

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés módja
eljárási szabályai

A Közgyűlés programja és munkaterve

A Közgyűlés célkitűzéseit a választási ciklus időtartamára szóló gazdasági programban foglalja össze.

A Közgyűlés működésének alapja az éves munkaterv (ülésterv).

A munkaterv összeállításához a Közgyűlés elnöke javaslatot kér:

- a) a képviselőktől,
- b) a Közgyűlés bizottságaitól,
- c) a képviselőcsoportoktól,
- d) a megye országgyűlési képviselőitől,
- e) a Baranya megyei városok polgármestereitől,
- f) Pécs Megyei Jogú Város polgármesterétől,
- g) a gazdasági kamaráktól,
- h) a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeitől.
- i)

A beérkezett javaslatokat a Közgyűlés elnöke a munkaterv összeállításánál figyelembe veheti.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
- b) a napirendek előadóit, ideértve az előterjesztő bizottságot is,
- c) a közmeghallgatás időpontját és témáját,
- d) napirendi pontonként, a bizottsági tárgyalásra javasolt előterjesztéseket, a hivatal előkészítéséért felelős ügyintézője feltüntetését,
- e) az előterjesztés elkészítésének határidejét,
- f) a bizottságoknak megtárgyalásra ajánlott témákat,
- g) a Közgyűlés kiemelt ünnepi rendezvényeit, azok időpontját.

A munkaterv előkészítéséről és a Közgyűlés elé terjesztéséről a Közgyűlés elnöke gondoskodik.

A munkatervet meg kell küldeni:

- a) mindazoknak, akiktől a megyei Közgyűlés elnöke véleményt kért a munkaterv összeállításához,
- b) a megyei sajtónak.

A Közgyűlés összehívásának rendje

A Közgyűlés szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart.

A közgyűlés ülését a közgyűlés elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alelnök gyakorolja. Az elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Közgyűlést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Közgyűlés összehívására és vezetésére a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult. Amennyiben az elnöki és alelnöki tisztség egyidejűleg betöltetlen és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság sem működik, a Közgyűlés ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

A Közgyűlés összehívására az éves munkatervben ütemezett időben kerül sor. Ezen túl rendkívüli, soron kívüli és folytatólagos ülésre is sor kerülhet.

A Közgyűlés ülésének helyére, időpontjára, napirendjére és az előterjesztő személyére a Közgyűlés elnöke tesz javaslatot.

A közgyűlés ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket, rendes ülés esetén, legkésőbb a Közgyűlés ülését megelőző 5. napon, elektronikus úton, kézbesíteni kell. A Közgyűlés ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket az önkormányzat honlapján közzé teszi.

Az elektronikus levelezést nem használó közgyűlési tagok írásban kérelmezhetik, hogy a Közgyűlés ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket nyomtatott formában is kézhez kapják.

Az érdeklődők az előterjesztéseket a Közgyűlés ülését megelőző 4 napon belül a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatalban tekinthetik meg.

A Közgyűlés ülése nyilvános, annak időpontjáról, helyéről, napirendjéről, továbbá arról, hogy az ülésre készült előterjesztések, valamint az ülésről készült jegyzőkönyv hol tekinthető meg, a meghívó kiküldésével az önkormányzat internetes honlapja útján a megye lakosságát tájékoztatni kell.

A Közgyűlés ülésein tanácskozási joggal rendelkezik:

- Baranya megye országgyűlési képviselői,
- a Baranya Megyei Kormányhivatal Vezetője,
- a Baranya megyei Jegyző,
- a Baranya megyei városok polgármesterei,
- a Baranya megyei területi nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
- Pécs Megyei Jogú Város Polgármestere.

A Közgyűlés és bizottsága ülésein tanácskozási jog illeti meg a megye területén működő bírósági nyilvántartásba vett területfejlesztési, környezetvédelmi, természetvédelmi civil szervezetek, a nők és férfiak esélyegyenlőségéért küzdő szervezetek képviselőit, amelyek a területfejlesztési kérdések megtárgyalására egyeztető fórumot hoznak létre és jelzik a megyei önkormányzatnak együttműködési szándékukat.

A Közgyűlés ülése

A Közgyűlés üléseinek nyilvánosságát az internet útján, kép- és hanganyag közvetítésével szolgálja.

A nyilvános ülésen megjelent meghívottak, érdeklődők a számukra kijelölt helyet foglalják el az ülésteremben. A Közgyűlés elnöke a meghívottak és az ülésen megjelent más szervek, illetve állampolgárok számára szót adhat.

A Közgyűlés elnöke megyei Közgyűléshez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja; figyelmezteti, ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik; ismétlődő rendzavarás esetén – figyelmeztetés után, kivéve a képviselőt – a terem elhagyására kötelezheti; súlyos, vagy ismételt rendzavarás esetén – kivéve a képviselőt – egy további ülésről is kizárhatja.

A Közgyűlés zárt ülés tart a Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában foglalt, zárt ülést tarthat a 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetekben. A zárt ülés megtartásáról a Közgyűlés mindig egyedileg, vita nélkül határoz. Zárt ülésre általában a nyilvánosan tárgyalt napirend befejezése után kerülhet sor.

A Közgyűlés tanácskozási rendje

A Közgyűlés elnöke a Közgyűlés ülésének megnyitásakor, az ülésen folyamatosan, továbbá a határozathozatal előtt – a Hivatal közreműködésével, illetve a számítógépes rendszerben történő szavazás eredménye alapján – ellenőrzi a határozatképességet, amelynek megtörténtét a jegyzőkönyv tartalmazza.

A Közgyűlés dönt a napirend elfogadásáról:

- a) először a napirenddel kapcsolatban elhangzott javaslatokról (napirendi pont felvétele, előterjesztés visszavonása),
- b) ezt követően a javaslatokkal módosított napirendről.

A napirend elfogadása után a Közgyűlés elnöke név és tárgy megjelölésével ismerteti az előzetesen benyújtott interpellációkat.

A napirend tárgyalása előtt a Közgyűlést alkotó pártok és szervezetek képviselői lehetőséget kapnak arra, hogy a Közgyűlés munkáját, illetve a megye lakosságát érintő kérdésekről maximum 2 perc időtartamban tájékoztatást adjanak vagy kifejtsék véleményüket. Amennyiben a hozzászólás a Közgyűlés valamely tagját érinti, úgy az érintett maximum 1 perc időtartamban reagálhat.

A napirend előtti felszólalásra jelentkezőnek a napirend előtti felszólalási szándékát a Közgyűlés ülését megelőző nap 10:00 óráig írásban kell jeleznie a Közgyűlés elnökénél a tárgykör és a rövid tartalom megjelölésével. A címnek a napirend előtti felszólalás tárgyára egyértelműen utalnia kell.

Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő soron kívül 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

Ügyrendi hozzászólás olyan, a Közgyűlés működésének, ülésének rendjével, a tárgyalás lebonyolításával kapcsolatos, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő intézkedést igénylő észrevétel, amelyről döntenéni nem kell.

Vita közben, ha a képviselő – a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni – soron kívül 2 perces személyes, azonnali megjegyzésre kérhet szót.

A személyes megjegyzést az elnök engedélyezi. Viszontválasznak, vitának helye nincs.

A napirendi pont tárgyalását legfeljebb 2 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

A Közgyűlés elnöke a hozzászólás lehetőségét a jelentkezés sorrendjében adja meg. Soron kívül kell szót adni ügyrendi kérdésben történő hozzászólás esetén bármely képviselőnek, továbbá a képviselőcsoport vezetőjének, ha a képviselőcsoport véleményét mondja.

Adott napirendi ponthoz bármely képviselő legfeljebb 6 perces időkeretben szólhat hozzá. A vita lezárását követően valamennyi frakció, vagy frakcióval nem rendelkező párt egy-egy képviselője 3-3 percen felszólalhat. A Közgyűlés elnöke további hozzászólást (időkeretet) engedélyezhet.

A rendelet-tervezetekhez módosító javaslatokat a napirend tárgyalásának befejezéséig írásban kell az elnökhöz eljuttatni. A módosító javaslatokat, ha a Közgyűlés elnöke indokoltnak tartja, kiosztatja a képviselőknek.

A napirend vitájában elhangzott kérdésekre és hozzászólásokra az előterjesztő válaszol. Nyilatkozik a módosító indítvány befogadásáról. Amennyiben a módosító indítványt az előterjesztő nem fogadja be, annak elfogadásáról a Közgyűlés dönt.

Bármely képviselőcsoport vezetője, bizottság elnöke a Közgyűlés ülésén napirend tárgyalása közben ülésenként és frakciónként, bizottságonként egy alkalommal tanácskozási szünet iránti javaslatot terjeszthet elő. A javaslat alapján az ülést vezető elnök köteles a szünetet elrendelni. A szünet időtartama 10 perc.

A Közgyűlési előterjesztések

Általában írásos előterjesztés készül:

- a) a Közgyűlés hatásköréből át nem ruházható ügyek,
- b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,
- c) a Közgyűlés éves munkatervében szereplő napirendi pontok esetén.

A szóbeli előterjesztés lehetőségéről a Közgyűlés elnöke dönt. A szóbeli előterjesztés határozati javaslatát a képviselők részére a napirend tárgyalását megelőzően írásban kell kiadni. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 10 perc, ezt azonban az elnök egyszeri alkalommal meghosszabbíthatja.

A Közgyűlés elé kerülő előterjesztés általában négy részből áll:

1. az I. rész (előlap) tartalmazza
 - a) a Közgyűlés időpontját, amelyre az előterjesztés készült,
 - b) az előterjesztés tárgyát, mellékletei- és iktatószámát,
 - c) az előterjesztőt és az előterjesztés készítőjét,
 - d) azokat a szervezeteket, amelyek az előterjesztést megtárgyalták,
 - e) azokat a szervezeteket, amelyek az előterjesztést véleményezésre megkapták,
 - f) pénzügyi ellenőrzésre történt bemutatást,
 - g) a törvényességi véleményezésre történt bemutatást,
 - h) a felelős tisztségviselő nevét;
 - i) az előterjesztés nyílt/zárt ülésen történő tárgyalását.

2. a II. rész tartalmazza
 - a) az előzményeket, ide értve a tárgyban korábban hozott önkormányzati rendeleteket, határozatokat és azok végrehajtásának állását is;
 - b) a tárgykört érintő jogszabályokat;
 - c) lehetőség szerint a döntési alternatívákat, azok indokait és várható hatásait;
3. a III. rész tartalmazza
 - a) a határozati javaslatot, az abban meghatározott feladatok végrehajtására megállapított határidőket, részhatáridőket és a végrehajtásért felelős személyeket, továbbá szükség szerint a korábban hasonló tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére, vagy érvényben tartására vonatkozó rendelkezést,
 - b) az előterjesztés mellékleteit;
4. a IV. rész tartalmazza a véleményező szervezetek – kivéve a bizottságok – írásbeli véleményét, melyet a képviselők legkésőbb az ülést megelőzően kapnak meg. A bizottságok véleményét a 15. § (1) bekezdés szerinti előterjesztés tartalmazza.

Határozathozatal

A Közgyűlés elnöke a vita lezárása, összefoglalása és az előterjesztő nyilatkozata után előbb a módosító indítványt, annak elutasítása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. A módosító indítványok szavazásakor a Közgyűlés elnöke igényelheti a javaslattevő közreműködését az indítvány pontos megszövegezéséhez. Módosító indítvány befogadása, elfogadása esetén a módosításokkal változtatott eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

A módosító indítvány elfogadásához – a döntési javaslat részleteit érintő esetekben is – ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.

Szavazás közben hozzászólni, a szavazást indokolni tilos.

Szavazás rendje

A Közgyűlés név szerinti szavazást tart, az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

A Közgyűlés név szerinti szavazást rendelhet el az önkormányzat vagyonához kapcsolódó ügyekben.

Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC-sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

A Közgyűlés döntéseit számítógéppel segített szavazással hozza, melynek nyíltságát a szavazásról a számítógép által készített lista megtekintésének lehetősége biztosítja. A szavazatok összeszámlálását segítő számítógép általában 10 mp-ig fogadja a szavazatokat. Bármely képviselő javasolhatja a 10 és 30 mp közötti szavazási idő beállítását. Erről a Közgyűlés vita nélkül határoz. Ugyanazon napirendi ponton belüli többszöri szavazás esetén a szavazási idő nem változtatható.

A szavazást segítő számítógép meghibásodása esetén a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazás eredményének megállapításában a Közgyűlés hivatala közreműködhet.

Ha a testület ilyen értelmű döntést hoz, a szavazást meg kell ismételni. Ugyanazon napirendi pontról a szavazás befejezését követően újraszavazást elrendelni - képviselő indítványára - a testület egyszerű többséggel hozott döntésével lehet.

Titkos szavazást kell tartani a Közgyűlés elnöke és alelnöke megválasztása során. Titkos szavazást lehet tartani a zárt ülésen tárgyalható témák esetén, amelyről a Közgyűlés a konkrét esetben dönt.

A titkos szavazást – a közgyűlés tisztségviselői (elnök, alelnök) megválasztásához kapcsolódó szavazás kivételével – a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

A titkos szavazás szavazófülkében, urna igénybevételével történik.

A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, tárgyát,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét,
- e) a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását.

A jegyzőkönyv

A Közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és
- n) a távolmaradt képviselők nevét,
- o) a tárgyalt napirendi pontok előadóinak nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
- p) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat,
- q) a képviselő kérésére hozzászólásának szó szerinti rögzítését.

Szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni a hangfelvétel alapján:

- a) a név szerinti szavazásról,
- b) amikor a Közgyűlés így határoz.

A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) az előterjesztések, az előterjesztések mellékletei és a módosító indítványok,
- b) az írásban benyújtott hozzászólások (a képviselő kérésére, illetve az írásos kiegészítés),
- c) a jelenléti ív,
- d) hozzájáruló nyilatkozat (személyi ügy tárgyalása esetén, ha az érintett nem kéri a zárt ülés elrendelését).

A jegyzőkönyv irattári példányának melléklete a szavazási lista is.

A megyei jegyző biztosítja a döntések végrehajtásában érdekeltet értesítését.

A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a Hivatal kezeli, évente beköttei, egy másolati példányát irattárba helyezi.

A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv a megyei jegyző hivatali helyiségében és a Csorba Győző Könyvtárban tekinthető meg az ülést követő 15 nap elteltével.

Teljes vagy részleges másolat kiadását a megyei jegyző engedélyezi, amely megyei Közgyűlési képviselőnek ingyenes, egyébként térítésköteles.

A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni, abba csak a jogszabályban felsorolt személyek és szervek tekinthetnek be.

A közgyűlés döntései

A Közgyűlés döntéseiről az önkormányzati hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

A Közgyűlés rendeleteit naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, (a kihirdetés napjának megjelölésével) kell ellátni, feltüntetve a jogalkotót, továbbá a rendelet megnevezését és címét.

A Közgyűlés határozatait naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, az évszámmal (a határozathozatal napjának feltüntetésével) Kgy. határozat megjelöléssel kell ellátni.

(Pl. 6/ 2010. (II. 19.) Kgy. határozat.)

(Pl. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 3/2009. (II. 27.) önkormányzati rendelete a Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről.)

A Közgyűlés rendeleteit a kihirdetést követően, a határozatok kivonatát pedig a jegyzőkönyv elkészítése után 8 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek.

A Közgyűlés ügyrendi kérdésekben jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt.

Kizárás a döntéshozatalból

A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról az érintett közgyűlési tag kezdeményezésére vagy bármely közgyűlési tag javaslatára a közgyűlés dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

A közgyűlés tagja köteles bejelenteni a személyes érintettséget. Ennek elmulasztása esetén a közgyűlés szankciót alkalmaz.

Amennyiben a személyes érintettség bejelentését elmulasztó közgyűlési tag szavazata befolyásolta a döntés eredményét, a szavazást meg kell ismételni és ebből a szavazásból a közgyűlési tagot ki kell zárni.

Az önkormányzati rendeletalkotás

Törvényi felhatalmazás alapján a Közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben rendeletalkotást kezdeményezhetnek a tisztségviselők, a képviselők, a Közgyűlés bizottságai, valamint a megyei jegyző.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és a rendelet tárgya szerint érintett bizottság a Közgyűléstől kapott megbízás alapján vizsgálja:

- a) az önkormányzati rendeletalkotás indokoltságát és időszerűségét,
- b) a rendeletalkotás céljait,
- c) a tervezett szabályozás hogyan illeszkedik az önkormányzat programjába.

A rendelet-tervezet szakszerű és törvényes előkészítéséért a megyei jegyző a felelős. A tervezet megszövegezésébe a megyei jegyző – szükség szerint – szakértőket von be, a feladatra ideiglenes bizottság is alakítható.

Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt kell a Közgyűlés elé betérjeszteni.

A rendelet elfogadását követően, annak hiteles, végleges szövegét a megyei jegyző szerkeszti meg. A rendeletet a megyei jegyző a megyei közlönyben az ülést követő 30 napon belül hirdeti ki. Ennek megtörténtét rá kell vezetni a rendelet irattári példányára. Az önkormányzati rendeleteket el kell helyezni a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatalban és a Csorba Győző Könyvtárban, valamint közzé kell tenni az önkormányzat honlapján és a Nemzeti Jogszabálytárban.

A megyei jegyző gondoskodik a megalkotott rendeletek folyamatos karbantartásáról. Ennek érdekében – indokolt esetben – kezdeményezi a rendeletek módosítását, illetőleg hatályon kívül helyezését.

A végrehajtásra kötelezettek tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről, a fontosabb tapasztalatokról. A Közgyűlés előtti beszámoltatásnak külön része a szakterületet érintő rendeletek, határozatok végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is.

A megyei közlönyben közzé kell tenni a Közgyűlés határozatait is.

Közmeghallgatás

A Közgyűlés évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

A közmeghallgatás szervezése a Közgyűlés összehívására vonatkozó szabályok szerint történik. A Közgyűlés a közmeghallgatás időpontját esetenként határozza meg. Közmeghallgatást kell beiktatni akkor is, ha azt a megválasztott megyei képviselők többsége indítványozza.

A Közgyűlés a megye lakosságát érintő területfejlesztési döntések előkészítése során lakossági fórumot tart. Eljárási rendjére a közmeghallgatás eljárási szabályi irányadóak.

Helyi népszavazás

A Közgyűlés a döntési hatáskörébe tartozó ügyekben megyei népszavazást rendelhet el.

A megyei népszavazás elrendelését kezdeményezheti:

- a) az Alaptörvény XXIII. cikk (7) bekezdése szerinti Baranya megyei választójogosultak 10 %-a;
- b) a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.