

**Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal Főjegyzőjének  
1/2014. (V. 08) számú intézkedése**

**a képernyő  
előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről**

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999.(XI.03.) EüM. Rendeletben (továbbiakban: rendelet) foglaltak végrehajtása érdekében az alábbi utasítást adom ki:

**1. Általános rendelkezések**

1.1. A szabályzat hatálya kiterjed a számítógéppel ellátott munkahelyeken dolgozó köztisztviselőkre, ügykezelőkre és munkavállalókra (továbbiakban: dolgozó).

1.2. A szabályzat alkalmazásában

- a) képernyős munkakör: olyan munkakör, amely a dolgozó napi munkaidejéből legalább négy órát képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli;
- b) képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg: a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a dolgozó által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget és kontaktlencsét.

**2. Követelmények képernyős munkahelyekkel kapcsolatban**

2.1. A számítógéppel ellátott munkahelyek kialakításánál figyelemmel kell lenni a rendelet mellékletében felsorolt követelményekre.

2.2. A számítógépes munkahelyeken – a dolgozó és a munkaszervezésért felelős munkahelyi vezető közreműködésével – a munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy:

- a) a számítógépen történő folyamatos munkavégzés esetén óránként legalább 10 perc (össze nem vonható) szünetet kell biztosítani. Ezen időszak alatt az érintett dolgozó a más irányú (számítógéphez nem kötött) munkafadatait köteles ellátni.
- b) a számítógépen történő munkavégzés összes ideje a napi hat óra időtartamot ne haladja meg.

**3. Látásvizsgálat**

3.1. A látásvizsgálat lehetőségét

- a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
- b) ezt követően kétévenként,
- c) amennyiben olyan látási panaszja jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe

biztosítani kell minden számítógép előtt dolgozó részére.

3.2. A látásvizsgálatot a személyügyi-, szervezési ügyintéző szervezi.

3.3. A látásvizsgálatot, a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó orvos végzi. Ha a szemészeti szakvizsgálat szerint indokolt, a dolgozót megfelelő éleslátást biztosító szemüveggel kell ellátni.

#### **4. Szemüveg-költségtérítés**

- 4.1. Az éleslátást biztosító szemüveg költségeihez a munkáltató támogatást biztosít az önkormányzat költségvetésében biztosított keretösszeg erejéig.
- 4.2. Az egy munkavállalóra jutó támogatási összeg legfeljebb 20.000.- Ft.
- 4.3. A szemüveg-költségtérítés kifizetésének feltétele a látásvizsgálaton való részvétel.
- 4.4. A szemüveg-költségtérítést az alábbi dokumentumok egyidejű beadásával lehet megadni:
  - a) a szemész szakorvos által kiállított szemüvegrendelvény („Vény”) másolata; és
  - b) az Önkormányzati Hivatal nevére és címére szóló készpénzfizetési számla.
- 4.5. A szemüveg-költségtérítés jogosságát a főjegyző/aljegyző igazolja és intézkedik a költségtérítés házipénztárból való kifizetése iránt.
- 4.6. A szemüveg-költségtérítés folyósítására maximum 2 évente kerülhet sor a szabályzatban foglaltak betartásával, kivéve, ha időközben a szemész szakorvos látásromlást, illetve látásjavulást állapít meg.
- 4.7. A költségtérítéssel támogatott szemüveg védőeszköznek minősül.
- 4.8. A szemüveg elvesztéséből, megrongálódásából adódó költségek a munkavállalót terhelik.
- 4.9. Elvesztésekor a soron következő alkalmassági vizsgálat eredményeként jogosult a dolgozó a szemüveg-költségtérítésre.

#### **5. Felelőség**

A szabályzatban foglaltak betartásáért a képernyő előtti munkavégzéssel érintett dolgozó és vezető személyi felelősséggel tartozik.

#### **6. Záró rendelkezések**

- 4.1. Jelen jegyzői intézkedés 2014. január 01. napján lép hatályba.

Pécs, 2014. május 7.

Dr. Göndöc András  
főjegyző