

2017. 08. 01.
módosítási
6

Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal

7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

SZABÁLYZAT AZ

ELEKTRONIKUS TÉRFIGYELŐ RENDSZERRŐL, VALAMINT A BELÉPTETŐ RENDSZER HASZNÁLATÁRÓL

I. Az elektronikus térfigyelő rendszer

1.) A kezelt adatok köre:

A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) székhelyének I. emeletén elektronikus térfigyelő rendszer (továbbiakban: kamera) működik, melynek során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek. A kamerarendszert a Hivatal működteti.

2.) Az adatkezelés célja:

A megfigyelésnek és a képfelvételek rögzítésének a célja a Hivatal területén tartózkodó személyek életének, testi épségének védelme, a Hivatal területén tartózkodó személyek, illetve a Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és a Hivatal tulajdonában vagy használatában álló vagyontárgyak védelme. Ennek keretében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek bírósági vagy más hatósági eljárás keretében felhasználásra.

3.) Az adatkezelés jogalapja:

Az Önkormányzattal vagy a hivatallal közszolgálati vagy egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban álló személyek az elektronikus térfigyelő rendszerrel végzett adatkezelésről írásbeli tájékoztatást kapnak.

Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásához a közszolgálati vagy egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban nem álló személyek (ügyfelek) hozzájárulása önkéntes, ráutaló magatartással történik. Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásáról a területen megjelenni kívánó harmadik személyek részére jól látható helyen, jól olvashatóan, tájékoztatást elősegítő módon, ismertetőt kell elhelyezni. Az ismertető szövegét a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

4.) Az adatkezelés időtartama:

A képfelvételeket a Hivatalban lévő központi felvevőegységen 3 munkanapig tároljuk.

5.) Az adatkezelés jogosultsági köre:

A kamerákkal folyamatosan sugárzott képek megtekintésére kizárólag a szabályzat 2. számú mellékletében felsorolt személyek jogosultak.

A kamerák által készített és tárolásra készült felvételeket kizárólag **az aljegyző által meghatalmazott személyek nézhetik vissza.**

A kamerák által készített és tárolásra került felvételekről mentést kizárólag **az aljegyző által meghatalmazott személyek készíthetik.**

6.) Az adatbiztonsági intézkedések:

6.1 **A képfelvételek megtekintésére és visszanezésére szolgáló monitor betekintésvédő monitorszűrővel van ellátva, így a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül eső más személy folyamatosan nem figyelheti meg.**

6.2 A megfigyelést és a tárolt képfelvételek visszanezését kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából figyelhetik. A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevőegységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.

6.3 A tárolt képfelvételekhez hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet (jelszóval), hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez történő hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni. A tárolt képfelvételek visszanezését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell.

6.4 A képfelvételek egy külön adatrögzítő eszközön kerülnek rögzítésre. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.

6.5 Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalanul kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

Az adatok szolgáltatásáról külön nyilvántartást az adatvédelmi szabályzat 3. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell vezetni.

7.) Kamerák elhelyezése és megfigyelt terület:

Kihelyezett kamerák helye	Megfigyelt terület
1. Bejárati automata üvegajtó lépcsőházi pihenő felöli oldal	a lépcsőház 1. emeleti pihenőrésze és a hozzá kapcsolódó lépcsőkar
2. Bejárati automata üvegajtó közlekedő folyosó felöli oldal	Bejárati terület előtti közlekedőrész
3. Függőfolyosó irányába nyíló ajtó lépcsőházi pihenő felöli oldal	a lépcsőház 1. emeleti pihenőrésze és a hozzá kapcsolódó lépcsőkar

8.) Az érintettek jogai:

8.1 Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 1. pont).

8.2 Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a képfelvétel, illetve más személyes adat rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adat ne kerüljön megsemmisítésre, illetve törlésre.

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy más hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. **A kérelmet dr. Végi Melinda aljegyzőhöz kell benyújtani.**

8.3 Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

8.4 Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de **legfeljebb 30 napon** belül a Hivatal megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

8.5 Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelelő, az adatkezelő köteles bizonyítani.

8.6 Az érintettek a kérelmeket **dr. Végi Melinda aljegyzőhöz** (72/500-402, gondoc.andras@baranya.hu email címen, illetve postai úton a 7621 Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti címre) nyújthatják be.

8.7 Az adatkezelési szabályzat elérhető a Hivatal Titkárságán, letölthető a www.baranya.hu honlapról.

II. A beléptető rendszer (CR-2001 IP)

1. A szabályozás célja:

A belépési pontok meghatározása

A használatával kapcsolatos eljárás meghatározása

A használattal járó jogok és kötelezettségek

A belépési jogosultságok meghatározása

során egységes eljárások kialakítása és megismertetése azok alkalmazóival.

2. A beléptető rendszer működése

A beléptetésvezérlő kontroller 1 ajtón kétirányú (be/ki) beléptetést tesz lehetővé.

A belépési pontok meghatározása:

A Hivatal kétirányú belépési pontokat működtet az alábbi helyeken:

- Hivatal főbejárata (I. emelet)
- Hátsó bejárat (I. emelet, erkélyre kivezető)

ezekon a helyeken a rendszer ellenőrzi a jogosultságokat.

A beléptető rendszer egyedileg névre szólóan és meghatározott jogosultságokat tartalmazó, sorszámzott proximity kártyával használható, az ajtók a kártyákkal nyithatók.

Ez azt igényli, hogy a hivatalba be-kilépő, illetve a hivatalban tartózkodó személy a kártyáját magánál tartsa.

A hátsó – erkélyre kivezető bejárat kulccsal zárható. A kulcs a titkárságon kerül elhelyezésre.

3. A beléptető rendszerben alapvetően 5 felhasználói csoport definiált:

- dolgozói (köztisztviselők, munkavállalók)
- képviselői
- SZPI munkavállalói
- vendég kártya
- üzemeltetői kártya (4 takarító, egy portaszolgálat)

Jogosultsági szintek a belépési pontokra vonatkozóan:

A felhasználói csoportok mindegyike jogosult mindkét belépési pont használatára.

Jogosultsági szintek a belépés időpontjára vonatkozóan:

Jelen szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.

A jogosultsági szintek állítását, az alap konfigurációt, tiltást a beléptető rendszer kliensprogramján keresztül a titkárság kijelölt munkatársa végzi.

4. A belépő kártya:

A belépőkártya a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal tulajdona.

A kártyák kiadása első alkalommal ingyenesen, de minden esetben átadás átvételi elismervénnyel történik.

A kártyák kiadásáról a megyei főjegyző/aljegyző illetve a közgyűlés elnöke dönt.

A kártya másra sem ideiglenesen, sem állandó jelleggel át nem ruházható.

Abban az esetben, ha a belépőkártyájával a kártyabirtokos 3. személyt enged be, az általa okozott károkért köteles felelősséget vállalni

A rendeltetészerű használatért a kártyabirtokos felelősséggel tartozik

A kártya elvesztését vagy megsérülését dr. Végi Melinda aljegyzőnek haladéktalanul jelezni kell.

A kártya pótlásáról a Titkárság gondoskodik.

A rendeltetészerű használat esetén megsérült kártyát a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal kicseréli. A kártya elvesztésével, megrongálódásával, használhatatlanná válásával kapcsolatos kártérítés a kártyabirtokost terheli.

Fenti feltételeket megszegése esetén a kibocsátó jogosult a kártyát bevonni.

A Hivatal köztisztviselőnek kártyája egyben köztisztviselői kártyaként is funkcionál.

5. A Hivatalba történő be-és kilépés

A Hivatal dolgozói csak a személyre szabottan kiadott, be és kilépésére jogosító kártyával léphetnek a Hivatalba. A Hivatal dolgozói minden be –és kilépéskor kötelesek használni a kártyaolvasót.

Az egyéb kártyabirtokosok elsősorban a kiadott be -és kilépésére jogosító kártyával léphetnek a Hivatalba.

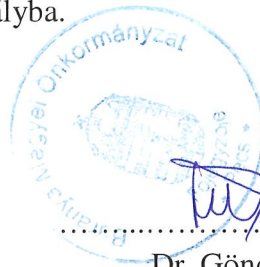
A Hivatalba érkező, belépő kártyával nem rendelkező személyek az ajtónál található csengővel jelzik belépési szándékukat, őket a titkárság dolgozói engedik be, jövetelük céljának megkérdezését követően.

A kártyával nem rendelkező személyek távozáskor az ajtó mellett található elektromechanikus zárszerkezet (érintés nélküli ajtónyitó gomb) használatával távoznak.

Munkaidőn túli vendég beléptetésről az érintett kártyabirtokos- saját kártyájának használatával- gondoskodik.

Jelen szabályzat 2016. május 1. napján lép hatályba.

Pécs, 2016. április 15.



.....
Dr. Göndöc András
megyei főjegyző

h

KAMERÁVAL MEGFIGYELT TERÜLET!

Tájékoztató adatkezelésről

Tájékoztatjuk Tisztelt Ügyfeleinket, hogy a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) I. emeletén elektronikus térfigyelőrendszer (továbbiakban: kamera) működik, melynek során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek.

Az adatkezeléshez történő hozzájárulás önkéntes, ráutaló magatartással történik.

Ön a Hivatal területére történő belépéssel és az itt tartózkodással hozzájárulását adja a képfelvétellel kapcsolatos adatkezeléshez.

A megfigyelésnek és a képfelvételek rögzítésének célja a Hivatal területén tartózkodó személyek életének, testi épségének védelme, illetve a Hivatal területén tartózkodó személyek, az Önkormányzat és a Hivatal tulajdonában vagy használatában álló vagyontárgyak védelme. Ennek keretében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek bírósági vagy más hatósági eljárás keretében felhasználásra.

A képfelvételeket a Hivatalban lévő központi felvevőegységen 3 munkanapig tároljuk. A kamerarendszert a Hivatal működteti.

Kihelyezett kamerák helye	Megfigyelt terület
1. Bejárati automata üvegajtó lépcsőházi pihenő felőli oldal	a lépcsőház 1. emeleti pihenőrésze és a hozzá kapcsolódó lépcsőkar
2. Bejárati automata üvegajtó közlekedő folyosó felőli oldal	Bejárati terület előtti közlekedőrész
3. Függőfolyosó irányába nyíló ajtó lépcsőházi pihenő felőli oldal	a lépcsőház 1. emeleti pihenőrésze és a hozzá kapcsolódó lépcsőkar

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve azonosítható természetes személy kérelmezheti

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

Az érintettek a kérelmeket dr. Végi Melinda aljegyzőhöz (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) nyújthatják be.

Az adatkezelési szabályzat elérhető a Hivatal Titkárságán, letölthető a www.baranya.hu honlapról.

Pécs, 2016. április 15.

.....

Dr. Göndöc András
megyei főjegyző

A kamerákkal folyamatosan sugárzott képek megtekintésére jogosultak köre:

- megyei jegyző
- aljegyző
- a szervezési osztály vezetője
- a recepción dolgozó ügykezelő/ügyintéző

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

Az adatszolgáltatás önkéntes.

Alulírott

Név:

Lakcím:

Anyja neve:

a Baranya Megyei Önkormányzatnál/Baranya Megyei Önkormányzati Hivatalnál közszolgálati jogviszonyt/munkaviszonyt létesítő az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót tudomásul vettem, az Elektronikus térfigyelő rendszer adatkezelési szabályzatát megismertem.

A fentiek ismeretében az épület I. emeletén elhelyezett kamerák által képmásomról készített felvételekre vonatkozó adatkezeléshez jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok.

Az adatkezelésre figyelemmel más munkakörbe történő áthelyezésemet nem kérem.

Pécs,évhó.....nap

.....
aláírás

Dolgozói:

Nincs korlátozás:

a közgyűlés elnöke

a szervezési osztály vezetője

a közgyűlés elnökének referense

megyei jegyző

aljegyző

a Területi Választási Iroda tagjai

A dolgozók részére a kártya hétfőtől péntekig munkanapokon reggel 07.30 és 18.30 óra között biztosít belépést.

Képviselői: a kártya hétfőtől péntekig munkanapokon reggel 07.30 és 16.30 óra között biztosít belépést.

SZPI munkavállalói: a kártya hétfőtől péntekig munkanapokon reggel 7.30 és 17.30 óra között biztosít belépést.

Vendég: a kártya hétfőtől péntekig munkanapokon reggel 08.00 és 16.30 óra között biztosít belépést.

Üzemeltetői:

takarító személyzet 2 fő délelőtt: a kártya hétfőtől péntekig munkanapokon reggel 06.00 és 15.00 óra között biztosít belépést.

2 fő délután: a kártya hétfőtől péntekig munkanapokon 15.00 és 22.00 óra között biztosít belépést.

portaszolgálat: a kártya hétfőtől péntekig munkanapokon reggel 18.00 és 22.00 óra között biztosít belépést.