

Ügyiratszám: BMH/148-5/2020.

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	4
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI.....	4
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	4
2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai.....	4
II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI	5
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI).....	5
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÉS TÁRSULÁSOK IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉGE SZAKTERÜLETE ..	5
2.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	5
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	5
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	7
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	8
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	8
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	43
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	43
2.1.5.2. Beadvány elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	44
2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása ...	44
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	44
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	44
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	45
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	45
2.1.5.3. Beadvány elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	46
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	46
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	46
2.1.5.4. Hivatali Kapu elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	46
2.1.5.4.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása ...	46
2.1.5.4.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	46
2.1.5.4.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	47
2.1.5.4.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	47
2.1.5.4.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	48
2.1.5.5. Hivatali Kapu elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	48
2.1.5.5.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	48
2.1.5.5.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	48
2.1.5.6. Nemzeti Jogszabálytár elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	48
2.1.5.6.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása ...	48
2.1.5.6.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	49
2.1.5.6.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	49
2.1.5.6.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	50
2.1.5.6.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	50
2.1.5.7. Nemzeti Jogszabálytár elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	50
2.1.5.7.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	50
2.1.5.7.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	50
2.1.5.8. Hivatalos honlap elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	50
2.1.5.8.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása ...	51
2.1.5.8.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	51
2.1.5.8.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	51
2.1.5.8.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	52
2.1.5.8.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	52

2.1.5.9. Hivatalos honlap elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	52
2.1.5.9.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	52
2.1.5.9.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	53
III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	53

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal
Adószám	15330004-1-02

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási Szabályzat Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal
Verzió	v1.0
Kiadás dátuma	2020. április 9.
Hatályosság kezdete	2020. április 24.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége (szakágazat száma 841105).

2. Együttműködő szerv helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- a) **Iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:** Az Önkormányzat és a Hivatal az ügycsoport ellátása során keletkezett valamennyi iratának – köztük az elektronikus ügyintézés során keletkező iratok – kezelését a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény keretei között, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szabályai szerint végzi.

Az Önkormányzat és a Hivatal az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 1. § 17. pontjának b) alpontja alapján elektronikus ügyintézését biztosító szervek, így mint ilyenek kötelesek a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyek elektronikus intézését biztosítani. Ennek keretében más elektronikus ügyintézését biztosító szervek, valamint a Kormány által kijelölt közfeladatot ellátó szervek (a továbbiakban együtt: együttműködő szervek) irányában az E-ügyintézési tv.-ben és más jogszabályban előírt vagy lehetővé tett egymás közötti kapcsolattartás, információátadás, valamint az egymás közötti információátadással járó ügyek intézése és eljárások során a fenti törvényben meghatározottak szerint informatikai együttműködésre kötelezettek.

- b) **Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása:** Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 27. § (1) bekezdése alapján területi önkormányzat, amely törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el.

Az Mötv. 84.§ (1) bekezdése, valamint a Hivatal Ügyrendjének jóváhagyásáról szóló 92/2019. (XI.28.) számú Kgy. határozat I. Fejezet 8. pontja alapján a Hivatal feladatai (ügycsoportjai).

- ba) Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- bb) Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- bc) Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- bd) Más szervek részére végzett pénzügyi-, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- be) Egyéb kiegészítő szolgáltatások
- bf) Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- bg) Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- bh) Területfejlesztés igazgatása

- be) Építésügy igazgatása
- c) **Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása: nem kerül kiadásra szakhatósági állásfoglalás.**
- d) **Szerződéskötési kötelezettségek felsorolása: nincs ilyen kötelezettség.**

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt nyilvántartásokat.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Szerződések adatainak nyilvántartása	Az Önkormányzat és a Hivatal által kötött szerződések adatainak nyilvántartása	Részben	www.baranya.hu honlap	Nem	2011. évi CXCV. törvény
Humán nyilvántartó rendszer	A Hivatal dolgozói teljes körű munkaügyi adatainak nyilvántartása	Nem	Nem	Nem	45/2012. (III.20.) Korm. rendelet
KIRA bérszámfejtés	A Hivatal dolgozói személyes, bér- és egyéb munkaügyi adatainak nyilvántartása	Nem	Nem	Nem	45/2012. (III.20.) Korm. rendelet
CAFETERIA rendszer	A Hivatal dolgozói cafeteria adatainak nyilvántartása	Nem	Nem	Nem	45/2012. (III.20.) Korm. rendelet
ASP Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter	Az Mötv. alapján a helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni.	Nem	Nem	Nem	Mötv. 110.§ 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet
ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer	Szállítók, vevők nyilvántartása, önkormányzati vagyон nyilvántartása, költségvetési gazdálkodásra vonatkozó adatok nyilvántartása	Nem	Nem	Nem	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet; 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközöket,	Az Önkormányzat és a Hivatal eszközeinek nyilvántartása	Nem	Nem	Nem	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet; 368/2011.

készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul				(XII.31.) Korm.rendelet
---	--	--	--	----------------------------

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartások közhiteles adatokat nem tartalmaznak.

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások közhitelesnek nem minősülő adatait.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Felek megnevezése	Szerződéssel kapcsolatos adatok	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Szerződések adatainak nyilvántartása
Szerződés időbeli hatályára vonatkozó adatok	Szerződéssel kapcsolatos adatok	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Szerződések adatainak nyilvántartása
Szerződés típusa	Szerződéssel kapcsolatos adatok	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Szerződések adatainak nyilvántartása
Szerződés tárgya	Szerződéssel kapcsolatos adatok	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Szerződések adatainak nyilvántartása

Szerződés módosítására, megszüntetésére vonatkozó adatok	Szerződéssel kapcsolatos adatok	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Szerződések adatainak nyilvántartása
Munkavállaló személyes adatai (szül. hely, idő, anyja neve, adószám, TAJ szám,	45/2012. (III.20) Korm. rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Humán nyilvántartó rendszer
Munkavállaló végzettségére vonatkozó adatok (legmagasabb iskolai végzettség, nyelvismeret)	45/2012. (III.20) Korm. rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Humán nyilvántartó rendszer
Munkavállaló lakcím adatai (ir.szám, település, utca, házszám)	45/2012. (III.20) Korm. rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Humán nyilvántartó rendszer
Munkavállaló munkaugyi adatai (hivatalnál jogviszony kezdete, besoroláshoz, jubiteumi jutalomhoz jogviszony kezdete, dolgozó besorolása, átsorolás várható ideje, illetménye, próbaidő adatai, vagyonyjuttatás-tételi kötelezettség)	45/2012. (III.20) Korm. rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Humán nyilvántartó rendszer

Munkavállaló kötelező képzésére vonatkozó adatok (ügykezelői, közigazgatási alapvizsga, szakvizsga letételének határideje, ill. a vizsga időpontja.)	45/2012. (III.20) Korm. rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Humán nyilvántartó rendszer
Munkavállaló személyes adatai (szül. hely, idő, anyja neve, adószám, TAJ szám, bankszámlaszám)	45/2012. (III.20) Korm. rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	KIRA bérszámfejtés
Munkavállaló lakcím adatai (ir.szám, település, utca, házsám)	45/2012. (III.20) Korm. rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	KIRA bérszámfejtés
Munkavállaló végzettségére vonatkozó adatok (iskolai végzettségek, szakképzettségek, nyelvvizsgák adatai)	45/2012. (III.20) Korm. rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	KIRA bérszámfejtés
Munkavállaló munkaügyi adatai (összes munkahely megnev., időtartam, kinevezés időpontja, időtartama,	45/2012. (III.20) Korm. rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	KIRA bérszámfejtés

5. Állomány összesen (1+2+4)	147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	ingatlanvagyon-kataszter ASP Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter
6. Üzemeltetésre, vagyonkezelésbe adott ingatlanok	147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	ASP Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter
7. 05. Sorból külföldi ingatlan	147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	ASP Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter
8. 05. Sorból belterület	147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	ASP Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter
9. 05. Sorból külterület	147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	ASP Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter
10. 05. Sorból forgalomképtelen	147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	ASP Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter
11. 05. Sor. Korlátozottan forg. Képes	147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	ASP Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter
12. 05. Sorból forgalomképes	147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	ASP Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter

13. Beépítetlen terület összesen	147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASP Önkormányzati ingatlanvagyonkataszter
14. 13. Sorból 100%-os saját tul.	147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASP Önkormányzati ingatlanvagyonkataszter
15. 13. Sor. Más önkor. Közös tulajdon	147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASP Önkormányzati ingatlanvagyonkataszter
16. 13. Sorból egyéb közös tulajdon	147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASP Önkormányzati ingatlanvagyonkataszter
17. Beépített terület összesen	147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASP Önkormányzati ingatlanvagyonkataszter
18. 17. Sorból 100%-os saját tulajdon	147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASP Önkormányzati ingatlanvagyonkataszter
19. 17. Sor. Más önkor. Közös tulajdon	147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASP Önkormányzati ingatlanvagyonkataszter
20. 17. Sorból egyéb közös tulajdon	147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASP Önkormányzati ingatlanvagyonkataszter

21. 17. Sor. Más tulajdonos által beép.	147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	ASP Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter
22. Egyéb önálló ingatlan összesen	147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	ASP Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter
23. 22. Sorból 100%-os saját tulajdon	147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	ASP Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter
24. 22. Sor. Más önkor. Közös tulajdon	147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	ASP Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter
25. 22. Sorból egyéb közös tulajdon	147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	ASP Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter
26. 05. Sor. Önk. Településen kívül fekvő ing.	147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	ASP Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter
27. 05. Sor. Védett természeti terület	147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	ASP Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter
28. 05. Sorból műemléki védetségű	147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	ASP Önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter

Partnerörzs	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ingatlanvagyon-kataszter ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer
id	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer
Partner név	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer
Alap	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011.	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer

	(XII.31.) Korm.rendelet											
Szül.idő	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer					
Irányítószám	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer					
Település	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer					
Utca	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011.	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer					

Hátszám	(XII.31.) Korm.rendelet 2011. évi CXCv. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer
Adóazonosító jel	2011. évi CXCv. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer
Adószám	2011. évi CXCv. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer
Típus	2011. évi CXCv. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011.	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer

	(XII.31.) Korm.rendelet											
Bankszámlák	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer			
Intézmény kód	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer			
Intézmény név	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer			
Ország	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011.	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer			

	(XII.31.) Korm.rendelet									
Név aktuális	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer			
Cím aktuális	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer			
Név aktív	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer			
Cím aktív	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011.	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer			

Partner besorolása	(XII.31.) Korm.rendelet 2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer
Külső azonosító	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer
Iktató azonosító	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer
Számlaadatok	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011.	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer

	(XII.31.) Korm.rendelet											
Számlaszám	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű		ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer		
Partner neve	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű		ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer		
Számla kelte	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű		ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer		
Köt.váll. iktatószáma	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011.	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű		ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer		

	(XII.31.) Korm.rendelet									
Köt.váll. azonosító	2011. évi CXCv. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer	
Állapot	2011. évi CXCv. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer	
Nettó érték	2011. évi CXCv. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer	
Áfa érték	2011. évi CXCv. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011.	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer	

	(XII.31.) Korm.rendelet									
Bruttó érték	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer		
Fizetendő összeg	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer		
Fizetési mód	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer		
Megjegyzés	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011.	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer		

	(XII.31.) Korm.rendelet												
Fizetési határidő	2011. évi CXCv. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű		ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer			
Számv. teljesítés dátuma	2011. évi CXCv. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű		ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer			
ÁFA tv. szerinti teljesítés dátum	2011. évi CXCv. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű		ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer			
Érkeztetés dátuma	2011. évi CXCv. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011.	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű		ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer			

Deviza	(XII.31.) Korm.rendelet 2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer
Jogcím	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer
Intézmény	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer
Ügyintéző	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011.	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer

	(XII.31.) Korm.rendelet												
Telj. igazoló	2011. évi CXCv. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer				
Foly. telj.	2011. évi CXCv. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer				
Tétel termék/szolgáltatás	2011. évi CXCv. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer				
Tétel nettó érték	2011. évi CXCv. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011.	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer				

Tétel visszaigényelhető áfa alap	(XII.31.) Korm.rendelet 2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer
Tétel visszaigényelhető áfa értéke	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer
Tétel COFOG kód	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer
Tétel megjegyzés	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011.	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer

	368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet							eszközök, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul
Intézmény megnevezése	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközök, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul	
Költséghely kódja	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközök, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul	
Költséghely megnevezése	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközök, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul	

									nyilvántartó modul
Használó	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközöket, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul
Használó típus	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközöket, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul
Megnevezés (intézményi)	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközöket, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul

Azonosítók	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközöket, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul
Nyilvántartásba vétel ideje	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközöket, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul
Egyéb információk	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközöket, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul
Aktiválás kelte	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.)	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási

	Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet							szakrendszer tárgyi eszközöket, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul
Kihordás dátuma	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközöket, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul	
Állag mutató	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközöket, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul	
Állományba vétel típusa	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011.	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközöket,	

	(XII.31.) Korm.rendelet								készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul
Bruttó érték	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I		Egyszerű		ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközök, és készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul
Érték csökkenés	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I		Egyszerű		ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközök, és készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul
Nettó érték	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I		Egyszerű		ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközök, és készleteket és beruházásokat

Maradvány érték	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	nyilvántartó modul ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközöket, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul
Vámtarififa szám	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközöket, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul
Megnevezés (számla szerinti)	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközöket, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul

Kategória	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközöket, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul
Állománybavételi bizonylat száma	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközöket, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul
Leírási kulcs (%)	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközöket, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul
M.e.	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.)	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási

	Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet							szakrendszer tárgyi eszközöket, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul
Állományba vette	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközöket, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul
Eszköztípus	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközöket, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul
Átadva	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011.	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközöket,

	(XII.31.) Korm.rendelet							készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul
Tart. megnevezés (szla)	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I		Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközök,et, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul
Tart. megnevezés (int)	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I		Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközök,et, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul
Tart. érték	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-	N	I		Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközök,et, készleteket és beruházásokat

									nyilvántartó modul
Tart. dátum	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközöket, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul
Tart. Leltári sz.	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközöket, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul
Tart. költséghely	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközöket, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul

Főkönyv megnevezés	2011. évi CXCV. tv., 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	ASPGAZD rendszer gazdálkodási szakrendszer tárgyi eszközök, készleteket és beruházásokat nyilvántartó modul
Döntés száma	Kiadott és visszavont jelkép és névhasználati engedélyek adatai	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	Jelképhasználati engedélyek nyilvántartása
Határozat kelte	Kiadott és visszavont jelkép és névhasználati engedélyek adatai	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	Jelképhasználati engedélyek nyilvántartása
Jogositott neve, elnevezése	Kiadott és visszavont jelkép és névhasználati engedélyek adatai	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	Jelképhasználati engedélyek nyilvántartása
Engedélyezett jelkép megnevezése	Kiadott és visszavont jelkép és névhasználati	Elsődleges	-		N	I	Egyszerű	Jelképhasználati engedélyek nyilvántartása

	engedélyek adatai								
Termék forgalomba hozatala esetén: előállítási kívánt mennyiség	Kiadott és visszavont jelkép és névhasználati engedélyek adatai	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű	Jelképhasználati engedélyek nyilvántartása
Engedély időtartama	Kiadott és visszavont jelkép és névhasználati engedélyek adatai	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű	Jelképhasználati engedélyek nyilvántartása
Engedély visszavonásának ténye	Kiadott és visszavont jelkép és névhasználati engedélyek adatai	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű	Jelképhasználati engedélyek nyilvántartása
Visszavonásra vonatkozó döntés száma	Kiadott és visszavont jelkép és névhasználati engedélyek adatai	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű	Jelképhasználati engedélyek nyilvántartása
Visszavonásra vonatkozó határozat kelte	Kiadott és visszavont jelkép és névhasználati engedélyek adatai	Elsődleges	-		N	I		Egyszerű	Jelképhasználati engedélyek nyilvántartása

Használati jog megszűnésének napja	Kiadott és visszavont jelkép és	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Jelképhasználati engedélyek nyilvántartása
------------------------------------	---------------------------------	------------	---	---	---	----------	--

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

- a) Az Önkormányzat és a Hivatal alaptevékenységébe tartozó, elektronikus beadványok útján intézhető ügytípusai jelenleg elektronikus úrlappal nem támogatottak.
- b) Az Önkormányzat és a Hivatal **Hivatali Kapun** keresztül tesz eleget a biztonságos elektronikus kapcsolattartási kötelezettségének figyelemmel arra, hogy az E-ügyintézési törvény szerinti együttműködő szervek közötti kapcsolattartás csak biztonságos elektronikus kapcsolattartás útján történhet, amely biztosítja a nyilatkozattevő azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét és kézbesítésének igazolását, valamint a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát. Kivételt képez ez alól, ha
- a kézbesítéshez jogszabály nem fűz jogkövetkezményt,
 - a tájékoztatás céljából történő elektronikus kapcsolattartás
- c) A Hivatal a **Nemzeti Jogszabálytárról** szóló 388/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése alapján a megyei kormányhivatalnak, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek és az igazságügyért felelős miniszternek a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül továbbítja az Önkormányzat Közgyűlése által elfogadott önkormányzati rendeletet és annak valamennyi időállapota szerinti egységes szerkezetű szövegét.
- c) Az Önkormányzat és a Hivatal a www.baranya.hu internetes oldalon, hivatalos honlapon tesz eleget az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) és rendeleteiben előírt közzétételi kötelezettségeinek.

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Minden egyes ügycsoport esetében a Hivatal a jogszabályban meghatározott módon szolgáltat adatot. Az előzők mellett egyedi kérelemben szerepeltetett adatok szolgáltatása is történik a kérelmező számára elektronikus vagy hagyományos válaszlevélben, a kérelmező által választott módon.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Beadvány	egyszerű	<ul style="list-style-type: none"> • szakaszos • eseményalapú • ismétlődő 	Nem nyilvános	Felek közti információátadás
Hivatali Kapu	egyszerű	eseményalapú	Nem nyilvános	Felek közti információátadás
Nemzeti Jogszabálytár	egyszerű	eseményalapú	Nyilvános	Az elfogadott önkormányzati rendeletek a megyei kormányhivatal, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszter és az igazságügyért felelős

				miniszter részére kerülnek átadásra
Hivatalos honlap	egyszerű	eseményalapú	Nyilvános	Közzétételi listák megjelenítése

2.1.5.2. Beadvány elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

„Nem nyilvános” jelölés esetén annak indoklása: A beadványok tartalmukat tekintve tartalmazhatnak személyes adatokat is, melyek védelme érdekében szükséges a nem nyilvános megjelölés. A személyes adatok védelme a Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltak szerint valósul meg.

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Szabad szöveges beadványban szereplő adatok	<ul style="list-style-type: none"> • szöveges • numerikus egész • numerikus valós • dátum • időpont • dátum és időpont • logikai 	nem releváns	nem releváns	N	-

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Bármely polgár az Önkormányzathoz vagy a Hivatalhoz szabad szöveges beadványt terjeszthet elő olyan ügyekben is, amelyeket alacsony gyakoriságuk vagy egyéb ok miatt nem indokolt szakrendszerrel támogatni, feltéve, hogy a beadvány elektronikus úton történő előterjesztését jogszabály nem zárja ki, és a beadvány elektronikus úton történő előterjesztésére jogszabály további formai követelményt nem állapít meg. A beadványok előterjesztésére postai úton, vagy a www.baranya.hu honlapon nyilvánosság számára elérhető elektronikus levélcím útján van lehetőség, mely elektronikus levélcím az adott ügyfajtaéhoz igazodik, pl. valasztas@baranya.hu.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A Hivatal által megbízásos formában működtetett hivatalos honlap, mint információátadási szolgáltatási felület rendelkezésre állására vonatkozó adatok:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: 99,0 %
- a rendelkezésre állás számításának módja:

Rövidítések	
TervÜ _i	Tervezett üzemidő
Kiesőidő_Ideg	Nem a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő – idegen hibás kiesés
Kiesőidő_Követ	Következményes kieső idő
Kiesőidő_Saját	Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő
TeljÜ _i	Teljesített üzemidő
RÁ	Rendelkezésre állás
Számítási módszer	
TeljÜ _i	= TervÜ _i - Kiesőidő_Saját
RÁ	= TeljÜ _i / TervÜ _i

A Hivatal a rendelkezésre állást érintő eseményeket incidensként kezeli, a vonatkozó információbiztonsági szabályzatok, eljárásrendek alapján.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

- a) **Ügyviteli eljárások leírása:** a Hivatal belső szabályzataiban foglaltak szerint egyrészt a munkavállalók munkaköri leírásai, valamint belső eljárásrendek rögzítik az eljárásokat.
- b) **Ellenőrzési eljárások leírása:** a Hivatal szervezeti egységeinek feladatellátásához rendelt munkakörök szerinti egyes munkavállalók a belső szabályzatokban részletezett feladat- és hatásköreik ellátásáért a munkaköri leírásaikban részletezett feladatok ellátásáról az adott szervezeti egység vezetője részére beszámolni kötelesek. A szervezeti egységek vezetői az adott szervezeti egységhez tartozó munkatársak feladatellátásának rendszeres ellenőrzéséért felelősek. Az ellenőrzés eredményeként esetlegesen szükségessé váló intézkedésekről, valamint azok végrehajtásáról az aljegyző útján a megyei jegyző részére rendszeresen beszámolnak.
- c) **Adattisztítási megoldások leírása:** adatok törlésére, módosítására kizárólag a törvény rendelkezései alapján, valamely cselekmény bekövetkezésekor vagy időtartam elteltekor az adatközlő által van lehetőség. Az adattisztítás elvégzése a munkavállalók munkaköri leírásokban is rögzített feladata.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A benyújtott egyedi beadványok tárgyában az ügy elintézésekor hatályos információk utólagos változása adatváltoztatást nem igényel.

2.1.5.3. Beadvány elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A Szabályzatot a módosításra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell módosítani. A módosítás tényét a hivatalos honlapon kell közzétenni és meg kell küldeni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. A Szabályzat módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatás csak jogszabály által adott felhatalmazás alapján szüntethető meg.

A szolgáltatás megszüntetésének tényét az Önkormányzat és a Hivatal köteles az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére bejelenteni. A bejelentés nem mentesíti az Önkormányzatot és a Hivatalt a jogszabály által előírt együttműködési kötelezettségének teljesítése alól.

2.1.5.4. Hivatali Kapu elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

„Nem nyilvános” jelölés esetén annak indoklása: Hivatali Kapun keresztül történő kommunikáció nyilvánossága a kommunikáció sajátossága miatt nem értelmezhető.

2.1.5.4.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Hivatali Kapun érkező állományokban szereplő adatok	<ul style="list-style-type: none"> • szöveges • numerikus egész • numerikus valós • dátum • időpont • dátum és időpont • logikai 	nem releváns	nem releváns	N	-

2.1.5.4.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Hivatali Kapun keresztül adatot az Önkormányzat, a területi nemzetiségi önkormányzatok és a Hivatal működésére irányadó jogszabályi rendelkezések szerinti korlátozással lehet igényelni, valamint az adatszolgáltatás is hivatali, illetve ügyfélkapura történik

2.1.5.4.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A Hivatal által megbízásos formában működtetett hivatalos honlap, mint információátadási szolgáltatási felület rendelkezésre állására vonatkozó adatok:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: 99,0 %
- a rendelkezésre állás számításának módja:

Rövidítések	
TervÜ _i	Tervezett üzemidő
Kiesőidő_Ideg	Nem a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő – idegen hibás kiesés
Kiesőidő_Követ	Következményes kieső idő
Kiesőidő_Saját	Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő
TeljÜ _i	Teljesített üzemidő
RÁ	Rendelkezésre állás
Számítási módszer	
TeljÜ _i	= TervÜ _i - Kiesőidő_Saját
RÁ	= TeljÜ _i / TervÜ _i

A Hivatal a rendelkezésre állást érintő eseményeket incidensként kezeli, a vonatkozó információbiztonsági szabályzatok, eljárásrendek alapján.

2.1.5.4.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

- Ügyviteli eljárások leírása:** a Hivatal belső szabályzataiban foglaltak szerint egyrészt a munkavállalók munkaköri leírásai, valamint belső eljárásrendek rögzítik az eljárásokat.
- Ellenőrzési eljárások leírása:** a Hivatal szervezeti egységeinek feladatellátásához rendelt munkakörök szerinti egyes munkatársak a belső szabályzatokban részletezett feladat- és hatásköreik ellátásáért a munkaköri leírásaikban részletezett feladatok ellátásáról az adott szervezeti egység vezetője részére beszámolni kötelesek. A szervezeti egységek vezetői az adott szervezeti egységhez tartozó munkatársak feladatellátásának rendszeres ellenőrzéséért felelősek. Az ellenőrzés eredményeként esetlegesen szükségessé váló intézkedésekről, valamint azok végrehajtásáról az aljegyző útján a megyei jegyző részére rendszeresen beszámolnak.
- Adattisztítási megoldások leírása:** adatok törlésére, módosítására kizárólag a törvény rendelkezései alapján, valamely cselekmény bekövetkezésekor vagy időtartam elteltekor az adatközlő által van lehetőség.

2.1.5.4.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A benyújtott egyedi beadványok tárgyában az ügy elintézésékor hatályos információk utólagos változása adatváltoztatást nem igényel.

2.1.5.5. Hivatali Kapu elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása**2.1.5.5.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje**

A Szabályzatot a módosításra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell módosítani. A módosítás tényét a hivatalos honlapon kell közzétenni és meg kell küldeni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. A Szabályzat módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

2.1.5.5.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatás csak jogszabály által adott felhatalmazás alapján szüntethető meg.

A szolgáltatás megszüntetésének tényét az Önkormányzat és a Hivatal köteles az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére bejelenteni. A bejelentés nem mentesíti az Önkormányzatot és a Hivatalt a jogszabály által előírt együttműködési kötelezettségének teljesítése alól.

2.1.5.6. Nemzeti Jogszabálytár elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

2.1.5.6.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Testület megnevezése	szöveges	nem releváns	nem releváns	I	-
Ülés összehívásának típusa	szöveges	nem releváns	nem releváns	I	-
Nyilvánosság típusa	szöveges	nem releváns	nem releváns	I	-
Ülés dátuma	dátum	nem releváns	nem releváns	I	-
Döntések száma	numerikus	nem releváns	nem releváns	I	-
Rendelet száma	szöveges	nem releváns	nem releváns	I	-
Rendelet tárgya	szöveges	nem releváns	nem releváns	I	-

Rendelet szövege	szöveges	nem releváns	nem releváns	I	-
Hatályosságra vonatkozó adatok	szöveges	nem releváns	nem releváns	I	-

2.1.5.6.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adat a szolgáltatást üzemeltető Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. által e célra kialakított informatikai rendszerbe kerül feltöltésre

- o legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon, egységes szerkezetű szöveggel valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett és a lekérdezés napján hatályos, önkormányzati rendeletnek - ideértve a 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendelettel megváltoztatott önkormányzati rendeletet is *a lekérdezés napján hatályos szövege, és a lekérdezés napját megelőző, illetve követő egy-egy időállapota,*
- o legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon, a 2013. július 1. napját megelőzően hatályba lépett, 2013. június 30. napját követően megváltoztatott és a lekérdezés napján hatályos önkormányzati rendeletnek a lekérdezés napján hatályos egységes szerkezetű szövege, és a lekérdezés napját követő egy időállapota szerinti szövege,
- o az ülést követő 15 napon belül az Önkormányzat Közgyűlése, a Közgyűlés bizottságai, valamint a területi nemzetiségi önkormányzatok ülésének jegyzőkönyve a Baranya Megyei Kormányhivatal részére (23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet).

A Hivatal fentiek mellett a helyi önkormányzat, valamint a területi nemzetiségi önkormányzatok üléseinek alapadatait, illetve az ülésekről készített jegyzőkönyveket is felterjeszti az e célra kialakított informatikai rendszerben.

2.1.5.6.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A Hivatal által megbízásos formában működtetett hivatalos honlap, mint információátadási szolgáltatási felület rendelkezésre állására vonatkozó adatok:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: 99,0 %
- a rendelkezésre állás számításának módja:

Rövidítések	
TervÜ _i	Tervezett üzemidő
Kiesőidő_Ideg	Nem a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő – idegen hibás kiesés
Kiesőidő_Követ	Következményes kieső idő
Kiesőidő_Saját	Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő
TeljÜ _i	Teljesített üzemidő
RÁ	Rendelkezésre állás
Számítási módszer	
TeljÜ _i	= TervÜ _i - Kiesőidő_Saját
RÁ	= TeljÜ _i / TervÜ _i

A Hivatal a rendelkezésre állást érintő eseményeket incidensként kezeli, a vonatkozó információbiztonsági szabályzatok, eljárásrendek alapján.

2.1.5.6.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

- a) **Ügyviteli eljárások leírása:** a Hivatal belső szabályzataiban foglaltak szerint egyrészt a munkavállalók munkaköri leírásai, valamint belső eljárásrendek rögzítik az eljárásokat.
- b) **Ellenőrzési eljárások leírása:** a Hivatal szervezeti egységeinek feladatellátásához rendelt munkakörök szerinti egyes munkatársak a belső szabályzatokban részletezett feladat- és hatásköreik ellátásáért a munkaköri leírásaikban részletezett feladatok ellátásáról az adott szervezeti egység vezetője részére beszámolni kötelesek. A szervezeti egységek vezetői az adott szervezeti egységhez tartozó munkatársak feladatellátásának rendszeres ellenőrzéséért felelősek. Az ellenőrzés eredményeként esetlegesen szükségessé váló intézkedésekről, valamint azok végrehajtásáról az aljegyző útján a megyei jegyző részére rendszeresen beszámolnak.
- c) **Adattisztítási megoldások leírása:** adatok törlésére, módosítására kizárólag a törvény rendelkezései alapján, valamely cselekmény bekövetkezésekor vagy időtartam elteltekor az adatközlő által van lehetőség.

2.1.5.6.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatváltozások átvezetése a szolgáltatás felületén a 2.1.5.6.2. pontban írtak szerint történik.

2.1.5.7. Nemzeti Jogszabálytár elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.7.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A Szabályzatot a módosításra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell módosítani. A módosítás tényét a hivatalos honlapon kell közzétenni és meg kell küldeni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. A Szabályzat módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

2.1.5.7.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatás csak jogszabály által adott felhatalmazás alapján szüntethető meg.

A szolgáltatás megszüntetésének tényét az Önkormányzat és a Hivatal köteles az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére bejelenteni. A bejelentés nem mentesíti az Önkormányzatot és a Hivatalt a jogszabály által előírt együttműködési kötelezettségének teljesítése alól.

2.1.5.8. Hivatalos honlap elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

2.1.5.8.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Infotv.-ben, valamint az ahhoz kapcsolódó rendeletekben meghatározott leíró adatok	szöveges	nem releváns	nem releváns	N	-
Választásokra irányadó jogszabályokban meghatározott leíró adatok	szöveges	nem releváns	nem releváns	N	-
Önkormányzat és a Hivatal működésére, ellátott feladatokra vonatkozó leíró adatok	szöveges	nem releváns	nem releváns	N	-
Kapcsolati adatok (elektronikus levélcím)	szöveges	nem releváns	nem releváns	N	-
Kapcsolati adatok (telefonszám)	szöveges	nem releváns	nem releváns	N	-
Kapcsolati adatok (fax szám)	szöveges	nem releváns	nem releváns	N	-

2.1.5.8.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A Hivatal jogszabályban rögzített feladatainak ellátása, illetve az Önkormányzat különböző társadalmi rétegeket célzó tájékoztatása céljából hivatalos internetes honlapot tart fenn, amelyen megjelenő tartalmak egyrészt a hivatali feladatellátáshoz kapcsolódó tartalmak, melyek a „Hivatal”, „Választás, népszavazás”, „Nemzetiségi önkormányzat” főmenükben található menüpontokon keresztül érhetőek el, minden más tartalom az Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódik. Az adattartalom frissítésére az Infotv. és kapcsolódó rendeletei, valamint más ágazati jogszabályok rendelkezései irányadóak.

2.1.5.8.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A Hivatal által megbízásos formában működtetett hivatalos honlap, mint információátadási szolgáltatási felület rendelkezésre állására vonatkozó adatok:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: 99,0 %
- a rendelkezésre állás számításának módja:

Rövidítések	
TervÜ _i	Tervezett üzemidő
Kiesőidő_Ideg	Nem a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő – idegen hibás kiesés
Kiesőidő_Követ	Következményes kieső idő
Kiesőidő_Saját	Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő
TeljÜ _i	Teljesített üzemidő
RÁ	Rendelkezésre állás
Számítási módszer	
TeljÜ _i	= TervÜ _i - Kiesőidő_Saját
RÁ	= TeljÜ _i / TervÜ _i

A Hivatal a rendelkezésre állást érintő eseményeket incidensként kezeli, a vonatkozó információbiztonsági szabályzatok, eljárásrendek alapján.

2.1.5.8.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

- d) **Ügyviteli eljárások leírása:** a Hivatal belső szabályzataiban foglaltak szerint egyrészt a munkavállalók munkaköri leírásai, valamint belső eljárásrendek rögzítik az eljárásokat.
- e) **Ellenőrzési eljárások leírása:** a Hivatal szervezeti egységeinek feladatellátásához rendelt munkakörök szerinti egyes munkatársak a belső szabályzatokban részletezett feladat- és hatásköreik ellátásáért a munkaköri leírásaikban részletezett feladatok ellátásáról az adott szervezeti egység vezetője részére beszámolni kötelesek. A szervezeti egységek vezetői az adott szervezeti egységhez tartozó munkatársak feladatellátásának rendszeres ellenőrzéséért felelősek. Az ellenőrzés eredményeként esetlegesen szükségessé váló intézkedésekről, valamint azok végrehajtásáról az aljegyző útján a megyei jegyző részére rendszeresen beszámolnak.
- f) **Adattisztítási megoldások leírása:** adatok törlésére, módosítására kizárólag a törvény rendelkezései alapján, valamely cselekmény bekövetkezésekor vagy időtartam elteltekor az adatközlő által van lehetőség.

2.1.5.8.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az adatváltozások átvezetése a szolgáltatás felületén a 2.1.5.8.2. pontban írtak szerint történik.

2.1.5.9. Hivatalos honlap elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.9.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A Szabályzatot a módosításra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell módosítani. A módosítás tényét a hivatalos honlapon kell közzétenni és meg kell küldeni az

Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. A Szabályzat módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

2.1.5.9.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatás csak jogszabály által adott felhatalmazás alapján szüntethető meg.

A szolgáltatás megszüntetésének tényét az Önkormányzat és a Hivatal köteles az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére bejelenteni. A bejelentés nem mentesíti az Önkormányzatot és a Hivatalt a jogszabály által előírt együttműködési kötelezettségének teljesítése alól.

III. Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzat kiadásának napján közzétételre kerül a www.baranya.hu honlapon.
2. A Szabályzat aláírásának és közzétételének napját követő 15. napon lép hatályba.

Pécs, 2020. április 9.



Dr. Partos János
megyei jegyző

