

# **A Baranya Megyei Horvát Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Baranya Megyei Horvát Önkormányzat - mint a Baranya megyében élő horvát nemzetiség területi szintű érdekképviseleti szerve -, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. §. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján **Szervezeti és Működési Szabályzatát** (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint alkotja meg:

## **I. fejezet Általános rendelkezések**

1.) A Baranya Megyei Horvát Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) rendelkezéseinek megfelelően választott tagokból álló, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.

2.) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése:

Baranya Megyei Horvát Önkormányzat  
Hrvatska samouprava Baranjske županije  
Rövidített elnevezése: BMHÖ  
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.  
Címe: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

3.) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak száma 7 fő. A képviselők névsorát az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

4.) A nemzetiségi önkormányzat pecsétje: kör alakú

A körív szövege: Baranya Megyei Horvát Önkormányzat Pécs  
Hrvatska samouprava Baranjske županije Pečuh  
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

A körbélyegző használatára az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, illetve az elnök által megbízott nemzetiségi képviselő, hivatali ügyintéző jogosult.

5.) A nemzetiségi önkormányzat jelképei: a Baranya Megyei Horvát Önkormányzat 12/2009. (V. 15.) BMHÖ határozatával alapított címer és a 13/2009. (V. 15.) BMHÖ határozattal alapított zászló, melyek leírását és használatának rendjét az SZMSZ 2. számú és 3. számú melléklete tartalmazza. A Baranya Megyei Horvát Önkormányzat testülete kitüntető díja a 10/2009. (IV. 20.) BMHÖ határozattal alapított „Baranyai Horvátokért Díj”/ „Za Baranjske Hrvate” megnevezésű díj. A díj adományozásának feltételeiről és formájáról szóló rendelkezéseket az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza.

6.) A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosításáról és a működést segítő feladatok végrehajtásáról a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatala (a továbbiakban: hivatal) gondoskodik a megyei önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint. Az együttműködési megállapodást az SZMSZ 5. számú melléklete tartalmazza.

## **II. Fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat feladata és hatásköre**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat ellátja a Baranya megyében élő horvátok érdekeinek területi szintű képviselőit és védelmét.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatait az Njtv.115. §-a szerint látja el.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat - a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt közfeladatait az Njtv.116. §-a szerint látja el.
- 5.) A nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésére álló források függvényében - pályázat kiírásával támogatja a Baranya megyében működő települési horvát nemzetiségi önkormányzatok, társadalmi szervezetek tevékenységét.
- 6.) A nemzetiségi önkormányzat tevékenységét a Baranya Megyei Önkormányzattal (a továbbiakban: megyei önkormányzat) szorosan együttműködve - a két önkormányzat közötti együttműködési keret-megállapodásban foglaltakra figyelemmel - fejti ki.
- 7.) A területi nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart és együttműködik:
  - a horvát nemzetiség országos és regionális szervezeteivel;
  - a Baranya megyében működő horvát települési nemzetiségi önkormányzatokkal;
  - a megyei önkormányzattal, szerveivel, hivatalával;
  - más társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal.
- 8.) A nemzetiségi önkormányzat gyakorolja a jogszabályban biztosított egyetértési, véleményezési és javaslattételi jogát.
- 9.) A testület feladat – és hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével - szerveire ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlását visszavonhatja.
- 10.) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról az önkormányzati testület legközelebbi ülésén a hatáskör gyakorlója beszámol.
- 11.) A testület hatásköréből nem ruházhatók át az Njtv.103.§ (6) bekezdésében, 113.§-ában, 114.§-ában, illetve a 125.§ (2) bekezdés a) pontjában meghatározott döntések.

### **III. Fejezet**

## **A nemzetiségi önkormányzat működése**

#### **A nemzetiségi önkormányzat éves programja**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat testülete éves program-tervet készít.
- 2.) A program-terv tervezetének elkészítéséről - a képviselők javaslatai alapján – az elnök gondoskodik, és terjeszti a testület elé a tárgyévet megelőző év december 31-ig, amelynek elfogadásáról a testület minősített többségű határozattal dönt.
- 3.) A program-terv összeállításához az elnök javaslatot kér:
  - a nemzetiségi önkormányzat képviselőitől,
  - a megyei önkormányzat jegyzőjétől.
- 4.) A program-tervet mindazoknak meg kell küldeni, akiktől az elnök javaslatot kért a munkaterv összeállításához.

#### **Alakuló ülés**

- 1.) A testület alakuló ülését a Területi Választási Bizottság elnöke az Njtv-ben meghatározottak szerint hívja össze.
- 2.) Az alakuló ülés összehívására, megtartására, vezetésére az Njtv.87-88. §-ainak rendelkezései az irányadóak.

#### **A nemzetiségi önkormányzat elnökének és elnökhelyettesének megválasztása**

- 1.) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai közül - minősített többségű határozattal - társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 2.) Az elnök személyére bármely képviselő javaslatot tehet. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.
- 3.) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása zárt ülésen történik, amennyiben az érintettek a nyilvános tárgyalásba nem egyeznek bele.
- 4.) A testület titkos szavazást is tarthat az elnök és az elnökhelyettes megválasztásakor.

#### **A testület összehívása**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat testülete – az éves program-terveben ütemezett feladatok alapján – szükség szerint, de évente legalább 4 ülést, továbbá munkaértekezletet tart.
- 2.) Az ülést az elnök, akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes hívja össze úgy, hogy a meghívót a képviselők és a meghívottak az ülést megelőzően 5 nappal megkapják.
- 3.) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a javasolt napirendet és az egyes napirendi pontok előterjesztőjét.

- 4.) A testület ülésére - a tagokon kívül - meg kell hívni a megyei jegyzőt, vagy annak megbízottját, azon érintettet, akinek jelenlétét törvény kötelezően előírja, valamint akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tarja. A nemzetiségi önkormányzat ülésén tanácskozási jog illeti meg a horvát nemzetiség érdekeit képviselő Baranya megyében működő társadalmi szervezetek képviselőit, akik jelzik együttműködési szándékukat a nemzetiségi önkormányzat felé.
- 5.) Rendkívüli ülést kell összehívni - legkésőbb az erre vonatkozó indítvány kézhezvételétől számított 5 munkanapon belüli időpontra – az Njtv. 89.§-ában meghatározott esetekben.
- 6.) A nemzetiségi önkormányzat testülete évente egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helyének, idejének és témájának a megyei önkormányzat honlapján történő közzétételéről - a közmeghallgatást megelőzően legalább 8 nappal - a testület elnöke gondoskodik a hivatal közreműködésével.

#### **A testületi ülések rendje**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat testületének ülése nyilvános.
- 2.) A testület zárt ülést tart a Njtv. 91. § (2) bekezdésében foglalt esetekben, zárt ülést rendelhet el az érintett kezdeményezésére a Njv. 91. § (3) bekezdése alapján, továbbá, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 3.) A zárt ülésen a testület tagjain kívül a megyei jegyző vagy megbízottja, meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

#### **A testület tanácskozási rendje**

- 1.) A testület ülését az elnök, akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 2.) Az ülés megnyitásakor az elnök a megjelentek számbavételével megállapítja - és az ülés folyamán figyelemmel kíséri - a határozatképességet.
- 3.) Határozatképtelenség esetén az elnök az ülést berekeszti. Ez esetben a tárgyalandó témák határidejére tekintettel, de legkésőbb 2 héten belül újabb ülést hív össze.
- 4.) Az ülés napirendjére, a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot, amelynek módosítására (kiegészítés, törlés, sorrend megváltoztatása) bármely képviselő az ülésen javaslatot tehet.
- 5.) Az ülés napirendjét - a módosító javaslatokról szóló döntést követően - a testület egyszerű többséggel fogadja el.
- 6.) A tárgyalásra javasolt napirendek szóban és írásban is előterjeszthetők. A fontosabb témákban - SZMSZ alkotása, módosítása, költségvetés-tervezet, hatáskör átvétel-átruházás, megállapodások, és a testület által esetenként meghatározott ügyek - írásbeli előterjesztést kell készíteni.
- 7.) Az írásbeli előterjesztéseket a meghívóval együtt kell eljuttatni az érintetteknek.

8.) Az üléseken magyar nyelven folyik a tanácskozás.

9.) A testületi ülés rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik. A képviselőknek és a meghívottaknak jelentkezésük sorrendjében az elnök adja meg a szót. Napirendi pontonként a képviselő első alkalommal 5 percig, minden további alkalommal 2-2 percig kap felszólalási lehetőséget.

Az elnök figyelmezteti, szükség esetén rendre utasítja azt, aki a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít, a tanácskozáshoz nem illő sértő módon nyilatkozik. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót az érintett személytől.

10.) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő kezdeményezheti, amelyről a testület egyszerű többséggel dönt.

### **A döntéshozatal szabályai**

1.) A testület akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele (4 fő) jelen van.

2.) Az önkormányzat döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A döntés meghozatalához a jelenlévő képviselők több mint felének "igen" szavazata szükséges. A Njtv 93. § (2) bekezdésében foglalt esetekben titkos szavazás is tartható.

3.) A testület a napirendi pont vitáját követően a döntést igénylő kérdésekben határozatot hoz.

4.) Az elnök az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.

5.) Az elnök az előterjesztett és a vitában elhangzott döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

6.) Szavazni személyesen kell, melyet először az „igen”-re, majd a „nem”-re vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként lehet megtenni. A szavazástól való tartózkodási szándékot is ki lehet fejezni.

7.) A testület határozatait nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfeltartással vagy név szerinti szavazással történik.

8.) Szavazás közben hozzászólni, a szavazást indokolni tilos.

9.) Az elnök név szerinti szavazást rendel el az Njtv. 93. §-ában foglaltak szerint. Név szerinti szavazás esetén az elnök ABC-sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti.

10.) A testület az Njtv. 93. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti ügyekben titkos szavazást is tarthat.

- 11.) A titkos szavazást eseti bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás a nemzetiségi önkormányzat hivatalos körbélyegzőjével ellátott szavazólapon, urna igénybevételével történik. A titkos szavazást lebonyolító bizottság tájékoztatást ad a szavazás menetéről, a szavazást követően megszámlolja a szavazatokat, és a szavazás eredményéről jelentést ad a testületnek.
- 12.) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) a szavazás helyét, napját, tárgyát,
  - b) a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét,
  - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
  - d) a szavazás eredményét,
  - e) a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását.
- 13.) Minősített többség szükséges:
- a) az Njtv. 92. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben,
  - b) az Njtv. 98. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben,
  - c) az Njtv. 108. § (6) bekezdésében meghatározott esetben,
  - d) az Njtv. 113. §-ában meghatározott esetekben,
  - e) az Njtv. 114. § (2) bekezdésében meghatározott esetben,
  - f) az Njtv. 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben, illetve
  - g) az Njtv. 103. §-ban meghatározott eljárás során, valamint
  - h) az SZMSZ-ben meghatározott egyéb kérdésekben.
- 14.) A személyes érintettség bejelentésére az Njtv. 94. §-ába foglaltakat kell alkalmazni. A személyes érintettségét bejelenteni elmulasztó nemzetiségi önkormányzati képviselő részvételével meghozott döntést a Közgyűlés soron következő ülésén hatályon kívül kell helyezni és az ügyet újra meg kell tárgyalni.
- 15.) A megyei jegyző vagy a megyei aljegyző, illetve az általuk megbízott – jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – köztisztviselő a megyei önkormányzat megbízásából és képviselétében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

### **Az önkormányzat döntései**

- 1.) A testület döntéseit határozati formában hozza meg.
- 2.) A testület határozatait naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, az év, hó, nap feltüntetésével, BMHÖ határozat megjelöléssel kell ellátni.  
(Pl. 1/2015. (I. 19.) BMHÖ határozat)
- 3.) A testület ügyrendi kérdésekben - jegyzőkönyvben történő rögzítéssel -, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt.

### **A jegyzőkönyv**

- 1.) Az önkormányzat minden üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az Njtv. 95. § (2) bekezdésében foglaltakat.
- 2.) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik - a hivatal közreműködésével -, azt az elnök és a testület által – a képviselők közül kijelölt – jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

- 3.) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv a nemzetiségi önkormányzat székhelyén, a nemzetiségi önkormányzat irodáján tekinthető meg az ülést követő 15 nap elteltével.
- 4.) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül az Njtv. 96. § (2) bekezdése szerint.

## **IV. fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat szervezete**

#### **A képviselő**

- 1.) A képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a horvát nemzetiség érdekeit képviseli, jogait és kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályokban, valamint jelen SZMSZ rendelkezései szerint gyakorolja.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
- 3.) A képviselő megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét.
- 4.) A képviselő köteles:
  - a testület és a bizottság munkájában tevékenyen részt venni,
  - felkérés alapján a testületi ülések előkészítését segíteni,
  - a vele szemben fennálló összeférhetetlenséget, személyes érintettséget bejelenteni,
  - az elnöknek előzetesen jelezni, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

#### **Bizottság**

- 1.) titkos szavazást lebonyolító eseti bizottság (tagjainak száma: 3 fő képviselő)
- 2.) A bizottság működési rendjére a testület működési rendje irányadó.

#### **Az elnök és az elnökhelyettes**

- 1.) A testület elnöke a nemzetiségi önkormányzat vezetője, felelős az önkormányzat egészének működéséért.
- 2.) Az elnök gyakorolja mindazon a hatásköröket és jogosítványokat, amelyet a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ számára megállapítanak.
- 3.) Az elnök feladatai különösen:
  - képviseli a nemzetiségi önkormányzatot;
  - összehívja és vezeti a testület üléseit;
  - gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről – a hivatal közreműködésével - és eljuttatja azt a Kormányhivatalnak, valamint a megyei jegyzőnek;
  - rendszeres kapcsolatot tart a megyei önkormányzat elnökével, nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottságának elnökével, a megyei jegyzővel és a hivatal nemzetiségi ügyekkel foglalkozó munkatársaival, valamint az együttműködő partnerszervezetek vezetőivel; a horvát nemzetiséget érintő döntéseikről, intézkedéseikről beszámol a testületnek;

- szükség esetén kezdeményezi a nemzetiségi önkormányzat bizottságának összehívását;
- dönt az átruházott hatáskörökben, és arról beszámol a testületnek.

4.) Az elnököt akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az elnökhelyettes helyettesíti.

5.) Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a testületet a korelnök hívja össze és vezeti le az ülést.

## **V. fejezet**

### **Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona, költségvetése**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat vagyonára, bevételeire, gazdálkodására vonatkozó szabályok tekintetében az Njtv. VII. Fejezetében foglaltak az irányadók.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a megyei önkormányzati hivatal.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat és a megyei önkormányzat - az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV. törvény végrehajtására - külön megállapodásban határozzák meg a működéshez biztosított technikai feltételeket, valamint a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat (SZMSZ 5. számú melléklete).



## VI. fejezet Záró rendelkezések

- 1.) Jelen szabályzat 2015. január 21-én lép hatályba, kihirdetéséről a testület elnöke a megyei önkormányzat honlapján - a hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel gondoskodik.
- 2.) Az SZMSZ melléklete:
  1. számú melléklet: A nemzetiségi önkormányzat tagjainak névsora
  2. számú melléklet: A Baranya Megyei Horvát Önkormányzat 12/2009. (V. 15.) BMHÖ számú határozata a saját címer alapításáról és leírásáról
  3. számú melléklet: A Baranya Megyei Horvát Önkormányzat 13/2009. (V. 15.) BMHÖ számú határozata a saját zászló alapításáról, leírásáról és használati szabályairól
  4. számú melléklet: A Baranya Megyei Horvát Önkormányzat 10/2009. (IV. 20.) BMHÖ számú határozata a Baranyai Horvátságért Díj/ Za Baranjske Hrvate adományozásának feltételeiről és formájáról
  5. számú melléklet: Együttműködési Keret- Megállapodás a Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Horvát Önkormányzat között
  6. számú melléklet: A képviselői és a hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai
- 3.) Jelen szabályzatot a nemzetiségi önkormányzat 2/2015. (I. 21.) BMHÖ számú határozatával elfogadta.



**Sárosi Mihály**  
a Baranya Megyei Horvát Önkormányzat  
elnöke

Jelen szabályzat módosítását a BMHÖ testülete  
– a 130/2017. (XI.07.) BMHÖ Határozatával,  
jóváhagyta

– a 110/2019. (XI.12.) BMHÖ Határozatával,  
jóváhagyta

**A Baranya Megyei Horvát Önkormányzat tagjainak névsora:**

Ivánkovicsné Kovácsevics Rozália  
Kovácevics Zoltánné  
Sándorné Stivics Brigitta  
Sárosácz Mihály  
Radosnainé Geosits Györgyi Mária  
Taragyia Györgyné  
Véber Tiborné

**A vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt személyek:**

Kovácevics Zoltánné  
Sándorné Stivics Brigitta  
Taragyia Györgyné

**12/2009. (V.15.) BMHÖ**

**Határozat**

A Baranya Megyei Horvát Önkormányzat saját címert alapít.

A Baranya Megyei Horvát Önkormányzat címere: alján lekerekített pajzs alakú, baloldali harmadában kék alapon ezüst bástya, melynek leírása megegyezik a Baranya Megyei Önkormányzat 6/1991. (V.31.) Kgy. rendelete 1.§-ban leírtaknak.

(Baranya megye címere: kék mező zöld pajzstalpából ezüst hadi ormos bástya emelkedik, fekete kapualjában koronás ezüst pajzsban I. Lipót és I. József császárok nevének kezdőbetűi aranylanak.

A kapu fölötti párkányon két férfi (vörös zekés, kék nadrágban, illetve ellentettje, fekete csizmában) búzakalász koszorúzza fejhel, vállra vetett rúdon hatalmas szőlőfürtöt visz. A pajzsot balról pálma, jobbról olajág övezi.)

Alatta a pajzs aljáig a magyar zászló színei. Jobb oldali kétharmadában, 5 sorban Horvátország jelképként fehér és piros négyzetek felváltva, a címer aljáig.

A Baranya Megyei Horvát Önkormányzat címere használható:  
az önkormányzat zászlaján,  
az önkormányzat hivatalos levelezésében,  
a kitüntetésével kapcsolatos díszoklevélen,  
szerződésein és megállapodásain, valamint nemzetközi kapcsolataiban.

A címer színes és fekete-fehér formátumban használható. Elemei nem választhatók szét.

Határidő: a címer elkészítésére: textiltől 2009. szeptember 30.  
Felelős: Sárosácz Mihály elnök

## **Az SzMSz 3. számú mellélete**

**13/2009. (V.15.) BMHÖ** **Határozat**  
A Baranya Megyei Horvát Önkormányzat zászlót alapít.

A zászló színe középkék, fekvő téglalap alakú, 2X1 méteres, zászlórúdra szerelt és 20X30 cm asztali zászló, mely álló téglalap, zászlótartó talpra helyezhető. A címer alatt „Baranya Megyei Horvát Önkormányzat” nagybetűs felirat. Közepén a 12/2009. (V.15.) BMHÖ határozattal alapított címer helyezkedik el.

A Zászló ünnepi alkalmakkor, nemzetközi kapcsolatokban, megkülönböztetésül más hasonló szervezetekkel közös rendezvényeken használható.

Az asztali zászló az önkormányzat rendezvényein, nemzetközi kapcsolatokban, az anyaországi szervezetekkel folytatott tárgyalásokon, valamint emlékül, csereként is felhasználható

Határidő: a zászlók elkészítésére: bélelt selyemből, 2009. szeptember 30.

Felelős: Sárosácz Mihály elnök

Baranya Megyei Horvát Önkormányzat 10/2009. (IV.20.) BMHÖ határozata:

**Kitüntető díj alapítása**

A Baranya Megyei Horvát Önkormányzat 2009. április 20-án díjat alapított a Baranya megyében élő horvát nemzetiség érdekében végzett, nemzetiségi önazonosságot építő, megtartó és fejlesztő tevékenység elismerésére.

A díj megnevezése: „Baranyai Horvátokért díj” / „Za Baranjske Hrvate”

Az odaítélés főbb szempontjai:

- a kisebbségi jogok védelme különösen a nemzetiségi önkormányzati tevékenységben
- a kulturális és vallási hagyományok ápolása, felkutatása, feldolgozása, továbbadása érdekében végzett tevékenység
- a nemzetiségi oktatás támogatása az oktatási rendszer valamennyi fokozatán és területén
- a horvát nyelv használatának terjesztése
- az ifjúság körében végzett munka
- a művészeti tevékenység, különös tekintettel a baranyai kistelepülések horvát lakosságának bevonására

A díj adományozására javaslatot tehet:

kisebbségi önkormányzat,  
oktatási intézmény,  
horvát nemzetiségi egyesület, közösség,  
kulturális intézmény,  
magánszemély.

A díjat kaphatja:

- 1 személy
- 1 közösség

A díjjal járó pénzösszeg 50.000 azaz ötvenezer forint, melyet a Baranya Megyei Horvát Önkormányzat éves költségvetésében biztosít.

A díj formája: díszoklevél

Az átadás időpontja: a mindenkori Baranya Megyei Horvát Nap.

A díjazási javaslat benyújtásár a felkérés megjelenik a Baranya honlapon, és a Hrvatski Glasnik c. hetilapban, minden év május hó 30. napjáig.

A javaslattétel ideje: június 1-től augusztus 31-ig.

A díj odaítéléséről a BMHÖ testületi ülésén többségi szavazással határoz.

Pécs, 2009. április 20.



## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERET-MEGÁLLAPODÁS**

Szerződő felek az Alaptörvényben, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben biztosított nemzetiségi jogok érvényesítése érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján az alábbi megállapodást kötik.

### **Megállapodó felek:**

egyrésről

a **Baranya Megyei Önkormányzat** (a továbbiakban: Megyei Önkormányzat) 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **dr. Óri László**, a közgyűlés elnöke,

másrésről

a **Baranya Megyei Horvát Önkormányzat** (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Sárosác Mihály**, a közgyűlés elnöke.

### **Az együttműködési megállapodás területei:**

- I. A Nemzetiségi Önkormányzat működése technikai feltételeinek biztosítása
- II. A Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtható pénzügyi és infrastrukturális támogatások
- III. A közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvétel
- IV. A Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének szakmai segítése
- V. A tartalmi együttműködések köre
- VI. Egyéb rendelkezések

### **A megállapodás részletes szabályai:**

- I. **A Nemzetiségi Önkormányzat működése technikai feltételeinek biztosítása**
  - 1.) A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak térítésmentesen irodahelyiséget bocsát rendelkezésére a Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti épületben, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt (bútor, személyi számítógép, nyomtató, telefonkészülék). A Megyei Önkormányzat a Hivatal útján viseli az irodahelyiség, továbbá az irodahelyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezszi- és fenntartási költségeket.
  - 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez kötődő postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a Megyei Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja és viseli az ezzel járó költségeket.  
A Hivatal e körben közreműködik
    - a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésében,
    - a meghívók, előterjesztések, tájékoztató anyagok összeállításában és kiküldésében,
    - a határozatok megfogalmazásában, a döntések végrehajtásához szükséges írásos intézkedések, levelek, dokumentumok gépelésében, sokszorosításában, továbbításában,
    - a jegyzőkönyvek elkészítésében és felterjesztésében,

- a működési-és a feladatalapú költségvetési támogatás, valamint pályázatokon nyert támogatások elszámolásainak továbbításában.

## **II. A Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtható pénzügyi és infrastrukturális támogatások**

- 1.) A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez lehetőségeinek függvényében évente pénzügyi támogatást nyújthat, amelynek összegét mindenkor költségvetési rendeletében határozza meg.
- 2.) A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatot további működési feltételek - irodaszerek, internet csatlakozás - biztosításával segíti.

## **III. A közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvétel**

- 1.) A Megyei Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását:
  - kikéri a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati rendeletek tervezetéről,
  - a nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés és a bizottságok ülésein, a meghívót részére a Hivatal megküldi.
- 3.) A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat teljes körű információ ellátását a Baranya Megyei Önkormányzat Közlönyének megyei önkormányzat honlapján történő közzétételével biztosítja.

## **IV. A Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének szakmai segítése**

- 1.) A megyei jegyző vagy a megyei aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 2.) A Megyei Önkormányzat a Hivatal szakmai apparátusán keresztül segíti a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységét, igény esetén közreműködik
  - döntéseik, szabályzataik előkészítésében,
  - jogértelmezési kérdésekben,
  - a felterjesztési, kezdeményezési jog gyakorlásában.
- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat ilyen irányú megkeresése esetén a Hivatal szakembereinek közreműködésével szakmai előadásokat tart, illetve folyamatos konzultációt biztosít.

## **V. A tartalmi együttműködések köre**

- 1.) A Megyei Önkormányzat feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségei függvényében, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva - törekszik a Nemzetiségi Önkormányzat minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesítés lehetőségeinek felkutatására.

A Megyei Önkormányzat az érdemi kapcsolatrendszer kialakítása céljából

- bevonja a Nemzetiségi Önkormányzatot nemzetközi kapcsolatainak bonyolításába, valamint a részvételével működő nemzetközi szervezetek tevékenységébe, partneri közreműködést biztosít a kétoldalú (Eszék-Baranya, Verőce-Drávamente) együttműködésekben;



- meglévő média kapcsolatai révén segíti a Nemzetiségi Önkormányzat PR tevékenységét, programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését;
- támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában;
- koordinatív szerepet vállal egyrészt a Baranya megyei területi Nemzetiségi Önkormányzatok, másrészt a régió megyéiben működő területi Nemzetiségi Önkormányzatok közötti együttműködés kialakításában, közös fórumok, tapasztalatcserék megszervezésében;
- a Megyei Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, kisebbségi pályázatok, felhívások közzétételéhez;
- a Nemzetiségi Önkormányzat által rendezendő konferenciák, programok megszervezéséhez segítséget nyújt;
- kikéri javaslatát a közgyűlés éves munkatervéhez, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 9/2011. (V. 6.) önkormányzati rendeletében meghatározott, nemzetiségekhez kapcsolódó Díj adományozására vonatkozóan;
- figyelemmel kíséri a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága napirendjére tűzi a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó előterjesztéseket, a Megyei Önkormányzat Közgyűlése pedig az 5 éves ciklus lejártát megelőzően a Nemzetiségi Önkormányzattal közösen értékeli a végzett munkát és az együttműködés eredményeit.

2.) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy

- a testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket határidőben, az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a megyei jegyzőnek;
- a Megyei Önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről – a Baranya Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott határidőkhöz igazodva - megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a megyei jegyző részére;
- tevékenyen közreműködik az együttműködés értékeléséről szóló, a szakbizottság és a közgyűlés elé terjesztendő előterjesztések előkészítésében;
- tájékoztatást nyújt az országos szinten elvégzett, a nemzetiséget érintő feladatokról, elért eredményekről, valamint programokról, eseményekről;
- folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi, illetve helyi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását;
- rendszeresen információt szolgáltat a Megyei Önkormányzat honlapja nemzetiségi menüpontjának hírekkel, információkkal, adatokkal való feltöltéséhez;
- a rendelkezésére álló kapcsolati háló segítségével – lehetőség szerint – bevonja az együttműködésbe a nemzetiségi intézményeket, civil szervezeteket.

## VI. Egyéb rendelkezések

- 1.) Jelen megállapodást együttműködő felek határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, tartalmát minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30

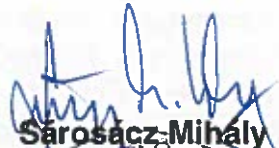
napon belül felülvizsgálják és szükség szerinti módosításáról közös megegyezéssel döntenek.

- 2.) A Megyei Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat e megállapodásban foglaltakon túl, kölcsönös és közös érdekek szem előtt tartásával törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására.
- 3.) Együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására - e megállapodás mellékletét képező - külön megállapodásban határozzák meg a működéshez biztosított technikai feltételeket, valamint a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.
- 4.) Jelen megállapodás a Megyei Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének jóváhagyását követően 2019. december 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a felek között 2014. december 1. napjával létrejött Együttműködési Keret-megállapodás és mellékletei hatályukat veszítik.

Pécs, 2019. november 12.



**Dr. Öri László**  
a Baranya Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke



**Sárosacz Mihály**  
a Baranya Megyei Horvát  
Önkormányzat Közgyűlésének elnöke



**Záradék:**

Fenti Együttműködési Megállapodást  
a Baranya Megyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése a 46/2014. (XI. 25.) BMHÖ  
határozatával,  
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2014. (XI. 27.) Kgy. határozatával

Az Együttműködési Megállapodás módosítását  
a Baranya Megyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése a 112/2019. (XI.12.) BMHÖ  
határozatával,  
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 121/2019. (XI. 28.) Kgy. határozatával  
fogadta el

## MEGÁLLAPODÁS

a Baranya Megyei Horvát Önkormányzat  
gazdálkodásának szabályairól, valamint működési feltételeinek biztosításáról

A **Baranya Megyei Önkormányzat** (továbbiakban: megyei önkormányzat) Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **dr. Őri László**, a közgyűlés elnöke,

valamint

a **Baranya Megyei Horvát Önkormányzat** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Sárosácz Mihály**, a közgyűlés elnöke

együtműködési megállapodást kötnek a következő feltételekkel:

### I. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályai

A megállapodást az együtműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (1) bekezdés, valamint a (2) bekezdés a) és b) pontjában foglaltak végrehajtására kötik. Ennek érdekében, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésében foglalt követelményeket az alábbiak szerint határozzák meg:

#### **1. A testületi működés feltételeinek biztosítása**

- 1.) A megyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, ingyenes használattal.
- 2.) A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) viseli a nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatok kapcsán felmerülő költségeket.
- 3.) A Hivatal biztosítja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működéséhez szükséges technikai feltételeket.
- 4.) A Hivatal a nemzetiségi testületi ülés megtartását megelőzően legalább 8 nappal bejelentett igény esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

#### **2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének elkészítése**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a megyei jegyző és a gazdasági vezető folytat egyeztetést az elnökkel, melynek keretében rendelkezésre bocsátja a költségvetés tervezéséhez szükséges adatokat.
- 2.) A gazdasági vezető készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, melyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat közgyűlése elé.
- 3.) Az elnök a költségvetési határozatot a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének.

### **3. Költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztathatja.

### **4. Költségvetési információszolgáltatás rendje**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat – a gazdasági vezető által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a nemzetiségi önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
- 2.) Az információszolgáltatásról a gazdasági vezető vagy az általa megbízott személy gondoskodik.

### **5. Beszámoltatási kötelezettség teljesítésének rendje**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat az éves beszámolójáról a MÁK által meghatározott időpontban a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot.
- 2.) A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást kell készíteni.
- 3.) A Hivatal gazdasági vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a közgyűlés elé. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.
- 4.) A zárszámadási határozat előterjesztésekor a közgyűlés részére a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, valamint a pénzeszköz változását,
  - b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
  - c) a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást,
  - d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évek követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait,
  - e) a nemzetiségi önkormányzat adósság állományát, lejárat, a Stabilitási törvény 3. §-a szerinti adósságokat keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
  - f) vagyonkimutatást és
  - g) a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

### **6. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje**

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

### **7. Pénzügyi ellenjegyzés**

- 1.) Pénzügyi ellenjegyzésre a gazdasági vezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

- 2.) A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

## **8. Kötelezettségvállalás**

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a feladatai-ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
- 2.) Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.

## **9. Szakmai teljesítés**

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

## **10. Érvényesítés**

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

## **11. Utalványozás**

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
- 2.) Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

## **12. A nemzetiségi önkormányzat számlái**

A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját választása alapján egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti.

## **13. Pénzellátás**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat működési és feladatalapú költségvetési támogatásának folyósítása a mindenkori költségvetési törvény szabályai alapján történik.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat saját házipénztárral rendelkezik.
- 3.) Készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő a fizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) bemutatja és szándékát a felvételt megelőző napon a Hivatal pénztárosánál jelzi.

## **14. Vagyon- és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

- 1.) A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 2.) A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles haladéktalanul, de legfeljebb 5 munkanapon belül a Hivatal gazdasági vezetőjének átadni.
- 3.) A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az elnök a felelős.

- 4.) A nemzetiségi önkormányzat használatában álló vagyontárgyokról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
- 5.) A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a gazdasági vezetőknek.

### **15. Összeférhetetlenség**

- 1.) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 2.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés-igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat, mint kötelezettséget vállaló szerv, a kötelezettség vállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és a pénztárosról jelen megállapodás 1. számú függelékében rendelkezik. Ezen személyekről, valamint aláírás-mintájukról a belső szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

## **II. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása**


- 1.) A megyei önkormányzat a Baranya Megyei Horvát és a Baranya Megyei Német Önkormányzat számára ingyenes közös használatot biztosít a Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti lévő kijelölt irodahelyiségre, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt.
- 2.) A megyei önkormányzat az irodahelyiség használatához kapcsolódóan a nemzetiségi önkormányzat részére térítésmentesen biztosítja
  - a távhő-, villamosenergia-, víz-, hulladékszállítást, a porta-, az őrzés-, és a takarítás szolgáltatást,
  - 1 darab számítógép konfigurációt Internet csatlakozással,
  - az önkormányzati működéssel összefüggő irodaszereket.A használatra átadott vagyontárgyak tételes felsorolását jelen megállapodás 2. számú függeléke tartalmazza.
- 3.) A megyei önkormányzat a postai szolgáltatás, telefonhasználat költségét, kézbesítés, sokszorosítás, fénymásolás, nyomdai szolgáltatás ingyenes igénybevételét a Hivatalon keresztül biztosítja.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat a használatba vett helyiségeket és eszközöket csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat rendeltetészerűen, a jó gazda gondosságával köteles kezelni. Betartja az irodaház üzemeltetési rendjét, a nem rendeltetészerű használatból eredő károkat megtéríti, a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át.


## **III. Egyéb rendelkezések**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.

- 2.) A nemzetiségi önkormányzat fizetési számla nyitásával kapcsolatos ügyek intézése, törzskönyvi nyilvántartásban bekövetkezett változások bejelentése a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy feladata. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása az elnök által meghatalmazott személy feladata.
- 3.) A megállapodás 2019. december 1. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a 2014. december 1. napján kötött együttműködési megállapodás.
- 4.) Az együttműködési megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 101/2019. (XI. 28.) Kgy. határozatával, a Baranya Megyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése a 119/2019. (XI. 12.) BMHÖ határozatával fogadta el.
- 5.) A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Pécs, 2019. november 12.

  
**Dr. Óri László**  
a Baranya Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke



  
**Sárosacz Mihály**  
a Baranya Megyei Horvát  
Önkormányzat Közgyűlésének elnöke





## 1. számú függelék

### Pénzügyi ellenjegyzési, kötelezettségvállalási, teljesítés igazolási, érvényesítési és utalványozási jogosultsággal rendelkezők, valamint a pénztáros

#### Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult:

**Aladics-Nagy Annamária**

pénzügyi osztályvezető

*Aladics-Nagy*

**Jankovics Szilvia**

pénzügyi ügyintéző

*J*

#### Kötelezettségvállalásra jogosult:

**Sárosácz Mihály**

a közgyűlés elnöke

*Sárosácz Mihály*

**Véber Tiborné**

a közgyűlés elnökhelyettese

*Véber Tiborné*

#### Teljesítés igazolásra jogosult:

**Sárosácz Mihály**

a közgyűlés elnöke

*Sárosácz Mihály*

**Véber Tiborné**

a közgyűlés elnökhelyettese

*Véber Tiborné*

#### Érvényesítésre jogosult:

**Aladics-Nagy Annamária**

pénzügyi osztályvezető

*Aladics-Nagy*

**Jankovics Szilvia**

pénzügyi ügyintéző

*J*

#### Utalványozásra jogosult:

**Sárosácz Mihály**

a közgyűlés elnöke

*Sárosácz Mihály*

**Véber Tiborné**

a közgyűlés elnökhelyettese

*Véber Tiborné*

#### Pénztáros:

**Jankovics Szilvia**

pénzügyi ügyintéző

*J*

## 2. számú függelék

### A Baranya Megyei Horvát Önkormányzat ingyenes használatába adott vagyontárgyak

#### **Tárgyi eszközök:**

Számítógép HP Compaq DX 2004/05 kliens	1 db	Gyári szám: CZC447052K
Monitor LG F720B	1 db	Gyári szám. 409DIPH65016
Nyomtató HP Laserjet 1200	1 db	Gyári szám: CNCSJ00404

#### **Kisértékű tárgyi eszközök:**

Munkaasztal (három-elemes, bordó)	1 db
Forgószék (karfa nélküli, bordó)	1 db
Fotel (műbőr barna)	2 db
Virágtartó (fa)	1 db
Álló fogas (fa)	1 db
2 ajtós szekrény (bordó)	1 db
Polcos szekrény (bordó)	1 db
Szőnyeg (2 x 3 m)	1 db
Olvásó lámpa (ezüstszínű)	1 db
Csillár (háromágú)	1 db
Hulladékgyűjtő (billenő fedeles)	1 db
Szalagfüggöny (szürke)	1 db
Siemens telefonkészülék (Euroset 805)	1 db
Kép Bércei Sándor: Építkezés (rézkarc)	1 db