

Ügyiratszám: BMH/148-3/2020.

5/2020. (III.17.) számú elnöki és megyei jegyzői együttes utasítás

**az új koronavírus terjedésével összefüggő intézkedésekről**

A Baranya Megyei Önkormányzatnál és a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatalban – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet, valamint az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 41/2020. (III.11.) Korm. rendelet, az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről (III.) szóló 46/2020. (III.16.) Korm. rendelet, illetve a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet rendelkezéseire – a COVID-19 koronavírus járvány további terjedésének lassítása, megakadályozása, a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése, a munkavállalók egészségének megóvása, a közösségi érintkezések számának csökkentése, a biztonság fenntartása és megóvása érdekében az alábbiak kerülnek elrendelésre.

## **1. Az utasítás hatálya**

**1.§** Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzat és Hivatal, valamint munkáltató) köztisztviselőire, munkavállalóira, továbbá az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott személyekre (a továbbiakban: munkavállaló).

**2.§** Az utasítás időbeli hatálya 2020. március 31-ig tart.

## **2. Munkavégzéssel kapcsolatos intézkedések**

**3.§** A Hivatal központi épületének (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) nyitvatartása munkanapokon 7.00 – 12.00 óra közti időtartamban kerül biztosításra.

**4.§ (1)** Az utasítás személyi hatálya alá tartozó munkavállalók az otthoni munkavégzés lehetőségét igénybe vehetik, vagy az a munkáltató egyoldalú utasítása alapján rendelhető el.

(2) Azon munkavállalók, akik tömegközlekedési eszközt - ideértve a városi és elővárosi forgalomban, valamint településközi forgalomban igénybe vehető tömegközlekedési eszközöket is - vesznek igénybe munkába járásukhoz, az otthoni munkavégzés igénybevételét kötelesek kezdeményezni.

(3) Az otthoni munkavégzés lehetőségének igénybevételére irányuló kezdeményezést a munkáltatói jogkör gyakorlójának (a továbbiakban: megyei jegyző) kell elektronikus úton eljuttatni.

(4) A munkáltató az otthoni munkavégzés időszakában is bármikor elrendelheti, hogy a munkavállaló, az általa megadott időpontban munkavégzés céljából jelenjen meg a munkahelyen. Abban a kérdésben, hogy melyik napokon, melyik munkavállaló köteles a munkahelyén munkát végezni, a megyei jegyző jogosult dönten.

**5.§** Az egyoldalúan elrendelt otthoni munkavégzés várható tartamáról (dátum-szerűen meghatározva), annak meghosszabbításáról, illetve megszüntetéséről a munkavállalót tájékoztatni kell.

**6.§** Azon munkavállalók, akik munkaköri feladataikból adódóan az otthoni munkavégzés lehetőségét nem tudják igénybe venni, munkaköri feladataik ellátásának idejére személyes munkahelyi jelenlét útján látják el feladataikat, szem előtt tartva a munkavállalók egészségének megőrzésére, védelmére tett központi és helyi intézkedéseket.

**7.§ (1)** A folyamatos ügymenet biztosítása érdekében a 6.§-ban szabályozott eseten felül személyes munkahelyi jelenlétet keddi és csütörtöki napokon 8.00 – 12.00 óra között kell biztosítani.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyes munkahelyi jelenléthez kapcsolódó feladatokat

a) keddi napokon a területfejlesztési osztályvezető által kijelölt, a Területfejlesztési Osztály szervezeti egységébe tartozó munkavállaló,

b) csütörtöki napokon az elnöki kabinetvezető által kijelölt, az Elnöki Kabinet szervezeti egységébe tartozó munkavállaló látja el.

(3) A pénzügyi tárgyú dokumentumok aláírására 10.00 – 11.00 óra közötti, egyéb tárgyú dokumentumok aláírására 10.30 - 11.30 óra közötti időpontokban kerül sor csütörtöki napokon.

(4) A munkavállalók kijelöléséről az illetékes szervezeti egységek vezetőinek az aljegyző útján a megyei jegyzőt tájékoztatniuk kell.

(5) A levél- és csomagküldemények feladása a megyei jegyző által kijelölt munkavállaló feladata. (Csütörtöki napokon, 11.30)

### 3. Otthoni munkavégzés szabályai

**8.§** Az otthoni munkavégzés helye a munkavállaló lakóhelye.

**9.§** Az otthoni munkavégzés során a napi munkaidő felének beosztását munkavállaló határozza meg azzal, hogy a beosztás során biztosítania kell a zavartalan feladatellátást, különösen a munkatársakkal, vezetőkkel való kapcsolattartás vonatkozásában.

**10.§ (1)** A munkavállaló otthoni munkavégzéséhez, kérelmére a megyei jegyző engedélyezheti az Önkormányzat és a Hivatal tulajdonában lévő számítástechnikai vagy elektronikus eszközök használatát, ideértve a munkavállaló hivatali postafiókjához, valamint a közös meghajtóhoz való hozzáférést is.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben foglalt lehetőséggel munkavállaló nem él, úgy kérelmére a megyei jegyző a munkavállaló tulajdonában lévő eszközön is engedélyezheti a munkavállaló hivatali postafiókjához, valamint a közös meghajtóhoz való hozzáférést.

**11.§** Az otthoni munkavégzésben részt vevő munkavállalók, közvetlen felettesük, valamint a megyei jegyző és az aljegyző egymással a hivatali elektronikus levelezés, valamint a hivatali telefonok útján tartják egymással a kapcsolatot.

**12.§ (1)** A munkavállaló által elvégzendő feladatok meghatározása, valamint a munkavégzés ellenőrzése

a) az Elnöki Kabinet munkavállalói esetében az elnöki kabinetvezető részéről elektronikus levél és telefon útján,

b) a Pénzügyi Osztály munkavállalói esetében a pénzügyi osztályvezető részéről elektronikus levél és telefon útján,

c) a Szervezési Osztály munkavállalói esetében a megyei jegyző, aljegyző részéről elektronikus levél és telefon útján,

d) a Területfejlesztési Osztály munkavállalói esetében a területfejlesztési osztályvezető részéről elektronikus levél útján történik azzal, hogy a d) pontban meghatározott munkavállalók külső helyszínen végzendő ellenőrzési feladataikat az utasítás időbeli hatálya alatt felmerülő esetekben nem látják el.

(2) Két vagy több szervezeti egységet is érintő feladatvégzés esetén az elvégzendő feladatok meghatározása, valamint a munkavégzés ellenőrzése vonatkozásában az érintett szervezeti egységek vezetőinek a megyei jegyző utasításainak megfelelően kell eljárniuk azzal, hogy az ilyen esetekről a szervezeti egységek vezetőinek az aljegyzőt elektronikus úton tájékoztatniuk kell.

(3) A megyei jegyző, aljegyző, illetve a vezető beosztású munkavállalók egymással a kapcsolatot telefonon, illetve elektronikus levél útján tartják.

**13.§ (1)** Az otthoni munkavégzés során a Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatában, valamint Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában foglalt rendelkezéseket be kell tartani.

(2) A munkavállalónak a munkaidőn túl is fokozott figyelemmel kell lennie az információbiztonsági és adatvédelmi előírásokra, arra, hogy a munkavégzése során elhangzó, valamint a számítástechnikai eszközön megjelenő információk a feleken kívül álló harmadik személyek részére ne legyenek hozzáférhetők.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt követelmények betartását a megyei jegyző megbízásából a Hivatal elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személye ellenőrizheti.

#### **4. Egyéb munkáltatói és munkavállalói kötelezettségek**

**14.§ (1)** Nem engedélyezhető a munkavállalók részvételének elrendelése 100 főnél nagyobb rendezvényeken.

(2) Munkavállalóknak tartózkodnia kell az olyan nyilvános helyek látogatásától, ideértve különösen a szórakozóhelyeket, vendéglátó egységeket, kereskedelmi szálláshelyeket, sportlétesítményeket, kirándulóhelyeket, melyek során kellő gondosság mellett is ésszerűen számolni lehet az új koronavírus terjedésével.

**15.§ (1)** Az Önkormányzat vagy a Hivatal zárt helyiségeiben egyszerre 5 főnél több személy nem tartózkodhat.

(2) A munkavégzéshez szorosan nem kapcsolódó munkahelyi események (pl. névnap) nem tarthatóak.

**16.§ (1)** A vezető beosztású munkavállalók kötelesek együttműködni abban, hogy az irányításuk alá tartozó munkavállalók a rendelkezésre álló kommunikációs csatornákon folyamatosan megkapják a szükséges munkáltatói tájékoztatásokat, rendelkezéseket.

(2) A vezető beosztású munkavállalóknak folyamatosan nyomon kell követniük az irányításuk alá tartozó munkavállalók egészségi és keresőképes állapotával összefüggő, rendelkezésre álló információkat és ezekről az aljegyző útján folyamatosan tájékoztatniuk kell a megyei jegyzőt.

**17.§ (1)** A munkavállalóknak folyamatosan és fokozottan együtt kell működniük a munkáltatóval.

(2) Minden munkavállalónak tiszteletben kell tartania és alkalmaznia kell a veszélyhelyzettel kapcsolatos hazai jogszabályokat, valamint a nemzeti és nemzetközi hatóságok által kiadott irányelveket, iránymutatásokat és korlátozásokat.

**18.§** Személyes megjelenéssel járó munkavégzést nem vállalhat az, aki maga, vagy vele egy háztartásban élő személy, vagy vele szoros kontaktusba került személy 15 napos időtartamon belül, ha külföldről érkezett haza.

**19.§** Akiknek a személyes munkahelyi jelenléte feltétlenül szükséges, azoknak megengedett, hogy kerüljék a csúcsidei tömegközlekedéssel járó kockázatokat, ennek megfelelően utazásukat saját választásuk szerint átütemezzék, figyelemmel a napi munkaidőre.

**20.§** A Hivatal épületébe történő belépés csak az Önkormányzat vagy a Hivatal feladat- és hatásköréhez szorosan kapcsolódó személyeknek biztosított.

**21.§ (1)** Az utasítás hatályba lépése napjától nem rendelhető el, illetve nem engedélyezhető kiküldetés olyan földrajzi területre, ahol járványügyi hatósági intézkedés érvényben van (a továbbiakban veszélyeztetett terület) a Nemzeti Népegészségügyi Központ utazáskor aktuális jelentése alapján (<https://www.nnk.gov.hu/>), vagy ahol az egészséget nem veszélyeztető munkavégzési körülmények bármilyen oknál fogva nem biztosíthatók.

(2) Külföldre már elrendelt, de meg nem kezdett kiküldetéseket vissza kell vonni, a kiutazást meg kell tiltani.

(3) Munkavállaló az (1)-(2) bekezdésben meghatározott esetben kiküldetésben nem vehet részt.

(4) Az utasítás hatályba lépésének napját követően külföldről hazaérkezők esetén a munkáltató legalább 2 hét, legfeljebb 3 hét időtartamra köteles az érintett munkavállalót a munkavégzési kötelezettsége alól mentesíteni, vagy – amennyiben a technikai feltételek és a munkakör jellege lehetővé teszi – otthonában történő munkavégzést elrendelni számára. A munkavégzés alóli mentesítés idejére munkavállaló állásidőre tekintettel a kinevezése szerinti illetményre, vagy munkavégzés esetén a teljes munkadíjára (illetményére) jogosult. Munkavállaló hozzájárulása esetén erre az időszakra szabadság is igénybe vehető.

**22.§ (1)** Munkavállaló köteles a megyei jegyzőnek előzetesen írásban bejelenteni, ha szabadsága idején külföldre kíván utazni. A megyei jegyző a szabadság kiadását megtagadhatja.

(2) Amennyiben munkavállaló külföldre utazik, úgy a visszaérkezését követő legalább 2, legfeljebb 3 héten a munkavégzési helyére nem léphet be, és a 21 § (4)

bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy amennyiben a bejelentés legalább 15 nappal a szabadságról való visszatérést megelőzően megtörténik, úgy a visszaérkezést követő 15 napra időtartamra szabadság kiadása is elrendelhető.

(3) A szabadságáról visszatérő munkavállaló a munkába állást megelőzően írásban köteles nyilatkozni a megyei jegyzőnek, amennyiben külföldön járt, illetve koronavírussal fertőzött beteggel érintkezett. Ebben az esetben a 21. § (4) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

**23. § (1)** Amennyiben munkavállaló szabadidejében (pl. hétvégén, heti pihenőnapján vagy pihenőidejében) utazik külföldre, úgy ezt a tényt is köteles előzetesen írásban a megyei jegyzőnek bejelenteni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben az utazást követő legalább 2, legfeljebb 3 hétben munkahelyén nem jelenhet meg. Az a munkavállaló, aki szabadidejében olyan földrajzi területre utazott, illetve az utasítás hatálya alatt utazik, ahol járványügyi hatósági intézkedés van érvényben a Nemzeti Népegészségügyi Központ utazáskor aktuális jelentése alapján (<https://www.nnk.gov.hu/>), a visszatérését követően, tekintettel a jelen bekezdés első mondatában írt korlátozásra, a korlátozás időtartamában díjazásra (illetményre) nem jogosult.

(3) A (2) bekezdés szerinti jogkövetkezményt kell alkalmazni abban az esetben is, ha munkavállaló munkáltatói tiltás ellenére utazik külföldre.

**24.§** Amennyiben munkavállalót közegészségügyi okból eltiltják a foglalkozásától vagy a hatóság rendel el munkavállalót érintő zárlatot (karantén) vagy járványügyi megfigyelést, elkülönítést, úgy a munkavállaló keresőképtelennek minősül és táppénzre jogosult (betegszabadságra nem jogosult).

## 5. Záró rendelkezések

**25.§** Az utasítás aláírásának napján lép hatályba.

Pécs, 2020. március 17.

  
  
**Dr. Öri László**  
elnök

  
  
**Dr. Partos János**  
megyei jegyző