



Módosított

**ELŐTERJESZTÉS
A BARANYA MEGYEI
ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK
2014. október 30-I ÜLÉSÉRE**

IKTATÓSZÁM: 570/2014.

MELLÉKLETEK: 1 db. rendelet-tervezet
1 db. indoklás

TÁRGY: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének ... /2014. (X. 30.) önkormányzati rendeletének megalkotása a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (szmsz2014)

ELŐTERJESZTŐ: Nagy Csaba, a közgyűlés elnöke

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Göndöc András megyei főjegyző
Dr. Végi Melinda aljegyző
Bacsáné dr. Kajdity Petra tanácsos

MEGTÁRGYALTA: a Közgyűlés valamennyi állandó bizottsága

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: a Közgyűlés valamennyi állandó bizottsága

PÉNZÜGYI EGYEZTETÉSRE BEMUTATVA:

Haas Katalin

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

[Signature]

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ: Nagy Csaba, a közgyűlés elnöke

Tisztelt Közgyűlés!

Az Alaptörvény 31. és 32. cikke tartalmazza a helyi önkormányzatokra vonatkozó alapvető rendelkezéseket. A 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján a helyi önkormányzat a helyi ügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény *(továbbiakban: Mőtv.)* 53. §-sa értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben *(továbbiakban SzMSz)* rendelkezik

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.

A képviselő-testület az SzMSz-ben határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

Az Mőtv. tehát konkrétan, és több helyen rendelkezik az SzMSz-ben szabályozandó kérdéskörökről.

Az Mötv. 43.§ (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A Baranya Megyei Önkormányzat működési rendjét a jelenleg hatályos a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 2/2012. (II.14.) önkormányzati rendelet szabályozza.

Az Mötv.-ben foglalt kötelezettségnek eleget téve a felülvizsgálat során megállapításra került, hogy egy tartalmilag új SzMSz megalkotása szükséges, és időszerű.

Az SzMSz-t a felsőbb szintű jogszabályoknak meg kell feleltetni, (pl. az önkormányzat költségvetésére vonatkozó rendelkezések esetében, vagy a népszavazásra, népi kezdeményezésre vonatkozó szabályozásnál) a pontos jogszabályi hivatkozásokat kell az SZMSZ-ben feltüntetni. (pl. a preambulumban - jelesül a feladatkör meghatározását szabályozó jogszabályi hivatkozást- melyet nem lehet módosítani, csak új rendelet megalkotásával lehet orvosolni.)

Az új SzMSz a jelenleg hatályos SzMSz gyakorlatban jól bevált rendelkezéseit megtartja, azonban a tapasztalatok alapján, a racionalizálás jegyében, és a hatékonyabb működés érdekében több változás is szükséges.

Az új SzMSz-be nem kerültek szabályozásra az ügyrendben már szabályozott kérdések, (pl.: ügyfélfogadási idő, munkarend) könyvvizsgáló alkalmazása nem kötelező, így nem kerül szabályozásra, hogy a jogszabályban meghatározott esetben rendelet-tervezet csak a könyvvizsgáló nyilatkozatával együtt terjeszthető az érintett bizottságok és a közgyűlés elé.

Az egyik legjelentősebb változás a bizottsági struktúra átalakítása. Az eddigi két bizottság -melyek 8 és 9 fővel működtek- helyett 3 bizottság (Pénzügyi, Ügyrendi és Területfejlesztési Bizottság) lesz, 5-5 fővel. A már a korábbi ciklusban megfogalmazódó igénynek kíván a közgyűlés eleget tenni akkor, amikor, pénzügyi és ügyrendi feladatokat elválasztja egymástól, és azok feladatait külön bizottságok hatáskörébe utalja. Az új SzMSz-ben az új bizottsági struktúrához igazítva a bizottságok feladat-és hatásköréit újra kellett szabályozni.

Az ülésvezetés és a név szerinti szavazás szabályai pontosításra kerültek, így név szerinti szavazás esetén a főjegyző ABC - sorrendben felolvassa a képviselők nevét.

Szabályozásra került az interpelláció, az ügyrendi felszólalás, és a személyes, azonnali megjegyzés lehetősége.

Az adott napirendi ponthoz történő hozzászólás időkerete legfeljebb 6 perc lett, az eddigi kettő alkalom helyett, a vita lezárását követően valamennyi frakció, vagy frakcióval nem rendelkező párt egy-egy képviselője 3-3 percben felszólalhat. A közgyűlés elnöke további hozzászólást (időkeretet) engedélyezhet.

A közmeghallgatás szabályozásánál kiegészítésre került, hogy annak időpontjáról a közgyűlés esetenként dönt.

A képviselőcsoport megszűnésének esete változott, a képviselőcsoport megszűnik, ha tagjainak száma 2 főre csökken, vagy ha a képviselőcsoport így határoz.

Az ideiglenes bizottság létrehozásának köre bővült, így a közgyűlés esetenként ideiglenes bizottságot hozhat létre akkor is, ha szükséges egy-egy megyét érintő kiemelt fontosságú ügyben, amelyek külön vizsgálatot, összehangolást és széles körű tájékozódást igényelnek.

A közgyűlés elnökének akadályoztatása vagy hiánya esetére az alábbi szabály kerül az SzMSz-be: a képviseletet az elnök által kijelölt alelnök látja el. A kijelölt alelnök akadályoztatásakor vagy hiányában elsődlegesen az Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult a képviseletre. Ha az Ügyrendi Bizottság elnöke is akadályoztatott, egyetértésével a közgyűlés elnöke által kijelölt bizottsági tag jogosult a közgyűlés képviseletére.

Szabályozásra került, hogy az önkormányzat rendeleteit a Nemzeti Jogszabálytárba kötelező közzé tenni, és a közgyűlés képviselőinek részére nyújtandó természetbeni juttatások köre is szélesebb körben lett megállapítva.

Az előterjesztés 1. számú melléklete: a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet.

Az eredeti előterjesztéshez képest kiegészült egy 2. melléklettel. (2. melléklet a/2014. (X. 30.) az önkormányzati rendelethez, az önkormányzati képviselők tiszteletdíja)

Az 1. melléklet (1. melléklet a/2014. (X. 30.) az önkormányzati rendelethez, A Bizottságok Feladat és Hatásköre) III. Ügyrendi Bizottság, A Közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök 2. pontja kikerült a mellékletből.

A 12. §(3) bekezdés 4. pontjában javításra került a jogszabályi hivatkozás az alábbiak szerint:

A bizottságok véleményét a 15. § (1) bekezdés szerinti előterjesztés tartalmazza.

A 26. §(2) bekezdés b.) pontja kiegészítésre került a jogszabály kibocsátásának évével az alábbiak szerint:

a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdésében meghatározott jogosultak.

Az alcímek számozása változott a 14. §-tól. 7. pont a közgyűlés tanácskozási rendje, ezt követően értelemszerűen.

Az előterjesztés 2. számú melléklete: a rendelet-tervezet indoklása.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a közgyűlést tájékoztatni kell. A Jat. előírásainak megfelelően a jogszabály-tervezet előkészítője elvégezte az előzetes hatásvizsgálatot, melyet az alábbiakban mutatok be.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének/2014. (...) önkormányzati rendelete a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

Igazodik a képviselő-testületek működését, az önkormányzati képviselők jogállását és a költségvetési rendelet megalkotását is érintő jogszabályi változásokhoz. A bizottsági struktúra átalakításával hatékonyabb testületi munkára kerülhet sor.

Költségvetési hatása: Nem számottevő.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Az Mötv. 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló ülésen vagy az azt követő ülésen megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Magasabb rendű jogszabálynak való meg nem felelés: az Mötv. 2014. október hó 12. napján hatályba lépett rendelkezéseire, (képvisező-testület működése, önkormányzati képviselők jogállása) valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény változásaira tekintettel is szükségessé vált a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi felhívás.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 15/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendeletének 1. § (3) bekezdése alapján a szervezetről és működésről szóló rendelet-tervezeteket nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletét az 1. számú melléklet szerinti tartalommal szíveskedjen megalkotni.

Határozati javaslat:

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri Dr. Göndöc András megyei főjegyzőt, hogy a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjének módosítását a soron következő ülésre készítse elő.

Határidő: soron következő ülés

Felelős: Dr. Göndöc András megyei főjegyző

Pécs, 2014. október 28.



Nagy Csaba

a közgyűlés elnöke

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
... ./2014. (X. 30.) önkormányzati rendelete**

**A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 53. §-ban meghatározott feladatkörében a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat).
Székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Működési területe: Baranya megye közigazgatási területe.
Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése: Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: közgyűlés).
- (2) A megyei önkormányzat feladatait és hatáskörét a közgyűlés és szervei látják el.
- a) A közgyűlés tisztségviselői: az elnök és az alelnök, munkájukat a megyei főjegyző segíti.
 - b) A közgyűlés – feladatainak eredményesebb ellátása érdekében – a megyei képviselőkől bizottságokat alakít.
 - c) A megyei testületek és a tisztségviselők munkáját a megyei önkormányzati hivatal segíti.
- (3) A képviselők száma 19 fő. A képviselők névjegyzékének nyilvántartásáról a főjegyző gondoskodik.
- (4) Baranya megye hivatalos jelképei: a megye címere, a megye zászlaja, lobogója, a megye emblémája, a megye pecsétje, melyek leírását és használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

- (5) A közgyűlés minden év október hó 10. napját – Baranya Vármegye címer-pecsétjének az 1694. év október hó 10. napján történt adományozása emlékére – „Megyenap”-pá nyilvánítja.
- (6) A közgyűlés
- a) Pro Comitatu Baranya kitüntető díjat adományozhat azon magánszemélynek, jogi személynek, közösségnek, aki/amely a megye fejlődéséért, nemzetközi kapcsolatai erősítéséért tartós és eredményes tevékenységet folytatott, kiemelkedő tevékenységével szolgálta a helyi közösség érdekeit és javát;
 - b) „Díszpolgári Cím”-et adományozhat a megye értékeinek gyarapítása, megőrzése érdekében kifejtett áldozatos tevékenység vagy rendkívüli teljesítmény elismerésére;
 - c) a megye társadalmi életében szerzett szakmai és hivatásbeli érdemek elismerésére szakmai kitüntető díjakat adományozhat.

A közgyűlés elnöke köztisztviselők és közalkalmazottak kiemelkedő munkájának elismerésére, illetve a helyi közösség szolgálatáért Elnöki Kitüntető Díjat adományozhat.

A kitüntető díjakat és azok adományozásának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

- (7) A közgyűlés a közgyűlés elnöke, alelnöke, képviselői és az önkormányzati hivatal köztisztviselői részére jelvényt alapít, amely a megye címerét ábrázolja. A jelvényt az arra jogosítottak a közgyűlés ünnepi ülésein, továbbá az országos és a megyei ünnepségeken, rendezvényeken viselhetik.
- (8) A közgyűlés elnöke a (7) bekezdésben említett, továbbá a megye lakossága és feladatai szempontjából kiemelt, ünnepi alkalmakkor viselheti az elnöki láncot. A lánc ezüstből készült tíz téglalap, illetve kilenc darab kör alakú „szemből”, középső összefogó tagból és a megye címerét ábrázoló medálból áll. (A kör alakú, érmen ábrázolt pajzs nélküli autentikus címer motívumot „Baranya Megye Önkormányzata” körirat övezi.)
- (9) A közgyűlés hivatalos lapja: a Baranya Megyei Önkormányzat Közlönye (a továbbiakban: megyei közlöny). A megyei közlöny kötelező címzettjei jegyzékének nyilvántartásáról a főjegyző gondoskodik.

II.

A KÖZGYŰLÉS FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

2. §

- (1) A megyei önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), valamint a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló

1996. évi XXI. törvény rendelkezései alapján területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el.

- (2) A megyei önkormányzat ellátja továbbá a számára törvényben meghatározott, a nemzetiségekkel, valamint a sporttal kapcsolatos, illetve egyéb feladatokat is. Az ellátandó feladat- és hatásköröket a helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköri jegyzéke tartalmazza (Függelék).
- (3) Pécs Megyei Jogú Város Közgyűlésével megyei területfejlesztési konzultációs fórumot működtet a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 14/B. §-a alapján.

3. §

A közgyűlés önként vállalhat közfeladatot az Mötv. 10 §-ban foglaltak szerint.

4. §

- (1) A közgyűlés hatásköréből nem ruházható át:
 - a) az Mötv.-ben megállapított kizárólagos közgyűlési hatáskörök gyakorlása,
 - b) a közgyűlés rendeleteiben megállapított kizárólagos közgyűlési hatáskörök gyakorlása,
 - c) 50 millió forint értékhatár fölötti megállapodás belföldi önkormányzattal és egyéb szervezettel, illetve annak felmondása.
- (2) A közgyűlés évente VII. hó 1. napjától VIII. 31. napjáig nyári szünetet tart. A nyári szünetben – a közgyűlés törvényben meghatározott át nem ruházható hatáskörét kivéve - az Ügyrendi Bizottság, tisztségviselő részvételével gyakorolja a közgyűlés hatáskörét.
- (3) A közgyűlés elnöke – a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a közgyűlés hatáskörébe tartozó, területfejlesztéshez kapcsolódó; pályázati tevékenységet valamint az önkormányzatot, mint munkáltatót érintő önkormányzati ügyekben.

5. §

- (1) A közgyűlés az 1. mellékletben meghatározott hatásköröket bizottságaira, a közgyűlés elnökére ruházza.
- (2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a közgyűlés legközelebbi soros ülésén a hatáskör gyakorlójának be kell számolni a „Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti eseményekről” című előterjesztés külön fejezetében.

III.

A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE

6. §

1. A közgyűlés programja és munkaterve

- (1) A közgyűlés célkitűzéseit a választási ciklus időtartamára szóló gazdasági programban foglalja össze.
- (2) A közgyűlés működésének alapja az éves munkaterv (ülésterv).
- (3) A munkaterv összeállításához a közgyűlés elnöke javaslatot kér:
 - a) a képviselőktől,
 - b) a közgyűlés bizottságaitól,
 - c) a képviselőcsoportoktól,
 - d) a megye országgyűlési képviselőitől,
 - e) a Baranya megyei városok polgármestereitől,
 - f) Pécs Megyei Jogú Város polgármesterétől,
 - g) a gazdasági kamaráktól,
 - h) a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeitől.
- (4) A beérkezett javaslatokat a közgyűlés elnöke a munkaterv összeállításánál figyelembe veheti.
- (5) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
 - b) a napirendek előadóit, ideértve az előterjesztő bizottságot is,
 - c) a közmeghallgatás időpontját és témáját,
 - d) napirendi pontonként, a bizottsági tárgyalásra javasolt előterjesztéseket, a hivatal előkészítéséért felelős ügyintézője feltüntetését,
 - e) az előterjesztés elkészítésének határidejét,
 - f) a bizottságoknak megtárgyalásra ajánlott témákat,
 - g) a közgyűlés kiemelt ünnepi rendezvényeit, azok időpontját.
- (6) A munkaterv előkészítéséről és a közgyűlés elé terjesztéséről a közgyűlés elnöke gondoskodik.
- (7) A munkatervet meg kell küldeni:

- a) mindazoknak, akiktől a megyei közgyűlés elnöke véleményt kért a munkaterv összeállításához,
- b) a megyei sajtónak.

7. §

2. Alakuló ülés

- (1) A közgyűlés alakuló ülését a korelnök hívja össze.
- (2) A közgyűlés elnökének megválasztásáig a korelnök vezeti az alakuló ülést.
- (3) A közgyűlés jelölő és szavazatszámoló bizottságot választ a tisztségviselők választásának lebonyolításához.
- (4) A közgyűlés elnöke megválasztását követően átveszi az ülés vezetését és javaslatot tesz az alelnök személyére.

8. §

3. A közgyűlés elnökének választása

- (1) A választást megelőző jelölés során jelöltté válik az, akit a megválasztott képviselők egynegyede jelöltként támogat.
- (2) A választási eljárásban, ha több jelölt közül egyik jelölt sem kapja meg a szükséges szavazatot, újabb szavazási fordulót kell tartani, amelyben a két legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat.
Ha ez a szavazási forduló is eredménytelen, a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt a további eljárásról.

9. §

4. A közgyűlés összehívása

A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart.

10. §

- (1) A közgyűlést a közgyűlés elnöke hívja össze és vezeti. Az Elnök akadályoztatása vagy hiánya esetén a közgyűlést az alelnök, alelnök hiányában az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

- (2) Az elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés összehívására és vezetésére az Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult. Amennyiben az elnöki és alelnöki tisztség egyidejűleg betöltetlen és az Ügyrendi Bizottság sem működik, a közgyűlés ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

11. §

- (1) A közgyűlés összehívására az éves munkatervben ütemezett időben kerül sor. Ezen túl rendkívüli, soron kívüli és folytatólagos ülésre is sor kerülhet.
- (2) A közgyűlés ülésének helyére, időpontjára, napirendjére és az előterjesztő személyére a közgyűlés elnöke tesz javaslatot.
- (3) A közgyűlés ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb a közgyűlés ülését megelőző 5. napon az önkormányzat internetes honlapján közzé kell tenni. Az internetet nem használó közgyűlési tagok írásban kérelmezhetik, hogy a közgyűlés ülésére szóló meghívót nyomtatott formában is kézhez kapják.
- (4) Az érdeklődők az előterjesztéseket az önkormányzat internetes honlapján kívül, a közgyűlés ülését megelőző 4 napon belül a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatalban tekinthetik meg.
- (5) Írásbeli előterjesztést és módosító indítványt a (3) bekezdéstől eltérően akkor lehet előterjeszteni, ha határidőn túl merült fel olyan tény vagy körülmény, amelyet ha a testület nem tárgyal legközelebbi ülésén, az önkormányzatot anyagi vagy egyéb hátrány éri, melynek indokát a tárgybeli írásbeli előterjesztés tartalmazza.
- (6) A közgyűlés bizottságai vagy a képviselők egynegyede írásban – a napirend megjelölésével, továbbá a közgyűlés elnöke az általa fontosnak tartott téma megtárgyalására soron kívüli ülés összehívását kezdeményezheti. A közgyűlés elnöke az ülés időpontját a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra – a meghívó kiküldésével egyidejűleg – kitűzi.
- (7) Rendkívüli esetben a közgyűlés rövid úton (telefon, e-mail, fax, távirat) is összehívható. Rendkívüli esetnek minősül különösen a természeti csapás, az ország vagy a megye biztonságát fenyegető veszély, a megye gazdasági érdekét sértő intézkedés vagy mulasztás, vagy ha a közgyűlés elnöke a megye számára fontos érdekből úgy ítéli meg. A rendkívüli közgyűlésre szóló meghívó csak az összehívásra okot adó napirendi pontot tartalmazhatja és a közgyűlés csak ezt a napirendet tárgyalhatja meg.

12. §

5. A közgyűlési előterjesztések

- (1) Általában írásos előterjesztés készül:
 - a) a közgyűlés hatásköréből át nem ruházható ügyek (4. § (1) bekezdés),
 - b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,
 - c) a közgyűlés éves munkatervében szereplő napirendi pontok esetén.
- (2) A szóbeli előterjesztés lehetőségéről a közgyűlés elnöke dönt. A szóbeli előterjesztés határozati javaslatát a képviselők részére a napirend tárgyalását megelőzően írásban kell kiadni. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 10 perc, ezt azonban az elnök egyszeri alkalommal meghosszabbíthatja.
- (3) A közgyűlés elé kerülő előterjesztés általában négy részből áll:
 1. az I. rész (előlap) tartalmazza
 - a) a közgyűlés időpontját, amelyre az előterjesztés készült,
 - b) az előterjesztés tárgyát, mellékletei- és iktatószámát,
 - c) az előterjesztőt és az előterjesztés készítőjét,
 - d) azokat a szervezeteket, amelyek az előterjesztést megtárgyalták,
 - e) azokat a szervezeteket, amelyek az előterjesztést véleményezésre megkapták,
 - f) pénzügyi ellenőrzésre történt bemutatást,
 - g) a törvényességi véleményezésre történt bemutatást,
 - h) a felelős tisztségviselő nevét;
 2. a II. rész tartalmazza
 - a) az előzményeket, ide értve a tárgyban korábban hozott önkormányzati rendeleteket, határozatokat és azok végrehajtásának állását is;
 - b) a tárgykört érintő jogszabályokat;
 - c) lehetőség szerint a döntési alternatívákat, azok indokait és várható hatásait;
 3. a III. rész tartalmazza
 - a) a határozati javaslatot, az abban meghatározott feladatok végrehajtására megállapított határidőket, részhatáridőket és a végrehajtásért felelős személyeket, továbbá szükség szerint a korábban hasonló tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére, vagy érvényben tartására vonatkozó rendelkezést,
 - b) az előterjesztés mellékleteit;

4. a IV. rész tartalmazza a véleményező szervezetek – kivéve a bizottságok – írásbeli véleményét, melyet a képviselők legkésőbb az ülést megelőzően kapnak meg, kivéve 11. § (6) bekezdésben foglalt esetet. A bizottságok véleményét a 15. § (1) bekezdés szerinti előterjesztés tartalmazza.
- (4) Az előterjesztés elkészítésére kötelezett az ülés előtt 15 nappal köteles bejelenteni a közgyűlés elnökének, ha az előterjesztést nem tudja elkészíteni. Bejelentés csak írásban, alapos indok fennállása esetén tehető.
- (5) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a közgyűlés ülését megelőző 10. napon a megyei főjegyzőhöz be kell nyújtani, aki vizsgálja a döntéstervezetek jogszerűségét és gondoskodik valamennyi anyag közzétételéről. A megyei főjegyző az írásbeli előterjesztéssel kapcsolatosan 2 munkanapon belül jelzi törvényességi észrevételét az előterjesztőnek. Szóbeli előterjesztésnél ezt a közgyűlés ülésén teszi meg.
- (6) Az írásbeli előterjesztés terjedelme – a határozati javaslat és a mellékletek nélkül – nem haladhatja meg az 5 oldalt. Ettől eltérést a közgyűlés elnöke engedélyezhet.
- (7) Csak a megyei képviselők és a külön meghatározott személyek számára biztosítható hozzáférés azokhoz az előterjesztésekhez, amelyekben a közgyűlés zárt ülést tart, illetve zárt ülést tarthat.

13. §

6. A közgyűlés rendje, az ülésvezetés

- (1) A közgyűlés ülése nyilvános, annak időpontjáról, helyéről, napirendjéről, továbbá arról, hogy az ülésre készült előterjesztések, valamint az ülésről készült jegyzőkönyv hol tekinthető meg, a meghívó kiküldésével az önkormányzat internetes honlapja útján a megye lakosságát tájékoztatni kell.
- (2) A képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát az internet útján, kép- és hanganyag közvetítésével is szolgálja.
- (3) A közgyűlés ülésein tanácskozási joggal rendelkezik:
- a) Baranya megye országgyűlési képviselői,
 - b) a Baranya Megyei Kormányhivatal Vezetője,
 - c) a Baranya megyei Főjegyző,
 - d) a Baranya megyei városok polgármesterei,
 - e) a Baranya megyei területi nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
 - f) Pécs Megyei Jogú Város Polgármestere.

A közgyűlés és bizottsága ülésein tanácskozási jog illeti meg a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 14. § (4) bekezdésében megjelölt civil szervezetek képviselőit, amelyek a területfejlesztési kérdések megtárgyalására egyeztető fórumot hoznak létre és jelzik a megyei önkormányzatnak együttműködési szándékukat.

- (4) Meghívottként vesznek részt a közgyűlés ülésén az előterjesztés készítésében résztvevő ügyintézők továbbá mindazok, akik jelenlétét a közgyűlés elnöke és a bizottságok szükségesnek tartják. A közgyűlés elnöke számukra és az ülésen megjelent más szervek, illetve állampolgárok számára szót adhat.
- (5) Az ülésen a tanácskozás nyelve a magyar. Ha a képviselő, hozzászóló anyanyelve nem magyar, anyanyelvén is felszólalhat, de e szándékát, az ülésnapot megelőzően 1 munkanappal jeleznie kell a megyei főjegyzőnek, aki a tolmácsolásról köteles gondoskodni.
- (6) A közgyűlés zárt ülés tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában foglalt, zárt ülést tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetekben. A zárt ülés megtartásáról a közgyűlés mindig egyedileg, vita nélkül határoz.
- (7) Zárt ülésre általában a nyilvánosan tárgyalta napirend befejezése után kerülhet sor.
- (8) Zárt ülésen a napirendi pont tárgyalása közben – a 19 § (3) bekezdésében foglalt esetet kivéve – a határozat meghozataláig szünet nem tartható.
- (9) A zárt ülésen hozott határozatot – az önkormányzati hatósági ügyek kivételével – legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni, a személyes adatok védelmének, illetve a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával. A kiténtetési ügyben hozott határozat a kiténtetés nyilvánosság előtti átadásával kihirdetettnek tekintendő.
- (10) Személyi ügy tárgyalásakor az érintett személyt írásban nyilatkoztatni kell arról, hogy a nyilvános tárgyalásba beleegyezik-e. Az érintett nyilatkozatát a közgyűlésen szóban is megteheti.

14. §

7. A közgyűlés tanácskozási rendje

- (1) A közgyűlés elnöke a közgyűlés ülésének megnyitásakor, az ülésen folyamatosan, továbbá a határozathozatal előtt – a Hivatal közreműködésével, illetve a számítógépes rendszerben történő szavazás eredménye alapján – ellenőrzi a határozatképességet, amelynek megtörténtét a jegyzőkönyv tartalmazza.
- (2) A közgyűlés dönt a napirend elfogadásáról:

- a) először a napirenddel kapcsolatban elhangzott javaslatokról (napirendi pont felvétele, előterjesztés visszavonása),
- b) ezt követően a javaslatokkal módosított napirendről.

A napirend elfogadása után a közgyűlés elnöke név és tárgy megjelölésével ismerteti az előzetesen benyújtott interpellációkat.

- (3) A napirend tárgyalása előtt a közgyűlést alkotó pártok és szervezetek képviselői lehetőséget kapnak arra, hogy a közgyűlés munkáját, illetve a megye lakosságát érintő kérdésekről maximum 2 perc időtartamban tájékoztatást adjanak vagy kifejtsék véleményüket. Amennyiben a hozzászólás a közgyűlés valamely tagját érinti, úgy az érintett maximum 1 perc időtartamban reagálhat.

A napirend előtti felszólalásra jelentkezőnek a napirend előtti felszólalási szándékát az ülést megelőző nap 12 óráig írásban kell jeleznie a közgyűlés elnökénél a tárgykör és a rövid tartalom megjelölésével. A címnek a napirend előtti felszólalás tárgyára egyértelműen utalnia kell.

- (4) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő soron kívül 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet. Ügyrendi hozzászólás olyan, a Közgyűlés működésének, ülésének rendjével, a tárgyalás lebonyolításával kapcsolatos, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő intézkedést igénylő észrevétel, amelyről döntenie nem kell.
- (5) Vita közben, ha a képviselő – a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni – soron kívül 2 perces személyes, azonnali megjegyzésre kérhet szót. A személyes megjegyzést az elnök engedélyezi. Viszontválasznak, vitának helye nincs.

15. §

8. A közgyűlés napirendi pontjainak tárgyalási rendje

- (1) Általában a közgyűlés első napirendi pontjaként a közgyűlés elnöke beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a bizottságok tevékenységéről, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a két ülés közötti eseményekről. Az erről készült írásos anyagot, ha indokolt, szóban kiegészíti.
- (2) A (1) bekezdésben foglalt beszámolót követően tárgyalja a testület az elfogadás szerinti sorrendben a napirend többi pontját és döntést hoz e kérdésekben. A napirendi pontok

sorrendjének meghatározásánál általában a minősített szótöbbségű döntést igénylő témákat előre kell sorolni.

- (3) A 23. § szerint benyújtott interpellációk, kérdések ismertetésére és megválaszolására a nyilvános ülés végén kerül sor.

16. §

9. A közgyűlés elnöke ülés vezetésével kapcsolatos feladatai és jogosítványai

A közgyűlés elnöke:

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti és bezárja az ülést;
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot, javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására, javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására.
- c) napirendi pontonként vezeti, majd összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét;
- d) indítványozhatja a tárgyalt napirend keretében a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását, erről a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt;
- e) hozzászóláskor megadja, illetve az f) és a h) pontban meghatározott esetben megvonja, megtagadja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
- f) figyelmezteti a hozzászólót, és felszólítja a tárgyra térésre, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ha ismétli a korábban általa, vagy más hozzászóló által elmondottakat. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót az érintett személytől. A megvonást a közgyűlés egyszerű többséggel felülbírálhatja;
- g) tárgyalási szünetet rendelhet el;
- h) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakítja, vagy berekeszti. Az akadály megszűnését követően az elnök dönt a tanácskozás folytatásáról.
- i) a megyei közgyűléshez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja; figyelmezteti, ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik; ismétlődő rendzavarás esetén – figyelmeztetés után, kivéve a képviselőt – a

terem elhagyására kötelezheti; súlyos, vagy ismételt rendzavarás esetén – kivéve a képviselőt – egy további ülésről is kizárhatja;

j) határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti. Azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása elmaradt, fel kell venni a munkaterv szerint soron következő ülés napirendjére;

k) dönt azon személyek köréről, akik a zárt ülésen szakértőként részt vesznek.

17. §

A napirendi pont tárgyalását legfeljebb 2 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

18. §

(1) A közgyűlés elnöke a hozzászólás lehetőségét a jelentkezés sorrendjében adja meg. Soron kívül kell szót adni ügyrendi kérdésben történő hozzászólás esetén bármely képviselőnek, továbbá a képviselőcsoport vezetőjének, ha a képviselőcsoport véleményét mondja.

(2) Adott napirendi ponthoz bármely képviselő legfeljebb 6 perces időkeretben szólhat hozzá. A vita lezárását követően valamennyi frakció, vagy frakcióval nem rendelkező párt egy-egy képviselője 3-3 percben felszólalhat. A közgyűlés elnöke további hozzászólást (időkeretet) engedélyezhet.

19. §

(1) A rendelet-tervezetekhez módosító javaslatokat a napirend tárgyalásának befejezéséig írásban kell az elnökhöz eljuttatni. A módosító javaslatokat, ha a közgyűlés elnöke indokoltnak tartja, kiosztatja a képviselőknek.

(2) A napirend vitájában elhangzott kérdésekre és hozzászólásokra az előterjesztő válaszol. Nyilatkozik a módosító indítvány befogadásáról. Amennyiben a módosító indítványt az előterjesztő nem fogadja be, annak elfogadásáról a közgyűlés dönt.

(3) Bármely képviselőcsoport vezetője, bizottság elnöke a közgyűlés ülésén napirend tárgyalása közben ülésenként és frakciónként, bizottságonként egy alkalommal tanácskozási szünet iránti javaslatot terjeszthet elő. A javaslat alapján az ülést vezető elnök köteles a szünetet elrendelni. A szünet időtartama 10 perc.

20. §

10. Határozathozatal

- (1) A közgyűlés elnöke a vita lezárása, összefoglalása és az előterjesztő nyilatkozata után előbb a módosító indítványt, annak elutasítása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. A módosító indítványok szavazásakor a közgyűlés elnöke igényelheti a javaslattevő közreműködését az indítvány pontos megszövegezéséhez. Módosító indítvány befogadása, elfogadása esetén a módosításokkal változtatott eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
- (2) A módosító indítvány elfogadásához – a döntési javaslat részleteit érintő esetekben is – ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.
- (3) Szavazás közben hozzászólni, a szavazást indokolni tilos.

21. §

11. Minősített többség

Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §, 55. § (1) bekezdésében és az Mötv. 70. § (1) bekezdésében foglalt döntések meghozatalához, továbbá a megyei önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona tulajdonjogának átruházásához.

22. §

- (1) A közgyűlés név szerinti szavazást tart, az Mötv 48.§ (3) bekezdése szerint.
- (2) A közgyűlés név szerinti szavazást rendelhet el az önkormányzat vagyonához kapcsolódó ügyekben.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a főjegyző ABC-sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A főjegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.
- (4) A közgyűlés döntéseit számítógéppel segített szavazással hozza, melynek nyíltságát a szavazásról a számítógép által készített lista megtekintésének lehetősége biztosítja.
- (5) A szavazatok összeszámlálását segítő számítógép általában 10 mp-ig fogadja a szavazatokat. Bármely képviselő javasolhatja a 10 és 30 mp közötti szavazási idő beállítását. Erről a közgyűlés vita nélkül határoz. Ugyanazon napirendi ponton belüli többszöri szavazás esetén a szavazási idő nem változtatható.
- (6) A szavazást segítő számítógép meghibásodása esetén a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazás eredményének megállapításában a közgyűlés hivatala közreműködhet.

- (7) Ha a testület ilyen értelmű döntést hoz, a szavazást meg kell ismételni. Ugyanazon napirendi pontról a szavazás befejezését követően újraszavazást elrendelni - képviselő indítványára - a testület egyszerű többséggel hozott döntésével lehet.
- (8) Titkos szavazást kell tartani a közgyűlés elnöke és alelnöke megválasztása során. Titkos szavazást lehet tartani a zárt ülésen tárgyalható témák esetén, amelyről a közgyűlés a konkrét esetben dönt.
- (9) A titkos szavazást – a 7. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel – az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.
- (10) A titkos szavazás szavazófülkében, urna igénybevételével történik.
- (11) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, tárgyát,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a szavazás eredményét,
 - e) a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását.

23. §

12. Interpelláció, kérdés

- (1) A képviselő a Közgyűlés ülésén interpellációt intézhet a tisztségviselőkhöz, a megyei főjegyzőhöz, a bizottsági elnökökhöz az interpelláció címének, tárgyának megjelölésével, tartalmának rövid összefoglalásával.
- (2) Az interpellációt a képviselő az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal előbb az elnökhöz írásban terjesztheti be, amelyre az interpellált az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban ad választ.
- (3) Az interpelláló képviselő a – szóban vagy írásban adott – válasz elfogadásáról a Közgyűlés ülésén viszontválaszban nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a Közgyűlés egyszerű többséggel vita nélkül határoz. Ha a Közgyűlés az interpellációra adott választ nem fogadja el, azt kivizsgálásra az illetékes bizottság elé utalja.
- (4) Az interpellációra 5 perc, a válaszadásra 5 perc, a viszontválaszra 2 perc áll rendelkezésre.
- (5) Kérdést a képviselő a tisztségviselőkhöz, a megyei főjegyzőhöz, a bizottsági elnökökhöz

személyesen intézhet a kérdés címének, tárgyának megjelölésével, tartalmának rövid összefoglalásával. A kérdést a Közgyűlés ülésének megkezdéséig az elnökhöz írásban be kell nyújtani. Indokolt esetben a kérdés címzettje az érdemi választ 15 napon belül írásban is megadhatja.

- (6) A kérdésfelvetésre 5 perc, a válaszadásra 5 perc áll rendelkezésre.
- (7) A kérdésre adott válasz után viszontválasznak helye nincs.

24. §

13. A jegyzőkönyv

- (1) A közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) a távolmaradt képviselők nevét,
 - b) a tárgyalta napirendi pontok előadóinak nevét, szóbeli előterjesztés estén annak rövid tartalmát,
 - c) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat,
 - d) a képviselő kérésére hozzászólásának szó szerinti rögzítését.
- (2) Szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni a hangfelvétel alapján:
 - a) a név szerinti szavazásról,
 - b) amikor a közgyűlés így határoz.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) az előterjesztések, az előterjesztések mellékletei és a módosító indítványok,
 - b) az írásban benyújtott hozzászólások (a képviselő kérésére, illetve az írásos kiegészítés),
 - c) a jelenléti ív,
 - d) hozzájáruló nyilatkozat (Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pont).

A jegyzőkönyv irattári példányának melléklete a szavazási lista is.

- (4) A megyei főjegyző biztosítja a döntések végrehajtásában érdekeltak értesítését.
- (5) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a Hivatal kezeli, évente beköttei, egy másolati példányát irattárba helyezi.
- (6) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv a megyei főjegyző hivatali helyiségében és a Csorba Győző Könyvtárban tekinthető meg az ülést követő 15 nap elteltével.

Teljes vagy részleges másolat kiadását a megyei főjegyző engedélyezi, amely megyei közgyűlési képviselőnek ingyenes, egyébként térítésköteles.

- (7) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni, abba csak a jogszabályban felsorolt személyek és szervek tekinthetnek be.

25. §

14. Közmeghallgatás

- (1) A közgyűlés az Mötv. 54. §-a szerint évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás szervezése a közgyűlés összehívására vonatkozó szabályok szerint történik. A közgyűlés a közmeghallgatás időpontját esetenként határozza meg.
- (3) Közmeghallgatást kell beiktatni akkor is, ha azt a megválasztott megyei képviselők többsége indítványozza.
- (4) A közgyűlés a megye lakosságát érintő területfejlesztési döntések előkészítése során lakossági fórumot tart. Eljárási rendjére a közmeghallgatás eljárási szabályi irányadóak.

26. §

15. Helyi népszavazás

- (1) A közgyűlés a döntési hatáskörébe tartozó ügyekben megyei népszavazást rendelhet el.
- (2) A megyei népszavazás elrendelését kezdeményezheti:
- a) az Alaptörvény XXIII. cikk (7) bekezdése szerinti Baranya megyei választójogosultak 10 %-a;
 - b) a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdésében meghatározott jogosultak.

IV.

A KÖZGYŰLÉS DÖNTÉSEI

27. §

- (1) A közgyűlés döntéseiről az önkormányzati hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (2) a) A közgyűlés rendeleteit naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, (a kihirdetés napjának megjelölésével) kell ellátni, feltüntetve a jogalkotót, továbbá a rendelet megnevezését és címét.

(Pl. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 3/2009. (II. 27.) önkormányzati rendelete a Baranya Megyei Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről.)

- b) A közgyűlés határozatait naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, az évszámmal (a határozathozatal napjának feltüntetésével) Kgy. határozat megjelöléssel kell ellátni.

(Pl. 6/2010. (II. 19.) Kgy. határozat.)

- (3) A közgyűlés rendeleteit a kihirdetést követően, a határozatok kivonatát pedig a jegyzőkönyv elkészítése után 8 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek.
- (4) A közgyűlés ügyrendi kérdésekben jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt.

28. §

16. Az önkormányzati rendeletalkotás

- (1) Törvényi felhatalmazás alapján a közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben rendeletalkotást kezdeményezhetnek a tisztségviselők, a képviselők, a közgyűlés bizottságai, valamint a megyei főjegyző.
- (2) A rendeletalkotásra irányuló eljárás – a 29-30. §-okban foglalt eltérésekkel – megegyezik az előterjesztés szabályzati követelményeivel.
- (3) A Ügyrendi Bizottság és a rendelet tárgya szerint érintett bizottság a közgyűléstől kapott megbízás alapján vizsgálja:
- a) az önkormányzati rendeletalkotás indokoltságát és időszerűségét,
 - b) a rendeletalkotás céljait,
 - c) a tervezett szabályozás hogyan illeszkedik az önkormányzat programjába.
- (4) A rendelet-tervezet szakszerű és törvényes előkészítéséért a megyei főjegyző a felelős.
- (5) A tervezet megszövegezésébe a megyei főjegyző – szükség szerint – szakértőket von be, a feladatra ideiglenes bizottság is alakítható.

29. §

Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt kell a közgyűlés elé beterjeszteni.

30. §

- (1) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles, végleges szövegét a megyei főjegyző szerkeszti meg. A rendeletet a megyei főjegyző a megyei közlönyben az ülést követő 30 napon

belül hirdeti ki. Ennek megtörténtét rá kell vezetni a rendelet irattári példányára. Az önkormányzati rendeleteket el kell helyezni a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatalban és a Csorba Győző Könyvtárban, valamint közzé kell tenni az önkormányzat honlapján és a Nemzeti Jogszabálytárban.

- (2) A megyei főjegyző gondoskodik a megalkotott rendeletek folyamatos karbantartásáról. Ennek érdekében – indokolt esetben – kezdeményezi a rendeletek módosítását, illetőleg hatályon kívül helyezését.
- (3) A végrehajtásra kötelezettek tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről, a fontosabb tapasztalatokról. A közgyűlés előtti beszámoltatásnak külön része a szakterületet érintő rendeletek, határozatok végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes önkormányzati rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a közgyűlés bizottság hatáskörébe utalhatja.
- (4) A megyei közlönyben közzé kell tenni a közgyűlés határozatait is.

V.

A KÉPVISELŐ

31. §

A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait a 4. melléklet tartalmazza.

32. §

- (1) A közgyűlés a képviselők, a bizottsági elnökök részére a 2. mellékletben foglalt tiszteletdíjat állapít meg.
- (2) A közgyűlés a képviselő tiszteletdíját indokolatlan hiányzás, valamint a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén csökkenti.

Amennyiben a képviselő egy alkalommal indokolatlanul marad távol a bizottság vagy a közgyűlés üléséről, havi tiszteletdíját 15%-kal csökkenteni kell. Amennyiben a képviselő a bizottság és a közgyűlés üléséről is indokolatlanul marad távol, illetve kétféle vagy több alkalommal indokolatlanul marad távol a bizottság vagy a közgyűlés üléséről, havi tiszteletdíját 25%-kal csökkenteni kell.

Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét első alkalommal mulasztja el a közgyűlés figyelmeztetésben részesíti, további esetekben a mulasztó képviselő adott közgyűlést követő havi tiszteletdíját 10 %-kal csökkenteni kell.

- (3) A távollétet előzetesen illetőleg a rendkívüli okból vagy sürgősséggel összehívott közgyűlési ülést követő 5 napon belül a közgyűlés elnökénél lehet orvosi igazolással, külföldi tartózkodással vagy egyéb fontos indokkal igazolni.
- (4) A közgyűlés a képviselőit a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal által nyújtott, az előterjesztések olvasását lehetővé tevő informatikai eszköz használat térítésmentes igénybevétele természetbeni juttatásban részesíti.
- (5) A közgyűlés a képviselőit a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal által biztosított, a munkájuk ellátáshoz szükséges, parkolási lehetőség vagy parkoló-kártya térítésmentes juttatásban részesíti.

VI.

A BIZOTTSÁGOK

33. §

- (1) A közgyűlés az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi Bizottság 5 fő
 - b) Ügyrendi Bizottság 5 fő
 - c) Területfejlesztési Bizottság 5 fő
- (2) A közgyűlés ülésének munkatervben meghatározott időpontja előtt lehetőleg 3 nappal a közgyűlés valamennyi állandó bizottsága ülést tart a közgyűlés elé kerülő előterjesztések véleményezése érdekében.
- (3) Bizottsági állásfoglalással nyújtandók be az alábbi tárgyú előterjesztések:
 - a) a közgyűlés hatásköréből át nem ruházható ügyek,
 - b) képviselői interpelláció megválaszolása, ha a válaszadást vizsgálat előzte meg,
 - c) önkormányzati vagyont, tulajdont érintő kérdések,
 - d) hitelfelvétel.
- (4) A bizottsági állásfoglalás hiánya nem érinti a közgyűlés döntéshozatalát.
- (5) Amennyiben a bizottságok által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság a másik érintett bizottsággal együttes ülést kezdeményez. Az együttes ülés határozatképes, ha az ülésen bizottságonként jelen van az érintett bizottságok képviselőinek több mint a fele. A javaslat elfogadásához bizottságonként a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

- (6) A bizottsági feladat- és hatáskörök meghatározását az 1. melléklet tartalmazza.
- (7) Az állandó bizottság működési rendjére a közgyűlés működési rendje irányadó azzal, hogy a bizottsági ülések időpontját és napirendjét tartalmazó meghívó az önkormányzat internetes honlapján, a tárgyalásra kerülő előterjesztések a Hivatalban tekinthetők meg. A bizottság elnöke biztosítja, hogy az ülésen – a zárt ülés kivételével – bárki jelen lehet.
- (8) A közgyűlés esetenként ideiglenes bizottságot hozhat létre különösen az alábbi feladatkörben:
- a) egy-egy megyei önkormányzati rendelet vagy döntés előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése,
 - b) a közgyűlés elé kerülő olyan jelentős napirendeknek az előkészítése, amelyek külön vizsgálatot, összehangolást és széles körű tájékozódást igényelnek,
 - c) társulási megállapodások előkészítése,
 - d) vizsgálatok, ellenőrzések,
 - e) egy-egy megyét érintő kiemelt fontosságú ügyben, amelyek külön vizsgálatot, összehangolást és széles körű tájékozódást igényelnek,

A közgyűlés az ideiglenes bizottság feladatait megalakításakor határozza meg.

- (9) A közgyűlés szükség szerint eseti szakértőt bízhat meg a bizottság feladatellátásához tartozó tárgykörökben. A bizottság elnöke a szakértő személyére javaslatot tehet a közgyűlésnek.

VII.

A KÉPVISELŐCSOPORTOK

34. §

- (1) A képviselők csoportokat (frakciókat) hozhatnak létre. A csoport megalakulását, tagjainak névsorát a közgyűlés elnökének be kell jelenteni.
- (2) A képviselőcsoport vezetőt (frakcióvezetőt) választhat. Egy párthoz tartozó képviselők csak egy frakciót alakíthatnak.
- (3) A képviselőcsoportok vezetőit a közgyűlés elnöke egyeztető tárgyalásra összehívhatja.
- (4) A képviselő a képviselőcsoportból kiléphet, illetve a képviselőcsoport a tagját a képviselőcsoportból kizárhatja.
- (5) A képviselőcsoportból kilépett vagy kizárt képviselő bármely képviselőcsoporthoz csatlakozhat, amely őt befogadja.

- (6) Megszűnik a képviselőcsoport, ha tagjainak száma 2 főre csökken, vagy ha a képviselőcsoport így határoz.
- (7) A képviselőcsoport megszűnésének megállapításáról, tagjairól és vezetőjéről, illetve a személyükben bekövetkezett változásokról a közgyűlés elnökét 3 napon belül írásban tájékoztatni kell. A képviselőcsoport vezetője a vezetői jogokat a bejelentés után gyakorolhatja. A közgyűlés elnöke a legközelebbi ülésen tájékoztatja a testületet a képviselőcsoportban bekövetkezett változásokról.

35. §

A képviselőcsoport vezetője, vagy az általa megbízott személy képviseli a képviselőcsoportot, összefogja a tagok testületi tevékenységét, a közgyűlési előterjesztésekkel kapcsolatosan egységes álláspont kialakítására törekszik. A képviselőcsoport működésének feltételeit a közgyűlés biztosítja.

36. §

- (1) A közgyűlés elnöke a képviselőcsoport(ok) vezetőjével, javaslattétel és véleményezés céljából a közgyűlés ülését megelőzően egyeztetést folytathat.
- (2) Az egyeztetésre meghívhatók:
 - a) a megyei főjegyző,
 - b) a bizottságok elnökei,
 - c) a közgyűlésben képviselettel rendelkező, de képviselőcsoporthoz nem tartozó szervezet képviselője.

VIII.

A TISZTSÉGVISELŐK ÉS A MEGYEI FŐJEGYZŐ

37. §

17. A közgyűlés elnöke és az alelnök(ök)

- (1) A közgyűlés tisztségviselői: a közgyűlés által megválasztott elnök és az alelnök(ök).
- (2) A közgyűlés elnöke tisztségét főállásban látja el, tekintetében a munkáltatói jogokat a közgyűlés gyakorolja.
- (3) A közgyűlés alelnöke tisztségét főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el.

38. §

- (1) A közgyűlés elnöke feladatkörét, hatáskörét, hatósági jogkörét törvény vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendelet állapítja meg.

- (2) A közgyűlés elnöke a megyei önkormányzat vezetője, felelős az önkormányzat egészének működéséért.

A közgyűléssel kapcsolatos főbb feladatai:

- a) összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit,
- b) képviseli a megyei önkormányzatot,
- c) gondoskodik a megyei képviselők munkájának feltételeiről.

A bizottságokkal összefüggő főbb feladatai:

- a) indítványozza a bizottság összehívását;
- b) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a közgyűlés a következő ülésén határoz;
- c) dönt bizottsági elnök kizárásáról (bizottsági döntéshozatal esetében, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti).

- (3) A közgyűlés elnöke a régió területén működő megyei közgyűlések elnökeivel regionális területfejlesztési konzultációs fórumot működtet.
- (4) A közgyűlés elnöke rendszeres kapcsolatot tart vezetőtársával, ellátja a napi munkájához szükséges információkkal.
- (5) A közgyűlés alelnököt, alelnököket választ.
- (6) Az elnök által kijelölt alelnök:
- a) a közgyűlés elnökének helyettese, aki a közgyűlés elnökének irányításával az elnök által meghatározott feladatokat lát el;
 - b) a közgyűlés elnökének távollétében az elnök által meghatározott módon ellátja az elnök feladat- és hatáskörét.
- (7) A közgyűlés elnökének akadályoztatása vagy hiánya esetén a képviselőket az elnök által kijelölt alelnök látja el. A kijelölt alelnök akadályoztatásakor vagy hiányában elsődlegesen az Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult a képviselőkre. Ha az Ügyrendi Bizottság elnöke is akadályoztatott, egyetértésével a közgyűlés elnöke által kijelölt bizottsági tag jogosult a közgyűlés képviselőtére.

39. §

18. A megyei főjegyző

- (1) A megyei főjegyző feladatkörét, hatáskörét, hatósági jogkörét törvény vagy kormányrendelet állapítja meg.

- (2) A megyei főjegyző
- a) rendszeres tájékoztatást ad a közgyűlés elnökének, a közgyűlésnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
 - b) tájékoztatja a közgyűlést az önkormányzat hivatala munkájáról, az ügyintézésről;
 - c) szervezi az önkormányzati hivatal dolgozóinak továbbképzését;
 - d) ellátja a közgyűlés és bizottságai szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - e) köteles jelezni a közgyűlésnek, a bizottságoknak, a közgyűlés elnökének, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;
 - f) a kiadmányozás jogát az önkormányzati hivatal köztisztviselőire átruházhatja.
- (3) A főjegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a közgyűlés elnöke a Hivatal képesítési követelményeknek megfelelő köztisztviselőjét bízta meg a jegyzői feladatok ellátásával.

IX.

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

40. §

- (1) A megyei önkormányzati hivatal megnevezése:
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.
- (2) Az önkormányzati hivatal szervezeti felépítését a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A hivatal köztisztviselőinek feladatát, a hivatal ügyfélfogadási rendjét, munkarendjét a megyei főjegyző által előterjesztett, a közgyűlés által elfogadott ügyrend tartalmazza.
- (4) A hivatal létszámát a mindenkor érvényes költségvetési rendelet határozza meg.
- (5) A hivatal belső szervezeti egységei az osztályok, de szükség szerint egyes feladatok hatékonyabb elvégzésére létrehozhatóak csoportok. Az osztályt a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerint osztályvezetői megbízású köztisztviselő vezeti. A csoportot vezető nem minősül vezető megbízású köztisztviselőnek. A Hivatal osztályvezetői az alapilletményük 10 %-ának megfelelő mértékű vezetői illetménypótlékra jogosultak.

X.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁNAK ALAPJAI

41. §

19. Az önkormányzat költségvetése

- (1) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet-tervezet összeállításakor a tervezett bevételeket, a kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslatot kell figyelembe venni.

XI.

A BARANYA MEGYEI TERÜLETI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

42. §

- (1) A közgyűlés a területi nemzetiségi önkormányzatok működéséhez helyiséghasználatot biztosít a Pécs, Széchenyi tér 9. számú épületben, külön megállapodás szerint.
A Megyei Önkormányzat viseli az irodahelyiség, továbbá az irodahelyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi- és fenntartási költségeket.
- (2) A közgyűlés a Hivatal közreműködésével ellátja a területi nemzetiségi önkormányzatokhoz kapcsolódó, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat:
 - a) A Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez kötődő postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a Megyei Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja és viseli az ezzel járó költségeket.

A Hivatal e körben közreműködik:

- a. a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésében,
- b. a meghívók, előterjesztések, tájékoztató anyagok összeállításában és kiküldésében,
- c. a határozatok megfogalmazásában, a döntések végrehajtásához szükséges írásos intézkedések, levelek, dokumentumok gépelésében, sokszorosításában, továbbításában,
- d. a jegyzőkönyvek elkészítésében.

- b) A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez a központosított állami, illetve a feladatalapú differenciált támogatáson felül - lehetőségeinek függvényében - évente pénzügyi támogatást nyújt, amelynek összegét mindenkori költségvetési rendeletében határozza meg.
 - c) A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatot további működési feltételek - irodaszerek, internet csatlakozás - biztosításával segíti.
 - d) A megyei főjegyző vagy a megyei aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
 - e) A Megyei Önkormányzat a Hivatal szakmai apparátusán keresztül segíti a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységét, igény esetén közreműködik
 - a. döntéseik, szabályzataik előkészítésében,
 - b. jogértelmezési kérdésekben,
 - c. a felterjesztési, kezdeményezési jog gyakorlásában.
 - f) A Nemzetiségi Önkormányzat ilyen irányú megkeresése esetén a Hivatal szakembereinek közreműködésével szakmai előadásokat tart, illetve folyamatos konzultációt biztosít.
 - g) A Megyei Önkormányzat feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségei függvényében, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva - törekszik a Nemzetiségi Önkormányzat minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesítés lehetőségeinek felkutatására. A területi nemzetiségi önkormányzatok elnökei a közgyűlés ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.
- (3) A Megyei Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlés és a bizottságok ülésein, a meghívót részére a Hivatal megküldi.

XII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

43. §

- (1) Jelen rendelet 2014. október 30. napján ... óra ... perckor lép hatályba.

- (2) Hatályát veszti a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2012. (II. 14.) önkormányzati rendelet.

Pécs, 2014. október 30.

Nagy Csaba s.k.
a közgyűlés elnöke

Dr. Göndöc András s.k.
megyei főjegyző

Az SzMSz mellékletei:

1. Az SzMSz 1. melléklete:
A bizottságok feladata és hatásköre
A közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök
2. Az SzMSz 2. melléklete:
Az önkormányzati képviselők és a külső bizottsági tagok tiszteletdíja
3. Az SzMSz 3. melléklete:
A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának szervezeti felépítése
4. Az SzMSz 4. melléklete:
A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

A BIZOTTSÁGOK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

I.

Általános feladatok (valamennyi bizottságra)

1. Feladatkörében előkészíti a közgyűlés döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A közgyűlés döntése alapján előkészíti a bizottság állásfoglalását az előterjesztéshez.
2. Feladatkörében ellenőrzi a közgyűlés hivatalának, a közgyűlés döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
3. Javaslatot készít a közgyűlés munkatervéhez, figyelemmel kíséri a munkaterv végrehajtását.
4. Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
5. Részt vesz feladatkörében a testületi célok, feladatok meghatározásának előkészítésében.
6. Közreműködik a feladatköréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában.
7. Feladatkörét illetően véleményezi a költségvetési koncepciót, a költségvetési és a zárszámadási rendelet-tervezetet, továbbá a költségvetés végrehajtásáról szóló időközi tájékoztatót.
8. Feladatkörét érintően véleményezi a közgyűlés felterjesztési jogának gyakorlásával összefüggő előterjesztéseket.
9. Véleményezi a feladatkörét érintő közfeladat önkéntes felvállalására vonatkozó javaslatot.
10. Javaslatot tesz a megyei önkormányzat nemzetközi és belföldi kapcsolatai formáira, tartalmára.
11. A feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködik az érintett bizottsággal; együttes véleményt igénylő kérdésekben a közös bizottsági véleményt együttes ülésen alakítják ki.

II.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

A. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteivel ráruházott hatásköröket.
2. Jóváhagyja a közbeszerzési eljárást elrendelő döntést követően az eljárást megindító hirdetményeket és az ajánlatkérési dokumentációt.
3. Megindítja mindazon közbeszerzési eljárásokat, amelyek megindítása nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
4. A 3. pont alapján indított közbeszerzési eljárásban, a Bíráló Bizottság szakvéleményének, továbbá a közgyűlés elnöke véleményének megismerése alapján, dönt a közbeszerzési

eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról és meghozza az eljárást lezáró döntést.

5. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célleírányzat felhasználásáról.

B. A Bizottság további feladatai

1. Ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok végrehajtását.
2. Vizsgálja a megye gazdasági adottságait, lehetőségeit, kezdeményezi, segíti a gazdasági kapcsolatok kialakítását.
3. Közreműködik az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.
4. Kapcsolatot tart a gazdasági kamarák megyei szerveivel.
5. Figyelemmel kíséri a megyében élők foglalkoztatási helyzetének alakulását.
6. Javaslatot tesz a közgyűlés hatáskörébe tartozó közbeszerzések megindítására és az eljárás fajtájára, továbbá az eljárásban részt vevő ajánlatok érvényességére vagy érvénytelenségére, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságára és az eljárást lezáró döntésre.
7. Véleményt nyilvánít a közgyűlés elnöke hatáskörébe átruházott azon gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél, amelyek értéke a 30-50 millió forint közötti értéket eléri.
8. Közreműködik az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletének előkészítésében.
9. Írásban véleményt nyilvánít az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet-tervezetről.
10. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat.
11. Ellenőrzi az elfogadott költségvetést, a megyei önkormányzati vagyon törvényes, célszerű felhasználását.
12. Figyelemmel kíséri a költségvetési és saját bevételek alakulását.
13. Vizsgálja a hitelfelvétel szükségességét, nagyságát és az igénybevétel időpontját, előkészíti a közgyűlési döntést.
12. Évente felülvizsgálja az önkormányzat vagyonleltárát.
13. Figyelemmel kíséri a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
14. Véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél.
15. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.
16. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
17. Véleményezi az önkormányzat éves ellenőrzési tervét.
18. Figyelemmel kíséri a belső ellenőrzések megállapításait, valamint azok realizálását.

19. Ellenőrzi és értékeli a megyei önkormányzat által nyújtott kölcsönök, támogatások és keretek szabályszerű hasznosulását, felhasználását.
20. Ellenőrzi a megyei közgyűlés hivatalának gazdálkodását, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
21. Véleményt nyilvánít az adósságrendezéssel összefüggő, testületi döntést igénylő kérdésekben.

III.

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

A. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteivel ráruházott hatásköröket,

B. A Bizottság további feladatai

1. A közgyűlés működésének nyári szünetében gyakorolja a közgyűlés hatáskörét a törvényben meghatározott át nem ruházható hatáskörök kivételével.
2. Lebonyolítja a közgyűlés hatáskörébe tartozó választásokat, valamint a közgyűlés működésével kapcsolatos titkos szavazást.
3. Közreműködik az SzMSz kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását, a módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat értékeli.
4. Véleményezi a közgyűlés hatáskörének átruházására vonatkozó előterjesztést.
5. Állást foglal jogi, szervezeti, ügyrendi kérdésekben.
6. Állást foglal a kormányhivatal vezetőjének a törvényességi ellenőrzés körében tett felhívásáról.
7. Véleményezi a közgyűlés hivatalának szervezetére, működési rendjére vonatkozó javaslatot.
8. Közreműködik a megyei népszavazás lebonyolításában.
9. Figyelemmel kíséri a megye területén a közrend, közbiztonság helyzetét, javaslatot tesz annak javítására.
10. Együttműködik a megyei polgári védelmi, rendőri és katasztrófavédelmi szervekkel, figyelemmel kíséri tevékenységüket.
11. A megyei címerhasználat engedélyezése előtt a rendeletben előírt esetben véleményt nyilvánít. A címer megyei érdekű felhasználása esetén véleményt nyilvánít a közgyűlés elnöke részére a díjfizetési kötelezettségről.
A címerhasználat tekintetében a közgyűlés elnökének határozata ellen benyújtott jogorvoslati kérelem tárgyában előzetesen véleményt nyilvánít.
12. Véleményezi a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat.
13. Törvényességi szempontból véleményezi a megyei önkormányzat által kötendő szerződéseket, társulást létrehozó megállapodásokat; ellenőrzi a szerződések, megállapodások érvényesülését.

14. Szükség szerint törvényességi véleményezési jogot gyakorol azokban az ügyekben, amelyekben a közgyűlés a feladatkör szerinti bizottságai a közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörben döntenek.
15. Állásfoglalásával terjeszthető elő a közgyűlés felterjesztési jogának gyakorlásával összefüggő előterjesztés.
16. Vizsgálja a képviselők, bizottsági külső tagok összeférhetetlensége megállapítására irányuló kezdeményezést. Szükség esetén az összeférhetetlenség megállapítására előterjesztést nyújt be a közgyűlésnek.
17. Nyilvántartja, ellenőrzi a közgyűlés tisztségviselőinek és képviselőinek vagyonnyilatkozatát.
18. Koordinálja a megyei önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatait.
19. Figyelemmel kíséri és koordinálja a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatait.
20. Figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzatok működését.
21. Véleményt nyilvánít, a közgyűlés munkáját érintő, nemzetiségekkel kapcsolatos kérdésekben.

IV.

TERÜLETFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

A. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteivel ráruházott hatásköröket.
2. Előzetesen véleményezi a megye területét érintő villamos energia korlátozás sorrendjét.
3. Elkészítteti a területfejlesztési koncepció alapján a megye energiaellátási tanulmányát.
4. A hulladékgazdálkodásról szóló törvény alapján elősegíti a helyi (megyei és települési) önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak megoldását.

B. A Bizottság további feladatai

1. Baranya megye területére az országos és a kiemelt térségekre vonatkozó tervekkel összhangban előkészíti a megyei:
 - a) területfejlesztési koncepciót,
 - b) fejlesztési programot,
 - c) a megyei területrendezési tervet.
2. Gondoskodik az 1. pontban meghatározott dokumentumok közötti összhangról.
3. Előzetesen véleményezi a megye területét érintő fejlesztési források felhasználásának megalapozását szolgáló stratégiákat és programokat (ágazati tervek, uniós tervek).
4. Vizsgálja és értékeli Baranya megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait.
5. Előzetesen véleményezi a területrendezési terveket, gondoskodik a megyei területrendezési tervek és a településrendezési tervek összhangjáról.

6. Részt vesz a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez.
7. Figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, közreműködik a fejlesztési programok nyomon követésében, és értékelésében, a területfejlesztési programok megvalósulásának monitorozásában és a programok előzetes, közbeni és utólagos értékelésében.
8. Felügyeli a decentralizált pályázati rendszer működését.
9. Koordinálja a települések fejlesztési tevékenységét a települési önkormányzatok felkérése alapján.
10. Közreműködik a területfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében.
11. Előzetesen véleményezi a korábban a megyei területfejlesztési tanács, valamint regionális fejlesztési tanács hatáskörébe tartozó előirányzatok vonatkozásában meglévő támogatási szerződésállománnyal kapcsolatos döntéseket.
12. A természet védelméről szóló törvény alapján:
 - a) javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra;
 - b) a települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.
13. A környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény alapján:
 - a) előzetesen véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását;
 - b) állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban;
 - c) elősegíti a települési önkormányzati környezetvédelmi alaptörvényben meghatározott bevételeinek az érintett települési önkormányzatok egymás közötti megosztására irányuló egyezség létrehozását;
 - d) javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.
14. Intézkedési tervet fogad el a megye környezetvédelmi programja megvalósításának érdekében.
15. Gondoskodik a turisztikai, idegenforgalmi értékek feltárásáról és bemutatásáról.
16. Összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, elemzi a terület turizmusának, idegenforgalmának alakulását.
17. Összehangolja az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel.

V.

A KÖZGYŰLÉS ELNÖKÉRE ÁTRUHÁZOTT FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

A. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Az Európai Unió által támogatott projektek megvalósítása érdekében dönt a projektet érintő szerződések mindazon módosításairól, amelyek
 - a) nem érintik a projekt műszaki- és támogatás tartalmát, forrásösszetételét, befejezési határidejét, illetve a projekt egyéb lényegi elemeit,
 - b) jogszabályi, vagy a projektre vonatkozó kötelezően alkalmazandó előírások változásából, illetve a szerződésekben foglalt rendelkezésekből adódnak.
2. A költségvetési és az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meghatározott elnöki keret terhére kötelezettséget vállalhat.
3. 30 millió forint értékhatárig önállóan, 30-50 millió forint értékhatárhoz kötötten a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével megállapodásokat, polgári jogi szerződéseket köthet, egyéb kötelezettséget vállalhat és rendelkezési jogot gyakorol az önkormányzat költségvetésének általános tartaléka terhére.
4. 30 millió forint értékhatárt meg nem haladóan önállóan, 30-50 millió forint értékhatár között a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével mindazt a tulajdonost megillető jogot gyakorolhatja, amelyet a közgyűlés nem utalt más szervének hatáskörébe és nem ellentétes a közgyűlés egyéb döntéseivel.
5. Dönt az önkormányzati általános tartalék terhére, valamint az önrész nélkül benyújtandó – szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.
6. Dönt az átmenetileg, vagy tartósan szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről és egyéb banki szolgáltatás igénybevételéről, az állam által garantált értékpapír vásárlásáról.
7. Évenként meghatározza a hivatali teljesítménykövetelmény alapját képező célokat.
8.
 - a) Véleményt nyilvánít a Pénzügyi Bizottság A. (A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök) 4. pontban meghatározott döntései esetén.
 - b) Közzéteszi a közbeszerzési eljárás eredményét.
9. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteiben ráruházott hatásköröket.
10. A területfejlesztésről és területrendezésről szóló törvény alapján, a települési önkormányzatok felkérésére elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését.
11. A sportról szóló törvény alapján – a megyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban – együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel;
12. Előzetesen véleményezi az önkormányzat tulajdoni részarányával működő gazdasági társaságok tag(köz)gyűlésén szereplő napirendi pontokat, meghatározza ennek kapcsán az

önkormányzat tulajdonosi álláspontját. Egyszemélyes gazdasági társaság esetén – az alapítás és a megszüntetés kivételével - gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

13. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés gazdasági társaságai vezető tisztségviselői felett, dönt a velük szemben érvényesítendő kártérítési igényről.

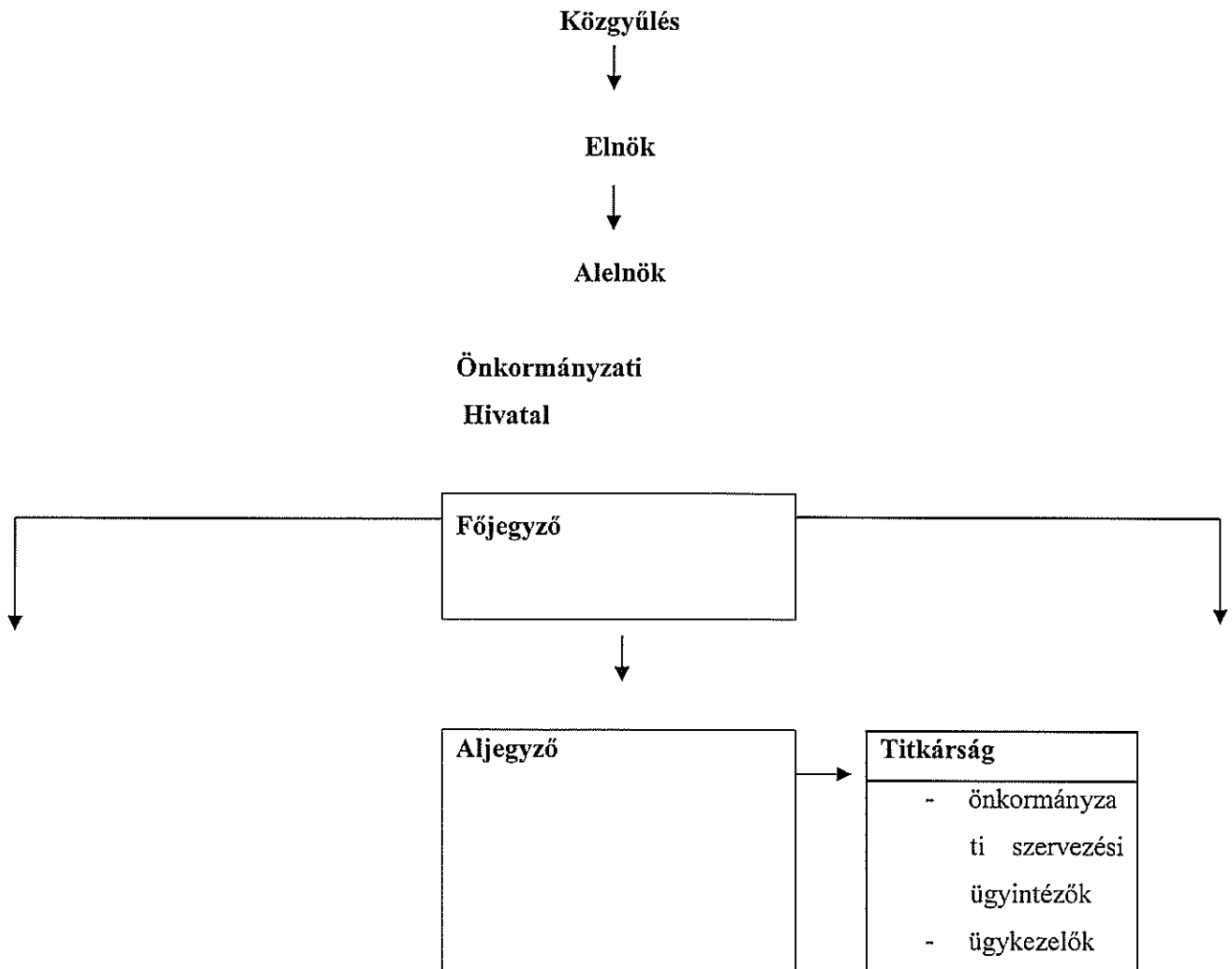
2. melléklet a/2014. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati képviselők tiszteletdíja

Jogcím	Havi összege (forint)
I. Képviselők	
1. Képviselői tiszteletdíj (alapdíj)	104.000
2. Képviselői tiszteletdíj, ha a képviselő egy bizottságnak tagja	124.800
3. Képviselői tiszteletdíj, ha a képviselő több bizottságnak tagja	139.400
4. Képviselői tiszteletdíj, ha a képviselő a bizottság tagja és egyben a bizottság elnökhelyettese	150.800
5. Bizottsági elnökök tiszteletdíja	187.200

3. melléklet a ... /2014. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése



Projektfejlesztési és Végrehajtási Osztály	Területrendezési és Monitoring Osztály	Pénzügyi és Finanszírozási Osztály
- osztályvezető - területfejlesztési ügyintézők	- osztályvezető (megyei főépítész) - területfejlesztési ügyintézők - nemzetközi referens	- osztályvezető (gazdasági vezető) - pénzügyi ügyintézők

4. melléklet a ... /2014. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

I.

A vagyonynyilatkozat benyújtása, átvétele

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokkal kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonynyilatkozat 1 példányát az Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: bizottság) kell benyújtani a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőn belül.
2. A vagyonynyilatkozatot a bizottság elnöke veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről;
 - a) a képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
 - b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor lepecsételt borítékban történik.

II.

A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása

1. A képviselői és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a megyei főjegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, pánccélszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról a bizottság – az ügyrendjében meghatározottak szerint – nyilvántartást vezet.
3. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonynyilatkozat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat kivéve – nyilvános,
 - b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
4. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának erre kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.

A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvánosságra hozatalának egyéb módjára vonatkozóan a bizottság az adatvédelmi szabályok megtartásával, saját ügyrendjében részletesebb szabályokat állapíthat meg.

5. A bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III.

Ellenőrzési eljárás

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál írásban bárki kezdeményezheti.
3. A bizottság eljárására a közgyűlés zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

5. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonynyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli, írásban történő bejelentésére.

Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a közgyűlés során következő ülésén tájékoztatást ad.
7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz.

Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

8. A bizottság eljárására egyebekben e rendeletben és a bizottság saját ügyrendjében foglaltak az irányadóak.

Függelék a ... /2014. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

Megyei Önkormányzatok feladatai

2014. október 22.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.	
27. § (1)	A megyei önkormányzat területi önkormányzat, amely törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el.
A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv.	
11. § (1)	A megyei önkormányzat területfejlesztési és területrendezési feladatai: A megyei önkormányzat és a fővárosi önkormányzat területfejlesztési feladatai: <i>a)</i> a területfejlesztési tervezéssel összefüggő feladatok ellátása keretében: <i>aa)</i> az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepcióval összhangban - a megyei jogú városok önkormányzatának egyetértésével, valamint a fővárosi kerületi önkormányzatok többségének egyetértésével - kidolgozza és határozattal elfogadja a megyei és a fővárosi területfejlesztési koncepciót, illetve - a megyei és a fővárosi területfejlesztési koncepció és a megyei területrendezési terv figyelembevételével - a megyei és a fővárosi területfejlesztési programot, a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszter állásfoglalásának beszerzését követően, <i>ab)</i> részt vesz az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepció, valamint az operatív programnak kidolgozásában, a megyei jogú városok önkormányzata és a fővárosi kerületi önkormányzatok kötelező bevonásával észrevételeik figyelembevétel, <i>ac)</i> előzetesen véleményezi az országos, valamint a megyét vagy a fővárost érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat a megyei jogú városok önkormányzata és fővárosi kerületi önkormányzatok kötelező bevonásával, észrevételeik figyelembevételével, <i>ad)</i> előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat és programokat, <i>ae)</i> a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről, <i>af)</i> részt vesz a határ menti megyék határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programjainak tervezésében, kidolgozásában; <i>b)</i> a területfejlesztési tervek végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása keretében: <i>ba)</i> nyomon követi és értékeli a megyei vagy fővárosi területfejlesztési koncepció és a megyei vagy fővárosi területfejlesztési programok végrehajtását, <i>bb)</i> dönt a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról, <i>bc)</i> monitoring bizottság vagy más döntéshozó szerv útján közreműködik a területi operatív programok irányításában, megvalósításuk végrehajtásában,

bd) figyelemmel kíséri az operatív programok megyében vagy a fővárosban jelentkező feladatainak megvalósítását, beleértve a megyehatáron átnyúló és más nemzetközi programok végrehajtását a megyei jogú városok önkormányzata és a fővárosi kerületi önkormányzatok kötelező bevonásával, észrevételeik figyelembevételével,

be) más megyei önkormányzatokkal és az államigazgatási szervekkel közösen, monitoring bizottság vagy más döntéshozó szerv útján közreműködik a határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programok irányításában, részt vesz azok lebonyolításában, végrehajtásában,

bf) dönt a Kutatási és Innovációs Alap felett rendelkezési jogot gyakorló miniszternek a Kutatási és Innovációs Alap megyei önkormányzat hatáskörébe utalt pénzeszközeinek felhasználásáról,

bg) a megye gazdaságának és foglalkoztatásának fellendítése érdekében gazdaságfejlesztési, befektetés ösztönző tevékenységet lát el, aminek elősegítése érdekében külön szervezetet hozhat létre vagy megállapodás alapján más szervezettel működhet együtt;

c) a területfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátása érdekében:

ca) összehangolja illetékességi területén az államigazgatási szervek, a települési vagy kerületi önkormányzatok, a megyei jogú város önkormányzata, a gazdasági és civil szervezetek fejlesztési elképzeléseit,

cb) területileg összehangolja a politikai és a területi szerepéből, továbbá a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatait, biztosítja azok összhangját,

cc) a települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését,

cd) szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét,

ce) a térségi gazdaságfejlesztő szervezet útján koordinálja a megye területén az ipari parkok és a szabad vállalkozási zónák tevékenységét, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit a megye gazdasági szereplőivel együttműködve,

cf) vizsgálja és értékeli a megye vagy a főváros társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja,

cg) kölcsönös információcserével segíti a területfejlesztési és területrendezési információs rendszer működését, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez, valamint fogadja a törvényben szereplő megyei szintre delegált feladatok elvégzése érdekében a központi adatbázisok adatait,

	<i>ch)</i> a területfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátása érdekében önkormányzati rendeletet alkot a települési önkormányzatok, a megye területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek által a megye vagy a főváros területén uniós, központi vagy helyi önkormányzati költségvetési forrásból megvalósítandó fejlesztéseinek koordinációjáról.
12. § (1)	A megyei önkormányzat területrendezési feladatkörében: <i>a)</i> a 6. § <i>d)</i> pontjában meghatározott tervvel összhangban, az érintett települési önkormányzatok véleményeinek kikérésével elfogadja a megye területrendezési tervét, amely nem terjed ki a 6. § <i>d)</i> pontjában meghatározott kiemelt térségek területére, <i>b)</i> előzetesen véleményezi az országos, valamint a területét érintő területrendezési terveket, <i>c)</i> a megye területére vagy térségére - a megyei jogú városok önkormányzata kötelező bevonásával, észrevételeik figyelembevételével - a 6. § <i>d)</i> pontjával meghatározott tervvel összhangban területrendezési tervet készít, <i>d)</i> a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről, <i>e)</i> együttműködik a többi érintett megyei önkormányzattal a 6. § <i>d)</i> pontja alá nem tartozó kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében, <i>f)</i> megküldi az elfogadott területrendezési terv kihirdetésétől számított 15 napon belül a terv elfogadásáról szóló rendeletet a rajzi munkarészek vektoros állományával együtt a dokumentációk gyűjtésére jogszabályban kijelölt szervnek.
13. §	A megyei önkormányzat vidékfejlesztési feladatkörében: <i>a)</i> dönt a hatáskörébe utalt vidékfejlesztési források felhasználásáról, <i>b)</i> összehangolja a vidékfejlesztési stratégiákat és akciókat a megyei, térségi, határmenti és határon átnyúló fejlesztési és területfejlesztési koncepciókkal és programokkal, valamint a megyét érintő területrendezési tervekkel, <i>c)</i> egyetértési jogkört gyakorol a vidékfejlesztési stratégiák, akciók jóváhagyását megelőzően, <i>d)</i> a vidékfejlesztési források felhasználásával kapcsolatban közreműködői szervezeti feladatokat lát el a regionális fejlesztési ügynökség útján, <i>e)</i> elláthatja a helyi akciócsoportok, a közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek munkaszervezeti feladatait, <i>f)</i> a helyi akciócsoportok és közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek tevékenységében való részvétellel közreműködik azok tevékenységében, <i>g)</i> összehangolja a helyi akciócsoportok tevékenységét a fejlesztéspolitikához és a

	területfejlesztéshez kapcsolódóan, <i>h)</i> külön megállapodás szerint a vidékfejlesztési akciók végrehajtása során koordinációs és döntéshozatali feladatokat lát el, <i>i)</i> nyomon követi és értékeli a vidékfejlesztési akciók lebonyolítását és monitoring bizottsági feladatokat lát el a programok végrehajtásához kapcsolódóan, <i>j)</i> ösztönzi a települési önkormányzatok összefogását vidékfejlesztési programok kidolgozására és megvalósítására, <i>k)</i> a vidékfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátásáról önkormányzati rendeletet alkot.
13/A. §	(1) A megyei önkormányzat koordinációs feladatkörében együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel. (2) A megyei önkormányzat a 11. § (1) bekezdés <i>a)</i> pont <i>aa)</i> és <i>ae)</i> alpontjában, a 11. § (1) bekezdés <i>c)</i> pont <i>ce)</i> alpontjában, a 12. § (1) bekezdés <i>a)</i> és <i>d)</i> alpontjában meghatározott feladata végrehajtása érdekében önkormányzati rendeletet alkot. (3) A megyei önkormányzat koncepcionálisan összehangolja települései településfejlesztési koncepciója és integrált településfejlesztési stratégiája, valamint településrendezési eszközei kidolgozását a megyei területrendezési tervhez való illeszkedésük érdekében. (4) A megyei önkormányzat előzetesen véleményezi a megye települései településfejlesztési koncepcióját és integrált településfejlesztési stratégiáját, valamint településrendezési eszközeit a megyei területfejlesztési koncepcióhoz és programhoz való illeszkedésük érdekében. (5) A megyei önkormányzat véleményezi települései településrendezési eszközeit, a megyei területrendezési tervvel való összhang megteremtése érdekében.
14. § (5)	A megyei önkormányzat és a térségi fejlesztési tanács az e törvényben meghatározott területfejlesztési feladataival összefüggésben végzett munkájáról évente tájékoztatja a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős minisztert, valamint a területrendezési feladataival összefüggésben a területrendezésért felelős minisztert.
14/A. § (1)	Az egy régió területén működő megyei közgyűlések elnökei - ha a régió a főváros területét is magában foglalja, akkor a megyei közgyűlés elnöke és a főpolgármester - regionális területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek.
14/A. § (2)	A regionális területfejlesztési konzultációs fórum <i>a)</i> eljár a regionális döntést, állásfoglalást, véleményezést igénylő ügyekben, <i>b)</i> összehangolja a megyei önkormányzatok döntéshozatalát,

	c) képviseli a megyei önkormányzatok egyező döntését, mint a régió álláspontját, d) javaslatot tesz a Kormánynak a Régiók Bizottságában (CoR) a régiót képviselő tag személyére.
14/A. § (3)	A regionális területfejlesztési konzultációs fórum munkaszervezettel nem rendelkezik, titkársági feladatait az illetékes megyei (fővárosi) közgyűlések megegyezése szerinti megyei (fővárosi) önkormányzati hivatal látja el.
14/B. § (1)	A megyei közgyűlés és a - megye területén működő - megyei jogú város(ok) közgyűlése(i) megyei területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek.
14/B. § (2)	A megyei területfejlesztési konzultációs fórumba a megyei jogú város közgyűlése egy képviselőt delegál. A megyei területfejlesztési konzultációs fórumba a megyei közgyűlés a megyei jogú várost képviselők számával azonos számú képviselőt delegál.
14/B. § (4)	[14/B. § (3) A megyei területfejlesztési konzultációs fórum előzetesen állást foglal a megyei közgyűlés területfejlesztést érintő ügyeiben.] A megyei területfejlesztési konzultációs fórum véleményét a megyei közgyűlés ülésén a vonatkozó napirend tárgyalásakor ismertetni kell.
14/B. § (5)	A megyei területfejlesztési konzultációs fórum munkaszervezettel nem rendelkezik. Titkársági feladatait a tagok megegyezése szerinti önkormányzati hivatal látja el.
15. § (1)	A régió határokon, illetve a megyehatárokon túlterjedő, továbbá egyes kiemelt területfejlesztési feladatai ellátására a megyei közgyűlések a szervezeti és működési szabályzat elfogadásával térségi fejlesztési tanácsot hozhatnak létre. A térségi fejlesztési tanács jogi személy, amelyet megalakulását követően a kincstár vesz nyilvántartásba.
15. § (3)	A térségi fejlesztési tanács létrehozásakor az (1) bekezdésben meghatározott feladatok tekintetében az érintett megyei közgyűlések szervezeti és működési szabályzatban rögzítik a 11. § (1) bekezdésében felsorolt feladatok figyelembevételével, hogy mely feladatokat látnak el a térségi fejlesztési tanács keretében.
A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv.	
61. § (1)	A megyei önkormányzat gondoskodik a megye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolásáról.
61. § (2)	A megyei önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében: a) javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra; b) a települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében; c) elősegíti a települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységét.
61. § (3)	A megyei önkormányzat a helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartása érdekében a települési önkormányzatokkal megállapodást köthet, vagy társulást hozhat létre.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv.

- | | |
|-----------|--|
| 46. § (2) | <p>A megyei önkormányzat az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében</p> <p>a) a települési önkormányzatokkal és az illetékes megyei területfejlesztési tanáccsal egyeztetve megyei környezetvédelmi programot készít a 48/D. §-ban foglaltak szerint, amelyet a megyei közgyűlés hagy jóvá;</p> <p>b) előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezheti azok megalkotását;</p> <p>c) állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatban;</p> <p>d) elősegíti az 58. § (7) bekezdése szerinti egyezség létrehozását; [(6) A környezet igénybevétele, terhelése, szennyezése érintett települési önkormányzat kezdeményezheti a (2) bekezdés a), b) és c) pontja szerinti bevétellel rendelkezni jogosult települési önkormányzatnál a bevétel arányos megosztását a hatásterületen lévő települési önkormányzatok között. Igényének mértékét adatokkal alá kell támasztania. (7) Ha a (6) bekezdés szerinti megosztás kérdésében, illetőleg mértékében az érintett települési önkormányzatok között nem jön létre egyezség, a kezdeményező települési önkormányzat a törvényszék székhelyén működő városi bírósághoz keresetet nyújthat be.]</p> <p>e) javaslatot tehet települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.</p> |
|-----------|--|

A sportról szóló 2004. évi I. tv.

- | | |
|-----------|--|
| 51. § (2) | <p>A sportpolitikáért felelős miniszter</p> <p>e) együttműködik az Országos Területfejlesztési Tanáccsal, az érintett megyei önkormányzatokkal, a főváros esetén a fővárosi önkormányzattal és a térségi fejlesztési tanácsokkal,</p> |
| 55. § (3) | <p>[55. § (1) A települési önkormányzat - figyelemmel a sport hosszú távú fejlesztési koncepciójára -:</p> <p>a) meghatározza a helyi sportfejlesztési koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról,</p> <p>b) az a) pontban foglalt célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel,</p> <p>c) fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket,</p> <p>d) megteremti az önkormányzati iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlásának feltételeit.</p> <p>55. § (2) A települési önkormányzat az (1) bekezdésben foglaltakon kívül - a köznevelésről szóló törvényben meghatározottak szerint - biztosítja az önkormányzati iskolai sportkörök</p> |

	működéséhez, vagy az ezek feladatait ellátó diáksport-egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételeket.] A megyei és a fővárosi önkormányzat az (1)-(2) bekezdésben foglaltakon túl sportszervezési feladatai körében: a) segíti a területén tevékenykedő sportszövetségek működésének alapvető feltételeit, b) közreműködik a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében, c) segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, d) adottságainak megfelelően részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban, e) ellátja a nemzeti sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatokat, f) közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében,
A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. tv	
27. § (2)	A területfejlesztésért felelős miniszter és az érintett megyei önkormányzatok, a főváros esetében a fővárosi önkormányzat gondoskodnak arról, hogy a regionális fejlesztési ügynökségek vagy a régióban működő más szervezetek alkalmasak legyenek a regionális innovációs funkciók fejlesztésének és az e körbe tartozó tevékenységek koordinálására, beleértve a szolgáltatást nyújtó szervezetek hálózatszerű együttműködésének elősegítését is.
Az egészségügyről szóló 1997. CLIV. tv.	
148. § (1)	A Térségi Egészségügyi Tanács (a továbbiakban: Tanács) az egészségügyi szakellátás fejlesztéséről szóló törvényben meghatározott egészségügyi térségben az egészségpolitika kialakításában közreműködő szerv. [148. § (2) A Tanács feladata a térségi egészségszervezési központ munkájának elősegítése, a területi ellátási kötelezettség megállapításának szakmai támogatása, tanácsadás a területi egészségfejlesztési célok meghatározásához, a célok teljesülésének értékelése, a térségben működő egészségügyi szolgáltatók hosszú távú fejlesztésének és a fejlesztés prioritásainak véleményezése.]
148. § (3)	A Tanács tagja a) az adott térség megyei önkormányzatainak egy-egy képviselője, valamint a fővárosi térség esetében a fővárosi önkormányzat egy képviselője.

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. tv.	
215. § (1)	A járásbíróság ülnökeit a bíróság székhelye szerint illetékes helyi önkormányzat, illetve települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, a törvényszék, valamint a közigazgatási és munkaügyi bíróság ülnökeit a megyei, illetve megyei városi képviselő-testület és a területi nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei választják meg. Olyan járásbíróság esetén, amelynek székhelye nem az illetékességi területén helyezkedik el, az ülnököket az illetékességi terület szerinti megyei képviselő-testület és a területi nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei választják meg.
A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv.	
21. §	A területi választási bizottság három tagját és legalább két pótagot a fővárosi, megyei közgyűlés a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti negyvenkettedik napon választja meg; személyükre a területi választási iroda vezetője tesz indítványt.
25. § (2)	A választási bizottság tagjainak és pótagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt az Országgyűlés, a közgyűlés, illetve a képviselő-testület.
66. § (1)	A területi választási iroda vezetője a megyei önkormányzat jegyzője, illetve a fővárosi önkormányzat főjegyzője.
A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv.	
8. § (2)	A rendőrkapitányság, a határrendészeti kirendeltség és a más helyi rendőri szerv vezetőjének kinevezését megelőzően a kinevezési jogkör gyakorlója kikéri az illetékességi területen működő települési - Budapesten a fővárosi kerületi - önkormányzatok képviselő-testületének a véleményét. Rendőrfőkapitány esetében a megyei (fővárosi) önkormányzat képviselő-testületének véleményét kell kérni. A szükségessé váló felmentésről az illetékes önkormányzatokat - az érintettel történő közléssel egyidejűleg - tájékoztatni kell.
8. § (4)	A rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról. A megyei (fővárosi) önkormányzat felkérésére évente a rendőrfőkapitány vagy kijelölt helyettese számol be.
10. § (1)	A rendőrkapitány, a megyék (főváros) tekintetében a rendőrfőkapitány és az illetékességi területen működő önkormányzatok, a közbiztonsággal összefüggő feladatok ellátásának társadalmi segítésére és ellenőrzésére - a közbiztonság fenntartásában érintett állami és egyesületek bevonásával - bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottságot hozhatnak létre. A bizottság elnökét, tagjait együttesen bízzák meg az önkormányzat képviselő-testülete

	megbízatásának időtartamára.
A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv.	
80. § (1)	A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok: <i>a)</i> a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése; <i>b)</i> a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása; <i>c)</i> a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása; <i>d)</i> a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása; <i>e)</i> a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; <i>f)</i> a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és <i>g)</i> az <i>a)-f)</i> pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.
105. § (2)	A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési önkormányzat képviselő-testületi, közgyűlési és bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A megyei nemzetiségi önkormányzat elnöke a megyei önkormányzat képviselő-testületi, bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt. Az országos nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi, közgyűlési ülésén tanácskozási joggal részt vehet
A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv.	
65. § (1)	A fővárosi, a megyei és megyei jogú városi önkormányzat közgyűlése előzetesen véleményezi a területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos-energia korlátozás sorrendjének megállapítását.

65. § (2)	A fővárosi, a megyei és megyei jogú városi önkormányzat közgyűlése a területfejlesztési koncepció alapján elkészített területi külön jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmányát.
66. §	A fővárosi, a megyei önkormányzat közgyűlése a) összehangolja — a kiemelt üdülőkörzetek kivételével — az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel, gondoskodik az idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról; b) véleményt nyilvánít a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról, programjáról; c) összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, és elemzi a terület idegenforgalmának alakulását.
Az ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatóságok kijelöléséről szóló 217/2009. (X. 2.) Korm. rendelet	
2. §	A Kormány az üzletszerű ingatlanközvetítői, illetőleg ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenység tekintetében ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatóságként megyeszékhely szerinti városi önkormányzat jegyzőjét, Pest megyében a megyei önkormányzat főjegyzőjét, Budapesten a Fővárosi Önkormányzat Főjegyzőjét jelöli ki. Az ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatósági eljárásban a jegyző, illetve a főjegyző a megye, illetve a főváros területére kiterjedő illetékességgel jár el.
A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. tv.	
72. § (2) d)	A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter létrehozza a megyei önkormányzatokkal, a főváros érintettsége esetén Budapest Főváros Önkormányzatával együttműködő, a fővárosi, megyei szakképzési feladatellátást koordináló, a szakképzés minőségi fejlesztését segítő - a 81. §-ban meghatározott - fővárosi, megyei fejlesztési és képzési bizottságokat (a továbbiakban: megyei fejlesztési és képzési bizottság), és a gazdasági kamarával együtt gondoskodik működési feltételeiknek biztosításáról.
82. § g)	A (megyei fejlesztési és képzési) bizottság együttműködik a megyei önkormányzatokkal, a főváros érintettsége esetén Budapest Főváros Önkormányzatával a szakképzési feladatok és a szakképzésfejlesztés tervezésében.
A polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. tv.	
7. § (5) a), c)	A területi polgárőr szövetség a) képviseli tagjai közös érdekeit a területi állami szervek, a megyei (fővárosi) önkormányzatok, valamint más civil szervezetek előtt c) együttműködik a működési területén illetékes állami szervekkel, megyei (fővárosi) önkormányzatokkal, valamint a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitánysággal a polgárőri szolgálat ellátása feltételeinek fejlesztése érdekében.

Baranya Megyei Önkormányzat alapadatai

Megnevezés: Baranya Megyei Önkormányzat

Székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Pénzforgalmi számlaszáma: 10024003-00319308-00000000

Adószáma: 15724007-1-02

Nyilvántartási száma: 724001

Adóalanyisága: Alaptevékenység tekintetében tárgyi adómentes

Alaptevékenysége (kormányzati funkciók szerint):

- | | |
|--------|---|
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és
általános igazgatási tevékenysége |
| 041232 | Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás |
| 041237 | Közfoglalkoztatási mintaprogram |

INDOKOLÁS

**a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ...
./2014. (...) önkormányzati rendelet tervezetéhez**

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló ülésen vagy az azt követő ülésen megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét (a továbbiakban: SzMSz). A fentieken túl az Mötv. 2014. október hó 12. napján hatályba lépett rendelkezéseire (képvisező-testület működése, önkormányzati képviselők jogállása) tekintettel is szükségessé vált az SzMSz felülvizsgálata és módosítása. A felülvizsgálat eredményeként nyilvánvalóvá vált, hogy a korábbi rendelet (2/2012. (II. 14.) önkormányzati rendelet) további módosítása helyett célszerűbb új, átlátható, egységes szerkezetű SzMSz kidolgozása.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés a) és j) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében rendelkezik az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről, az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról és feladatairól.

A szakasz az önkormányzat elnevezését, jogi státuszát, feladat és hatásköreit ellátó szervek megjelölését, a képviselők létszámát, az önkormányzat hivatalos jelképeit, lapját és a közgyűlés által adományozható kitüntető díjakat rögzíti.

2- 3. §-hoz

A rendelkezések a közgyűlés kötelező feladatait, valamint a közfeladat önkéntes vállalása esetén követendő eljárást szabályozzák.

4-5. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében rendelkezik a képviselő-testület átruházott hatásköreinek a felsorolásáról.

A rendelkezések a közgyűlés kizárólagos hatásköreit az Mötv. szabályaihoz igazodóan, illetve azon felül értékhatárhoz kötötten rögzítik. E szakaszokban történik továbbá intézkedés a hatáskörök átruházásáról és arról, hogy a hatáskörmegosztás rendszerének átláthatósága érdekében a részletes szabályokat a rendelet melléklete tartalmazza.

6-24. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés c) – h) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- „c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;”

Az Mötv. 53. § (2) bekezdése szerint „A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.”

E szakaszok a közgyűlés megalakulásával, összehívásával, tanácskozási rendjével, és a döntéshozatallal, valamint a közgyűlés általános működésével kapcsolatos, főként technikai jellegű szabályokat tartalmaznak.

25-26. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés i) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik a közmeghallgatásról.

E szakaszok a közgyűlés általánostól eltérő, ún. különös működése (közmeghallgatás, helyi népszavazás) során követendő eljárást rögzítik.

27-30. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés g) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik a rendeletalkotásról és a határozathozatalról.

A rendelkezések a közgyűlési döntések elnevezését, jelölését, nyilvántartását és közzétételét, továbbá az önkormányzati rendeletalkotásra irányuló eljárás szabályait tartalmazzák.

31-32. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról.

E szakaszok szabályozzák a közgyűlés tagjainak e megbízatásukból eredő kötelezettségeit, juttatásait és a juttatások igénybevételeinek, esetleges mérséklésének módját. A megállapított tiszteletdíjakat a rendelet melléklete tartalmazza. A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait a rendelet melléklete tartalmazza.

33-36. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés l) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik a képviselő-testület bizottságairól.

E szakaszok tartalmazzák a bizottsági struktúra, a bizottságok működésére, valamint a képviselőcsoportok (frakciók) megalakulásának, a közgyűlési munkával kapcsolatos működésének, illetve megszűnésének részletes szabályait. A bizottságok feladat-, és hatáskörét a rendelet melléklete tartalmazza.

37-38. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól.

E szakaszok meghatározzák a közgyűlés elnökének a közgyűléssel, a bizottságokkal és az alelnökökkel kapcsolatos főbb feladatait, az elnök és az alelnökök közötti munkamegosztás, a közgyűlés képviseletének a szabályait.

39. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól. Az Mötv. 41. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület szerve a jegyző is.

A rendelkezés a megyei főjegyző feladatait rögzíti a vonatkozó jogszabályi kereteknek megfelelően.

40. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól. Az Mötv. 41. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület szerve a megyei önkormányzati hivatal is.

E szakasz rögzíti a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatalra vonatkozó rendelkezéseket. A hivatal szervezeti felépítését a rendelet melléklete tartalmazza. A hivatal köztisztviselőinek feladatát, a hivatal ügyfélfogadási rendjét, munkarendjét a főjegyző által előterjesztett, a közgyűlés által meghatározott ügyrend tartalmazza.

41. §-hoz

A szakasz a költségvetés megalkotásának a szabályait tartalmazza.

42. §-hoz

E szakasz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően szabályozza a Baranya megyében megalakult cigány, horvát, német területi nemzetiségi önkormányzatok és a Baranya Megyei Önkormányzat kapcsolatát.

43. §-hoz

A szakasz a hatályba léptető, illetve a hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.



MÓDOSÍTOTT

ELŐTERJESZTÉS
A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK
2014. OKTÓBER 30-I ÜLÉSÉRE

IKTATÓSZÁM: 571 /2014.

MELLÉKLETEK: 1 DB

TÁRGY: Bizottsági tagok megválasztása

A.) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése állandó bizottságai elnökeinek és tagjainak megválasztása

B.) Az Ős-Dráva Programhoz kapcsolódó ideiglenes bizottság létrehozása

ELŐTERJESZTŐ: Nagy Csaba, a közgyűlés elnöke

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Göndöc András megyei főjegyző
DR. Végi Melinda aljegyző
Tóth Livia osztályvezető
Heidecker Pálné területfejlesztési ügyintéző
Bacsáné dr. Kajdity Petra területfejlesztési jogi ügyintéző

MEGTÁRGYALTA:

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

PÉNZÜGYI EGYEZTETÉSRE BEMUTATVA:

Hedec-Nagy

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

LWT

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ: Nagy Csaba, a közgyűlés elnöke

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 57. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait.

A közgyűlés bizottsági struktúrájáról a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 10/2014. (X.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 33. §-a rendelkezik.

A.)

A bizottságok személyi összetételéről az Mötv. 58. § (1) bekezdése akként rendelkezik, hogy a bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a képviselők közül kell választani, a bizottságok létszámát az SzMSz. 33 § (1) bekezdése rögzíti, amelynek értelmében a Pénzügyi Bizottság 5 főből, az Ügyrendi Bizottság 5 főből áll, a Területfejlesztési Bizottság 5 fős.

B.)

Az SzMSz ideiglenes bizottság létrehozására is lehetőséget ad, és az Ős-Dráva Programhoz kapcsolódóan létrehozására - a folyamatban lévő fejlesztések zökkenőmentes megvalósítása, valamint annak érdekében, hogy a források felhasználása a 2014-2020-as EU-s tervezési időszakban (Széchenyi 2020) hatékony legyen- szükség van.

Az SzMSz. 33. § (8) bekezdés e) pontja szerint a közgyűlés ideiglenes bizottságot hozhat létre egy-egy megyét érintő kiemelt fontosságú ügyben, amelyek külön vizsgálatot, összehangolást és széles körű tájékozódást igényel. A közgyűlés az ideiglenes bizottság feladatait megalakításkor határozza meg.

Tájékoztató az Ős-Dráva Programról

Magyarország Kormánya 1242/2012. (VII. 17.) határozatával (a továbbiakban: Korm. határozat) döntött az Ős-Dráva Program elindításáról, mely programnak a célja a Dráva térségének felszíni vízrendszerére alapozva a komplex, a természeti, társadalmi és gazdasági szférát egyaránt érintő, hosszú távú fenntartható fejlődés feltételeinek megteremtése hazánk egyik leghátrányosabb térségében, az Ormánságban.

A Korm. határozat kiemelt programként nevesíti az Ős-Dráva Programot (a továbbiakban: Program). A határozat azonban elkülönített forrást nem nevesít, a meglévő hazai és EU-s forrásokba szükséges beilleszteni a Program egyes elemeit, mely jelentősen megnehezíti a Program céljainak megvalósítását. Az Új Széchenyi Terv keretében a Program egyes elemeinek előkészítése, illetve megvalósítása megkezdődött, azonban a szükséges források nagy része a 2014-2020-as EU-s tervezési időszak (Széchenyi 2020) terhére köthető le.

A Baranya Megyei Önkormányzat a Program megvalósítása érdekében jelenleg az alábbi fejlesztésekben vesz részt, illetve valósítja meg:

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Támogatási Szerződést írt alá a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség képviseletében eljáró NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal - mint közreműködő szervezettel - a „Vízvizsszatartás és tájhasználat-váltás tervezése az Ős-Dráva Programban” című, KEOP-7.9.0./12-2013-0008 azonosító számú projekt megvalósítása érdekében. A hatályos Támogatási Szerződés szerint a projekt befejezésének határideje: 2015.06.30.

A projekt keretében a táji adottságokhoz igazodó vízrendezéssel és tájhasználat-váltással kapcsolatos kivitelezéseket alátámasztó tervek, tanulmányok készülnek el.

2. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a DDOP-2.1.1/E-13-2013-0001 azonosító számú, „Kerékpáros turizmus fejlesztése Dél-Baranyában az Ős-Dráva Program keretében” című pályázatot 400.000.000.- Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesítette. A projekt megvalósításának időszaka: 2013. december 27. – 2014. december 31. A projekt konzorcium keretében valósul meg, a konzorcium tagjai: Baranya Megyei Önkormányzat (gesztor szervezet), Drávaszabolcs Község

Önkormányzata, a Pécs-Baranya Kerékpárútért Egyesület illetve a Zöld Kerékpár Turisztikai Nonprofit Kft.

A projekt keretében kerékpárút, kerékpár-kölcsönzők, kerékpáros pihenőhelyek készülnek el.

3. A Baranya Megyei Önkormányzat az Ormánsági Kőrös, Zaláta, Drávaiványi, Vejti Nagycsány, Kémes, Szaporca és Vajszló fakazettás templomainak felújítására, restaurálására benyújtott pályázatát az Építőművészet és Örökségvédelem Kollégiuma – a Nemzeti Kulturális Alap terhére 300.000.000.- Ft bruttó vissza nem térítendő támogatás részesítette. A projekt megvalósításának időtartama a hatályos Támogatási Szerződés szerint: 2014.01.01.-2015.06.30.
4. A Baranya Megyei Önkormányzat által megvalósított 2014. évi Ős-Dráva Startmunka Mintaprogramot a Belügyminisztérium 541.114.391.- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette. A Mintaprogram keretében az Ormánság 35 települését érintően 420 fő foglalkoztatására nyílik lehetőség. A program megvalósításának időszaka: 2014. március 3. – 2015. február 28.

A program keretében a vízgazdálkodási rendszer megváltoztatását, a tájhasználat-váltás előkészítését szolgáló alapvető tereprendezési és tisztítási munkák mellett gyógynövénytermesztés is zajlik.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen, és a hivatkozott jogszabályi rendelkezésekre, valamint fent leírtakra figyelemmel indítványozom, hogy az állandó bizottságok elnökeinek és tagjainak személyéről, valamint az ideiglenes bizottság létrehozásáról a határozati javaslatokban foglaltak szerint döntsön.

1. Határozati javaslat:

1.) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

a Területfejlesztési Bizottság:

Elnökének	Pávkovics Gábor	FIDESZ-KDNP Frakció
Tagjainak:	Nagy Attila (elnökhelyettes)	MSZP/Baranyai Szocialista Frakció
	Szekó József	FIDESZ-KDNP Frakció
	Fazekas Róbert	FIDESZ-KDNP Frakció
	Vida Dezső Zoltán	JOBBIK Frakció

a Pénzügyi Bizottság:

Elnökének	Polics József	FIDESZ-KDNP Frakció
Tagjainak	Szőcs Norbert (elnökhelyettes)	JOBBIK Frakció
	Mojzes Tamás	FIDESZ-KDNP Frakció
	Kiss Ferenc	FIDESZ-KDNP Frakció
	Dr. Vass Péter	MSZP/ Baranyai Szocialista Frakció

az Ügyrendi Bizottság:

Elnökének	Pfeffer József	FIDESZ-KDNP Frakció
Tagjainak	Mester László (elnökhelyettes)	FIDESZ-KDNP Frakció
	Mojzes Tamás	FIDESZ-KDNP Frakció
	Bayerné Andrics Aliz Mária	JOBBIK Frakció
	Dr. Barbarics Ildikó	MSZP/ Baranyai Szocialista Frakció

közgyűlési tagokat választja meg.

2.) A Közgyűlés a 48/2014.(X.21.) számú határozatát visszavonja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Közgyűlés

2. Határozati javaslat:

- 1.) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10./2014. (X. 30.) önkormányzati rendeletének 33. § (8) bekezdés e) pontja alapján Baranya megye számára kiemelt fontosságú ügyben, mely külön vizsgálatot, összehangolást és széles körű tájékozódást igényel, az Ős-Dráva Programhoz kapcsolódóan ideiglenes bizottságként létrehozza az Ős-Dráva Bizottságot.
- 2.) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Ős Dráva Bizottság tagjainak létszámát öt főben határozza meg, elnökének és tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

Ős-Dráva Bizottság:

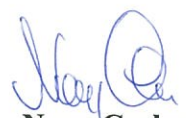
Elnöke:	Pohl Marietta	FIDESZ-KDNP Frakció
Tagjai:	Fazekas Róbert	FIDESZ-KDNP Frakció
	Madaras Zoltán	FIDESZ-KDNP Frakció
	Angyal Károly Tibor	Lehet Más a Politika
	Dr. Sütő László	Demokratikus Koalíció

- 3.) A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Ős-Dráva Bizottság feladat-, és hatáskörét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal állapítja meg.
Az Ős-Dráva Bizottság működésének szabályait saját maga határozza meg.

Határidő: az Ős-Dráva Program lezárultáig

Felelős: Közgyűlés

Pécs, 2014. október 30.


Nagy Csaba
elnök

ŐS-DRÁVA BIZOTTSÁG

A. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteivel ráruházott hatásköröket.

B. A Bizottság további feladatai:

1. Koordinálja a megyei önkormányzat által finanszírozott/megvalósított az Ős-Dráva programhoz (továbbiakban: Program) kapcsolódó projektek előrehaladását, a Program kormányzati és egyéb elemeinek a megyei projektekkel való összhangját,
2. Figyelemmel kíséri a Programot érintő fejlesztési lehetőségeket, pályázatokat,
3. Javaslatot tesz az Ős-Dráva programhoz kapcsolódó új projektek előkészítésére/megvalósítására,
4. Felügyeli és értékeli a megyei önkormányzat által megvalósított, az Ős-Dráva programhoz kapcsolódó projektek előrehaladását, egyes elemeinek, céljainak megvalósulását,
5. Részt vesz az Ős-Dráva programhoz kapcsolódó projekt-elemek közgyűlési döntéseinek előkészítésében,
6. Véleményezi az Ős-Dráva programhoz kapcsolódó projektek-elemek közgyűlési döntést igénylő ügyeit,
7. Javaslatot tesz a meglévő projektek tartalmának módosítására,
8. Véleményt nyilvánít minden az Ős-Dráva programot érintő ügyben.
9. Koordinálja - a fejlesztési források tekintetében - az államigazgatási szervekkel és minisztériumokkal való kapcsolatot,
10. Segíti az Ős-Dráva Program területfejlesztési koncepciókban, tervekben való megjelenését,
11. Kapcsolatot tart az Ős-Dráva Program által érintett terület lakosságával, önkormányzati, államigazgatási, gazdasági és civil szereplőivel,
12. Közreműködik az Ős-Dráva Program tervezési területén érintett, a program megvalósítását elősegítő civilek, vállalkozók felkutatásában,
13. Részt vesz az Ős-Dráva Program megvalósítói által kezdeményezett, a programhoz kapcsolódó megbeszéléseken, szakmai találkozókban,
14. Elősegíti az Ős-Dráva Programmal kapcsolatos tájékoztatást, kommunikációt, sajtó megjelenést,
15. Együttműködik az érintett szakmai szervekkel, az Ős-Dráva Program megvalósításához szükséges humán erőforrás-igény tervezésében,
16. Tájékozódik, - szükség szerint - részt vesz a megyei önkormányzat által lebonyolított, az Ős-Dráva program megyei önkormányzat által megvalósított elemeit érintő projektek ellenőrzésében, monitoringában.



ELŐTERJESZTÉS

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK
2014. OKTÓBER 30-I ÜLÉSÉRE

IKTATÓSZÁM: 136-12/2014.

MELLÉKLETEK: 6 DB

TÁRGY: Előterjesztés a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség által kezelt decentralizált célelőirányzatok terhére megítélt támogatás visszavonásáról *(tamvissz)*

ELŐTERJESZTŐ: Nagy Csaba, a közgyűlés elnöke

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Sárdi Petra mb. csoportvezető, Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

MEGTÁRGYALTA: A Közgyűlés valamennyi állandó bizottsága

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

PÉNZÜGYI EGYEZTETÉSRE BEMUTATVA: 2014. október 27. *Nagy Csaba*

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: 2014. október 27. *[Signature]*

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ: Nagy Csaba, a közgyűlés elnöke

[Handwritten signature]

Tisztelt Közgyűlés!

Az 1996. évi XXI. törvény 28.§ (1). bekezdése alapján a megszűnő regionális fejlesztési tanács jogutódja a területileg érintett megyei önkormányzat.

A Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács által hozott Baranya megye településeit érintő döntések végrehajtásában, továbbiakban – 2012. január 2. napjától – a Baranya Megyei Önkormányzat jár el.

Döntés Somogyhatvan Község Önkormányzata 2009. évi LEKI előirányzatból támogatott „Parkoló és kerítés építése” című pályázatára megítélt támogatás kamatokkal növelt összegű visszavonásáról

A pályázatot a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács a 2009. augusztus 10-i ülésén 3.501.973,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette. A 020003009L számú támogatási szerződés alapján az önkormányzat vállalta a „Parkoló és kerítés építése” című pályázat megvalósítását.

A Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) és a DDRFÜ NKft. (továbbiakban: Ügynökség) 2011. február 1-jén helyszíni utóellenőrzést folytatott le, amelynek során az ellenőrök által megállapítást nyert, hogy a beruházás az eredetileg tervezett műszaki tartalomtól eltérően valósult meg. (1. sz. melléklet)

A 85/2009 (IV.10.) Korm.rendelet (továbbiakban: Rendelet) által előírt szabályokra való tekintettel, a MÁK és az Ügynökség 2012. szeptember 6-án kötelezettségvállalás ellenőrzést folytatott le, amelynek során megállapításra került, hogy a parkoló csak részben tölti be funkcióját, tekintettel arra, hogy zárva tartották. (2.sz.melléklet)

A beruházás megvalósulását követően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-dunántúli Regionális Bűnügyi Igazgatósága (továbbiakban: NAV) megkereste az Ügynökséget, mivel a fenti ügyben jogosulatlan gazdasági előny megszerzése büntett elkövetésének gyanúja miatt eljárás folyt.

A NAV 2014. május 16-án kelt tájékoztatása alapján a Pécsi Járási Ügyészség a vádiratot a fenti bűncselekménnyel kapcsolatban a Pécsi Városi Bírósághoz benyújtotta.

A Magyar Államkincstár és a DDRFÜ NKft. 2014. június 23-án rendkívüli helyszíni ellenőrzést folytatott le a beruházás helyszínén. A helyszíni ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy a Kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeinek eleget tesz-e, továbbá, hogy a műszaki tartalom eltérésre vonatkozó kérelemben, valamint a tételes költségvetésben szereplő tételek helytállóak-e, a pályázati cél nem sérül-e, figyelembe véve, hogy a kötelezettségvállalás időtartama 2015. július 27-ig fennáll. Az Ügynökség független műszaki szakértőt kért fel egy műszaki szakvélemény elkészítésére, tekintettel arra, hogy az elkészült műszaki tartalom már a korábbi ellenőrzések során is vitatott volt, valamint a támogatott által a döntéshozó részére megküldött műszaki tartalom eltérés indoklására vonatkozó kérelemben az egyes tételek között eltérések mutatkoztak.

Az ellenőrzés során az ellenőrök által megállapítást nyert, hogy a kedvezményezett a támogatási szerződés 5. pontjában részletezett fenntartási-, karbantartási-,

üzemeltetési-, valamint szolgáltatásnyújtási kötelezettségeinek nem tesz eleget, valamint az elkészült műszaki tartalom a tervezettektől eltér.(3. sz. melléklet)

A műszaki szakértő által elkészített szakvélemény szerint az Önkormányzat a beruházás megvalósítása során eltért a támogatott műszaki tartalomtól és a benyújtott módosítás iránti kérelmében szereplő tételek között is eltérés tapasztalható, valamint megállapítható, hogy a támogatási szerződésben rögzített fenntartási kötelezettségének nem tesz eleget, mivel a terület gazos, elhanyagolt, így a pályázatban megfogalmazott funkciót betölteni nem tudja. (4. sz. melléklet)

A támogatási szerződés 5. pont 5. bekezdése alapján a Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással megvalósult fejlesztések, kapacitások fenntartását, üzemeltetését, a kapcsolódó szolgáltatások nyújtását, továbbá a veszélyelhárítást szolgáló védművek karbantartását a projekt befejezését követően 5 éven keresztül folyamatosan biztosítja.

A Támogatási Szerződés 8. pont 9. bekezdése alapján a Döntéshozó köteles az elállás jogát gyakorolni, ha a Kedvezményezett a szerződésben vállalt fenntartási, működtetési, karbantartási és szolgáltatási, valamint együttműködési kötelezettségét nem teljesíti.

A helyi önkormányzati fejlesztési források vonatkozásában visszavonás esetén a kamatot az igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig kell felszámítani a 85/2009. (IV.10) Korm. rendelet 20. § (5) bekezdése alapján.

A fenti ügy kapcsán az Ügynökség a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium állásfoglalását kérte. A Minisztérium és az Ügynökség álláspontja szerint a szerződésszegés ténye fennáll, így a bírósági eljárás eredményétől függetlenül a Rendeletben meghatározott szankció alkalmazása szükséges.(5. sz. melléklet)

A Kedvezményezett visszavonás esetén kérheti a 85/2009 (IV.10) Korm.rendelet 20.§ (8) bekezdése alapján a visszafizetési kötelezettség részletekben történő teljesítését, amennyiben a visszavonásból adódó visszafizetési kötelezettség egy összegben történő teljesítése a kedvezményezett gazdálkodását súlyosan veszélyeztetné. A visszafizetés futamideje nem lehet hosszabb 36 hónapnál. A törlesztési ütemezéshez kapcsolódóan meghozott döntése során a döntéshozó elfogadhat türelmi időszakot, a törlesztés futamideje azonban ezzel együtt sem haladhatja meg a 36 hónapot.

Tisztelt Közgyűlés!

A fentiek alapján kérem a támogatás visszavonásáról szóló határozat elfogadását.

Határozati javaslat:

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése visszavonja Somogyhatvan Község Önkormányzata 2009. évi CÉDE előirányzatból 3.501.973,- Ft támogatásban részesített „Parkoló és kerítés építése” című, 020003009L számú támogatási szerződés 6. pont 5. bekezdése alapján az igénybe vett támogatás teljes, jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegét tekintettel arra, hogy a

Kedvezményezett a szerződés 5. pontjában foglalt fenntartási, üzemeltetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A Kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a 3.501.973,- Ft-ot a Támogatási Szerződés, valamint az egyes 2009. évi decentralizált önkormányzati fejlesztési és területfejlesztési célú, valamint egyes 2009. évi központi előirányzatok felhasználásának részletes szabályairól szóló 85/2009. (IV. 10.) Korm. rendelet 20. §. (2), (5) és (6) bekezdéseinek rendelkezéseivel összhangban, késedelmi kamattal növelt összegben visszafizetni az értesítés kézhezvételétől számított 20 munkanapon belül a 10032000-01850633-00000000 számlaszámra a támogatási szerződés számának megjelölésével.

A tőke és a kamat összege az alábbiak szerint alakul: (6. sz. mellékelt)

- visszavonás hatálya: 2014. október 30.
- tőke összege: 3.501.973,- Ft
- kamat összege a visszavonás napjáig: 1.711.935,- Ft
- napi kamat összege (felszámítandó az igénybevétel napjától a tényleges visszafizetés napjáig): 438,91 Ft, valamint 610,72,-Ft

2. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a döntésről értesítse a Kedvezményezettet, valamint a Magyar Államkincstárt.

Határidő: értesítésre 2014. november 14.

Felelős: Nagy Csaba, a közgyűlés elnöke

Pécs, 2014. október 27.

Nagy Csaba
a közgyűlés elnöke



JEGYZŐKÖNYV
(UTÓ/ZÁRÓ ELLENŐRZÉSHEZ)

Előirányzat: **LEKI**

A támogatási szerződés száma: **020003009L**

A pályázat befogadásának dátuma: **2009.06.19.**

A jegyzőkönyv elkészítésének helyszíne: **Körjegyzőség Somogyapáti
7922 Somogyapáti, Fő u. 81.**

A jegyzőkönyv felvételének időpontja: **2011.02.01.**

A jegyzőkönyv tárgya: **Helyszíni utó ellenőrzés**

Előző ellenőrzés időpontja: **2010.03.09.**

Jelen vannak:

Kedvezményezett	Regionális Fejlesztési Ügynökség	Magyar Államkincstár
Dr. Sitkei Lukács	Hornung Attila	Szekeres Lászlóné
		Dr. Borsos Donát

1. A kedvezményezett

- neve: **Somogyhatvan Község Önkormányzata**
- címe: **7921 Somogyhatvan, Kossuth L. u. 60.**
- megye/régió: **Baranya/Dél-Dunántúli**
- adószáma: **15334383-1-02**

2. A fejlesztés

- megnevezése: **Parkoló és kerítés építése**
- helye: **7921 Somogyhatvan, Dózsa Gy. u. hrsz: 136/7**
- megkezdésének tervezett időpontja: **2009.09.01.**
- a megvalósítás megkezdésének tényleges (dokumentált) időpontja: **2009.10.02.**

- befejezésének tervezett időpontja: 2010.05.31.
 - a megvalósítás befejezésének tényleges időpontja: 2010.07.27.
 - a megvalósítás megkezdése és befejezése tényleges időpontjának megállapítása milyen dokumentumok alapján történt?
 - megkezdés: építési napló hitelesített másolata
 - befejezés: aktiválás dokumentuma
 - megvalósítás időtartama
terv: 9 hónap
tény: 10 hónap
 - műszaki ellenőr neve, bejegyzésének száma, szerződésének száma, kelte :
Sajkás Péter, ME-KÉ/I-MMK-02-10898-2012, 244/2007, 2007.06.18.
3. Az ellenőrzés során a helyszínen megvizsgált dokumentumok, nyilvántartások az alábbiak:
- elszámoló adatlap
 - kifizetés és aktiválás dokumentumai
 - építési napló hitelesített másolata
 - Egyszerűsített átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolata
4. A kedvezményezett szerződésben szereplő adataiban történt-e változás?
- igen (változás részletezése: Kedvezményezett ellenőrzés időpontjában érvényes címe: 7921 Somogyhatvan, Kossuth L. u. 46.)
- nem
5. A kedvezményezett igénybe vett-e előleget?
- igen
- nem
- ~~Igen-válasz esetén az előleggel megtörtént-e az elszámolás?~~
- ~~igen, dátuma:~~
- nem
6. Az elszámoló adatlapot a kedvezményezett a tanács részére az előírt hatósági engedélyekkel együtt, határidőre megküldte-e?
- igen
- nem
- Az elszámoló adatlap beérkezésének dátuma: 2010.09.02. (hiánytalan és hibátlan adatlap esetén megegyezik a projekt tényleges befejezésének dátumával)

7. Ráfordítások – költségek (vagy kiadások) kimutatása:

A	B	C	D	E
Megnevezés	Tervezett költség (Ft)	Tényleges költség (Ft)	Eltérés (C-B; Ft)	Megjegyzés
Parkoló és kerítés építése	4.124.821	4.124.821	0	-
1. Épület, építmény létesítése, átalakítása, felújítása, korszerűsítése összesen	4.124.821	4.124.821	0	-
2. Ingatlan vásárlás összesen:				
3. Gépek, berendezések beszerzése összesen				
4. Egyéb költségek összesen:				
5. Immateriális javak összesen:				
6. Fejlesztési célra átadott pénzeszközök összesen:				
7. Közcélú foglalkoztatás anyag- és eszközbeszerzése összesen:				
8. Pályázati díj				
Fejlesztés összköltsége (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.)	4.124.821	4.124.821	0	-

8. A finanszírozásra került számlák pénzügyi rendezése az ellenőrzés időpontjáig megtörtént-e?

igen

nem

a kifizetetlen számlák összege: 0,- Ft,
ezen számlák támogatás tartalma: 0,- Ft.

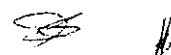
9. Fejlesztési célú pénzeszköz átadás esetén az arról szóló szerződésben megfelelően rögzítésre került-e az 5 éves fenntartási és szolgáltatási kötelezettség?

igen

nem







10. A fejlesztés forrásösszetétele:

Megnevezés	Szerződés szerint Ft	Szerződés szerinti arány %	Tényleges Ft	Tényleges arány (Ft/Tényleges 6.) %
1. Saját forrás (önerő)	622.848	15,10	622.848	15,10
2. Hitel	0	0	0	0
3. LEKI támogatás	3.501.973	84,90	3.501.973	84,90
4. Egyéb támogatás	0	0	0	0
5. Egyéb forrás	0	0	0	0
6. Összesen (1+2+3+4+5):	4.124.821	100%	4.124.821	100%

11. A tervezett költség-forrás összetételtől való eltérés rövid, szöveges indoklása:

Nem releváns; A finanszírozásra benyújtott számlák összértéke megegyezik a tervezett költséggel.

12. Támogatás maradványa: 0,- Ft

13. A beruházás aktiválása megtörtént?

igen

nem

Az (utolsó) aktiválás dátuma: 2010.07.27.

14. Az ÁFA elszámolása és befizetése az előírások szerint megtörtént?

igen

nem

15. Közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező volt-e?

igennem

A vállalkozási szerződés ezzel összhangban lett megkötve?

igen

nem

Ha nem, annak indoklása:--

16. Rendelkezésre áll-e a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv minden érintett által aláírt példánya?

igen

nem

17. Szükséges volt-e próbaüzem?

igennem

Ha igen, az jegyzőkönyvben rögzítetten sikeresen megtörtént-e?

igen

nem

18. A folyamatos működéshez, üzembe helyezéshez szükséges (szerződésben előírt) hatósági engedélyek rendelkezésre állnak-e?

igen

nem

Ha nem, ezek megszerzése folyamatban van-e?

igen

nem

Ha nem, annak részletes indoklása:--

19. Állami tulajdonon megvalósuló veszélyelhárítás, továbbá forgalombiztonsági beavatkozások esetében a vagyon és üzemeltetési kötelezettség térítésmentes átadása megtörtént-e?¹

~~Ha nem, annak részletes indoklása:--~~

igen

nem

20. A projekt a támogatási szerződésben foglaltak szerint valósult-e meg?

igen

nem (lásd 23. pont)

21. Az ellenőrzés során előírásra került-e hiánypótlási kötelezettség ?

igen (lásd 23. pont)

a hiánypótlás határideje: folyamatos

nem a tényleges befejezés dátuma:

Nem válasz esetén a finanszírozott számlák teljeskörű pénzügyi rendezése (8. pont) megtörtént-e?

igen – a jegyzőkönyv lezárható

nem – a záradékot alkalmazni kell

22. A kedvezményezettnek van-e további karbantartási, szolgáltatási, üzemeltetési kötelezettsége?

igen – a hatósági engedélyek vagy a bejelentés, vagy az aktiválás időpontja alapján a kötelezettségvállalás tényleges kezdetének dátuma: 2010.07.28.

nem

Nem válasz esetén, ha a jegyzőkönyv lezárható, a szerződés lezárható-e?

igen

nem, az ok részletezése:--

23. Ellenőrök megállapításai:

A helyszíni szemle során az ellenőrök a Döntéshozó által támogatásban részesített projektet megtekintették. A szemlén tapasztaltakkal, valamint a vizsgált dokumentumokkal kapcsolatban az alábbi észrevételeket teszik:

- A Kedvezményezett és a Kivitelező (DÁVLAK ÉPKER. Kft.) között létrejött vállalkozói szerződésben hivatkozott árajánlat (továbbiakban: árajánlat) 1.2. sorában rögzítésre került, hogy kerítés építéskor 220 db betonoszlop kerül felhasználásra. A szemle során az ellenőrök 191 db betonnoszlopot számoltak. A kerítés Somogyapáti felé eső oldalán a kivitelezés fa oszlopokkal (kb 30-35 db) történt.

- Az árajánlat értelmében a kerítés rögzítése 1770 fm kerítésmerevítő huzallal történt volna. Ugyanakkor az szemle során megállapítást nyert, hogy a kerítés rögzítése az eredetileg tervezett megoldás helyett, az egyes oszlopoknál történt..

¹ A Kormányrendelet 23. § (1) bekezdés a) pont ac) alpont alcél, és a 24. § (3) bekezdése alá tartozó esetekben.

- Az árajánlat II.5. sorában feltüntetett tétel („Acél nagykapu építése hegesztett hálóból”) eltérő kivitelben (a kapu „kerete” készült el idomvasból, hegesztett háló nem volt az ellenőrzés időpontjában a kapun) valósult meg.

- Az árajánlatban rögzített további tételek mennyiségi megvalósulását az ellenőrök megfelelőnek ítélik, illetve az egyszerűsített átadás átvételi jegyzőkönyv (kelt: 2010.05.05.) hitelesített másolata alapján elfogadják.

- A fentebb rögzített eltérésekről Kedvezményezettnek – műszaki ellenőr által alátámasztott – indoklást szükséges benyújtania a Döntéshozó részére (Döntéshozó munkaszervezetének címe: 7400 Kaposvár, Szántó u. 5.), a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodájának (7621 Pécs, Apáca u. 6.) egyidejű tájékoztatásával. Az indoklás benyújtásának határideje a jegyzőkönyv készítésétől számított 15 nap.

- A helyszínen a pályázathoz tartozó dokumentumok eredeti példányai nem álltak az ellenőrök rendelkezésére, tekintettel arra, hogy az érintett dokumentumok eredeti példányait a Szigetvári Rendőrkapitányság Bünyügyi Osztálya lefoglalta. A lefoglalás elrendelését igazoló határozat a jegyzőkönyv mellékletét képezi. A pályázatot érintő eljárás eredményéről a Kedvezményezettnek haladéktalanul szükséges tájékoztatnia a Döntéshozót (Döntéshozó munkaszervezetének címe: 7400 Kaposvár, Szántó u. 5.), valamint a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodáját (7621 Pécs, Apáca u. 6.)

24. Kedvezményezettként, illetve a kedvezményezett cégjegyzésre jogosult képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az ellenőrzés során, annak tárgyához kapcsolódó minden adatot, tényt, információt hiánytalanul az ellenőrzést végzők rendelkezésére bocsátottam.

25. Tudomásul veszem, hogy a Jegyzőkönyvben foglalt megállapításokkal kapcsolatos észrevételeimet a Jegyzőkönyv átvételével, vagy a jegyzőkönyv átvételét követő 8 napon belül írásban megtehetem.

Amennyiben a jegyzőkönyv 21. pontjában felsorolt hiánypótlási kötelezettségeimet a megadott határidőn belül az Állampénztári Iroda felé nem teljesítem, illetve a 8. pont szerinti pénzügyileg rendezetlen számlák kifizetését legkésőbb 2010. december 31-ig nem teljesítettem/teljesítem, vagy a kifizetést határidőre hitelt érdemlő módon nem igazolom, az Iroda szankció alkalmazására tesz javaslatot a Döntéshozó felé.

k.m.f.

D. Bónai Dorottya János
Magyar Államkincstár

H. Horváth A. G.
Regionális Fejlesztési Ügynökség

Kedvezményezett
cégszerű aláírás és bélyegző

D. m. s. #

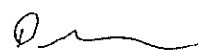
A kedvezményezett a jegyzőkönyvben foglaltakkal kapcsolatban a következő észrevételt teszi:

dátum

.....
cégszerű aláírás és bélyegző

Melléklet:

- határozat (lefoglalás elrendeléséről) másolata



JEGYZŐKÖNYV
(KÖTELEZETTSÉG/ZÁRÓ ELLENŐRZÉSHEZ¹)

Előirányzat: **LEKI**
A támogatási szerződés száma: **020003009L**
A jegyzőkönyv elkészítésének helyszíne: Somogyhatvan Község Önkormányzata
7921 Somogyhatvan, Kossuth L. u. 46.
A jegyzőkönyv felvételének időpontja: 2012. szeptember 6.
A jegyzőkönyv tárgya: „Parkoló és kerítés építése” megnevezésű
pályázat helyszíni kötelezettség ellenőrzése
Előző ellenőrzés időpontja: 2011. február 01. (utóellenőrzés)

Jelen vannak:

Kedvezményezett

Tóth Lajos

Regionális Fejlesztési Ügynökség

Brantmüller Judit

Tóth Győző

Magyar Államkincstár

Horváth Pálma

1. A kedvezményezett

- neve: Somogyhatvan Község Önkormányzata
- címe: 7921 Somogyhatvan, Kossuth L. u. 46.
- megye/régió: Baranya / Dél – dunántúli

2. A fejlesztés

- megnevezése: Parkoló és kerítés építése
- helye: 7921 Somogyhatvan, Dózsa Gy. u. hrsz.: 136/7
- kötelezettség-vállalási időszak kezdete és vége: 2010.07.28. és 2015.07.27.

3. Az ellenőrzés során a helyszínen megvizsgált dokumentumok, nyilvántartások az alábbiak:

- tulajdoni lap (takarnetes példány)
- nyilatkozat arról, hogy a beruházás a szerződéssel összhangban álló célnak megfelelő szolgáltatást nyújt
- nyilatkozat, hogy értékesítésre, bérbeadásra nem került sor

¹ A megfelelő aláhúzendő

4. A kedvezményezett szerződésében szereplő adataiban történt-e változás?
igen (változás részletezése: címváltozás, bankszámlaszám...)

nem

- 5.a) A fejlesztés elidegenítésre került-e? igen nem

- b) Ha igen, az a döntéshozó előzetes hozzájárulásával történt-e?

igen ————— nem

- 6.a) A fejlesztést más társaság használatába vagy bérbe adták-e?

igen nem

- b) Ha igen, az a döntéshozó előzetes hozzájárulásával történt-e?

igen ————— nem

7. Az 5.a) vagy a 6.a) pontokra adott igenlő válasz esetén a vevő, átvevő, bérbevevő írásos formában átvállalta-e a támogatási szerződésben szereplő kötelezettségeket?

igen ————— nem

(A dokumentum másolata mellékletként csatolandó!)

8. A szolgáltatási, üzemeltetési kötelezettség megvalósult-e?

igen nem

Lásd: 11. pont

9. Térfigyelő rendszer esetén az üzemeltetés a hatályos törvény (1999. évi LXIII. Tv.) előírásainak betartásával történik?

igen ————— nem

Nem releváns.

10. A karbantartási, fenntartási kötelezettség megvalósult-e?

igen nem

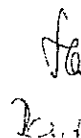
Lásd.: 11. pont

11. A kedvezményezett a szerződésben vállalt kötelezettségeit az ellenőrzés időpontjáig teljesítette-e?

igen nem (részletezve)

Megjegyzés: A helyszíni vizsgálat során ellenőrök a következő megállapítást tették:

A 2011.02.01 helyszíni utóellenőrzési jegyzőkönyvben megállapításra került, hogy a beruházás a támogatási szerződésben foglaltaktól eltérő műszaki tartalommal valósult meg. A műszaki tartalom változására vonatkozó, 2011.11.21-én Döntéshozó felé benyújtott kérelemről ez idáig döntés nem született, mivel a Nemzeti Adó és Vámhivatal

Bűnügyi Főigazgatóság Dél-Dunántúli Regionális Bűnügyi Igazgatósága nyomozást indított jogosulatlan gazdasági előny megszerzése bűntett elkövetésének gyanúja miatt. A fentiek miatt az ellenőrök a műszaki tartalom megfelelőségét nem vizsgálták. Az ellenőrök megállapították, hogy a parkoló jelenleg a funkcióját részben tölti be, tekintettel arra, hogy a parkolót zárva tartják, a Polgármester Úr tájékoztatása szerint csak éjszakára, az ott tárolt anyagok őrzése, tárolása miatt.

Szemrevételezés alapján megállapítható, hogy a pályázatban csatolt költségvetésben foglaltakkal - az előző jegyzőkönyvben megállapított hiányosságok mellett - arányban áll a megvalósult műszaki tartalom.

Az ellenőrzés időpontjában nem állt rendelkezésre a beruházás számviteli nyilvántartása. Kedvezményezett vállalja, hogy a fent említett dokumentumot megküldi a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodája (7621 Pécs, Apáca u. 6.) felé. A kötelezettség teljesítésének igazolására rendelkezésre álló idő, a jegyzőkönyv felvételének napjától számított 15 nap.

12. A kedvezményezettnek fennáll-e további kötelezettsége?

igen nem

Nevesítve: A Támogatási szerződés 5. pontjában foglaltak szerint.

13. A szerződés lezárható?

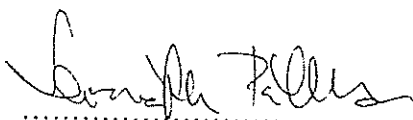
igen nem

Részletezve: A Kedvezményezett a támogatással megvalósult fejlesztés fenntartását a kapcsolódó szolgáltatás nyújtását a befejezést követő 5 éven keresztül folyamatosan biztosítja.

14. Kedvezményezettként, illetve a kedvezményezett cégjegyzésre jogosult képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az ellenőrzés során, annak tárgyához kapcsolódó minden adatot, tényt, információt hiánytalanul az ellenőrzést végzők rendelkezésére bocsátottam.

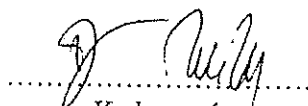
15. Tudomásul veszem, hogy a Jegyzőkönyvben foglalt megállapításokkal kapcsolatos észrevételeimet a Jegyzőkönyv átvételével, vagy a jegyzőkönyv átvételét követő 8 napon belül írásban megtehetem.

Amennyiben a jegyzőkönyvben szereplő hiányosságok pótlását a megadott határidőn belül az Állampénztári Iroda felé hitelt érdemlő módon nem igazolom, az Iroda szankció alkalmazására tesz javaslatot a Döntéshozó felé.



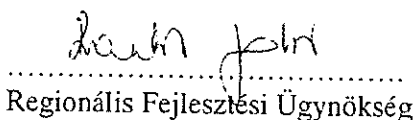
Magyar Államkincstár

k.m.f.



Kedvezményezett
cégszerű aláírás és bélyegző



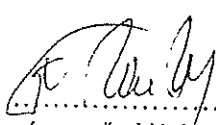


Regionális Fejlesztési Ügynökség



A kedvezményezett a jegyzőkönyvben foglaltakkal kapcsolatban a következő észrevételt teszi:

Somogyhatvan, 2012. szeptember 6.


cégszerű aláírás és bélyegző



Mellékletek:

- tulajdoni lap (takarnetes példány)
- nyilatkozat arról, hogy a beruházás a szerződéssel összhangban álló célnak megfelelő szolgáltatást nyújt
- nyilatkozat, hogy értékesítésre, bérbeadásra nem került sor



400650/3/2014

Ikt. sz.:



JEGYZŐKÖNYV
(KÖTELEZETTSÉG/ZÁRÓ ELLENŐRZÉSHEZ)

Előirányzat:

LEKI

A támogatási szerződés száma: **020003009L**

A jegyzőkönyv elkészítésének helyszíne: Tótszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
Somogyhatvani Kirendeltsége
7921 Somogyhatvan, Kossuth u. 46.

A jegyzőkönyv felvételének időpontja: 2014. június 23.

A jegyzőkönyv tárgya: „Parkoló és kerítés építése” megnevezésű pályázat
során kívüli helyszíni kötelezettség ellenőrzése

Előző ellenőrzés időpontja: 2012. szeptember 06. (kötelezettségellenőrzés)

Jelen vannak:

Kedvezményezett	Regionális Fejlesztési Ügynökség	Magyar Államkincstár
Tóth Lajos József	Sárdi Petra	Harasztiáné Jung Renáta
	Bori Gábor (műszaki szakértő)	

1. A kedvezményezett

- neve: Somogyhatvan Község Önkormányzata
- címe: 7921 Somogyhatvan, Kossuth L. u. 46.
- megye/régió: Baranya / Dél – dunántúli

2. A fejlesztés

- megnevezése: Parkoló és kerítés építése
- helye: 7921 Somogyhatvan, Dózsa Gy. u. hrsz.: 136/7
- kötelezettség-vállalási időszak kezdete és vége: 2010.07.28. és 2015.07.27.

3. Az ellenőrzés során a helyszínen megvizsgált dokumentumok, nyilvántartások az alábbiak:

- tulajdoni lap (TakarNet)
- nyilatkozat arról, hogy a beruházás a szerződéssel összhangban álló célnak megfelelő szolgáltatást nyújt
- nyilatkozat arról, hogy a beruházással érintett ingatlant nem adták el illetve nem adták bérbe

4. A kedvezményezett szerződésében szereplő adataiban történt-e változás?

igen (változás részletezése: címváltozás, bankszámlaszám...)

nem

5.a) A fejlesztés elidegenítésre került-e?

~~igen~~

nem

b) Ha igen, az a döntéshozó előzetes hozzájárulásával történt-e?

~~igen~~

nem

6.a) A fejlesztést más társaság használatába vagy bérbe adták-e?

~~igen~~

nem

b) Ha igen, az a döntéshozó előzetes hozzájárulásával történt-e?

~~igen~~

nem

7. Az 5.a) vagy a 6.a) pontokra adott igenlő válasz esetén a vevő, átvevő, bérbevevő írásos formában átvállalta-e a támogatási szerződésben szereplő kötelezettségeket?

~~igen~~

nem

(A dokumentum másolata mellékletként csatolandó!)

8. A szolgáltatási, üzemeltetési kötelezettség megvalósult-e?

~~igen~~

nem

9. Térfigyelő rendszer esetén az üzemeltetés a hatályos törvény (1999. évi LXIII. Tv.) előírásainak betartásával történik?

~~igen~~

nem

Nem releváns.

10. A karbantartási, fenntartási kötelezettség megvalósult-e?

~~Igen~~

nem

11. A kedvezményezett a szerződésben vállalt kötelezettségeit az ellenőrzés időpontjáig teljesítette-e?

~~Igen~~

nem (részletezve)

12. A kedvezményezettnek fennáll-e további kötelezettsége?

Igen

~~nem~~

Nevesítve: A Támogatási szerződés 5. pontjában foglaltak szerint.

13. A szerződés lezárható?

~~Igen~~

nem

Részletezve: A Kedvezményezett a támogatási szerződés 5. pontja értelmében vállalta, hogy a támogatással megvalósult fejlesztés fenntartását, a kapcsolódó szolgáltatás nyújtását a befejezést követő 5 éven keresztül folyamatosan biztosítja.

A DDRFÜ NKft. a Magyar Államkincstárral együttműködve 2011. február 1-jén helyszíni utóellenőrzést folytatott le, amely során az ellenőrök által megállapításra került, hogy a megvalósult beruházás (melynek műszaki készültsége 100%) a pályázat mellékletét képező részletes költségvetésben meghatározott tételektől eltér, annak tisztázása szükséges. A beruházáshoz kapcsolódóan 2010. május 5-én műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv készült. A Kedvezményezett az ellenőrzés lefolytatását követően levelében indokolta a műszaki tartalom eltérésének okát.

2012. szeptember 6-án a DDRFÜ és a Magyar Államkincstár az egyes 2009. évi decentralizált önkormányzati fejlesztési és területfejlesztési célú, valamint egyes 2009. évi központi előirányzatok felhasználásának részletes szabályairól 85/2009 (IV.10) Korm.rendelet 22.§ (5) bekezdése értelmében kötelezettségvállalás ellenőrzést folytatott le, amelynek során megállapításra került, hogy a parkoló a funkcióját csak részben töltötte be, tekintettel arra, hogy a parkolót zárva tartották. Továbbá az ellenőrzés során rögzítésre került, hogy a műszaki tartalom változásra vonatkozóan döntés az ellenőrzés időpontjáig nem született, mivel a NAV Bűnügyi Igazgatósága által jogosulatlan gazdasági előny megszerzése büntett elkövetésének gyanúja miatt nyomozás folyik az érintett támogatási szerződés vonatkozásában.

Jelen helyszíni ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a Kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeinek eleget tesz-e, továbbá, hogy a műszaki tartalom eltérésre vonatkozó kérelemben, valamint a tételes költségvetésben szereplő tételek helytállóak-e, a pályázati cél nem sérül-e, tekintettel arra, hogy a kötelezettségvállalás időtartama 2015. július 27-ig fennáll.

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a Támogatott 2011. november 21-én kelt kérelmében szereplő tételek szemrevételezhetően nincsenek összhangban a műszaki tartalom módosítással kapcsolatban benyújtott költségvetés II. sz. mellékletével.

Az ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a pályázat keretén belül elkészült parkoló nem üzemel, a támogatási szerződés 5. pontjában foglalt szolgáltatásnyújtási kötelezettség nem valósul meg.

A műszaki tartalomra vonatkozó eltérések részletezését a döntéshozó részéről felkért műszaki szakértő által elkészítésre kerülő műszaki szakvélemény fogja tartalmazni.

Az ellenőrzés és az elkészített műszaki szakértői vélemény elkészítését követően a döntéshozó intézkedése szükséges.

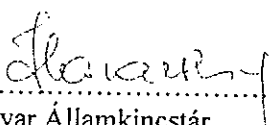
Az ellenőrzés során a Kedvezményezett a fejlesztéshez kapcsolódó számviteli nyilvántartását nem tudta az ellenőrök részére átadni, továbbá a fejlesztés működtetéséhez, és a karbantartáshoz kapcsolódó dokumentumokat az ellenőrök részére bemutatni nem tudta. A Kedvezményezett vállalja, hogy a fenti dokumentumokat két hitelesített másolati példányban a Magyar Államkincstár részére (7621 Pécs, Apáca u.6.) 15 napon belül megküldi.

14. Kedvezményezettként, illetve a kedvezményezett cégjegyzésre jogosult képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az ellenőrzés során, annak tárgyához kapcsolódó minden adatot, tény, információt hiánytalanul az ellenőrzést végzők rendelkezésére bocsátottam.

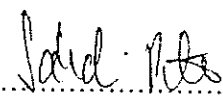
- Tudomásul veszem, hogy a Jegyzőkönyvben foglalt megállapításokkal kapcsolatos észrevételeimet a Jegyzőkönyv átvételével, vagy a jegyzőkönyv átvételét követő 8 napon belül írásban megtehetem.

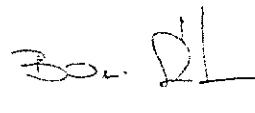
Amennyiben a jegyzőkönyvben szereplő hiányosságok pótlását a megadott határidőn belül az Állampénztári Iroda felé hitelt érdemlő módon nem igazolom, az Iroda szankció alkalmazására tesz javaslatot a Döntéshozó felé.

k.m.f.


Magyar Államkincstár

.....
Kedvezményezett
cégszerű aláírás és bélyegző


.....
Regionális Fejlesztési Ügynökség



A kedvezményezett a jegyzőkönyvben foglaltakkal kapcsolatban a következő észrevételt teszi:

A pályázat műszaki tartalom eltérésre vonatkozóan két kérelem benyújtására került sor. Jelezném, hogy a módosított költségvetés többletmunkákat tartalmaz, amely az önkormányzat részéről többletforrás bevonását vonta maga után. A jegyzőkönyvben tett észrevételekre 15 napon belül kívánok reagálni.

Somogyhatvan, 2014. június 23.

.....
cégszerű aláírás és bélyegző

Mellékletek:

- tulajdoni lap (TakarNet)
- nyilatkozat arról, hogy a beruházás a szerződéssel összhangban álló célnak megfelelő szolgáltatást nyújt
- nyilatkozat arról, hogy a beruházással érintett ingatlant nem adták el illetve nem adták bérbe

Szakvélemény

*Somogyhatvan Község Önkormányzatának LEKI támogatással
megvalósult parkoló és kerítés építési munkáiról*

A szakvélemény alapja a 2014. június 23-án, a helyszínen tartott szemle, az arról készült jegyzőkönyv, a helyszínen tapasztaltak, valamint a beruházással kapcsolatban hozzám eljuttatott dokumentumok.

Előzmények:

- Somogyhatvan Község Önkormányzata LEKI pályázaton támogatást nyert a Somogyhatvan Kossuth L. u. 136/7 hrsz. alatti ingatlanon parkoló és kerítés építésére vonatkozóan. A beruházás főbb műszaki paraméterei:

220 db beton kerítésoszlop állítása, 588 fm horganyzott gépfonat kerítés létesítése, három sor kerítés merevítő huzallal, 575 m² területű kőszórásos parkoló kialakítása, acél kapu építése.

- A 2011. február 01-én tartott utóellenőrzés során az ellenőrök hiányosságokat állapítottak meg a kerítésoszlopok anyaga, a rögzítés módja, valamint a kapu vonatkozásában. Az ellenőrzésen felvett jegyzőkönyvben az eltérések műszaki ellenőri alátámasztását kérték a Támogatottól.

- Támogatott önkormányzat a műszaki tartalom módosítására vonatkozó kérelmet nyújtott be a Dél-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökséghez. A módosítás iránti kérelem műszaki tartalma:

220 db kerítésoszlop állítása (198 db beton és 22 db fa oszlop) 660 fm horganyzott gépfonat kerítés létesítése merevítő huzal nélkül, 575 m² területű parkoló kialakítása, acél kapu építése.

A Dél-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökséggel és a Magyar Államkincstárral közösen tartott helyszíni szemlén az alábbi műszaki szempontú megállapítások születtek:

A parkoló és a hozzá vezető út pontos helye nehezen azonosítható, mivel a területet térdig érő gaz borította. Helyenként kilátszott az osztályozott zúzalék aljzat, valamint kivehető volt a területen a bevágás mely a sík parkoló területnek helyt adott. A helyszíni mérés – mely a körülmények miatt csak tájékoztató jellegű tudott lenni – alapján a parkoló területe meghaladja a pályázott mennyiséget mind alapterület, mint földmunka vonatkozásában.

A telek keleti és nyugati telekhatára mentén a kerítést oly mértékben benőtte az gaz és erdei aljnövényzet, hogy annak megközelítése bozótirtás nélkül nem volt lehetséges. A kerítésanyag az oszlopokhoz dróttal van rögzítve. A terület keleti oldalán a kerítés oszlopai fából készültek. Az oszlopok száma pontosan nem állapítható meg, mivel az említett két oldal megközelíthetetlen. Az oszlopok szűrőpróba szerinti ellenőrzése során megállapítható, hogy azok rögzítése bebetonozással történt.

A kerítés anyaga eltér a pályázatban foglalt és a későbbi módosító kérelemben lefektetett műszaki tartalomtól. Mindkét dokumentáció horganyzott gépfonat alapanyagú kerítést említ, de a valóságban ponthegesztett kerítésdrót került alkalmazásra.

A szemle idején a pályázatban és a módosítási kérelemben egyaránt szereplő acél kapu nem volt megtalálható.

A helyszíni szemle és a szakvélemény elkészítéséhez részemre átadott dokumentumok vizsgálata során az alábbi megállapításokat teszem:

Somogyhatvan Község Önkormányzata a Támogató előzetes hozzájárulása nélkül egyoldalúan eltért a pályázott műszaki tartalomtól. A hiányosságok Támogató általi feltárása után benyújtott módosító kérelme és a hozzá tartozó tételes költségvetés valamint alátámasztó műszaki leírás továbbra sem felelnek meg a ténylegesen elvégzett munkáknak az alábbiak miatt:

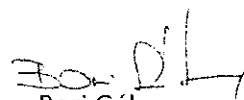
- Noha a beruházás során vezetett építési napló tartalmazta, a tervezett acél nagykapu nem került elhelyezésre. Amennyiben azt a támogatott később eltávolította, úgy nem teljesíti a fenntartási kötelezettségét.
- Az alkalmazott kerítésanyag (ponthegeesztett drótkerítés) tényleges ára lényegesen elmarad a horganyzott gépfonat árától. A módosításhoz csatolt műszaki leírás hegeesztett hálót említ ugyan, de olyan műszaki érveket tartalmaz, amely nem helytálló. A merevítő huzal („vezérdrót”) szükségessége alapvetően nem szűnt meg a kerítésanyag módosításától. A tervezett és alkalmazott anyag árkülönbsége minimum 200 Ft/fm.
- Az építési munkát dokumentáló építési napló oly mértékben pontatlanul rögzíti az elvégzett munkákat, hogy annak valóságosága megkérdőjelezhető. A napló szerint 200 db lyuk fúrása történt, de ezekbe a lyukakba 235 db oszlop került bebetonozásra, ennek ellenére 220 kerítésoszlop áll rendelkezésünkre. Ugyanúgy a napló valótlanul támasztja alá az a tény, hogy a módosítás iránti kérelem műszaki paraméterei a tényleges munkavégzés után kerültek felvételre.
- Szintén nem azonosítható a parkoló építés során elvégzett munkák naturális adatai, bár megjegyzendő, hogy e tekintetben mérhetően több az elvégzett munka mint a pályázatban és a módosítási kérelemben rögzített. E tény ugyanakkor nem vehető figyelembe hisz a plusz földmunkák a később megvalósítani tervezett építési munka részét képezik. (A helyszínen a település polgármestere bemutatta az erre vonatkozó 01-3/41-2/2012. számú építési engedélyt és a hozzá tartozó műszaki terveket.)

Összegzés:

Somogyhatvan Község Önkormányzata a beruházás megvalósítása során eltért a támogatott műszaki tartalomtól és a benyújtott módosítás iránti kérelme sem pontosan tartalmazza a ténylegesen elvégzett munkát, amelyek a szemle tapasztalatai alapján el nem végzett munkákat is tartalmaznak.

Emellett a környezet állapota alapján az is megállapítható hogy Támogatott a támogatási szerződésben foglalt fenntartási kötelezettségének nem tesz eleget.

Pécsvárad, 2014. július 3.

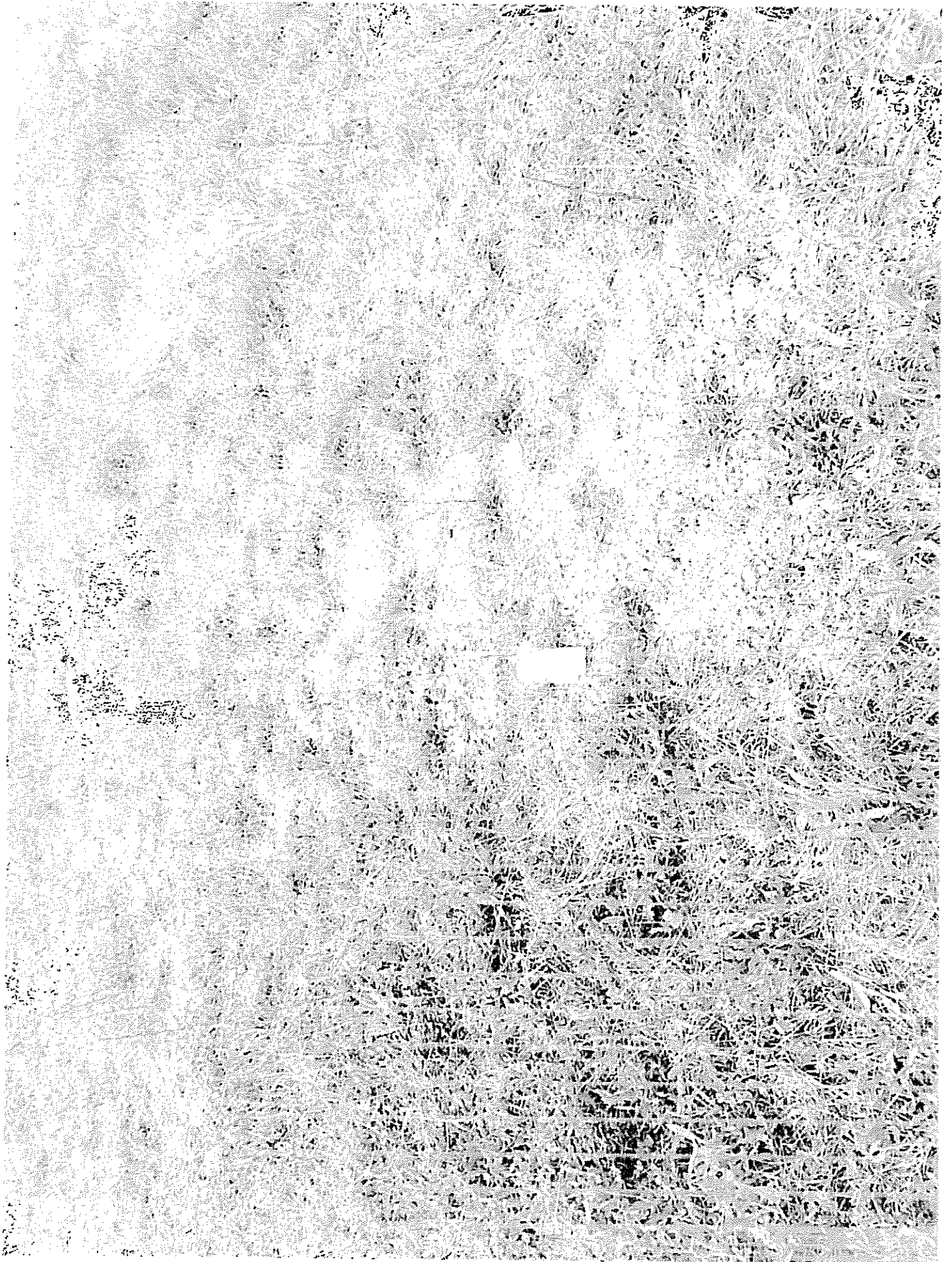

Bori Gábor
műszaki szakértő







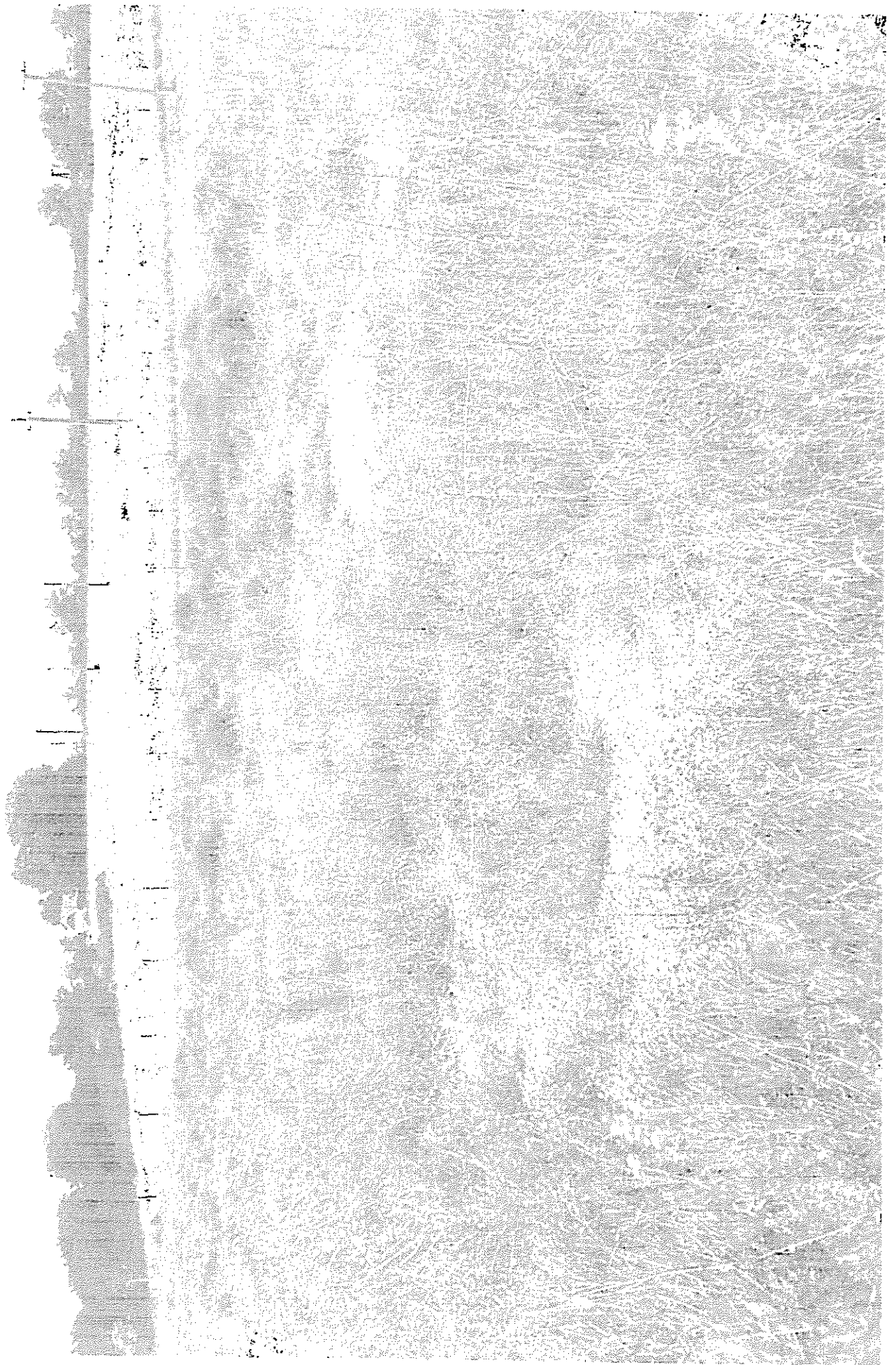














NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTERIUM

DÖRFT-K-0804-051/2014

809230/2014

2014 OKT 09.

Területfejlesztési Tervezési Főosztály

Dr. Sitányi László
ügyvezető úr részére

Kaposvár

Szántó u. 5.
7400

Iktatószám: NGM/23163/L /2014.

Ügyintéző: Kocsor Krisztina

Telefonszám: 1/795-1816

Tárgy: Somogyhatvan Község Önkormányzatának
020003009L számú támogatási szerződésével
kapcsolatos tájékoztatás

Tisztelt Ügyvezető Úr!

Somogyhatvan Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) 3 501 973,- forint vissza nem térítendő támogatásban részesült „parkoló és kerítés építése” című beruházás megvalósítása érdekében a Leghátrányosabb helyzenű kistérségek felzárkóztatásának támogatása (LEKI) előirányzat terhére. Az önkormányzat a támogatási szerződés 5. pontja értelmében vállalta, hogy a támogatással megvalósult fejlesztés fenntartását és a kapcsolódó szolgáltatás nyújtását a beruházás befejezését (2010.05.27.) követő 5 éven keresztül folyamatosan biztosítja.

A Magyar Államkincstár (MÁK) és a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: ügynökség) által 2011. február 1-jén végzett helyszíni utóellenőrzésen megállapításra került, hogy a beruházás az eredeti műszaki tervektől eltérően valósult meg. Az ezzel kapcsolatos indoklását az önkormányzat a hiánypótlásra előírt határidőig nem küldte meg, illetve a határidőn túl megküldött dokumentumok – az Önöktől kapott információk alapján – hiányosak és nehezen vizsgálhatóak voltak.

Felhívom a szíves figyelmét, hogy a tapasztaltak alapján már ekkor alkalmazni lehetett és kellett volna a támogatási szerződés 8.) pontjában rögzített elállás lehetőségét, tekintettel arra, hogy az önkormányzat késleltette, akadályozta a támogatás felhasználásának ellenőrzését, nem teljesítette az ellenőrzéssel kapcsolatos együttműködési, illetve egyéb kötelességeit.

2012. szeptember 6-án újabb helyszín ellenőrzést végeztek, mely során megállapították, hogy a vállalt szolgáltatási kötelezettségnek az önkormányzat nem tesz eleget, mivel a parkolót zárva tartották. Sajnálattal tapasztaljuk, hogy a támogatás visszavonása ebben az esetben sem történt meg, holott az önkormányzat nem tett eleget a támogatási szerződésben foglalt szolgáltatási kötelezettségének.

Míndeközben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-dunántúli Regionális Bűnügyi Igazgatósága az önkormányzat ellen – jelen támogatást érintően is – jogosulatlan gazdasági előny megszerzése büntett

elkövetésének alapos gyanúja miatt eljárást folytatott, melynek következtében 2014. május 16-án vádiratot nyújtott be a Pécsi Városi Bírósághoz.

A MÁK és az ügynökség 2014. június 23-án független műszaki szakértő bevonásával rendkívüli helyszíni ellenőrzést folytatott le, mely során megállapításra került, hogy az önkormányzat fenntartási-, karbantartási-, üzemeltetési, szolgáltatási kötelezettségének folyamatosan továbbra sem tesz eleget, valamint a beruházás megvalósítása során az önkormányzat eltért az eredeti műszaki tartalomtól. A parkoló állapotáról készül fotódokumentáció is azt támasztja alá, hogy a létesítmény nem üzemel a céloknak megfelelően.

Kérdésükre, mely szerint a döntéshozónak szükséges-e megvárnia a bírósági eljárás lefolytatását, illetve, hogy a vizsgált dokumentumok alapján lehetőség van-e a szankciók alkalmazására, a következőkről tájékoztatom.

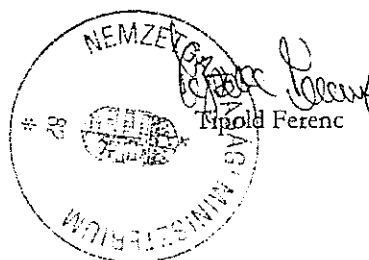
Mint, ahogyan azt a fentiekben is jeleztük, álláspontunk szerint már a 2011. február 6-án tartott helyszíni ellenőrzés alapján megállapított tények, illetve az önkormányzat szerződésszerű együttműködésének hiánya is indokolták volna a támogatás szerződéstől való elállást, a támogatási szerződés 8.) pontja alapján. A további ellenőrzések megállapításai szintén a szankciók alkalmazásának szükségességét támasztják alá, hiszen az önkormányzat – a rendelkezésünkre álló információk alapján – több alkalommal is szerződést szegett. A vizsgált dokumentumokkal kapcsolatban megjegyzem, hogy az ellenőrzési jegyzőkönyvek mindig is alapját képezték az esetleges szankciók indoklásának és alkalmazásának azzal, hogy a jegyzőkönyvben szereplő tények valóságtartalma az ellenőrök felelőssége. Jelen jegyzőkönyvekben leírt tények, illetve a csatolt levelezés véleményünk szerint megalapozza a támogatás visszavonásának jogosságát.

Véleményünk szerint a bírósági eljárás folyamata a támogatás visszavonásától független, hiszen az eljárás nem a támogatási szerződés megszegésének megállapítására irányul. A szerződészegés ténye az eljárás kimenetelétől függetlenül – a rendelkezésre álló információk alapján – egyértelműen fennáll.

Felhívom Ügyvezető Úr szíves figyelmét arra, hogy jelen levélem csupán tájékoztatásnak minősül és jogi kötelező erővel nem bír. A támogatási szerződéssel kapcsolatosan minden döntést a Somogy Megyei Önkormányzat jogosult meghozni.

Budapest, 2014. október „ 2 ”.

Üdvözlettel:



Kamatszámítás

Jogtalan igénybevétel, szerződéses kötelezettségek nem teljesítése, valamint az RFT hozzájárulása nélküli elidegenítés, bérbe, illetve használatba adás miatti visszavonás esetében

Visszavont támogatás összege: 1 464 373 Ft

Jogtalan igénybevétel napja: 2010.07.22

Visszavonás dátuma: 2014.10.30

Napok száma a visszavonás napjáig: 1560

visszafizetés az igénybevétel évét követően: az igénybevétel éve átlagos jegybanki
alapkamatának kétszerese

Kamat mértéke: 5,47 %

Kamat napi összege: 438,91 Ft

Kamat összege a jogtalan igénybevétel napjától a visszavonás dátumáig: 684 700,69 Ft