányzatokkal és az illetékes megyei területfejlesztési tanáccsal egyeztetve megyei környezetvédelmi programot készít a 48/D. §-ban foglaltak szerint, amelyet a megyei Közgyűlés hagy jóvá; b) előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezheti azok megalkotását; c) állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatban; d) elősegíti az 58. § (7) bekezdése szerinti egyezség létrehozását; [(6) A környezet igénybevétele, terhelése, szennyezése érintett települési önkormányzat kezdeményezheti a (2) bekezdés a), b) és c) pontja szerinti bevétellel rendelkezni jogosult települési önkormányzatnál a bevétel arányos megosztását a hatásterületen lévő települési

	önkormányzatok között. Igényének mértékét adatokkal alá kell támasztania. (7) Ha a (6) bekezdés szerinti megosztás kérdésében, illetőleg mértékében az érintett települési önkormányzatok között nem jön létre egyezség, a kezdeményező települési önkormányzat a törvényszék székhelyén működő járásbíróshoz keresetet nyújthat be.] e) javaslatot tehet települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.
A sportról szóló 2004. évi I. tv.	
51. § (2)	A sportpolitikáért felelős miniszter d) szakmai támogatást nyújt a helyi önkormányzatok sporttal összefüggő feladatainak ellátásához, e) együttműködik az Országos Területfejlesztési Érdekegyeztető Fórummal, az érintett megyei önkormányzatokkal, a főváros esetén a fővárosi önkormányzattal,
55. § (3)	[55. § (1) A települési önkormányzat - figyelemmel a sport hosszú távú fejlesztési koncepciójára -: a) meghatározza a helyi sportfejlesztési koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról, b) az a) pontban foglalt célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel, c) fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket, d) támogatja az iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtését.] A megyei és a fővárosi önkormányzat az (1)-(2) bekezdésben foglaltakon túl sportszervezési feladatai körében: a) segíti a területén tevékenykedő sportszövetségek működésének alapvető feltételeit, b) közreműködik a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében, c) segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, d) adottságainak megfelelően részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban, e) f) közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében, g) közreműködik a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában.
Az egészségügyről szóló 1997. CLIV. tv.	
148. § (1)	A Térségi Egészségügyi Tanács (a továbbiakban: Tanács) az egészségügyi szakellátás fejlesztéséről szóló törvényben meghatározott egészségügyi térségben az egészségpolitika kialakításában közreműködő szerv. [148. § (2) A Tanács feladata a térségi egészségügyi központ munkájának elősegítése, a területi ellátási kötelezettség megállapításának szakmai támogatása, tanácsadás a területi egészségfejlesztési célok meghatározásához, a célok teljesülésének értékelése, a térségben működő egészségügyi szolgáltatók hosszú távú fejlesztésének és a fejlesztés prioritásainak véleményezése.]
148. § (3)	A Tanács tagja

	a) az adott térség megyei önkormányzatainak egy-egy képviselője, valamint a fővárosi térség esetében a fővárosi önkormányzat egy képviselője.
A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. tv.	
215. § (1)	A járásbírószám ülnökeit a bíróság székhelye szerint illetékes helyi önkormányzat, illetve települési nemzeti önkormányzat képviselő-testülete, a törvényszék, valamint a közigazgatási és munkaügyi bíróság ülnökeit a megyei, illetve megyei jogú városi képviselő-testület és a területi nemzeti önkormányzatok képviselő-testületei választják meg. Olyan járásbírószám esetén, amelynek székhelye nem az illetékességi területén helyezkedik el, az ülnököket az illetékességi terület szerinti megyei képviselő-testület és a területi nemzeti önkormányzatok képviselő-testületei választják meg.
A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv.	
21. §	A területi választási bizottság három tagját és legalább két pótagot a fővárosi, megyei Közgyűlés a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti negyvenkettedik napon választja meg; személyükre a területi választási iroda vezetője tesz indítványt.
25. § (3)	A választási bizottság tagjainak és pótagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt az Országgyűlés, a Közgyűlés, illetve a képviselő-testület.
66. § (1)	A területi választási iroda vezetője a megyei önkormányzat jegyzője, illetve a fővárosi önkormányzat jegyzője.
A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv.	
8. § (2)	A rendőrkapitányság, a határrendészeti kirendeltség és a más helyi rendőri szerv vezetőjének kinevezését megelőzően a kinevezési jogkör gyakorlója kikéri az illetékességi területen működő települési - Budapesten a fővárosi kerületi - önkormányzatok képviselő-testületének a véleményét. Rendőrfőkapitány esetében a megyei önkormányzat képviselő-testületének véleményét kell kérni. A szükségessé váló felmentésről az illetékes önkormányzatokat - az érintettel történő közléssel egyidejűleg - tájékoztatni kell.
8. § (4)	A rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról. A megyei önkormányzat felkérésére évente a rendőrfőkapitány vagy kijelölt helyettese számol be.
10. § (1)	A rendőrkapitány, a megyék tekintetében a rendőrfőkapitány és az illetékességi területen működő önkormányzatok, a közbiztonsággal összefüggő feladatok ellátásának társadalmi segítésére és ellenőrzésére - a közbiztonság fenntartásában érintett állami és egyesületek bevonásával - bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottságot hozhatnak létre. A bizottság elnökét, tagjait együttesen bízzák meg az önkormányzat képviselő-testülete megbízatásának időtartamára.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv.

80. § (1)	A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok: a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése; b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása; c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása; d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása; e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása; f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.
-----------	--

105. § (2)	A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési önkormányzat képviselő-testületi, Közgyűlési és bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A megyei nemzetiségi önkormányzat elnöke a megyei önkormányzat képviselő-testületi, bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt. Az országos nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi, Közgyűlési ülésén tanácskozási joggal részt vehet
------------	--

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv.

65. § (1)	A fővárosi, a megyei és megyei jogú városi önkormányzat Közgyűlése előzetesen véleményezi a területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos-energia korlátozás sorrendjének megállapítását.
65. § (2)	A fővárosi, a megyei és megyei jogú városi önkormányzat Közgyűlése a területfejlesztési koncepció alapján elkészített területi külön jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmányát.

66. §	A fővárosi, a megyei önkormányzat Közgyűlése a) összehangolja — a kiemelt üdülőkörzetek kivételével — az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel, gondoskodik az idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról; b) véleményt nyilvánít a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról, programjáról; c) összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, és elemzi a terület idegenforgalmának alakulását.
A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. tv.	
72. § (2) d)	A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter létrehozza a megyei önkormányzatokkal, a főváros érintettsége esetén Budapest Főváros Önkormányzatával együttműködő, a fővárosi, megyei szakképzési feladatellátást koordináló, a szakképzés minőségi fejlesztését segítő - a 81. §-ban meghatározott - fővárosi, megyei fejlesztési és képzési bizottságokat (a továbbiakban: megyei fejlesztési és képzési bizottság), és a gazdasági kamarával együtt gondoskodik működési feltételeiknek biztosításáról.
82. § g)	A (megyei fejlesztési és képzési) bizottság együttműködik a megyei önkormányzatokkal, a főváros érintettsége esetén Budapest Főváros Önkormányzatával a szakképzési feladatok és a szakképzésfejlesztés tervezésében.
A polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. tv.	
7. § (6) a), c)	A területi polgárőr szövetség a) képviseli tagjai közös érdekeit a területi állami szervek, a megyei önkormányzatok, valamint más civil szervezetek előtt c) együttműködik a működési területén illetékes állami szervekkel, megyei önkormányzatokkal, valamint a megyei rendőr-főkapitánysággal a polgárőri szolgálat ellátása feltételeinek fejlesztése érdekében.
A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. tv.	
4. §	Megyei értéktár (1) A megyei önkormányzat megyei értéktárat hozhat létre. (2) A megyei önkormányzat Megyei Értéktár Bizottságot hozhat létre, amely - az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározottak szerint - szervezi a megye területén azonosított települési és tájegységi értéktárak adatainak összesítését, azonosítja a megye területén fellelhető nemzeti értékeket, dönt a megyei értéktárba bekerülő nemzeti értékekről, létrehozza a megyei értéktárat és nyilvántartás céljából megküldi azt a HB-nek. (3) A megyei önkormányzat a megyei értékek azonosításával, a megyei értéktár létrehozatalával és annak gondozásával, valamint adatainak a Magyar Értéktárba történő megküldésével megbízhat a megye területén működő, nemzeti értékek azonosítását, gondozását végző állami, megyei önkormányzati, egyházi vagy civil szervezetet, közalapítványt, ilyen szervezet által fenntartott intézményt vagy annak szervezeti egységeit (a továbbiakban együtt: megyei szervezet). A megyei szervezet jogai megegyeznek a Megyei Értéktár Bizottság jogaival. (4) A Megyei Értéktár Bizottság létrehozásáról vagy a (3) bekezdés szerinti feladatok ellátásával történő megbízásról a megyei önkormányzat a létrehozást, megbízást követő 30 napon belül tájékoztatja a HB-t. (5) A megyei önkormányzat közigazgatási területén fellelhető, illetve az ott létrehozott nemzeti érték felvételét a megyei értéktárba bárki írásban

	kezdeményezheti az adott érték fellelhetőségének helye szerint illetékes megyei közgyűlés elnökéhez címzett javaslatában.
17. §	(1) A HB a nemzeti értékek és a kiemelkedő nemzeti értékek megőrzése, fenntarthatósága, széles körű megismertetése és hasznosítása érdekében különösen: a) összeállítja a Magyar Értéktárat; b) ha valamely megyében nem hoztak létre Megyei Értéktár Bizottságot, vagy ha a megyei önkormányzat nem bízott meg a megyei értékek azonosításával, a megyei értéktár létrehozatalával és annak gondozásával, valamint adatainak a Magyar Értéktárba történő megküldésével megyei szervezetet, úgy ellátja annak feladatait.
A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv.	
15.§	(3) A főpolgármester és a megyei Közgyűlés elnöke szervezi és irányítja a fővárosi és a megyei önkormányzat közfadataihoz kapcsolódó katasztrófavédelmi tevékenységet.
46. §	(4) Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei Közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei Közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. tv.	
66.§	A közigazgatásra, közrendre és közbiztonságra vonatkozó rendkívüli intézkedések (1) A járási hivatal vezetője, valamint a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatot rendelet is megállapíthat. (2) A települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester, a fővárosi Közgyűlés feladat- és hatáskörét a főpolgármester, a megyei Közgyűlés feladat- és hatáskörét, a megyei Közgyűlés elnöke gyakorolja.
A magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. tv.	
7. §	(1) Pénztárat alapíthatnak: (3) A fővárosi, megyei önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) nyílt pénztárként területi pénztárat alapíthat, vagy részt vehet a (4) bekezdés szerinti regionális pénztár megalapításában, vagy pályázat útján nyílt pénztárat megbízhat a területi pénztár teendőinek ellátásával. Ha az önkormányzat illetékességi területére nem jön létre területi pénztári funkciót ellátó pénztár, akkor a területi pénztári feladatok ellátására a Felügyelet ír ki pályázatot. E pályázat eredménytelensége esetén a Felügyelet nyílt pénztárat jelöl ki a területi pénztári feladatok ellátására. (4) A főváros, a megyei jogú város, a megyei, illetve több megyei önkormányzat által alapított (regionális) területi pénztár működési területe megegyezik az önkormányzat(ok) közigazgatási területével.
A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet	
3. §	(1) A települési, fővárosi kerületi és fővárosi önkormányzat, valamint ellátási szerződést kötött egyházi fenntartású és a nem állami fenntartású intézmény

	intézményi térítési díjának összegéről a jegyző, a fővárosi kerületi jegyző és a jegyző az intézmény ellátási területén élő lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatja. (2) Ha az (1) bekezdés szerinti intézmény ellátási területe több települési (fővárosi kerületi) önkormányzat működési területére terjed ki, az intézmény fenntartója az intézményi térítési díjról értesíti a megyei, fővárosi önkormányzat jegyzőjét, aki gondoskodik a lakosság, valamint az érintett önkormányzatok tájékoztatásáról.
A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet	
3. §	(1) E rendelet alkalmazásában: 63. területi szereplő: megyei önkormányzat, megyei jogú város önkormányzata és a fővárosi önkormányzat, amely az integrált területi program (a továbbiakban: ITP) összeállításáért felelős,
19. §	A területi szereplő feladatai A területi szereplő a) kidolgozza az ITP szintű kiválasztási kritériumokat, figyelembe véve az operatív programban és az e rendeletben meghatározott horizontális követelményeket, b) a kiválasztási kritériumok alapján összeállítja az ITP-t és kezdeményezheti annak módosítását, c) véleményezi az irányító hatóság által megküldött felhívást és megadja a területi szempontú értékelési szempontokat, d) e rendeletben meghatározott esetben szavazati joggal részt vesz a döntéselőkészítő bizottság ülésén, vagy e rendeletben meghatározott esetben a területi szempontú értékelési szempontokat értékeli és az irányító hatóság elé terjeszti, e) adatot szolgáltat az irányító hatóság részére az éves fejlesztési keret összeállításához, f) végrehajtja az ITP-t, amelynek keretében a kedvezményezettekől és az irányító hatóságtól a támogatott projektekről adatszolgáltatást kérhet, részt vehet a projektfejlesztésben és a kedvezményezett kérelmére a projektmenedzsment tevékenységek ellátásában.
57. §	(1) A területi szereplők a monitoring bizottság által jóváhagyott kiválasztási szempontrendszer alapján elkészítik az ITP-eket és benyújtják a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatóság működtetéséért felelős miniszter részére. (2) ITP-eket a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszter javaslatára az irányító hatóság döntésre felterjeszti a Kormány részére. (3) A Kormány egyedi ügyben hozott nyilvános határozatot tesz közzé az egyes ITP-kről, amely tartalmazza: a) az elfogadott ITP megnevezését, b) az ITP-t végrehajtó területi szereplő megnevezését, c) az ITP teljes 7 éves forráskeretét, d) az ITP végrehajtása révén elérendő indikátor célértékeket, e) az intézkedés, valamint tematikus célkitűzés szerinti forrásallokációt. (4) Az ITP módosítását évente két alkalommal, április 30-ig és december 31-ig kezdeményezheti a területi szereplő. Már megjelent felhívás keretösszege

	csökkentését kizárólag az 1301/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 7. cikk (4) bekezdése hatálya alá tartozó területi szereplő kezdeményezheti, ha a támogatási kérelmet kizárólag a területi szereplő, az általa vezetett konzorcium vagy a - közvetlenül vagy közvetve - többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság nyújthatja be.
57/A. §	(1) Ha a területi kiválasztási rendszer eljárásrendben meghirdetett felhívásra kizárólag egy területi szereplő, az általa vezetett konzorcium, vagy olyan közvetlenül vagy közvetve állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság nyújthat be támogatási kérelmet, amelyben a területi szereplő többségi tulajdonnal rendelkezik, a X. és XII. Fejezet kiemelt eljárásrendre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a felhívás erre irányuló rendelkezése alapján döntés-előkészítő bizottság hívható össze. (2) Ha a felhívásra nem kizárólag a területi szereplő vagy az általa vezetett konzorcium nyújthat be támogatási kérelmet, - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - a XII. Fejezet standard eljárásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a döntés-előkészítő bizottság tagjainak száma két fő, tagjai az irányító hatóság és a területi szereplő által delegált egy-egy fő. Csak azon támogatási kérelmek támogathatók, amelyekben megjelölt támogatandó tevékenységet a döntés-előkészítő bizottság területi szereplő által delegált tagja is támogatásra javasolta. (3) Ha a felhívásra nem kizárólag a területi szereplő vagy az általa vezetett konzorcium nyújthat be támogatási kérelmet és a felhívásra az 1301/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 7. cikk (4) bekezdését kell alkalmazni, a XII. fejezet standard eljárásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a) döntés-előkészítő bizottságot nem kell felállítani, b) a nem a területi szereplő által benyújtott támogatási kérelmeket az irányító hatóság felkérésére a felhívásban megjelölt megyei jogú város a felhívásban meghatározott területi értékelési szempontok alapján értékeli. (4) A területi szereplő által delegált tag a döntés-előkészítő bizottságban a területi szereplő közgyűlése határozatában hozott döntési javaslatot képviseli.

6. számú melléklet a 8/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat alapadatai

Megnevezés:	Baranya Megyei Önkormányzat
Székhelye:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Telephely:	7621 Pécs, Papnövelde utca 5. 7838 Vajszló, Batthyány utca 9.
Pénzforgalmi számlaszáma:	10024003-00319308-00000000
Adószáma:	15724007-2-02
Nyilvántartási száma:	724001

1. Alaptevékenysége (kormányzati funkciók szerint):

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013330	Pályázati- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram

2. TEÁOR:

8411	Általános közigazgatás
4789	Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

