

## SZABÁLYZAT

### a vezetékes és a mobiltelefonok használatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában foglalt jogkörben eljárva, tekintettel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontjára a vezetékes- és mobiltelefonok használata során keletkezett kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályozására az alábbi Szabályzatot adjuk ki.

### I. Általános rendelkezések

1.§ A szabályzat célja: hogy meghatározza a vezetékes és mobiltelefonok használati módját és feltételeit.

2.§ Jelen szabályzat hatálya:

- a) a Baranya Megyei Önkormányzatra,
- b) a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatalra,
- c) a Baranya Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzatra,
- d) a Baranya Megyei Német Önkormányzatra
- e) a Baranya Megyei Horvát Önkormányzatra

(a továbbiakban: költségvetési szervek ) terjed ki.

3.§ A szabályzat személyi hatálya kiterjed az 2. pontban megnevezett költségvetési szervek bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójára, illetve valamennyi önkormányzati képviselő-testületi tagra.

4.§ A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az 2. pontban megnevezett költségvetési szervek tulajdonában, használatában lévő vezetékes és mobiltelefonra.

### II. Vezetékes telefon használatának rendje

5.§ A költségvetési szervek telefon szolgáltatója a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Baranya Megyei kirendeltsége által kötött érvényben lévő vezetékes telefonszolgáltatásra vonatkozó szerződés szerinti szolgáltató.

6.§ A vezetékes telefonok használói személyre szóló PIN kódot kaptak, amit az egyes beszélgetések kezdeményezésekor használni kell. A PIN kód más részére történő átadása tilos.

7.§ A vezetékes hivatali telefonokat magáncélra csak rendkívül indokolt esetben lehet használni.

8.§ A költségvetési szerveknél a magán és hivatalos hívások kódok használatával elkülöníthetők. A magáncélú hívások továbbszámlázása kerülnek.

9.§ A PIN kód nélkül használható telefonok az alábbi irodákban kerültek elhelyezésre:

- a) aljegyző
- b) elnöki titkárság
- c) területfejlesztési osztályvezető

A PIN kód nélkül használható telefonok kizárólag hivatali célra használhatók.

### **III. A mobiltelefonok használatának rendje**

#### **1. Költségvetési szerv tulajdonát képező mobiltelefonok használati rendje**

10.§ A költségvetési szervek mobiltelefon szolgáltatója az érvényben lévő mobilszolgáltatásra vonatkozó szerződés szerinti szolgáltató.

11.§ A mobiltelefon igénybevételére (vagy annak cseréjére), és a készülék típusára vonatkozó kérelmet (igényt) a költségvetési szerv vezetőjéhez kell benyújtani, aki arról - a mindenkorai költségvetési rendeletet figyelembe véve - mérlegelési jogkörében dönt.

12.§ A mobiltelefon használatra jogosult személyek a telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, azért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.

13.§ A telefonkészülékek akkumulátorokkal és a hozzájuk tartozó, használatukhoz szükséges egyéb eszközökkel (SIM kártya, telefontöltő, fülhallgató) üzemkész, hiánytalan állapotban történő átvételét a dolgozók átadás-átvételi jegyzőkönyvvel dokumentálják. A mobiltelefonnak a dolgozó részére történő átadása és fentiek szerinti dokumentálása a Pénzügyi Osztályon kijelölt köztisztviselő feladatát képezi.

14.§ A mobiltelefon és tartozékainak dolgozó részéről történő átmeneti vagy végleges visszaadását átadás-átvételi jegyzőkönyvvel kell dokumentálni. A visszavétel lebonyolításáért a Pénzügyi Osztályon kijelölt köztisztviselő a felelős.

15.§ A költségvetési szerveknél a mobiltelefon használatra jogosultak köréről (személyek), a használt telefon típusáról és hívószámokról a Pénzügyi Osztály nyilvántartást vezet.

16.§ Akinek a személyes használatra átvett mobiltelefon készüléke és/vagy SIM kártyája elvesz, megsemmisül, köteles a költségvetési szerv által meghatározott pótlási költséget az adott költségvetési szerv részére megtéríteni.

17.§ A mobiltelefon használója külön kérésére a tárgyhót követő 30 napon belül az adott költségvetési szerv a dolgozó rendelkezésére bocsátja az általa használt mobiltelefonra vonatkozó részletes híváslistát. A híváslista átvételét a dolgozó aláírásával igazolja.

18.§ A költségvetési szervek a részükre kiszámlázott szolgáltatások díjának 20%-át az egyéni használókra kötelesek elszámolni vélelmezett magáncélú beszélgetésként.

19.§ A számla beérkezését követő negyedévente a Pénzügyi Osztályon kijelölt köztisztviselő elkészíti a telefonbeszélgetések díját tartalmazó számlát.

20.§ Az előfizetéses mobiltelefonok használata után a szolgáltató által (előfizetési díjjal együtt) számlázott bruttó összegből a szabályzat személyi hatálya alá tartozók a Pénzügyi Osztály által átadott számla alapján, a számlán feltüntetett időpontig térítik meg a rájuk terhelt költségeket.

## 2. B.) A magánulajdonban lévő mobiltelefonok használatának rendje

21.§ A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal flottacsomagja keretében üzemelhetnek a magánszemélyek által megvásárolt (az Ö tulajdonukat képező), de a szolgáltató által a költségvetési szervek felé számlázott mobiltelefonok.

22.§ A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal flottájához történő csatlakozást a költségvetési szerv vezetője engedélyezi.

23.§ A magánszemélyek tulajdonát képező mobiltelefonokhoz kapcsolódó szolgáltatási díjakat a szolgáltató által benyújtott számla költségvetési szervhez történő beérkezését követő negyedévente teljes összegében ki kell számlázni az érintett magánszemélyek felé.

24.§ A mobiltelefon-használatáért a kiszámlázott összeget a készülék használója számla alapján, a számlán feltüntetett időpontig köteles megtéríteni a költségvetési szerv számára.

### IV. A telefondíjak számlázásának, nyilvántartásának, beszedésének rendje

25.§ A jelen szabályzatban foglaltak szerinti számlázási feladatokat a pénzügyi Osztályvezető által kijelölt köztisztviselő látja el.

26.§ A kibocsátott számlák nyilvántartásáról, valamint az azokra teljesített befizetések nyilvántartásáról, a meg nem fizetett összegek folyamatos nyomon követéséről a Pénzügyi Osztályvezető által kijelölt köztisztviselő gondoskodik. A mobiltelefon-használatról kiállított számla megfizetésének határidejét követő 30 napon belül a Pénzügyi Osztályvezető által kijelölt köztisztviselő a pénzügyi osztályvezetőt értesíti a befizetési kötelezettség teljesítésének elmulasztásáról. A Pénzügyi Osztályvezető által kijelölt köztisztviselő írásban figyelmezteti az érintettet a fizetési kötelezettségének haladéktalan teljesítésére. A fizetési kötelezettség teljesítésének a fizetési felszólítás ellenére történő elmulasztása esetén a költségvetési szerv vezetője kezdeményezi a mobiltelefon bevonását, valamint a hátralék egyéb módon történő behajtását.

27.§ A jelentős, 30 000 Ft.- összegű hátralékot elérő vagy meghaladó magánszemélyek esetébe a szolgáltató felé a kimenő hívások korlátozását, illetve az előfizetési szerződés "megszüntetését kell kezdeményezni. Ennek felelőse a pénzügyi osztályvezető.

### IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28.§ Jelen szabályzat megismerhetőségét a [www.baranya.hu](http://www.baranya.hu) oldalon történő közzététel, valamint a [belsoinfo@baranya.hu](mailto:belsoinfo@baranya.hu) e-mail címre történő megküldés biztosítja. A szabályzat hatálya alá tartozó személyek kötelesek a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

29.§ Az 1. pontban megjelöltek — amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása — indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.

30.§ Jelen szabályzat 2020. március 26. napján lép hatályba.

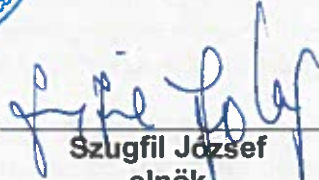
Pécs, 2020.március 26.



**Dr. Ori László**  
elnök



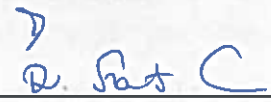
**Sarosácz Mihály**  
elnök  
Baranya Megyei Horvát  
Önkormányzat



**Szugfil József**  
elnök  
Baranya Megyei Német  
Önkormányzat



**Dr. Partos János**  
megyei jegyző



**Dr. Lakatos Szilvia**  
elnök  
Baranya Megyei  
Cigány Nemzetiségi  
Önkormányzat

