

Ügyiratszám: BMH/62-4/2022.

3/2022. (IX. 1.) számú elnöki és megyei jegyzői együttes utasítás

**A Baranya Megyei Önkormányzat és
a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal
Gépjárműüzemeltetési Szabályzatáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal tulajdonában és üzemeltetésében álló vagy érdekében használt gépjárművek üzemeltetésének és használatának szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. **Tisztségviselő:** a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke, alelnöke.
2. **Képviselő:** a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének képviselője, ide nem értve a tisztségviselőt.
3. **Biztos:** a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 33/A. - 33/B. §-aiban meghatározott személyek.
4. **Hivatali dolgozó:** Baranya Megyei Önkormányzat, a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal köztisztviselője, a Munka Törvénykönyve alá tartozó munkavállalója, valamint velük bármilyen szerződéses jogviszonyban álló foglalkoztatottja.
5. **Ügyintéző:** a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal jegyzője (a továbbiakban: megyei jegyző) által, a gépjárművekkel kapcsolatos ügyintézésre kijelölt köztisztviselő.
6. **Közeli hozzátartozó:** jelen fejezet 1., 2., 4., pontjában meghatározott személlyel közös háztartásban élő házastárs, élettárs, vagy lemenő, illetve felmenő ági rokon.
7. **Gépjármű:** az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 102. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott fogalom.
8. **Önkormányzati gépjármű:** a Baranya Megyei Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában álló, továbbá az Önkormányzat által bérlet, tartós bérlet, lízing, haszonkölcsön keretében, vagy bármilyen más jogcímen használt gépjármű, ide nem értve az Önkormányzat érdekében használt saját tulajdonú gépjárművet.
9. **Hivatali gépjármű:** a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) tulajdonában, üzemeltetésében álló, továbbá a Hivatal által bérlet, tartós bérlet, lízing, haszonkölcsön keretében, vagy bármilyen más jogcímen használt gépjármű, ide nem értve a Hivatal érdekében használt saját tulajdonú gépjárművet.
10. **Saját tulajdonú gépjármű:** jelen fejezet 1., 2., 3., pontjában meghatározott személy, valamint közeli hozzátartozója tulajdonában álló gépjármű.

11. **Személyhez kötött gépjármű:** olyan önkormányzati, vagy hivatali gépjármű, melynek használata állandó jelleggel egyetlen személyhez kötött.
12. **Személygépkocsi:** a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 45. pontjában meghatározott fogalom.

II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a tisztségviselőkre, képviselőkre, biztosokra, hivatali dolgozókra.
2. Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed
 - a) a szabályzat 1. számú függelékében felsorolt önkormányzati-, hivatali gépjárművekre, valamint
 - b) tisztségviselők, képviselők, hivatali dolgozók és közeli hozzátartozóik tulajdonában álló gépjárművek – előzetes engedély alapján történő – eseti jellegű önkormányzati vagy hivatali célú használatára.

III. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Az önkormányzati- és hivatali gépjárművet - ide nem értve a személyhez kötött önkormányzati- és hivatali gépjárművet - (a továbbiakban e fejezet alkalmazásában együttesen: gépjármű) hivatásos gépjárművezetővel vagy hivatásos gépjárművezető nélkül lehet igénybe venni.
2. A gépjármű használatára vonatkozó szabályok betartásáért a gépjármű vezetője felelős.
3. Gépjármű – ide nem értve a személyhez kötött önkormányzati- és hivatali gépjárműveket és azon gépjárműveket, melyek rendelkeznek GPS navigációs rendszerrel - közúti forgalomban csak menetlevéllel vehet részt. A menetlevél a gépjárművekkel kapcsolatos költségelszámolás (üzemanyag-elszámolás), valamint károkozásnál a személyi felelősség megállapításának alapbizonylata.
4. A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, melynek biztosítása az ügyintéző feladata. A felhasznált vagy rontott nyomtatványokat sorszám szerint, hiánytalanul, a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért az ügyintéző felelős.
5. A menetlevelet naponta kell kiállítani. A menetlevélen a gépjármű vezetője feljegyzi az indulási kilométer állásokat, az indulási helyet és a célállomást. A feljegyzett adatokat
 - a) hivatásos gépjárművezetővel igénybe vett gépjármű esetén a szállított személynek vagy a használatot elrendelő személynek,
 - b) hivatásos gépjárművezető nélkül igénybe vett gépjármű esetén a gépjárművet vezető személynekaláírásával igazolnia kell.

6. A menetlevélen javítást végezni a rossz adat áthúzásával, a helyes adat egyidejű beírásával, valamint a javítást végző személy aláírásával lehet végrehajtani úgy, hogy a javításra kerülő bejegyzés is olvasható maradjon.

7. Azon gépjármű esetén, mely rendelkezik GPS navigációs rendszerrel, az útnyilvántartás vezetése elektronikus módon történik. A GPS navigációs rendszerben vezetett útnyilvántartásban fel kell tüntetni:

- a) a gépjármű típusát,
- b) forgalmi rendszámát,
- c) az üzemanyagnormát,
- d) a kilométeróra állását az év első és utolsó napján,
- e) az utazás időpontját,
- f) az utazás célját (honnan-hova történt az utazás),
- g) a felkeresett üzleti partnerek megnevezését,
- h) a közforgalmú útvonalon megtett kilométerek számát, valamint
- i) meg kell jelölni a magánhasználat miatt megtett kilométerek számát.

8. A GPS navigációs rendszerben vezetett útnyilvántartást az ügyintéző a tárgy hónapot követő hónap első munkanapján kinyomtatja, melyet a gépjármű vezetője aláír. Az kinyomtatott útnyilvántartáshoz csatolni kell a gépjármű használatára vonatkozó engedélyt. A gépjármű vezetője felel az útnyilvántartásban szereplő adatok valóságáért, tartalmáért és szabályszerűségéért.

9. Az útnyilvántartásban javítást végezni jelen fejezet 6. pontban írt módon lehet végezni.

10. Jelen fejezet 8. pontjában írt dokumentumokat az ügyintézőnek iktatni, majd irattárazni kell.

11. Gépjárműüzemeltetés általános szabályai

11.1. A gépjármű közúti forgalomban az alábbi okmányokkal közlekedhet, melyet a gépjármű vezetője az utazás alatt köteles magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni:

- a) forgalmi engedély,
- b) menetlevél, ide nem értve azon gépjárművet, mely rendelkezik GPS navigációs rendszerrel,
- c) névre szóló gépjárműhasználati engedély,
- d) vezetői engedély.

11.2. A gépjármű vezetőjének indulás előtt minden esetben a közúti közlekedésre vonatkozó hatályos jogszabályok (a továbbiakban: KRESZ) előírásai szerint meg kell győződnie a gépjármű műszaki állapotáról és működéséről. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését, valamint szemrevételeznie kell a gépjárművet.

11.3. Amennyiben a szemrevételezés során megállapításra kerül, hogy a gépjárművön karcolás, horpadás, vagy egyéb sérülés található, azt jelen szabályzat **1. számú mellékletét** képező átadás-átvételi jegyzőkönyvön fel kell tüntetni, valamint fotó készítésével dokumentálni kell.

Ha az észlelt sérülés, károsodás olyan mértékű, hogy az a biztonságos használatot nem teszi lehetővé, a gépjárművet használni nem lehet.

11.4. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű rendeltetésszerű és zavartalan működését.

11.5. A gépjármű üzemeltetése során észlelt műszaki hibára utaló jelenség esetén a gépjármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében – ha a gépjármű vezetője a hibát megszüntetni nem tudja – haladéktalanul köteles a kapcsolatot felvenni az ügyintézővel. Az ügyintéző a gépjármű vezetőjével közösen határoz a további teendőkről.

11.6. A gépjármű vezetője köteles betartani a KRESZ előírásait, azok betartásáért felelősséggel tartozik. A közlekedési szabályok megsértésére a gépjármű vezetője nem utasítható, illetve az erre irányuló utasítást köteles megtagadni.

11.7. A gépjármű üzemeltetése, használata során elkövetett szándékos károkozás, továbbá ittas vagy bódult állapotban elkövetett károkozás esetén a gépjármű vezetője a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kártérítési felelősséggel tartozik.

11.8. A gépjármű üzemeltetése, használata során bekövetkező, anyagi kárt vagy személyi sérülést okozó eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a gépjármű vezetője felelős.

12. A gépjármű közlekedésével és üzemeltetésével kapcsolatos beszerzések lebonyolítása:

12.1. A gépjármű üzemanyaggal való feltöltéséről a gépjármű vezetője gondoskodik, melyre belföldön üzemanyagkártya szolgál. A gépjármű egyéb, az üzemben tartással kapcsolatos belföldi költségeinek – különösen: autópálya matrica, ablakmosó folyadék, kenő- és motorolaj, mosás, tisztítás költsége – elszámolása, amennyiben az üzemanyagkártya az adott szolgáltatást nem tartalmazza, a gépjármű üzembentartója nevére szóló készpénzes számla ellenében történik.

12.2. Az üzemanyagkártya a gépjármű rendszámára szól, csak a gépjárműre meghatározott minőségű üzemanyag vásárlására használható. Az üzemkártya használatáért a gépjármű vezetője felelős.

12.3. Abban az esetben, ha az üzemanyagkártya használatának akadálya van, a gépjármű vezetője eseti jelleggel is megvásárolhatja a szükséges minősítésű üzemanyagot. Ebben az esetben a vásárlásról a gépjármű üzembentartója nevére szóló számlát kell kiállítani. A számla kiállításának megtagadása esetén a vásárlás során kapott bizonylatot kell megőrizni. A számlán vagy a bizonylaton lehetőség szerint fel kell tüntetni a személygépjármű rendszámát és a kilométer számláló állását.

12.4. Amennyiben számla, vagy az üzemanyagkártyás beszerzéshez kapcsolódó bizonylat hiányzik, a beszerzést nem lehet elszámolni. Az ebből eredő költséget a gépjármű vezetője köteles viselni.

12.5. Az üzemanyag vásárlás időpontját és helyét a gépjármű vezetője köteles az útnyilvántartásra felvezetni.

13. Üzemanyag, az üzemanyagkártya által nem tartalmazott szolgáltatás, eszköz beszerzés, valamint a magáncélú használat elszámolása

13.1. Személygépkocsi esetén üzemanyag fogyasztási normaként a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés b) pont szerinti alapnorma-átalány vehető figyelembe.

13.2. Az üzemanyag elszámoláshoz a tankoláskor kapott számlát vagy bizonylatot legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap első munkanapján – amennyiben ez nem lehetséges, a visszaérkezéskor – le kell adni a Hivatal pénzügyi és gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége számára.

13.3. A havi üzemanyag elszámolást és az üzemanyagkártya által nem tartalmazott szolgáltatás, eszköz beszerzést jelen fejezet 12. pontjában megjelölt dokumentumok alapján jelen szabályzat **2. számú melléklete** szerinti formanyomtatványon szereplő adatok alapján kell elkészíteni.

13.4. A személyhez kötött gépjárművekkel kapcsolatos költségelszámolás (üzemanyag-elszámolás) alapja, jelen szabályzat **2/A. számú melléklete** szerinti formanyomtatványon feltüntetett adatok. A személyhez kötött gépjármű magánhasználatának elszámolása a Hivatal pénzügyi és gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége részére, a tárgyhónapot követő hónap első munkanapján leadott – a kilométeróra állást is tartalmazó - bizonylat alapján történik.

14. Gépjármű tárolása:

14.1. A gépjárművet a 7621 Pécs, Mária utca 3. szám alatti ingatlan mélygarázsban, vagy a 7621 Pécs, Papnövelde u. 5. szám alatti Díszterem elnevezésű ingatlan szabadtéri parkolójában kell tárolni, ide nem értve a személyhez kötött gépjárművet.

14.2. Indokolt esetben a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke (a továbbiakban: elnök), vagy a megyei jegyző írásban jelen szabályzat **3. számú melléklete** szerinti engedélyt adhat jelen alfejezet 14.1. alpontjában írtaktól eltérő helyszínen történő tárolásra is, amennyiben az az Önkormányzatnak vagy a Hivatalnak nem okoz többletkiadást.

14.3. A személyhez kötött gépjármű esetén annak használója gondoskodik a gépjármű biztonságos tárolásáról, melyhez nem szükséges a megyei jegyző írásbeli engedélye, azonban a tárolás nem okozhat az Önkormányzatnak vagy a Hivatalnak többletkiadást.

IV.
NEM SZEMÉLYHEZ KÖTÖTT ÖNKORMÁNYZATI- ÉS HIVATALI GÉPJÁRMŰ
IGÉNYBEVÉTELÉNEK RENDJE

1. Önkormányzati- és hivatali gépjármű - ide nem értve a személyhez kötött önkormányzati- és hivatali gépjárművet – hivatalos, hivatali feladatellátáshoz kapcsolódó célra történő használata kizárólag megfelelő, különösen gazdaságossági, hatékonysági indok alapján engedélyezhető.
2. Nem személyhez kötött önkormányzati- és hivatali gépjárművet legkésőbb az igénybevétel megelőző nap 12.00 óráig az ügyintézőnél kell igényelni, ide nem értve a sürgős, előre nem tervezett, azonnali megoldást igénylő feladat ellátásának esetét, mely esetben az igény jelen pontban meghatározott időtartamon belül is előterjeszhető.
3. A gépjárműigénylésnek (a továbbiakban e fejezet alkalmazásában: kérelem) tartalmaznia kell:
 - a) igénylő nevét,
 - b) anyja nevét,
 - c) születési helyét, idejét,
 - d) lakcímét,
 - e) személyi igazolvány számát,
 - f) vezetői engedélyének számát,
 - g) igénylés időtartamát,
 - h) célját.
4. Helyközi utazáshoz gépjármű akkor vehető igénybe, ha annak igénybevétele gazdaságosabb a közösségi közlekedési eszközök igénybevételénél, vagy azt az elvégzendő feladat jelleg, illetve időtartama indokolja.
5. A gépjárműhasználati engedélyt az ügyintéző készíti elő, melyhez csatolni kell a kérelmet.
6. A kérelmeket az ügyintéző a rendelkezésre álló hivatali gépjármű kapacitás figyelembevételével fontossági és gazdaságossági szempontból rangsorolni köteles. Amennyiben egy kérelem nem teljesíthető, arról haladéktalanul tájékoztatnia kell az igénylőt.
7. Jelen szabályzat **4. számú melléklete** szerinti gépjárműhasználati engedélyt az elnök vagy a megyei jegyző adja ki. Gépjárműhasználati engedély annak adható, aki a gépjármű vezetéséhez szükséges érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.
8. A gépjárműhasználati engedély minden esetben névre szól, más személyt nem jogosít fel a gépjármű vezetésére. Az engedély kiadható egyszeri alkalomra vagy legfeljebb 18 hónapig terjedő időszakra egy vagy több gépjárműre.
9. A kiadott gépjárműhasználati engedélyt eredeti példányát az igénybe vevő köteles magánál tartani. Az ügyintéző jelen szabályzat **1. számú melléklete** szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyvvel adja át a gépjárművet az igénybe vevő részére. Az indítókulcs átadására átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételét követően kerülhet sor.

10. A gépjármű visszaadása visszaérkezéskor történik. Az igénybe vevő a gépjárművet jelen szabályzat **1. számú melléklete** szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyvvel adja vissza az ügyintézőnek. A jegyzőkönyvhöz a kiadott gépjárműhasználati engedélyt is csatolni kell. Amennyiben a visszaérés munkaidőn túl történik, a gépjármű átadás-átvétele, szemrevételezése a következő munkanap történik.

11. A kiadott gépjárműhasználati engedélyekről az ügyintéző jelen fejezet 3. pontja szerinti adattartalommal elektronikus nyilvántartást vezet. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet és a visszaadott gépjárműhasználati engedélyt iktatni, majd irattározni kell.

12. Hivatali gépjármű hivatásos gépjárművezető nélküli igénybevétele esetén az igénybe vevő köteles a gépjármű visszaadásakor minden, a használat során bekövetkezett rendkívüli eseményről, károsodásról, észlelt műszaki meghibásodásról az ügyintézőt tájékoztatni. E kötelezettség elmulasztásából eredő kárért az igénybe vevő felelős.

13. Hivatali gépjárműben idegen személy szállítása csak kizárólag hivatali ügyben, illetve célból történhet.

V. NEM SZEMÉLYHEZ KÖTÖTT HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATA

1. Nem személyhez kötött hivatali gépjármű használata jelen szabályzat **5. számú melléklete** szerinti formanyomtatványon eseti jelleggel igényelhető.

2. A magáncélú használatot jelen szabályzat **5/A. számú melléklete** szerinti formanyomtatványon az elnök vagy a megyei jegyző engedélyezi. A nem személyhez kötött önkormányzati- és hivatali gépjármű magáncélú használatra vonatkozó engedély legfeljebb 18 hónapig terjedő időszakra, a gépjármű belföldi használatára szólhat.

3. Magáncélú használat esetén a megtett kilométer, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által megadott üzemanyagár, valamint az általános személygépkocsi normaköltség jogszabály szerinti mindenkori maximális összege alapján képzett költség összegét a gépjármű használójának, a gépjármű visszaadásától számított 5 munkanapon belül az Önkormányzat vagy a Hivatal részére, számla ellenében meg kell fizetnie, melynek alapja az útnyilvántartásban rögzített átadási, valamint az átvételi kilométeróra-állás.

4. A gépjármű használója köteles a magáncélú használat időtartama alatt a gépjármű őrzéséről gondoskodni, a gépjárműben a magáncélú használat ideje alatt keletkezett kárt megtéríteni, valamint a felmerülő üzemeltetési költségeket - ide értve az üzemanyag, úthasználati, parkolási és egyéb hatósági díjakat, pótdíjakat, azok behajtási költségeit, a hatóságok által érvényesített díjakat és költségeket, egyéb fenntartási, javítási, felújítási költségeket - közvetlenül viselni.

5. A nem személyhez kötött önkormányzati- és hivatali gépjármű magáncélú használat esetén a gépjárművet csak az a személy vezetheti, akinek a részére a magáncélú használatot engedélyezték.

6. A gépjármű használó részére történő átadása és visszaadása tele tankkal történik, melyről jelen szabályzat **1. számú melléklete** szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell felvenni.

VI. SZEMÉLYHEZ KÖTÖTT ÖNKORMÁNYZATI ÉS HIVATALI GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATA

1. Személyhez kötött önkormányzati- és hivatali gépjármű használatára tisztségviselő, biztos, megyei jegyző, valamint – megyei jegyző egyedi mérlegelése alapján - hivatali dolgozó jogosult. Jelen szabályzat **6. számú melléklete** szerinti engedélyt az elnök vagy a megyei jegyző – a megyei jegyző tekintetében a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke – határozott, vagy határozatlan időre, vagy a tisztségviselői jogviszony fennállásáig vagy a megbízatás idejéig belföldi és külföldi hivatalos és magán használatra adja ki. A határozatlan időre kiadott engedély visszavonásig érvényes.

2. A személyhez kötött önkormányzati- és hivatali gépjárművet az ügyintéző jelen szabályzat **1. számú melléklete** szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyvvel adja át a gépjármű használója részére. Az engedély határozott idejének lejártakor, vagy visszavonásakor a gépjármű visszaadása jelen szabályzat **1. számú melléklete** szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történhet.

3. Jelen szabályzat **6. számú melléklete** szerinti, személyhez kötött önkormányzati- és hivatali gépjármű használatára szóló engedély tisztségviselő, biztos és a megyei jegyző részére egyben magánhasználatra való jogosultságot, valamint a gépjármű belföldi és külföldi használatára vonatkozó jogosultságot is biztosít.

Személyhez kötött önkormányzati- és hivatali gépjármű használat hivatali dolgozó részére adott jelen szabályzat **6. számú melléklete** szerinti engedély jelen fejezet 1. pontjában meghatározott módon magáncélra is engedélyezhető, valamint az engedély a gépjármű belföldi és külföldi használatára is szólhat.

4. A hivatali és magáncélú használat költségeit elkülöníteni szükséges. Személyhez kötött önkormányzati- és hivatali gépjármű magáncélú használata esetén a gépjármű használója térítési díjat köteles fizetni, melynek alapja a mindenkor hatályban lévő jogszabályok szerinti üzemanyagköltség, továbbá a mindenkori normaüzemelési költség, valamint a menetlevél vagy személyhez kötött önkormányzati és hivatali gépjármű esetében jelen szabályzat **2/A. számú melléklete** szerinti nyilvántartás. A térítési díj tartalmazza továbbá a gépjármű magáncélú használata során felmerülő üzemeltetési költségeket is, ide értve különösen a fenntartási, javítási, felújítási költségeket, valamint a használatból eredő egyéb díjakat, költségeket, különösen az autópálya használat díját, parkolási költséget, út-, alagút- és komphasználat díját, a gépjármű mosásának, tisztításának költségét is.

5. Személyhez kötött önkormányzati- és hivatali gépjármű térítésmentes magáncélú használata csak rendkívül indokolt esetben engedélyezhető.

6. Jelen fejezet 4. pontjában meghatározott térítési díjat a Hivatal pénzügyi és gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége által kiállított számla alapján az abban megjelölt fizetési határidőig kell megfizetni. A számla kiállításához

szükséges adatokat a gépjármű használójának, a tárgyhónapot követő hónap első munkanapjáig kell a Hivatal pénzügyi és gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége részére megadnia jelen szabályzat **2/A. számú melléklete** szerinti formanyomtatvány kitöltésével. A

7. A személyhez kötött önkormányzati- és hivatali gépjármű magáncélú használatára jelen szabályzat V. Fejezet 5. pontjában írtak irányadók.

VII.

SAJÁT TULAJDONÚ GÉPJÁRMŰ HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

1. Az Önkormányzat vagy a Hivatal feladatainak teljesítése érdekében a tisztségviselő, a képviselő, a biztos, a hivatali dolgozó feladatuk ellátása, munkavégzése során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú gépjárművet használhat.

2. A saját tulajdonú gépjármű hivatalos célú használata eseti jelleggel történhet.

3. Saját tulajdonú gépjármű használatot a tisztségviselő és képviselő esetében a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke, - a Közgyűlés elnöke esetében az alelnök – minden más jogosult esetén a megyei jegyző engedélyezi a belföldi kiküldetési rendelvény nyomtatvány aláírásával.

4. Saját tulajdonú gépjármű használat esetében az igénybe vevőnek jelen szabályzat **7. számú melléklete** szerinti formanyomtatványon nyilatkoznia kell arról, hogy tudomásul veszi, miszerint saját gépjárműve használatából adódóan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igénnyel nem léphet fel az Önkormányzattal vagy a Hivatallal szemben.

5. Saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatáért – költségtérítésként –
a) a mindenkor hatályban lévő jogszabályban rögzített egyszerűsített elszámolási forma szerinti üzemanyag költség, továbbá
b) minden más költség tételes elszámolása helyett, általános gépjármű költségként a mindenkori adómentes normaköltség-térítés jár.

6. Saját tulajdonú gépjármű hivatalos célú használata esetén a gépjármű vezetőjét gépjárművezetői pótlék nem illeti meg.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzatban foglaltak végrehajtása során felmerülő, valamennyi pénzügyi kihatással járó bevétel, vagy kiadás esetében a vonatkozó pénzügyi szabályzatokban rögzített operatív gazdálkodási (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás) előírások alkalmazása és betartása kötelező.

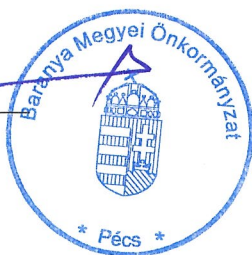
2. Jelen szabályzat 2022. szeptember 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2018. szeptember 3. napján, azonos tárgyban kiadott szabályzat.

3. Jelen szabályzat hatályba lépése előtt kiadott engedélyek jelen szabályzat hatálybalépésének napjától érvénytelenek, azok visszavonásra kerülnek.

Pécs, 2022. augusztus 31.



Dr. Óri László
elnök



Dr. Partos János
megyei jegyző



JEGYZŐKÖNYV GÉPJÁRMŰ ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉRŐL

Gépjármű adatai, tartozékai:

Forgalmi rendszám:
Gépjármű típusa:
Kilométeróra állása:
Üzemanyag mennyisége:

- 1 db gépjármű forgalmi engedély, száma:
- 1 db behajtási engedély
- 1 db üzemanyagkártya
- igazolás kötelező felelősségbiztosításról
- biztosítási kárbejelentő lap
- menetlevél, sorszámtól sorszámig:
- 1 db indítókulcs
- 1 db - emelő, kerékkulcs, eü doboz, izzókészlet, pótkerék, elakadásjelző, láthatósági mellény.
-
-
-
-
-
-

A gépjármű műszaki állapotára vonatkozó észrevétel:

.....
.....

Kelt: Pécs,

átadó

átvevő

Visszavétel időpontja:

Az átadott eszközöket hiánytalanul visszavettem.

A visszavétel során megállapításra került, hogy az alábbi eszközök hiányoznak:

.....
.....

A gépjármű műszaki állapotára vonatkozó észrevétel:

.....
.....

Kelt: Pécs,

átadó

átvevő

FORMANYOMTATVÁNY
ÜZEMANYAG ÉS A GÉPJÁRMŰ KÖZLEKEDÉSÉVEL ÉS ÜZEMELTETÉSÉVEL
KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLÁSHOZ¹

Gépjármű adatai:

Forgalmi rendszám:

Gépjármű típusa:

Elszámolási időszak adatai:

Elszámolási időszak kezdete:

Elszámolási időszak vége:

Elszámolási időszak kezdetén a kilométeróra állása [nyitó]:

Elszámolási időszak végén a kilométeróra állása [záró]:

Elszámolási időszakban az üzemanyaghasználat – ide értve a magánhasználatot is - nyilvántartása:

Tankolás időpontja	Üzemanyag mennyisége	Üzemanyag egységára	Tankolás összege
Üzemanyaghasználat összesen:			

Elszámolási időszakban az üzemanyagkártya által nem tartalmazott szolgáltatás, eszköz beszerzés nyilvántartása:

Szolgáltatás, eszköz megnevezése	Beszerzés összege
Összesen:	

Elszámolási időszakban az üzemanyaghasználat és az üzemanyagkártya által nem tartalmazott szolgáltatás, eszköz beszerzés összege:	
--	--

Kelt: Pécs,

.....
aláírás

¹ A nyomtatványhoz csatolni kell a tankoláskor, illetve az üzemanyagkártya által nem tartalmazott szolgáltatás, eszköz beszerzésekor kapott számlákat, bizonylatokat!

FORMANYOMTATVÁNY
ÖNKORMÁNYZATI- ÉS HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATÁNAK
ELSZÁMOLÁSÁHOZ

Gépjármű adatai:

Forgalmi rendszám:

Gépjármű típusa:

Elszámolási időszak adatai:

Elszámolási időszak kezdete:

Elszámolási időszak vége:

Elszámolási időszak kezdetén a kilométeróra állása [nyitó]:

Elszámolási időszak végén a kilométeróra állása [záró]:

Elszámolási időszakban a magánhasználat nyilvántartása:

kilométeróra állás [nyitó]	kilométeróra állás [záró]	megtett kilométer
Megtett kilométer összesen		

Kelt: Pécs,

.....
aláírás

FIGYELEM!

A magáncélú használatra figyelemmel fizetendő költségtérítés összegét a következők szerint kell megtéríteni:

- $x =$ a megtett kilométer (km) és a gépjármű fogyasztása (km/l) és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által meghatározott üzemanyagár (Ft/l) szorzata / 100
- $y =$ megtett kilométer (km) szorozva a hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti mindenkor általános személygépkocsi normaköltség összegével
- $x + y =$ költségtérítés összege

A költségtérítés összegét utólag kell a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya által kiállított számla alapján megfizetni.

**ENGEDÉLY
GÉPJÁRMŰ TÁROLÁSÁRA**

Baranya Megyei Önkormányzat / Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal nevében²
engedélyezem, hogy:

..... (név)

a Baranya Megyei Önkormányzat / Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal³
tulajdonában álló

..... forgalmi rendszámú típusú
gépjárművet

..... év hónap napjától

..... év hónap napjáig

a Gépjárműüzemeltetési Szabályzat III. Fejezet 14.1. pontban meghatározott helyen
kívül tárolja úgy, hogy annak éjszakai őrzéséről – különösen garázs, zárt hely -
gondoskodik.

A gépjármű tárolásának helye:

Kelt: Pécs,

.....
elnök / megyei jegyző

² A megfelelő rész aláhúzendó!

³ A megfelelő rész aláhúzendó!

Ügyiratszám:

GÉPJÁRMŰHASZNÁLATI ENGEDÉLY⁴

Név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Személyi igazolvány száma:

Vezetői engedély száma:

Lakcím:

Baranya Megyei Önkormányzat tisztségviselője / Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal hivatali dolgozója részére

ENGEDÉLYZEM,

hogy a Baranya Megyei Önkormányzat / Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal⁵

.....	típusú	.....	forgalmi rendszámú
.....	típusú	.....	forgalmi rendszámú
.....	típusú	.....	forgalmi rendszámú
.....	típusú	.....	forgalmi rendszámú
.....	típusú	.....	forgalmi rendszámú

gépjárművét/gépjárműveit⁶

..... év hónap napjától év hónap napjáig⁷

..... útvonalon

..... célból

vezesse.

Tudomásul veszem, hogy a gépjármű GPS-szel van / nincs ellátva.⁸

Felhívom figyelmét, hogy

- az engedély más személyt nem jogosít fel a gépjármű vezetésére,
- a gépjármű használata során a jogszabályi előírások, belső szabályzatok betartására, valamint arra, hogy a használat során ugyanolyan jogok illetik és kötelezettségek terhelik, mint a hivatásos gépjárművezetőket!

Kelt: Pécs,

.....
elnök / megyei jegyző

⁴ Az engedélyt a használat ideje alatt mindvégig a gépjárműben kell tartani!

⁵ A megfelelő rész aláhúzendő!

⁶ A megfelelő rész aláhúzendő!

⁷ Az engedély kiadható egyszeri alkalomra vagy legfeljebb 18 hónapig terjedő időszakra.

⁸ A megfelelő rész aláhúzendő!

**NEM SZEMÉLYHEZ KÖTÖTT ÖNKORMÁNYZATI- ÉS HIVATALI GÉPJÁRMŰ
MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATÁNAK IGÉNYLÉSE**

Alulírott (név Baranya Megyei
Önkormányzat tisztségviselője / Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal hivatali
dolgozója⁹ kérem, hogy engedélyezze részemre
a Baranya Megyei Önkormányzat / Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal¹⁰

..... forgalmi rendszámú típusú gépjárművének
belföldi magáncélú használatát
..... év hónap napjától
..... év hónap napjáig.

Kijelentem, hogy a gépjármű használata során a jogszabályi előírásokat és hivatalai
szabályzatokban foglaltakat ismerem, azokat betartom, a gépjármű vezetésére a
..... számú vezetői engedély alapján jogosult vagyok.

Vállalom, hogy a gépjármű őrzéséről gondoskodom, azt másnak sem használatra,
sem vezetésre át nem engedem. Vállalom továbbá, hogy a használat során a
gépjárműben keletkezett kárt megtérítem, valamint a felmerülő összes üzemeltetési
költséget (ide értve különösen az üzemanyag, úthasználati, parkolási és egyéb
hatósági díjakat, pótdíjakat, azok behajtási költségeit, illetve az említett szolgáltatók és
hatóságok által érvényesített díjakat és költségeket, egyéb fenntartási, javítási,
felújítási költségeket) közvetlenül viselem, melynek elmaradása esetén azt a Baranya
Megyei Önkormányzati Hivatal részére megtérítem.

Vállalom továbbá a magáncélú használatért kilométerenként az általános
személygépkocsi normaköltség szerinti összeget a gépjármű visszaadásától számított
5 munkanapon belül a Baranya Megyei Önkormányzat / Baranya Megyei
Önkormányzati Hivatal¹¹ részére, számla ellenében megfizetem, melynek alapja az
útnyilvántartásban rögzített átadási, valamint az átvételi kilométeróra-állás.

Tudomásul veszem, hogy a gépjármű tele tankkal történő átadásáról a Baranya
Megyei Önkormányzat / Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal¹² gondoskodik, illetve
a visszaadáskor azt ellenőrzi.

Kelt: Pécs,

.....
aláírás

⁹ A megfelelő rész aláhúzendó

¹⁰ A megfelelő rész aláhúzendó!

¹¹ A megfelelő rész aláhúzendó!

¹² A megfelelő rész aláhúzendó!

**NEM SZEMÉLYHEZ KÖTÖTT ÖNKORMÁNYZATI- ÉS HIVATALI GÉPJÁRMŰ
MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATÁNAK ENGEDÉLYEZÉSE¹³**

Név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Személyi igazolvány száma:

Vezetői engedély száma:

Lakcím:

Baranya Megyei Önkormányzat tisztségviselője / Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal hivatali dolgozója részére¹⁴

ENGEDÉLYZEM,

hogy a Baranya Megyei Önkormányzat / Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal¹⁵

..... forgalmi rendszámú típusú gépjárművét

Magyarország területén

..... év hónap napjától

..... év hónap napjáig¹⁶

magáncélra használja.

Kelt: Pécs,

.....
elnök / megyei jegyző

¹³ Az engedélyt a magáncélú használat ideje alatt a mindvégig a gépjárműben kell tartani!

¹⁴ A megfelelő rész aláhúzendó!

¹⁵ A megfelelő rész aláhúzendó!

¹⁶ Az engedély legfeljebb 18 hónapig terjedő időszakra szólhat!

**SZEMÉLYHEZ KÖTÖTT ÖNKORMÁNYZATI- ÉS HIVATALI GÉPJÁRMŰ
HASZNÁLATÁNAK ENGEDÉLYEZÉSE¹⁷**

Név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Személyi igazolvány száma:

Vezetői engedély száma:

Lakcím:

Baranya Megyei Önkormányzat tisztségviselője / Biztos / Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal jegyzője / Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal hivatali dolgozója részére¹⁸

ENGEDÉLYZEM,

hogy a Baranya Megyei Önkormányzat / Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal

..... típusú forgalmi rendszámú

gépjárművét belföldön / külföldön / magánhasználatra¹⁹ használja és azt biztonságos helyen tárolja.

Jelen engedély²⁰

--tól-ig terjedő időszakra érvényes.
- határozatlan időre szól és visszavonásig érvényes.
- a tisztségviselői jogviszony fennállásig érvényes
- megbízatása idejéig érvényes.

Kelt: Pécs,

.....
elnök / megyei jegyző

¹⁷ Az engedélyt a használat ideje alatt a mindvégig a gépjárműben kell tartani!

¹⁸ A megfelelő rész aláhúzendő!

¹⁹ A megfelelő rész aláhúzendő! Tisztségviselő, biztos, megyei jegyző részére az engedély egyben a gépjármű külföldi használatára vonatkozó és magánhasználatra való jogosultságot is biztosít!

²⁰ A megfelelő rész aláhúzendő!

FIGYELEM!

A magáncélú használatra figyelemmel fizetendő költségtérítés összegét a következők szerint kell megtéríteni:

- $x =$ a megtett kilométer (km) és a gépjármű fogyasztása (km/l) és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által meghatározott üzemanyagár (Ft/l) szorzata / 100
- $y =$ megtett kilométer (km) szorozva a hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti mindenkori általános személygépkocsi normaköltség összegével
- $x + y =$ költségtérítés összege

A költségtérítés összegét utólag kell a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya által kiállított számla alapján megfizetni.

**SAJÁT TULAJDONÚ GÉPJÁRMŰ HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATÁHOZ
KAPCSOLÓDÓ NYILATKOZAT**

Név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

Személyi igazolvány száma: _____

Vezetői engedély száma: _____

Lakcím: _____

szám alatti lakos, a forgalmi rendszámú típusú gépjármű tulajdonosa²¹ kijelentem, hogy az elrendelt kiküldetés során saját gépjárművet kívánok igénybe venni, az alábbi feltételek szerint:

- nem támasztok kártérítési igényt a Baranya Megyei Önkormányzattal, vagy a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal szemben a gépjármű használatával kapcsolatban bekövetkezett személyi és/vagy dologi jár esetén,
- tudomásul veszem, hogy a gépjármű igénybevételéért költségeim megtérítése az alábbiak szerint történik:
 - megtett kilométer (km) és a gépkocsi fogyasztása (km/l) és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által meghatározott üzemanyagár (Ft/l) szorzata/100 = x
 - megtett km és a mindenkor hatályos Szja tv. szerinti mindenkori általános személygépkocsi normaköltség (15 Ft) = y
 - költségtérítés összege = x + y
- a gépjármű vezetése miatt gépjárművezetői pótlékra nem vagyok jogosult,
- a gépjármű használata során a jogszabályi előírások és hivatali szabályzatok betartásával járok el,
- tudomásul veszem, hogy a gépjármű használata során ugyanolyan jogok illetnek és kötelezettségek terhelnek, mint a hivatásos gépjárművezetőket.

Kelt: Pécs,

.....
aláírás

²¹ Tulajdonos: a tulajdonos, az üzemben tartó, illetve ezekkel közös háztartásban élő házastárs, élettárs, lemenő, illetve felmenő rokon.

1. számú függelék

Az Önkormányzati és Hivatali gépjárművek

Gépjármű forgalmi rendszáma	Gépjármű típusa	Gépjármű tulajdonosa	Gépjármű üzemben tartója	Felelős szervezeti egység / személy	GPS navigációval ellátva [igen/nem]
NNZ-375	VOLKSWAGEN Passat	Baranya Megyei Önkormányzat	Baranya Megyei Önkormányzat	Szervezési Osztály	nem
IWD-730	SUZUKI Ignis	Baranya Megyei Önkormányzat	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Szervezési Osztály	igen
BIT-045	SUZUKI S-Cross	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Szervezési Osztály	igen
BIT-479	SUZUKI Vitara	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Szervezési Osztály	igen
MML608	FIAT Scudo	Baranya Megyei Önkormányzat	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Szervezési Osztály	igen
KLD-343	OPEL Astra H Enjoy	Baranya Megyei Önkormányzat	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Szervezési Osztály	igen
NWK-651	OPEL Zafira Tourer	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Szervezési Osztály	nem
SKG-500	VOLKSWAGEN Passat	Baranya Megyei Önkormányzat	Baranya Megyei Önkormányzat	Szervezési Osztály	nem
RXW-781	TOYOTA Corolla	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Szervezési Osztály	nem
POM-409	SUZUKI S4X	Baranya Megyei Önkormányzat	Baranya Megyei Önkormányzat	Szervezési Osztály	nem