Ügyiratszám: BMH/148-10/2020.

10/2020. (VII.15.) elnöki és megyei jegyzői együttes utasítás

A Baranya Megyei Önkormányzat
és
a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal

Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A.§ (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint az Európai Parlament és a Tanács, a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendeletében (2016. április 27.) foglaltakra figyelemmel a Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal adatvédelmének, adatbiztonságának rendje az alábbiakban kerül szabályozásra.

I. Általános rendelkezések

I.1. A szabályzat célja és hatálya

1.) Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a vonatkozó jogszabályi rendelkezések keretei között a Baranya Megyei Önkormányzatnál és a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Önkormányzat és Hivatal vagy együtt Adatkezelő) biztosítsa az adatvédelem alapjogi elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, azok jogosulatlan felhasználását, megváltoztatását és nyilvánosságra hozatalát.

2.) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat és a Hivatal

a) köztisztviselőire, munkavállalóira, továbbá az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott személyekre,

b) azon személyekre, akik Adatkezelővel bármilyen szerződéses jogviszonyban állnak

és az Önkormányzat, a Hivatal kezelésében lévő személyes adatokon bármilyen műveletet végeznek, az adatokhoz bármilyen módon hozzáférnek, vagy azok birtokába jutnak.

3.) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Hivatalban megvalósuló minden folyamatra, melynek során az Európai Parlament és a Tanács, a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendeletben (a továbbiakban: GDPR) meghatározott személyes adat kezelése, feldolgozása történik.

4.) Adatkezelővel kötött szerződések estén a Szabályzatban foglaltakat a szerződés előkészítésekor irányadónak kell tekinteni.

5.) Adatkezelő az adatvédelmet és adatbiztonságot, az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelmet a Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatában, Informatikai Felhasználói Szabályzatában és az azokhoz kapcsolódó informatikai tárgyú szabályzatokban, eljárásrendekben meghatározottakkal összhangban valósítja meg. Adatkezelő a közszolgálattal összefüggő személyi adatkezelésekre, az

ügykezelési eljárásokra, az iratkezelés rendjére, a közérdekű adatok közzétételére, a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjére, a tűzvédelemre, a munkavédelemre, a munkavédelem rendjére az e tárgykörökben kiadott szabályzatok, eljárásrendek irányadók azzal, hogy az ott nem részletezett, illetőleg szabályozott kérdésekre jelen Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

I.2. Értelmező rendelkezések, alapfogalmak

1.) Jelen Szabályzat alkalmazásában az értelmező rendelkezések tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. §, valamint a GDPR I. Fejezet 4. cikke irányadó.

I.3. A személyes adatok kezelésének alapelvei

1.) Adatkezelő biztosítja az Infotv.-ben és GDPR II. Fejezet 5. cikkében szereplő személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek érvényesülését. Tevékenysége, feladatellátása során különösen az alábbi alapelveket juttatja érvényre:

a) **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:** Adatkezelő személyes adatot csak jogszerűen és tisztességesen kezel, az adatkezelést az érintett számára átlátható módon végzi.
b) **Célhoz kötöttség:** Adatkezelő minden esetben, ha személyes adatot kezel, az adat felvétele előtt meghatározza a személyes adat kezelésének célját, amely így előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű. Személyes adatot Adatkezelő az előre meghatározott céllal össze nem egyezetethető módon nem kezel. Amennyiben teljesült az adatkezelés célja és jogszabály nem írja elő kötelezően az adat további kezelését, úgy a személyes adatot Adatkezelő törli.
c) **Adattakarékosság:** Adatkezelő az adatkezelés során csak olyan személyes adatot kezel, amely a cél eléréséhez megfelelő és releváns, Adatkezelő az adatkezelést csak a cél eléréséhez szükséges minimum adatmennyiségre korlátozza.
d) **Pontosság:** Adatkezelő törekszik arra, hogy az általa kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek és jelen szabályzatban foglalt módon törekszik arra, hogy a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy – az érintett kérelmére vagy tudomására jutása esetén hivatalból – helyesbítse.
e) **Korlátozott tárolhatóság:** Adatkezelő személyes adatot csak úgy tárol, hogy a személyes adat érintettje csak az adatkezelés céljának eléréséig azonosítható az adatkezelés során, a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolását csak jogszabály kötelező előírása alapján végzi az Adatkezelő.
f) **Integritás és bizalmas jelleg:** a személyes adatok kezelését Adatkezelő úgy végzi, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmét.

g) **Elszámoltathatóság:** Adatkezelő folyamatosan biztosítja a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek érvényesülését, melynek érdekében olyan projektet indított és működtet, mely lehetővé teszi adatkezelési gyakorlatának rendszeres vizsgálatát a jogszabályoknak, előírásoknak való megfelelés céljából.

II. Az adatvédelem, adatbiztonság és adatkezelés hivatali szervezete

II.1. Megyei jegyző

1.) A Hivatalt vezető megyei jegyző felelős a személyes adatok védelméért, a Hivatal tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírások, követelmények érvényesítéséért. A megyei jegyző az adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos feladatát közvetlen irányítása alá tartozó adatvédelmi tisztviselő útján látja el.

II.2. Az adatvédelmi tisztviselő

1.) A Hivatal adatvédelmi tisztviselőjét (a továbbiakban: adatvédelmi tisztviselő) a megyei jegyző bízza meg. Adatvédelmi tisztviselőként jogi, vagy informatikai felsőfokú végzettséggel rendelkező személy bízható meg. Kinevezése során a szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a GDPR 39. cikkében foglalt feladatok ellátására való alkalmasságra kell figyelemmel lenni.

2.) Az adatvédelmi tisztviselő különösen az alábbi feladatokat látja el:

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad Adatkezelő, vagy az adatkezelést, adatfeldolgozást végző alkalmazottak részére az Infotv., a GDPR, valamint egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
b) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Hivatal személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályzatainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
c) szakmai tanácsod ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
d) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
e) adatvédelmi incidens esetén bejelentéssel él a felügyeleti hatóság irányába;
f) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR 36. cikkében említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint, - ha ez szükséges – bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
g) képviseli a Hivatalt a belső adatvédelmi felelősök konferenciáján, az ott elhangzottakról tájékoztatja a megyei jegyzőt.

3.) 2.) pontban írt feladatain túlmenően az adatvédelmi tisztviselő

a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
b) ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelmények betartását;
c) kivizsgálja a hozzá érkező bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
d) elkészít az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
e) gondoskodik az adatvédelmi ismereteknek Adatkezelő munkavállalói részére történő éves rendszerességű oktatásáról;
f) koordinálja Adatkezelő adatkezelési nyilvántartásának vezetését;
g) segíti a közérdekű adatok megismerésével és a közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladatok ellátását;
h) kapcsolatot tart és együttműködik a Hivatal információbiztonsági felelősével.

4.) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira tekintettel végzi.

II.2.1. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

1.) Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhat.

2.) Az adatvédelmi tisztviselő, feladatai ellátása során a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez hozzáférhet. A Hivatal biztosítja az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges továbbképzéseken történő részvétel lehetőségét.

3.) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával kapcsolatban utasítást senkitől sem fogadhat el. A Hivatal az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval sem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a megyei jegyzőnek tartozik felelősséggel.

4.) Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

5.) Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

6.) Az adatvédelmi tisztviselő nem tartozik felelősséggel az adott, személyes adatok kezelését érintő ügyben, ha annak előkészítésébe, lebonyolításába, intézésbe a döntéshozó nem vonja be, nem kéri előzetes véleményét, állásfoglalását.

7.) Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. A megyei jegyző biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.

8.) Az adatvédelmi tisztviselői feladtok ellátása a Hivatalban kiszervezett tevékenységként is ellátható, ez esetben a megyei jegyző kijelöli a Hivatal és az adatvédelmi tisztviselő közötti kapcsolattartást segítő hivatali munkatársat.

II.3. Információbiztonsági felelős

1.) A megyei jegyző által kijelölt elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy felelős a Hivatalban előforduló információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladatok ellátásáért. E feladatainak ellátása során - a személyes adatok védelmével és az adatbiztonsági követelmények teljesítésével kapcsolatban – együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, különösen:

a) az adatvédelmi incidensek kezelésével;
b) a nem elfogadható kockázatot okozó sérülékenységek azonosításával, a kockázatkezelési javaslatok kidolgozásával;
c) az adatbiztonságot és a személyes adatok védelmét is érintő fizikai, logikai és adminisztratív védelmi intézkedések kialakításával kapcsolatban.

II.5. Adatkezelési felelősök

1.) A megyei jegyző a Hivatal osztály szintű szervezeti egységeinek munkatársai közül adatkezelési felelőst jelöl ki, mely személyekről értesíti az adatvédelmi tisztviselőt.

2.) Az adatkezelési felelős – saját munkakörének ellátása mellett – az adatvédelmi tisztviselő szakmai irányításával végzi a személyes adatokat is érintő munkáját, e feladatkörében különösen:

a) szervezeti egysége vonatkozásában vezeti a Szabályzat 1. számú melléklete szerint adatkezelési nyilvántartást;
b) folyamatosan nyomon követi a személyes adatok kezelését szervezeti egysége szintjén érintő változásokat, melyeket átvezet az adatkezelési nyilvántartáson;
c) az adatvédelmi tisztviselőt - jelen Szabályzat 2. számú melléklete szerinti jegyzőkönyvnek a felülvizsgálatot követőn három munkanapon belüli megküldésével - folyamatosan tájékoztatja az adatkezelési nyilvántartást érintő változásokról;
d) az adatkezelési nyilvántartás alapján elkészíti és folyamatosan aktualizálja szervezeti egysége jelen Szabályzat 3. számú mellékletében foglalt minta szerinti adatkezelési tájékoztatóját;

e) a b) pont szerinti adatkezelési tájékoztatót elkészítését vagy aktualizálását követően megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek;
f) elvégzi az érdekmérlegelési tesztet;
g) elvégzi az adatvédelmi hatásvizsgálatot;
h) részt vesz az adatvédelmi tevékenységet segítő feladatok ellátásában.

II.6 Adatvédelem, mint valamennyi munkakört betöltő foglalkoztatott közös kötelezettsége

1.) Amennyiben Adatkezelővel jogviszonyban álló személy, aki személyes, különleges, vagy bűnügyi személyes adat birtokába jut, azokba betekintést nyer, vagy azt munkaköre, tisztsége alapján kezeli, köteles a jogszabályokban foglaltak szerint eljárni, így különösen az adatokat az előre rögzített célra felhasználni és minden ésszerű erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy az adatok megfelelő védelmét biztosítsa.

2.) Adatkezelő munkavállalói felelősséggel tartoznak feladat- és hatáskörük gyakorlása során tudomásukra jutott személyes adtok jogszerű kezeléséért, az adatbiztonsági előírások betartásáért.

3.) Amennyiben Adatkezelő harmadik személlyel olyan nem adatfeldolgozásra irányuló szerződéses jogviszonyt létesít, melyben előírt feladat során személyes adatok kezelése valósul meg, a szerződésben kötelezően rögzíteni kell a vonatkozó jogszabályokban, jelen szabályzatban, valamint az információbiztonság kérdéseit szabályozó szabályzatokban foglaltak betartásának kötelezettségét. E vonatkozásokban a szerződések megkötése előtt az adatvédelmi tisztviselő véleményét kötelezően ki kell kérni.

II.7. Adatvédelmi tárgyú oktatás, ismeretmegújítás

1.) A Hivatal dolgozóit évente adatvédelmi tárgyú oktatásban, ismeretmegújításban kell részesíteni.

2.) Az adatvédelmi tárgyú oktatás, ismeretmegújítás megtartásának időpontját a megyei jegyző határozza meg.

3.) Az oktatás, ismeretmegújítás tematikájának összeállítása és frissítése az adatvédelmi tisztviselő feladata. A képzés végrehajtásáért az adatvédelmi tisztviselő felel. A képzés az informatikai biztonságtudatossági képzéssel egyidőben is megtartható.

4.) Az oktatáson való részvétel kötelező a Hivatal informatikai rendszereihez hozzáférők számára, ennek igazolása az oktatás, ismeretmegújítás végén aláírandó

jelenléti ív szolgál, melyet az adatvédelmi tisztviselőnek a Hivatal Iratkezelési Szabályzatában meghatározott ideig kell megőriznie.

III. Adatvédelmi rendelkezések

III.1. Az adatkezelés jogalapja

1.) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

2.) Személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó személyes adatot kizárólag a GDPR II. Fejezet 9. cikk (2) bekezdésében foglalt jogalapok alapján kezelhető.

3.) Kétség esetén a jogalap alkalmazhatóságáról az adatvédelmi tisztviselő az adott szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a megyei jegyzővel egyetértésben dönt.

III.1.1. Az érintett hozzájárulása, mint az adatkezelés jogalapja

1.) Az „érintett hozzájárulása" akkor tekinthető az adatkezelés érvényes jogalapjának, amennyiben az az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

2.) Az érintett hozzájárulása során biztosítani kell azt, hogy valódi választási lehetőség álljon az érintett rendelkezésére, a beleegyezés „tudatossága" felől nem lehet kétség.

3.) Nem minősül önkéntesnek a hozzájárulás akkor, ha annak következményei aláássák az egyén választási szabadságát.

4.) Az érintett hozzájárulása esetén továbbá:

a) Adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. [GDPR 7. cikk (1) bekezdés];
b) Adatkezelőnek biztosítania kell azt, hogy az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhassa, és a hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tennie, mint annak megadását. [GDPR 7. cikk (3) bekezdés];
c) a hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak [GDPR (32) preambulumbekezdés];
d) a hozzájárulás megadása nem tekinthető önkéntesnek, ha az érintett nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulás anélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy ez kárára válna. [GDPR (42) preambulumbekezdés];
e) nem tekinthető önkéntesnek a beleegyezés, ha nem tesz lehetővé külön-külön hozzájárulást a különböző személyes adatkezelési műveletekhez. [GDPR (43) preambulumbekezdés];
f) nem tekinthető önkéntesnek a hozzájárulás, ha a szerződés teljesítését (például a szolgáltatás nyújtását) olyan adatkezeléshez való hozzájárulásához kötik, amely adatkezelés nem szükséges a szerződés teljesítéséhez [GDPR (43) preambulumbekezdés, 7. cikk (4) bekezdés];
g) a hozzájárulás nem szolgálhat érvényes jogalapként akkor, ha az érintett a Hivatal között egyértelműen egyenlőtlen viszony áll fenn [GDPR (43) preambulumbekezdés];
h) ha Adatkezelő írásbeli nyilatkozaton keresztül szerzi be az érintett hozzájárulását, akkor a nyomtatványon a hozzájárulás iránti kérelmet egyértelműen és világosan el kell választani a szerződés többi részétől, valamint ezen kérelmet érthető és egyszerű nyelvezettel kell az adatkezelőnek megfogalmaznia. [GDPR 7. cikk (2) bekezdés].

III.1.2. Szerződéses jogviszonyra, mint jogalapra vonatkozó különös szabályok

1.) Ha az adatkezelés jogalapja Adatkezelővel írásban kötött szerződés, vagy annak megkötését megelőzően lépések tétele vagy teljesítése, úgy a szerződésnek minimálisan tartalmaznia kell az arra való utalást, hogy az adatkezelés jelen szabályzat szerint történik és arra a konkrét adatkezelési folyamatra való hivatkozást, mely a konkrét adatkezelést rögzíti.

III.1.3. Jogi kötelezettségre, mint jogalapra vonatkozó különös szabályok

1.) Amennyiben az adatadatkezelés jogalapja jogi kötelezettség, úgy jogalapját a következőknek kell megállapítania:

a) az uniós jog, vagy
b) magyar belső jogi norma.

2.) Amennyiben Adatkezelő adatkezelése jogalapjaként a jogi kötelezettséget határozza meg, úgy meg kell nevezni a jogi kötelezettséget előíró jogszabályt, annak nevével és a kötelezettséget előíró pontos jogszabályhely megjelölésével.

III.1.4. Létfontosságú érdekre, mint jogalapra vonatkozó különös szabályok

1.) Adatkezelő a természetes személy létfontosságú érdekére hivatkozó jogalappal csak abban az esetben végez adatkezelést, ha az adott adatkezelés egyéb jogalappal nem végezhető.

III.1.5. Közérdekű vagy a Hivatalra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtására, mint joglapra vonatkozó különleges szabályok

1.) A III.1.3. pontban meghatározott szabályok a közérdekű, vagy Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtására, mint jogalapra alapított adatkezelések esetén az értelmeszerű eltérésekkel alkalmazhatók.

III.1.6. Az érdekmérlegelés jogalapja

1.) Adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve, hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait. Ilyen jogalap a jegyzővel egyetértésben kizárólag az adatvédelmi tisztviselő jóváhagyásával állapítható meg.

2.) A jogos érdek fennállásának megállapításához az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.

3.) Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

4.) Személyes adatoknak a csalások megelőzése céljából feltétlenül szükséges kezelése szintén az érintett adatkezelő jogos érdekének minősül. Személyes adatok közvetlen üzletszerzési célú kezelése szintén jogos érdeken alapulónak tekinthető. A személyes adatok kezelésének általános szabályait azonban ekkor is biztosítani kell.

III.1.6.1. Az érdekmérlegelés tesztje

1.) Adatkezelő a jogos érdek, mint jogalap alkalmazása esetén az adatkezelés megkezdése előtt az érintettek magánszférájának és alapvető jogainak biztosítása érdekében érdekmérlegelési tesztet végez.

2.) Az érdekmérlegelési teszt elvégzéséhez az adatvédelmi tisztviselő szakmai javaslatait ki kell kérni.

3.) Az érdekmérlegelési tesztnek az alábbiakra kell kiterjednie:
a) a kezelni kívánt személyes adat meghatározása;
b) annak a személynek vagy a személyek meghatározott körének meghatározása, akinek a jogos érdekében az adatkezelés szükséges;
c) a jogos érdek bemutatása;
d) az adatkezelés céljának meghatározása;
e) annak vizsgálata, hogy az adatkezelés feltétlenül szükséges-e a feltárt jogos érdek érvényesítéséhez;
f) ha az adatkezelés szükséges a jogos érdek érvényesítéséhez, annak vizsgálata, hogy az érvényesíthető-e más, az érintett magánszféráját nem vagy kevésbé érintő folyamattal;
g) ha a jogos érdek nem érvényesíthető más folyamattal, annak vizsgálata, hogy az adatkezelés esetén az érintett érdekei, alapjogai mennyiben korlátozódnak vagy sérülnek;
h) a jogos érdek és az érintetti alapjogi korlátozás összevetése;
i) az érdekmérlegelési teszt eredménye;
j) az érdekmérlegelési teszt elvégzésének dátuma;
k) amennyiben az érdekmérlegelési teszt eredményeként a személyes adat kezelhető, úgy az adatkezelési folyamat bevezetésének időpontjának meghatározása.

4.) Az érdekmérlegelési teszt felépítése:
a) az érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka;
b) Adakezelő jogos érdeke;
c) az érintett érdekei, alapjogok;
d) Adatkezelő és az érintett érdekeinek összevetése;
e) biztosítékok;
f) tiltakozás joga;
g) az érdekmérlegelési teszt eredménye.

5.) Amennyiben Adatkezelő az érdekmérlegelési teszt alapján megállapítja, hogy az adatkezeléssel érintett jogos érdekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett alapvető jogai, úgy a jogos érdek jogalapot nem alkalmazza.

6.) Az elvégzett érdekmérlegelési tesztekről az adatvédelmi tisztviselő jelen Szabályzat 4. számú melléklete szerint nyilvántartást vezet.

7.) Az érdekmérlegelési tesztet az érintett – kérelmére – bármikor megismerheti.

III.1.7. Adatkezelő által végzett adatkezelések

1.) Jelen Szabályzat általános rendelkezésitől eltérő, Adatkezelő által végzett adatkezelésekre vonatkozó egyedi szabályokat – így *az adatkezelés célját, jogalapját, az érintettek körét, a kezelt személyes, illetve különleges személyes adatok kategóriáit, a kezelt személyes adatok forrását, a címzettek körét, az adatfeldolgozó megnevezését, adatait, a tárolás időtartamát, törlési határidőt, továbbá az érintetti jogok korlátozását* – adatkezelésenként a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal általános adatkezelési tájékoztatójának Függelékét képező adatkezelési tájékoztatók tartalmazzák.

III.2. Gyermekek személyes adatainak kezelése

1.) A gyermekek jogainak biztosítása érdekében Adatkezelő minden személyes adatkezelés során megvizsgálja, hogy a hozzájáruláson alapuló adatkezelése, a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére a törvényes képviseleti jog gyakorlójának hozzájárulása rendelkezésre áll-e.

2.) Adatkezelő - figyelembe véve az elérhető technológiát - ésszerű erőfeszítéseket tesz, hogy ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte.

3.) Fenti szabályok nem érintik a hatályos Ptk. 2:10 - 2:18. § szabályait, mely a kiskorúak jognyilatkozatainak érvényességére, így például az általuk kötött szerződések érvényességére, formájára vagy hatályára vonatkozó szabályokat rögzítik.

4.) Amennyiben megállapításra kerül, hogy a gyermekek személyes adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulás feltételei hiányoznak, úgy az illetékes szervezeti egység vezetőjének haladéktalanul értesítenie kell az adatvédelmi tisztviselőt, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

III.3. Az érintettek jogai

III.3.1. Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről

1.) Azon személyek részére, akik személyes adatát Adatkezelő kezeli, tájékoztatást kell adni a személyes adatok kezelésének tényéről, céljáról, jogalapjáról, a kezelt adatok köréről, az adatkezelés módjáról, időtartamáról, az adattovábbítás

szabályairól, ha a személyes adatok megszerzése nem az érintettől történik, akkor a személyes adatok forrásáról, valamint az adatkezeléssel összefüggő, a GDPR-ban és jelen szabályzatban rögzített érintetti jogokról és jogorvoslatról.

2.) A tájékoztatást
a) Adatkezelővel munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítő személy részre a jogviszony létrejöttekor;
b) Adatkezelővel egyéb szerződéses jogviszonyt létesítők számára a jogviszony létrejöttekor;
c) a Hivatalhoz álláspályázatot benyújtók számára az álláspályázati felhívásban;
d) valamennyi egyéb esetben a személyes adat kezelésének megkezdését megelőzően kell megadni.

3.) Az érintettek megfelelő tájékoztatása érdekében könnyen hozzáférhető, közérthető, világos és egyszerű nyelvezettel megfogalmazott, jelen Szabályzat 3. számú mellékletében foglalt minta alapján készített adatkezelési tájékoztatókat kell közzétenni a Hivatal internetes oldalán, a www.baranya.hu oldalon.

4.) Az érintettek hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetében a tájékoztatást papír alapon vagy elektronikusan, írásban, a személyes adat kezelésének megkezdését megelőzően kell megadni oly módon, hogy a tájékoztatás ténye később igazolható legyen. A tájékoztatásért a megyei jegyző tartozik felelősséggel.

III.3.2. Az érintett jogainak érvényesítése

1.) Az érintett a GDPR III. Fejezet 15-22. cikkei szerint a következő jogérvényesítési lehetőségekkel élhet a Hivatal adatkezelése során:
a) tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak
b) helyesbítését;
c) törlését;
d) korlátozását;
e) tiltakozhat személye adatai kezelése ellen, továbbá;
f) élhet az adathordozhatóság jogával.

2.) Adatkezelő törekszik arra, hogy az általa az érintettnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

3.) Adatkezelő az érintettnek adott minden tájékoztatást lehetőség szerint írásban tesz meg, ideértve az elektronikus utat is, kivéve, ha az érintett kifejezetten kéri a

szóbeli tájékoztatást. Szóbeli tájékoztatás az érintett részére csak személyazonossága igazolását követően adható.

4.) Adatkezelő nem fogadja el a személyazonosítás telefonos úton történő egyetlen formáját sem, az érintett telefonon jogainak érvényesítését sem kezdeményezheti. Ez esetben az érintettet tájékoztatni kell a kérelem ismételt benyújtásának, a joggyakorlás megfelelő módjának lehetőségéről.

5.) Adatkezelő az érintettet a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR III. Fejezet 15-22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Hivatal a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

6.) Ha Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

7.) Adatkezelő az érintett részére a GDPR III. Fejezet 15-22. cikk szerinti tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre megtagadja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása Adatkezelőt terheli.

8.) Az érintettet a GDPR III. Fejezet 15-22. cikk szerinti tájékoztatás és intézkedés megtételéért az adatvédelmi tisztviselő felelős a Hivatal osztály szintű szervezeti egységeinek vezetői által szolgáltatott adatok alapján.

9.) A Hivatal osztály szintű szervezeti egységeinek vezetői, vagy az általuk kijelölt személy a tájékoztatásra vonatkozó adatok birtokában kötelesek az adatvédelmi tisztviselővel együttműködni, számára előzetesen írásban a tájékoztatás és az intézkedés teljesítéséhez szükséges minden információt, adatot megadni. Az adatvédelmi tisztviselő a tájékoztatást és intézkedést a megyei jegyző jóváhagyásával teszi meg.

III.3.2.1. Az érintett tájékoztatása a rá vonatkozó adatkezelésről (az érintett hozzáférési joga)

1.) Amennyiben az érintett a GDPR III. Fejezet 15. cikke szerint hozzáférési jogával él, úgy Adatkezelő a tájékoztatásában az alábbiakról köteles tájékoztatni:

a) az adatkezelés céljai;
b) az érintett személyes adatok kategóriái;
c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
e) az érintettre vonatkozó személyes adatok helyesbítésének, törlésének vagy azok kezelése korlátozásának szabályai, a személyes adatok kezelése elleni tiltakozási jog gyakorlásának szabályai;
f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
g) ha a személyes adatok forrás nem az érintett, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
h) amennyiben az adatkezelés automatizált döntéshozatalon alapszik, úgy ennek ténye, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információ.

2.) A tájékoztatás során Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát - az érintett kérelmére - az érintett rendelkezésére bocsátja, kivéve, ha a másolat igénylésére vonatkozó jog mások jogait és szabadságait hátrányosan érinti.

III.3.2.2. Az érintett helyesbítéshez való joga

1.) Amennyiben az érintett személyes adatainak helyesbítését kéri, Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

2.) Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett kérheti a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is.

III.3.2.3. Az érintett törléshez való joga

1.) Adakezelő az általa kezelt személyes adatot indokolatlan késedelem nélkül törli, amennyiben az alábbi feltételek egyike megvalósul:

a) személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat Adatkezelő gyűjtötte vagy más módon kezelte;
b) az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása és az érintett visszavonja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
c) az érintett jelen szabályzatban foglaltak szerint tiltakozik az adatkezelés ellen;
d) Adatkezelő tudomására jut, hogy a személyes adat kezelése jogellenes;

e) a személyes adatokat Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
f) személyes adat gyűjtése közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában történt, a hozzájárulást maga a 16. életévét már betöltött gyermek vagy 16. életévét be nem töltött gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg és ezt a hozzájárulását az érintett (vagy amennyiben ennek időpontjában 16. életévét továbbra sem töltötte be, úgy a felette szülői felügyeletet gyakorló személy) visszavonja.

2.) A személyes adatot Adatkezelő olyan módon törli, hogy annak helyreállítása többé ne legyen lehetséges.

3.) Amennyiben a személyes adat a személyes adatot hordozó adathordozóról nem törölhető, a Hivatal a személyes adat adathordozóját a Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatában írt módon köteles megsemmisíteni.

4.) Amennyiben az érintett olyan személyes adatot kíván töröltetni, mely hiányában az érintett és Adatkezelő közötti jogviszony nem tartható fenn, a jogviszony megszűnik. Ennek tényéről Adatkezelő a törlés előtt tájékoztatja az érintettet. Ha ennek ellenére az érintett kérelmét fenntartja a kezelt személyes adatot törölni kell.

5.) Az adatok törléséért és az érintettel történő kapcsolattartásért adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelőséggel. A törlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A törlésre irányuló kérelem előterjesztéséről az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni kell.

III.3.2.4. Az érintett joga az adatkezelés korlátozásához

1.) Az érintett kérheti Adatkezelőtől, hogy korlátozza a személyes adatok kezelését, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:
a) az érintett kérelmében vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
c) Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
d) az érintett tiltakozik a közérdekű vagy Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen, a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

2.) Amennyiben a személyes adat kezelést Adatkezelő korlátozza, úgy az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

3.) Amennyiben az adatkezelés korlátozását Adatkezelő feloldja, - a korlátozás feloldása előtt legkésőbb három munkanappal korábban - a korlátozás feloldásának tényéről írásban tájékoztatja azt az érintettet, akinek kérésére az adatkezelés korlátozása történt.

III.3.2.5. Az adatok hordozhatóságához való jog biztosítása

1.) Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, vagy az adatkezelés a III.1. fejezet b) pontja szerinti szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik, úgy az érintett jogosult arra, hogy az általa, Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt Adatkezelő akadályozná.

2.) Adatkezelő az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlásának való megfelelést, figyelemmel a kérelemmel érintett személyes adatok jellegére, elsősorban .xml, .csv vagy .doc formátumban teljesíti.

3.) Adatkezelő az adatok hordozhatóságára irányuló kérelmet nem teljesíti, ha az adatkezelés közérdekű vagy Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, illetve, ha az adatok hordozhatóságához való jog hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait.

III.3.2.6. Tiltakozás a személyes adatok kezelése ellen

1.) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak III.1. fejezet e) és f) pontjában írt adatkezelés ellen.

2.) Adatkezelő a tiltakozás esetén megvizsgálja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják-e, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Amennyiben Adatkezelő vizsgálata során megállapítja, hogy e feltételek egyike sem teljesül, a tiltakozással érintett személyes adatot nem kezeli tovább.

III.3.2.7. Jogorvoslat

1.) Adatkezelő biztosítja annak a lehetőségét, hogy amennyiben az érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért az adatvédelmi tisztviselőhöz forduljon.

2.) Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségét jelen Szabályzat 1. számú Függeléke tartalmazza.

3.) Az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulás lehetősége mellett Adatkezelő adatkezelési eljárásával kapcsolatos további jogorvoslat érdekében az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) lehet panaszt benyújtani, mely panasz csak abban az esetben kerül kivizsgálásra, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste Adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

4.) A személyes adatok kezelésével kapcsolatban felmerült jogsérelem esetén bírósági igényérvényesítésnek is helye van. Az érintett természetes személy pert kezdeményezhet, amely elbírálása a Pécsi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

III.4. Adattovábbítás, adatfeldolgozó igénybevétele

III.4.1. Adattovábbítás a Hivatal szervezeti rendszerén belül

1.) A Hivatal szervezeti rendszerén belül személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan, az adatkezelésre jogosult szervezeti egységhez, személyhez továbbíthatók, amelynek, illetve akinek feladata ellátásához a személyes adatok megismerése és kezelése szükséges és az adatkezelésre megfelelő jogalappal rendelkezik.

2.) Adatkezelőnél folyó különböző célra irányuló, különböző jogalappal bíró adatkezelések csak törvényes céloknak megfelelően, érdekmérlegelés alapján, indokolt esetben kapcsolhatók össze.

3.) Olyan megkeresés, amely Adatkezelő által kezelt személyes adat továbbítására irányul csak jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében teljesíthető. Minden más esetben az adattovábbítás teljesítését meg kell tagadni.

4.) Személyes adatok különleges kategóriái kizárólag írásbeli – papíralapú – hozzájárulás esetén továbbíthatók.

III.4.2. Adattovábbítás a Hivatal szervezeti rendszerén kívülre

1.) Külföldre irányuló adattovábbítás esetén az adattovábbítást végzőnek külön meg kell győződnie arról, hogy a külföldre történő adattovábbítás GDPR-ban írt

feltételei fennállnak-e. Ennek kapcsán vizsgálandó, hogy az adattovábbítás a GDPR-ban meghatározott valamely jogalapnak megfelelően történik-e, és az adatok megfelelő védelmi szintje az adatokat átvevő adatkezelőnél biztosított-e. Ha az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely államába irányul, úgy a személyes adatok megfelelő szintű védelmét nem kell vizsgálni.

2.) Olyan személyes adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az esetben kerülhet sor, a GDPR egyéb rendelkezéseinek betartása mellett, ha az adatkezelő és az adatfeldolgozó teljesíti a GDPR-ban rögzített feltételeket.

3.) Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására akkor kerülhet sor, ha a Bizottság megállapította, hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít. Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély.

4.) A Bizottság az Európai Unió Hivatalos Lapjában és annak honlapján közzéteszi az olyan harmadik országok, harmadik országon belüli területek és meghatározott ágazatok, valamint nemzetközi szervezetek jegyzékét, amelyek esetében úgy ítélte meg, hogy biztosítják, vagy többé nem biztosítják a megfelelő védelmi szintet. Kérdéses esetben az adatvédelmi tisztviselő ad felvilágosítást.

III.4.3. Az adattovábbítások közös szabályai

1.) Személyes adatok továbbítása során, amennyiben az postai (akár belső, akár külső) küldeményként történik, biztosítani kell, hogy a küldemény zártan kerüljön feladásra.

2.) Személyes adatok elektronikus továbbítása során a Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatában meghatározott védelmi intézkedések megtétele kötelező.

III.4.4. Adatfeldolgozó igénybevétele

1.) Adatkezelő adatfeldolgozó igénybevétele esetén gondoskodik arról, hogy a kiválasztott adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében megtegye az adatvédelmi követelmények teljesülését biztostó mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, melyeket a vonatkozó hazai és uniós jogszabályok, valamint Adatkezelő belső szabályzatai, eljárásrendjei előírnak.

2.) Adatkezelő által jelen Szabályzat hatálybalépését követően kötött adatfeldolgozói szerződésekben megfelelő garanciákat kell kikötni annak érdekében, hogy az adatkezelés a GDPR és a vonatozó hazai jogszabályok követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosítsa.

III.5. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

1.) Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor Adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, melyek egymáshoz hasonló magas kockázatot jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

2.) Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát kötelezően ki kell kérni.

3.) Adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, mely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró, vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
b) a személyes adatok különleges kategóriái, vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése;
c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

4.) Az adatvédelmi hatásvizsgálat kiterjed legalább:

a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
c) az érintett jogait és szabadágait érintő kockázatok vizsgálatára, valamint
d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és a GDPR-ral való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

5.) Az adatvédelmi tisztviselő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak

értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

6.) Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedés hiányában magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő konzultál a felügyeleti hatósággal.

7.) Az adatvédelmi tisztviselő az előzetes konzultáció során a felügyeleti hatóságot tájékoztatja:

a) adott esetben az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről;
b) a tervezett adatkezelés céljáról és módjairól;
c) az érintettek GDPR értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelme érdekében hozott intézkedésekről, garanciákról;
d) az adatvédelmi hatásvizsgálatról, és
e) a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

IV. Adatvédelmi incidens

1.) Adatkezelő adatvédelmi incidensnek tekinti a biztonság minden olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

IV.1. Az adatvédelmi incidens bejelentése az adatvédelmi tisztviselő felé

1.) Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó haladéktalanul köteles bejelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek jelen Szabályzat 5. számú melléklete szerinti űrlapon.

2.) Adatkezelő a szervezetén kívüli személyektől érkező bejelentéseket jelen Szabályzat 5. számú melléklete szerinti űrlapon kell megtenni, mely űrlapot a Hivatal internetes oldalán, a www.baranya.hu oldalon is el kell helyezni.

3.) Az adatvédelmi tisztviselő a bejelentés kézhezvételét követő 24 órán belül konzultál a Hivatal feladatainak ellátásáért felelős vezetőjével és dönt a tekintetben, hogy a Adatkezelőt terheli-e a felügyeleti hatóság felé bejelentési kötelezettség az adatvédelmi incidenssel kapcsolatban. Ennek megítéléséhez az adatvédelmi tisztviselő vizsgálja különösen:

a) az adatvédelmi incidens jellegét;
b) az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát;
c) az adatvédelmi incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
d) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

e) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket.

4.) Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidensről, valamint döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a megyei jegyzőt.

5.) Az adatvédelmi tisztviselő jelen Szabályzat 6. számú melléklete szerinti adattartalommal nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó releváns tényeket, azok hatásait és az orvoslásukra tett intézkedéseket.

IV.2. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

1.) Az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

IV.3. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

1.) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét és közölni kell legalább a következő információkat:

a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét;
b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
c) Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, ideértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

2.) Amennyiben a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, úgy az Adatkezelő internetes oldalán is közzétehető.

V. Adatbiztonsági szabályok

1.) Adatkezelő az adatkezelési műveletek megtervezése és végrehajtása során adatkezelésre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit maradéktalanul betartva gondoskodik az érintettek magánszférájának védelméről.

2.) Adatkezelő gondoskodik a személyes adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

3.) Adatkezelőnek az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene a Hivatalnak.

4.) Az adatokat védeni kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

5.) Az adatbiztonsági szabályok érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.

6.) A részletes adatbiztonsági szabályokat a Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzata, Informatikai Felhasználói Szabályzata, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb szabályzatok, eljárásrendek, leírások tartalmazzák.

VI. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat aláírása napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az 1/2019. (IX.26.) elnöki és jegyzői együttes utasítással kiadott Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat.

Pécs, 2020. július 15.

Dr. Őri László
elnök

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének ELNÖKE * Pécs *

Dr. Partos János
megyei jegyző

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatal * Pécs *

1. számú melléklet

Adatkezelési nyilvántartás

Szervezeti egység/ Folyamat megnevezése	Adatkör neve	Részletes leírás	Milyen személyes adatok kezelésére kerül sor?	Adattípusa	Mi az adatkezelés célja?	Adatkezelés jogalapja	Adat forrása	Adatkör alapjául szolgáló másik adatkör	Hol tárolt/feldolgozott az adat	Ki jogosult az adatok hozzáférésére?	Ki fér hozzá ténylegesen?	Adat harmadik személy felé továbbításra kerül-e?	Milyen harmadik személynek kerül továbbításra	Külső adatfeldolgozó bevonásra kerül?	Adatfeldolgozó neve?	Milyen adatfeldolgozó tevékenységet végez?	Ki és hogyan tájékoztatja az érintetteket az adatkezelésről?	Adatok összekapcsolása más adatokkal?	Tár lás idő

2. számú melléklet

JEGYZŐKÖNYV
az adatkezelési nyilvántartás felülvizsgálatáról
(minta)

Készült: Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) ..... számú hivatalos helyiségben .....-én

Jelen vannak:

..... (szervezeti egység vezetője)
..... (adatkezelési felelős)

Tárgy: ..... (szervezeti egység) adatkezelési nyilvántartásának felülvizsgálata

Jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység adatkezelési nyilvántartásának alapjául szolgáló dokumentumokat megvizsgálták, és megállapították, hogy*

A) a nyilvántartásban szereplő adatok módosítása nem szükséges, azok a szervezeti egység által végzett, személyes adatokat érintő tevékenységet teljes körűen tartalmazzák.
B) a nyilvántartásban szereplő adatok módosítása, az adatkezelés pontosítása vált szükségessé, melyet a Hivatal Adatkezelési és adatbiztonsági Szabályzata 1. számú mellékletében szereplő adatköröket tartalmazó, jelen jegyzőkönyvhöz csatolt excel táblázat tartalmaz.

k.m.f.

szervezeti egység vezetője

adatkezelési felelős

*A felülvizsgálat eredményétől függően válasszon a lehetőségek közül.

3. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
(minta)

//adatkezelés megnevezése//

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (a továbbiakban: GDPR) ... cikke alapján a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal által végzett egyes adatkezelésekről az alábbi tájékoztató kerül közzétételre.

Adatkezelő megnevezése, elérhetősége	
Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei	
Az adatkezelés célja	
Az adatkezelés jogalapja	
Érintettek	
A kezelt személyes adatok kategóriái	
Kezelt személyes adatok különleges kategóriái	
Kezelt személyes adatok forrása	
Személyes adat szolgáltatása elmaradásának hatása	
Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben	
Címzettek, adattovábbítás	
Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére	
Adatfeldolgozó neve, székhelye, levelezési címe, e-mail címe, telefonszáma	
Tárolás időtartama, törlési határidő	
Adatbiztonság az adatkezelés során	
Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai	
Az érintetti jogok gyakorlásának korlátozása	
Jogorvoslati lehetőségek	

4. számú melléklet

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZTEK NYILVÁNTARTÁSA

Érdekmérlegelési teszt				Az elvégző szervezeti egység megnevezése
elvégzés időpontja	elvégzésének oka	által érintett jogalapok	eredménye	

5. számú melléklet

ŰRLAP
az adatvédelmi incidens bejelentéséhez[2]

1. A bejelentő adatai és elérhetőségei *	
A bejelentő személy neve	
A bejelentő személy elérhetőségei	

2. Időpontok *	
Adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontja	
Az incidensről való tudomásszerzés időpontja	
Az adatvédelmi incidens továbbra is (a bejelentéskor még) fennáll	Igen/Nem
Adatvédelmi incidens záró időpontja (amennyiben az incidens a bejelentéskor már nem áll fenn)	
Az incidens észlelésének módja (pl. közvetlenül, vagy más személy tájékoztatása nyomán)	
A késedelmes tájékoztatás indokai (amennyiben az észlelés és a bejelentés között több, mint 24 óra eltelik)	
Egyéb megjegyzések az incidens időpontját érintően	

3. Az adatvédelmi incidens *		
Személyes adatot érint	Igen/Nem	
Különleges adatot érint	Igen/Nem	
Adatvédelmi incidens jellege[3]		adatvesztés (nem állítható helyre a meglévő rendszerekből)
		adathalászat
		elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön)
		eszköz elvesztése vagy ellopása
		informatikai rendszer feltörése (hackelés)
		levél elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása
		papír alapú dokumentum elvesztése, ellopása, vagy olyan helyen hagyása, amely nem minősül biztonságosnak

[2] A *-gal megjelölt adatok megadása kötelező!
[3] Több válasz is megadható az incidens jellege előtti négyzetbe tett „X" jellel.

		papír alapú dokumentum nem megfelelő módon történő megsemmisítése
		rosszindulatú számítógépes programok pl. zsarolóprogram
		személyes adatok jogosulatlan megismerése
		személyes adatok jogosulatlan szóbeli közlése
		személyes adatok nagy nyilvánosság előtti jogellenes közzététele
		személyes adatok téves címzett részére történő elküldése
		egyéb
Egyéb jellegű incidens leírása		
Adatvédelmi incidens okai[4]		külső, rosszhiszemű cselekmény
		külső, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény
		szervezeten belüli, rosszhiszemű cselekmény
		szervezeten belüli, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény
		egyéb
Egyéb ok leírása		

5. Az érintettek köre (ha meghatározásuk lehetséges)	
Alkalmazottak (jelenlegi vagy állásra pályázó)	Érintett/Nem érintett
Ügyfelek (jelenlegi és potenciális)	Érintett/Nem érintett
Kiskorúak	Érintett/Nem érintett
Kiszolgáltatott személyek	Érintett/Nem érintett
Még nem ismert az érintettek köre	Érintett/Nem érintett
Egyéb	
Az incidenssel érintett adatalanyok részletes leírása	

[4] Több válasz is megadható az incidens jellege előtti négyzetbe tett „X" jellel.

Az adatvédelmi incidenssel érintettek becsült száma	

6. Az incidens ELŐTT alkalmazott intézkedések	
Az adatvédelmi incidens előtt alkalmazott intézkedések leírása, ha azok ismeretek a bejelentő előtt[5]	

7. A bejelentő az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedése(i)	Tett intézkedést/Nem tett intézkedést
A megtett intézkedés(ek) leírása	

Kelt:.....

aláírás

[5] Azon megtett intézkedések, általános gyakorlatok ismertetése, amelyek az adatok védelmét hivatottak biztosítani, pl. a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok zárt borítékba, fiókba helyezése, monitor képernyőjének zárolása

6. számú melléklet

Adatvédelmi incidens nyilvántartás

Sorszám	Az incidens bekövetkezésének időpontja	Az incidensről való tudomásszerzés időpontja és módja	Az incidens jellege	Az incidenssel érintett személyek kategóriái	Az incidenssel érintett személyek száma	Az incidenssel érintett adatok kategóriái	Az incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma	Az incidens körülményei	Az incidens orvoslására tett, tervezett intézkedések	Az incidensből eredő hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések	Az incidensből eredő hátrányos következmények

1. számú Függelék

A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal
adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Rudolf Tamás LL.M.
E-mail cím: rudolf.tamas@baranya.hu
Telefonszám: +36/72-500-406