



ELŐTERJESZTÉS

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK 2014. JÚNIUS 19-I ÜLÉSÉRE

IKTATÓSZÁM: 348-2/2014.

MELLÉKLETEK: 1 DB

TÁRGY: Tájékoztató a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2013. évi tevékenységéről (katasztrofa_2014)

ELŐTERJESZTŐ: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke
Mácsai Antal mk. tű. ezredes, igazgató

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Király Éva, vezető-tanácsos

MEGTÁRGYALTA: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

PÉNZÜGYI EGYEZTETÉSRE BEMUTATVA: 2014. június 10.

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

2014. június 10.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke

Tisztelt Közgyűlés!

A Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (továbbiakban: Igazgatóság) annak ellenére, hogy jogszabály nem kötelezi tájékoztatást nyújt a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a megye katasztrófavédelmi helyzetéről.

Az Igazgatóság által elkészített, az előterjesztés mellékletét képező tájékoztató részletes információt ad az Igazgatóság 2013 évi tevékenységéről. Az előterjesztésben a tájékoztató néhány jelentősebb megállapítását emelem ki.

2012. január 1-jén megalakult az egységes, hivatásos katasztrófavédelmi szervezet, amely a területi és a helyi szervezetek teljes körű átszervezését vonta maga után. Új vezetési és irányítási rend került bevezetésre a hatékony, költségtakarékos, egységes szervezet kialakítása érdekében. A megyei szervezet a korábbinál hatékonyabban új feladat rendszerekkel kiegészítve látja el a területi szintű koordinációs és szakirányítói tevékenységét, külső és belső megjelenésében, munkavégzésében egységes rendvédelmi jelleget képvisel.

A katasztrófavédelmi ügyeleti rendszere átalakult, igazodott a katasztrófavédelmi integrált tűzvédelmi, polgári védelmi és iparbiztonsági tevékenységhez, megyei szintre került a tűzoltósági műveletek irányítása és létrejött a megyei műveletirányítási rendszer. Területi szinten megalakult a megyei főügyeleti osztály, amelynek alárendeltségében működik a megyei főügyelet, a műveletirányítási ügyelet, a katasztrófavédelmi műveleti szolgálat (a továbbiakban KMSZ).

A védelmi igazgatásban területi és járási szinteken megjelent elnökhelyettesi funkció, illetve a veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemhez deklarált helyi szintű irányítási jogosultságok a hatékony professzionális feladatellátás garanciái.

A járási rendszer kialakítását követően fokozatosan feltöltésre kerültek a Katasztrófavédelmi Megbízott (KVMB) beosztások. A szervezeti integráció miatt az Igazgatóság végrehajtotta a vezetői állomány védelmi igazgatási felkészítését, valamint az operatív állomány katasztrófavédelmi-, és honvédelmi feladatokra való felkészítését. Megtörtént a Helyi Védelmi Bizottságok (továbbiakban: HVB) katasztrófavédelmi elnökhelyetteseinek kijelölése, felkészítése, és gyakoroltatása.

A **polgári védelmi szakterület** vonatkozásában az elmúlt évben főként a tüzesetek, műszaki mentések (magas házak tüzesetei, partfaldőlés, épületromlás) kapcsán, valamint a Duna árvize miatt több mint 150 esetben volt szükség polgári védelmi beavatkozásra (kimenekítés, szükség elhelyezés, ellátás).

A települési polgári védelmi szervezetek átalakítását, valamint a járási rendszer kialakítását követően megkezdődött a védekezési feladatokban közreműködő, önkéntesek területi rendeltetésű polgári védelmi szervezetekbe integrálása. A Igazgatóság a megye mind a 10 járásában létrehozott önkéntes területi rendeltetésű polgári védelmi szervezetet, amelyek fogadni tudják az önkéntes társadalmi szerepvállalásra kész állampolgárok jelentkezését, és biztosítani tudják a védekezéskor a szervezett, szakmailag felkészült jelenlétet, tevékenységet. Munkájukkal segítik (kiegészítik) a védekezésben érintett állami szervezetek munkáját.

A jogszabályi követelményeknek megfelelően megtörtént a települések kockázatbecslési felülvizsgálata, katasztrófavédelmi osztályba sorolása. A települési

veszély-elhárítási tervekből kirendeltségi szintű terv- (külön járási tervkivonat), majd a göngyöltetett adatokat tartalmazó megyei terv is elkészült. A megyei Összesített Veszély-elhárítási Terv (továbbiakban; ÖVET) kerettervként fogja össze a különböző veszélyeztető hatások elleni védekezésekhez készülő részterveket, eljárásrendeket.

A Baranya megyei települések veszélyeztetettsége alapvetően nem változott, de két település esetében – figyelembe véve az elmúlt évben történt rendkívüli időjárás következtében kialakult helyi vízkárokat – indokoltá vált a sorolás szigorítása.

A polgármesterek javaslatot tettek Hásságy és Pócsa települések III-as katasztrófavédelmi osztályból II-es katasztrófavédelmi osztályba sorolására, amely a központi katasztrófavédelmi szerv útján felterjesztésre került a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter részére.

Az Igazgatóság a Megyei Védelmi Bizottság (továbbiakban: MVB) munkáját 3 előterjesztéssel és 48 határozati javaslat elkészítésével segítette. Az előterjesztésekben egyrészt a védelmi igazgatás megyei vezetői tájékoztatást kaptak az aktuális helyzetről, valamint a határozati javaslatokon keresztül döntés született a megye közigazgatási, gazdasági szereplőinek további feladatairól. Az MVB döntéseit, javaslatait a HVB-k külön tárgyalják, és felügyelik a feladatok végrehajtását. Az MVB éves munkatervének (katasztrófavédelmi blokk) feladatait az Igazgatóság végrehajtotta. Az MVB és munkacsoportjainak éves felkészítése megtörtént, valamint az Igazgatóság az MVB Általános Munkacsoportja, valamint lakosságtájékoztató munkacsoportja részére az év során több alkalommal tartott felkészítést, gyakorlatot. A Duna árvize alkalmával elrendelt veszélyhelyzetben a munkacsoport részleges megalakítással vett részt a védekezési- és a helyreállítási munkák szervezésében, irányításában.

A **tűzoltósági szakterület** vonatkozásában a 2013. évben a vonulások száma az előző évekhez képest jelentősen csökkent, és a sok éves átlag alatt maradt. A hivatásos tűzoltók 2013-ban összesen 1458 káreseményhez vonultak, ami a 2012. évhez képest 35 %-kal kevesebb vonulást jelentett. Az előző évhez képest a tüzesetek száma közel a felére csökkent, a műszaki mentések száma nem mutat változást. A tüzesetek jelentős csökkenése a hatékony tűz megelőzési tevékenységből és a tavaszi időjárási viszonyok alakulásából adódott. A szabadterületi tüzesetek száma a 2012. évhez képest 75 %-kal csökkent, a tüzesetek elsősorban július és augusztus hónapban jelentkeztek kiemelt számban.

A hivatásos tűzoltóknak hat önkéntes tűzoltó egyesülettel van együttműködési megállapodásuk, mely szerint segítséget nyújtanak a káresemények felszámolásában. Az ÖTE-k 2013-ban összesen 16 esetben vonultak káreseményhez. A megyében egy nem főfoglalkozású létesítményi tűzoltóság működik, mely 3 káresemény során avatkozott be a Duna-Dráva Cement Kft. Beremendi üzemének területén.

A keletkezett tüzesetek 5,7 %-nál (43 esetben) kellett tűzvizsgálati eljárást lefolytatni. A tüzesetek vizsgálata 28 esetben (66%) bűncselekmény gyanúja, 2 esetben (5%) a tüzeset minősített riasztási fokozata, 1 esetben (2,5%) súlyos életveszélyes sérülés miatt, 4 esetben (9%) haláleset, 8 esetben (17,5%) egyéb szakmai indok miatt indult. A tüzeseti helyszíni szemléket hivatali munkaidőben a tűzoltósági felügyelők (18%), hivatali munkaidőn túl a KMSZ (82%) végezték.

Az **iparbiztonsági szakterület** vonatkozásában Baranya megyében 27 db veszélyes üzem található, amelyből 3 db felső küszöbértékű, 4 db alsó küszöbértékű, 18 db küszöbérték alatti súlyos káresemény elhárítási terv (továbbiakban: SKET) készítésére kötelezett üzem, 2 db küszöbérték alatti SKET készítésre nem kötelezett veszélyes üzem található. A veszélyes üzemekkel kapcsolatban jelenleg 4 esetben van

folyamatban eljárás, valamennyi tekintetében a kiadott hiánypótlások teljesítése van folyamatban.

Az Igazgatóság időszakos hatósági ellenőrzést a ciklusidőnek megfelelően két felső küszöbértékű üzemben hajtott végre. Veszélyes üzemben 2013. évben Baranya megyében egy alkalommal történt káresemény, azonban az a veszélyes technológiát nem érintette. A veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek tevékenységi körei nagyrészt továbbra is a mezőgazdasághoz kapcsolódó tevékenységből adódik.

Összességében az előterjesztés mellékletét képező tájékoztatóból megállapítható, hogy a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság sokrétű, felelősségteljes feladatait hozzáértéssel, magas színvonalon teljesíti.

Tisztelt Közgyűlés!

A fentiek és a mellékelt írásos anyag alapján a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság tájékoztatóját elfogadásra javaslom.

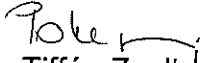
Határozati javaslat:

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2013. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, és köszönetét fejezi ki a teljes személyi állományának a megye biztonsága érdekében végzett munkájáért.

Felelős: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke

Határidő: azonnal

Pécs, 2014. június 10.


Tiffán Zsolt



**Tájékoztató a Baranya Megyei
Katasztrófavédelmi
Igazgatóság
2013. évi
tevékenységéről**

Mácsai Antal mk. tű. ezredes s.k.
igazgató

Pécs, 2014. június 3.

1. AZ ÉV LEGFONTOSABB CÉLKITÚZÉSEI

1.1 Területi és a helyi szervezetek teljes körű átszervezésével, új vezetési és irányítási rend bevezetésével hatékony, költségtakarékos, egységes szervezet kialakítása és működtetése.

2012. január 1-jén megalakult az egységes, hivatásos katasztrófavédelmi szervezet, amely új vezetési, irányítási struktúrával stabil, kiképzett állománnyal és szilárd hivatásos szemlélettel rendelkezik. A megyei szervezet külső és belső megjelenésében, munkavégzésében egységes rendvédelmi jelleget képvisel.

A megyei szervezet a korábbinál hatékonyabban új feladat rendszerekkel kiegészítve látja el a területi szintű koordinációs és szakirányítói tevékenységét. A védelmi igazgatásban területi és járási szinteken megjelent elnökhelyettesi funkció, illetve a veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemhez deklarált helyi szintű irányítási jogosultságok a hatékony professzionális feladatellátás garanciái.

Az integrált hatósági szemlélet és munkamódszerek kialakítása a főfelügyelői, felügyelői rendszer támogatásával biztosítja a szervezet magas színvonalú szakmai munkavégzését mind a hatósági, szakhatósági, mind pedig a szakirányítói feladatok vonatkozásában.

1.2 Jelentősen fejleszteni kell a katasztrófavédelmi integrált hatósági munkát.

A hatósági szakterület legfontosabb célkitűzése volt a 2013. év során a tervszerű megelőzési tevékenység, és a célirányos integrált hatósági munka fejlesztése, a szakirányítás erősítése, valamint az integrált hatósági információáramlás javítása. A szakterületek által végrehajtott helyszíni szemléket a hatályos főigazgatói intézkedéseknek megfelelően hajtottuk végre minden szervezeti szinten. Az elvárásoknak megfelelő végrehajtást a megyei hatósági osztály felügyeleti ellenőrzések alkalmával vizsgálta. A megyei katasztrófavédelmi hatósági osztály a jogszabályokban meghatározott feladatokon túl szakirányítási és koordinációs tevékenységet is folyamatosan ellát a helyi szervek vonatkozásában, továbbá az Igazgatóság tekintetében összefogja a hatósági munkát az igazgatóhelyettes koordinációja és a főfelügyelők szakmai iránymutatása mellett. Az egyéni teljesítményértékelés szempontjai meghatározásra kerültek. A prognózisokban meghatározott célok hatékonyabb megvalósulása érdekében jogszabályi keretek közt hatósági eszközök is fel lettek használva.

1.3 A járáások létrejöttével szabályozni és gyakoroltatni kell a védelmi igazgatási feladatokat. Végre kell hajtani az új rendszer működéséhez szükséges állományszervezési és személyzeti leépítéseket.

A járási rendszer kialakítását követően létrehozott Katasztrófavédelmi Megbízott (KVMB) beosztások feltöltése részben valósult meg.

A szervezeti integráció miatt végrehajtottuk a vezetői állomány védelmi igazgatási felkészítését, valamint az operatív állomány katasztrófavédelmi-, és honvédelmi feladatokra való felkészítését.

Megtörtént a HVB-k katasztrófavédelmi elnökhelyetteseinek kijelölése, felkészítése, és gyakoroltatása.

1.4 Javítani kell a katasztrófavédelmi megyei műveletirányítás gyakorlatát és megszervezni a 112-es segélyhívó rendszerre való átállást.

A műveletirányítási terület hatékonyságának növelése érdekében több alkalommal került sor tömeges jelzés gyakorlat végrehajtására a BM OKF által kiadott módszertani útmutatónak megfelelően, melyeknek köszönhetően a kikérdezési idők rövidültek, a szolgálatot ellátók rutinja a tömeges jelzések kezelésével kapcsolatosan nőtt.

A Főügyeleti Osztály a műveletirányítási szakterület Baranya Megyei Rendőr Főkapitányság épületében található Tevékenység Irányítási Központba történő integrálásának előkészítése megtörtént, azonban a jelenlegi állapot még nem teszi lehetővé, hogy a műveletirányítási ügyelet átköltözzön a rendőrségi objektumba.

2. ELVÉGZETT KATASZTRÓFAVÉDELMI SZAKMAI FELADATOK

2.1 Polgári védelmi szakterület

2.1.1 Hatósági tevékenység

A településeken azonosított veszélyeztető hatások figyelembe vételével történt meg a polgári védelmi hatósági ellenőrzések tervezése, végrehajtása. A belterületi vízelvezető árkok ellenőrzésére- és a javítóintézkedések hatására az önkormányzatok a közmunkaprogram igénybevételével hatékonyan javítani tudták a vízelvezetési problémákat. A megelőző tevékenység hatására a Húsvéti nagycsapadékos időszakban nem alakult ki olyan mértékű helyi vízkár jelenség, amely jelentős károkat okozott volna a településeken (ez igazolható az eseményt követően beadott kis számú vis maior igények értékelésével is).

2.1.2 Felkészülés

Az általános veszélyeztetettség, az időszaki prognózisok, valamint az egyéb előrejelzések alapján várhatóan bekövetkező események (Dráva-, Duna árvize, szélsőséges időjárás, stb.) kezelése érdekében a felkészülési időszakban hajtottunk végre ellenőrzéseket, hogy a művelet irányítási tevékenység feltételei adottak legyenek.

2.1.3 Helyreállítás

A bekövetkezett események kárainak felmérése a lakossági bejelentések, az önkormányzati tulajdon esetében a vis major helyszíni ellenőrzés, valamint a dunai árvíz hatásainak helyszíni szemlén alapult.

Az bekövetkezett eseményeket követően - a kár jellege szerint érintett hatóságok bevonásával – történik meg a helyreállítási feladatok vizsgálata.

2.1.4 Védelmi Igazgatás

A megyei védelmi bizottság munkáját 3 előterjesztéssel és 48 határozati javaslattal segítettük.

A Megyei Védelmi Bizottság (MVB) rendes és rendkívüli üléseire beadott előterjesztésekben egyrészt a védelmi igazgatás megyei vezetői tájékoztatást kapnak az aktuális helyzetről, valamint a határozati javaslatokon keresztül döntés születik a megye közigazgatási, gazdasági szereplőinek további feladatairól.

Az MVB döntéseit, javaslatait a HVB-k külön tárgyalják, és felügyelik a feladatok végrehajtását.

Az MVB éves munkatervének (katasztrófavédelmi blokk) feladatait végrehajtottuk, a végrehajtott feladatok helyzetéről az igazgató beszámolt a megyei védelmi bizottság őszi ülésén.

Az MVB és munkacsoportjainak éves felkészítése megtörtént, valamint az MVB Általános Munkacsoportja, valamint lakosságtájékoztató munkacsoportja részére az év során több alkalommal tartottunk felkészítést, gyakorlatot.

A Duna árville alkalmával elrendelt veszélyhelyzetben a munkacsoport részleges megalakítással vett részt a védekezési- és a helyreállítási munkák szervezésében, irányításában.

2.1.5 Tervezés

Tavaly megtörtént a települések - kockázatbecslésén alapuló - katasztrófavédelmi osztályba sorolása. A települések veszélyeztető hatásainak részletes felmérése adta meg az alapot a veszély-elhárítási tervek elkészítéséhez. A települési tervekből kirendeltségi szintű terv- (külön járási tervkivonat), majd a göngyöltetett adatokat tartalmazó megyei terv is elkészült. A megyei Összesített Veszély-elhárítási Terv (továbbiakban; ÖVET) kerettervként fogja össze a különböző veszélyeztető hatások elleni védekezésekhez készülő részterveket, eljárásrendeket.

A résztervekhez kapcsolódó nyilvántartásokat leválasztottuk, és azokat az ÖVET adattárához igazítottuk.

Kiemelten kezelt feladat a települési szilárd hulladék szükségsszállításának tervezése. Azokon a településeken, ahol lejárt-, vagy nem megfelelő a szolgáltatóval a szerződés (Berkesd, Máza, Molvány, Pécsvárad települések) elkészítettük a hulladék szükségsszállítására vonatkozó terveket. További húsz település esetében - ahol 2013. december 31-én lejár a szerződés – intézkedtünk a terv összeállításához szükséges adatok, információk összegyűjtésére, a tervek előkészítésére.

2.1.6 A települések kockázatbecslési felülvizsgálata

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 234/2011. (XI. 10.) Kormányrendelet (Kat. Vhr.) 21. § (2) bekezdésének megfelelően a települések kockázatbecslési felülvizsgálatát idén végrehajtottuk. Baranya megyei települések veszélyeztetettsége alapvetően nem változott, de két település esetében – figyelembe véve az elmúlt évben történt rendkívüli időjárás következtében kialakult helyi vízkárokat – indokoltá vált a sorolás szigorítása.

A polgármesterek javaslatot tettek Hásságy és Pócsa települések III-as katasztrófavédelmi osztályból II-es katasztrófavédelmi osztályba sorolására. A Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója és a Baranya Megyei Védelmi Bizottság elnöke a javaslatokkal egyetértett, és azokat az MVB Titkársága a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter részére a központi katasztrófavédelmi szerv útján felterjesztette.

2.1.7 Polgári védelmi szervezetek

2.1.7.1. Létrehozás (módosítás)

A települési polgári védelmi szervezetek átalakítását, valamint a járási rendszer kialakítását követően megkezdődött a védekezési feladatokban közreműködő, önkéntesek területi rendeltetésű polgári védelmi szervezetekbe integrálása. A megye mind a 10 járásában létrehoztunk önkéntes területi rendeltetésű polgári védelmi szervezetet. A járásokban létrejövő szervezetek fogadni tudják az önkéntes társadalmi szerepvállalásra kész állampolgárok jelentkezését, és egyben biztosítja a védekezéskor a szervezett, szakmailag felkészült jelenléte, tevékenységet. Alkalmazásuk elrendelésével a mentőcsoportok operatív katasztrófavédelmi feladatokat-, különleges jogrendben a lakosság védelmét szolgáló honvédelmi feladatokat végeznek, amellyel segítik (kiegészítik) a védekezésben érintett állami szervezetek munkáját.

A létrehozásukkor szempont volt, hogy a szervezetbe beosztott tagok mellett egy (a BMKI-val együttműködési megállapodást kötött) jogi személyiséggel rendelkező egyesület álljon. Így a szervezet számára adott támogatásokból, felajánlásokból, illetve a kormányzati- és egyéb forrásból elnyert pályázatokból származó javakat az egyesületen keresztül a szervezet fel tudja használni.

Fentiek figyelembe vételével fontos, hogy a közigazgatás szereplői az erkölcsi támogatás mellett anyagi segítséget is adjanak. Az BMKI megkereste a polgármestereket, hogy a költségvetésük terhére támogassák a járási mentőszervezeteket, és egyben javasoltuk megvizsgálni, hogy a megyei önkormányzat költségvetéséből lehet-e forrást biztosítani az önkéntes szervezetek működésének támogatására.

2.1.7.2. Felkészítés, gyakorlat

Az önkéntes mentőszervezetek, valamint a pécsi területi rendeltetésű polgári védelmi szervezet részére 2013.03.23-án árvízi védekezés feladatainak megismerése és gyakorlása érdekében tartottunk foglalkozást a Malomvölgyi tónál. A települési pv. szervezetek gyakorlatai több alkalommal igazodtak falunapok, bemutatók, versenyek és egyéb rendezvények programjaihoz a katasztrófavédelmi felkészítés, feladatok ismertetése, - gyakorlása érdekében. Az ilyen alkalmak során a helyi polgári védelmi szervezetek felkészítése mellett lehetőség volt a társadalom minden korosztálya felé propagálni az aktuális feladatokat - akár az önkéntes mentőszervezetek bevonásával.

A DRAVIS3 EU-s pályázat keretében 2013. november 15-16-án nemzetközi együttműködési gyakorlatot rendeztünk. A gyakorlat feltételezése szerint a szélsőséges időjárási körülmények miatt a kritikus infrastruktúra elemek megsérültek, épületek romosodtak. A gyakorlat a járási mentőcsoportok számára egyben polgári védelmi felkészítést és rendszerbe állítást is jelentett.

A gyakorlaton a korábban Nemzeti Minősítést szerzett Somogy-, Zala- és Mecsek (Baranya) megyei mentőcsoportok mellett részt vett két horvát mentőcsoport (KCKZZ, HGSS Osijek), valamint Baranya megye minden járásából - az ott létrehozott önkéntes polgári védelmi szervezet (10 járási mentőcsoport).

2.1.7.3. Alkalmazás

A téli rendkívüli időjárás alkalmával önkéntesek „közelítették ki”, és adták át a mentőszolgálatnak a hó fogságában rekedt gondoásra szorulókat.

Hegyvidéki, Sikondai tó völgyzáró gát 2013. 04. 06-ai sérülésekor önkéntes búvárok víz alatti fóliaterítéssel akadályozták meg a horgásztó havaria szerű leürülését.

A húsvéti heves esőzés miatt kialakult helyi vízkárok kezelése, valamint a dunai árvízi védekezés nagy létszámú emberi erőforrás igénye miatt egészítettük ki a védekező állományt polgári védelmi szolgálatot ellátó-, önkéntes mentőszervezetek tagjaival.

Az önkéntesek szerepe jelentős, egyrészt az általuk elvégzett feladat intenzitásából-, szakszerűségéből adódó effektív haszon miatt, másrészt a védekezésben részt vevő (nem önkéntes lapon tevékenykedő) közmunkások felé mutatott példa miatt.

A dunai árvízkor a Mecsek Mentőcsoport részleges alkalmazását rendelte el az MVB elnöke, valamint a mentőcsoport 6+1 fős kijelölt állománya a HUSZÁR részeként vett részt országosan az árvíz-védekezési munkákban.

2.1.8 Lakosságvédelmi intézkedés

Az elmúlt évben főként a tüzesetek, műszaki mentések (magas házak tüzesetei, partfaldőlés, épületromlás) kapcsán, valamint a Duna árvize miatt több mint 150 esetben volt szükség polgári védelmi beavatkozásra (kimenekítés, szükség elhelyezés, ellátás).

2.1.9 Községi szolgálat

A községi szolgálatteljesítéssel kapcsolatos regisztrációt elvégeztük, a képzési programot tartalmazó levezetési tervünket elkészítettük. Az érintett intézményvezetők részére a foglalkoztatásra vonatkozó tájékoztatót megküldtük, a kijelölt iskolai mentorokkal a szükséges egyeztetéseket végrehajtottuk. A szükséges megállapodások elkészítése az igényeknek megfelelően történik.

2.1.10 Közbiztonsági referensek felkészítése

A Kat. vhr. 76. § szakaszának megfelelően a katasztrófavédelmi szempontból I. és II. veszélyességi osztályba sorolt településen a polgármesternek közbiztonsági referenst (a továbbiakban: referens) kell kijelölni. Több település esetében nem történt meg a referens (előírt képesítéssel rendelkező) kijelölése, ezért az MVB őszi ülésén határozati javaslat hozatalra intézkedtünk, amely kötelezi a polgármestereket a jogszabály szerinti eljárásra. A kijelölést követően a referensek felkészítését 2013 decemberében elindítottuk.

2.2 Tűzoltósági szakterület

2.2.1 Tűzoltás, műszaki mentés, kiemelt események

A hivatásos tűzoltók 2013-ban összesen 1458 káreseményhez vonultak, ami a 2012. évhez képest 35 %-kal kevesebb vonulást jelent. 2013. évben a vonulások száma az előző évekhez képest jelentősen csökkent, és a sok éves átlag alatt maradt.

Az előző évhez képest a tüzesetek száma közel a felére csökkent, a műszaki mentések száma nem mutat változást. A tüzesetek jelentős csökkenése a hatékony tűzmegelőzési tevékenységből és a tavaszi időjárási viszonyok alakulásából adódott. A szabadterületi tüzesetek száma a 2012. évhez képest 75 %-kal csökkent, a tüzesetek elsősorban július és augusztus hónapban jelentkeztek kiemelt számban.

A káresetek felszámolása során elrendelt tényleges riasztási fokozatokat tekintve megállapítható, hogy 2013-ban 1424 eset (98 %) I. vagy I/K fokozatban 23 eset II. vagy II/K fokozatban, 4 eset III. vagy III/K fokozatban került felszámolásra.

A hivatásos tűzoltóknak hat önkéntes tűzoltó egyesülettel van együttműködési megállapodásuk, mely szerint segítséget nyújtanak a káresetek felszámolásában. Az ÖTE-k 2013-ban összesen 16 esetben vonultak káresethez. A megyében egy nem főfoglalkozású létesítményi tűzoltóság működik, mely 3 káreset során avatkozott be a Duna-Dráva Cement Kft. Beremendi üzemének területén.

2.2.2 Tűzvizsgálat

A keletkezett tüzesetek 5,7 %-nál (43 esetben) kellett tűzvizsgálati eljárást lefolytatni. A tüzesetek vizsgálata 28 esetben (66%) bűncselekmény gyanúja, 2 esetben (5%) a tüzeset minősített riasztási fokozata, 1 esetben (2,5%) súlyos életveszélyes sérülés miatt, 4 esetben (9%) haláleset, 8 esetben (17,5%) egyéb szakmai indok miatt indult. A tüzeseti helyszíni szemléket hivatali munkaidőben a tűzoltósági felügyelők (18%), hivatali munkaidőn túl a KMSZ (82%) végezték.

2.2.3 Önkéntes Tűzoltó Egyesületek pályázati támogatása

Baranya megyében hét önkéntes egyesület részesült támogatásban, a Szászvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület, a Szabadszentkirályi Önkéntes Tűzoltó Egyesület, Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesülete, a Misina Mentőcsoport Egyesület, a Mecseknádasdi Önkéntes Kiemelten Közhasznú Tűzoltó Egyesület, a Majsi Önkéntes Tűzoltó Egyesület és Magyarbóly Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete.

A támogatás egyrészt olyan speciális tűzoltó és mentő eszközökből állt, amely az egyesületek által meghatározott hiányt pótolta. Az eszközök mellett képzésre is pályázhattak, amely negyven órás alapfokú tűzoltótanfolyam és kisépkezelői tanfolyam elvégzésének lehetőségét nyújtotta az egyesületek részére.

A Bonyhádi Katasztrófavédelmi Őrs megalakulását követően a Szászvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület és Mecseknádasdi Önkéntes Kiemelten Közhasznú Tűzoltó Egyesület az Őrs működési területéhez tartozik, ezért az egyesületek a Szekszárdi HTP-vel kötöttek együttműködési megállapodást.

Baranya megyében 2013-ban 1 új önkéntes tűzoltó egyesület alakult - Hosszúhetény településen -, akivel Komló HTP III. kategóriás együttműködési megállapodást kötött.

2.2.4 Képzések, továbbképzések

Az egész év során nagy hangsúlyt fektettünk a tűzoltás vezetésre jogosultak képzésére. Több alkalommal tartottunk részükre összevontan képzéseket, valamint havonta minden tűzoltóságon, előre meghatározott témában és jóváhagyott képzési anyaggal a KMSZ tartott oktatásokat. A képzések gyakorlati és elméleti részből épülnek fel. 2013. évben az alábbi témákban történt képzés:

- műszaki mentőszerek gyakorlati alkalmazása,
- por-hab konténer használata,
- hő és füstelvezetés követelményei, a szellőztetés szabályai,
- tűz megelőzési kérdések a beavatkozók szemszögéből,
- gázvezeték sérülésnél a beavatkozás szabályai,
- veszélyes anyag jelenlétében végzett tűzoltói beavatkozás,
- meddig tart a műszaki mentés,
- M6 alagutak beavatkozás, tűzoltás taktika, az alagút jellemzői.

Regionális tűzvizsgálói képzést szerveztünk, melyen Somogy, Baranya, Tolna megye KMSZ állománya, tűzoltósági felügyelői, hatósági osztályok munkatársai vettek részt.

2.2.5 Szakmai versenyek, gyakorlatok

A felmenő rendszerű tűzoltó szakmai verseny megyei fordulóját Pécs HTP csapata nyerte. A csapat képviselte Baranya megyét a Kaposvári régiós versenyen, amelyet nagy fölényrel megnyertek, kivívva ezzel a jogot az országos versenyen való részvételre. Az országos szakmai tűzoltó versenyen a pécsi csapat az előkelő 5. helyet szerezte meg. Az országos versenyen beosztott tűzoltó kategóriában Regényi Bánk tű. főrm. nyert, Haraszi Tibor tű. főrm. második helyezett lett.

2013. évben Pécs HTP csapata indult az Országos Kismotor Fecskendő Szerelő Bajnokságon, melyen „modern” kategóriában 6. „Retro” kategóriában 7. helyezést értek el. 2013. szeptember 07-én Pécsen került megrendezésre a bajnokság egyik fordulója.

A hivatásos tűzoltóparancsnokságok tűzoltás vezetői állománya és tűzoltóparancsnokai részére vezetési törzsgyakorlatot tartottunk. A vezetési törzsgyakorlat során a Szigetvári Kórház, a Pécsi Malomvölgyi Szociális Otthon, illetve a Pécsi Jakabhegyi Kollégiumban

feltételezett helyzetet kellett a gyakorlat résztvevőinek megoldani. A gyakorlatot Baranya/11-es értékelte „Megfeleltre”.

A rendkívüli időjárás következtében bekövetkezett káresetek tűzoltói beavatkozásokkal, illetve a tömeges jelzések fogadásával kapcsolatos teendőkkel kapcsolatban vezetési törzsgyakorlatot tartottunk.

A KMSZ minden hónapban, minden tűzoltóságon tartott ellenőrző gyakorlatot. A gyakorlatok során szintén nagy hangsúlyt fektettünk a tűzoltásvezetők tevékenységének ellenőrzésére.

2.3 Iparbiztonsági szakterület

2.3.1 Védekezés a súlyos ipari balesetek ellen

Baranya Megyében 27 db veszélyes üzem található, amelyből 3 db felső küszöbértékű, 4 db alsó küszöbértékű, 18 db küszöbérték alatti súlyos káresemény elhárítási terv (továbbiakban: SKET) készítésére kötelezett üzem, 2 db küszöbérték alatti SKET készítésre nem kötelezett veszélyes üzem található. A veszélyes üzemekkel kapcsolatban jelenleg 4 esetben van folyamatban eljárás, valamennyi tekintetében a kiadott hiánypótlások teljesítése van folyamatban.

Valamennyi üzem vonatkozásában az elsőfokú hatósági engedélyezési és felügyeleti eljáráshoz kapcsolódó helyszíni szemlét, ellenőrzést a helyi szervek folytatták le és a kapcsolódó irattervezeteket a szakterület készítette el, terjesztette fel a megyei hatósági osztály részére.

Időszakos hatósági ellenőrzést a ciklusidőnek megfelelően két felső küszöbértékű üzemben hajtottunk végre. Az alsó és felső küszöbértékű katasztrófavédelmi engedéllyel rendelkező üzemek közül az idén kiadott Sellyei Agrokémiai Zrt. kivételével valamennyi üzem végrehajtotta ez évi belső védelmi terv gyakorlatát, amelyet a helyi szervek ellenőriztek és megfelelőre értékelték.

Üzemazonosítási helyszíni szemle az illetékességi területen 8 alkalommal volt, amely során két alkalommal került az iparbiztonság látókörébe olyan mezőgazdasági tevékenységet végző üzem, amelynek telephelyén a tárolt veszélyes anyagok mennyisége előre láthatólag meghaladja a Kat. tv. IV. fejezetében meghatározott kritériumokat. Ezen üzemek kapcsán az eljárások folyamatban vannak.

Veszélyes üzemben 2013. évben Baranya megyében egy alkalommal történt káresemény, azonban az a veszélyes technológiát nem érintette.

A veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek tevékenységi körei nagyrészt továbbra is a mezőgazdasághoz kapcsolódó tevékenységből adódik.

2.3.2 Veszélyes áruk szállításának (ADR, RID, ADN) ellenőrzése

A 2013. évben 123 db ADR ellenőrzést hajtottunk végre a megyében. Az ADR ellenőrök összesen 1208 db járművet vizsgáltak, melyből a veszélyes árut szállító járművek száma 131 db volt. Az ellenőrök 20 alkalommal hajtottak végre telephelyen ellenőrzést, amelyből 2 alkalommal tártak fel szabálytalanságot. Mindkét esetben az eljárás figyelemfelhívással zárult. A közúti ellenőrzések során a megvizsgált ADR-es járművek közül 10 esetben tártak fel hiányosságot, amelyekből 3 esetben külföldi fuvarozó vállalkozás miatt a bírság megfizetéséig kényszervárákoztatást is alkalmaztak. Az ADR szabályok megsértése miatt a Baranya MKI 5,9 millió forint bírságot szabott ki.

Az értékelt időszakban vasúton 33 alkalommal került sor RID ellenőrzésre, melynek során az ellenőrök összesen 768 db vasúti járművet vizsgáltak, melyből a veszélyes árut szállító vasúti járművek száma 145 db volt. Az 5 db vasúti telephely ellenőrzés alkalmával

szabálytalanságot az ellenőrök nem tapasztaltak. A vasúti ellenőrzések során a megvizsgált RID-es járművek közül 2-nél hiányosság, szabálytalanság lett feltárva, melyekkel kapcsolatban az igazgatóság 2 eljárást indított, és figyelemfelhívást adott ki az ügyfél részére.

A Dunán végzett ADN ellenőrzések száma 365 db volt (a mohácsi 24/48 szolgálati rendben dolgozók esetében egy napot egy ellenőrzési alkalomként számolva), melynek során az ADN ellenőrök összesen 1869 db vízi járművet vizsgáltak, ezekből a veszélyes árut szállító vízi járművek száma 709 db volt. A vízi szállítások ellenőrzése alkalmával a megvizsgált ADN-es járművek közül 24 esetben hiányosság, szabálytalanság került feltárára, melyekkel kapcsolatban minden esetben eljárás indult. A vízi szállítási ágazatban végzett ellenőrzéseinkről általánosságban elmondható, hogy a hajókon tapasztalható hiányosságok a 2012. évhez képest csökkenő tendenciát tapasztaltunk, amely annak tudható be, hogy a hajóforgalom túlnyomó hányadát ugyanazon hajók (hajótársaságok), szállítmányozó vállalkozások bonyolítják. A hajótársaságok beszerezték azon ADN szerint előírt felszereléseket, iratokat, dokumentumokat, amelyeket a szállítási ágazatra vonatkozó szabályozók előírnak.

Az ADN hatósági eljárások során kiszabott bírságok összege 11,685 millió forint volt a 2013. évben. A tavalyi évhez (16 millió Ft) képest ez csökkenést mutatva, amelynek oka a fent leírtakra vezethető vissza.

A három szállítási alágazat vonatkozásában kiadott első fokú bírsághatározatok közül 3 db került másodfokra, amelyből egyes esetben új eljárásra, egy esetben a döntés megváltoztatására és egy esetben az elsőfokú hatóság döntésének helybenhagyásáról döntött a másodfokú hatóság.

Az elmúlt év során kiemelt fordítottunk az központi képzések által biztosított fiatal ellenőri állomány gyakoroltatására, amelyet a megyei iparbiztonsági főfelügyelő ADR biztonsági tanácsadóként szerzett tapasztalatok alapján a jövőben elméleti és gyakorlati képzések keretében tovább kívánunk bővíteni.

2.3.3 A létfontosságú rendszerek és létesítmények (kritikus infrastruktúrák) védelme

A szakterület a létfontosságú rendszerekkel és létesítményekkel kapcsolatos nyilvántartásokat továbbra is vezeti, azokat naprakészen tartja.

A nem rendszeres hulladékszállítási tevékenységgel kapcsolatosan meghatározott feladatokat végrehajtottuk. Illetékességi területünkön a beszámoló készítésének időpontjában 15 településen részben rendezett a közszolgáltatás állapota. Ezen települések vonatkozásában a település vezetői által tett nyilatkozatok beszerzése a szolgáltatás 2014. január 1. utáni időszakra vonatkozóan megkezdődött. Korábbi egyeztetések alapján a nevezett darabszámú települések mindegyikén folyamatban van az új közszolgáltatási szerződés megkötése. Az igazgatóság illetékességi területéhez tartozó települések hulladékszállításra vonatkozó közszolgáltatói szerződéseit, valamint az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatásokat megkértük, a KAP rendszerbe határidőben feltöltöttük.

A Rotációs Kikapcsolási Renddel (RKR) kapcsolatban az eljárások a vonatkozó szabályozók (98/2012. BM OKF Főig. int.) alapján lezajlottak. Összesen az illetékességi területünkön 128 db fogyasztó lett kijelölve, ebből 25 alapvető és 103 létfontosságú felhasználó.

2.3.4 Katasztrófavédelmi Mobil Labor (KML)

A Katasztrófavédelmi Mobil Labor a hatályos intézkedésben meghatározottak alapján végzi tevékenységét, melynek végrehajtásához helyi szabályozás is készült. A KML-hez rendszeresített 3 fős létszámból 2 beosztás van betöltve (csoportvezető és technikus), azonban a beosztásokat betöltő személyek nem rendelkeznek a munkakörük maradéktalan ellátásához szükséges iskolai végzettségekkel.

A napi KML készenléti szolgálatot az igazgatóság állományából megfelelő végzettséggel rendelkezők heti vezénylésével látják el. A KML működéséhez a technikai feltételek biztosítottak. 2013. június 1-vel állt szolgálatba az új típusú KML-ADR gépjármű, amelyre a szükséges képesítéseket a beosztotti állomány megszerezte. A KML szolgálatot ellátó állomány megkezdte helyismereti foglalkozásként havi egy alkalommal a veszélyes üzemek bejárását egy hatósági ellenőrzésre rászervezve, amely alkalommal a helyismereten túl normál körülmények közti mérési eredményeket és mérési adatokat vesznek fel. Az ily módon rögzített értékek egy esetleges beavatkozás kapcsán referencia mérésnek is szolgálnak.

Az új málházott felszerelések minél mélyebb és készség szintű ismeretének elsajátítása érdekében az év utolsó negyedében megkezdődött egy labor gyakorlat sorozat, amely elsőként a vegyi anyagok azonosítására koncentrálódik.

A KML műveletre 2013. évben 11 alkalommal került sor.

2.3.4.1. Képzések, továbbképzések, szakmai verseny

A BM OKF által az igazgatóságok osztályvezetői részére tartott továbbképzéseken elhangzottokról a kirendeltségek érintett állományát folyamatosan tájékoztatta a megyei iparbiztonsági főfelügyelő.

A közelgő választásokra történő felkészülés keretében december és január hónapban társhatóságok bevonásával megkezdjük a KML állományának felkészítését, ismeret felújítását a „fehér poros” küldeményekkel kapcsolatosan.

2.4 Megyei Főügyeleti Osztály

A katasztrófavédelmi ügyeleti rendszere átalakult, igazodott a katasztrófavédelmi integrált tűzvédelmi, polgári védelmi és iparbiztonsági tevékenységhez, megyei szintre került a tűzoltósági műveletek irányítása és létrejött a megyei műveletirányítási rendszer. Területi szinten megalakult a megyei főügyeleti osztály, amelynek alárendeltségében működik a megyei főügyelet, a műveletirányítási ügyelet, a katasztrófavédelmi műveleti szolgálat (a továbbiakban KMSZ). A szakterületen az alapvető működést biztosító helyi szabályzók átdolgozása az értékelte időszakban elvégeztük.

2.4.1 A Megyei Főügyeleti Osztály 2013-as fő feladatai

A társszervekkel az együttműködés mindennapossá vált, képzés keretében megismertük egymás ügyeleti rendszerét. A téli rendkívüli időjárás, valamint az árvíz kapcsán az együttműködés példaértékű volt. Az ügyeleti nyilvántartások pontosítása, kiegészítése megtörtént, folyamatosan, a helyzetnek megfelelően történik az adatbázisok frissítése. A főügyeleti „checklista” alapján minden helyzetben adott a cselekvési sor, mely megkönnyíti a munkavégzést mind normál, mind rendkívüli jogrend esetén. A szolgálat ellátása feszebbé vált, az előjárók elvárásainak mindenki igyekszik megfelelni. A laktanya rendjének kialakítása nagy részben megtörtént, munkaidő után a főügyelet ellenőrzi az irodákat, a pecséték épségét, a gépjárművek szabályos elhelyezését. Új szolgálati okmányok kerültek bevezetésre (szolgálati napló, oktatási napló), illetve az ügyeleti okmányok, jogszabályok listázásra kerültek, így azonnal előtalálhatóak. Az egyéni

képzési rendszer hatására a szolgálati, jogszabályi ismeretek bővültek. A bevetés irányítási rendszer pontosabbá, a riasztások gyorsabbá, szakszerűbbé váltak. Az ügyeltesek szervezet iránti elkötelezettsége, lojalitása nőtt.

2.4.2 Megyei Főügyelet

A szolgálatot 5 fő tiszt látja el. Az előírt szakmai felsőfokú képesítéssel 3 fő rendelkezik. Egy tiszt ebben az évben kezdte meg tanulmányait a BM KOK katasztrófavédelmi szervező szakán. Egy fő beiskolázása a következő évre van betervezve. A főügyelet technikai háttere biztosított.

Az főügyeltesek képzése, gyakoroltatása a Központi Főügyeleti Osztály iránymutatásainak megfelelően folyamatos, rendszeres. Minden szolgálati napon összesen 2 óra önképzés lett meghatározva, mely során az aktuális jogszabályok, intézkedések, iránymutatók átolvasása, felfrissítése történik. Összevont továbbképzésre két alkalommal került sor a 2013-as évben, melyek közül az egyik esetben egy társ szerv (mentők) megyei bevetés irányítási központját látogattuk meg. November hónapban 2 alkalommal a rendkívüli téli időjárással összefüggő országos törzsvezetési gyakorlatra került sor, mely során megtörtént a szolgálatot ellátó állomány tárgyi felkészítése is.

2.4.3 Megyei Műveletirányítási Ügyelet

Állománytábla szerinti létszám 16 fő (6 fő műveletirányító tiszt, 10 fő műveletirányító referens). Az év eleji létszám 4 műveletirányító tiszt, 8 műveletirányító zászlós volt. Az év során 1 műveletirányító tiszt egészségügyi okokból áthelyezésre került Pécs HTP-re, ezért Pécs HTP állományából 2 fő zászlós létszám lett átcsoportosítva, így jelenleg 3 műveletirányító tiszt és 10 műveletirányító zászlós látja el a szolgálatot. A 3 műveletirányító tisztből 1 fő rendelkezik az előírt szakmai végzettséggel, 1 fő beiskolázása folyamatban van. A zászlósok közül 2 fő rendelkezik az előírt szakmai képesítéssel, 2 fő felsőfokú szakmai tanulmányait folytatja. DWS munkaállomás kezelésére 3 fő rendelkezik képesítéssel. Műveletirányító szakképesítése egy fő műveletirányító tisztnek van.

A műveletirányítási szakterület Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság épületében elhelyezkedő TIK-ba (Tevékenység Irányító Központ) történő esetleges áttelepítésére vonatkozóan az elhelyezés körülményeire, a rendszer üzemeltetésére vonatkozó egyeztetések több alkalommal személyes megbeszélések és vezetői levelezés útján megtörténtek.

2.4.4 Katasztrófavédelmi Műveleti Szolgálat (KMSZ)

A 25/2013. BM OKF intézkedésben rendszeresített létszám 9 fő, a Baranya/KMSZ jelenlegi feltöltöttségi létszáma 5 fő, akik rendelkeznek tűzoltás vezetői jogosultsággal és PÁV-1-es engedéllyel. 4 fő tűzvizsgálói és 4 fő ADR végzettséggel is rendelkezik. A tűzvizsgálói végzettsége 1 fő esetében folyamatban van. 1 főnek nincs ADR végzettsége. A KMSZ 185 db káreseményhez vonult és ezek közül a káreset irányítási tevékenységet 39 esetben vette át.

A 25/2013. BM OKF intézkedésnek megfelelően a KMSZ minden hónapban több gyakorlatot is szervezett a tűzoltóságok részére. A gyakorlatok helyszínét a havi KMSZ munkaterv tartalmazza. A tűzoltóságok személyi állományának tudását folyamatosan képezni és szinte tartani szükséges. Ezt az igényt felismerve, a KMSZ a megye tűzoltóinak minden hónapban képzéseket, továbbképzéseket szervezett különböző témákban. A képzések gyakorlati és elméleti részből épülnek fel. A KMSZ állománya az önkéntes tűzoltó egyesületek kisépkezelői oktatásában vett részt november hónapban. A KMSZ

személyi állománya az átemelő szivattyúk, hidraulikus feszítő-vágó és motoros láncfűrész elméletét és gyakorlatát oktatta a kijelölt állomány részére.

A KMSZ kéményekkel, CO mérgezéssel, lakosságvédelmi intézkedésekkel, tűzijáték ellenőrzésekkel, gázvezeték átvágással kapcsolatos tevékenységekben vesz részt a hatályos intézkedések szerint. A KMSZ gyakorlat előkészítési, személyszállítási, rendezvény biztosítási tevékenységet is ellát. A KMSZ tagjai saját maguknak helyismereti gyakorlatokat szerveztek a tudásuk karbantartása és új tudás megszerzése végett. A KMSZ a megyei tűzoltó állomány év végi és féléves vizsgáztatásban közreműködött. A vizsgáztatást a KMSZ állománya és kirendeltségek tűzoltósági felügyelői végzik, a dolgozatok javítását a KMSZ állománya hajtja végre.

A megyében található Tűzoltási és Műszaki Mentési terveket (132 db) a KMSZ állománya ellenőrizte le. Az MT adatlapok (295 db) ellenőrzése és elfogadása és a KMSZ feladat és hatáskörébe került.

2.5 Hatósági szakterület

A hatósági szakterület legfontosabb célkitűzése volt a 2013. év során a tervszerű megelőzési tevékenység, és a célirányos integrált hatósági munka fejlesztése, a szakirányítás erősítése, valamint az integrált hatósági információáramlás javítása. Kiemelt prioritásként jelentkezett a kéményseprő-ipari közszolgáltatás - mint új tűzmelegelőzési hatáskör - hatósági felügyelet alatt tartása, továbbá a Baranya Megyei Tűzmelegelőzési Bizottság megalakítása, működtetése.

A 2013. évben nagy változást hozott a hatósági osztályok munkájában az Építésügyi Hatósági Engedélyezési Eljárást Támogató Elektronikus Dokumentációs Rendszer (ÉTDR) bevezetése.

A hatósági osztályok a 2013. évben megkezdtek a HADAR felületének használatát, végrehajtották az azzal kapcsolatos országos feladatszabásokat, számos javaslattal éltek fejlesztésekkel és problémákkal kapcsolatban a fejlesztők irányába a rendszer javítása érdekében. Befejeződött november 30-ig a jogerős hatósági határozatok digitalizálása, HADAR-ba feltöltése. A megyei hatósági osztály állománya folyamatosan figyelemmel kísérte megyei szinten a HADAR használatának szakszerűségét, az elvárásoknak megfelelő kitöltését, és intézkedett a javítások elvégzésére. Elkészült az új követelményeknek megfelelő létesítmény nyilvántartási rendszer.

Területi szinten a KMSZ-t, helyi szinten pedig a felügyelőket, a katasztrófavédelmi megbízottakat, valamint a parancsnokhelyetteseket a hatósági munkába bevontuk. A munkába történő bevonásra való felkészítés nagy időráfordítást és többlet energia befektetést igényel, így a munkavégzés hatékonyságának magasabb szintre emeléséhez az alapokat leraktuk. A fentiek okán a következő adatok a hatósági munkába bevont kollégák eredményeit is tartalmazzák, hiszen ezek nem különíthetők el, szerves részét képezik a hatósági eredményeknek.

2.5.1 Jogszabályalkotásban részvétel, belső szabályozók készítése

A hatósági osztály vezetője részt vesz az OTSZ jogszabályalkotási (normaszöveg alkotási, véleményezési) munkáiban, ahol a „Szabadtéri rendezvények munkacsoport” vezetőjeként és témafelelőseként tevékenykedik. Ezen felül az OTSZ 5.0 további 4 fejezetének kidolgozásában vesz részt munkacsoport tagként.

A hatósági osztályok mind területi, mind pedig helyi szinten 2 alkalommal valós engedélyezések újragondolása által hatástanulmány készítésébe dolgoztak be a BM OKF Tűzvédelmi Főosztály munkájában az OTSZ 5.0 normaszöveg tervezete vonatkozásában.

2.5.2 Tűzvédelmi hatósági, szakhatósági, tűzmegelőzési tevékenység

Az Igazgatóság saját hatáskörben 109 tűzvédelmi ellenőrzést folytatott le. A megnövekedett számok mutatják a 2013-as évben megjelent területi hatáskörbe telepített új tűzvédelmi hatáskörök megjelenését, a megnövekedett hatáskörök számát.

Az Igazgatóság 9 esetben ellenőrizte a kéményseprő-ipari közszolgáltatók tevékenységét, 25 esetben a tűzvédelmi szakvizsgáztatást, oktatásszervezést, 23 esetben év végi pirotechnika árusítást, valamint 7 esetben a tűzoltó technika felülvizsgálók, javítók tevékenységét szolgáltatás felügyeleti jogkörben. 24 esetben hajtott végre a KMSZ kéménytűz káreseménnyel, 10 esetben szén-monoxid szivárgással, 11 esetben zenés, táncos rendezvényekkel, továbbá 3 esetben pirotechnika felhasználással kapcsolatosan helyszíni ellenőrzést hivatali munkaidőn túl. A Pécs-Pogányi Repülőtér vonatkozásában az Igazgatóság szervezésében és végrehajtásában mindhárom szakterület és számos tárhatóság bevonásával komplex supervisor hatósági ellenőrzés került megszervezésre.

Az Igazgatóság saját hatáskörében 11 tűzvédelmi hatósági felhívást adott ki és 2 szolgáltatásfelügyeleti bírságot, valamint 1 tűzvédelmi bírságot szabott ki 100 000 Ft, illetve 40 000 Ft értékben. A 2013. évben nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházásokkal összefüggésben 11 eljárás indult.

Szakvizsgáztatással, oktatásszervezéssel kapcsolatos bejelentés az Igazgatóságra 46 alkalommal érkezett. Szolgáltatót a hatósági nyilvántartásból 9 esetben kellett törölni. Településrendezéssel kapcsolatban 45 esetben érkezett megkeresés. Pirotechnikai termékfelhasználás engedélyezése kapcsán 9 esetben, forgalmazási engedélyezése ügyében pedig 23 esetben érkezett megkeresés. Nyitott sugárforrásokkal kapcsolatos szakhatósági engedélyezési eljárás 7 alkalommal került lefolytatásra. Leszállóhely létesítési eljárás 3 esetben indult. Gázveszélyes vízkészletet igénybevevő vízmű vízjogi létesítési, valamint üzemeltetési engedélyének kiadására irányuló kérelem 38 esetben érkezett.

Összesen az Igazgatóság által lefolytatott tűzvédelmi hatósági eljárások száma 181, szakhatósági eljárások, kiadott szakhatósági állásfoglalások száma pedig 80. Összesen 78 igazgatási szolgáltatási díj-köteles eljárással kapcsolatban 1 014 000 Ft került befizetésre a kérelmezők részéről, melyek egy része már a decemberi pirotechnika árusításhoz kötődik. Szakhatósági eljárások keretén belül a megyei hatósági osztály 58 tűzvédelmi hatósági helyszíni szemlét tartott.

Másodfokú tűzvédelmi hatóságként az Igazgatóság 9 esetben, másodfokú eljárásban tűzvédelmi szakhatóságként 2 esetben járt el. Tűzvédelmi ügyben 7 esetben tartott a területi szervünk hatósági konzultációt, egyeztetést.

2013. évben a katasztrófavédelmi kirendeltségek 593 elsőfokú szakhatósági ügyben jártak el, ebből 50 eljárás volt igazgatási szolgáltatási díj-köteles, melynek során 650 000 Ft került befizetésre a kérelmezők részéről. A helyi szervek 1185 tűzvédelmi ellenőrzést hajtottak végre, melyet követően 271 esetben hatósági felhívást adtak ki, továbbá 17 esetben, összesen 3.030.000 forint összegben tűzvédelmi bírságot szabtak ki. Szakhatósági eljárások keretén belül a helyi szervek 278 tűzvédelmi hatósági helyszíni szemlét tartottak. A hatósági felhívások és a tűzvédelmi bírságok - az előző évekhez viszonyított - alacsony értéke a 2012. év erős hatósági fellépésének köszönhető. 2012-ben a bírságolások száma drasztikusan megemelkedett, melynek következtében a lakosság jogkövető magatartása javuló tendenciát hozott. Ennek háttérében erős lakosságtájékoztatási munka is áll, melyek együttes hatása hozta a javuló eredményt.

2.5.3 Integrált hatósági tevékenység

2013. évben az Igazgatóság és helyi szervei összesen 1858 hatósági és 668 szakhatósági eljárást, valamint 2743 hatósági ellenőrzést és 421 helyszíni szemlét folytattak le a három szakterület vonatkozásában. Ebből az Igazgatóság saját hatáskörben 167 hatósági ellenőrzést és 59 helyszíni szemlét folytatott le, míg a helyi szervek 2576 ellenőrzést és 334 helyszíni szemlét. Az Igazgatóság által végrehajtott ellenőrzésekből 109 tűzvédelmi, 49 iparbiztonsági és 9 polgári védelmi vonatkozásában került lefolytatásra.

A megyei katasztrófavédelmi hatósági osztály állománya rendelkezett hatáskörrel az év nagy részében a veszélyes áruszállítással kapcsolatos hatósági eljárások lefolytatására, bírságolásra. Ugyanígy az osztály állománya végezte a fellebbezések kapcsán a döntések felülvizsgálatát, iratok felterjesztését a BM OKF-hez, mint II. fokú hatóságához. Jelenleg hatáskörrel e tekintetben már csak az ADR ügyek vonatkozásában rendelkezik a területi szerv. A 2013. évben 19 ADN, 1 RID és 12 ADR bírság határozatot adott ki a megyei hatósági osztály, összesen 11.335.000 Ft összegben.

Piacfelügyeleti ellenőrzés 37 esetben lett végrehajtva. Ebből 27 esetben vizsgálták a helyi szervek az építési termék forgalmazókat, 1 esetben tűz- és robbanásveszélyes gép, berendezés forgalmazót, valamint 9 esetben a tűzoltó technikai eszköz forgalmazókat.

A szabadtéri tüzek, erdőtüzek, és az aratás időszakára tehető tüzek megelőzésére nagy hangsúlyt fektetve supervisor ellenőrzéseket szerveztünk a megye területén.

Településrendezéssel kapcsolatban a szakvélemények kialakítása a főfelügyelőséggel egyeztetve történik minden esetben.

2.5.4 Képzések, továbbképzések

A BM OKF által az igazgatóságok osztályvezetői részére megtartott továbbképzéseken elhangzottakról a kirendeltségek érintett állományát folyamatosan tájékoztatta a hatósági osztály. A megyében hatósági feladatot ellátó állomány részére negyedévente hatósági szakmai továbbképzést, szakmai napot tartott a megyei hatósági osztály. A KML és KMSZ állományát felkészítettük a helyszíni eljárások lefolytatására. A katasztrófavédelmi megbízottak és a parancsnokhelyettesek részére külön hatósági továbbképzés került megszervezésre az év folyamán.

Fontosnak tartottuk a Szabálysértési Nyilvántartási Rendszer naprakészen tartását, a személyzeti jellegű változások követését, valamint továbbképzéseket tartottunk a helyszíni bírságra jogosultaknak és a megyei főügyelet részére.

Elindult a hatósági tevékenységet végzők heti hatósági továbbképzésének rendszere, továbbá a hatósági osztályvezetők részére is külön éves szinten 5 alkalommal továbbképzés került megtartásra. Bevezettük a hatósági osztályvezetők havi értekezletét is a központi elvárásoknak megfelelően. A továbbképzéseken a legtöbb esetben írásbeli számonkérésre is sor került.

Tájékoztató kiadványokat készítettünk a beavatkozó állomány részére, tevékenységükkel kapcsolatos tűzvédelmi szabályokkal való megismertetésük, és a tűzcsap ellenőrzések jogszerű és szakszerű lefolytatása céljából, melyek helyi szinten az oktatásokba beépítésre kerültek.

2.5.5 Koordinációs és szakirányítási tevékenység

Az éves országos ellenőrzési tervben foglaltak végrehajtásának koordinálását, időarányos végrehajtását kiemelt célként kezelte a megyei hatósági osztály a koordinációs és szakirányítási tevékenysége vonatkozásában. Minden hónapban elkészültek a jóváhagyott megyei szintű hatósági ellenőrzési tervek és azok végrehajtásáról szóló jelentések.

A megyei hatósági osztály a helyi szervek vonatkozásában folyamatos felügyeleti, koordinációs és szakirányítási tevékenységet végez a jogszerű és szakszerű működés, valamint a feladat végrehajtások figyelemmel kísérése végett.

2.5.6 Tájékoztatási és propaganda tevékenység

Megalakítottuk a Baranya Megyei Tűzmegelőzési Bizottságot, melynek egész éves munkájában részt vett a megyei hatósági osztály állománya. Összeállítottuk a bizottság éves munkaprogramjában meghatározott témakörökhöz kapcsolódó tájékoztató kiadványokat, melyeket a bizottsági tagok véleményezhettek. Az elkészült tájékoztató anyagokat minden esetben eljuttattuk az önkormányzatoknak és a témában érintetteknek, valamint a katasztrófavédelmi megbízottak a települések hirdetőtábláin és a KVMB irodák ügyfélfogadására nyitva álló helyiségeiben is kifüggesztették. Számos rendezvényen képviseltette magát a Baranya Megyei Tűzmegelőzési Bizottság, továbbá végrehajtotta a szén-monoxid érzékelők kiosztását is az érintett közintézmények tekintetében.

A kéményseprő-ipari közszolgáltatásokkal kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeikről, és az aktuális jogszabályváltozásokról minden alkalommal levélben tájékoztattuk az érintett önkormányzatokat rendeleteik elkészítésének, módosításának megkönnyítése, valamint az egységes megyei szabályozás kiépítésének elősegítése érdekében.

Az igazgatóság honlapja a tűzvédelmi tevékenység vonatkozásában folyamatosan frissül, a közhiteles nyilvántartásokra kiemelt figyelmet fordít a hatósági osztály. Ezen felül feltöltésre kerültek a Baranya Megyei Tűzmegelőzési Bizottság tájékoztató anyagai is, valamint a főoldalon folyamatosan az aktuális időszakra vonatkozóan tájékoztatókat helyezünk el a lakosság széles körű tájékoztatása végett. Ezekről a különböző médiumokban is szép számban jelennek meg közlések. Fontosnak tartjuk, hogy a hatósági, szakhatósági munka vonatkozásában, ellenőrzésekkel, eljárásokkal kapcsolatban is tegyünk fel híreket a honlapra, ezzel is segítve a hatósági tevékenység megismertetését a nyilvánossággal, mellyel az állampolgárok jogkövetési magatartása is javítható.

Felmértük a megye területén a július-augusztus hónapokban megtartandó gyermektáborokat, ifjúsági rendezvényeket, és a gyermekek számára a nagyobb rendezvények esetében a rendezvény helyszínén a sajátosságok szerinti veszélyforrásokat bemutató ismertetőt, tájékoztatót tartottunk a katasztrófavédelmi megbízottak bevonásával. Felmértük a megye területén a július-augusztus hónapokban megtartandó szabadtéri zenés-táncos rendezvényeket és amennyiben az előző éves tapasztalatok indokolták, felvettük a kapcsolatot a rendezvények szervezőivel és ismertettük a tűzvédelmi és biztonsági szabályokat, elősegítve ezzel a rendezvények biztonságosabbá tételét.

3. A HIVATAL FELADATAI

3.1 Kommunikációs tevékenység

A megyei katasztrófavédelmi szóvivő szoros kapcsolatot alakított ki a megyei, és az országos sajtó regionális képviselőivel. Az együttműködésnek köszönhetően 2013. évben 4032 megjelenése volt az Igazgatóságnak, amelyből 247 alkalommal nyilatkozott interjú keretében a megyei katasztrófavédelmi szóvivő, illetve az igazgatóság valamely képviselője. A megyei igazgatóság honlapját átlagosan 300 felhasználó látogatja meg egy átlagos napon, kiemelt esemény vagy szélsőséges időjárás esetén a látogatók száma meghaladja a 2000-et.

A vizsgált időszakban a különböző időszakok preventív kommunikációs kampányai az általános tudásanyag mellett, megyei szinten egyedi, a helyi specifikumokat, információkat is tartalmaztak. Lakosságtájékoztató kiadvány készült a tűzoltási feladatok elősegítésére a

téli időszakra vonatkozóan, a tüzelő-fűtő berendezések felülvizsgálatára, valamint a veszélyes üzemek és veszélyes árut szállítók részére a szélsőséges időjárás kapcsán. A téli és a nyári időszakban folyamatosan tájékoztatott az Igazgatóság a meteorológiai veszélyjelzésekről, és a megyére vonatkozóan riasztásokról, emellett pedig lakosság részére ajánlott magatartási szabályokat is közzétette.

A rendkívüli időjárás során is több módon tájékoztatta a Baranya MKI a lakosságot, a megyében tartózkodó autósokat, kamionsofőröket. A helyi rádiók, televízió csatornák és a katasztrófavédelmi megbízottak útján négy nyelven (horvát, magyar, német és angol) készített tájékoztató anyagban kaptak információt a kialakult helyzetről, de a tájékoztató hanganyagát a helyi rádiók és televíziók is sugározták.

A júniusi árvíz kapcsán új kommunikációs irányt választott az Igazgatóság. A tájékoztatási feladatok ellátása a Dunára (és a Drávára) készített megyei árvízi kommunikációs terv alapján történt. Az árvíz idején a Megyei Operatív Törzsben a hivatalvezető látta el a kommunikációs feladatokat, míg a katasztrófavédelmi szóvivő az árvízi védekezésben érintett településen kihelyezett sajtópontot alakított ki, ahol internet hozzáférést és a szükséges irodai eszközöket telepített ki. A sajtópont 8 napig üzemelt, átlagosan napi 14 órában Dunaszekcső településen. A médiumok képviselői kizárólag a szóvivő kíséretében járhattak végig az árvízi védekezés helyszíneit.

Az egyedi kommunikációs megoldásnak köszönhetően a baranyai árvízi védekezés kapcsán nyolc nap alatt 22 nyilatkozat, 2 országos szintű élő bejelentkezés, 10 élő rádióműsorban történő beszélgetés, 2 MTI közlemény, és 3 országos szintű nyomtatott sajtó tudósított folyamatosan az eseményekről. Az árvízzel és a helyreállítással kapcsolatosan 2 nagyszabású sajtótájékoztatót is szervezett az Igazgatóság, valamint a helyreállítás kezdetekor pedig az Echo TV „Ne legyen áldozat!” című magazinműsorában jelent meg egy másfél órás anyag az árvízi védekezésről.

Július hónapban baranyai tűzoltók vettek részt a horvát-magyar szakértői csereprogramban. Ez idő alatt a megyei honlap minden nap friss közlekedési, meteorológiai és káreseti információkat adott közre, valamint a szakértők is jelentkeztek a tengerpartról aktuális hírekkel.

A káresetek és szervezeti események folyamatos kommunikálása mellett, a beavatkozó állomány is többet jelent meg a sajtóban, portré, vagy interjú formájában.

November hónapban egyedülálló lakossági fórumot indított az Igazgatóság. A baranya.lakossagiforum@katved.gov.hu elektronikus levelezési címen az állampolgárok további lehetőséget kaptak arra, hogy a szezonális veszélyforrásokkal, vagy a katasztrófavédelemhez kapcsolódó kérdéseit feltegyék.

3.2 Nemzetközi kapcsolatok

Az értékelt időszakban az Igazgatóság nemzetközi kapcsolatai az Eszék-Baranya Megyei Önkormányzat Védelmi Kirendeltségével, az Eszék-Baranya Megyei Védelmi és Mentési Központtal (112-es központ) és az Eszék-Baranya Megyei Tűzoltó Szövetséggel, és Körös-Kapronca Védelmi Kirendeltségével a közös pályázati tevékenységben történő együttműködés kapcsán váltak élővé.

A Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület, a Somogy- és Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, valamint a horvátországi partnerekkel DRAVIS 3 néven a vizsgált időszakban elkezdődött a pályázati tevékenység. Ennek keretében a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2 alkalommal szervezett a partnerek részére munkamegbeszélést, valamint november hónapban konferenciát, és a járási mentőszervezetek, társszervek közreműködésével nemzetközi gyakorlatot tartott, amely jó eredménnyel zárult.

A Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Eszék - Baranya megye Védelmi és Mentési Központjánál kezdeményezte határon átnyúló tűzoltási és mentési feladatok közös végzésére irányuló együttműködési megállapodás megkötését. A horvát fél a kezdeményezést elfogadta, a megállapodás tervezet mind a magyar, mind a horvát oldalon a központi szerv előtt van véleményezésre.

Az értékelt időszakban a természeti katasztrófák megelőzése, valamint közös kezelése érdekében is együttműködött a Baranya MKI a szomszédos horvát megyékkel. A hóhelyzet, a drávai, valamint a dunai árvíz idején folyamatos volt a kommunikáció a felek között, amelyet megelőzően áprilisban egyeztető értekezlet előzött meg.

3.3 Tudományos munka

A Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság állományába tartozó személyek a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgató 14/2012. számú utasításában és a 73/2012. számú intézkedésben foglaltak alapján 2013. évben szellemi alkotást nem hoztak létre, szerzői műveket (tudományos tanulmányok) publikáltak, valamint konferenciákon vettek részt.

A Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság állományából két személy vesz részt doktorandusz (Ph.D) képzésben.

2013. év folyamán 4 alkalommal vett részt előadó az Igazgatóságról tudományos konferencián, és 2 esetben az elhangzott előadás anyagait tudományos folyóiratokban publikálták, valamint a gazdasági területről államháztartási pénzügyek témakörben oktatást is tartott az Igazgatóság költségvetési osztályvezetője. Ezen kívül gazdasági területen 14 tanulmányt jelent meg szakmai folyóiratban, szakmai tanulmánykötetben.

4. ÖSSZEGRZÉS

A 2013-as év a megyei katasztrófavédelmi igazgatóság életében a megszilárdulás éve volt, hiszen olyan strukturális, szakmai, szemléletbeli változások mentek végbe a szervezetet érintően, amelyek egységesítése, rögzítése hosszú távra meghatározza a katasztrófavédelem, mint egységes hivatásos rendvédelmi szerv működését. Ennek érdekében a korábban kialakításra került a közigazgatással összhangban levő integrált hatósági szemlélettel rendelkező, a megelőzésre nagy hangsúlyt fektető, valós feladatokra épülő, kockázatelemzéseken és prognózison alapuló, gyors reagáló képességű hivatásos szervezetrendszer megszilárdult, amely már megfelelő gazdasági, logisztikai, informatikai, humán támogatással bír annak érdekében, hogy feladatait a lehető legmagasabb színvonalon tudja végrehajtani.

A polgári védelmi szervezetek átalakultak mind mennyiségben, mind minőségben, így korszerű ismeretekkel bírnak a mind a területi, mind az újonnan megalakult járási mentőcsoportok. A jogszabályi változások következtében a védelmi igazgatás rendszere teljesen átalakult és a katasztrófavédelmi szerv szerepe lényegesen megerősödött a korábbiakhoz képest, amely szerepét az árvízi veszélyhelyzetben érvényesíteni tudta. A járásokhoz igazodó katasztrófavédelmi megbízotti rendszer és a településekhez köthető katasztrófavédelmi referensi rendszer lehetővé tette a katasztrófavédelem megjelenését a közigazgatás minden szintjén.

Az egységes iparbiztonsági hatóság kialakításával ellenőrzés alá vontuk azokat a gazdasági szereplőket, amelyek katasztrófavédelmi kockázatot jelenthetnek. A létfontosságú rendszerek és létesítmények felügyelet alatt tartásával pedig a katasztrófavédelmi biztonságot egy új magasabb szintre tudjuk emelni.

A tűzoltóságok katasztrófavédelmi rendszerbe integrálásával megyei szinten egységes rendszer alakult ki, amely biztosítja az elsődleges beavatkozások magas színvonalát.



ELŐTERJESZTÉS
A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK
2014. JÚNIUS 19-I ÜLÉSÉRE

IKTATÓSZÁM: 130-3/2014.

MELLÉKLETEK: 2 DB

TÁRGY: Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről
/lej_2014jun/

ELŐTERJESZTŐ: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Lovász Ferencné vezető-főtanácsos

MEGTÁRGYALTA: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

PÉNZÜGYI EGYEZTETÉSRE BEMUTATVA: 2014. június 10.

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: 2014. június 10.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke

Medics-Nagy

Tisztelt Közgyűlés!

1. Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **13/2014. (IV. 17.) Kgy.** határozatával döntött a „Tájékoztató az ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0014 azonosító számú pályázati felhívás módosításáról, valamint a pályázat keretében kötött vállalkozási szerződés módosításáról”. A határozat **2. pontjában** a testület felkért arra, hogy az ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0014 azonosító számú pályázat megvalósításához szükséges intézkedéseket tegyem meg, és gondoskodjak a pályázat lebonyolításáról.

A pályázat lebonyolítása során és érdekében a szükséges intézkedéseket meghoztam, illetve folyamatosan meghozom.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **14/2014. (IV. 17.) Kgy.** határozatával beszámolót fogadott el a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség átadás-átvételéről, és felhatalmazott az előterjesztés mellékletét képező megállapodás aláírására. A megállapodást aláírtam, és annak 2 eredeti példánya megküldésre került a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium részére.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **16/2014. (IV. 17.) Kgy.** határozatával elfogadta a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács által kezelt decentralizált cél-előirányzatok terhére kötött támogatási szerződések alapadataiban történt változásról, valamint támogatási szerződések lezárásáról szóló előterjesztést. A határozat az Ügynökség részére megküldésre került, az Ügynökség az érintetteket kiértékelte.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **17/2014. (IV. 17.) Kgy.** határozatával elfogadta a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács által a decentralizált cél-előirányzatok terhére kötött támogatási szerződések módosítási kérelmeiről szóló előterjesztést. A határozat az Ügynökség részére megküldésre került, az Ügynökség az érintetteket kiértékelte.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **18/2014. (IV. 17.) Kgy.** határozatával elfogadta a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács által kezelt decentralizált cél-előirányzatok terhére megítélt támogatás visszavonásáról szóló előterjesztést. A határozat az Ügynökség részére megküldésre került, az Ügynökség az érintetteket kiértékelte.

2. Átruházott hatáskörben hozott döntések:

A) A közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntései

Támogatott neve	Támogatott cél	Összeg
Velény Község Önkormányzata	Falunap és „Antal napi” zarándokút	30.000 Ft
Harkányi Gyógyfürdő Zrt.	Gyermeknapi hétvége	50.000 Ft

A Mosolyért Közhasznú Egyesület	Diagnosztikai berendezés üzemeltetése	70.000 Ft
Pécsvárad Város Önkormányzata	„Város Napja” rendezvény	30.000 Ft
Márfa Község Önkormányzata	Majális rendezvény	20.000 Ft
Varázsláda Alapítvány	Gyermeknap rendezvény	100.000 Ft

A határozati javaslat 2. pontjában indítványozom a testületnek az átruházott hatáskörben megítélt támogatások elnöki keret terhére történő odaítélésének tudomásul vételét.

Átruházott hatáskörömben eljárva a következő alapítói döntést hoztam a Baranya Megyei Fejlesztési Ügynökség Kft. 2013. évi működése, gazdálkodása vonatkozásában: a Kft. 2013. évi egyszerűsített éves beszámolóját (79.863 eFt eszköz és forrás egyező főösszegben), továbbá eredmény kimutatását (0 eFt adózott eredménnyel) a kiegészítő mellékletekkel elfogadtam. Az éves beszámoló mérlege, az eredmény kimutatás, a kiegészítő mellékletek az előterjesztés mellékletét képezik.

A határozati javaslat 3. pontjában indítványozom a testületnek az átruházott hatáskörben hozott döntés tudomásul vételét.

B) Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntései

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága** a 2014. május 5-i ülésén úgy döntött, hogy

- „Az ormánsági Zaláta, Vejti, Nagycsány, Kémes, Szaporca és Vajszló fakazettás templomainak felújításához kapcsolódó engedélyezési és kiviteli tervek elkészítésére” tárgyú hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás nyertese a Bartal és Rabb Kft. (Pécs), nettó 15.100.000.- Ft összegű ajánlati árral;
- a „Körös Református templom felújításához kapcsolódó kiviteli tervek elkészítésére” tárgyú hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás nyertese a Bartal és Rabb Kft. (Pécs) nettó 800.000.- Ft összegű ajánlati árral;
- „A Drávaiványi Református templom felújításához kapcsolódó kiviteli tervek elkészítésére” tárgyú hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás nyertese a Kokas és Társa Tervező Kft. (Pécs), nettó 800.000.- Ft összegű ajánlati árral;

a bizottság a 2014. május 19-i ülésén úgy döntött, hogy

- „Az ormánsági Zaláta, Vejti, Nagycsány, Kémes, Szaporca és Vajszló fakazettás templomainak felújításához kapcsolódó építéstörténeti és épület diagnosztikai szakértői munkák elvégzése” tárgyú közbeszerzési eljárás nyertese a Bartal és Rabb Kft. (Pécs), nettó 12.200.000.- Ft összegű ajánlati árral;

- a „Startmunka Programhoz kapcsolódó munka- és védőruházat, illetve védőlábbeli beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárás nyertese a Mecsektex Kft. (Komló), nettó 19.363.000.- Ft összegű ajánlati árral.

A bizottság felkérésére a szerződéseket aláírtam.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Beszámoló az AREV, Európai Bortermelő Régiók Gyűlése Közgyűléséről (Remich, 2014. május 8-10.), közös határozat-tervezet
2. számú melléklet: A Baranya Megyei Fejlesztési Ügynökség Kft. 2013. évre vonatkozó egyszerűsített éves beszámolója, eredmény kimutatása, kiegészítő mellékletek

Tisztelt Közgyűlés!

A beszámolót elfogadásra javasolom.

Határozati javaslat:

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről szóló beszámolót a mellékletekkel elfogadja;
2. az elnöki keret terhére megítélt támogatások odaítélését tudomásul veszi;
3. a Baranya Megyei Fejlesztési Ügynökség Kft. 2013 évre vonatkozó egyszerűsített éves beszámolójának, eredmény kimutatásának elnöki átruházott hatáskörben történt elfogadását tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke

Pécs, 2014. június 10.


Tiffán Zsolt

Beszámoló

az AREV, Európai Bortermelő Régiók Gyűlése Közgyűléséről
Remich, 2014. május 8-10.

A Baranya Megyei Önkormányzat szervezésében, a Pécsi Tudományegyetem és Pécs MJV Önkormányzata támogatásával került megrendezésre az Európai Bortermelő Régiók Gyűlése vezetőségi ülése, 2014. március 13-14-én Pécsen, Baranya megyében. Magyarországról Baranya megye, Bács-Kiskun megye, Borsod-Abaúj Zemplén megye és Tolna megye vett részt a szakmai konferencián, valamint a Hegyközségek Nemzeti Tanácsa és a Magyar Független Szőlő és Bortermelők Országos Szövetsége. A Közgyűlésen Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Tokaj borvidéke és Bács-Kiskun megye, külön a Hajósi borvidék képviseltette magát Baranya megyén kívül.

A májusi Közgyűlés, első sorban a baranyai Büro ülésen meghozott igazgatósági javaslatokat tárgyalta. Baranya megye kezdeményezésére, a Közgyűlés, és az azt megelőző borturisztikai bizottsági ülés, tárgyalta a borvidékek építészeti örökségeinek védelmét. A résztvevőknek Salamin Ferenc építész mutatott be előadásában jó példákat. Európa országaiban az épített örökség azonos alapokon áll, hasonló kulturális és szellemi teljesítmény teremtmény az évszázadok alatt. Az építészetnek is szoros egységben kell lennie a szőlőkkel és a tájjal, már a tervezés kezdetén eldől, hogy tradícióra épülve alkot újat, de mennyire olvad bele a régi környezetbe az adott épület. A régi értékek állapota és védelme szempontjából azonban nagy különbségek vannak. Nagyobb figyelem, több szellemi és anyagi ráfordítás szükséges. Európa nagy részén természetes a régi értékek védelme, valamint az, hogy a régi épületek közé illeszkedő, új épületeket építenek. Régóta lehet tudni, hogy az egységes táj és településkép, a régióra jellemző építészeti karakter megőrzése hatékony marketingeszköz is. Sok a pusztuló régi épület, sok a tájseb, és sok még az értékes, de még megmenthető örökség is. A környezetrombolás folytatódik, akkor is, ha multinacionális cégek tulajdonában van az adott terület. A régi és az új eljárások ötvöződnek az eredményesség és az egyediség, a legjobb bor elkészítése érdekében. Ez a módszer a helyes az építészet terén is, a hagyományos értékekre épülve, az új és régi gondolatokat, módszereket, anyagokat alkalmazva lehet felújítani régi épületeket, vagy újakat tervezni. A regionális hagyományra épülő, a folyamatosságot hangsúlyozó és a tradíciót megújító építészet a jövő. Az építészet a kultúra része, az emberi szellem alkotása. Csak jogszabályokkal nem lehet szép, harmonikus, a védett régióba illeszkedő, és az embereket boldoggá tevő, de egyben új gondolatokat is közvetítő építészetet követni. Rendelkezések mellett, a túlzó jogszabályok helyett, az emberi tudásra kell itt is bízni sok döntést. Ahogy Makovecz Imre világhírű magyar építész mondta: Az építészet feladata összekötni az eget és a földet. Az anyag mellé a szellemet is oda kell tenni, az örökséget védő jogszabályok mellé megfelelő és értő építészeket is kell választani.

A bizottság továbbiakban is tárgyalja a témakört és segít a szervezet tagjainak uniós forrásokat szerezni a tájba illő építészet, ezzel pedig a borturizmus támogatására, magasabb szintre való emelésére. Céлом a magyar épített örökségek védelmi rendszerének támogatása.

Kezdeményezem a baranyai borvidékeken található épített örökségek beemelését a Baranya Megyei Értéktárba.

Kezdeményezem továbbá, hogy az AREV készítsen egy listát és tanulmányt az európai borvidékek építészeti stílusairól, bemutatva a sokszínű stílusjegyek felhasználásával, hogy a gazdák hogyan őrzik meg a helyi jellegzetes, hagyományos elemeket, ezt a régi építészetet hogyan mutatják be a látogatóknak. Nem kötelezhető senki

sem az építészetben arra, hogy milyen stílust kövessen, de fontos, hogy minél kevesebb elrettentő, tájidegen példa maradjon. Fontos, hogy az autentikus építészeti elemek, amik generációkon keresztül megmaradtak, továbbra is a hely meghatározói legyenek, a tájkép karakterét megtartsák. 2010 óta Magyarország az Európai Unióban és az Európai Bortermelő Régiók Gyűlésében is élén jár ezzel a kezdeményezéssel.

A Borszakmai Tanács ülésén a résztvevők megszavazták azt a közös nyilatkozatot, amely szűkítené a mozgásteret az Európán kívüli borok számára. Szigorúbb eredetvédelmi, minőségvédelmet, az európai borok nevének konkrét jogi védelmét kéri az európai uniós döntéshozóktól. Nem csak a nevet, borfajtát, de a készítési eljárást is le kell védeni. Például Amerikában a jégbort nem természetes, hanem ipari eljárással készítik. Az a kommunikációs kampány, ahogyan az AREV Brüsszelben felhívta a figyelmet a telepítési jogok liberalizációjának európai borpiacon megjelenő következményeire, úgy most is minden minisztériumi és döntéshozó számára eljuttatja szakmai álláspontját. Tekintettel arra, hogy Astrid Lulling, aki évtizedeken keresztül az Európai Parlament Mezőgazdasági és Területfejlesztési Bizottság tagjaként támogatta az AREV tevékenységét, nyugdíjba vonult és az európai parlamenti választásokkal új emberek kerülnek a döntéshozói folyamatba, még nagyobb jelentősége van, hogy az AREV Brüsszelben és Strasbourgban is hangot adjon a minőségi európai borászat érdekében szakmai álláspontjának. Javaslat, hogy a kormányközi bizottságok és az országok minisztériumainak is továbbítsa az AREV a szakmai ajánlását. A szakmai bizottság továbbra is megoldást keres a növényvédő szerek csökkentett használatára, a réz és foszfát megfelelő mennyiségének alkalmazására. Vita zajlott a biobor pontos készítésével kapcsolatban, milyen mértékben vagy egyáltalán semmilyen kemikáliát nem szabad felhasználni a készítés során.

A Tanács döntött arról, hogy továbbra is napirenden tartja egy európai borászati megfigyelő központ létrehozását. Ez majd az új európai parlamenti időszak célja is lesz, hiszen az elmúlt években az észak-európai országok lobbi tevékenységének köszönhetően létrejött az Európai Tej Megfigyelő Központ. Az északi országoknak nem állt érdekükben az európai bor támogatása. Szakmai összefogás szükséges, mert fontos, hogy egy központ figyelje a borászati ágazat jelenségeit, a borértékesítés aktualitásait, a piaci mozgásokat. Az európai piacon az Európán kívüli borok mennyiségét és forgalomba hozatali árakat, összehasonlító adatok elemzésével vizsgálja a központ, így hatékonyabban fel lehet lépni annak érdekében, hogy Európa milyen borokat enged minőségileg és mennyiségileg a piacára. A Tanács vitatta a magas, meredek lejtős szőlőterületek művelésének támogatását és az „új filoxéra”-ként emlegetett szőlőtöke sárgaság betegségének megállítását, ehhez megfelelő intézkedéseket. A Tanács megállapította, hogy az EU Bizottságának rendelkezései nem elegendőek az EU határon túlról érkező borok értékesítésének szabályozására, fontos az európai kiskereskedők védelme, egy valódi belső piac létrehozása, amely egységes jövedéki adó alá tartozik, a javaslat piacon belül 0 %. A minimális jövedéki adó kérdéséről, az alkohol tartalmú italokkal kapcsolatban már 1993-tól vita folyik az EU Bizottságában, mivel az alkoholizmus elleni küzdelem egyik eszközének tartották. Az észak-európai országok főleg sör gyártók, nem támogatják a bor jövedéki adójának csökkentését.

A Közgyűlésen bemutatásra került az a helyi leader projekt, amely teljes mértékben a borturizmus fejlesztését célozza. Imázs építés, tájékoztató táblarendszer kialakítása mellett, minél több programot, alkalmat ragadnak meg, hogy a közönség közelebb kerüljön a bor ismeretéhez, a helyi pincék történelmének megismeréséhez. Az ilyen és hasonló törekvésekben látható, hogy a baranyai borvidékek egyáltalán nem maradnak el fejlettségben, marketing és szakmai programokban, nyugat-európai társaiktól, sőt, nálunk már korábban megvalósultak olyan programok, amelyeket külföldön csak nemrég kezdtek el.

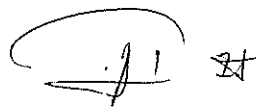
A közgyűlési tagok megszavazták azt a közös javaslatot, amelynek tervezete még márciusban, Baranyában készült el. A nyilatkozat célja az európai uniós szakmai döntéshozói számára, hogy felhívja az európai és amerikai gazdasági egyezmény veszélyeire a

figyelmet. Európán belül kisméretű régi hagyományokra épülő gazdaságok, míg Európán kívül ipari méretű borászati gazdasági üzemek és látogató központok alakultak. Az Európai Unió országai ma a világbor termelés 25%-át adják, míg ez régen 50% volt. Európának védenie kell hagyományait és a minőségi, eredetvédett bortermelést. Az AREV több nyilatkozatában is hangsúlyozza, hogy az internetes borkereskedés hatalmas léptékekkel fejlődik, ezért jogi szabályozását minél hamarabb meg kell vizsgálni. A hamisított eredet megjelölést használókkal szemben pedig egyértelmű jogszabályokkal, határozott fellépés szükséges. A vásárlók is fontosnak tartják az egészség- és élelmiszerbiztonságot, velük is fel kell venni a kapcsolatot a megfelelő kommunikációs csatornákon. Az AREV nyilatkozata a beszámoló mellékletét képezi.

Ismét vita téma volt az OIV-vel, a nemzetközi borászati szervezettel való együttműködés. A két szervezet közeledését jelzi, hogy OIV szakértők lehetőséget kaptak arra, hogy előadás keretében számoljanak be az aktuális borgazdasági megfigyeléseikről. A világ éves borfogyasztásának 12%-át Amerika és Franciaország teszi ki, harmadik helyen Kína áll 7%-kal. Jelentős mértékben nőttek az utóbbi években a kínai szőlőtelepítések, amelyek hamarosan szoros versenyt alakítanak ki a világpiacra. Kína már most a világ első 10 bortermelő országa között van, 2012-ben 600 ezer ha –on telepített szőlőt. Ez a nagymértékű fejlődés a világ borpiacára nagy hatással lesz, amelyre időben fel kell készülni.

A szervezet elnökének újabb két évre, ismét Jean-Paul Bachy-t, Champagne régió elnökét választották meg, aki már 6 éve tölti be ezt a posztot. Beszédében elmondta, hogy célja továbbra is az európai minőségi borászat védelme. Támogatja a borturisztikai kezdeményezéseket, mert a sokszínű régiók számára ez elismerést és bevételi lehetőséget jelent, különösen a fejlődő régiók számára. Új tagrégiók szükségesek a szervezetbe, a szakmai képviselő és a szervezet költségvetésének támogatása érdekében is. Felkérte a tagokat, hogy közösen dolgozzanak a közös európai szőlészeti és borászati értékek bemutatásán. Az AREV nevében megköszönte Astrid Lulling biztos asszony és Alsó-Ausztria tartományi képviselőjének munkáját és emlékérmeket adott át részükre, azért a munkáért, amellyel évtizedekig támogatták az európai borászatot, és az AREV céljait.

Pécs, 2014. május 13.



Tiffán Zsolt
a Baranya Megyei
Önkormányzat Közgyűlése
elnöke

KÖZÖS HATÁROZAT-TERVEZET

EU-USA szabadkereskedelmi megállapodás (PTCI/TTIP): De nem így!
A tárgyalások kizárólag szabad kereskedelemre történő korlátozása

A bor az EU legfontosabb mezőgazdasági exportcikke

Preambulum/Előszó

Tekintettel a 2005-ben az Európai Bizottság által megkötött, borkereskedelemről szóló EU-USA kétoldalú megállapodás kiábrándító eredményére, amely más kétoldalú megállapodásokhoz képest már visszalépést jelentett, és amelynek a második szakasza még mindig nem zárul le, az aláíró európai borászati szervezetek sürgősen arra kérik az Európai Bizottságot, hogy vegye figyelembe a speciális ágazati követeléseiket az Amerikai Egyesült Államokkal jelenleg folyamatban lévő szabadkereskedelmi tárgyalások során. E tekintetben felszólítják az Európai Parlamentet és az Európai Tanácsot is, akik a tárgyalásokban nem vesznek részt, és akiknek a mozgásteret a létrejött megállapodás elfogadására vagy elutasítására korlátozódik.

Ezen szervezetek - bármi egyéb megfontolást megelőzően – szeretnék az euró-dollár árfolyam ingadozásának kitett szabadkereskedelmi megállapodás kiváltotta illúzióra felhívni a figyelmet, amely árfolyam a legglobálisabb valuta politikai érdekei és stratégiái szerint változik. Elegendő csupán a valutakígyó előtti közös piac versenytorzulásaira gondolni. E tekintetben a vámok mérséklése vagy azok eltörlése az egyoldalú árfolyam-manipulációk kiváltotta elvetemült hatásokhoz képest elhanyagolható előnyt jelent. Az áttelepíthető ipari termeléstől eltérően, az európai szőlőültetvények tartósan az euró zónához vannak kötve.

VÁMKÉRDÉSEK

Eme szervezetek kiemelik, hogy a szőlészeti és borászati ágazatban jelenleg kölcsönösen érvényben lévő védővámok alacsony szintjét figyelembe véve nem a vámjogi kérdések képezik ezeknek a tárgyalásoknak a fő tétjét. A transzatlanti harmonizációnak alapvetően a normákról és a szabályozásról kellene szólnia, akár jogi, pénzügyi, egészségügyi, környezetvédelmi, kulturális stb. téren.

A szőlészeti és borászati ágazat attól tart, hogy az ambiciózusabb európai normákat (melyeket a Nemzetközi Szőlészeti és Borászati szervezet, az OIV normáihoz igazítottak) fel fogják áldozni, hiszen az Amerikai Egyesült Államok 2001-ben éppen azért lépett ki az OIV-ből, mivel nem kívánt a már kialakított normákhoz igazodni, melyeket az OIV 45 tagállama hozott létre és követ. Ennél fogva a tét különösen nagy az európai szőlészeti és borászati modell számára.

SZABÁLYOZÁSI KÉRDÉSEK

A résztvevő európai szőlészeti-borászati Szervezetek így azt kérik az Európai Bizottságtól, illetve a szőlészeti-borászati szektor szereplőitől, hogy aláírásukkal járuljanak az alábbiakhoz:

- az USA véglegesen hagyja el mind a nemzeti, mind a nemzetközi piacon az alábbiakban felsorolt 17 európai területi megjelölés, azaz az úgynevezett „félgenerikus” megjelölések használatát, amelyeket megjegyzésként kísérnek az olyan kifejezések, mint „faj” vagy „típus”, stb.: *Burgundy, Chablis, Champagne, Chianti, Claret, Haut-Sauterne, Hock, Madeira, Malaga, Marsala, Moselle, Port, Retsina, Rhine, Sauterne, Sherry (Xeres-i bor) és Tokaj,*
- az USA véglegesen hagyja el mind a nemzeti, mind a nemzetközi piacon az alábbiakban felsorolt hagyományos európai elnevezések használatát: *chateau, classic, clos, cream, crusted/crusting, fine, late bottledvbintage, noble, ruby, superior, sur lie, tawny, vintage et vintage character,*
- kötelezzék az USA-t arra, hogy biztosítsa a Nemzetközi Szőlő és Bor Szervezet (OIV) által elismert borászati gyakorlatok betartását minden olyan borra vonatkozóan, amelyet az európai piacokra exportálnak,
- mentesítsék az európai borokat a címke igazolástól (COLA),
- ismerjék el a „biobort” a 934/2007. sz. és 889/2008. sz. (EK) Rendeletek értelmében.

Az internet földrajzi árujelző alapján történő irányítása

Figyelembe véve, hogy a Kereskedelmi Világszervezet (WTO) az a szervezet, amely a szellemi tulajdonjogok (ADPIC/TRIPS) kereskedelmi aspektusaira vonatkozó egyezményt felügyeli, és a földrajzi eredet védelme is hatáskörébe tartozik (22. és 23 cikk), az aláíró szervezetek felhívják a figyelmet arra, hogy az Európai Bizottság és az OIV nemrégiben súlyos kritikákat fogalmazott meg az amerikai ICANN szervezettel szemben, amely új „wine” ill. „vin” általános felsőszintű tartományneveket használt, anélkül hogy a földrajzi árujelzőt megvédte volna. Ezért az aláírók követelik, hogy az internet egyoldalú amerikai irányítását sürgősen vizsgálják felül, tegyenek lépéseket a többoldalúság kialakítására, különös tekintettel a tiltakozási és fellebbezési folyamatokra.

LEMONDÁS AZ EURÓPAI CÉLKITÜZÉSEKRŐL

Összességében, egy az USA-val kötött megállapodás tökéletesen megkérdőjelezné az európai mezőgazdaságnak azt a törekvését, hogy gazdasági, társadalmi és környezeti értelemben fenntarthatóbb modelleket hozzon létre. Éppen ellenkezőleg: felgyorsítaná azt a folyamatot, melynek során tevékenységekre összpontosítanak, miáltal a versenyképesség minimális szintű lesz; drasztikusan csökkentené a

mezőgazdasági munkahelyek számát és erőteljesen növelné a munkanélküliséget, gyorsítaná a mezőgazdasági hasznosítású földterületek és a falu világának elsivatagosodását, a környezet és a biológiai sokszínűség leromlását, és véget vetne annak a célkitűzésnek, hogy rövidre zárjuk a termelők és a fogyasztók kapcsolatát.

A MULTILATERÁLIS CÉLKITŰZÉSEK FELADÁSA

A bilaterális és régiók feletti megállapodások rendkívüli bővülését tekintve, amelyek a WTO, az OIV és a Szellemi Tulajdon Világszervezetének (WIPO) multilaterális rendszereit gyengítik, az aláíró szervezetek úgy ítélik meg, hogy a WTO TRIPS egyezményének az USA általi betartása, valamint az USA-nak az OIV-be történő visszatérése (bor definíciója, borászati eljárások) nélkül az összes fenti pontban történő előrelépés kudarcra van ítélve. Az aláíró szervezetek sürgősen a Bizottsághoz fordulnak, amely különleges státusz elérésén fáradozik az OIV-n belül, hogy egységesen lépjen fel, és a mérvadó szervezetek, mint a WTO, az OIV és a WIPO ajánlásait és alapelveit (többek között a legtöbb kedvezményt biztosító záradékot és a közvetítői eljárást) ne kérdőjelezze meg. Európa hiteléről, és a nemzetközi szabályozások, normák és standardok alakulására gyakorolt befolyásának fenntartásáról van szó – nem beszélve az egyezményből kizárt harmadik országok heves reakcióinak veszélyéről, és más gazdasági szövetségekről.

Szuverenitás átruházása - Békéltető testületek

A szabad kereskedelem témájától eltekintve az aláíró szervezetek a tárgyalások további tárgyait, úgymint a „külföldi befektető védelme” és a „Vitás kérdések rendezése különleges bíróságokon” címűeket kategorikusan elutasítja. Ezekkel az államok szuverenitásának egy része átruházásra kerülne a magánszférára, és a kereskedelmi jog általános előnyének megvalósulását jelentené. Mindkét elem az alapjaiban módosítaná a Szerződést az Európai Unióról, és mindkettő az államok szuverenitásának átruházását jelentené. Valamennyi békéltető testület köteles tartani magát a WTO vitarendezési testületeinek modelljéhez, amelynek értelmében csak a szuverén államok jogosultak a saját alaptörvényük, az Európai Szerződések és az Emberjogi Szerződések értelmében összehívni egy ilyen testületet.

2	4	1	8	5	3	6	9	7	0	2	2	1	1	3	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

0	2	-	0	9	-	0	7	9	6	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

A vállalkozás megnevezése: **Baranya Megyei Fejlesztési Ügynökség Kft**

A vállalkozás címe: **7621 Pécs, Széchenyi tér 9.**

A vállalkozás telefonszáma: **72/500-400**

Normál egyszerűsített éves beszámoló

2013

üzleti évről

"A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA"

Pécs, 2014.02.28

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Baranya Megyei Fejlesztési
Ügynökség Kft.
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Adószám: **HA185389-2-02**
Szisz.: 11731001-20699884

Vállalkozás neve: Baranya Megyei Fejlesztési Ügynökség
Statistikai számjel: 24185369702211302
Cégjegyzékszám: 02-09-079600
A mérleg fordulónapja: 2013.12.31

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL
NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

Normál egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat -
Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	0	0	0
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5	B. FORGÓESZKÖZÖK	17 495	0	79 825
6	I. KÉSZLETEK	0	0	0
7	II. KÖVETELÉSEK	27	0	270
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	17 468	0	79 555
10	C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	22	0	38
11	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	17 517	0	79 863

Pécs, 2014.02.28

Baranya Megyei Fejlesztési
Ügynökség Kft.
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Adószám: 24185369-2-02
Szisz : 11731001-20699884


a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve: Baranya Megyei Fejlesztési Ügynökség
 Statisztikai számjel: 24185369702211302
 Cégjegyzékszám: 02-09-079600
 A mérleg fordulónapja: 2013.12.31

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL
 NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

Normál egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat -

Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	D. SAJÁT TŐKE	500	0	500
13	I. JEGYZETT TŐKE	500	0	500
14	II. JEGYZETT, DE MEG BE NEM FIZ. TŐKE (-)	0	0	0
15	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	0	0	0
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
18	VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK	0	0	0
19	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	0	0	0
20	E. CÉLTARTALÉKOK	0	0	0
21	F. KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	31
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	31
25	G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	17 017	0	79 332
26	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	17 517	0	79 863

Pécs, 2014.02.28

Baranya Megyei Fejlesztési
 Ügynökség Kft.
 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
 Adószám: 24185369-2-02
 Szlsz.: 11731001-20690884
 P.H.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve: Baranya Megyei Fejlesztési Ügynökség
 Statisztikai számjel: 24185369702211302
 Cégjegyzékszám: 02-09-079600
 A mérleg fordulónapja: 2013.12.31

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL
 NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

Normál egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁSA
 (összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Targyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	0	0	0
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	83	0	11 436
4	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	105	0	10 528
5	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	0	0	1 314
6	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉS: LEÍRÁS	0	0	0
7	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-22	0	- 406
9	VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	22	0	430
10	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0	0	0
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	22	0	430
12	C. SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	0	0	24
13	X. RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK	0	0	0
14	XI. RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
15	D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	0	0
16	E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	0	0	24
17	XII. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0	0	24
18	F. ADÓZOTT EREDMÉNY	0	0	0
19	G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	0	0	0

Pécs, 2014.02.28

Baranya Megyei Fejlesztési
 Ügynökség Kft.

7621 Pécs, Széchenyi tér 9

Adószám: 24185369-2-02

Szlsz.: 11731001-20699999

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Kiegészítő Melléklet a Baranya megyei Fejlesztési Ügynökség Kft 2013. évi beszámolójához

I. Általános rész

A cég adatai:

A cég teljes neve: Baranya Megyei Fejlesztési Ügynökség Korlátolt Felelősségű Társaság

A cég székhelye: 7621 Pécs Széchenyi tér 9.

A cég létesítő okirata kelte: 2012.október 25.

A cég bejegyzéséről a Pécsi Törvényszék Cégbírósági végzésének kelte: 2012.december 12.

A cég jegyzett tőkéjének összege: 500. 000.-, azaz ötszáz-ezer forint

Cégnyilvántartási száma: 02-09-079600

Adószáma: 24185369-2-02

A beszámolót aláírni jogosultak neve, címe: Salamon Balázs 7627 Pécs Puskin Tér 16.

A cég alapítója és 100%-k-ban tulajdonosa a Baranya Megyei Önkormányzat

A Társaság tevékenysége

A Baranya Megyei Fejlesztési Ügynökség Korlátolt Felelősségű Társaság 2012. évben jött létre.

A cég főtevékenysége:702208 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

Számviteli politika

A Kft által 2013-ben kialakított számviteli politikának célja egy olyan számviteli rendszer működtetése, amely alapján megbízható és valós információt tartalmazó éves beszámoló állítható össze. A számviteli rendszer egyidejűleg a vezetői döntések számára is használható információs bázissal szolgál.

Az elvek, elszámolások módjának világos és egyértelmű rögzítését tartalmazza, amely lehetővé teszi külső munkatársak foglalkoztatását is a számviteli és adózási munkaterületeken. A számviteli politikát évenként felülvizsgáljuk, annak megfelelően, hogy a társaság gazdasági, piaci körülményeit, jellemzőit hogyan kell mérlegelni.

1. Üzleti év és mérleg készítés időpontja

A társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel.

A mérleg fordulónapja az üzleti év december 31. napja, a mérleg készítés időpontja az üzleti évet követő február 28.

2. Mérleg és eredménykimutatás formája, elszámolás módja

A mérleget 2000. évi C. törvény 1. számú melléklet „A” változata szerint, az eredménykimutatás a 2. sz. melléklet „A” változata szerint készítjük. A kimutatások a változatok nagybetűvel és római számmal jelölt tételeit tartalmazza. A gazdasági események elszámolására és rögzítésére kettős könyvvitelt és a hozzákapcsolódó analitikus nyilvántartásokat vezet.

3. A lényegesség kritériumai

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során – ugyanazon évet érintően- megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-

csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát.

Ha a jelentős összegű hibák, és hibahatások összevont értéke a hiba feltárásának évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke értékét legalább 20 százalékkal megváltoztatja, a hibát lényegesnek kell tekinteni.

4. Főbb értékelések

Az immateriális javak, tárgyi eszközök körében a bruttó érték és a várható működési időtartam alapulvételével, lineáris amortizációs kulcsok alkalmazásával történik az értékcsökkenés meghatározása, a készleteket a tételiesen felvett leltár értékében tartalmazza a mérleg.

A tárgyi eszközök közül a 100. 000,-Ft egyedi beszerzési érték alatti használatba vett eszközök a mérlegben értékkel nem szerepelnek.

Az egyes mérlegtételeket a mérleg fordulónapjának negyedévében felvett leltárak, illetve fordulónapra vonatkozó kimutatások, valamint egyeztetett analitikák támasztják alá.

II. Specifikus rész

Vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzet

Eszközök:

Az alábbi tábla a főbb eszközcsoporthoz alakulását mutatja.

<u>Eszközök</u>	<u>2013 e Ft</u>
Tárgyi eszközök	0
Készletek	0
Követelések	270
Pénzeszközök	79.555
Aktív időbeli elhat.	38
összesen	79.863

Az eszközszerkezet összetételében 2013.-ben a pénzeszközök aránya legnagyobb.

Források

Az alábbi tábla a főbb forráscsoportok alakulását mutatja.

<u>Források</u>	<u>2013 e Ft</u>
Saját Tőke	500
jegyzet tőke	500
Mérleg szerinti eredmény	0
Rövid lejáratú Kötelezettségek	31
Passzív időbeli elhat.	79. 332
összesen	79. 863

A vállalkozás saját tőkéje megegyezik a jegyzett tőkével.

Pénzügyi helyzet

A Kft eladósodottságát vizsgálva megállapítható, hogy a vállalkozás határidőben eleget tud tenni fizetési kötelezettségeinek.

Az eredmény alakulására ható tényezők

Pénzügyileg életképes az a vállalkozás, amely likvid és jövedelmező tevékenységet folytat.

A Kft. részére az alapító egyrészt 17.100.000.Ft támogatást biztosított a 2012-13.évekre, valamint a 73.600.000 Ft támogatást az Ős-Dráva Program kapcsán felmerülő megalapozó feladatok finanszírozására a 2014 évre. A 17.100.000.Ft támogatás adott részének igénybevétele miatt a mérleg szerinti eredmény nulla Ft. A megmaradt támogatások 2014 évre kerültek elhatárolásra.

Az üzemi (üzleti) tevékenységek veszteségét a pénzügyi műveletek bevétele fedezi.

A 11.436 e Ft egyéb bevétel a kapott támogatás 2013. évi igénybevételét mutatja. Az anyagi jellegű ráfordítások alapvetően az elkészült tanulmányok költségeit tartalmazza (10.528.e Ft .) A személyi jellegű ráfordítások 1.314. e Ft, az ügyvezető illetményén felül a felkért szakértők megbízási díjait és ezek közterheit tartalmazzák.

III. Egyéb, a vállalkozás gazdálkodását érintő tényezők

A társaság 2013. évi gazdálkodási időszakában (és azt követően, az éves beszámoló-készítésének napjáig, a 2013. évre vonatkozóan:

- a kamat bevételt elhatároltuk

Társasági adó

A társaság adózás előtti eredményét a társasági adóról és osztalékadóról szóló törvény rendelkezései szerint állapítja meg az adóját. A társasági adót a bevételek utáni kötelezően előírt minimális adóalap után állapítottuk meg, az összege 24 e Ft.

Munkavállalók, ügyvezetés

A vállalkozás ügyvezetője megbízási szerződés alapján végzi tevékenységét, a megbízási díj 2013.01. hó havi bruttó 20.000.Ft. 2013.02 hó 2013.12. hó között havi bruttó 40.000.Ft.

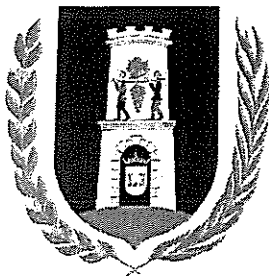
Egyéb különféle információk

A Baranya Megyei Fejlesztési Ügynökség. Kft. 2013. évi egyszerűsített éves beszámolója, valamint az azt alátámasztó könyvvizetés a számviteli törvényben foglalt rendelkezések, valamint a számviteli alapelvek figyelembevételével készült. A beszámolót dr. Tótsimon Péter (mérlegképes könyvelő regisztrációs száma: 119702) állította össze.

Kelt, Pécs, 2014.február 28.

Baranya Megyei Fejlesztési
Ügynökség Kft.
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Adószám: 24185369-2-02
Szlsz.: 11731001-20099884

Vállalkozás képviselője



ELŐTERJESZTÉS

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK
2014. JÚNIUS 19-I ÜLÉSÉRE

IKTATÓSZÁM: 138-6/2014.

MELLÉKLETEK: 1 DB

TÁRGY: A Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelet módosítása *(kvmod1406)*

ELŐTERJESZTŐ: Tiffán Zsolt a közgyűlés elnöke

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Aladics-Nagy Annamária pénzügyi csoportvezető
Szabóné Kelbert Ilona vezető-főtanácsos

MEGTÁRGYALTA: a Közgyűlés valamennyi állandó bizottsága

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: Pénzügyi és Ügyrendi bizottság

PÉNZÜGYI EGYEZTETÉS: 2014. június 11.

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: 2014. június 11.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke

Tisztelt Közgyűlés!

A Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletét 2.394.185 ezer forint főösszeggel hagyta jóvá a közgyűlés, ebből a működési kiadások 1.163.728 ezer forintot, a felhalmozási kiadások 1.230.457 ezer forintot tettek ki.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2014. évi költségvetési rendeletét 1 alkalommal módosította, melynek következtében a **költségvetési főösszeg 2.418.280 ezer forint**ra emelkedett. A működési költségvetési kiadások 1.187.373 ezer forint, a felhalmozási költségvetési kiadások 1.230.907 ezer forint összegben kerültek megállapításra.

A Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítását több tényező indokolja:

- A Baranya Megyei Önkormányzat az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „Foglalkoztatási megállapodások támogatása” pályázati célra „Baranya Paktum” című TÁMOP-1.4.5-12/1-2012-0018 jelű pályázata 24.095 ezer forint támogatásban részesült, melynek előirányzatai az előző költségvetés módosítás során beépítésre kerültek. A projekthez kapcsolódó menedzsment és szakmai vezetés kiadásai a dologi kiadások között kerültek módosításra. A megvalósítás során külső személyi juttatásként kerülnek elszámolásra, ezért a **dologi kiadások közül 12.529 ezer forintot át kell csoportosítani**, ebből **10.080 ezer forintot a személyi juttatásokra, 2.449 ezer forintot a munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra**. Továbbá a létszámkeret 1 fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottal nő.
- A költségvetés tervezése során a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal kiadásai között szerepeltek olyan külső személyi juttatások, melyek a **Baranya Megyei Önkormányzat** tevékenységéhez kapcsolódik. A jogviszonyok rendezésre kerültek és ezért szükséges, hogy az előirányzat is rendezésre kerüljön. Ennek következtében a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetésében a **személyi juttatások összege emelkedik 2.880 ezer forinttal**, a munkaadókat terhelő járulékok és **szociális hozzájárulási adó összege 700 ezer forinttal**, továbbá ezzel egyidejűleg az **irányító szervként folyósított támogatás összege csökken 3.580 ezer forinttal**.
A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal esetében pedig a **személyi juttatások összege 2.880 ezer forinttal**, a munkaadókat terhelő járulékok és **szociális hozzájárulási adó összege 700 ezer forinttal csökken**, a bevételi oldalon pedig **3.580 ezer forinttal csökken az irányító szervi támogatás folyósításának összege**.
- A 2014. évi választások lebonyolításának fedezetére a **Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal, mint Területi Választási Iroda** működési célú pénzeszközöket vett át a fejezeti kezelésű előirányzatként. Várhatóan az országgyűlési választásokra 10.936 ezer forint, az Európai Parlament tagjainak választására 9.291 ezer forint összegű támogatásban részesül. Időközi önkormányzati választásokra pedig 81 ezer forint került elszámolásra. A mindösszesen **20.308 ezer forint** összegből **14.329 ezer forint személyi juttatásként, 3.898 ezer forint munkaadókat terhelő járulékként, illetve szociális hozzájárulási adóként** kerül kifizetésre, **2.081 ezer forint pedig dologi**

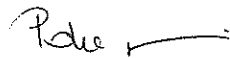
kiadásként jelentkezik. **A személyi juttatások között kerülnek elszámolásra a Helyi Választási Irodák vezetőinek (60 fő) jogszabály szerinti juttatásai is.**

- A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 4/2014. (IV.18.) önkormányzati rendeletével elfogadta a 2013. évi költségvetésének teljesítését és jóváhagyta a 2013. évi pénzmaradványát. A Baranya Megyei Önkormányzat 267.316 ezer forint összegű jóváhagyott **pénzmaradványából** a 2014. évi költségvetés tervezésekor 221.690 ezer forint kötelezettségvállalással terhelt összeg már a költségvetésbe beépítésre került. A fennmaradó **45.626** ezer forint összeg jelen módosítással kerül a költségvetési bevételek közé. Ezen összegből kerül megemelésre a kitüntető díjakkal kapcsolatos többletkiadások fedezetére **1.000 ezer forint összegben a személyi juttatások, 270 ezer forint összegben a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata,** valamint a fennmaradó **44.356 ezer forint az általános tartalék összegét növeli.** A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal jóváhagyott pénzmaradványa 22.792 ezer forint, melyből 11.273 ezer forint a 2014. évi költségvetésbe már beépítésre került. A fennmaradó **11.519 ezer forint a dologi kiadások** fedezetéül szolgál.
- A bérkompenzációval kapcsolatosan a 2013. decemberre és 2014. 1-5. hónapjára folyósított támogatás **145 ezer forint** volt. A bevételi oldalon a központi költségvetésből származó egyéb támogatások sora emelkedik 145 ezer forinttal, a kiadási oldalon – mivel a hivatal köztisztviselőit érinti a kompenzáció – 145 ezer forinttal emelkedik az irányító szervi támogatás.
A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatalnál az irányító szervtől kapott támogatások összege nő 145 ezer forinttal, a kiadási oldalon a személyi juttatások összege 114 ezer forinttal, a szociális hozzájárulási adó 31 ezer forinttal nő.
- A Baranya Megyei Önkormányzat a Nemzeti Agrár-Szaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet által a „nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására” kiírt pályázaton 1.200 ezer forint vissza nem térítendő támogatásban (100%-os támogatás) részesült a „kiadványok megalkotása, szerkesztése, összeállítása és kiadása” címen. Az összeget az Önkormányzat egy az értékeket kategorizáló és bemutató honlap készítésére, és megyei kiadványok előállítására fogja fordítani. A Baranya Megyei Önkormányzat költségvetésében bevételi oldalon az államháztartáson belülről átvett **működési célú pénzeszköz 200 ezer forinttal és a felhalmozási célú pénzeszköz 1.000 ezer forinttal** nő. Kiadási oldalon a működési kiadások között a **dologi kiadások** előirányzat **200 ezer forinttal** nő, a felhalmozási költségek között a **beruházások** előirányzat **1.000 ezer forinttal** nő, ami honlap elkészítését foglalja magában.

Tisztelt Képviselőtársaim!

Kérem az előterjesztést megvitatni, az abban foglaltak alapján a Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosításáról szóló rendeletet szíveskedjenek megalkotni.

Pécs, 2014. június 11.


Tiffán Zsolt

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
../2014. (VI. ...) önkormányzati rendelete**

**a Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.
(II.21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.21) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Költségvetési rendelet) 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(3) A Közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének
- a) költségvetési bevételeit 2.206.970 ezer forintban, ezen belül
 - aa)működési költségvetési bevételeit 1.015.362 ezer forintban,
 - ab)felhalmozási költségvetési bevételeit 1.191.608 ezer forintban,
 - b) költségvetési kiadásait 2.497.078 ezer forintban, ezen belül
 - ba)működési költségvetési kiadásait 1.265.171 ezer forintban,
 - bb)felhalmozási költségvetési bevételeit 1.231.907 ezer forintban,
 - c) költségvetési egyenlegét -290.108 ezer forint hiányban, ezen belül
 - ca)működési költségvetési egyenlegét -249.809 ezer forintban,
 - cb)felhalmozási költségvetési egyenlegét -40.299 ezer forintban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzmaradvány igénybevételeit 290.108 ezer forintban, ezen belül
 - da)működési költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló működési célú pénzmaradvány igénybevételeit 249.809 ezer forintban,
 - db)felhalmozási költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevételeit 40.299 ezer forintban,
 - e) a költségvetési hiány külső finanszírozását 0 forintban
 - f) létszámkeretét 464 főben – ebből közfoglalkoztatott 420 fő állapítja meg.”

2. §

A Költségvetési rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10 §. A Közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetésének általános tartalmát 44.421 ezer forint összegben állapítja meg.”

3. §

A Költségvetési rendelet 13. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat által alapított kitüntető díjak adományozásához kapcsolódó pénzjutalmak fedezetére 3.000 ezer forint összeget biztosít. A Pro Comitatu Baranya kitüntető díj 300.000 Ft, a Baranya Megye Díszpolgára kitüntető díj 300.000 Ft, a szakmai kitüntető díjak díjanként 200.000 Ft, a Koltai Péter díj 150.000 Ft összegű pénzjutalommal jár. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének kitüntető díja díjazott személyenként 100.000 - 500.000 Ft közötti összegben kerül meghatározásra a Közgyűlés Elnökének egyedi döntése alapján.

4. §

A Költségvetési rendelet mellékletei helyébe e rendelet mellékletei lépnek az alábbiak szerint:

- a) A Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- b) A Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- c) A Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelet 3/a. melléklete helyébe e rendelet 2/a. melléklete lép.
- d) A Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelet 3/b. melléklete helyébe e rendelet 2/b. melléklete lép.
- e) A Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- f) A Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelet 4/a. melléklete helyébe e rendelet 3/a. melléklete lép.
- g) A Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelet 4/b. melléklete helyébe e rendelet 3/b. melléklete lép.
- h) A Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- i) A Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelet 5/a. melléklete helyébe e rendelet 4/a. melléklete lép.
- j) A Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelet 5/b. melléklete helyébe e rendelet 4/b. melléklete lép.
- k) A Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- l) A Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.

- m) A Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- n) A Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
- o) A Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
- p) A Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.

4. §

E rendelet 2014. június 19-én órakor lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Pécs, 2014. június 11.

Tiffán Zsolt s.k.
a közgyűlés elnöke

Dr. Göndöc András s.k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

1. §-hoz

E szakasz a módosított költségvetés bevételi és kiadási előirányzatát, valamint a hiányt állapítja meg az Áht. előírásainak megfelelően.

2. §-hoz

E szakasz az általános tartalék összegéről rendelkezik.

3. §-hoz

E szakasz pontosítja a Baranya Megyei Önkormányzat által alapított kitüntető díjak adományozásához kapcsolódó pénzjutalmak összegét.

4. §-hoz

E szakasz a mellékletek számának megfeleltetését tartalmazza.

5. §-hoz

E szakasz a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi létszámkeretei

fő

Cím száma	Cím megnevezése	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti	Módosított létszám
1.	Baranya Megyei Önkormányzat	439	440
	- képviselők	17	17
	- tisztségviselők	2	2
	- munka törvénykönyve alá tartozó	0	1
	- közfoglalkoztatottak száma	420	420
2.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	24	24
	- köztisztviselők	23	23
	- munka törvénykönyve alá tartozó	1	1
	- közfoglalkoztatottak száma	0	0
	Összesen:	463	464

				ezer Ft-ban			
	Bevételek	5/2014.(V.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat		Módosított előirányzat		
	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)	994 709	1 015 362		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+....V)	1 187 373	1 265 171
I.	Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2+....+6)	994 209	1 014 862	I.	Személyi juttatások	669 236	694 739
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	247 000	247 145	II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	110 613	117 261
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	247 000	247 000	III.	Dologi kiadások	397 059	398 330
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	V.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt K512 rovatszám)	10 465	54 821
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0				
	Működési célú központosított előirányzatok	0	145				
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0				
2.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0				
3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0				
4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0				
5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0				
6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	747 209	767 717				
II.	Közhatalmi bevételek	0	0				
	Adók	0	0				
	Illetékek	0	0				
	Járadékok	0	0				
	Hozzájárulások	0	0				
	Bírságok	0	0				
	Díjak	0	0				
	Más fizetési kötelezettségek	0	0				
III.	Működési bevételek	500	500				
	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0	0				
	Szolgáltatások ellenértéke	0	0				
	Közvetített szolgáltatások értéke	500	500				
	Tulajdonosi bevételek	0	0				
	Ellátási díjak	0	0				
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0				
	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0				
	Kamatbevételek	0	0				
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0				
	Egyéb működési bevételek	0	0				
IV.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0				
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0				
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0				
	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)	1 190 608	1 191 608		FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)	1 230 907	1 231 907
V.	Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről	1 187 808	1 188 808	VI.	Beruházások	1 162 580	1 163 580
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	VII.	Felújítások	0	0
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	VIII.	Egyéb felhalmozási kiadások	68 327	68 327
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0				
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 187 808	1 188 808				
VI.	Felhalmozási bevételek	0	0				
	Immateriális javak értékesítése	0	0				
	Ingatlanok értékesítése	0	0				
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0				
	Részesedések értékesítése	0	0				
	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0				
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 800	2 800				
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	2 800	2 800				
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0				
	MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+....+7)	192 664	249 809		MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (1+2+....+7)	0	0
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapir kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	0	0	1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapir vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	0	0
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	0	2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	0	3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
4.	Kölcsön felvétele	0	0	4.	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése	0	0
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	0	5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0	0
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	192 664	249 809	6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások	0	0
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	0	0	7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	0	0
	FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+....+7)	40 299	40 299		FELHALMOZÁSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (1+2+....+7)	0	0
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapir kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	0	0	1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapir vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	0	0
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	0	2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	0	3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
4.	Kölcsön felvétele	0	0	4.	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése	0	0
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	0	5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0	0
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	40 299	40 299	6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások	0	0
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	0	0	7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 418 280	2 497 078		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 418 280	2 497 078

ezer Ft-ban

	Bevételek	52014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	52014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)	994 209	994 554		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+...+V)	1 023 173	1 072 579
I.	Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2+...+6)	994 209	994 554	I.	Személyi juttatások	570 729	584 689
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	247 000	247 145	II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	84 685	88 104
	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása	247 000	247 000	III.	Dologi kiadások	357 294	344 965
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			V.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt K512 rovat szám)	10 465	54 821
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása						
	Működési célú központosított előirányzatok		145				
	Helvi önkormányzatok kiegészítő támogatásai						
2.	Elvonások és befizetések bevételei						
3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről						
4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről						
5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről						
6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	747 209	747 409				
II.	Közhatalmi bevételek	0	0				
	Adók						
	Illetékek						
	Járadékok						
	Hozzájárulások						
	Bírságok						
	Díjak						
	Más fizetési kötelezettségek						
III.	Működési bevételek	0	0				
	Áru- és készletértékesítés ellenértéke						
	Szolgáltatások ellenértéke						
	Közvetített szolgáltatások értéke						
	Tulajdonosi bevételek						
	Ellátási díjak						
	Kiszámlázott általános forgalmi adó						
	Általános forgalmi adó visszatérítése						
	Kamatbevételek						
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
	Egyéb működési bevételek						
IV.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0				
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről						
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről						
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						
V.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)	1 187 808	1 188 808		FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)	1 225 582	1 226 582
	Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről	1 187 808	1 188 808	VI.	Beruházások	1 157 255	1 158 255
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			VII.	Felújítások		
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			VIII.	Egyéb felhalmozási kiadások	68 327	68 327
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről						
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről						
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 187 808	1 188 808				
VI.	Felhalmozási bevételek	0	0				
	Immateriális javak értékesítése						
	Ingatlanok értékesítése						
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
	Részesedések értékesítése						
	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek						
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0				
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről						
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről						
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)	183 916	229 542		MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)	154 952	151 517
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével			1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével		
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele			2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele			3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
4.	Kölcsön felvétele			4.	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése		
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása		
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	183 916	229 542	6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások		
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása			7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kizárása	154 952	151 517
	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)	37 774	37 774		FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)	0	0
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével			1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével		
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele			2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele			3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
4.	Kölcsön felvétele			4.	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése		
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása		
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	37 774	37 774	6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások		
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása			7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kizárása		
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 403 707	2 450 678		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 403 707	2 450 678

ezer Ft-ban

	Bevételek	6/2014.(VI.18.) Önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	6/2014.(VI.18.) Önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)	500	20 808		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+...+V)	164 200	192 592
I.	Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2+...+6)	0	20 308	I.	Személyi juttatások	98 507	110 070
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 928	29 157
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			III.	Dologi kiadások	39 765	53 365
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			V.	Egyéb működési célú kiadások (tartalommal együtt K512 rovat szám)		
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása						
	Működési célú központosított előirányzatok						
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai						
2.	Elvonások és befizetések bevételei						
3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről						
4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről						
5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről						
6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		20 308				
II.	Közhatalmi bevételek	0	0				
	Adók						
	Illetek						
	Járadékok						
	Hozzájárulások						
	Bírságok						
	Díjak						
	Más fizetési kötelezettségek						
III.	Működési bevételek	500	500				
	Áru- és készletértékesítés ellenértéke						
	Szolgáltatások ellenértéke						
	Közvetített szolgáltatások értéke	500	500				
	Tulajdonosi bevételek						
	Ellátási díjak						
	Kiszámlázott általános forgalmi adó						
	Általános forgalmi adó visszatérítése						
	Kamatbevételek						
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
	Egyéb működési bevételek						
IV.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0				
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről						
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről						
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						
	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)	2 800	2 800		FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)	5 325	5 325
V.	Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről	0	0	VI.	Beruházások	5 325	5 325
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			VII.	Felújítások		
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			VIII.	Egyéb felhalmozási kiadások		
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről						
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről						
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
VI.	Felhalmozási bevételek	0	0				
	Immateriális javak értékesítése						
	Ingatlanok értékesítése						
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
	Részesedések értékesítése						
	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek						
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 800	2 800				
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről						
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	2 800	2 800				
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)	163 700	171 784		MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)	0	0
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamattal kivételével			1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamattal kivételével		
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele			2.	Hosszú lejáratú hitel törlesztésének törlesztése		
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele			3.	Rövid lejáratú hitel törlesztésének törlesztése		
4.	Kölcsön felvétele			4.	Kölcsön törlesztésének törlesztése		
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása		
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	8 748	20 267	6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői felként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások		
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	154 952	151 517	7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása		
	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)	2 525	2 525		FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)	0	0
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamattal kivételével			1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamattal kivételével		
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele			2.	Hosszú lejáratú hitel törlesztésének törlesztése		
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele			3.	Rövid lejáratú hitel törlesztésének törlesztése		
4.	Kölcsön felvétele			4.	Kölcsön törlesztésének törlesztése		
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása		
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	2 525	2 525	6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői felként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások		
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása			7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása		
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	169 525	197 917		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	169 525	197 917

3. melléklet a „/2014. (....) önkormányzati rendelethez
A Baranya Megyei Önkormányzat és intézményének 2014. évi összevont működési költségvetési mérlege

ezzer Ft-ban

	Bevételek	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)	994 709	1 015 362		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+....+V)	1 187 373	1 265 171
I.	Működési célú támogatások Áht.-on belülről (I+2+....+6)	994 209	1 014 862	I.	Személyi juttatások	669 236	694 759
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	247 000	247 145	II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	110 613	117 261
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	247 000	247 000	III.	Dologi kiadások	397 059	398 330
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	0	V.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt KS12 rovatszám)	10 465	54 821
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0				
	Működési célú központosított előirányzatok	0	145				
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0				
2.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0				
3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0				
4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0				
5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0				
6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	747 209	767 717				
II.	Közhatalmi bevételek	0	0				
	Adók	0	0				
	Íllétekek	0	0				
	Járlékok	0	0				
	Hozzájárulások	0	0				
	Bírságok	0	0				
	Díjak	0	0				
	Más fizetési kötelezettségek	0	0				
III.	Működési bevételek	500	500				
	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0	0				
	Szolgáltatások ellenértéke	0	0				
	Közvetített szolgáltatások értéke	500	500				
	Tulajdonosi bevételek	0	0				
	Ellátási díjak	0	0				
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0				
	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0				
	Kamatbevételek	0	0				
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0				
	Egyéb működési bevételek	0	0				
IV.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0				
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0				
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0				
	MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (I+2+....+7)	192 664	249 809		MŰKÖDÉSI FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK (I+2+....+7)	0	0
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	0	0	1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	0	0
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	0	2.	Hosszú lejáratú hitel törlekösszegének törlesztése	0	0
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	0	3.	Rövid lejáratú hitel törlekösszegének törlesztése	0	0
4.	Kölcsön felvétele	0	0	4.	Kölcsön törlekösszegének törlesztése	0	0
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	0	5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0	0
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	192 664	249 809	6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött törlekérés törlesztésére teljesített kiadások	0	0
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	0	0	7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 187 373	1 265 171		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 187 373	1 265 171

A Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi működési költségvetési mérlege

ezer Ft-ban

	Bevételek	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)	994 209	994 554		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+....+V)	1 023 173	1 072 579
I.	Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2+....+6)	994 209	994 554	I.	Személyi juttatások	570 729	584 689
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	247 000	247 145	II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	84 685	88 104
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	247 000	247 000	III.	Dologi kiadások	357 294	344 965
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			V.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt KS12 rovatszám)	10 465	54 821
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása						
	Működési célú központosított előirányzatok		145				
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai						
2.	Elvonások és befizetések bevételei						
3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről						
4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről						
5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről						
6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	747 209	747 409				
II.	Közhatalmi bevételek	0	0				
	Adók						
	Illetékek						
	Járukékok						
	Hozzájárulások						
	Bérságok						
	Díjak						
	Más fizetési kötelezettségek						
III.	Működési bevételek	0	0				
	Áru- és készletértékesítés ellenértéke						
	Szolgáltatások ellenértéke						
	Közvetített szolgáltatások értéke						
	Tulajdonosi bevételek						
	Ellátási díjak						
	Kiszámlázott általános forgalmi adó						
	Általános forgalmi adó visszatérítése						
	Kamatbevételek						
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
	Egyéb működési bevételek						
IV.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0				
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről						
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről						
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						
	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+....+7)	183 916	229 542		MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+....+7)	154 952	151 517
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével			1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével		
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele			2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele			3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
4.	Kölcsön felvétele			4.	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése		
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása		
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	183 916	229 542	6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások		
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása			7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	154 952	151 517
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 178 125	1 224 096		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 178 125	1 224 096

A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal 2014. évi működési költségvetési mérlege

ezer Ft-ban

	Bevételek	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV)	500	20 808		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+....V)	164 200	192 592
I.	Működési célú támogatások Áht.-on belülről (1+2+....+6)	0	20 308	I.	Személyi juttatások	98 507	110 070
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	0	0	II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 928	29 157
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			III.	Dologi kiadások	39 765	53 365
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			V.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt K512 rovatszám)		
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása						
	Működési célú központosított előirányzatok						
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai						
2.	Elvonások és befizetések bevételei						
3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről						
4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről						
5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről						
6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		20 308				
II.	Közhatalmi bevételek	0	0				
	Adók						
	Illetékek						
	Járadékok						
	Hozzájárulások						
	Bírságok						
	Díjak						
	Más fizetési kötelezettségek						
III.	Működési bevételek	500	500				
	Áru- és készletértékesítés ellenértéke						
	Szolgáltatások ellenértéke						
	Közvetített szolgáltatások értéke	500	500				
	Tulajdonosi bevételek						
	Ellátási díjak						
	Kiszámlázott általános forgalmi adó						
	Általános forgalmi adó visszatérítése						
	Kamatbevételek						
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
	Egyéb működési bevételek						
IV.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0				
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről						
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről						
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						
	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+....+7)	163 700	171 784		MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+....+7)	0	0
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével			1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével		
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele			2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele			3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
4.	Kölcsön felvétele			4.	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése		
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása		
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	8 748	20 267	6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások		
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	154 952	151 517	7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása		
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	164 200	192 592		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	164 200	192 592

A Baranya Megyei Önkormányzat és intézményének 2014. évi összevont felhalmozási költségvetési mérlege

ezer Ft-ban

	Bevételek	52914.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	52914.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)	1 190 608	1 191 608		FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)	1 230 907	1 231 907
V.	Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről	1 187 808	1 188 808	VI.	Beruházások	1 162 580	1 163 580
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	VII.	Felújítások	0	0
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	VIII.	Egyéb felhalmozási kiadások	68 327	68 327
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0				
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 187 808	1 188 808				
VI.	Felhalmozási bevételek	0	0				
	Immateriális javak értékesítése	0	0				
	Ingatlanok értékesítése	0	0				
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0				
	Részesedések értékesítése	0	0				
	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0				
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 800	2 800				
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	2 800	2 800				
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0				
	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)	40 299	40 299		FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)	0	0
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével	0	0	1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	0	0
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele	0	0	2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	0	3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	0	0
4.	Kölcsön felvétele	0	0	4.	Kölcsön tőkeösszegének törlesztése	0	0
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	0	0	5.	Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	0	0
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	40 299	40 299	6.	Pénzügyi lízing lízingbevevői félként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások	0	0
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása	0	0	7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 230 907	1 231 907		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 230 907	1 231 907

		ezzer Ft-ban			
Bevételek	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiadások	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)	1 187 808	1 188 808	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)	1 225 582	1 226 582
V. Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről	1 187 808	1 188 808	VI. Beruházások	1 157 255	1 158 255
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			VII. Felújítások		
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			VIII. Egyéb felhalmozási kiadások	68 327	68 327
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről					
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről					
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 187 808	1 188 808			
VI. Felhalmozási bevételek	0	0			
Immateriális javak értékesítése					
Ingatlanok értékesítése					
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
Részesedések értékesítése					
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről					
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről					
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)	37 774	37 774	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)	0	0
1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével			1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével		
2. Hosszú lejáratú hitel felvétele			2. Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
3. Rövid lejáratú hitel felvétele			3. Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
4. Kölcsön felvétele			4. Kölcsön tőkeösszegének törlesztése		
5. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			5. Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása		
6. Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	37 774	37 774	6. Pénzügyi lízing lízingbevevői felként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások		
7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása			7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása		
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 225 582	1 226 582	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 225 582	1 226 582

A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal 2014. évi felhalmozási költségvetési mérlege

		ezer Ft-ban			
	Bevételek	52014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Kiadások	52014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat
	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (V+VI+VII)	2 800	2 800	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (VI+VII+VIII)	5 325
V.	Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről	0	0	VI. Beruházások	5 325
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			VII. Felújítások	5 325
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			VIII. Egyéb felhalmozási kiadások	
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
VI.	Felhalmozási bevételek	0	0		
	Immateriális javak értékesítése				
	Ingatlanok értékesítése				
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
	Részesedések értékesítése				
	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 800	2 800		
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	2 800	2 800		
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (1+2+...+7)	2 525	2 525	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1+2+...+7)	0
1.	Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátása, értékesítése, beváltása az eladási árban elismert kamat kivételével			1. Befektetési vagy forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével	
2.	Hosszú lejáratú hitel felvétele			2. Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	
3.	Rövid lejáratú hitel felvétele			3. Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése	
4.	Kölcsön felvétele			4. Kölcsön tőkeösszegének törlesztése	
5.	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			5. Szabad pénzeszközök betétként való visszavonása	
6.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	2 525	2 525	6. Pénzügyi lízing lízingbevevői felként a lízingszerződésben kikötött tőkerész törlesztésére teljesített kiadások	
7.	Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása			7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása	
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	5 325	5 325	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	5 325

5. melléklet a .../2014. (....) önkormányzati rendelethez

A Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételei és kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban

Kötelező feladatok

				ezer Ft-ban		
	Bevételek	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	994 209	994 554	I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	1 021 573
1.	Működési célú támogatások Áht-on belülről	994 209	994 554	1.	Személyi juttatások	570 729
	- ebből önkormányzatok működési támogatásai	247 000	247 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	84 685
2.	Közhatalmi bevételek	0	0	3.	Dologi kiadások	357 294
3.	Működési bevételek	0	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	8 865
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	1 187 808	1 188 808	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	1 225 582
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht-on belülről	1 187 808	1 188 808	1.	Beruházások	1 157 255
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	2.	Felújítások	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	68 327
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	182 316	227 942	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	154 952
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	37 774	37 774	IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 402 107	2 449 078		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 402 107

Önként vállalt feladatok

	Bevételek	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	1 600
1.	Működési célú támogatások Áht-on belülről	0	0	1.	Személyi juttatások	0
2.	- ebből önkormányzatok működési támogatásai	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
3.	Közhatalmi bevételek	0	0	3.	Dologi kiadások	0
4.	Működési bevételek	0	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	1 600
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	0
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht-on belülről	0	0	1.	Beruházások	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	2.	Felújítások	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	1 600	1 600	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 600	1 600		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 600

Állami (államigazgatási) feladatok

	Bevételek	5/2014.(IV.18.) Önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	5/2014.(IV.18.) Önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	0	0
1.	A helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások	0	0	1.	Személyi juttatások	0	0
2.	A központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
3.	Működési célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	3.	Dologi kiadások	0	0
4.	Közhatalmi bevételek	0	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5.	Intézményi működési bevétel	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	1.	Beruházások	0	0
2.	Felhalmozási bevétel	0	0	2.	Felújítások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	0	0		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	0	0

Összesen

	Bevételek	5/2014.(IV.18.) Önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	5/2014.(IV.18.) Önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	994 209	994 554	I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	1 023 173	1 072 579
1.	A helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások	994 209	994 554	1.	Személyi juttatások	570 729	584 689
2.	A központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások	247 000	247 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	84 685	88 104
3.	Működési célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	3.	Dologi kiadások	357 294	344 965
4.	Közhatalmi bevételek	0	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5.	Intézményi működési bevétel	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások	10 465	54 821
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	1 187 808	1 188 808	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	1 225 582	1 226 582
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	1 187 808	1 188 808	1.	Beruházások	1 157 255	1 158 255
2.	Felhalmozási bevétel	0	0	2.	Felújítások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	68 327	68 327
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	183 916	229 542	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	154 952	151 517
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	37 774	37 774	IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 403 707	2 450 678		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 403 707	2 450 678

6. melléklet a .../2014. (....) önkormányzati rendelethez
A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetési bevételei és kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban

Kötelező feladatok

				ezer Ft-ban			
	Bevételek	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	500	500	I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	164 200	172 284
1.	Működési célú támogatások Áht-on belülről	0	0	1.	Személyi juttatások	98 507	95 741
	- ebből önkormányzatok működési támogatásai	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 928	25 259
2.	Közhatalmi bevételek	0	0	3.	Dologi kiadások	39 765	51 284
3.	Működési bevételek	500	500	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2 800	2 800	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	5 325	5 325
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	1.	Beruházások	5 325	5 325
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	2.	Felújítások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 800	2 800	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	163 700	171 784	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	2 525	2 525	IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	169 525	177 609		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	169 525	177 609

Önként vállalt feladatok

	Bevételek	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	0	0
1.	Működési célú támogatások Áht-on belülről	0	0	1.	Személyi juttatások	0	0
2.	- ebből önkormányzatok működési támogatásai	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
3.	Közhatalmi bevételek	0	0	3.	Dologi kiadások	0	0
4.	Működési bevételek	0	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	1.	Beruházások	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	2.	Felújítások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	0	0		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	0	0

Állami (államigazgatási) feladatok

	Bevételek	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	20 308	I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	0	20 308
1.	A helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások	0	20 308	1.	Személyi juttatások	0	14 329
2.	A központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	3 898
3.	Működési célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	3.	Dologi kiadások	0	2 081
4.	Közhatalmi bevételek	0	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5.	Intézményi működési bevétel	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	0	0
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	1.	Beruházások	0	0
2.	Felhalmozási bevétel	0	0	2.	Felújítások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	0	20 308		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	0	20 308

Összesen

	Bevételek	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	500	20 808	I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	164 200	192 592
1.	A helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások	0	20 308	1.	Személyi juttatások	98 507	110 070
2.	A központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 928	29 157
3.	Működési célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	3.	Dologi kiadások	39 765	53 365
4.	Közhatalmi bevételek	500	500	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
5.	Intézményi működési bevétel	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2 800	2 800	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	5 325	5 325
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	0	0	1.	Beruházások	5 325	5 325
2.	Felhalmozási bevétel	0	0	2.	Felújítások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 800	2 800	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	163 700	171 784	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	2 525	2 525	IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	169 525	197 917		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	169 525	197 917

7. melléklet a ./2014. (II.....) önkormányzati rendelethez

**Baranya Megyei Önkormányzat költségvetésében 2014. évben tervezett egyéb működési kiadásai
részletezése**

ezer Ft-ban

sor- szám	Megnevezés	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Ebből:		Módosított előirányzat	Ebből:	
			Műk. célú pénzeszköz átadás államháztar-táson belsőre	Műk. célú pénzeszköz átadás államháztar- táson kívülre		Műk. célú pénzeszköz átadás államháztar- táson belsőre	Műk. célú pénzeszköz átadás államháztar-táson kívülre
1.	Területi nemzeti önkormányzatok támogatása	5 000	5 000		5 000	5 000	
2.	Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj	1 600		1 600	1 600		1 600
3.	Sport feladatok támogatása	2 000		2 000	2 000		2 000
4.	Határokon Túli Magyarságért Alapítvány	800		800	800		800
5.	Elnöki keret	1 000	400	600	1 000	400	600
6.	Általános tartalék	65			44 421		
	Összesen:	10 465	5 400	5 000	54 821	5 400	5 000

8. melléklet a ../2014. (.....) önkormányzati rendelethez

Baranya Megyei Önkormányzat és Hivatala 2014. évi felhalmozási kiadásai

Felújítások

ezer Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat	
Baranya Megyei Önkormányzat	0	0
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala	0	0
Összesen:	0	0

Beruházások

ezer Ft-ban

Megnevezés	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Önkormányzat	1 157 255	1 158 255
Startmunka-Mintaprogram beruházási kiadásai (2013.)	17 150	17 150
Startmunka-Mintaprogram beruházási kiadásai (2014.)	21 830	21 830
Vízviszartartás és tájhasználat-váltás tervezése (KEOP)	836 500	836 500
ÁROP-pályázat beruházási kiadásai	559	559
DDOP-pályázat beruházási kiadásai	22 766	22 766
TAMOP-pályázat beruházási kiadásai	450	450
NKA (Ormánsági Templomok) beruházási kiadásai	258 000	258 000
NAKVI támogatás - HUNG-2014B beruházási kiadásai	0	1 000
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala	5 325	5 325
Tárgyi eszköz beszerzés	5 325	5 325
Összesen:	1 162 580	1 163 580

Egyéb felhalmozási kiadások

ezer Ft-ban

Megnevezés	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Baranya Megyei Önkormányzat	68 327	68 327
ÁROP pályázat tervezési dokumentumainak elkészítésére pénzeszköztátadás	68 327	68 327
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala	0	0
Összesen:	68 327	68 327

9. melléklet a „/2014. (....) önkormányzati rendelethez
A Baranya Megyei Önkormányzat 2014. évi európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei és kiadásai

KEOP 7.9.0/12 Stratégiai tervezés és projekt előkészítés a 2014-2020-as időszakra

						ezer Ft-ban	
	Bevételek	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	16 000	16 000	I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	16 000	16 000
1.	Működési célú támogatások Áht-on belülről	16 000	16 000	1.	Személyi juttatások	0	0
	- ebből önkormányzatok működési támogatásai	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
2.	Közhatalmi bevételek	0	0	3.	Dologi kiadások	16 000	16 000
3.	Működési bevételek	0	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	836 500	836 500	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	836 500	836 500
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	836 500	836 500	1.	Beruházások	836 500	836 500
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	2.	Felújítások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	852 500	852 500		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	852 500	852 500

ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0014 A Baranya Megyei Önkormányzat területfejlesztési feladatai a 2014-2020-as tervezési időszak előkészítése céljából

						ezer Ft-ban	
	Bevételek	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	19 238	19 238	I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	19 238	19 238
1.	Működési célú támogatások Áht-on belülről	19 238	19 238	1.	Személyi juttatások	8 940	8 940
	- ebből önkormányzatok működési támogatásai	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 414	2 414
2.	Közhatalmi bevételek	0	0	3.	Dologi kiadások	7 884	7 884
3.	Működési bevételek	0	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	48 262	48 262	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	68 886	68 886
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	48 262	48 262	1.	Beruházások	559	559
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	2.	Felújítások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	68 327	68 327
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	20 624	20 624	IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	88 124	88 124		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	88 124	88 124

DDOP-2.1.1/E-13 Az Ős-Dráva Programhoz illeszkedő kerékpáros-turisztikai fejlesztés megvalósítása

ezer Ft-ban

	Bevételek	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	34 351	34 351	I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	34 351	34 351
1.	Működési célú támogatások Áht-on belülről	34 351	34 351	1.	Személyi juttatások	0	0
	- ebből önkormányzatok működési támogatásai	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
2.	Közhatalmi bevételek	0	0	3.	Dologi kiadások	21 068	21 068
3.	Működési bevételek	0	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	13 283	13 283
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	22 766	22 766	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	22 766	22 766
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht-on belülről	22 766	22 766	1.	Beruházások	22 766	22 766
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	2.	Felújítások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	57 117	57 117		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	57 117	57 117

TÁMOP -1.4.5-12/1-2012-0018 Baranya Paktum

ezer Ft-ban

	Bevételek	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat		Kiadások	5/2014.(IV.18.) önkormányzati rendelet szerinti módosított előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	23 645	23 645	I.	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	23 645	23 645
1.	Működési célú támogatások Áht-on belülről	23 645	23 645	1.	Személyi juttatások	4 800	14 880
	- ebből önkormányzatok működési támogatásai	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 296	3 745
2.	Közhatalmi bevételek	0	0	3.	Dologi kiadások	17 549	5 020
3.	Működési bevételek	0	0	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	5.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal együtt)	0	0
II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	450	450	II.	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	450	450
1.	Felhalmozási célú támogatás Áht-on belülről	450	450	1.	Beruházások	450	450
2.	Felhalmozási bevételek	0	0	2.	Felújítások	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	III.	MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0	IV.	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	24 095	24 095		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	24 095	24 095

A Baranya Megyei Önkormányzat és Hivatala 2014. évi előirányzat felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban														
Ei. cs.	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	ÖSSZESEN
I.	Személyi juttatások	37 408	44 871	44 871	52 178	61 678	56 659	51 147	46 149	46 149	49 149	50 949	153 551	694 759
II.	Munkaadókat terhelő jár.és szociális hj.adó	6 457	7 740	7 740	8 702	10 665	10 225	8 986	7 889	7 889	8 698	9 185	23 085	117 261
III.	Dologi kiadások	68 763	91 311	18 303	18 983	26 699	19 473	18 983	19 183	16 502	25 083	32 632	42 415	398 330
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													0
V.	Egyéb működési célú kiadások, tartalék	800	100	1 350	1 350	100	100	2 350	800	1 000	2 350	100	44 421	54 821
VI.	Beruházások		17 150	559	250 950	9 975	10 915	250 950	1 000		18 116	11 365	592 600	1 163 580
VII.	Felújítások													0
VIII.	Egyéb felhalmozási kiadások	22 500		23 333		22 139			355					68 327
	Működési célú finanszírozási kiadások													0
	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások													0
	Kiadások összesen	135 928	161 172	96 156	332 163	131 256	97 372	332 416	75 376	71 540	103 396	104 231	856 072	2 497 078
I.	Működési célú támogatás Áh-on belülről	42 583	45 583	185 453	86 271	92 077	74 522	75 815	68 666	69 366	82 166	92 192	100 168	1 014 862
II.	Közhatalmi bevételek													0
III.	Működési bevételek	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	38	500
IV.	Működési célú átvett pénzeszközök													0
V.	Felhalmozási célú támogatás Áh-on belülről			38 614	250 950	29 224	3 275	250 950	355	1 000	18 116	3 724	592 600	1 188 808
VI.	Felhalmozási bevételek													0
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	700			700			700			700			2 800
	Működési finanszírozási bevételek	84 000	87 412	18 452		2 800							57 145	249 809
	Felhalmozási finanszírozási bevételek	20 624	17 150			2 525								40 299
	Bevételek összesen:	147 949	150 187	242 561	337 963	126 668	77 839	327 507	69 063	70 408	101 024	95 958	749 951	2 497 078



ELŐTERJESZTÉS

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK 2014. JÚNIUS 19-I ÜLÉSÉRE

IKTATÓSZÁM: 349-1/2014

MELLÉKLETEK: 3 DB

TÁRGY: A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2012. (II. 14.) önkormányzati rendelet, valamint a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjének módosítása (szmszmod)

ELŐTERJESZTŐ: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: dr. Kajdity Petra tanácsos

MEGTÁRGYALTA: a Közgyűlés valamennyi állandó bizottsága

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

PÉNZÜGYI EGYEZTETÉSRE BEMUTATVA: 2014. június 10.

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

2014. június 10.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke

Wm

Tisztelt Közgyűlés!

I. A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2/2012. (II. 14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) rendelkezik.

Az önkormányzat hivatalára (Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal, a továbbiakban: Hivatal) vonatkozó rendelkezések az SZMSZ 40. §-ban, illetve a Hivatal szervezeti felépítésére vonatkozóan a 3. mellékletben találhatóak, a megyei önkormányzatok hatásköri jegyzékét, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat alapadatait pedig az SZMSZ függeléke tartalmazza.

A Hivatal jelenleg két belső szervezeti egységgel, a Területfejlesztési Osztállyal és a Pénzügyi csoporttal rendelkezik, a belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló személy látja el.

Az önkormányzat feladatainak minél hatékonyabb előkészítése, a döntések végrehajtásának zökkenőmentes szervezése és ellenőrzése érdekében indokolt a Hivatal szervezeti felépítését további szervezeti egységekre (osztályok, pénzügyi csoport osztállyá alakítása) tagolni:

- Projektfejlesztési és Végrehajtási Osztály – osztályvezetői kinevezéssel
- Területrendezési és Monitoring Osztály – osztályvezetői kinevezéssel
- Pénzügyi és Finanszírozási Osztály – osztályvezetői kinevezéssel
- Titkárság – aljegyző vezetése alatt

A Hivatal szervezeti felépítésének megváltoztatása mellett szükséges továbbá az SZMSZ megyei önkormányzatok feladatait tartalmazó függelékének a módosítása is, tekintettel arra, hogy az SZMSZ legutóbbi (5/2013. (V. 6.) rendelet, hatálybalépés: 2013. május 6.) módosítása óta a feladatok tekintetében jelentősebb jogszabályi változások következtek be:

- Hatályon kívül helyezte az Országgyűlés a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvényt.
- Módosítások történtek a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben, mely módosítások érintik a megyei önkormányzat SZMSZ függelékében meghatározott feladatait is.
- Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVII. törvény 10. § (3) bekezdése hatályon kívül helyezésre került.
- A hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLVIII. törvényt hatályon kívül helyezte az Országgyűlés.
- A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdése módosult.
- Módosult a víziközlékedésről szóló 2000. évi XLII. törvény 3. § (1) bekezdése is.
- Hatályon kívül helyezte az Országgyűlés a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatási rendszeréről szóló 1992. évi LXXXIX. törvényt.
- Hatályon kívül helyezte az Országgyűlés az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 1995. évi XLII. törvényt.
- Az 1997-es választási eljárásról szóló törvényt hatályon kívül helyezte az Országgyűlés.
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése módosult, a 160. § (4) bekezdése hatályon kívül lett helyezve.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdése hatályon kívül lett helyezve.
- A Nemzetgazdasági Tervezési Hivatal létrehozásáról szóló 248/2011. (XII. 1.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése módosult.

- 2014. január elsejével a korábbi szakfeladatok kormányzati funkciókká való átforgatása történt meg, a függelék azonban az alaptevékenység besorolását szakfeladatokkal tartalmazza.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a közgyűlést tájékoztatni kell. A Jat. előírásainak megfelelően a jogszabály-tervezet előkészítője elvégezte az előzetes hatásvizsgálatot, melyet az alábbiakban mutatok be.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének ... /2014. () önkormányzati rendelete a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2012. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

Igazodik a megyei önkormányzatok feladatkörét is érintő jogszabályi változásokhoz.

Költségvetési hatása: Nem számottevő.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A Hivatal belső szervezeti egységeinek átalakításával hatékonyabbá teszi a hivatali munka működését, így az egyes adminisztratív terhek csökkenése várható.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Magasabb rendű jogszabálynak való meg nem felelés.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi felhívás.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 15/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendeletének 1. § (3) bekezdése alapján a szervezetről és működésről szóló rendelet-tervezeteket nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani.

Az SZMSZ módosítását tartalmazó rendelet-tervezetet jelen előterjesztés 1., az SZMSZ függelékének tervezetét az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

A Közgyűlés az SZMSZ módosításáról rendeletet alkot, a függeléket határozattal módosítja.

II. A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal ügyrendjének módosítása

A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal ügyrendjét (a továbbiakban: hivatali SZMSZ) a megyei főjegyző állapítja meg, amely a közgyűlés jóváhagyásával lép hatályba. A Hivatal belső szervezeti egységeinek átszervezésével szükséges a hivatali SZMSZ-t is módosítani akként, hogy az újonnan létrehozott, illetve átalakított szervezeti egységek és feladataik rögzítésre kerüljenek benne.

A hivatali SZMSZ módosításának további indokai:

A Hivatal alapító okiratát a Közgyűlés 2012. december hó 19. napján tartott ülésén fogadta el (88/2012. (XII. 19.) Kgy. határozat).

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit kormányzati funkciókba kell besorolni, a 13. § (1) bekezdése alapján pedig a költségvetési szerv közfeladata, szakmai alaptevékenysége besorolásának 2. § (1) bekezdés szerinti megváltozását a költségvetési szerv alapító okiratában az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 180. §-a szerint kell átvezetni.

A kormányzati funkciókkal kapcsolatos, 2014. február hó 26. napján kelt alapító okirat kiegészítés 2014. január 01-jei hatályosulási dátummal 2014. március 05. napján bejegyzésre került a törzskönyvi nyilvántartásba.

A Hivatal alapító okiratának módosítására az Ávr. 180. § (4) bekezdésére tekintettel egyelőre nincs szükség, a hivatali SZMSZ azonban még az alaptevékenység besorolását szakfeladatok szerint tartalmazza, így szükséges a kormányzati funkciók hivatali SZMSZ-be történő beemelése.

A Hivatal módosított ügyrendjét a könnyebb áttekinthetőség érdekében egységes szerkezetben, de a változások vastagon szedésével a jelen előterjesztés 3. melléklete tartalmazza.

Indítványozom, hogy a Tisztelt Közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletet az 1. melléklet szerinti tartalommal alkossa meg.

Indítványozom továbbá, hogy a Tisztelt Közgyűlés módosítsa a 2. melléklet szerinti tartalommal az SZMSZ függelékét és hagyja jóvá a Hivatal módosított ügyrendjét (3. melléklet).

Határozati javaslatok:

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2012. (II. 14.) önkormányzati rendelet függelékét jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal módosítja.

Határidő: 2014.07.01.

Felelős: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjének módosítását jelen határozat 2. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2014.07.01.

Felelős: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke, Dr. Göndöc András megyei főjegyző

Pécs, 2014. június 10.

Tiffán Zsolt s. k.

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
/2014. () önkormányzati rendelete
a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
2/2012. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2012. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2012. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. §

E rendelet 2014. július 1. napján lép hatályba.

Tiffán Zsolt s. k.
közgyűlés elnöke

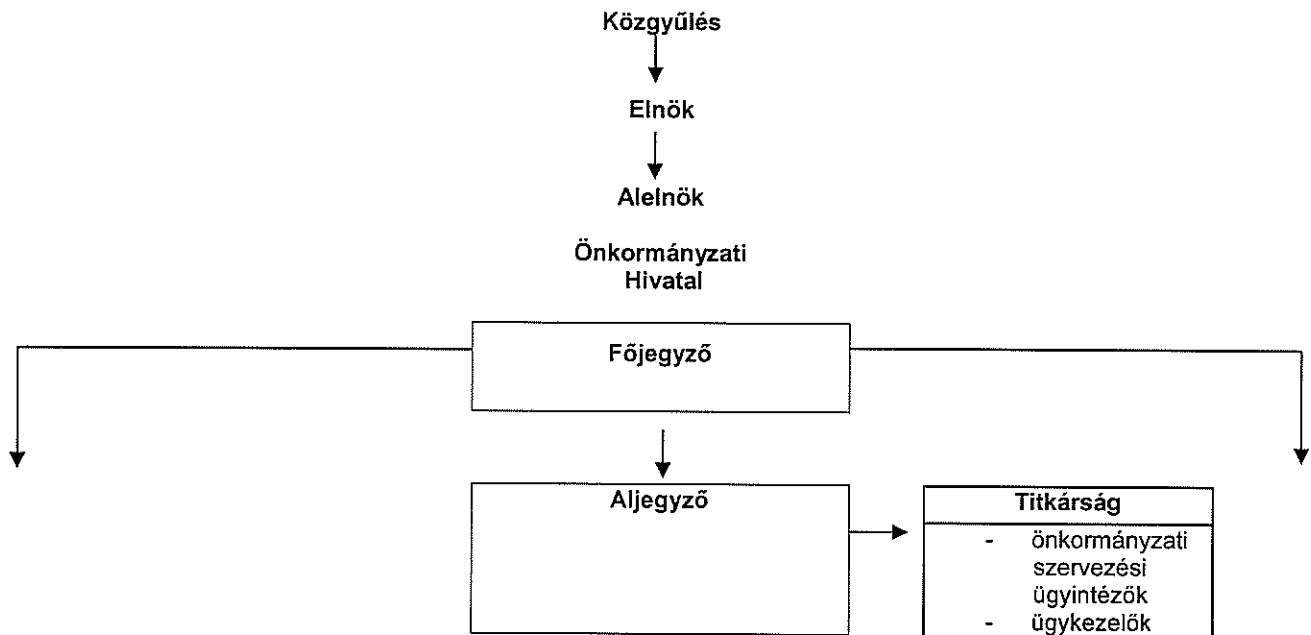
Dr. Göndöc András s. k.
megyei főjegyző

Elfogadva:
Kihirdetve:

1. melléklet a /2014. () önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 2/2012. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése



Projektfejlesztési és Végrehajtási Osztály	Területrendezési és Monitoring Osztály	Pénzügyi és Finanszírozási Osztály
- osztályvezető - területfejlesztési ügyintézők	- osztályvezető (megyei főépítész) - területfejlesztési ügyintézők - nemzetközi referens	- osztályvezető (gazdasági vezető) - pénzügyi ügyintézők

INDOKOLÁS

a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2012. (II. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) módosításáról szóló .../2014. (...) önkormányzati rendelet tervezetéhez

Általános indokolás

Az önkormányzat feladatainak minél hatékonyabb előkészítése, a döntések végrehajtásának zökkenőmentes szervezése és ellenőrzése érdekében szükséges a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) belső szervezeti egységeinek átszervezése. A Hivatal szervezeti felépítésének megváltozása mellett szükséges továbbá az SZMSZ megyei önkormányzatok feladatait tartalmazó függelékének a módosítása is, tekintettel arra, hogy az SZMSZ legutóbbi (5/2013. (V. 6.) rendelet, hatálybalépés: 2013. május 6.) módosítása óta a feladatok tekintetében jelentősebb jogszabályi változások következtek be:

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

E szakasz – az SZMSZ 3. mellékletének a módosításával – tartalmazza a Hivatal belső szervezeti egységeinek átalakításával, új szervezeti egységek létrehozásával kapcsolatos rendelkezéseket

A 2. §-hoz

E szakasz tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést. A Jat. 12. § (1) – (3) bekezdésére tekintettel a módosító jogszabály hatályvesztéséről külön rendelkezni nem kell.

**Függelék a 2/2012. (II. 14.) önkormányzati rendelethez
Megyei Önkormányzatok feladatai
2014. június 10.**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.	
27. § (1)	A megyei önkormányzat területi önkormányzat, amely törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el.
A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv.	
11. § (1)	A megyei önkormányzat területfejlesztési és területrendezési feladatai: A megyei önkormányzat és a fővárosi önkormányzat területfejlesztési feladatai: <i>a)</i> a területfejlesztési tervezéssel összefüggő feladatok ellátása keretében: <i>aa)</i> az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepcióval összhangban - a megyei jogú városok önkormányzatának egyetértésével, valamint a fővárosi kerületi önkormányzatok többségének egyetértésével - kidolgozza és határozattal elfogadja a megyei és a fővárosi területfejlesztési koncepciót, illetve - a megyei és a fővárosi területfejlesztési koncepció és a megyei területrendezési terv figyelembevételével - a megyei és a fővárosi területfejlesztési programot, a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszter állásfoglalásának beszerzését követően, <i>ab)</i> részt vesz az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepció, valamint az operatív programnak kidolgozásában, a megyei jogú városok önkormányzata és a fővárosi kerületi önkormányzatok kötelező bevonásával észrevételeik figyelembevételével, <i>ac)</i> előzetesen véleményezi az országos, valamint a megyét vagy a fővárost érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat a megyei jogú városok önkormányzata és fővárosi kerületi önkormányzatok kötelező bevonásával, észrevételeik figyelembevételével, <i>ad)</i> előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat és programokat, <i>ae)</i> a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről, <i>af)</i> részt vesz a határ menti megyék határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programjainak tervezésében, kidolgozásában; <i>b)</i> a területfejlesztési tervek végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása keretében: <i>ba)</i> nyomon követi és értékeli a megyei vagy fővárosi területfejlesztési koncepció és a megyei vagy fővárosi területfejlesztési programok végrehajtását, <i>bb)</i> dönt a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról, <i>bc)</i> monitoring bizottság vagy más döntéshozó szerv útján közreműködik a területi operatív programok irányításában, megvalósításuk végrehajtásában, <i>bd)</i> figyelemmel kíséri az operatív programok megyében vagy a fővárosban jelentkező feladatainak megvalósítását, beleértve a megyehatáron átnyúló és más nemzetközi programok végrehajtását a megyei jogú városok önkormányzata és a fővárosi kerületi önkormányzatok kötelező bevonásával, észrevételeik figyelembevételével, <i>be)</i> más megyei önkormányzatokkal és az államigazgatási szervekkel közösen, monitoring bizottság vagy más döntéshozó szerv útján közreműködik a határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programok irányításában, részt vesz azok lebonyolításában, végrehajtásában, <i>bf)</i> dönt a Kutatási és Innovációs Alapnak a miniszter által a megyei önkormányzat hatáskörébe utalt pénzeszközeinek pályázati kiírásairól, illetve felhasználásáról, <i>bg)</i> a megye gazdaságának és foglalkoztatásának fellendítése érdekében gazdaságfejlesztési, befektetés ösztönző tevékenységet lát el, aminek elősegítése érdekében külön szervezetet hozhat létre vagy megállapodás alapján más szervezettel működhet együtt; <i>c)</i> a területfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátása érdekében: <i>ca)</i> összehangolja illetékességi területén az államigazgatási szervek, a települési vagy kerületi önkormányzatok, a megyei jogú város önkormányzata, a gazdasági és civil

	szervezetek fejlesztési elképzeléseit, <i>cb)</i> területileg összehangolja a politikai és a területi szerepéből, továbbá a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatait, biztosítja azok összhangját, <i>cc)</i> a települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését, <i>cd)</i> szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét, <i>ce)</i> a térségi gazdaságfejlesztő szervezet útján koordinálja a megye területén az ipari parkok és a szabad vállalkozási zónák tevékenységét, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit a megye gazdasági szereplőivel együttműködve, <i>cf)</i> vizsgálja és értékeli a megye vagy a főváros társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja, <i>cg)</i> kölcsönös információcserével segíti a területfejlesztési és területrendezési információs rendszer működését, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez, valamint fogadja a törvényben szereplő megyei szintre delegált feladatok elvégzése érdekében a központi adatbázisok adatait, <i>ch)</i> a területfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátása érdekében önkormányzati rendeletet alkot a települési önkormányzatok, a megye területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek által a megye vagy a főváros területén uniós, központi vagy helyi önkormányzati költségvetési forrásból megvalósítandó fejlesztéseinek koordinációjáról.
11. § (2)	A megyei önkormányzat területrendezési feladatkörében: <i>a)</i> a 6. § <i>d)</i> pontjában meghatározott tervvel összhangban, az érintett települési önkormányzatok véleményeinek kikérésével elfogadja a megye területrendezési tervét, amely nem terjed ki a 6. § <i>d)</i> pontjában meghatározott kiemelt térségek területére, <i>b)</i> előzetesen véleményezi az országos, valamint a területét érintő területrendezési terveket, <i>c)</i> a megye területére vagy térségére - a megyei jogú városok önkormányzata kötelező bevonásával, észrevételeik figyelembevételével - a 6. § <i>d)</i> pontjával meghatározott tervvel összhangban területrendezési tervet készít, <i>d)</i> a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről, <i>e)</i> együttműködik a többi érintett megyei önkormányzattal a 6. § <i>d)</i> pontja alá nem tartozó kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében, <i>f)</i> megküldi az elfogadott területrendezési terv kihirdetésétől számított 15 napon belül a terv elfogadásáról szóló rendeletet a rajzi munkarészek vektoros állományaival együtt a dokumentációk gyűjtésére jogszabályban kijelölt szervnek.
13. §	A megyei önkormányzat vidékfejlesztési feladatkörében: <i>a)</i> dönt a hatáskörébe utalt vidékfejlesztési források felhasználásáról, <i>b)</i> összehangolja a vidékfejlesztési stratégiákat és akciókat a megyei, térségi, határ menti és határon átnyúló fejlesztési és területfejlesztési koncepciókkal és programokkal, valamint a megyét érintő területrendezési tervekkel, <i>c)</i> egyetértési jogkört gyakorol a vidékfejlesztési stratégiák, akciók jóváhagyását megelőzően, <i>d)</i> a vidékfejlesztési források felhasználásával kapcsolatban közreműködői szervezeti feladatokat lát el a regionális fejlesztési ügynökség útján, <i>e)</i> elláthatja a helyi akciócsoportok, a közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek munkaszervezeti feladatait, <i>f)</i> a helyi akciócsoportok és közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek tevékenységében való részvétellel közreműködik azok tevékenységében, <i>g)</i> összehangolja a helyi akciócsoportok tevékenységét a fejlesztéspolitikához és a területfejlesztéshez kapcsolódóan, <i>h)</i> külön megállapodás szerint a vidékfejlesztési akciók végrehajtása során koordinációs és döntéshozatali feladatokat lát el, <i>i)</i> nyomon követi és értékeli a vidékfejlesztési akciók lebonyolítását és monitoring

	bizottsági feladatokat lát el a programok végrehajtásához kapcsolódóan, j) ösztönzi a települési önkormányzatok összefogását vidékfejlesztési programok kidolgozására és megvalósítására, k) a vidékfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátásáról önkormányzati rendeletet alkot.
13/A. §	(1) A megyei önkormányzat koordinációs feladatkörében együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel. (2) A megyei önkormányzat a 11. § (1) bekezdés a) pont aa) és ae) alpontjában, a 11. § (1) bekezdés c) pont ce) alpontjában, a 12. § (1) bekezdés a) és d) alpontjában meghatározott feladata végrehajtása érdekében önkormányzati rendeletet alkot. (3) A megyei önkormányzat koncepcionálisan összehangolja települési településfejlesztési koncepciója és integrált településfejlesztési stratégiája, valamint településrendezési eszközei kidolgozását a megyei területrendezési tervhez való illeszkedésük érdekében. (4) A megyei önkormányzat előzetesen véleményezi a megye települési településfejlesztési koncepcióját és integrált településfejlesztési stratégiáját, valamint településrendezési eszközeit a megyei területfejlesztési koncepcióhoz és programhoz való illeszkedésük érdekében. (5) A megyei önkormányzat véleményezi települési településrendezési eszközeit, a megyei területrendezési tervvel való összhang megteremtése érdekében.
14. § (5)	A megyei önkormányzat és a térségi fejlesztési tanács az e törvényben meghatározott területfejlesztési feladataival összefüggésben végzett munkájáról évente tájékoztatja a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős minisztert, valamint a területrendezési feladataival összefüggésben a területrendezésért felelős minisztert.
14/A. § (1)	Az egy régió területén működő megyei közgyűlések elnökei - ha a régió a főváros területét is magában foglalja, akkor a megyei közgyűlés elnöke és a főpolgármester - regionális területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek.
14/A. § (2)	A regionális területfejlesztési konzultációs fórum a) eljár a regionális döntést, állásfoglalást, véleményezést igénylő ügyekben, b) összehangolja a megyei önkormányzatok döntéshozatalát, c) képviseli a megyei önkormányzatok egyező döntését, mint a régió álláspontját, d) javaslatot tesz a Kormánynak a Régiók Bizottságában (CoR) a régiót képviselő tag személyére.
14/A. § (3)	A regionális területfejlesztési konzultációs fórum munkaszervezettel nem rendelkezik, titkársági feladatait az illetékes megyei (fővárosi) közgyűlések megegyezése szerinti megyei (fővárosi) önkormányzati hivatal látja el.
14/B. § (1)	A megyei közgyűlés és a - megye területén működő - megyei jogú város(ok) közgyűlése(i) megyei területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek.
14/B. § (2)	A megyei területfejlesztési konzultációs fórumba a megyei jogú város közgyűlése egy képviselőt delegál. A megyei területfejlesztési konzultációs fórumba a megyei közgyűlés a megyei jogú várost képviselők számával azonos számú képviselőt delegál.
14/B. § (4)	[14/B. § (3) A megyei területfejlesztési konzultációs fórum előzetesen állást foglal a megyei közgyűlés területfejlesztést érintő ügyeiben.] A megyei területfejlesztési konzultációs fórum véleményét a megyei közgyűlés ülésén a vonatkozó napirend tárgyalásakor ismertetni kell.
14/B. § (5)	A megyei területfejlesztési konzultációs fórum munkaszervezettel nem rendelkezik. Titkársági feladatait a tagok megegyezése szerinti önkormányzati hivatal látja el.
15. § (1)	A régió határokon, illetve a megyehatárokon túlterjedő, továbbá egyes kiemelt területfejlesztési feladatai ellátására a megyei közgyűlések a szervezeti és működési szabályzat elfogadásával térségi fejlesztési tanácsot hozhatnak létre. A térségi fejlesztési tanács jogi személy, amelyet megalakulását követően a kincstár vesz nyilvántartásba.
15. § (3)	A térségi fejlesztési tanács létrehozásakor az (1) bekezdésben meghatározott feladatok tekintetében az érintett megyei közgyűlések szervezeti és működési szabályzatban rögzítik a 11. § (1) bekezdésében felsorolt feladatok figyelembevételével, hogy mely feladatokat látnak el a térségi fejlesztési tanács keretében.
A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv.	

61. § (1)	A megyei önkormányzat gondoskodik a megye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolásáról.
61. § (2)	A megyei önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében: a) javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra; b) a települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében; c) elősegíti a települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységét.
61. § (3)	A megyei önkormányzat a helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartása érdekében a települési önkormányzatokkal megállapodást köthet, vagy társulást hozhat létre.
A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv.	
46. § (2)	A megyei önkormányzat az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében a) ⁷⁷ a települési önkormányzatokkal és az illetékes megyei területfejlesztési tanáccsal egyeztetve megyei környezetvédelmi programot készít a 48/D. §-ban foglaltak szerint, amelyet a megyei közgyűlés hagy jóvá; b) előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezheti azok megalkotását; c) állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatban; d) elősegíti az 58. § (7) bekezdése szerinti egyezség létrehozását; [(6) A környezet igénybevételeivel, terhelésével, szennyezésével érintett települési önkormányzat kezdeményezheti a (2) bekezdés a), b) és c) pontja szerinti bevétellel rendelkezni jogosult települési önkormányzatnál a bevétel arányos megosztását a hatásterületen lévő települési önkormányzatok között. Igényének mértékét adatokkal alá kell támasztania. (7) Ha a (6) bekezdés szerinti megosztás kérdésében, illetőleg mértékében az érintett települési önkormányzatok között nem jön létre egyezség, a kezdeményező települési önkormányzat a törvényszék székhelyén működő városi bírósághoz keresetet nyújthat be.] e) javaslatot tehet települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.
A sportról szóló 2004. évi I. tv.	
51. § (2)	A sportpolitikáért felelős miniszter e) együttműködik az Országos Területfejlesztési Tanáccsal, az érintett megyei önkormányzatokkal, a főváros esetén a fővárosi önkormányzattal és a térségi fejlesztési tanácsokkal,
55. § (3)	[55. § (1) A települési önkormányzat - figyelemmel a sport hosszú távú fejlesztési koncepciójára -: a) meghatározza a helyi sportfejlesztési koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról, b) az a) pontban foglalt célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel, c) fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket, d) megteremti az önkormányzati iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlásának feltételeit. 55. § (2) A települési önkormányzat az (1) bekezdésben foglaltakon kívül - a köznevelésről szóló törvényben meghatározottak szerint - biztosítja az önkormányzati iskolai sportkörök működéséhez, vagy az ezek feladatait ellátó diáksport-egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételeket.] A megyei és a fővárosi önkormányzat az (1)-(2) bekezdésben foglaltakon túl sportszervezési feladatai körében: a) segíti a területén tevékenykedő sportszövetségek működésének alapvető feltételeit, b) közreműködik a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében, c) segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, d) adottságainak megfelelően részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban, e) ellátja a nemzeti sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatokat, f) közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében,

A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. tv

27. § (2)	A területfejlesztésért felelős miniszter és az érintett megyei önkormányzatok, a főváros esetében a fővárosi önkormányzat gondoskodnak arról, hogy a regionális fejlesztési ügynökségek vagy a régióban működő más szervezetek alkalmasak legyenek a regionális innovációs funkciók fejlesztésének és az e körbe tartozó tevékenységek koordinálására, beleértve a szolgáltatást nyújtó szervezetek hálózatszerű együttműködésének elősegítését is.
-----------	---

Az egészségügyről szóló 1997. CLIV. tv.

148. § (1)	A Térégi Egészségügyi Tanács (a továbbiakban: Tanács) az egészségügyi szakellátás fejlesztéséről szóló törvényben meghatározott egészségügyi térségben az egészségpolitika kialakításában közreműködő szerv. [148. § (2) A Tanács feladata a térségi egészségszervezési központ munkájának elősegítése, a területi ellátási kötelezettség megállapításának szakmai támogatása, tanácsadás a területei egészségfejlesztési célok meghatározásához, a célok teljesülésének értékelése, a térségben működő egészségügyi szolgáltatók hosszú távú fejlesztésének és a fejlesztés prioritásainak véleményezése.]
148. § (3)	A Tanács tagja a) az adott térség megyei önkormányzatainak egy-egy képviselője, valamint a fővárosi térség esetében a fővárosi önkormányzat egy képviselője.

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. tv.	
215. § (1)	A járásbírók a bíróság székhelye szerint illetékes helyi önkormányzat, illetve települési nemzeti önkormányzat képviselő-testülete, a törvényszék, valamint a közigazgatási és munkaügyi bíróság ülnökeit a megyei, illetve megyei városi képviselő-testület és a területi nemzeti önkormányzatok képviselő-testületei választják meg. Olyan járásbírók esetén, amelynek székhelye nem az illetékes területén helyezkedik el, az ülnököket az illetékes terület szerinti megyei képviselő-testület és a területi nemzeti önkormányzatok képviselő-testületei választják meg.
A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv.	
21. §	A területi választási bizottság három tagját és legalább két pótagot a fővárosi, megyei közgyűlés a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti negyvenkettedik napon választja meg; személyükre a területi választási iroda vezetője tesz indítványt.
25. § (2)	A választási bizottság tagjainak és pótagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt az Országgyűlés, a közgyűlés, illetve a képviselő-testület.
66. § (1)	A területi választási iroda vezetője a megyei önkormányzat jegyzője, illetve a fővárosi önkormányzat főjegyzője.
A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv.	
8. § (2)	A rendőrkapitányság, a határrendészeti kirendeltség és a más helyi rendőri szerv vezetőjének kinevezését megelőzően a kinevezési jogkör gyakorlója kikéri az illetékes területen működő települési - Budapesten a fővárosi kerületi - önkormányzatok képviselő-testületének a véleményét. Rendőrfőkapitány esetében a megyei (fővárosi) önkormányzat képviselő-testületének véleményét kell kérni. A szükségessé váló felmentésről az illetékes önkormányzatokat - az érintettel történő közléssel egyidejűleg - tájékoztatni kell.
8. § (4)	A rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékes területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról. A megyei (fővárosi) önkormányzat felkérésére évente a rendőrfőkapitány vagy kijelölt helyettese számol be.
10. § (1)	A rendőrkapitány, a megyék (főváros) tekintetében a rendőrfőkapitány és az illetékes területen működő önkormányzatok, a közbiztonsággal összefüggő feladatok ellátásának társadalmi segítségére és ellenőrzésére - a közbiztonság fenntartásában érintett állami és egyesületek bevonásával - bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottságot hozhatnak létre. A bizottság elnökét, tagjait együttesen bízzák meg az önkormányzat képviselő-testülete megbízatásának időtartamára.
A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv.	
80. § (1)	A helyi önkormányzat a helyi nemzeti önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok: a) a helyi nemzeti önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése; b) a helyi nemzeti önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása; c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása; d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása; e) a helyi nemzeti önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

	<i>f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.</i>
105. § (2)	A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési önkormányzat képviselő-testületi, közgyűlési és bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A megyei nemzetiségi önkormányzat elnöke a megyei önkormányzat képviselő-testületi, bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt. Az országos nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi, közgyűlési ülésén tanácskozási joggal részt vehet
A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak,1 valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv.	
65. § (1)	A fővárosi, a megyei és megyei jogú városi önkormányzat közgyűlése előzetesen véleményezi a területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos-energia korlátozás sorrendjének megállapítását.
65. § (2)	A fővárosi, a megyei és megyei jogú városi önkormányzat közgyűlése a területfejlesztési koncepció alapján elkészített területi külön jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmányát.
66. §	A fővárosi, a megyei önkormányzat közgyűlése a) összehangolja — a kiemelt üdülőkörzetek kivételével — az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel, gondoskodik az idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról; b) véleményt nyilvánít a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról, programjáról; c) összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, és elemzi a terület idegenforgalmának alakulását.
Az ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatóságok kijelöléséről szóló 217/2009. (X. 2.) Korm. rendelet	
2. §	A Kormány az üzletszerű ingatlanközvetítői, illetőleg ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenység tekintetében ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatósággént megyeszékhely szerinti városi önkormányzat jegyzőjét, Pest megyében a megyei önkormányzat főjegyzőjét, Budapesten a Fővárosi Önkormányzat Főjegyzőjét jelöli ki. Az ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatósági eljárásban a jegyző, illetve a főjegyző a megye, illetve a főváros területére kiterjedő illetékességgel jár el.
A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. tv.	
72. § (2) d)	A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter létrehozza a megyei önkormányzatokkal, a főváros érintettsége esetén Budapest Főváros Önkormányzatával együttműködő, a fővárosi, megyei szakképzési feladatellátást koordináló, a szakképzés minőségi fejlesztését segítő - a 81. §-ban meghatározott - fővárosi, megyei fejlesztési és képzési bizottságokat (a továbbiakban: megyei fejlesztési és képzési bizottság), és a gazdasági kamarával együtt gondoskodik működési feltételeiknek biztosításáról.
82. § g)	A (megyei fejlesztési és képzési) bizottság együttműködik a megyei önkormányzatokkal, a főváros érintettsége esetén Budapest Főváros Önkormányzatával a szakképzési feladatok és a szakképzésfejlesztés tervezésében.
A polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. tv.	
7. § (5) a), c)	A területi polgárőr szövetség a) képviseli tagjai közös érdekeit a területi állami szervek, a megyei (fővárosi) önkormányzatok, valamint más civil szervezetek előtt c) együttműködik a működési területén illetékes állami szervekkel, megyei (fővárosi) önkormányzatokkal, valamint a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitánysággal a polgárőri szolgálat ellátása feltételeinek fejlesztése érdekében.

Baranya Megyei Önkormányzat alapadatai

Megnevezés: Baranya Megyei Önkormányzat

Székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Pénzforgalmi számlaszáma: 10024003-00319308-00000000

Adószáma: 15724007-1-02

Nyilvántartási száma: 724001

Adóalanyisága: Alaptevékenység tekintetében tárgyi
adómentes

Alaptevékenysége (kormányzati funkciók szerint):

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és
általános igazgatási tevékenysége

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendje

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. §-a alapján a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal ügyrendjét, működési rendjét (a továbbiakban: hivatali szmsz) az alábbiak szerint állapítom meg.

I.

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatala megnevezése:
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.

Költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszáma: Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága által vezetett 10024003-00319322-00000000 számú pénzforgalmi számla.
Törzskönyvi azonosító száma: 330002
2. Alapító okirat száma: 88/2012. (XII. 19.) Kgy. határozat **(Alapító okirat kiegészítés: 2014. 02. 26.)**
Alapítás időpontja: 1991. 01. 01.
3. Az önkormányzat hivatala jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket az éves költségvetés határozza meg.
4. Az önkormányzat hivatala egységes hivatali szervezet (továbbiakban: Hivatal).
5. A Hivatalt a közgyűlés elnöke irányítja. A Hivatal vezetője a megyei főjegyző, aki képviseli a Hivatalt.
6. A Hivatal segíti a megyei testületek, a tisztségviselők munkáját és a megyei főjegyző hatósági jogkörének gyakorlását. Feladata: a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, valamint a megyei főjegyző hatósági döntéseinek előkészítése.
7. A Hivatal működésének dologi feltételeit a megyei önkormányzat közgyűlése biztosítja.
8. A Hivatal **kormányzati funkcióinak** száma, megnevezése:

Szakágazat 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
041140	Területfejlesztés igazgatása
044310	Építésügy igazgatása

II.

A Hivatal szervezete

1. A Hivatal személyi állománya köztisztviselőkből, ügykezelőkből és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottakból áll.
2. A Hivatal belső szervezeti egységei
 - Projektfejlesztési és Végrehajtási Osztály (osztályvezetői kinevezéssel)
 - Területrendezési és Monitoring Osztály (osztályvezetői kinevezéssel)
 - Pénzügyi és Finanszírozási Osztály (osztályvezetői kinevezéssel)

- Titkárság (aljegyző vezetése alatt)

A belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló személy látja el.

3. A Hivatal szervezeti felépítését az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza, köztisztviselőinek, ügykezelőinek és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottainak létszámát a közgyűlés határozza meg. A belső szervezeti egységek közötti létszám-átcsoportosításról a megyei főjegyző dönt.

A megyei főjegyző

A megyei főjegyző a Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Hivatal működéséért.

Feladata:

1. Összehangolja a közgyűlés, a bizottságok, a képviselőcsoportok és a tisztségviselők tevékenységével összefüggő alábbi hivatali feladatokat:
 - a munkaterv, az előterjesztések és a jegyzőkönyv készítése;
 - a törvényesség vizsgálata;
 - a rendeletek és a határozatok nyilvántartása;
 - a bizottsági munka segítése.
2. Vezeti a közgyűlés hivatalát:
 - javaslatot tesz a közgyűlés elnöke számára a hivatal feladatainak meghatározására, a közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására;
 - elemzi, értékeli, ellenőrzi a hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét;
 - gyakorolja a hivatal köztisztviselőivel, ügykezelővel, és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogokat; az aljegyzők tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat;
 - javaslatot tesz a hivatal működési és ügyfélfogadási rendjére, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről;
 - előkészíti a hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a köztisztviselők munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályokat;
 - biztosítja a hivatal működési rendjét és fegyelmét;
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
3. Egyéb feladatai:
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket;
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - gondoskodik a belső ellenőrzési rendszer működtetéséről, a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről;
 - engedélyezi a köztisztviselők bel- és külföldi kiküldetését, továbbá az ahhoz szükséges hivatali vagy saját gépjármű igénybevételét.
4. A közgyűlés elnökének megbízása alapján ellát egyéb feladatokat.

Az aljegyző

Az aljegyző a megyei főjegyző helyettese, **vezeti a Titkárságot, valamint** ellátja a főjegyző által a munkaköri leírásban és esetileg meghatározott feladatokat. **A Titkárság vezetése körében:**

- a) **ellenőrzi és felügyeli a Titkárság szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről. Felelős a Titkárság tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért,**
- b) **javaslatot tesz a Titkárság köztisztviselőinek, ügykezelőinek teljesítményértékelésére, minősítésére. Javaslatot tesz és véleményt nyilvánít a Titkárság köztisztviselői, ügykezelői és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottai munkaügyi kérdéseiben. Gyakorolja továbbá a megyei főjegyző egyedi intézkedésével ráruházott egyéb munkáltatói jogokat.**

Az osztályvezető, a csoportvezető

2. A Hivatal belső szervezeti egységei az osztály és a csoport. Az osztály élén az osztályvezető, a csoport élén a csoportvezető áll, aki az osztályhoz, csoporthoz rendelt feladatok ellátásáról gondoskodik.
3. Az osztályvezető főbb feladatai:
 - a) ellenőrzi és felügyeli az osztály szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről. Felelős az osztály tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért,
 - b) **javaslatot tesz az osztály köztisztviselőinek, ügykezelőinek teljesítményértékelésére, minősítésére.** Javaslatot tesz és véleményt nyilvánít az osztály köztisztviselői, ügykezelői és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottai munkaügyi kérdéseiben. Gyakorolja továbbá a megyei főjegyző egyedi intézkedésével ráruházott egyéb munkáltatói jogokat.
4. A csoportvezető főbb feladatai:
 - a) felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről. Felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért,
 - b) **javaslatot tesz a csoport köztisztviselőinek, ügykezelőinek teljesítményértékelésére, minősítésére.**

III.

A Hivatal belső szervezeti egységei által ellátott főbb feladatok

1. Projektfejlesztési és Végrehajtási Osztály feladatai

- a) **Területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok**
 - megyei, településfejlesztési tervek és programok figyelése, véleményezése, és összehangolása
- b) **Projektekkel kapcsolatos feladatok**
 - pályázatfigyelés,
 - projektek előkészítése,
 - projekt-koordináció és nyilvántartás,
 - projektek összehangolása és véleményezése
 - projekt megvalósítás,
 - az önkormányzat saját kiírású pályázatainak előkészítése, lebonyolítása
 - az önkormányzat közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatinak szervezése.
- c) **Beruházási feladatok**
 - önkormányzati beruházások, felújítások előkészítése, végrehajtásuk szakszerűségének biztosítása,
 - fejlesztési javaslatok kidolgozása,
 - pályázatokhoz kapcsolódó beruházási, műszaki feladatok előkészítése.
- d) **Közbeszerzési feladatok**
 - a hivatal éves összesített közbeszerzési tervének, illetve éves statisztikai összegzésének elkészítése,
 - a hivatal közbeszerzési eljárásainak előkészítése, lebonyolítása, koordinálása,
 - a hivatal közbeszerzési eljárásainak nyilvántartása,
 - a hivatal közbeszerzési eljárásai nyilvánosságának biztosítása.

2. Területrendezési és Monitoring Osztály feladatai

- a) területrendezési tervek véleményezése, összhangjának megteremtése
- b) területfejlesztési dokumentumok végrehajtásának monitoringja
- c) stratégiai fejlesztési dokumentumok készítése, felülvizsgálata

d) nemzetközi kapcsolatok szervezése,

e) megállapodások előkészítése (jogi)

f) az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok felügyelete, kapcsolattartás

g) egyéb területi tervezési feladatok:

- a munkaerő-piaci helyzet alakulásának és a foglalkoztatáspolitikai eszközrendszer működtetésének figyelemmel kísérése, a munkaerő-piaci szereplőkkel történő partneri együttműködés,
- közreműködés a közlekedési, hírközlési ágazatok megyei hatáskörébe utalt feladatainak megoldásában,
- a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos tervek, koncepciók kidolgozásában való közreműködés, a megyében folyó természet- és környezetvédelmi tevékenységek elősegítése, települési önkormányzati tevékenységek szakmai segítése,
- az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósulásának figyelemmel kísérése,
- megyei főépítési feladatok ellátása,
- a megszűnt Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács decentralizált forrásainak kezelése,
- az idegenforgalom területi és országos érdekeinek összehangolásában való közreműködés, a térséget érintő idegenforgalmi értékek feltárása, bemutatása.

3. Pénzügyi és Finanszírozási Osztály feladatai

Költségvetési, pénzügyi, gazdálkodási feladatok

a) Költségvetési gazdálkodás szervezése

- költségvetési tervezés, az önkormányzat, a területi nemzetiségi önkormányzatok költségvetési koncepciójának és rendelettervezetének összeállítása, szükség szerinti módosításainak előkészítése,
- az államháztartási információs rendszer keretében az önkormányzat, a területi nemzetiségi önkormányzatok időközi jelentéseinek, éves beszámolójának, és egyéb előírt tájékoztatók elkészítése,
- az önkormányzat, a területi nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének évközi és éves végrehajtásáról szóló rendelet tervezet összeállítása,
- a normatív állami támogatások, egyéb központi források igénylése, elszámolása,
- az önkormányzat bizottsági munkájának szakmai segítése,
- közgyűlési döntések érvényesítése a gazdálkodásban,
- projektek finanszírozásának megtervezése, végrehajtása,
- bank-kapcsolatok fenntartása, hitelfelvételek előkészítése,
- kötvények, értékpapírok kibocsátása, vásárlása a testület döntése szerint.

b) Gazdálkodási, számviteli feladatok

- a hivatali gazdálkodás szervezése, számviteli feladatok ellátása,
- pénztári feladatok ellátása
- hivatali létszámgazdálkodás, személyi juttatások előirányzatának tervezése és felhasználása,
- a hivatali pénzügyi információs rendszerrel összefüggő informatikai feladatok ellátása,
- a területi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási feladatainak ellátása.

c) Vagyongazdálkodási feladatok

- a vagyongazdálkodás szabályozásával kapcsolatos testületi döntések előkészítése és végrehajtása,
- a vagyongazdálkodás ügykörében egyes jogi képviseleti feladatok ellátása, ideértve a bíróság előtti képviseletet is,
- a tulajdonosi ellenőrzés gyakorlásából eredő feladatok ellátása,
- vagyonnyilvántartás,
- a vagyoni állapot, a vagyongazdálkodás hatékonyságának folyamatos elemzése, értékelése, prognózisok, javaslatok készítése,
- a vagyombiztosítás megyei feladatainak teljes körű ügyintézés.

4. Titkárság feladatai

Jogi és szervezési feladatok

- a) A tisztségviselők munkájának segítése
 - a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, alelnöke hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának segítése,
 - a képviselőcsoportok munkájának segítése,
 - sajtóinformációs tevékenység,
 - a területi nemzetiségi önkormányzatok működésének segítése,
 - kapcsolattartás a civil szervezetekkel
 - a megyei főjegyző sportstatistikai feladatának végrehajtása.
- b) Az önkormányzat testületeinek, hivatalának működésével összefüggő feladatok
- ba) A testületi munka szervezése
 - a közgyűlés és a bizottságok munkájának szakmai segítése, szervezése, dokumentálása,
 - az előterjesztések, rendelet-tervezetek előkészítése, a törvényesség vizsgálata,
 - a testületi döntések végrehajtásának szervezése, figyelemmel kísérése,
 - a közgyűlés hivatalos lapjának elkészítése;
- bb) Választási, jogi feladatok
 - az országgyűlési, az európai parlamenti, a helyhatósági, a nemzetiségi választások lebonyolítása,
 - megyei népszavazás szervezése,
 - bírósági ülnökök választásának előkészítése,
 - a közigazgatási munka korszerűsítése,
 - az önkormányzatokkal, állami és társadalmi szervekkel való kapcsolatokról eredő feladatok,
 - az önkormányzati jogi ügyek, önkormányzat jogi képviselete,
 - a közgyűlés tisztségviselői és a megyei főjegyző feladatkörébe tartozó egyedi jogi ügyek előkészítése;
- c) Személyzeti és munkaügyi feladatok
 - a személyzeti döntések előkészítése,
 - a közgyűlés által alapított kitüntető díjak adományozásának előkészítése, az átadás szervezése, bonyolítása,
 - az önkormányzat hivatala dolgozóival kapcsolatos munkáltatói döntések előkészítése, végrehajtása, munkaügyi feladatok ellátása,
 - a személyzeti anyagok kezelése, adatszolgáltatás az önkormányzatokat felügyelő Minisztérium részére;
- d) Iktatás, irattározás;
- e) Egyéb feladatok:
 - hivatali kísértékű, irodai eszközök szükséglet felmérése
 - gépjárművek működtetése, karbantartás szervezése, nyilvántartások, engedélyek vezetése,
 - általános adminisztrációs és titkársági feladatok.

5. Belső ellenőrzési feladatok

- a belső kontroll rendszer kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelésének vizsgálata, elemzése és értékelése,
- a belső kontroll rendszer működése gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata és értékelése,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodásnak, a vagyon megóvásának és gyarapításának, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságának vizsgálata és elemzése,
- a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében ajánlások és javaslatok megfogalmazása,
- az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések nyomon követése,
- a belső ellenőrzési rendszer minőségértékelésének elvégzése,

- a költségvetési szervben belül a nemzetközi és magyarországi államháztartás és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenységet ellátása.

IV.

Működési szabályok

1. Ügyiratkezelés
 - a) Postabontás, szignálás:
 - a közgyűlés elnöke, alelnöke a nevükre szóló, valamint az önkormányzat címére érkező postát bontják, majd szignálják;
 - a Hivatal címére érkező - a kizárólag névre szóló küldemények kivételével -, valamint a megyei főjegyző nevére szóló leveleket, küldeményeket a megyei főjegyző bontja és szignálja,
 - a szignálás befejezésével a titkárságon gondoskodnak az ügyirat 24 órán belüli iktatásáról.
 - b) A közgyűlés elnöke és alelnöke együttes akadályoztatása esetén a megyei főjegyző bontja és szignálja a hozzájuk érkező leveleket, küldeményeket is.
 - c) Az iktatás rendje:
 - a közgyűlés tisztségviselői, a megyei főjegyző és a Hivatal ügyiratainak központi iktatásúak;
 - a megyei főjegyző a titkárságon biztosítja az iktatás feltételeit.
 - d) A leírói és postázással összefüggő feladatokat a Hivatal titkárnői és ügykezelői végzik.
 - e) Küldemények továbbítása:
 - a titkárság munkatársa naponta folyamatosan gyűjti és továbbítja a postázandó küldeményeket, a leírásra, sokszorosításra irányított anyagokat.
 - f) Külföldre telefon és telefax használatát a közgyűlés elnöke, az alelnök, vagy a megyei főjegyző engedélyezi.
A telefaxon, e-mail-en a Hivatalba érkezett információ, irat postán érkezett ügyiratnak minősül, kezelésükre az iratkezelési szabályok érvényesek.
3. Bélyegző használata, nyilvántartás
 - a) A megyei önkormányzat közgyűlése, a közgyűlés elnöke, a közgyűlés alelnöke, a megyei főjegyző feliratú bélyegzők használatára az elnök, az alelnök, illetőleg a megyei főjegyző - távolléte esetén helyettesei - jogosultak.
 - b) A megyei főjegyzői bélyegző használandó a hivatali ügyintézés körében.
 - c) Postázáshoz a hivatali fejbélyegzőt kell használni.
 - e) Pénzügyi kötelezettségvállalásnál használandó bélyegzők alkalmazásáról a pénzügyi szabályzat rendelkezik.
 - f) A bélyegzőkről nyilvántartást a titkárságon kell vezetni, amely a bélyegző lenyomata mellett az átvevő aláírását is tartalmazza.
 - g) A bélyegző őrzésével, használatával megbízott köztisztviselő köteles biztosítani, hogy azt csak az arra illetékes személy használhassa.
4. Munkarend

A Hivatal köztisztviselőinek munkaideje heti 40 óra.
A munkaidő munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 8.00 órától 16.30 óráig, pénteken 8.00 órától 14.00 óráig tart.
A munkaközi szünet időtartama 30 perc, amit munkaidőn belül 11.30-14.00 óra között vehet igénybe a köztisztviselő.
5. Ügyfélfogadás
 - a) A közgyűlés elnöke: minden hónap első csütörtökén,
a közgyűlés alelnöke: minden hónap első hétfőjén,
a megyei főjegyző: minden hónap második hétfőjén
8,00-12,00 óráig ügyfélfogadást tart.
 - b) A Hivatal ügyfélfogadási ideje:

minden hétfőn 8.00-12.00 óráig és
minden szerdán 12.00-16.00 óráig tart.

- c) Az országgyűlési képviselőket, a megyei képviselőket, a központi államigazgatási szervek képviselőit ügyfélfogadási időn túl is soron kívül kell fogadni és részükre a szükséges felvilágosítást – a titokvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével – meg kell adni.
- 6. Szabadság és szabadidő-átalány igénybevételének rendje
 - a) - a közgyűlés elnöke engedélyezi a közgyűlés alelnöke és a megyei főjegyző,
- a megyei főjegyző engedélyezi a köztisztviselők, ügykezelők szabadsága igénybevételét.
 - b) A szabadság és szabadidő-átalány nyilvántartását a titkárságon végzik.
 - c) A szabadságot és szabadidő-átalányt a Hivatal működőképességének figyelembevételével kell kiadni.
 - d) A Hivatalban minden év február végéig el kell készíteni az éves szabadságolási tervet
 - e) Táppénz igénybevételét megyei főjegyzőnek kell bejelenteni és az erről szóló dokumentumot a munkaügyvel foglalkozó köztisztviselőnek kell leadni.

V.

Záró rendelkezések

1. A hivatali szmsz-hez tartozó melléklet: „A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök”
2. Jelen hivatali szmsz a kihirdetés napján lép hatályba.

Pécs, 2012. február 14.

Tiffán Zsolt s.k.
a közgyűlés elnöke

Dr. Göndöc András s.k.
megyei főjegyző

Záradék: Jelen szabályzatot a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 11/2012. (II. 14.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

Pécs, 2012. február 14.

Dr. Göndöc András s.k.
megyei főjegyző

Záradék: Jelen szabályzat módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 73/2012. (XI. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

Pécs, 2012. november 29.

Dr. Göndöc András s.k.
megyei főjegyző

Záradék: Jelen szabályzat módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/2013. (IV. 30.) Kgy. határozatával jóváhagyta. A módosított szabályzat 2013. május 1-jén lép hatályba.

Pécs, 2013. április 30.

Dr. Göndöc András s.k.
megyei főjegyző

Záradék: Jelen szabályzat módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése .../2014. (...
.) Kgy. határozatával jóváhagyta. A módosított szabályzat 2014. július 1-jén lép hatályba.

Pécs, 2014. június

Dr. Göndöc András s.k.
megyei főjegyző

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

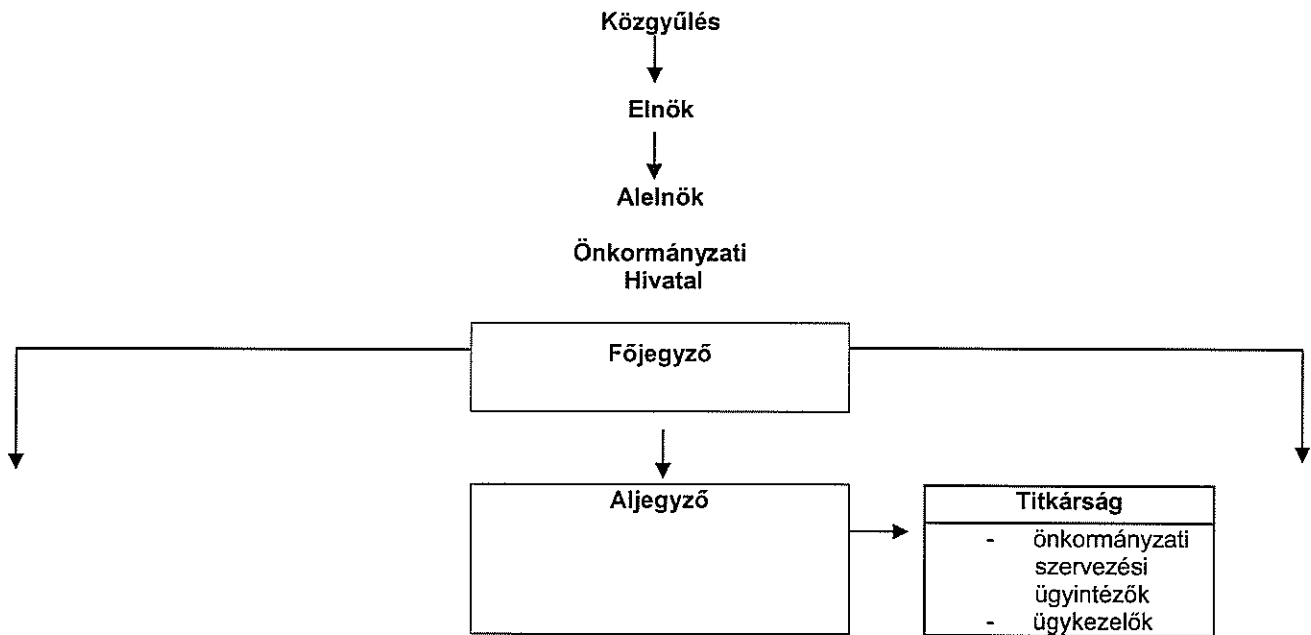
Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett az a köztisztviselő, aki

- közigazgatási hatósági ügyben,
- közbeszerzési eljárás során,
- feladatai ellátása során költségvetési, vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
- egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
- önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámolás során

javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult, továbbá

- a megyei főjegyző,
- az aljegyző,
- az osztályvezető,
- a csoportvezető.

A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése



Projektfejlesztési és Végrehajtási Osztály	Területrendezési és Monitoring Osztály	Pénzügyi és Finanszírozási Osztály
- osztályvezető - területfejlesztési ügyintézők	- osztályvezető (megyei főépítész) - területfejlesztési ügyintézők - nemzetközi referens	- osztályvezető (gazdasági vezető) - pénzügyi ügyintézők

Függelék a 2/2012. (II. 14.) önkormányzati rendelethez
Megyei Önkormányzatok feladatai
2014. június 10.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.	
27. § (1)	A megyei önkormányzat területi önkormányzat, amely törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el.
A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv.	
11. § (1)	A megyei önkormányzat területfejlesztési és területrendezési feladatai: A megyei önkormányzat és a fővárosi önkormányzat területfejlesztési feladatai: <i>a)</i> a területfejlesztési tervezéssel összefüggő feladatok ellátása keretében: <i>aa)</i> az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepcióval összhangban - a megyei jogú városok önkormányzatának egyetértésével, valamint a fővárosi kerületi önkormányzatok többségének egyetértésével - kidolgozza és határozattal elfogadja a megyei és a fővárosi területfejlesztési koncepciót, illetve - a megyei és a fővárosi területfejlesztési koncepció és a megyei területrendezési terv figyelembevételével - a megyei és a fővárosi területfejlesztési programot, a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszter állásfoglalásának beszerzését követően, <i>ab)</i> részt vesz az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepció, valamint az operatív programnak kidolgozásában, a megyei jogú városok önkormányzata és a fővárosi kerületi önkormányzatok kötelező bevonásával észrevételeik figyelembevételével, <i>ac)</i> előzetesen véleményezi az országos, valamint a megyét vagy a fővárost érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat a megyei jogú városok önkormányzata és fővárosi kerületi önkormányzatok kötelező bevonásával, észrevételeik figyelembevételével, <i>ad)</i> előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat és programokat, <i>ae)</i> a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről, <i>af)</i> részt vesz a határ menti megyék határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programjainak tervezésében, kidolgozásában; <i>b)</i> a területfejlesztési tervek végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása keretében: <i>ba)</i> nyomon követi és értékeli a megyei vagy fővárosi területfejlesztési koncepció és a megyei vagy fővárosi területfejlesztési programok végrehajtását, <i>bb)</i> dönt a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról, <i>bc)</i> monitoring bizottság vagy más döntéshozó szerv útján közreműködik a területi operatív programok irányításában, megvalósításuk végrehajtásában, <i>bd)</i> figyelemmel kíséri az operatív programok megyében vagy a fővárosban jelentkező feladatainak megvalósítását, beleértve a megyehatáron átnyúló és más nemzetközi programok végrehajtását a megyei jogú városok önkormányzata és a fővárosi kerületi önkormányzatok kötelező bevonásával, észrevételeik figyelembevételével, <i>be)</i> más megyei önkormányzatokkal és az államigazgatási szervekkel közösen, monitoring bizottság vagy más döntéshozó szerv útján közreműködik a határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programok irányításában, részt vesz azok lebonyolításában, végrehajtásában, <i>bf)</i> dönt a Kutatási és Innovációs Alapnak a miniszter által a megyei önkormányzat hatáskörébe utalt pénzeszközeinek pályázati kiírásairól, illetve felhasználásáról, <i>bg)</i> a megye gazdaságának és foglalkoztatásának fellendítése érdekében gazdaságfejlesztési, befektetés ösztönző tevékenységet lát el, aminek elősegítése érdekében külön szervezetet hozhat létre vagy megállapodás alapján más szervezettel működhet

	együtt; c) a területfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátása érdekében: ca) összehangolja illetékességi területén az államigazgatási szervek, a települési vagy kerületi önkormányzatok, a megyei jogú város önkormányzata, a gazdasági és civil szervezetek fejlesztési elképzeléseit, cb) területileg összehangolja a politikai és a területi szerepéből, továbbá a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatait, biztosítja azok összhangját, cc) a települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését, cd) szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét, ce) a térségi gazdaságfejlesztő szervezet útján koordinálja a megye területén az ipari parkok és a szabad vállalkozási zónák tevékenységét, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit a megye gazdasági szereplőivel együttműködve, cf) vizsgálja és értékeli a megye vagy a főváros társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja, cg) kölcsönös információcserével segíti a területfejlesztési és területrendezési információs rendszer működését, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez, valamint fogadja a törvényben szereplő megyei szintre delegált feladatok elvégzése érdekében a központi adatbázisok adatait, ch) a területfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátása érdekében önkormányzati rendeletet alkot a települési önkormányzatok, a megye területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek által a megye vagy a főváros területén uniós, központi vagy helyi önkormányzati költségvetési forrásból megvalósítandó fejlesztéseinek koordinációjáról.
11. § (2)	A megyei önkormányzat területrendezési feladatkörében: a) a 6. § d) pontjában meghatározott tervvel összhangban, az érintett települési önkormányzatok véleményeinek kikérésével elfogadja a megye területrendezési tervét, amely nem terjed ki a 6. § d) pontjában meghatározott kiemelt térségek területére, b) előzetesen véleményezi az országos, valamint a területét érintő területrendezési terveket, c) a megye területére vagy térségére - a megyei jogú városok önkormányzata kötelező bevonásával, észrevételeik figyelembevételével - a 6. § d) pontjával meghatározott tervvel összhangban területrendezési tervet készít, d) a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről, e) együttműködik a többi érintett megyei önkormányzattal a 6. § d) pontja alá nem tartozó kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében, f) megküldi az elfogadott területrendezési terv kihirdetésétől számított 15 napon belül a terv elfogadásáról szóló rendeletet a rajzi munkarészek vektoros állományával együtt a dokumentációk gyűjtésére jogszabályban kijelölt szervnek.
13. §	A megyei önkormányzat vidékfejlesztési feladatkörében: a) dönt a hatáskörébe utalt vidékfejlesztési források felhasználásáról, b) összehangolja a vidékfejlesztési stratégiákat és akciókat a megyei, térségi, határmenti és határon átnyúló fejlesztési és területfejlesztési koncepciókkal és programokkal, valamint a megyét érintő területrendezési tervekkel, c) egyetértési jogkört gyakorol a vidékfejlesztési stratégiák, akciók jóváhagyását megelőzően, d) a vidékfejlesztési források felhasználásával kapcsolatban közreműködői szervezeti feladatokat lát el a regionális fejlesztési ügynökség útján, e) elláthatja a helyi akciócsoportok, a közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek munkaszervezeti feladatait, f) a helyi akciócsoportok és közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek tevékenységében való részvétellel közreműködik azok tevékenységében, g) összehangolja a helyi akciócsoportok tevékenységét a fejlesztéspolitikához és a te-

	rületfejlesztéshez kapcsolódóan, h) külön megállapodás szerint a vidékfejlesztési akciók végrehajtása során koordinációs és döntéshozatali feladatokat lát el, i) nyomon követi és értékeli a vidékfejlesztési akciók lebonyolítását és monitoring bizottsági feladatokat lát el a programok végrehajtásához kapcsolódóan, j) ösztönzi a települési önkormányzatok összefogását vidékfejlesztési programok kidolgozására és megvalósítására, k) a vidékfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátásáról önkormányzati rendeletet alkot.
13/A. §	(1) A megyei önkormányzat koordinációs feladatkörében együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel. (2) A megyei önkormányzat a 11. § (1) bekezdés a) pont aa) és ae) alpontjában, a 11. § (1) bekezdés c) pont ce) alpontjában, a 12. § (1) bekezdés a) és d) alpontjában meghatározott feladata végrehajtása érdekében önkormányzati rendeletet alkot. (3) A megyei önkormányzat koncepcionálisan összehangolja települési településfejlesztési koncepciója és integrált településfejlesztési stratégiája, valamint településrendezési eszközei kidolgozását a megyei területrendezési tervhez való illeszkedésük érdekében. (4) A megyei önkormányzat előzetesen véleményezi a megye települési településfejlesztési koncepcióját és integrált településfejlesztési stratégiáját, valamint településrendezési eszközeit a megyei területfejlesztési koncepcióhoz és programhoz való illeszkedésük érdekében. (5) A megyei önkormányzat véleményezi települési településrendezési eszközeit, a megyei területrendezési tervvel való összhang megteremtése érdekében.
14. § (5)	A megyei önkormányzat és a térségi fejlesztési tanács az e törvényben meghatározott területfejlesztési feladataival összefüggésben végzett munkájáról évente tájékoztatja a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős minisztert, valamint a területrendezési feladataival összefüggésben a területrendezésért felelős minisztert.
14/A. § (1)	Az egy régió területén működő megyei közgyűlések elnökei - ha a régió a főváros területét is magában foglalja, akkor a megyei közgyűlés elnöke és a főpolgármester - regionális területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek.
14/A. § (2)	A regionális területfejlesztési konzultációs fórum a) eljár a regionális döntést, állásfoglalást, véleményezést igénylő ügyekben, b) összehangolja a megyei önkormányzatok döntéshozatalát, c) képviseli a megyei önkormányzatok egyező döntését, mint a régió álláspontját, d) javaslatot tesz a Kormánynak a Régiók Bizottságában (CoR) a régiót képviselő tag személyére.
14/A. § (3)	A regionális területfejlesztési konzultációs fórum munkaszervezettel nem rendelkezik, titkársági feladatait az illetékes megyei (fővárosi) közgyűlések megegyezése szerinti megyei (fővárosi) önkormányzati hivatal látja el.
14/B. § (1)	A megyei közgyűlés és a - megye területén működő - megyei jogú város(ok) közgyűlése(i) megyei területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek.
14/B. § (2)	A megyei területfejlesztési konzultációs fórumba a megyei jogú város közgyűlése egy képviselőt delegál. A megyei területfejlesztési konzultációs fórumba a megyei közgyűlés a megyei jogú várost képviselők számával azonos számú képviselőt delegál.
14/B. § (4)	[14/B. § (3) A megyei területfejlesztési konzultációs fórum előzetesen állást foglal a megyei közgyűlés területfejlesztést érintő ügyeiben.] A megyei területfejlesztési konzultációs fórum véleményét a megyei közgyűlés ülésén a vonatkozó napirend tárgyalásakor ismertetni kell.
14/B. § (5)	A megyei területfejlesztési konzultációs fórum munkaszervezettel nem rendelkezik. Titkársági feladatait a tagok megegyezése szerinti önkormányzati hivatal látja el.
15. § (1)	A régió határokon, illetve a megyehatárokon túlterjedő, továbbá egyes kiemelt területfejlesztési feladatai ellátására a megyei közgyűlések a szervezeti és működési szabályzat elfogadásával térségi fejlesztési tanácsot hozhatnak létre. A térségi fejlesztési tanács jogi személy, amelyet megalakulását követően a kincstár vesz nyilvántartásba.
15. § (3)	A térségi fejlesztési tanács létrehozásakor az (1) bekezdésben meghatározott feladatok tekintetében az érintett megyei közgyűlések szervezeti és működési szabályzatban rögzítik a

	11. § (1) bekezdésében felsorolt feladatok figyelembevételével, hogy mely feladatokat látnak el a térségi fejlesztési tanács keretében.
A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv.	
61. § (1)	A megyei önkormányzat gondoskodik a megye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolásáról.
61. § (2)	A megyei önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében: a) javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra; b) a települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében; c) elősegíti a települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységét.
61. § (3)	A megyei önkormányzat a helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartása érdekében a települési önkormányzatokkal megállapodást köthet, vagy társulást hozhat létre.
A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv.	
46. § (2)	A megyei önkormányzat az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében a) ⁷⁷ a települési önkormányzatokkal és az illetékes megyei területfejlesztési tanáccsal egyeztetve megyei környezetvédelmi programot készít a 48/D. §-ban foglaltak szerint, amelyet a megyei közgyűlés hagy jóvá; b) előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezheti azok megalkotását; c) állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatban; d) elősegíti az 58. § (7) bekezdése szerinti egyezség létrehozását; [(6) A környezet igénybevételével, terhelésével, szennyezésével érintett települési önkormányzat kezdeményezheti a (2) bekezdés a), b) és c) pontja szerinti bevétellel rendelkezni jogosult települési önkormányzatnál a bevétel arányos megosztását a hatásterületen lévő települési önkormányzatok között. Igényének mértékét adatokkal alá kell támasztania. (7) Ha a (6) bekezdés szerinti megosztás kérdésében, illetőleg mértékében az érintett települési önkormányzatok között nem jön létre egyezség, a kezdeményező települési önkormányzat a törvényszék székhelyén működő városi bírósághoz keresetet nyújthat be.] e) javaslatot tehet települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.
A sportról szóló 2004. évi I. tv.	
51. § (2)	A sportpolitikáért felelős miniszter e) együttműködik az Országos Területfejlesztési Tanáccsal, az érintett megyei önkormányzatokkal, a főváros esetén a fővárosi önkormányzattal és a térségi fejlesztési tanácsokkal,
55. § (3)	[55. § (1) A települési önkormányzat - figyelemmel a sport hosszú távú fejlesztési koncepciójára -: a) meghatározza a helyi sportfejlesztési koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról, b) az a) pontban foglalt célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel, c) fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket, d) megteremti az önkormányzati iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlásának feltételeit. 55. § (2) A települési önkormányzat az (1) bekezdésben foglaltakon kívül - a köznevelésről szóló törvényben meghatározottak szerint - biztosítja az önkormányzati iskolai sportkörök működéséhez, vagy az ezek feladatait ellátó diáksport-egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételeket.] A megyei és a fővárosi önkormányzat az (1)-(2) bekezdésben foglaltakon túl sportszervezési feladatai körében: a) segíti a területén tevékenykedő sportszövetségek működésének alapvető feltételeit, b) közreműködik a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében, c) segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását,

	d) adottságainak megfelelően részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban, e) ellátja a nemzeti sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatokat, f) közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében,
A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. tv	
27. § (2)	A területfejlesztésért felelős miniszter és az érintett megyei önkormányzatok, a főváros esetében a fővárosi önkormányzat gondoskodnak arról, hogy a regionális fejlesztési ügynökségek vagy a régióban működő más szervezetek alkalmasak legyenek a regionális innovációs funkciók fejlesztésének és az e körbe tartozó tevékenységek koordinálására, beleértve a szolgáltatást nyújtó szervezetek hálózatszerű együttműködésének elősegítését is.
Az egészségügyről szóló 1997. CLIV. tv.	
148. § (1)	A Térségi Egészségügyi Tanács (a továbbiakban: Tanács) az egészségügyi szakellátás fejlesztéséről szóló törvényben meghatározott egészségügyi térségben az egészségpolitika kialakításában közreműködő szerv. [148. § (2) A Tanács feladata a térségi egészségügyi szervezési központ munkájának elősegítése, a területi ellátási kötelezettség megállapításának szakmai támogatása, tanácsadás a területi egészségfejlesztési célok meghatározásához, a célok teljesülésének értékelése, a térségben működő egészségügyi szolgáltatók hosszú távú fejlesztésének és a fejlesztés prioritásainak véleményezése.]
148. § (3)	A Tanács tagja a) az adott térség megyei önkormányzatainak egy-egy képviselője, valamint a fővárosi térség esetében a fővárosi önkormányzat egy képviselője.
A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. tv.	
215. § (1)	A járásbírók ülnökeit a bíróság székhelye szerint illetékes helyi önkormányzat, illetve települési nemzeti önkormányzat képviselő-testülete, a törvényszék, valamint a közigazgatási és munkaügyi bíróság ülnökeit a megyei, illetve megyei városi képviselő-testület és a területi nemzeti önkormányzatok képviselő-testületei választják meg. Olyan járásbírók esetén, amelynek székhelye nem az illetékes területén helyezkedik el, az ülnököket az illetékes terület szerinti megyei képviselő-testület és a területi nemzeti önkormányzatok képviselő-testületei választják meg.
A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv.	
21. §	A területi választási bizottság három tagját és legalább két pótaggot a fővárosi, megyei közgyűlés a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti negyvenkettedik napon választja meg; személyükre a területi választási iroda vezetője tesz indítványt.
25. § (2)	A választási bizottság tagjainak és pótaggjaiknak megválasztásáról egy szavazással dönt az Országgyűlés, a közgyűlés, illetve a képviselő-testület.
66. § (1)	A területi választási iroda vezetője a megyei önkormányzat jegyzője, illetve a fővárosi önkormányzat főjegyzője.
A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv.	
8. § (2)	A rendőrkapitányság, a határrendészeti kirendeltség és a más helyi rendőri szerv vezetőjének kinevezését megelőzően a kinevezési jogkör gyakorlója kikéri az illetékes területen működő települési - Budapesten a fővárosi kerületi - önkormányzatok képviselő-testületének a véleményét. Rendőrfőkapitány esetében a megyei (fővárosi) önkormányzat képviselő-testületének véleményét kell kérni. A szükségessé váló felmentésről az illetékes önkormányzatokat - az érintettel történő közléssel egyidejűleg - tájékoztatni kell.
8. § (4)	A rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékes területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról. A megyei (fővárosi) önkormányzat felkérésére évente a rendőrfőkapitány vagy kijelölt helyettese számol be.
10. § (1)	A rendőrkapitány, a megyék (főváros) tekintetében a rendőrfőkapitány és az illetékes területen működő önkormányzatok, a közbiztonsággal összefüggő feladatok ellátásának

	társadalmi segítésére és ellenőrzésére - a közbiztonság fenntartásában érintett állami és egyesületek bevonásával - bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottságot hozhatnak létre. A bizottság elnökét, tagjait együttesen bízzák meg az önkormányzat képviselő-testülete megbízatásának időtartamára.
A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv.	
80. § (1)	A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok: a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése; b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása; c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása; d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása; e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.
105. § (2)	A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési önkormányzat képviselő-testületi, közgyűlési és bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A megyei nemzetiségi önkormányzat elnöke a megyei önkormányzat képviselő-testületi, bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt. Az országos nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi, közgyűlési ülésén tanácskozási joggal részt vehet
A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak,1 valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv.	
65. § (1)	A fővárosi, a megyei és megyei jogú városi önkormányzat közgyűlése előzetesen véleményezi a területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos-energia korlátozás sorrendjének megállapítását.
65. § (2)	A fővárosi, a megyei és megyei jogú városi önkormányzat közgyűlése a területfejlesztési koncepció alapján elkészített területi külön jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmányát.
66. §	A fővárosi, a megyei önkormányzat közgyűlése a) összehangolja — a kiemelt üdülőkörzetek kivételével — az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel, gondoskodik az idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról; b) véleményt nyilvánít a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról, programjáról; c) összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, és elemzi a terület idegenforgalmának alakulását.
Az ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatóságok kijelöléséről szóló 217/2009. (X. 2.) Korm. rendelet	
2. §	A Kormány az üzletszerű ingatlanközvetítői, illetőleg ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenység tekintetében ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatóságként megyeszékhely szerinti városi önkormányzat jegyzőjét, Pest megyében a megyei önkormányzat főjegyzőjét, Budapesten a Fővárosi Önkormányzat Főjegyzőjét jelöli ki. Az ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatósági eljárásban a jegyző, illetve a főjegyző a megye, illetve a főváros területére kiterjedő illetékességgel jár el.
A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. tv.	

72. § (2) d)	A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter létrehozza a megyei önkormányzatokkal, a főváros érintettsége esetén Budapest Főváros Önkormányzatával együttműködő, a fővárosi, megyei szakképzési feladatellátást koordináló, a szakképzés minőségi fejlesztését segítő - a 81. §-ban meghatározott - fővárosi, megyei fejlesztési és képzési bizottságokat (a továbbiakban: megyei fejlesztési és képzési bizottság), és a gazdasági kamarával együtt gondoskodik működési feltételeiknek biztosításáról.
82. § g)	A (megyei fejlesztési és képzési) bizottság együttműködik a megyei önkormányzatokkal, a főváros érintettsége esetén Budapest Főváros Önkormányzatával a szakképzési feladatok és a szakképzésfejlesztés tervezésében.
A polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. tv.	
7. § (5) a), c)	A területi polgárőr szövetség a) képviseli tagjai közös érdekeit a területi állami szervek, a megyei (fővárosi) önkormányzatok, valamint más civil szervezetek előtt c) együttműködik a működési területén illetékes állami szervekkel, megyei (fővárosi) önkormányzatokkal, valamint a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitánysággal a polgárőri szolgálat ellátása feltételeinek fejlesztése érdekében.

Baranya Megyei Önkormányzat alapadatai

Megnevezés: Baranya Megyei Önkormányzat

Székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Pénzforgalmi számlaszáma: 10024003-00319308-00000000

Adószáma: 15724007-1-02

Nyilvántartási száma: 724001

Adóalanyisága: Alaptevékenység tekintetében tárgyi adómentes

Alaptevékenysége (kormányzati funkciók szerint):

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendje

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. §-a alapján a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal ügyrendjét, működési rendjét (a továbbiakban: hivatali szmsz) az alábbiak szerint állapítom meg.

I.

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatala megnevezése:
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.

Költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszáma: Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága által vezetett 10024003-00319322-00000000 számú pénzforgalmi számla.
Törzskönyvi azonosító száma: 330002
2. Alapító okirat száma: 88/2012. (XII. 19.) Kgy. határozat **(Alapító okirat kiegészítés: 2014. 02. 26.)**

Alapítás időpontja: 1991. 01. 01.
3. Az önkormányzat hivatala jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket az éves költségvetés határozza meg.
4. Az önkormányzat hivatala egységes hivatali szervezet (továbbiakban: Hivatal).
5. A Hivatalt a közgyűlés elnöke irányítja. A Hivatal vezetője a megyei főjegyző, aki képviseli a Hivatalt.
6. A Hivatal segíti a megyei testületek, a tisztségviselők munkáját és a megyei főjegyző hatósági jogkörének gyakorlását. Feladata: a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, valamint a megyei főjegyző hatósági döntéseinek előkészítése.
7. A Hivatal működésének dologi feltételeit a megyei önkormányzat közgyűlése biztosítja.
8. A Hivatal **kormányzati funkcióinak** száma, megnevezése:

Szakágazat 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
041140	Területfejlesztés igazgatása
044310	Építésügy igazgatása

II.

A Hivatal szervezete

1. A Hivatal személyi állománya köztisztviselőkből, ügykezelőkből és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottakból áll.

2. A Hivatal belső szervezeti egységei

- Projektfejlesztési és Végrehajtási Osztály (osztályvezetői kinevezéssel)

- Területrendezési és Monitoring Osztály (osztályvezetői kinevezéssel)

- Pénzügyi és Finanszírozási Osztály (osztályvezetői kinevezéssel)

- Titkárság (aljegyző vezetése alatt)

A belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló személy látja el.

3. A Hivatal szervezeti felépítését az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza, köztisztviselőinek, ügykezelőinek és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottainak létszámát a közgyűlés határozza meg. A belső szervezeti egységek közötti létszám-átcsoportosításról a megyei főjegyző dönt.

A megyei főjegyző

A megyei főjegyző a Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Hivatal működéséért.

Feladata:

1. Összehangolja a közgyűlés, a bizottságok, a képviselőcsoportok és a tisztségviselők tevékenységével összefüggő alábbi hivatali feladatokat:
 - a munkaterv, az előterjesztések és a jegyzőkönyv készítése;
 - a törvényesség vizsgálata;
 - a rendeletek és a határozatok nyilvántartása;
 - a bizottsági munka segítése.
2. Vezeti a közgyűlés hivatalát:
 - javaslatot tesz a közgyűlés elnöke számára a hivatal feladatainak meghatározására, a közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására;
 - elemzi, értékeli, ellenőrzi a hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét;
 - gyakorolja a hivatal köztisztviselőivel, ügykezelővel, és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogokat; az aljegyzők tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat;
 - javaslatot tesz a hivatal működési és ügyfélfogadási rendjére, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről;
 - előkészíti a hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a köztisztviselők munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályokat;
 - biztosítja a hivatal működési rendjét és fegyelmét;
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
3. Egyéb feladatai:
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket;
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - gondoskodik a belső ellenőrzési rendszer működtetéséről, a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről;
 - engedélyezi a köztisztviselők bel- és külföldi kiküldetését, továbbá az ahhoz szükséges hivatali vagy saját gépjármű igénybevételét.
4. A közgyűlés elnökének megbízása alapján ellát egyéb feladatokat.

Az aljegyző

Az aljegyző a megyei főjegyző helyettese, **vezeti a Titkárságot, valamint** ellátja a főjegyző által a munkaköri leírásban és esetileg meghatározott feladatokat. **A Titkárság vezetése körében:**

- a) **ellenőrzi és felügyeli a Titkárság szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről. Felelős a Titkárság tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért,**
- b) **javaslatot tesz a Titkárság köztisztviselőinek, ügykezelőinek teljesítményértékelésére, minősítésére. Javaslatot tesz és véleményt nyilvánít a Titkárság köztisztviselői, ügykezelői és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottai munkaügyi kérdéseiben. Gyakorolja továbbá a megyei főjegyző egyedi intézkedésével ráruházott egyéb munkáltatói jogokat.**

Az osztályvezető, a csoportvezető

- 2. A Hivatal belső szervezeti egységei az osztály és a csoport. Az osztály élén az osztályvezető, a csoport élén a csoportvezető áll, aki az osztályhoz, csoporthoz rendelt feladatok ellátásáról gondoskodik.
- 3. Az osztályvezető főbb feladatai:
 - a) **ellenőrzi és felügyeli az osztály szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről. Felelős az osztály tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért,**
 - b) **javaslatot tesz az osztály köztisztviselőinek, ügykezelőinek teljesítményértékelésére, minősítésére. Javaslatot tesz és véleményt nyilvánít az osztály köztisztviselői, ügykezelői és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottai munkaügyi kérdéseiben. Gyakorolja továbbá a megyei főjegyző egyedi intézkedésével ráruházott egyéb munkáltatói jogokat.**
- 4. A csoportvezető főbb feladatai:
 - a) **felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről. Felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért,**
 - b) **javaslatot tesz a csoport köztisztviselőinek, ügykezelőinek teljesítményértékelésére, minősítésére.**

III.

A Hivatal belső szervezeti egységei által ellátott főbb feladatok

1. Projektfejlesztési és Végrehajtási Osztály feladatai

- a) **Területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok**
 - megyei, településfejlesztési tervek és programok figyelése, véleményezése, és összehangolása
- b) **Projektekkel kapcsolatos feladatok**
 - pályázatfigyelés,
 - projektek előkészítése,
 - projekt-koordináció és nyilvántartás,
 - projektek összehangolása és véleményezése
 - projekt megvalósítás,
 - az önkormányzat saját kiírású pályázatainak előkészítése, lebonyolítása
 - az önkormányzat közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatának szervezése.

c) Beruházási feladatok

- önkormányzati beruházások, felújítások előkészítése, végrehajtásuk szakszerűségének biztosítása,
- fejlesztési javaslatok kidolgozása,
- pályázatokhoz kapcsolódó beruházási, műszaki feladatok előkészítése.

d) Közbeszerzési feladatok

- a hivatal éves összesített közbeszerzési tervének, illetve éves statisztikai összegzésének elkészítése,
- a hivatal közbeszerzési eljárásainak előkészítése, lebonyolítása, koordinálása,
- a hivatal közbeszerzési eljárásainak nyilvántartása,
- a hivatal közbeszerzési eljárásai nyilvánosságának biztosítása.

2. Területrendezési és Monitoring Osztály feladatai

a) területrendezési tervek véleményezése, összhangjának megteremtése

b) területfejlesztési dokumentumok végrehajtásának monitoringja

c) stratégiai fejlesztési dokumentumok készítése, felülvizsgálata

d) nemzetközi kapcsolatok szervezése,

e) megállapodások előkészítése (jogi)

f) az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok felügyelete, kapcsolattartás

g) egyéb területi tervezési feladatok:

- a munkaerő-piaci helyzet alakulásának és a foglalkoztatáspolitikai eszközrendszer működtetésének figyelemmel kísérése, a munkaerő-piaci szereplőkkel történő partneri együttműködés,
- közreműködés a közlekedési, hírközlési ágazatok megyei hatáskörébe utalt feladatainak megoldásában,
- a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos tervek, koncepciók kidolgozásában való közreműködés, a megyében folyó természet- és környezetvédelmi tevékenységek elősegítése, települési önkormányzati tevékenységek szakmai segítése,
- az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósulásának figyelemmel kísérése,
- megyei főépítési feladatok ellátása,
- a megszűnt Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács decentralizált forrásainak kezelése,
- az idegenforgalom területi és országos érdekeinek összehangolásában való közreműködés, a térséget érintő idegenforgalmi értékek feltárása, bemutatása.

3. Pénzügyi és Finanszírozási Osztály feladatai

Költségvetési, pénzügyi, gazdálkodási feladatok

a) Költségvetési gazdálkodás szervezése

- költségvetési tervezés, az önkormányzat, a területi nemzetiségi önkormányzatok költségvetési koncepciójának és rendelettervezetének összeállítása, szükség szerinti módosításainak előkészítése,
- az államháztartási információs rendszer keretében az önkormányzat, a területi nemzetiségi önkormányzatok időközi jelentéseinek, éves beszámolójának, és egyéb előírt tájékoztatók elkészítése,
- az önkormányzat, a területi nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének évközi és éves végrehajtásáról szóló rendelet tervezet összeállítása,
- a normatív állami támogatások, egyéb központi források igénylése, elszámolása,
- az önkormányzat bizottsági munkájának szakmai segítése,
- közgyűlési döntések érvényesítése a gazdálkodásban,
- projektek finanszírozásának megtervezése, végrehajtása,
- bank-kapcsolatok fenntartása, hitelfelvételek előkészítése,
- kötvények, értékpapírok kibocsátása, vásárlása a testület döntése szerint.

b) Gazdálkodási, számviteli feladatok

- a hivatali gazdálkodás szervezése, számviteli feladatok ellátása,

- pénztári feladatok ellátása
 - hivatali létszámgazdálkodás, személyi juttatások előirányzatának tervezése és felhasználása,
 - a hivatali pénzügyi információs rendszerrel összefüggő informatikai feladatok ellátása,
 - a területi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási feladatainak ellátása.
- c) Vagyongazdálkodási feladatok
- a vagyongazdálkodás szabályozásával kapcsolatos testületi döntések előkészítése és végrehajtása,
 - a vagyongazdálkodás ügykörében egyes jogi képviseleti feladatok ellátása, ideértve a bíróság előtti képviseletet is,
 - a tulajdonosi ellenőrzés gyakorlásából eredő feladatok ellátása,
 - vagyonnyilvántartás,
 - a vagyoni állapot, a vagyongazdálkodás hatékonyságának folyamatos elemzése, értékelése, prognózisok, javaslatok készítése,
 - a vagyonszolgáltatás megyei feladatainak teljes körű ügyintézése.

4. Titkárság feladatai

Jogi és szervezési feladatok

- a) A tisztségviselők munkájának segítése
- a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, alelnöke hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának segítése,
 - a képviselőcsoportok munkájának segítése,
 - sajtóinformációs tevékenység,
 - a területi nemzetiségi önkormányzatok működésének segítése,
 - kapcsolattartás a civil szervezetekkel
 - a megyei főjegyző sportstatisztikai feladatának végrehajtása.
- b) Az önkormányzat testületeinek, hivatalának működésével összefüggő feladatok
- ba) A testületi munka szervezése
- a közgyűlés és a bizottságok munkájának szakmai segítése, szervezése, dokumentálása,
 - az előterjesztések, rendelet-tervezetek előkészítése, a törvényesség vizsgálata,
 - a testületi döntések végrehajtásának szervezése, figyelemmel kísérése,
 - a közgyűlés hivatalos lapjának elkészítése;
- bb) Választási, jogi feladatok
- az országgyűlési, az európai parlamenti, a helyhatósági, a nemzetiségi választások lebonyolítása,
 - megyei népszavazás szervezése,
 - bírósági ülnökök választásának előkészítése,
 - a közigazgatási munka korszerűsítése,
 - az önkormányzatokkal, állami és társadalmi szervezetekkel való kapcsolatokról eredő feladatok,
 - az önkormányzati jogi ügyek, önkormányzat jogi képvisellete,
 - a közgyűlés tisztségviselői és a megyei főjegyző feladatkörébe tartozó egyedi jogi ügyek előkészítése;
- c) Személyzeti és munkaügyi feladatok
- a személyzeti döntések előkészítése,
 - a közgyűlés által alapított kitüntető díjak adományozásának előkészítése, az átadás szervezése, bonyolítása,
 - az önkormányzat hivatala dolgozóival kapcsolatos munkáltatói döntések előkészítése, végrehajtása, munkaügyi feladatok ellátása,
 - a személyzeti anyagok kezelése, adatszolgáltatás az önkormányzatokat felügyelő Minisztérium részére;
- d) Iktatás, irattározás;

- e) Egyéb feladatok:
- hivatali kísértékű, irodai eszközök szükséglet felmérése
 - gépjárművek működtetése, karbantartás szervezése, nyilvántartások, engedélyek vezetése,
 - általános adminisztrációs és titkársági feladatok.

5. Belső ellenőrzési feladatok

- a belső kontroll rendszer kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelésének vizsgálata, elemzése és értékelése,
- a belső kontroll rendszer működése gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata és értékelése,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodásnak, a vagyon megóvásának és gyarapításának, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságának vizsgálata és elemzése,
- a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében ajánlások és javaslatok megfogalmazása,
- az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések nyomon követése,
- a belső ellenőrzési rendszer minőségértékelésének elvégzése,
- a költségvetési szervben belül a nemzetközi és magyarországi államháztartás és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadói tevékenységet ellátása.

IV.

Működési szabályok

1. Ügyiratkezelés
 - a) Postabontás, szignálás:
 - a közgyűlés elnöke, alelnöke a nevükre szóló, valamint az önkormányzat címére érkező postát bontják, majd szignálják;
 - a Hivatal címére érkező - a kizárólag névre szóló küldemények kivételével -, valamint a megyei főjegyző nevére szóló leveleket, küldeményeket a megyei főjegyző bontja és szignálja,
 - a szignálás befejezésével a titkárságon gondoskodnak az ügyirat 24 órán belüli iktatásáról.
 - b) A közgyűlés elnöke és alelnöke együttes akadályoztatása esetén a megyei főjegyző bontja és szignálja a hozzájuk érkező leveleket, küldeményeket is.
 - c) Az iktatás rendje:
 - a közgyűlés tisztségviselői, a megyei főjegyző és a Hivatal ügyiratai központi iktatásúak;
 - a megyei főjegyző a titkárságon biztosítja az iktatás feltételeit.
 - d) A leírói és postázással összefüggő feladatokat a Hivatal titkárnői és ügykezelői végzik.
 - e) Küldemények továbbítása:
 - a titkárság munkatársa naponta folyamatosan gyűjti és továbbítja a postázandó küldeményeket, a leírásra, sokszorosításra irányított anyagokat.
 - f) Külföldre telefon és telefax használatát a közgyűlés elnöke, az alelnök, vagy a megyei főjegyző engedélyezi.
A telefaxon, e-mail-en a Hivatalba érkezett információ, irat postán érkezett ügyiratnak minősül, kezelésükre az iratkezelési szabályok érvényesek.
3. Bélyegző használata, nyilvántartás
 - a) A megyei önkormányzat közgyűlése, a közgyűlés elnöke, a közgyűlés alelnöke, a megyei főjegyző feliratú bélyegzők használatára az elnök, az alelnök, illetőleg a megyei főjegyző - távolléte esetén helyettesei - jogosultak.
 - b) A megyei főjegyzői bélyegző használandó a hivatali ügyintézés körében.
 - c) Postázáshoz a hivatali fejbélyegzőt kell használni.

- e) Pénzügyi kötelezettségvállalásnál használandó bélyegzők alkalmazásáról a pénzügyi szabályzat rendelkezik.
 - f) A bélyegzőkről nyilvántartást a titkárságon kell vezetni, amely a bélyegző lenyomata mellett az átvevő aláírását is tartalmazza.
 - g) A bélyegző őrzésével, használatával megbízott köztisztviselő köteles biztosítani, hogy azt csak az arra illetékes személy használhassa.
4. Munkarend
- A Hivatal köztisztviselőinek munkaideje heti 40 óra.
- A munkaidő munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 8.00 órától 16.30 óráig, pénteken 8.00 órától 14.00 óráig tart.
- A munkaközi szünet időtartama 30 perc, amit munkaidőn belül 11.30-14.00 óra között vehet igénybe a köztisztviselő.
5. Ügyfélfogadás
- a) A közgyűlés elnöke: minden hónap első csütörtökén,
a közgyűlés alelnöke: minden hónap első hétfőjén,
a megyei főjegyző: minden hónap második hétfőjén
8,00-12,00 óráig ügyfélfogadást tart.
 - b) A Hivatal ügyfélfogadási ideje:
minden hétfőn 8.00-12.00 óráig és
minden szerdán 12.00-16.00 óráig tart.
 - c) Az országgyűlési képviselőket, a megyei képviselőket, a központi államigazgatási szervek képviselőit ügyfélfogadási időn túl is soron kívül kell fogadni és részükre a szükséges felvilágosítást – a titokvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével – meg kell adni.
6. Szabadság és szabadidő-átalány igénybevételének rendje
- a) - a közgyűlés elnöke engedélyezi a közgyűlés alelnöke és a megyei főjegyző,
- a megyei főjegyző engedélyezi a köztisztviselők, ügykezelők szabadsága igénybevételét.
 - b) A szabadság és szabadidő-átalány nyilvántartását a titkárságon végzik.
 - c) A szabadságot és szabadidő-átalányt a Hivatal működőképességének figyelembevételével kell kiadni.
 - d) A Hivatalban minden év február végéig el kell készíteni az éves szabadságolási tervet
 - e) Táppénz igénybevételét megyei főjegyzőnek kell bejelenteni és az erről szóló dokumentumot a munkaüggyel foglalkozó köztisztviselőnek kell leadni.

V.

Záró rendelkezések

1. A hivatali szmsz-hez tartozó melléklet: „A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök”
2. Jelen hivatali szmsz a kihirdetés napján lép hatályba.

Pécs, 2012. február 14.

Tiffán Zsolt s.k.
a közgyűlés elnöke

Dr. Göndöc András s.k.
megyei főjegyző

Záradék: Jelen szabályzatot a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 11/2012. (II. 14.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

Pécs, 2012. február 14.

**Dr. Göndöc András s.k.
megyei főjegyző**

Záradék: Jelen szabályzat módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 73/2012. (XI. 29.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

Pécs, 2012. november 29.

**Dr. Göndöc András s.k.
megyei főjegyző**

Záradék: Jelen szabályzat módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/2013. (IV. 30.) Kgy. határozatával jóváhagyta. A módosított szabályzat 2013. május 1-jén lép hatályba.

Pécs, 2013. április 30.

**Dr. Göndöc András s.k.
megyei főjegyző**

Záradék: Jelen szabályzat módosítását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 23/2014. (VI. 19.) Kgy. határozatával jóváhagyta. A módosított szabályzat 2014. július 1-jén lép hatályba.

Pécs, 2014. június 19.

**Dr. Göndöc András s.k.
megyei főjegyző**

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Vagyonnyilatkozat tételre kötelezett az a köztisztviselő, aki

- közigazgatási hatósági ügyben,
- közbeszerzési eljárás során,
- feladatai ellátása során költségvetési, vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
- egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
- önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámolás során

javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult, továbbá

- a megyei főjegyző,
- az aljegyző,
- az osztályvezető,
- a csoportvezető.



ELŐTERJESZTÉS

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK
2014. JÚNIUS 19-I ÜLÉSÉRE

IKTATÓSZÁM:328/2014.

MELLÉKLET: 2 DB

TÁRGY: Együttműködési megállapodás a Pécsi Sport Nonprofit Zrt.-vel, valamint a Pécsi Nonprofit Zrt. beszámolójának elfogadása (*megall_psnz*)

ELŐTERJESZTŐ: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Végi Melinda aljegyző

MEGTÁRGYALTA: a Közgyűlés valamennyi állandó bizottsága

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

PÉNZÜGYI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: 2014. június 12. *helt*

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: 2014. június 12. *[Signature]*

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ: Tiffán Zsolt, a Közgyűlés elnöke

Tisztelt Közgyűlés!

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2013. június 13. napján megtárgyalta, és a 28/2013. (VI.13.) Kgy. határozatával jóváhagyta a Pécsi Sport Nonprofit Zrt.-vel, (továbbiakban Zrt.) az Önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében kötendő Együttműködési Megállapodást, egyben felkérte a közgyűlés elnökét a megállapodás aláírására.

A megállapodás határozott időre, 2013. július 1. napjától 2014. június 30. napjáig jött létre.

A megállapodás 7. pontja értelmében a Zrt. a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése sportért felelős bizottságának tájékoztatást ad az elvégzett megyei sportfeladatokról 2014. év június 30. napjáig.

A megállapodás 6. pontja értelmében a Zrt. a támogatási összeg felhasználásáról legkésőbb 2014. július 31-ig elszámol.

Az Önkormányzathoz benyújtott elszámolásnak tartalmaznia kell:

- a.) támogatott feladat megvalósítását bemutató szöveges értékelést, beszámolót,
- b.) a támogatás felhasználását igazoló számlák, valamint a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződések hiteles másolatát,
- c.) egyéb, a támogatás felhasználását igazoló dokumentumok hiteles másolatát.

A támogatott feladat megvalósítását bemutató szöveges értékelés, beszámoló, valamint a tételes elszámolás az előterjesztéshez a későbbiekben csatolásra kerül. (Jelen előterjesztés 2. számú melléklete.)

A támogatás felhasználását igazoló számlák, a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződések hiteles másolata egyéb, a támogatás felhasználását igazoló dokumentumok hiteles másolata a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában dr. Végi Melinda aljegyzőnél megtekinthetők.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. §-a által meghatározott feladatok ellátása érdekében indokolt a megállapodást újra megkötni. (A megállapodás az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.)

A Sporttörvény 55. §-ában foglaltak alapján megállapítható, hogy a megyei önkormányzatok és a megyei jogú városok sporttal kapcsolatos feladatai azonosak. Ennek megfelelően nem ütközik akadályba a feladatok ugyanazon szervezet által történő ellátása. A Zrt. az a szervezet, amely a legjobb tárgyi és személyi feltételekkel rendelkezik ahhoz, hogy a feladatellátást megvalósítsa. (Utalunk itt az általa fenntartott sportlétesítményekre, a szakemberek szaktudására, sportrendezvények lebonyolítására, beleértve a diáksport rendezvényeket is stb.).

A feladat ellátására 2 millió forint támogatást nyújt az Önkormányzat a Zrt.-nek. Az együttműködési megállapodás - tekintettel a diáksport rendezvényekre is, melyek lebonyolítása adott tanévhez kötődik - 2014. július 1. napjától 2015. június 30. napjáig szól.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Pécsi Sport Nonprofit Zrt.-vel kötendő együttműködési megállapodást, valamint a beszámolót, elszámolást jóváhagyni, a tájékoztatást elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése – a jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja a Pécsi Sport Nonprofit Zrt.-vel kötendő Együttműködési Megállapodást, egyben felkéri a közgyűlés elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: 2014. július 1. (a megállapodás aláírására)

Felelős: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Pécsi Sport Nonprofit Zrt. által benyújtott 2013-2014. évi beszámolót, elszámolást jóváhagyja, a tájékoztatást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Közgyűlés

Pécs, 2014. június 12.


Tiffán Zsolt

Együttműködési megállapodás

mely létrejött

egyrésről a **Baranya Megyei Önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat) (7621 Pécs, Széchenyi tér 9., törzsszáma: 724001, adószáma: 15724007-2-02), képviseli: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke,

másrésről a **Pécsi Sport Nonprofit Zrt.** (továbbiakban: Zrt.) (7633 Pécs, Dr. Veress Endre u. 10., Cg.: 02-10-060361) képviseli: Vári Attila vezérigazgató (továbbiakban együtt: Felek) között

az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Felek megállapítják, hogy az Önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatait a sportról szóló 2004. évi I. törvény (továbbiakban: Sporttörvény) 55. §-a határozza meg.

2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás 1. pontjában meghatározott feladatok ellátása érdekében együttműködési megállapodást kötnek. Mindezek alapján az Önkormányzat átadja sporttal kapcsolatos feladatainak ellátását (kivéve a nemzeti sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatokat) a Zrt. részére, a Zrt. pedig elvállalja ezen feladatok ellátását határozott időre, **2014. július 1. napjától 2015. június 30. napjáig.**

3. Felek vállalják, hogy igény esetén jelen megállapodásban foglaltakon túl -a megyei önkormányzat feladatait figyelembe véve- sportesemények, rendezvénysorozatok rendezésében együttműködnek, külön megállapodás keretein belül.

4. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat 2014. évben - a 2014. évi költségvetésében tervezett egyéb működési célú kiadások terhére - 2.000.000 Ft, azaz kettőmillió forint összegű támogatást nyújt a Zrt. részére, a megyei sportfeladatok ellátására, különösen a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítására, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítására, valamint a sport népszerűsítésében való közreműködésre. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés mellékletét képező megyei sportprogram tervezetben a Zrt. a változtatás jogát fenntartja, tekintettel arra, hogy a MOB és egyéb sportszervezetek kérésének megfelelően a rendezvények száma és időpontjai módosulhatnak.

5. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás 4. pontjában meghatározott támogatási összeg átutalása kettő egyenlő részletben történik, **2014. július 15. valamint 2014. október 15. napjáig**, a Zrt. OTP Banknál vezetett 11731001 – 20690737 – 00000000 számú számlájára.

6. A Zrt. a támogatási összeg felhasználásáról **legkésőbb 2015. július 31-ig elszámol.**

Az Önkormányzathoz benyújtott elszámolásnak tartalmaznia kell:

- a.) támogatott feladat megvalósítását bemutató szöveges értékelést, beszámolót,
- b.) a támogatás felhasználását igazoló számlák, valamint a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződések hiteles másolatát,
- c.) egyéb, a támogatás felhasználását igazoló dokumentumok hiteles másolatát.

7. Felek megállapodnak abban, hogy a Zrt. az elvégzett megyei sportfeladatokról a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése sportért felelős bizottságának tájékoztatást ad 2015. év június 30. napjáig.

8. Felek megállapodnak abban, hogy a Sporttörvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok módosulása esetén a jelen megállapodást felülvizsgálják, ha szükséges, módosítják.

9. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást közös megegyezéssel, valamint felmondással, 30 napos felmondási határidővel szüntethetik meg.

10. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Jelen megállapodást a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Pécs, 2014.

Tiffán Zsolt
a Baranya Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Vári Attila
Pécsi Sport Nonprofit Zrt.
vezérigazgató

Záradék:

A megállapodást a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése/2014. (VI.19.) Kgy. határozatával hagyta jóvá.

I. Általános felhasználási célok					
Költség típusok	számla sorsszámok	Költségek megnevezése	Számla összege tételként/ÁFA-val	ÖSSZESEN	Sorsszám
1. Sporteszköz és sporteszer vásárlás					
2. Sportruházat				Ft	
3. Utazási, szállás és étkezési költségek	SZ/13/03-0000027 615001839/2519/00001	étkezés étkezés	9 750 Ft 1 724 Ft	9 750 Ft 2 190 Ft	1. 2.
4. Pálya és egyéb bérleti díjak	PVSK000650	sportpálya előkészítés, helyiség használat	25 000 Ft	25 000 Ft	1.
5. Versenyrendezési díjak	QH0SA0546841 QH0SA0546842 PF0SA3623276 WH1SA1700120 AJ7S-M078113 UK1SA7356959 WH1SA1700121 AJ7S-A474794 V10733-01021 WH1SA1700122 WH0SA1700124 QH0SA0530195 AJ7S-A474795 WH1SA1700128 WH1SA1700132 YK2EA4420905 ZS2SA0610011 UK1SA73566992 UK1SA73566990	sportszolgáltatás sportszolgáltatás sportszolgáltatás sportrendezvény szervezése, bonyolítása sportszervezés sportszolgáltatás sportszolgáltatás sportszolgáltatás helyszínbiztosítás sportrendezvény szervezése, bonyolítása sportrendezvény szervezése, bonyolítása sportszolgáltatás sportszolgáltatás sportrendezvény szervezése, bonyolítása sportrendezvény szervezése, bonyolítása sportszolgáltatás sportszolgáltatás sportszolgáltatás sportszolgáltatás sportszolgáltatás sportszolgáltatás	6 000 Ft 6 000 Ft 8 400 Ft 50 000 Ft 63 500 Ft 6 000 Ft 50 000 Ft 20 000 Ft 79 172 Ft 50 000 Ft 50 000 Ft 10 800 Ft 80 000 Ft 50 000 Ft 50 000 Ft 50 000 Ft 5 600 Ft 10 800 Ft 10 000 Ft 9 000 Ft	6 000 Ft 6 000 Ft 8 400 Ft 50 000 Ft 50 000 Ft 6 000 Ft 50 000 Ft 20 000 Ft 62 340 Ft 50 000 Ft 50 000 Ft 10 800 Ft 80 000 Ft 50 000 Ft 50 000 Ft 50 000 Ft 5 600 Ft 10 800 Ft 10 000 Ft 9 000 Ft	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19.
6. Orvosi ügyeleti díj				584 940 Ft	
7. Egészségügyi szolgáltatás				Ft	
8. Érmék, kupák, verseny díjak költségei	UK1SA4716325 UK1SA4716326 UK1SA4716328 UK1SA4716330 UK1SA4716331 UK1SA4716329 UK1SA4716334 UK1SA4716343 UK1SA2225486 UK1SA2225485 UK1SA2225488 UK1SA7256371	érem, érembetét, nemzeti színű szalag érem, érembetét, nemzeti színű szalag érem, érembetét, nemzeti színű szalag érem, érembetét, nemzeti színű szalag érem, érembetét, nemzeti színű szalag érem, érembetét, nemzeti színű szalag érem, érembetét, nemzeti színű szalag érem, érembetét, nemzeti színű szalag érem, érembetét, nemzeti színű szalag érem, érembetét, nemzeti színű szalag érem, érembetét, nemzeti színű szalag érem, érembetét, nemzeti színű szalag	9 144 Ft 48 180 Ft 171 696 Ft 155 928 Ft 229 926 Ft 226 884 Ft 101 192 Ft 63 700 Ft 22 110 Ft 232 506 Ft 205 020 Ft 275 121 Ft	7 200 Ft 37 937 Ft 135 193 Ft 122 777 Ft 161 044 Ft 178 648 Ft 79 679 Ft 65 905 Ft 17 409 Ft 183 118 Ft 161 433 Ft 216 630 Ft	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.
9. Nevezésdíjak				1 386 973 Ft	
10. Igazolás díja				Ft	
11. Versenyengedély				Ft	
12. Tagdíj				Ft	
13. Játékengedély				Ft	
14.				Ft	

	Sportbiztosítás				
15.	Edzőtáborozás költségei				Ft
16.	Táplálék kiegészítők				Ft
17.	Jogi képviselő díja				Ft
18.	Könyvelési díj				Ft
19.	Önkormányzati lakás, albérlet fenntartás				Ft
20.	Játékos vásárlás				Ft
Általános felhasználást célok összesen:					2 008 853 Ft
II. Működési költségek					
Költség típusok	Számla sorszámai	Költségek megnevezése	Számlák összege tételként (ÁFA-val)	ÖSSZESEN	
1.	Irodaszer, nyomtatványok szoroztatás				Ft
2.	Könyv, folyóirat, egyéb információhordozó				Ft
3.	Internet, ISDN előfizetés				Ft
4.	Telefonköltség				Ft
5.	Postaköltség				Ft
6.	utazási, szállítási költség				Ft
7.	Reklám, propaganda, hirdetési kgt.				Ft
8.	Közüzemidíjak (gáz, villany, távhő, víz, szemét)				Ft
9.	Takarítás				Ft
10.	Tisztító és tisztálkodási szerek				Ft
Működési költség összesen					Ft
III. Fenntartási költségek (csak olyan kísértékü tárgyi eszköz számolható el itt, melynek értéke nem haladja meg az 100.000 - Ft-ot)					
Költség típusok	Számla sorszámai	Költségek megnevezése	Számlák összege tételként (ÁFA-val)	ÖSSZESEN	
1.	Különféle karbantartáshoz szükséges anyagok, alkatrészek, szerszámok beszerzése				Ft
2.	Készletbeszerzés				

3.	Bútorok, textiliák beszerzése				Ft
4.	Egyéb berendezési és felszerelési tárgyak				Ft
5.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (100 eFt alatt)				Ft
6.	Ingatlanok karbantartási és javítási költségei				Ft
7.	Gépek, berendezések, műszerek karbantartása, javítás				Ft
Fenntartási költségek összesen:					Ft
					Ft
IV. Személyi jellegű kiadások					
Költségfajták	Számla sorszáma	Költségek megnevezése	Számlák összege ténylegesen (AFA-val)	ÖSSZESEN	
1.	Alkalmazottak bér és járulékköltségei				Ft
2.	Tiszteletdíj				Ft
3.	Megbízási díj és járuléka (edzői, előadói)				Ft
4.	Versenybírói, játékvezetői és rendezői díjak	WH1SA3688956	játékvezető díj	6 000	6 000 Ft
5.	Vállalkozói szerződés alapján munkavégzésre irányuló kifizetések				6 000 Ft
6.	Premizálás díja				Ft
Személyi jellegű kiadások összesen:					6 000 Ft
ÖSSZES KÖLTSÉG:					
Benyújtott számlák darabszáma összesen	db	Összesen (1+2+...+6)			2 014 853 Ft

**MEGYEI DIÁKSPORT LÉTESÍTMÉNYHASZNÁLAT – PSN ZRT.
2012/13.**

NOVEMBER			
25.	Hétfő	Kézilabda VI. kcs. leány Pécs, Lauber D. Sportcsarnok	5 óra= 125.000,-Ft.
26.	Kedd	Kézilabda VI. kcs. fiú (Pécs, Lauber D. Sportcsarnok	5 óra= 125.000,-Ft.

DECEMBER			
2.	Hétfő	Kosárlabda VI. kcs. leány Pécs, Lauber D. Sportcsarnok	5 óra= 125.000,-Ft.
3.	Kedd	Kosárlabda VI. kcs. fiú Pécs, Lauber D. Sportcsarnok	5 óra= 125.000,-Ft.
9.	Hétfő	Teremlabdarúgás V-VI. kcs. Pécs, Lauber D. Sportcsarnok	6 óra= 150.000,-Ft.

JANUÁR			
10.	Péntek	Teremlabdarúgás IV. kcs. Pécs, Lauber D. Sportcsarnok	6 óra= 150.000,-Ft.
26.	Vasárnap	Úszás „B” I., II., III., IV., V-VI. kcs. Pécs, Hullámfürdő	8 óra=320.000,-Ft

FEBRUÁR			
11.	Kedd	Amatőr kézilabda V-VI. kcs. leány Pécs, Lauber D. Sportcsarnok	5 óra= 125.000,-Ft.
12.	Szerda	Amatőr kézilabda V-VI. kcs. fiú Pécs, Lauber D. Sportcsarnok	5 óra= 125.000,-Ft.

MÁRCIUS			
25.	Kedd	Kézilabda V. kcs. leány Pécs, Lauber D. Sportcsarnok	5 óra= 125.000,-Ft.
26.	Szerda	Kézilabda V. kcs. fiú Pécs, Lauber D. Sportcsarnok	5 óra= 125.000,-Ft.

ÁPRILIS			
24.	Csütörtök	Kosárlabda V. kcs. leány Pécs, Lauber D. Sportcsarnok	5 óra= 125.000,-Ft.
25.	Péntek	Kosárlabda V. kcs. fiú Pécs, Lauber D. Sportcsarnok	5 óra= 125.000,-Ft.

MÁJUS			
8.	Csütörtök	Atlétika II-III-IV. kcs. leány csapatverseny Pécs, Várkői p.	5 óra= 75.000,-Ft.
9.	Péntek	Atlétika II-III-IV. kcs. fiú csapatverseny Pécs, Várkői p.	5 óra= 75.000,-Ft.
27.	Kedd	Kis iskolák sportversenye: atlétika Pécs, Várkői pálya	5 óra= 75.000,-Ft.
30.	Péntek	Kis iskolák sportversenye: labdarúgás Pécs, Várkői pálya	6 óra= 90.000,-Ft.
Hullámfürdő			5.000,- Ft./pálya = 320.000,-Ft.
Lauber D. Sportcsarnok			25.000,-Ft./óra = 1.550.000,-Ft.
Várkői pálya			15.000,-Ft./óra = 315.000,-Ft.
Összesen			2.185.000,-Ft.

**MEGYEI DIÁKSPORT LÉTESÍTMÉNYHASZNÁLAT – PSN ZRT.
2013/14.**

NOVEMBER			
25.	Hétfő	Kézilabda VI. kcs. leány Pécs, Lauber D. Sportcsarnok	5 óra= 125.000,-Ft.
26.	Kedd	Kézilabda VI. kcs. fiú Pécs, Lauber D. Sportcsarnok	5 óra= 125.000,-Ft.

DECEMBER			
2.	Hétfő	Kosárlabda VI. kcs. fiú Pécs, Lauber D. Sportcsarnok	5 óra= 125.000,-Ft.
11.	Szerda	Teremlabdarúgás V-VI. kcs Pécs, Lauber D. Sportcsarnok	6 óra= 150.000,-Ft.

JANUÁR			
13.	Hétfő	Teremlabdarúgás IV. Kcs. Pécs, Lauber D. Sportcsarnok	6 óra= 150.000,-Ft.

FEBRUÁR			
1.	Szombat	Torna „B” I., II., III-IV. Pécs, Lauber D. Sportcsarnok	8 óra= 200.000,-Ft
9.	Vasárnap	Úszás „B” I., II., III., IV., V-VI. kcs. Pécs, Hullámfürdő	8 óra= 320.000,-Ft

MÁRCIUS			
11.	Kedd	Kézilabda V. kcs. fiú Pécs, Lauber D. Sportcsarnok	5 óra= 125.000,-Ft.
25.	Kedd	Amatőr kézilabda V-VI. kcs. fiú Pécs, Lauber D. Sportcsarnok	5 óra= 125.000,-Ft.
Hullámfürdő			5.000,- Ft./pálya = 320.000
Lauber D. Sportcsarnok			25.000,-Ft./óra = 1.125.000,-Ft.
Összesen			1.145.000,-Ft.

Faludi László
diáksport vezető



ELŐTERJESZTÉS

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK
2014. JÚNIUS 19.-I ÜLÉSÉRE

IKTATÓSZÁM: 337/2014.

MELLÉKLETEK: 2 DB

TÁRGY: Együttműködési megállapodások (kulf_egyuttm)

- 1./ Együttműködési megállapodás a kínai Zhejiang tartománnyal
- 2./ Együttműködési megállapodás a romániai Arad megyével

ELŐTERJESZTŐ: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Pókó Nikolett
nemzetközi referens

MEGTÁRGYALTA: a Közgyűlés valamennyi állandó bizottsága

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

PÉNZÜGYI EGYEZTETÉSRE BEMUTATVA: 2014.06.06.

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

2014.06.06.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ:

Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke

hdt

Tisztelt Közgyűlés!

Baranya Megye több partnerével ünnepelte az elmúlt években a több évtizedre visszanyúló együttműködéseit.

1./ Együttműködési megállapodás a kínai Zhejiang tartománnyal

A kínai Zhejiang tartománnyal 2004-ben született együttműködési megállapodás, amelyet a kínai partner a 10 éves együttműködésre való tekintettel kíván megújítani 2014-ben. Zhejiang tartomány, Kína délkeleti tengerpartjánál helyezkedik el, szárazföldi területe 1.018.000 km² és tengerterülete 260.000 km², tengerparti hossza 6.400 km. Közigazgatásához tartozik 11 városi rangú helyi kormányzat, a tartomány összlakossága 54.980.000 fő.

A tartományi elnöki delegáció egy napot tölt Baranya megyében 2014. június 20-án. Megbeszélést folytat a Baranya Megyei Önkormányzat vezetőivel és a Pécsi Tudományegyetem rektori delegációjával. Értékelik az elmúlt tíz év eredményeit és új együttműködési lehetőségekről egyeztetnek turizmusfejlesztés, gazdasági és kulturális témakörökben. „Csodálatos Zhejiang” címmel kiállítás megnyitóra kerül sor a Tudásközpontban, amely a Kína és Magyarország közötti diplomáciai kapcsolatok felvételének 65. évfordulójának alkalmából készül.

Az Együttműködési Megállapodás tervezetét az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

2./ Együttműködési megállapodás a romániai Arad megyével

A romániai Arad megye többször jelezte a Baranya Megyei Önkormányzat részére együttműködési szándékát. 2010-ben Pécs városa és Arad városa együttműködési megállapodást írt alá, azóta első sorban kulturális programokra és ifjúsági találkozókra került sor. Az Arad Megyei Könyvtárral, az Arad Megyei Múzeumok Intézményével és az Arad Megyei Kulturális Központtal is megkezdődött a kapcsolatfelvétel Pécs MJV Önkormányzatán keresztül.

Az Arad Megyei Tanács tudomásul vette, hogy 2012-től a Baranya Megyei Önkormányzathoz már nem tartozik az az intézményrendszer, mint korábban, ezért első sorban gazdaságfejlesztésben, turizmusban kíván együttműködni, borturisztikai tapasztalatcseréket, oktatási és képzési programokat kezdeményezne. Temes megyével együtt, Arad megye Románia legfejlettebb területei közé tartozik. A nyugati határhoz való közelsége miatt sok külföldi befektető van jelen. A fontosabb iparágak: jármű-, élelmiszer- és textilipar. A megye területe: 7754 km². 2002-ben a megye 461791 lakosából 379451 volt román, 49291 magyar, 17664 cigány, 5695 szlovák, 4852 német, 1741 ukrán, 1217 szerb, 819 bolgár és egyéb nemzetiségű.

Az Együttműködési Megállapodás tervezetét az előterjesztés 2. számú melléklete tartalmazza.

A tervezet illeszkedik a Magyar Köztársaság és Románia között a „Megértésről, az Együttműködésről és a Jószomszédságról” szóló, Temesvárott 1996. szeptember 16-án aláírt szerződés által meghatározott célokhoz is. Ezen Jószomszédsági Egyezményt az

Országgyűlés határozatával jóváhagyta, kihirdetése 1996-ban, a Magyar Közlöny 113. számában történt meg.

Tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy a megállapodás tervezet magyar nyelvű szövegezése a partnerek által megküldött tervezetek alapján készült.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fentiek alapján az együttműködési megállapodások aláírását támogatni szíveskedjék.

1./ Határozati javaslat:

Együttműködési megállapodás a kínai Zhejiang tartománnyal

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat és a kínai Zhejiang tartomány között kötendő együttműködési megállapodást, és felkéri elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: 2014. június 20. (az együttműködési megállapodás aláírására)

Felelős: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke

2./ Határozati javaslat:

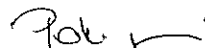
Együttműködési megállapodás a romániai Arad megyével

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat és a romániai Arad Megyei Tanács között kötendő együttműködési megállapodást, és felkéri elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: 2014. augusztus 30. (az együttműködési megállapodás aláírására)

Felelős: Tiffán Zsolt, a Közgyűlés elnöke

Pécs, 2014. június 6.


Tiffán Zsolt

**Együttműködési megállapodás tervezet Zhejiang tartomány (Kína) és
Baranya megye (Magyarország) között
Pécs, 2014. június 20.**

Annak érdekében, hogy tovább fejlesszük baráti kapcsolatainkat és együttműködésünket különböző témakörökben Zhejiang tartomány és Baranya megye között, partnerségi megbeszélésünket követően a Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban Önkormányzat) és Zhejiang tartomány (továbbiakban Tartomány), együttesen Felek, képviselőiben a következőkben állapodunk meg:

1. **Cikk** Kötelezettséget vállalunk arra, hogy mindkét fél ápolni fogja a magas szintű cserekapcsolatokat, az Önkormányzat és a Tartomány közötti hivatalos kommunikációt, és politikai párbeszédet, valamint megfelelő körülményeket biztosítunk az együttműködés fenntartásához.
2. **Cikk** A fentiek érdekében üzleti és befektetési együttműködések kialakítását kívánunk elősegíteni, amihez a Felek megfelelő platformot és szolgáltatásokat biztosítanak. Különös figyelemmel tekintenek a Felek a feldolgozóipari és egyéb helyben gyártott termékekre, megújuló energiákra, e-kereskedelempre és a környezetvédelemre. Mindkét Fél támogatja, hogy a térségébe tartozó vállalkozások vegyenek részt egymás széles körű kiállításain, mint a Zhejiang Befektetési & Kereskedelmi Szimpóziumon vagy a Pécs Expo-n.
3. **Cikk** Együttműködések és tapasztalatcserék is fejlesztésre kerülnek a tudomány, technológiák, kultúra és ifjúsági ügyek területén. A Felek támogatják a kutatásokat, kollégiumokat, egyetemi és középiskolai együttműködések, akadémiái tapasztalatcserék és személyes továbbképzések szervezésével. Közös kulturális látogatások és fiatalok delegációinak látogatása is kezdeményezésre kerül, külön előadások bemutatásával vagy kiállításokon való részvétellel.
4. **Cikk** A Felek kiemelten foglalkoznak a turizmussal. Mindkét Fél, a Tartomány és az Önkormányzat is közreműködik a turisztikai szervezeteknél és vállalkozásoknál, hogy szemináriumok tartását és turista csoportok látogatását segítsék elő mindkét Fél régiójában.

Az Együttműködési megállapodás kínai és magyar, valamint angol nyelven készült, mindegyik nyelvű példány egyformán érvényes. A Megállapodás szövegének eltérő értelmezése esetén a megállapodás angol nyelvű szövege az irányadó. Jelen Megállapodást a Felek határozatlan időtartamra kötik és az aláírással egyidejűleg lép hatályba.

Qiao Chuanxiu
Zhejiang Tartomány
elnöke

Tiffán Zsolt
Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
elnöke

Kétoldalú EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Arad Megye Tanácsa és a Baranya Megyei Önkormányzat között
2014

A Felek felismerve az Európai Unióval kapcsolatos régiók közötti együttműködés jelentőségét, valamint kifejezve közös céljukat a kapcsolatok intenzivításának erősítéséről, ebben az Együttműködési Megállapodásban, amely alapot képez jövőbeni partnerségek kialakításához, az alábbiak szerint állapodnak meg:

Ez az Együttműködési Megállapodás a Románia és Magyarország közötti Jószomszédsági Egyezmény részeként erősíti a Felek között kialakuló kapcsolatokat.

A következőkben állapodnak meg:

- 1. Cikk.** A Felek az együttműködés területeiként a következő témaköröket jelölték meg, amelyekben kölcsönösen érdekeltek, és amelyek egyben illeszkednek hatáskörükhöz, kompetenciájukhoz is:
 - gazdaságfejlesztés
 - turizmus és kiemelten borturizmus
 - oktatás
 - ifjúsági ügyek
 - kulturális kapcsolatok.
- 2. Cikk.** A kijelölt célok eléréséhez az Együttműködési Megállapodás alapján
 - A Felek kötelezik magukat ahhoz, hogy megosszák egymással információikat és tapasztalataikat az 1. Cikkben meghatározott témakörökben;
 - A Felek kezdeményezéseket és aktív tapasztalatcserét folytatnak az együttműködés fejlesztése érdekében;
 - A Felek fejlesztik intézményi kapcsolataikat, annak érdekében, hogy a közösen szervezett események nagyobb nyilvánosságot kaphassanak.
- 3. Cikk** A Felek kiszélesítik együttműködésüket megyei közigazgatási szinten és támogatják a kétoldalú kapcsolatot intézményeik, gazdasági vállalkozások és magánvállalkozók között.
- 4. Cikk.** A Felek megegyeznek abban, hogy közös megbeszéléseket szerveznek közigazgatási területeiken működő szakmai szervezetek részére a fent jelzett témakörökben. A hivatalos találkozók költségeit közösen rendezik. Közös tevékenységek esetén a pénzügyi kérdések a konkrét esemény szervezésekor kerülnek meghatározásra.
- 5. Cikk.** A Felek a kommunikáció hivatalos eszközeiként határozzák meg a faxon illetve elektronikus levélben küldött üzeneteket.
- 6. Cikk.** Bármely, a jelen Együttműködési Megállapodás félreértelmezéséből vagy fordítási eltérésekből adódó vitás kérdéseket a Felek kötelesek tárgyalás útján rendezni .

7. **Cikk.** A Megállapodás az Arad Megyei Tanács Közgyűlése és a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyása után, a Megállapodás aláírásával egyidejűleg lép hatályba.
8. **Cikk.** Jelen Megállapodás 5 (öt) év határozott időtartamra kerül megkötésre. Amennyiben a Felek nem jelzik a lejárát előtt három hónappal korábban felmondási szándékukat, a Megállapodás további 5 (öt) évre meghosszabbításra kerül. Az Együttműködési Megállapodásra vonatkozó módosítások és/vagy kiegészítések bármelyik Fél írásos kérése alapján a Felek közös jóváhagyásával érvényesíthető. A módosítások és/vagy kiegészítések a Felek által közösen meghatározott időpontban lépnek hatályba.

A Felek a jelen megállapodást-án írták alá 3 (három) eredeti példányban, magyar, angol, román nyelven. Mind az angol, mind a magyar és román nyelvű megszövegezés hitelesnek tekinthető. A Megállapodás szövegének eltérő értelmezése esetén a megállapodás angol nyelvű szövegezése az irányadó.

Arad Megyei Tanács
Petru Nicolae Iotcu
elnök

Baranya Megyei Önkormányzat
Tiffán Zsolt
elnök



ELŐTERJESZTÉS

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK
2014. JÚNIUS 19.-I ÜLÉSÉRE

IKTATÓSZÁM: 73-9/2014.

MELLÉKLETEK: 10 DB

TÁRGY: Beszámoló a Baranya Megyei Értéktár Bizottság 2014. évi tevékenységéről
(ertektar)

ELŐTERJESZTŐ: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Ozsvárt András
Területfejlesztési ügyintéző, Műszaki Előadó

MEGTÁRGYALTA: a Közgyűlés valamennyi állandó bizottsága

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

PÉNZÜGYI EGYEZTETÉSRE BEMUTATVA: 2014. június 11.

Aladics-Nagy

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

2014. június 11.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ:

Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke

2014. június 19.

Tisztelt Közgyűlés!

A magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) foglaltak szerint a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 29/2013. (IV. 13.) Kgy. határozatával létrehozta a Baranya Megyei Értéktárát, és felállította a Baranya Megyei Értéktár Bizottságot. A Rendelet előírja, hogy az értéktár bizottság számoljon be tevékenységéről félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig a helyi önkormányzat képviselő-testületének. A Bizottság 2014. februártól 3-tól 2014. június 5-ig tartó tevékenységéről ezúton tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést.

Előzmények:

Az Országgyűlés 2012. április 2-ai ülésén elfogadta a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényt (továbbiakban: Htv.), melynek végrehajtására vonatkozó szabályokat a Rendelet tartalmazza.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2013. június 13-i ülésén döntést hozott a Baranya Megyei Értéktár Bizottság felállításáról, és a Baranya Megyei Értéktár létrehozásáról. Az SZMSZ, a tagnévsor és az elnök személye meghatározásra került.

Jelenleg a Baranya Megyei Értéktárban nyilvántartott 5 db nemzeti értékünk:

- 1. Zsolnay Porcelán és Kerámia
ipari és műszaki megoldások szakterületi kategória
(a Magyar Értéktár része, és a Hungarikumok Gyűjteményének része)
- 2. Zsolnay Kulturális Negyed
kulturális örökség szakterületi kategória
(a Magyar Értéktár része, és a Hungarikumok Gyűjteményének része)
- 3. Harkányi Gyógyvíz és fürdőkultúra
egészség és életmód szakterületi kategória
- 4. Bikali Élménybirtok
turizmus és vendéglátás szakterületi kategória
- 5. Geresdlaki Gözgombóc Fesztivál
kulturális örökség szakterületi kategória

Baranya Megyei Értéktár Bizottság jelenlegi tagnévsora:

Képviselt szervezet	Név	tisztség a bizottságban
Baranya Megyei Közgyűlés	Szatyor Győző	elnök
Baranya Megyei Közgyűlés és a Határon Túli Magyarságért Alapítvány képviselőjében	Dr. Bokor Béla	alelnök, jegyzőkönyv-hitelesítő
Baranya Megyei Közgyűlés	Bédy István	tag
Baranya Megyei Közgyűlés	Dr. Gulyás Emil	tag
Baranya Megyei Közgyűlés	Mester László	tag
Janus Pannonius Múzeum	Walterné Müller Judit	tag
Magyar Nemzeti Levéltár Baranya Megyei Levéltára	Dr. Ódor Imre	tag
Nemzeti Művelődési Intézet – Baranya Megyei Iroda	Váradi Judit	tag
Csorba Győző Könyvtár	Dr. Szabolcsiné Orosz Hajnalka	tag

A Bizottság eddigi munkája:

A Bizottság 2013. évben 2 ülést tartott, melyeken 3 nemzeti értékről döntött. 2014-ben 1 ülést tartott, 3 értékkel kapcsolatban. A beérkezett nemzeti értékekkel kapcsolatos feladataikon túl a Bizottság tagjai a Baranya Megyei Értéktárat népszerűsítették, az általuk látogatott rendezvényeken és településeken felhívták a figyelmet a nemzeti értékek gyűjtésének és a települési értéktárak létrehozásának fontosságára.

Szatyor Győző Elnök Úr a Vidékfejlesztési Minisztériumban (továbbiakban VM) 2014. május 14-én tartott, „A Hungarikumok és minőségi követelmények” c. szakmai rendezvényen és kiállításon részt vett. A konferencia és kiállítás fő célként azt jelölte meg, hogy bemutassa a 2014. március 31-ig hungarikummá nyilvánított elemeket, rámutatva sokszínűségükre és a teljesítendő minőségi követelményekre, valamint a hungarikum tanúsító védjegy odaítélésének szabályozására. A kiállításon helyet kaptak a Hungarikumok és – egyes – a Magyar Értéktárba felvett – elemek is, köztük a Zsolnay gyár is megjelent kiállítóként. Elnök Úr várhatóan a szintén a VM által szervezett 2014. június 17-i „A hungarikum mozgalom első évének tapasztalatai, újdonságok és várható változások” című rendezvényen is részt vesz.

A 2014. április 30-án tartott Baranya Megyei Értéktár Bizottság ülésén történt események:

- Dr. Bokor Béla Alelnök Úr által a bizottságban képviselt szervezetek kibővítése a Baranya Megyei Közgyűlésen felül a Határon Túli Magyarságért Alapítvánnyal.
- A tagok névsorában a Nemzeti Művelődési Intézet Baranya Megyei Irodájának képviselőjét ellátó Halmai - Nagy Róbert személyének lecserélése a Nemzeti Művelődési Intézet Baranya Megyei Irodájának kérésére. A képviselőt átvevő új tag Váradi Judit, az iroda új vezetője.
- Pécs város képviselőjében Áldozó Krisztián és Kéki Antal bemutatja Pécs város kiadványtervezetét, mely a jövőben a megyei értéktárral összehangolva kerülhet kialakításra. A bemutató egy korszerű papír alapú, de digitális kapcsolódásokkal ellátott kiadvánnyal ismerteti meg a bizottság tagjait.
- Váradi Judit a Nemzeti Művelődési Intézet Baranya Megyei Irodájának az értéktárhoz kapcsolódó munkájának és programjainak bemutatása. Az irodájuk az év folyamán két rendezvényt is fog tartani, melyeken többek között a Baranya Megyei Értéktárat, a bizottsági tagokat és a települési értéktárakat is be fogják mutatni.
- Ozsvárt András a Baranya Megyei Értéktár Bizottság titkára ismerteti a Nemzeti Agrár-szaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet által kiírt (HUNG-2014B) pályázat eredményeit. A Baranya Megyei Önkormányzat a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására kiírt pályázat felhívásának „III. Kiadványok megalkotása, szerkesztése, összeállítása, kiadása” támogatási célra pályázatot nyújtott be, melyen 1.200.000,- Ft-ot nyert. (részletesebben lásd lent)
- Harkányi Gyógyvíz és fürdő kultúra javított dokumentációjának elfogadása, és támogató döntés meghozatala a Magyar Értéktárba és a Hungarikumok Gyűjteményébe történő felterjesztésre.
- Bikali Élménybirtok felvétele a Megyei Értéktárba, és támogató döntés meghozatala a Magyar Értéktárba és a Hungarikumok Gyűjteményébe történő felterjesztésre.
- Geresdlaki Gözgombóc Fesztivál felvétele a Megyei Értéktárba, és támogató döntés meghozatala a Magyar Értéktárba és a Hungarikumok Gyűjteményébe történő felterjesztésre.

Tájékoztató a kapcsolódó Hungarikum Bizottsági ülésről:

A 2014. márciusában megtartott Hungarikum Bizottsági ülésen megtörtént a Zsolnay Porcelán és Kerámia Hungarikumok Gyűjteményébe történő felvétele.

Tájékoztató HUNG-2014B pályázatról:

A Baranya Megyei Önkormányzat a Nemzeti Agrár-szaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet által kiírt „nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására” kiírt pályázatán indult. A megjelölt három pályázati/támogatási cél közül a „III. Kiadványok megalkotása, szerkesztése, összeállítása, kiadása” támogatási célon belül nyert támogatást. Ennek kerete 1.200.000,- Ft, a támogatás mértéke 100%, vissza nem térítendő támogatás. Az összeget a Baranya Megyei Önkormányzat egy az értékeket kategorizáló és bemutató honlap készítésére, és megyei kiadványok előállítására fogja fordítani. A pályázat jelenleg a támogatási szerződés elkészítésének fázisában van, a honlap elkészítésének várható ideje július - augusztus.

Települési Értéktárak és bizottságok alakulása Baranya Megyében:

Máig a 301 Baranya megyei településből 75 jelezte települési értéktár létrehozásával kapcsolatos döntését. Ebből 40 település jelezte, hogy települési értéktárat és bizottságot hoz létre, 36 jelezte hogy nem kíván élni a lehetőséggel. Így Baranyában jelenleg 40 települési értéktár, és a hozzá tartozó értéktár bizottság jött létre.

Az előterjesztés melléklete a bizottság április 30-i ülésének jegyzőkönyve (1. melléklet), a hozott határozatok (2-5. melléklet), a települési értéktárak listája (6. melléklet), a Megyei Értéktárban újonnan felvett Bikali Élménybirtok nemzeti érték adatlapja (7. melléklet), a bizottság április 30-i ülésén bemutatott Pécs város grafikai anyaga (8. melléklet), a Nemzeti Művelődési Intézet Baranya Megyei Irodájának az értéktárhoz kapcsolódó munkájának és programjainak bemutató diasorozata (9. melléklet), és a Megyei Értéktár munkájához kapcsolódó előzmények leírása (10. melléklet).

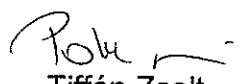
Határozati Javaslat:

A Baranya Megyei Közgyűlés a Baranya Megyei Értéktár Bizottság 2014. február 3-tól 2014. június 5-ig tartó tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, és tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke

Pécs, 2014. június 11.


Tiffán Zsolt

J e g y z ő k ö n y v

Készült: a Baranya Megyei Értéktár Bizottság 2013. október 21-én, 9⁰⁰ órára összehívott, a Pécs, Széchenyi tér 9. sz. alatt megtartott üléséről.

A Baranya Megyei Értéktár Bizottság tagjai közül jelen vannak:

Szatyor Győző, a Baranya Megyei Értéktár Bizottság elnöke
Dr. Bokor Béla, a Baranya Megyei Értéktár Bizottság alelnöke és jegyzőkönyv hitelesítője
Bédy István, a Baranya Megyei Önkormányzat képviselője
Dr. Gulyás Emil, a Baranya Megyei Önkormányzat képviselője
Walterné Müller Judit, a Janus Pannonius Múzeum múzeumigazgató-helyettes
Dr. Ódor Imre, a Magyar Nemzeti Levéltár Baranya Megyei Levéltára részéről
Halmai-Nagy Róbert, a Nemzeti Művelődési Intézet Baranya Megyei Iroda vezetője
Dr. Szabolcsiné Orosz Hajnalka, a Csorba Győző Megyei - Városi Könyvtár igazgatója

Kezddéskor a 9 tagból jelen van: 8 fő

Meghívottak közül jelen vannak:

Váradí Judit, a Nemzeti Művelődési Intézet Baranya Megyei Iroda munkatársa
Aladics-Nagy Annamária, a Baranya Megyei Önkormányzat munkatársa
Ozsvárt András, a Baranya Megyei Önkormányzat munkatársa

Napirend

1. Döntés a Baranya Megyei Értéktárban lévő „Zsolnay Kulturális Negyed” nemzeti érték Magyar Értéktárba való felterjesztéséről.
Előadó: Szatyor Győző elnök, Baranya Megyei Értéktár Bizottság
2. Döntés a Baranya Megyei Értéktárban lévő „Zsolnay porcelán és kerámia” nemzeti érték Magyar Értéktárba való felterjesztéséről.
Előadó: Szatyor Győző elnök, Baranya Megyei Értéktár Bizottság
3. Döntés a „Harkányi gyógyvíz és Fürdőkultúra” nemzeti érték felvételéről a Baranya Megyei Értéktárba, és felterjesztéséről a Magyar Értéktárba.
Előadó: Szatyor Győző elnök, Baranya Megyei Értéktár Bizottság

Szatyor Győző köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy a jelenléti ív alapján a Baranya Megyei Értéktár Bizottság tagjaiból személyesen 8 fő van jelen, az ülés határozatképes. Ismerteti a meghívóban jelzett napirendi pontokat és kéri a Bizottság javaslatát. Van-e valakinek javaslata, észrevétele, kiegészítése?
Egyéb javaslat nem érkezett a napirendi pontokkal kapcsolatban.

Dr. Szabolcsiné Orosz Hajnalka beszámol a Hungarikumok Gyűjteménye, Magyar Értéktár és Nemzeti Értékeink Konferenciáról, melyet 2013 szeptember 18.-án Budapesten tartottak. Jelzi hogy a Bajai szervezet működése jó, és javasolja meghívni őket.

1. napirendi pont:

Szatyor Győző a Baranya Megyei Értéktárba már felvett „Zsolnay Kulturális Negyed” nemzeti értékhez hiánypótlásként beérkező dokumentumokat bemutatja a bizottságnak. A Magyar Értéktárba való felterjesztésről kéri dönteni a Bizottságot.

Szatyor Győző felszólítja szavazásra a Bizottság tagjait.

A Bizottság 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

5/2013. (X. 21.) sz. MÉBH

A Baranya Megyei Értéktár Bizottság megtárgyalta és támogatja a Pécs M. J. Város által korábban beterveztett, és a Baranya Megyei Értéktárba felvett „Zsolnay Kulturális Negyed” nemzeti érték Magyar Értéktárba való felterjesztését.

A Bizottság felhatalmazza elnökét, hogy a döntésről értesítse a Hungarikum Bizottságot.

Határidő: azonnal

Felelős: Szatyor Győző elnök

2. napirendi pont:

Szatyor Győző a Baranya Megyei Értéktárba már felvett „Zsolnay porcelán és kerámia” nemzeti értékhez hiánypótlásként beérkező dokumentumokat bemutatja a bizottságnak. A Magyar Értéktárba való felterjesztésről kéri dönteni a Bizottságot.

Walterné Müller Judit a nemzeti érték adatlapján szereplő bemutatásból hiányolja a Janus Pannonius Múzeum bemutatását. Kéri, hogy ezzel legyen kibővítvén a szöveges rész. A Bizottság tagjai ezzel egyetértenek. Megígéri, hogy pár napon belül ad egy rövid leírást a múzeumról, melyet a leírásba be lehet illeszteni.

Szatyor Győző felszólítja szavazásra a Bizottság tagjait, azzal a kitételrel, hogy a múzeum leírása bekerül a meglévő anyagba.

A Bizottság 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

6/2013. (X. 21.) sz. MÉBH

A Baranya Megyei Értéktár Bizottság megtárgyalta és támogatja a Pécs M. J. Város által korábban beterveztett, és a Baranya Megyei Értéktárba felvett „Zsolnay porcelán és kerámia” nemzeti érték Magyar Értéktárba való felterjesztését.

A Bizottság felhatalmazza elnökét, hogy a döntésről értesítse a Hungarikum Bizottságot.

Határidő: azonnal

Felelős: Szatyor Győző elnök

3. napirendi pont:

Szatyor Győző bemutatja a Harkány Város Önkormányzata által a megyei értéktárba felvételre benyújtott „Harkányi Gyógyvíz és fürdőkultúra” elnevezésű nemzeti értéket, mely a Harkányi Értéktárban van.

Walterné Müller Judit jelzi, hogy a mellékletként bemutatott videóban lévő szövegekben helyesírási hibák vannak.

Bédy István a szöveges leíráshoz kapcsolódóan kéri, hogy abban a tulajdoni viszonyok pontosításra kerüljenek, illetve kisebb formai hibákat is talál. Vállalja, hogy ezek javításával kapcsolatban felkeresi a benyújtót. Továbbá javasolja, hogy a harkányi kórház is kerüljön be ebbe a nemzeti értékbe. Ezzel a bizottság többi tagja is egyetért.

Szatyor Győző összegzi a bizottság döntését, miszerint a nemzeti értéket a Baranya Megyei Értéktárba felvegyék, és a javítások és változtatások után a soron következő ülésen a bizottság a Magyar Értéktárba történő felterjesztését tárgyalja. Felszólítja szavazásra a Bizottság tagjait.

A Bizottság 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

7/2013. (X. 21.) sz. MÉBH

A Baranya Megyei Értéktár Bizottság megtárgyalta és támogatja a Harkány Város Önkormányzata által beterjesztett „Harkányi gyógyvíz és fürdőkultúra” nemzeti érték Baranya Megyei Értéktárba történő felvételét. Továbbá jelzi, hogy a beküldött dokumentáció átdolgozás után alkalmas lehet a Magyar Értéktárba való felterjesztésre.

A Bizottság felhatalmazza elnökét, hogy a döntésről értesítse a Hungarikum Bizottságot.

Határidő: azonnal

Felelős: Szatyor Győző elnök

Szatyor Győző megköszöni a munkát. Az ülést bezárja.

K.m.f.

.....
Szatyor Győző elnök

.....
Ozsvárt András jegyzőkönyv vezető

.....
Bokor Béla
jegyzőkönyv hitelesítő

KIVONAT

a Baranya Megyei Értéktár Bizottság 2014. április 30-i ülésének jegyzőkönyvéből

10/2014. (IV. 30.) sz. MÉBH

A Baranya Megyei Értéktár Bizottság meghallgatta és elfogadta, a Baranya Megyei Önkormányzat a Nemzeti Agrár-szaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet által kiírt „nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására” kiírt pályázatán (HUNG-2014B) történt részvételéről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Szatyor Győző elnök

Pécs, 2014. május 5.

Szatyor Győző elnök
s.k.

Kivonat hitelül:

KIVONAT

a Baranya Megyei Értéktár Bizottság 2014. április 30-i ülésének jegyzőkönyvéből

11/2014. (IV. 30.) sz. MÉBH

A Baranya Megyei Értéktár Bizottság megtárgyalta és elfogadta a Harkány Város Önkormányzata által beterjesztett „Harkányi gyógyvíz és fürdőkultúra” nemzeti érték javított dokumentációját. Továbbá a nemzeti értéket javasolja a Magyar Értéktárba és a Hungarikumok Gyűjteményébe felvételre.

A Bizottság felhatalmazza elnökét, hogy a döntésről értesítse a Hungarikum Bizottságot.

Határidő: azonnal

Felelős: Szatyor Győző elnök

Pécs, 2014. május 5.

Szatyor Győző elnök
s.k.

Kivonat hitelül:

KIVONAT

a Baranya Megyei Értéktár Bizottság 2014. április 30-i ülésének jegyzőkönyvéből

12/2014. (IV. 30.) sz. MÉBH

A Baranya Megyei Értéktár Bizottság megtárgyalta és elfogadta a Kollár Kinga által felterjesztett „Élménybirtok-Bikal” nemzeti értéket a Baranya Megyei Értéktárba felvételre. Továbbá a nemzeti értéket javasolja a Magyar Értéktárba és a Hungarikumok Gyűjteményébe felvételre.

A Bizottság felhatalmazza elnökét, hogy a döntésről értesítse a Hungarikum Bizottságot.

Határidő: azonnal

Felelős: Szatyor Győző elnök

Pécs, 2014. május 5.

Szatyor Győző elnök
s.k.

Kivonat hitelül:

KIVONAT

a Baranya Megyei Értéktár Bizottság 2014. április 30-i ülésének jegyzőkönyvéből

13/2014. (IV. 30.) sz. MÉBH

A Baranya Megyei Értéktár Bizottság megtárgyalta és elfogadta az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal által a megyei értéktárba felvételre felterjesztett „Geresdlaki Gőzgombóc Fesztivál” elnevezésű nemzeti értéket a Baranya Megyei Értéktárba felvételre. Továbbá a nemzeti értéket javasolja a Magyar Értéktárba és a Hungarikumok Gyűjteményébe felvételre.

A Bizottság felhatalmazza elnökét, hogy a döntésről értesítse a Hungarikum Bizottságot.

Határidő: azonnal

Felelős: Szatyor Győző elnök

Pécs, 2014. május 5.

Szatyor Győző elnök
s.k.

Kivonat hitelélül:

Baranya Megyei Önkormányzat
értéktár bizottságot létrehozott települések

település neve IGEN	bej. Sorszám
1. Alsómocsolád	3
2. Beremend	4
3. Berkesd	5
4. Bodolyabér	2
5. Bűrös	3
6. Diósvizsló	1
7. Endrőc	3
8. Geresdlak	1
9. Gödre	2
10. Görcsöny	1
11. Gyöngyösmellék	3
12. Harkány	4
13. Hosszúhetény	2
14. Kárász	2
15. Kásád	1
16. Kétújfalu	3
17. Kistapolca	4
18. Komló	2
19. Kökény	1
20. Liget	2
21. Mágocs	3
22. Magyarmecske	1
23. Márok	7
24. Matty	1
25. Máza	2
26. Mohács	2
27. Nagykozár	1
28. Nagypall	4
29. Pécs	1
30. Pécsvárad	1
31. Rádfalva	1
32. Siklós	1
33. Szászvár	2
34. Szigetvár	4
35. Szörény	3
36. Teklafalu	3
37. Túrony	1
38. Várad	3
39. Zádor	3
40. Zengővárkony	1

megjegyzés: 1.-es sorszám: 2013. június 2.-ig jelzett, 2.-es sorszám: 2013. július 17.-ig jelzett,
3.-as sorszám: 2013. július 31.-ig jelzett, 4.-es sorszám: 2013. október 16.-ig jelzett, 5.-ös sorszám:
2013. november 7.-ig jelzett, 6.-os sorszám: 2013 december 11.-ig jelzett, 7.-es sorszám: 2014. június 1-
ig jelzett.

települések, amelyek jelezték hogy értéktár bizottságot nem hoznak létre
települések NEM

1. Bakonya	1
2. Bezedek	4
3. Bicsérd	1
4. Bikal	3
5. Bóly	4
6. Csarnóta	1
7. Drávacsepely	2
8. Dráwapiski	2
9. Egyházaskozár	3
10. Gyód	1
11. Hásságy	2
12. Hegyhátmaróc	3
13. Hidas	2
14. Illocska	3
15. Ipacsfa	2
16. Ivándárda	6
17. Keszű	1
18. Kislippó	3
19. Kistótfalu	1
20. Kovácshida	2
21. Kozármisleny	2
22. Köblény	2
23. Lapáncsa	4
24. Lippó	4
25. Magyarbóly	3
26. Magyaregregy	2
27. Majs	3
28. Olasz	2
29. Oroszló	2
30. Sárok	6
31. Szajk	4
32. Szalatnak	2
33. Szárász	3
34. Tófű	3
35. Töttös	4
37. Újpetre	1
38. Vókány	1
36. Zók	1

megjegyzés: 1.-es sorszám: 2013. június 2.-ig jelzett, 2.-es sorszám: 2013. július 17.-ig jelzett,
as sorszám: 2013. július 31.-ig jelzett, 4.-es sorszám: 2013. október 16.-ig jelzett

3.-

Javaslat az
Élménybirtok - Bikal
Baranya Megyei Értéktárba történő felvételéhez

Készítette:
Kollár Kinga

(P. H.)

Bikal, 2014-03-17

I. A JAVASLATTEVŐ ADATAI

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:
Élménybirtok-Bikal

2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:

Név: Kollár Kinga
Levelezési cím: 7346 Bikal, Rákóczi utca 22.
Telefonszám: +36 72 459 546
E-mail cím: info@elmenybirtok.hu

II. A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése:

Az Élménybirtok jelenleg Magyarországon egyedülálló középkori tematikus park, mely olyan egy napos, teljeskörű szolgáltatást nyújtó történelmi témájú park, ahol mindhárom generáció (gyerek, felnőtt, senior) megtalálja a számára fontos értékeket, és kikapcsolódási lehetőségeket.

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása:
turizmus

3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye:

Élménybirtok-Bikal
7346 Bikal, Rákóczi utca 22.

4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik:
megyei

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása:

Az Élménybirtok 2010. április 1-jén nyitotta meg kapuit. 7,5 hektáros területen fekszik, 17 000 m² beépített területtel.

Missziója a tradíciók élményszintű ápolása korhű környezetben:

- történelmi események látványos és élményszerű bemutatása,
- kézműves tradíciók magas szintű ápolása, bemutatása és továbbadása,
- a magyar középkori mindennapok és életvitel megelevenítése,
- hagyományok generációk közötti átadása

mindezt újszerű, érték- és igényteremtő módon megvalósítva.

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett:

Az Élménybirtok a magyar tradíciók élményszintű bemutatásával nem csak nemzetünk történelmének és hagyományainak bemutatásához és fennmaradásához járul hozzá, hanem az új nemzedék magyarságtudatának kialakításához és megerősítéséhez is.

7. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források):

www.elmenybirtok.hu;

<http://www.bama.hu/baranya/kozelet/megnyitott-a-reneszansz-elmenybirtok-296743> ;

<http://pecs.varosom.hu/blog/turisztika/Kozepkori-kalandok-Bikalon.html>

8. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

www.elmenybirtok.hu

III. MELLÉKLETEK

1. Támogatói nyilatkozat: dr Ódor Imre, a Magyar Nemzeti Levéltár Baranya Megyei Levéltárának igazgatója
2. Támogatói nyilatkozat: Fodorné Dóda Katalin, a szegedi Rókus Általános Iskola magyar-történelem szakos tanára
3. Támogatói nyilatkozat: Hegyi Zsuzsa, Magyar Turizmus Zrt. Dél-dunántúli Regionális Marketing Igazgatóság regionális marketing igazgatója

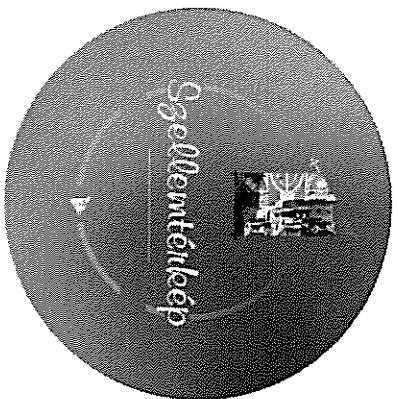
MEGYEI ÉRTÉKTÁR

kiadványtervezet

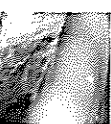


Szellem/Tér/Kép – Pécs Imázskiadvány

- A Szellem/Tér/Kép pécsi imázskiadvány hangulatokat, érzéseket, és az ezeken keresztül megélt, *beavatottság érzését* közvetíti olvasói felé.
- A képi és szöveges hangulatok elmélyítését dinamikus qr-kódok segítik elő, melyek egyszerre alkalmasak háttértartalom (honlap) és *aláfestő zenei tartalom* megosztására.
- A LAYAR ) nevű *kiterjesztett valóság* alapú szoftverrel videók, mozgó, interaktív tartalmak tehetik teljessé, egyszerre online- és offline élménnyé a tájékozódást, az értékek megismerését.



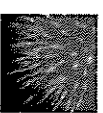
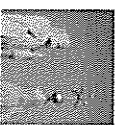
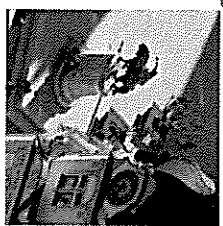
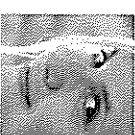
Perpeetum
Mobile
Perpeetum mobile
Keresztelkedni
újra, s újra
a kút vizében



Perpeetum
mobile
Churning
again, and again
in this well's water.



IRÁNY
PÉCSI



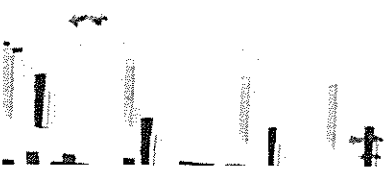
VÍZPÉCSI

Szellem / Tér / Kép

Történelmi utas: Először a részem?
S mégis forog
lelekenve, akár ha volna
hűvös víz a lábam alatt,
zeneje becsapom a gyökér
Föld mélyénél, dőlve.



Historical reference: I've run out of regime.
And yet it turns
Regarded from above, I see punched holes
here as from some barrel organ
within me, the turning world
chimes on its immortal business.

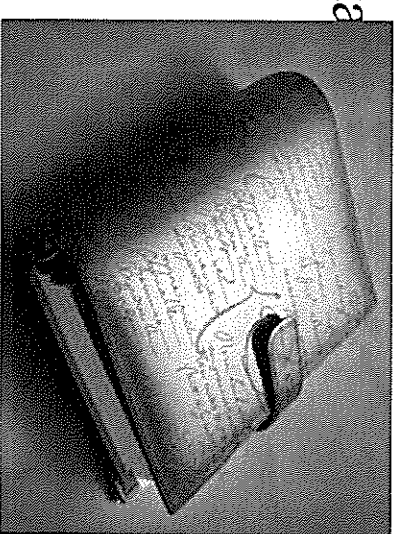


Megyei Értéktár kiadvány

Koncepciónkban a kiadványt a vásárló szándéka szerint két funkcióra bontottuk:

Megyei Értéktár – kiadvány, mint ajándék

Bőrkötéses filofax, mely lefűzött lapokon tartalmazza az Értéktár elemeit és lehetőséget teremt, hogy az olvasó saját jegyzetekkel bővíthesse a kiadványt, valamint lehetővé teszi Annak bővíthetőségét. Elegáns és hasznos, ha valaki személyesen is fel kívánja keresni a felvonultat



Megyei Értéktár kiadvány

Magyar Értéktár kiadvány – „Értéktárs”- filofax gyűjtő

Pénztárca barát kivitelezésű filofax, mely az aktív gyűjtőknek szól, akik szeretnék személyesen is végiglátogatni az értékek helyszíneit, így gyűjtve össze a filofax tartalmát.

Filofaxok tartalma

Értékek lelőhelyét ismertető térkép-lapok

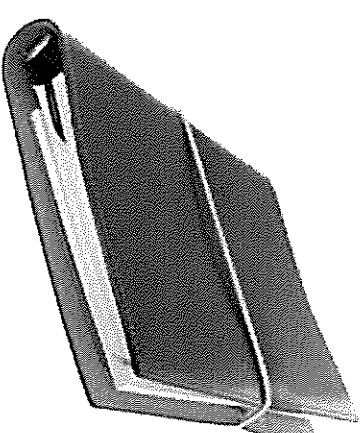
Üres lapok a jegyzetkészítéshez

Kereskedelmi ajánlatok → Gasztro, hotel, vendéglátóhely (térképpel)

Layar-alkalmazás ismertető

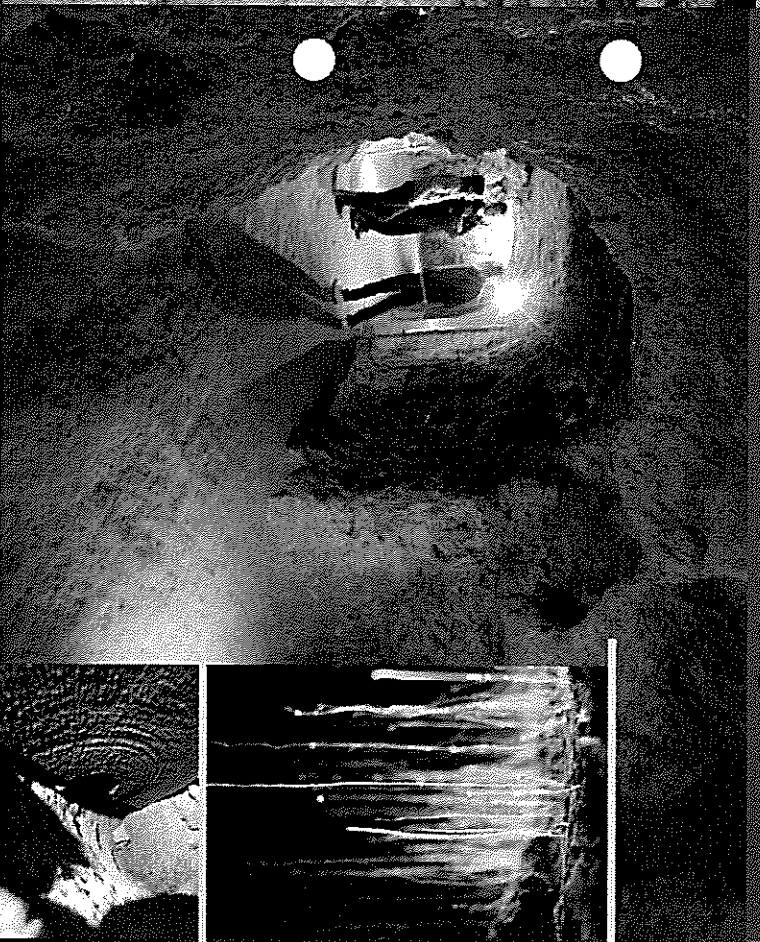
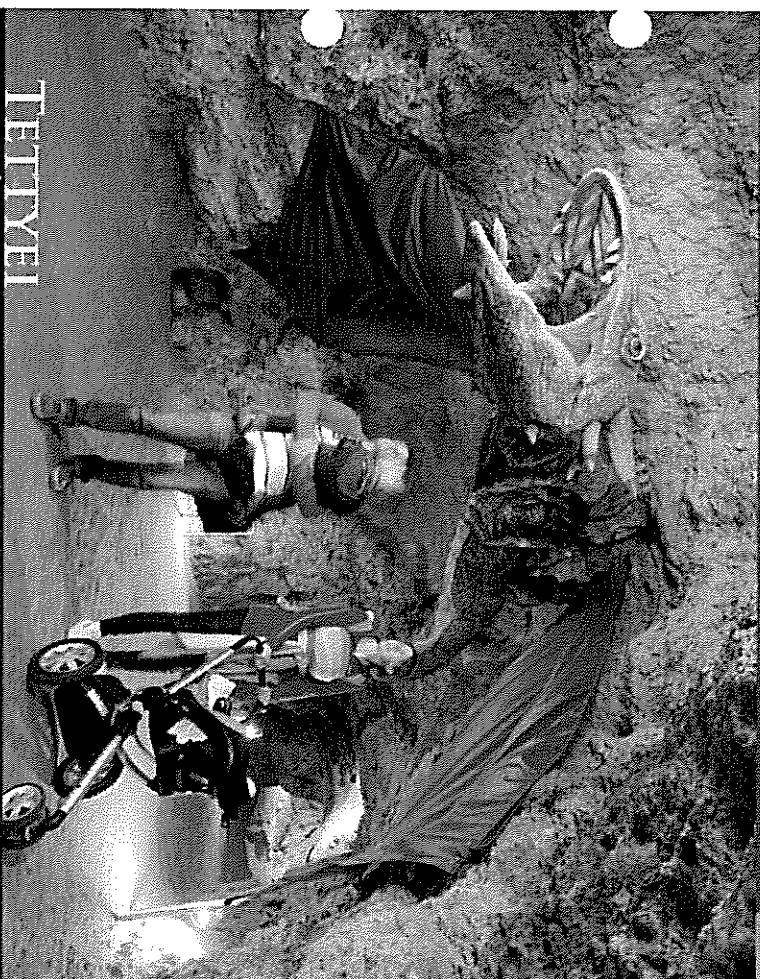
QR-kód ismertető

Toll

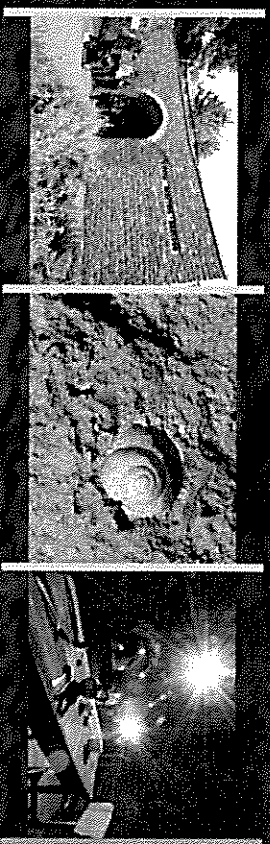


MINTAOLDALAK

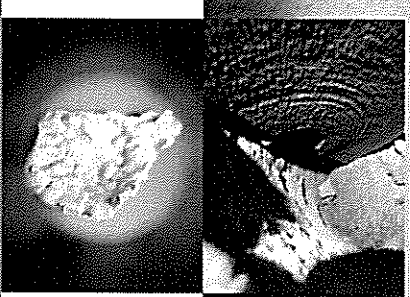
MEGYEI ÉRTÉKTÁR KIADVÁNY



TETTYEI MÉSZTELEP BARLANG



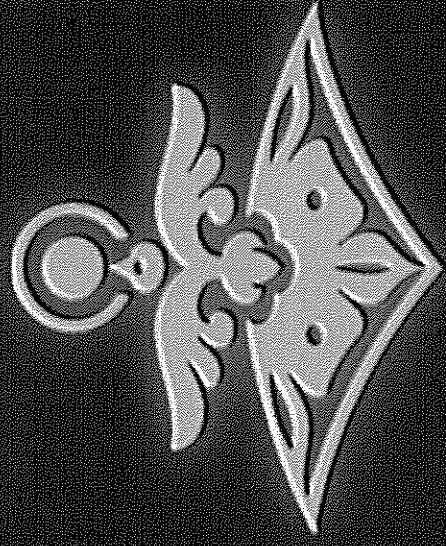
A Pécsen található Tettői Mésztelep-barlang egyedülálló geológiai képződmény. Az üregrendszer a mintegy tízezer éves, laza szerkezetű, vastag mésztufaiban alakult ki. A járatokat az évszázadok folyamán mesterségesen kibővítették, kibővítette a labirintusrendszert létrehozva.



Az 1900-as évek elején igazi turista-attrakció volt az akkor „pokol kapujaként” emlegetett Tettői-barlang, belsejében egy félelmetes sárkánnyal.

A mésztufa, föld alatti üregrendszer minden egység és fél órában induló túravezetés körében látogatható! A 30 perces túra látnivalókban, információkban gazdag élményt ad kicsiknek és nagyoknak egyaránt. A barlang kiépítése akadálymentes, mely lehetővé teszi a könnyű közlekedést.





Nemzeti Művelődési Intézet

**Baranyai értéktár
2013-2014**

114/2013. (IV. 16.) Korm. Rendelet a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról 3.§ (1) b)

Települési és Megyei Értéktár Bizottságok létrehozása és működése

- munkájába bevonja a helyi, illetve **megyei közművelődési feladatellátás országos módszertani intézményét**, továbbá értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket

Alapelvek

- Minden településnek, közösségnek vannak értékei
- Ezek az értékek a település erőforrásai
- Ezek az erőforrások segítik a település közösségének fejlődését

**A Nemzeti Művelődési Intézet
országos,
minden megyében megvalósuló,
programja**

Baranyában lebonyolító:

Nemzeti Művelődési Intézet

Baranya Megyei Irodája

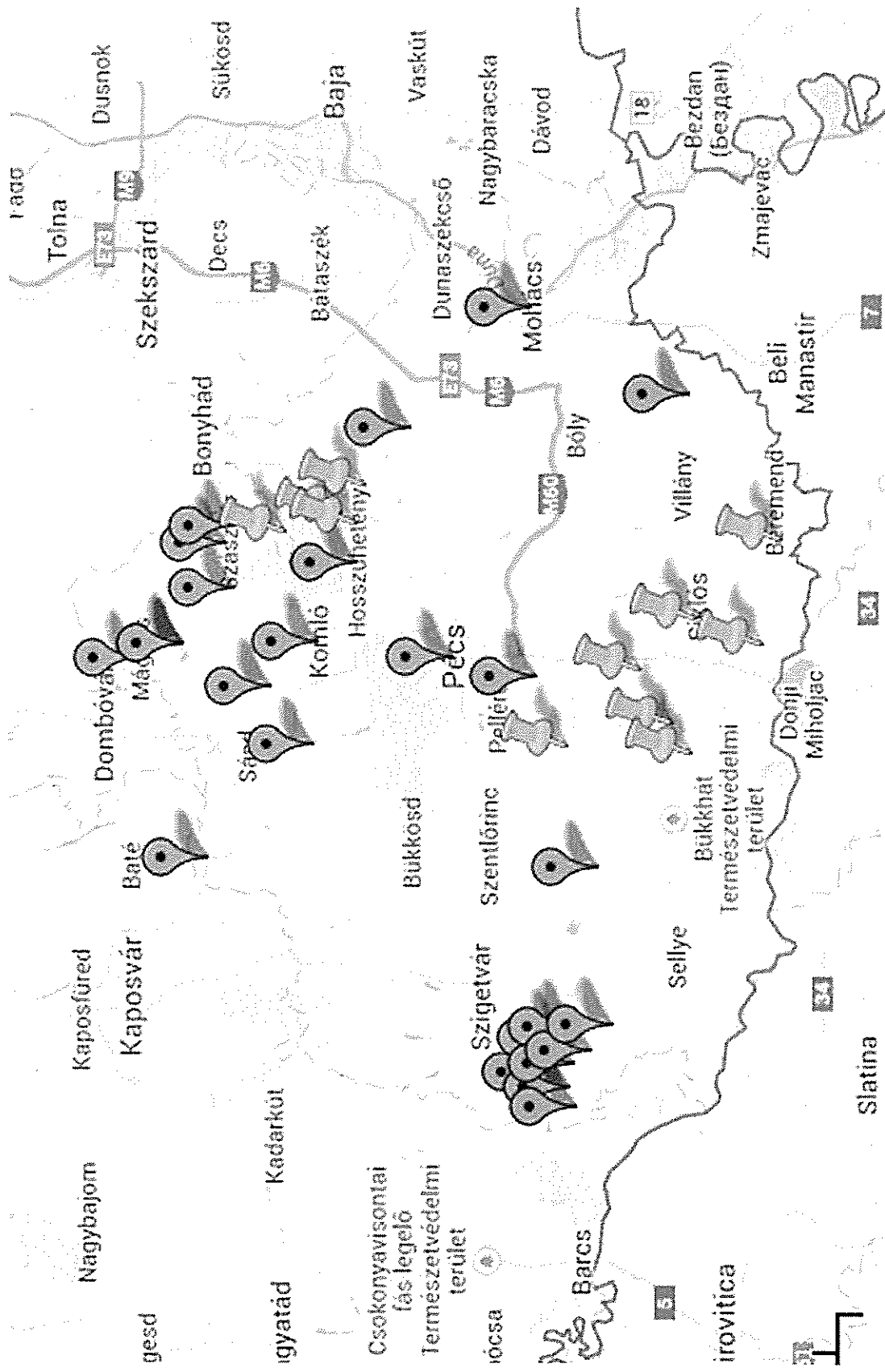
Feladataink a Baranyai értéktár programban

- Települések kiválasztása, kapcsolatfelvételi szempontjai:

Az elsők között jelezték (2013. július 5-ig), hogy megalakítják a helyi értéktár bizottságot:

**Diósvizsló
Görcsöny
Kásád
Matty
Nagypall
Óbánya**

**Pécsvárad
Rádfalva
Siklós
Túrony
Zengővárkony**



Értéktár Bizottság alakítására visszajelzett települések

- A programba bevont, és értéktár bizottságot létrehozó települések számára szakmai nap szervezése

Téma:

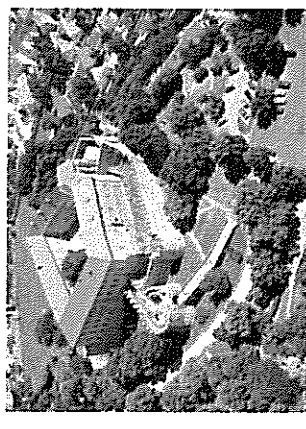
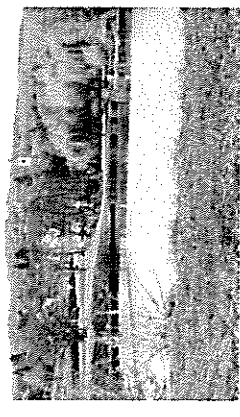
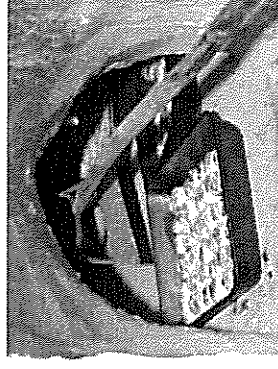
- A helyi értéktárak kialakítása, működése, kérdőívek, módszerek megbeszélése, ismertetése
 - **Baranya Megyei Értéktár Bizottság tagjainak bemutatkozása**
 - Hungarikum Bizottság titkársága: ADATBÁZIS bemutatása
- Részvétel értéktár bizottsági üléseken, megbeszéléseken

Közösségi alapú feltárás

- *A helyi közösség tervezi meg a feltárást*
- *Véglegesíti a kérdőívet*
- *Végzi a felmérést*
- *További értékgyűjtés, feltárás*
- *Összegzi, értékeli a felmérést*
- *Kiválasztja a bemutatni kívánt értékeket*
- *Bemutatja a helyi értékeket, nyilvánosságot biztosít számukra*

A közösségi alapú feltárás folyamatának segítése:

- Előadások, közösségfejlesztő tréningek szervezése
- Lakossági kérdőívek, beszélgetések, interjúk eredményeinek folyamatos összesítése és további értékek feltárásának segítése
- Pályázatok
- A helyi értéktárak dokumentálásának segítése



Nyilvántartás, nyilvánosság segítése:

- Fiatalok számára (helyi) pályázatok kiírása települési honlapok elkészítésére, frissítésére
- Nyilvántartó program készítése és közreadása

Dokumentáció segítése:

- Értéktár bizottságok működéséhez: SZMSZ, határozatminták
- Rendeletben meghatározott kérdőív (melléklet szerinti elkészítése)
- Lakossági kérdőív
- **Hozzájáruló nyilatkozat készítése**

Kapcsolódás más szakmai programunkhoz

- Kulturális Közfoglalkoztatási Program
- Kapunytogató



December 10. Érték - Örökség - Közösség

Baranya kulturális értékei - megyei közművelődési szakmai nap

Programtervezet:

Köszöntők: Baranya Megyei Önkormányzat
Baranya Megyei Értéktár Bizottság
Nemzeti Művelődési Intézet

Előadások:

- Helyi értékek, hagyományok szerepe az a közösségek életében
- Baranya megyei értéktár bizottság tevékenysége, eredmények

- **Települések, közösségek szerepe a kulturális örökség megőrzésében**

Tervezett előadások, bemutatók: Siklói és Pécsváradi, Pécsi járás települési értéktár bizottságainak bemutatkozása, értékelemek ismertetése

- **Kiállítás és bemutatók helyi és megyei értéktár elemekből, és kézművesek, helyi termékek bemutatói.**

Közreműködnek a települések amatőr művészeti csoportjai, előadói

Elérhetőségeink:

Nemzeti Művelődési Intézet
Baranya Megyei Irodája

7621 Pécs, Mária u.9.
Telefon: 30/ 447-8315
E-mail: varadi.judit@nmi.hu

Köszönöm a figyelmet!

Előzmények

A Bizottság megalakulása és a szabályozási háttér:

Az Országgyűlés 2012. április 2-ai ülésén elfogadta a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényt (továbbiakban: Htv.), melynek végrehajtására vonatkozó szabályokat a Rendelet tartalmazza.

A Rendelet 2. § -a alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Rendelet hatálybalépésétől számított 60 napon belül, 2013. június 13-án döntést hozott arról, hogy kíván-e élni a megyei értéktár létrehozásának lehetőségével. A szervezetre vonatkozó döntésről a megyei közgyűlés elnöke a döntéshozatalt követő 30 napon belül tájékoztatta a Hungarikum Bizottság elnökét.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2013. június 13-i ülésén döntést hozott a Baranya Megyei Értéktár Bizottság felállításáról, és a Baranya Megyei Értéktár létrehozásáról. Az SZMSZ, a tagnévsor és az elnök személye meghatározásra került.

A Megyei Értéktár Bizottság felállítása nem igényelte a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, mivel ez nem a Közgyűlés állandó bizottsága, hanem közgyűlési határozattal létrehozott szakmai bizottság.

A Bizottság feladatai:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 27. § (1) bekezdése alapján a megyei önkormányzat koordinációs feladatokat lát el. A Htv-ben megfogalmazott - egymásra hierarchikusan épülő - értéktár bizottsági feladat esetében a megyei önkormányzat az Mötv-ben meghatározott koordinációs feladatot látja el, hiszen a Megyei Értéktár Bizottság a települési bizottságok adatait gyűjti, rendszerezi, és továbbítja az országos bizottság felé.

A bizottság szervezi a megye területén azonosított települési és tájegységi értéktárak adatainak összesítését, gondoskodik a még nem azonosított, de a megye területén fellelhető nemzeti értékek azonosításáról, létrehozza a megyei értéktárat, és megküldi azt a Hungarikum Bizottságnak. A Megyei Értéktár Bizottság gondoskodik továbbá arról is, hogy a több településről beérkezett, azonos nemzeti értékek egy nemzeti értékként kerüljenek nyilvántartásba. E mellett a hungarikumokkal kapcsolatos rendezvényeken megjelenik, a megyei értéktárat népszerűsíti. Munkájába bevonja a helyi, illetve megyei közművelődési feladatellátás országos módszertani intézményét, továbbá értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket.

A nemzeti értékek adatai az értéktárban a következőkben felsorolt szakterületenkénti kategóriákban kerülnek azonosításra, rendszerezésre:

- a) **agrár- és élelmiszergazdaság:** az agrárium szellemi termékei és tárgyi javai – beleértve az erdészet, halászat, vadászat és állategészségügy területét –,

különösen a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek, a borászat, továbbá az állat- és növényfajták;

- b) **egészség és életmód:** a tudományos és népi megelőzés és gyógyászat, természetgyógyászat szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a gyógyszerek, gyógynövények, gyógyhatású készítmények, gyógyvíz- és fürdőkultúra;
- c) **épített környezet:** a környezet tudatos építési munka eredményeként létrehozott, illetve elhatárolt épített (mesterséges) része, amely elsődlegesen az egyéni és közösségi lét feltételeinek megteremtését szolgálja; valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;
- d) **ipari és műszaki megoldások:** az ipari termelés – beleértve a kézműipart, kézművességet is – szellemi termékei és tárgyi javai, különösen az egyes technológiák, technikák, berendezés-, gép- és műszergyártás, műszaki eszközökkel végzett személy- és áruszállítás;
- e) **kulturális örökség:** a kulturális örökség szellemi és tárgyi javai, különösen az irodalom, a tudomány, a népművészet és népi kézművesség, néprajz, filmművészet, iparművészet, képzőművészet, táncművészet és zeneművészet; továbbá a védett ingatlan értékei, különösen a nemzeti vagyon körébe tartozó, kiemelkedő értékű műemlékek és régészeti lelőhelyek, nemzeti és történelmi emlékhelyek, világörökségi helyszínek;
- f) **sport:** a fizikai erőnlét és a szellemi teljesítőképesség megtartását, fejlesztését szolgáló, a szabadidő eltöltéseként kötetlenül vagy szervezett formában, illetve versenyszerűen végzett testedzés vagy szellemi sportágban kifejtett tevékenység, különösen a sportolói életművek és csúcsteljesítmények;
- g) **természeti környezet:** az ember természetes környezetének tárgyi javai, különösen a fizikai és biológiai képződmények vagy képződménycsoportok, geológiai és geomorfológiai képződmények, természeti tájak, természeti területek, életközösségek és ökológiai rendszerek; valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;
- h) **turizmus és vendéglátás:** a turizmus és a vendéglátás szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a turisztikai attrakciók, szolgáltatások, a vendéglátó-ipari termékek, valamint a vendéglátás körébe tartozó étel- és italkészítési eljárások.

A Bizottság megalakulásától 2014. február 3.-ig tartó munkája:

A Bizottság 2013. évben 2 ülést tartott, melyeken 3 nemzeti értékről döntött. A beérkezett nemzeti értékekkel kapcsolatos feladataikon túl a Bizottság tagjai a Baranya Megyei Értéktár népszerűsítették, az általuk látogatott rendezvényeken és településeken felhívták a figyelmet a nemzeti értékek gyűjtésének és a települési értéktárak létrehozásának fontosságára.

2013. június 27. Baranya Megyei Értéktár Bizottság alakuló, első ülése:

- Aelnök és jegyzőkönyv hitelesítő személyének választása,
- SZMSZ elfogadása,
- 2 db beérkezett nemzeti érték megvitatása:
 - Zsolnay Porcelán és Kerámia felvétele a Megyei Értéktárba
 - Zsolnay Kulturális Negyed felvétele a Megyei Értéktárba.

2013. október 21. Baranya Megyei Értéktár Bizottság második ülése:

- Zsolnay Porcelán és Kerámia felterjesztése a Magyar Értéktárba és a Hungarikumok Gyűjteményébe történő felvételre.
- Zsolnay Kulturális Negyed felterjesztése a Magyar Értéktárba és a Hungarikumok Gyűjteményébe történő felvételre.
- Harkányi Gyógyvíz és fürdőkultúra felvétele a Megyei Értéktárba.

Tájékoztató a kapcsolódó Hungarikum Bizottsági ülésekről:

2013. november 22. Hungarikum Bizottság ülése:

- Zsolnay Porcelán és Kerámia felvétele a Magyar Értéktárba

2014. január 17. Hungarikum Szakbizottsági ülések alapján:

- A Kulturális Örökség szakbizottsága a Zsolnay Kulturális Örökségnek a Magyar Értéktárba történő felvételét támogatta.
- Az Ipari és Műszaki megoldások szakbizottsága a Zsolnay Porcelán és Kerámia Hungarikumok Gyűjteményébe történő felvételét támogatta.



ELŐTERJESZTÉS

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK
2014. JÚNIUS 19-I ÜLÉSÉRE

IKTATÓSZÁM: 62-3/2014

MELLÉKLETEK: 1 DB

TÁRGY: Döntés a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács decentralizált célleírányzatainak terhére kötött támogatási szerződések lezárásáról (bmttlezar)

ELŐTERJESZTŐ: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Tótsimon Péter vezető főtanácsos
Sandó Krisztina főtanácsos

MEGTÁRGYALTA: a Közgyűlés valamennyi állandó bizottsága

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

PÉNZÜGYI EGYEZTETÉSRE BEMUTATVA: 2014. június 6.

Áldás-Nagy

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: 2014. június 6.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke

[Signature]

Tisztelt Közgyűlés!

A Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács által hozott döntések végrehajtásában – 2012. január 2. napjától – a Baranya Megyei Önkormányzat jár el az 1996 évi XXI. törvény alapján.

A Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács döntési hatáskörébe utalt decentralizált támogatások keretén belül támogatásban részesített beruházások tekintetében a támogatottak a támogatási szerződésben a pénzügyi elszámolást követően 10 éves működtetési/üzemeltetési kötelezettséget vállaltak.

Az egyes 2009. évi decentralizált önkormányzati fejlesztési és területfejlesztési célú, valamint egyes 2009. évi központi előirányzatok felhasználásának részletes szabályairól szóló 85/2009. (IV. 10.) Kormányrendelet 12. §. 5. bekezdése a működtetési kötelezettséget *5 évben állapította meg.*

A Nemzeti Fejlesztési Minisztériumtól kért, 2012. június 1-én kelt állásfoglalás alapján, amennyiben a projekt kapcsán történt már helyszíni ellenőrzés és csak a tartási kötelezettség áll fenn, a pályázat dokumentum alapú ellenőrzése elegendő a pályázat teljesítettségének és lezárásának érdekében. Amennyiben még nem került sor ellenőrzésre, úgy helyszíni ellenőrzés lefolytatása szükséges a pályázatok teljesítettségének és lezárásának érdekében.

Fentieket figyelembe véve 2012. június közepén indultak el az ellenőrzések.

Eddig összesen 1 773 db pályázat (TEKI, LEKI, CÉDE és TFC) lezárása történt meg. 4 pályázat esetében a korábban felvett teljes támogatás összegét, míg 3 pályázat esetében a felvett támogatás arányos részét vissza kellett vonni a beruházást érintő ingatlan vagy ingatlan-rész - működtetési kötelezettség lejárta előtti - elidegenítése miatt.

Az elmúlt időszakban összesen 21 db pályázat ellenőrzése és lezárása történt meg.

Tisztelt Közgyűlés!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés mellékletében szereplő támogatási szerződések lezárásáról szóló határozat elfogadását.

Határozati javaslat:

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. jelen határozat mellékletében (1.sz. melléklet) szereplő 1-21. alszámokkal jelzett pályázatok vonatkozásában hozzájárul a támogatási szerződések lezárásához, tekintettel az egyes 2009. évi decentralizált önkormányzati fejlesztési és területfejlesztési célú, valamint egyes 2009. évi központi előirányzatok felhasználásának részletes szabályairól szóló 85/2009. (IV. 10.) Korm. rendeletben foglaltakra;
2. felhatalmazza elnökét a pályázatok lezárásához szükséges egyoldalú döntéshozói nyilatkozatok aláírására;
3. továbbá felhatalmazza elnökét, hogy a döntésről értesítse a Kedvezményezetteket, valamint a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóságát.

Határidő: 2014. július 15. (értesítésre)

Felelős: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke

Pécs, 2014. június 6.


Tiffán Zsolt

1. sz. melléklet

Határozat alszáma	Támogatási szerződés száma	Pályázó önkormányzat	Beruházás megnevezése	Működtetési kötelezettség kezdete	Működtetési kötelezettség vége	Megjegyzés
1.	020009206K	Drávapalkonya	Polgármesteri hivatal központi fűtés	2008.október.	2013.november.	A 85/2009. (IV. 10.) Korm. rendelet alapján a támogatási szerződés lezárható.
2.	020007206K	Gerényes	Bútorvásárlás a polgármesteri hivatal részére	2008.október	2013.november.	A 85/2009. (IV. 10.) Korm. rendelet alapján a támogatási szerződés lezárható.
3.	020003706D	Kásád	Belterületi utak burkolat felújítása	2008.október	2013.november.	A 85/2009. (IV. 10.) Korm. rendelet alapján a támogatási szerződés lezárható.
4.	020000506D	Lánycsók	Járdafelújítás	2008.október	2013.november.	A 85/2009. (IV. 10.) Korm. rendelet alapján a támogatási szerződés lezárható.
5.	020007806D	Szaporca	Faluház fűtése korszerűsítése	2008.november.	2013.december..	A 85/2009. (IV. 10.) Korm. rendelet alapján a támogatási szerződés lezárható.
6.	020004906K	Bikal	Csapadékvíz elvezető kiépítése	2008. december.	2014. január.	A 85/2009. (IV. 10.) Korm. rendelet alapján a támogatási szerződés lezárható.
7.	020010406K	Bikal	Kommunális kistraktorhoz kiegészítők vásárlása	2008. december.	2014. január.	A 85/2009. (IV. 10.) Korm. rendelet alapján a támogatási szerződés lezárható.
8.	020006906K	Csarnóta	Polgármesteri Hivatal nyílászáró cseréje	2008. december.	2014. január.	A 85/2009. (IV. 10.) Korm. rendelet alapján a támogatási szerződés lezárható.
9.	020003706K	Drávakeresztúr	Drávakeresztúr-Révfalu Önkormányzati épület felújítása	2008. december.	2014. január.	A 85/2009. (IV. 10.) Korm. rendelet alapján a támogatási szerződés lezárható.
10.	020000706K	Gödre	Belterületi vízelvezető árkok felújítása	2008. december.	2014. január.	A 85/2009. (IV. 10.) Korm. rendelet alapján a támogatási szerződés lezárható.

Határozat alszáma	Támogatási szerződés száma	Pályázó önkormányzat	Beruházás megnevezése	Működtetési kötelezettség kezdeté	Működtetési kötelezettség vége	Megjegyzés
11.	020004706D	Görcsöny	AMK.,épületeinek energiatakarékossági beruházása	2008. december.	2014.január.	A 85/2009. (IV. 10.) Korm. rendelet alapján a támogatási szerződés lezárható.
12.	020008306D	Harkány	Napköziotthonos óvoda festése, mázolása	2008. december.	2014.január.	A 85/2009. (IV. 10.) Korm. rendelet alapján a támogatási szerződés lezárható.
13.	020001606K	Illocska	Faluház felújítása	2008. december.	2014.január.	A 85/2009. (IV. 10.) Korm. rendelet alapján a támogatási szerződés lezárható.
14.	020007706D	Illocska	Önkormányzat épület és mellékhelyiség felújítása	2008. december.	2014.január.	A 85/2009. (IV. 10.) Korm. rendelet alapján a támogatási szerződés lezárható.
15.	020004306D	Kistótfalu	Kistótfalu temető ravatalozó felújítása	2008. december.	2014.január.	A 85/2009. (IV. 10.) Korm. rendelet alapján a támogatási szerződés lezárható.
16.	020007506D	Matty	Gépbeszerzés	2006. október.	2014.január.	A 85/2009. (IV. 10.) Korm. rendelet alapján a támogatási szerződés lezárható.
17.	020010206K	Nagypeterd	Parkok,közterületek karbantartására gépbeszerzés	2008. december.	2011.november.	A 85/2009. (IV. 10.) Korm. rendelet alapján a támogatási szerződés lezárható.
18.	020001906D	Szalatnak	járdafelújítás	2008. december.	2014.január.	A 85/2009. (IV. 10.) Korm. rendelet alapján a támogatási szerződés lezárható.
19.	020001306K	Vokány	Óvoda épületének külső felújítása	2008. december.	2014.január.	A 85/2009. (IV. 10.) Korm. rendelet alapján a támogatási szerződés lezárható.
20.	020000806D	Vokány	Kultúrház felújítása	2008. december.	2014.január.	A 85/2009. (IV. 10.) Korm. rendelet alapján a támogatási szerződés lezárható.

1. sz. melléklet

Határozat alszáma	Támogatási szerződés száma	Pályázó önkormányzat	Beruházás megnevezése	Működtetési kötelezettség kezdete	Működtetési kötelezettség vége	Megjegyzés
21.	020002606K	Bogádmindszent	Számítástechnikai eszközök beszerzése	2008. január	2013. február	A 85/2009. (IV. 10.) Korm. rendelet alapján a támogatási szerződés lezárható.



ELŐTERJESZTÉS

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK
2014. JÚNIUS 19-I ÜLÉSÉRE

IKTATÓSZÁM: 136-6/2014.

MELLÉKLETEK: 1 DB

TÁRGY: Döntés a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács által kezelt decentralizált célelőirányzatok terhére kötött támogatási szerződések alapadataiban történt változásról, valamint támogatási szerződések lezárásáról *(tamalap)*

ELŐTERJESZTŐ: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Sárdi Petra mb. csoportvezető, Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

MEGTÁRGYALTA: A Közgyűlés valamennyi állandó bizottsága

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

PÉNZÜGYI EGYEZTETÉSRE BEMUTATVA: 2014. június 6. *Lehet!*

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: 2014. június 6.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke

Az 1996. évi XXI. törvény 29.§ (2). bekezdése alapján a nonprofit gazdasági társasági formában működő regionális fejlesztési ügynökségek a területileg érintett megyei önkormányzatok tulajdonába kerültek.

A megszűnő regionális fejlesztési tanács jogutódja a területileg érintett megyei önkormányzat.

A Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács által hozott Baranya megye településeit érintő döntések végrehajtásában, továbbiakban – 2012. január 2. napjától – a Baranya Megyei Önkormányzat jár el.

A Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács döntési hatáskörébe utalt előirányzatok esetében az egyes 2009. évi decentralizált önkormányzati fejlesztési és területfejlesztési célú, valamint egyes 2009. évi központi előirányzatok felhasználásának részletes szabályairól szóló 85/2009 (IV.10.) Korm. rendelet, továbbá a 2008. évi terület- és régiófejlesztési célú előirányzat felhasználásának részletes szabályairól szóló 148/2008 (V.26) Korm. rendelet a helyi önkormányzati fejlesztési források (TEKI, CÉDE, LEKI, TEUT, TEHU), valamint a területfejlesztési források (TRFC, TTFC) vonatkozásában rendelkezett a kötelezettségvállalás időtartamának csökkentéséről.

A Rendelettel módosított 2008. évi terület- és régiófejlesztési célú előirányzat felhasználásának részletes szabályairól szóló 148/2008. (V. 26.) Korm. rendelet 39. § (10) bekezdése kimondja, hogy a **területfejlesztési előirányzatok esetében**, ahol kizárólag fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási és karbantartási kötelezettséget vállalt a támogatott, ezen **kötelezettségek időtartama a projekt befejezését követő hónaptól számított 5 év**. Továbbá a Rendelet 9. § értelmében **amennyiben a támogatott a területfejlesztési előirányzatok vonatkozásában a fenntartási kötelezettség mellett adózás előtti eredmény növelését, vagy foglalkoztatási kötelezettséget vállalt, a fenntartási kötelezettség időtartama megegyezik az adózás előtti eredmény növelésének, vagy a foglalkoztatási kötelezettségnek az időtartamával**.

A Rendelettel módosított egyes 2009. évi decentralizált önkormányzati fejlesztési és területfejlesztési célú, valamint egyes 2009. évi központi előirányzatok felhasználásának részletes szabályairól szóló 85/2009. (IV.10.) Korm. rendelet 34. §. (4) bekezdése kimondja, hogy a **helyi önkormányzati fejlesztési források esetén a fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási és karbantartási kötelezettség időtartama a projekt befejezését követő hónaptól számított 5 év**.

Az 1. számú melléklet szerinti tábla tartalmazza azon pályázatokat, melyek esetében a fenti jogszabály alapján a kötelezettségvállalás időtartama lecsökkent, a szerződésből eredő kötelezettségvállalási időszak lejárt, így a támogatási szerződés lezárható.

A pályázatok lezárása során alkalmazandó eljárásrendre vonatkozóan a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium tájékoztatást adott ki, melynek megfelelően a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség saját hatáskörben, illetve a Magyar Államkincstárral közösen folyamatosan végzi a pályázatok ellenőrzését.

A kötelezettségvállalás időtartamának csökkentéséről támogatási szerződés módosítás nem készül, azonban a Közgyűlés határozatával lezárt pályázatok

esetében egyoldalú támogatói nyilatkozat készül, melyet a Közgyűlés felhatalmazása alapján a Közgyűlés elnöke ír alá.

Tisztelt Közgyűlés!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés 1. számú mellékletében szereplő alapadat változásokról, valamint támogatási szerződések lezárásáról szóló határozat elfogadását.

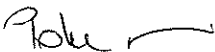
Határozati javaslat:

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a jelen határozat mellékletében (1. számú melléklet) szereplő 1-109. alszámokkal jelzett pályázatok vonatkozásában hozzájárul a támogatási szerződések lezárásához, valamint a biztosítékok törléséhez, tekintettel az egyes 2009. évi decentralizált önkormányzati fejlesztési és területfejlesztési célú, valamint egyes 2009. évi központi előirányzatok felhasználásának részletes szabályairól szóló 85/2009 (IV.10). Kormányrendeletben, valamint a 2008. évi terület- és régiófejlesztési célelőirányzat felhasználásának részletes szabályairól szóló 148/2008 (V.26.) Kormányrendeletben foglaltakra.
Továbbá a Közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a pályázatok lezárásához szükséges egyoldalú támogatói nyilatkozatokat aláírja.
2. A Közgyűlés felkéri a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatalt, hogy a döntésről értesítse a Kedvezményezetteket, valamint a Magyar Államkincstárt.

Határidő: 2014. július 4.

Felelős: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke

Pécs, 2014. június 6.


Tiffán Zsolt
a közgyűlés elnöke

Határozat alszáma	Támogatás éve	Előirányzat	Támogatási szerződés száma	Pályázó neve	Beruházás megnevezése	Működtetési kötelezettség kezdete	Működtetési kötelezettség vége a 85/2009 (IV.10), valamint a 148/2008 (V.26) Korm. Rendelet alapján	Záró ellenőrzési jegyzőkönyv, illetve záróellenőrzési jegyzőkönyvnek minősülő, kötelezettségvállalás teljesítés tényét megállapító jegyzőkönyv felvételének időpontja	Megjegyzés
1	2008	LEKI	020008608L	Baranyajenő Község Önkormányzata	Baranyajenő, Várhegy utca járda burkolat felújítása	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.24	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
2	2008	LEKI	020004208L	Vásárosbéc Község Önkormányzata	Úttesttől elkülönülten létrejövő, szegéllyel rendelkező, meglévő járda szakasz felújítási munkái	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.17	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
3	2008	LEKI	020002608L	Tormás Község Önkormányzata	Önkormányzati hivatal tetőszerkezetének felújítása	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.24	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
4	2008	LEKI	020002508L	Tormás Község Önkormányzata	Óvoda – konyha tetőszerkezetének felújítása II. ütem	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.24	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
5	2008	LEKI	020005008L	Bürös Község Önkormányzata	Bürös, Felső utcai árok felújítása	2009.05.01	2014.04.30	2014.05.06	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
6	2008	LEKI	020006608L	Piskó Község Önkormányzata	Járda felújítása	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.10	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
7	2008	LEKI	020006308L	Kisasszonyfa Község Önkormányzata	Polgármesteri Hivatal nyílászáróinak cseréje	2009.05.01	2014.04.30	2014.05.06	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.

Határozat alszáma	Támogatás éve	Előirányzat	Támogatási szerződés száma	Pályázó neve	Beruházás megnevezése	Működtetési kötelezettség kezdet	Működtetési kötelezettség vége a 85/2009 (IV.10), valamint a 148/2008 (V.26) Korm. Rendelet alapján	Záró ellenőrzési jegyzőkönyv, illetve zároellenőrzési jegyzőkönyvnek minősülő, kötelezettségvállalás teljesítés tényét megállapító jegyzőkönyv felvételének időpontja	Megjegyzés
8	2008	LEKI	020006108L	Ózdfalu Község Önkormányzata	Polgármesteri Hivatal és áteresz (kapubejáró) felújítása	2009.05.01	2014.04.30	2014.05.06	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
9	2008	LEKI	020000508L	Bogádmindszent Község Önkormányzata	Bogádmindszent Kossuth u. betonjárda felújítása, Új u. áteresz felújítása II. ütem	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.09	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
10	2008	LEKI	020006508L	Kemse Község Önkormányzata	Volt Pásztorház felújításának befejezési munkái IV. ütem	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.10	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
11	2008	LEKI	020004508L	Bogdása Község Önkormányzata	Falumúzeum kerítése és hid felújítása III. ütem	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.10	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
12	2008	LEKI	020006708L	Zaláta Község Önkormányzata	Általános Iskola épületének (óvoda) és járdáinak felújítása	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.10	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
13	2008	LEKI	020003808L	Marócsa Község Önkormányzata	Sportpálya létesítése és bekerítése	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.10	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
14	2008	LEKI	020006208L	Magyartelek Község Önkormányzata	Közösségi ház belső hőszigetelése és padló burkolása III. ütem	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.09	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.

Határozat alszáma	Támogatás éve	Előirányzat	Támogatási szerződés száma	Pályázó neve	Beruházás megnevezése	Működtetési kötelezettség kezdete	Működtetési kötelezettség vége a 85/2009 (IV.10), valamint a 148/2008 (V.26) Korm. Rendelet alapján	Záró ellenőrzési jegyzőkönyv, illetve záróellenőrzési jegyzőkönyvnek minősülő, kötelezettségvállalás teljesítés tényét megállapító jegyzőkönyv felvételének időpontja	Megjegyzés
15	2008	LEKI	020005208L	Magyarmecske Község Önkormányzata	Kápolna előtti tér kialakítása	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.09	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
16	2008	LEKI	020002308L	Szulimán Község Önkormányzata	Szulimán község belterületén járda felújítása	2008.11.01	2013.10.31	2013.11.21	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
17	2008	CÉDE	020014108D	Rádfalva Község Önkormányzata	Köztéri játszótér bővítése, felújítása	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.03	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
18	2008	CÉDE	020014608D	Túrony Község Önkormányzata	Túrony ivóvízhálózat bővítése I. ütem	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.03	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
19	2008	CÉDE	020000908D	Baranyahídvég Község Önkormányzata	Faluház technikai fejlesztése	2008.12.01	2013.11.30	2014.03.25	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
20	2008	CÉDE	020005108D	Magyarmecske Község Önkormányzata	Fűnyíró traktor vásárlása	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.09	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
21	2008	CÉDE	020009808D	Magyartelek Község Önkormányzata	Belterületi járdák felújítása	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.09	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.

Határozat alszáma	Támogatás éve	Előirányzat	Támogatási szerződés száma	Pályázó neve	Beruházás megnevezése	Működtetési kötelezettség kezdet	Működtetési kötelezettség vége a 85/2009 (IV.10), valamint a 148/2008 (V.26) Korm. Rendelet alapján	Záró ellenőrzési jegyzőkönyv, illetve záróellenőrzési jegyzőkönyvek minősülő, kötelezettségvállalás teljesítés tényét megállapító jegyzőkönyv felvételének időpontja	Megjegyzés
22	2008	CÉDE	020013508D	Piskó Község Önkormányzata	Kossuth út járda felújítás	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.10	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
23	2008	CÉDE	020006108D	Nagynyárad Község Önkormányzata	Kultúrház felújítás II. ütem	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.29	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
24	2008	CÉDE	020013108D	Lippó Község Önkormányzata	Professzionális önjáró fűnyíró traktor beszerzése	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.29	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
25	2008	CÉDE	020012108D	Magyarszék Község Önkormányzata	Óvoda tetőtér beépítés	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.22	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
26	2008	CÉDE	020011608D	Kisasszonyfa Község Önkormányzata	Ravatalozó épület építése IV. befejező ütem festés-mázolás, víz és villanszerelés	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.09	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
27	2008	CÉDE	020018608D	Vajszló Nagyközség Önkormányzata	A ravatalozó térburkolatának elkészítése	2009.01.01	2013.12.31	2014.03.20	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
28	2008	CÉDE	020007808D	Velény Község Önkormányzata	Játszótér felújítás, bővítés	2009.01.01	2013.12.31	2014.04.04	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.

Határozat alszáma	Támogatás éve	Előirányzat	Támogatási szerződés száma	Pályázó neve	Beruházás megnevezése	Működtetési kötelezettség kezdet	Működtetési kötelezettség vége a 85/2009 (IV.10), valamint a 148/2008 (V.26) Korm. Rendelet alapján	Záró ellenőrzési jegyzőkönyv, illetve zároellenőrzési jegyzőkönyvnek minősülő, kötelezettségvállalás teljesítés tényét megállapító jegyzőkönyv felvételének időpontja	Megjegyzés
29	2008	CÉDE	020003208D	Ivándárda Község Önkormányzata	Játszótér felújítása, bővítése	2008.12.01	2013.11.30	2014.02.17	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
30	2008	CÉDE	020015808D	Hidas Község Önkormányzata	Hidas Kossuth utcai gyalog járdák felújítása	2009.04.01	2014.03.31	2014.05.08	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
31	2008	CÉDE	020001708D	Mánfa Község Önkormányzata	„Mini gyerekparadicsom” – Az Óvoda utcai játszótér rehabilitációja	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.22	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
32	2008	CÉDE	020005608D	Baranyajenő Község Önkormányzata	Rózsa utcai 210. hrsz. ingatlanon játszótér kialakítása	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.24	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
33	2008	CÉDE	020003308D	Kárász Község Önkormányzata	Polgármesteri hivatal épületénél előterasz és rámpa kialakítása	2009.03.16	2014.03.15	2014.05.13	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
34	2008	CÉDE	020002008D	Drávacsepely Község Önkormányzata	Térburkolat készítése	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.03	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
35	2008	CÉDE	020011408D	Drávapiski Község Önkormányzata	Családi ház (szolgálati lakás) házfelújítás	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.03	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.

Határozat alszáma	Támogatás éve	Előirányzat	Támogatási szerződés száma	Pályázó neve	Beruházás megnevezése	Működtetési kötelezettség kezdet	Működtetési kötelezettség vége a 85/2009 (IV.10), valamint a 148/2008 (V.26) Korm. Rendelet alapján	Záró ellenőrzési jegyzőkönyv, illetve záróellenőrzési jegyzőkönyvnek minősülő, kötelezettségvállalás teljesítés tényét megállapító jegyzőkönyv felvételének időpontja	Megjegyzés
36	2008	CÉDE	020008008D	Liget Község Önkormányzata	Kommunális gépbeszerzés	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.22	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
37	2008	CÉDE	020002308D	Drávaszerdahely Község Önkormányzata	Térburkolat készítése	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.03	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
38	2008	CÉDE	020013008D	Kemse Község Önkormányzata	Volt Pásztorház felújításának befejezési munkái/szennyvízakna és vízbekötés III. ütem	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.10	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
39	2008	CÉDE	020009708D	Tengeri Község Önkormányzata	Temetői ravatalozó felújítása	2009.05.01	2014.04.30	2014.05.06	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
40	2008	CÉDE	020010308D	Somogyhárság Község Önkormányzata	Somogyhárság, Kishárság u. járda felújítás	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.17	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
41	2008	CÉDE	020006708D	Szágy Község Önkormányzata	Fűnyíró traktor beszerzése pótkocsival	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.24	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
42	2008	CÉDE	020017608D	Gyód Község Önkormányzata	Gyód, Fő út támfal építése	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.15	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.

Határozat alszáma	Támogatás éve	Előirányzat	Támogatási szerződés száma	Pályázó neve	Beruházás megnevezése	Működtetési kötelezettség kezdete	Működtetési kötelezettség vége a 85/2009 (IV.10), valamint a 148/2008 (V.26) Korm. Rendelet alapján	Záró ellenőrzési jegyzőkönyv, illetve zárollelőrzési jegyzőkönyvnek minősülő, kötelezettségvállalás teljesítés tényét megállapító jegyzőkönyv felvételének időpontja	Megjegyzés
43	2008	TEKI	020004708K	Sárok Község Önkormányzata	Tűzoltó szertár felújítási munkái	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.29	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
44	2008	TEKI	020004408K	Véménd Község Önkormányzata	Járdafelújítás	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.29	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
45	2008	TEKI	020005308K	Tormás Község Önkormányzata	Temető parkolójának burkolat felújítása	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.24	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
46	2008	TEKI	020010708K	Feked Község Önkormányzata	Fő utcai járda felújítása	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.29	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
47	2008	TEKI	020010808K	Boda Község Önkormányzata	Térfigyelő rendszer létrehozása	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.01	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
48	2008	TEKI	020005008K	Mánfa Község Önkormányzata	Utcanev táblák és információs táblák kihelyezése	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.22	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
49	2008	TEKI	020001708K	Mánfa Község Önkormányzata	Fűnyíró traktor és kézi fűkasza beszerzése Mánfa község településkép javítása érdekében	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.22	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.

Határozat alszáma	Támogatás éve	Előirányzat	Támogatási szerződés száma	Pályázó neve	Beruházás megnevezése	Működtetési kötelezettség kezdet	Működtetési kötelezettség vége a 85/2009 (IV.10), valamint a 148/2008 (V.26) Korm. Rendelet alapján	Záró ellenőrzési jegyzőkönyv, illetve záróellenőrzési jegyzőkönyvnek minősülő, kötelezettségvállalás teljesítés tényét megállapító jegyzőkönyv felvételének időpontja	Megjegyzés
50	2008	TEKI	020009308K	Magyarhertelend Község Önkormányzata	Magyarhertelendi temetőhöz vezető útburkolat felújítása	2009.01.01	2013.12.31	2014.03.27	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
51	2008	TEKI	020009408K	Magyarhertelend Község Önkormányzata	Barátúri temetőhöz vezető útburkolat felújítása	2009.01.01	2013.12.31	2014.03.27	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
52	2008	TEKI	020007408K	Rádfalva Község Önkormányzata	Forgalomcsillapító küszöb létesítése	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.03	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
53	2008	TEKI	020006608K	Magyarszék Község Önkormányzata	Rózsa, József Attila és Hársfa utcák járdaépítés	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.22	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
54	2008	TEKI	020004908K	Szászvár Nagyközség Önkormányzata	Járdafelújítás	2009.05.01	2014.04.30	2014.05.13	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
55	2008	TEKI	020009608K	Siklósbodony Község Önkormányzata	Siklósbodony parkosítása	2009.05.01	2014.04.30	2014.05.06	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
56	2008	TEKI	020001408K	Kisdér Község Önkormányzata	Közösségi ház kerítésének építése	2009.05.01	2014.04.30	2014.05.06	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.

Határozat alszáma	Támogatás éve	Előirányzat	Támogatási szerződés száma	Pályázó neve	Beruházás megnevezése	Működtetési kötelezettség kezdet	Működtetési kötelezettség vége a 85/2009 (IV.10), valamint a 148/2008 (V.26) Korm. Rendelet alapján	Záró ellenőrzési jegyzőkönyv, illetve záróellenőrzési jegyzőkönyvnek minősülő, kötelezettségvállalás teljesítés tényét megállapító jegyzőkönyv felvételének időpontja	Megjegyzés
57	2008	TEKI	020004808K	Drávacsepely Község Önkormányzata	Térfigyelő rendszer kiépítése	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.03	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
58	2008	TEKI	020004008K	Zók Község Önkormányzata	Járdafelújítás II. ütem	2009.01.01	2013.12.31	2014.03.18	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
59	2008	TEKI	020003308K	Szabadszentkirály Község Önkormányzata	18 fakkos urnafal készítése a temetőben	2009.01.01	2013.12.31	2014.02.11	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
60	2008	TEKI	020003208K	Szabadszentkirály Község Önkormányzata	Szabadidőközpont közösségi terének felújítása	2009.01.01	2013.12.31	2014.02.11	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
61	2008	TEKI	020009008K	Hidas Község Önkormányzata	Forgalom csillapító építése	2009.04.01	2014.03.31	2014.05.08	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
62	2008	TEKI	020011108K	Hidas Község Önkormányzata	Vörösmarty utca 41-55. szakasz járdaburkolat felújítása	2009.04.01	2014.03.31	2014.05.08	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
63	2008	TEUT	020000808U	Nagyhajmás Község Önkormányzata	Fő u. 132/1 hrsz-ú út burkolat felújítása	2009.04.01	2014.03.31	2014.05.13	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.

Határozat alszáma	Támogatás éve	Előirányzat	Támogatási szerződés száma	Pályázó neve	Beruházás megnevezése	Működtetési kötelezettség kezdete	Működtetési kötelezettség vége a 85/2009 (IV.10), valamint a 148/2008 (V.26) Korm. Rendelet alapján	Záró ellenőrzési jegyzőkönyv, illetve záróellenőrzési jegyzőkönyvnek minősülő, kötelezettségvállalás teljesítés tényét megállapító jegyzőkönyv felvételének időpontja	Megjegyzés
64	2008	TEUT	020000608U	Kökény Község Önkormányzata	364 hrsz-ú belterületi út felújítása	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.15	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
65	2008	TEUT	020004608U	Keszű Község Önkormányzata	Petőfi u. burkolat felújítása	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.15	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
66	2008	TEUT	020006408U	Pécsudvard Község Önkormányzata	Táncsics Mihály út felújítása	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.15	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
67	2008	TEUT	020000708U	Mágocs Város Önkormányzata	József A. u. burkolatfelújítása	2009.04.01	2014.03.31	2014.05.13	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
68	2008	TEUT	020004008U	Nagykozár Község Önkormányzata	Hajnal út felújítása	2009.04.01	2014.03.31	2014.05.20	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
69	2008	TEKI	020005408K	Pereked Község Önkormányzata	Belterületi vízelvezető árok burkolása	2009.05.01	2014.04.30	2014.05.20	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
70	2008	CÉDE	020017408D	Ellend Község Önkormányzata	Kultúrház felújítása, berendezés beszerzése	2009.05.01	2014.04.30	2014.05.20	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.

Határozat alszáma	Támogatás éve	Előirányzat	Támogatási szerződés száma	Pályázó neve	Beruházás megnevezése	Működtetési kötelezettség kezdet	Működtetési kötelezettség vége a 85/2009 (IV.10), valamint a 148/2008 (V.26) Korm. Rendelet alapján	Záró ellenőrzési jegyzőkönyv, illetve záróellenőrzési jegyzőkönyvnek minősülő, kötelezettségvállalás teljesítés tényét megállapító jegyzőkönyv felvételének időpontja	Megjegyzés
71	2008	CÉDE	020019108D	Bogád Község Önkormányzata	Védőháló felszerelése a kézilabdapályánál	2009.04.01	2014.03.31	2014.05.20	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
72	2008	CÉDE	020005008D	Mágocs Város Önkormányzata	Temető köz útburkolat szélesítés	2009.04.01	2014.03.31	2014.05.13	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
73	2007	LEKI	020011507L	Hegyszentmárton Község Önkormányzata	Buszvárók kihelyezése	2007.11.01	2012.10.31	2013.07.08	Támogatási szerződés lezárható.
74	2006	TEUT	020000406U	Magyarbóly Község Önkormányzata	Petőfi u. burkolat felújítása	2006.12.01	2011.11.30	2010.07.15	Támogatási szerződés lezárható.
75	2008	TEUT	020006008U	Kisharsány Község Önkormányzata	Petőfi utca felújítása 18-24 házsám között	2009.04.01	2014.03.31	2014.05.29	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
76	2008	CÉDE	020013408D	Baranyaszentgyörgy Község Önkormányzata	Fűkaszák beszerzése Önkormányzat részére	2009.04.01	2014.03.31	2014.05.27	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
77	2008	CÉDE	020013308D	Baranyaszentgyörgy Község Önkormányzata	Informatikai eszközök beszerzése Baranyaszentgyörgy községében	2009.04.01	2014.03.31	2014.05.27	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.

Határozat alszáma	Támogatás éve	Előirányzat	Támogatási szerződés száma	Pályázó neve	Beruházás megnevezése	Működtetési kötelezettség kezdete	Működtetési kötelezettség vége a 85/2009 (IV.10), valamint a 148/2008 (V.26) Korm. Rendelet alapján	Záró ellenőrzési jegyzőkönyv, illetve záróellenőrzési jegyzőkönyvnek minősülő, kötelezettségvállalás teljesítés tényét megállapító jegyzőkönyv felvételének időpontja	Megjegyzés
78	2008	CÉDE	020019508D	Kislippó Község Önkormányzata	Ravatalozó felújítása	2009.04.01	2014.03.31	2014.05.29	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
79	2008	CÉDE	020017008D	Meződ Község Önkormányzata	Belvízelvezető árok burkolása Meződön	2009.04.01	2014.03.31	2014.05.27	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
80	2008	CÉDE	020014408D	Felsőegerszeg Község Önkormányzata	Kultúrház tetőszerkezet felújítása IV. ütem	2009.05.01	2014.04.30	2014.05.27	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
81	2008	CÉDE	020012808D	Matty Község Önkormányzata	Belterületi önkormányzati út felújítása Mattyon	2009.05.01	2014.04.30	2014.05.29	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
82	2008	CÉDE	020017308D	Csertő Község Önkormányzata	Belterületi úthibák javítása, felújítása	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.17	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
83	2008	CÉDE	020018008D	Kisharsány Község Önkormányzata	Járda építése	2009.05.01	2014.04.30	2014.05.29	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
84	2008	LEKI	020004308L	Botykapeterd Község Önkormányzata	A Botykapeterd Önkormányzatának szociális feladatellátásának fejlesztéséhez szükséges, falugondnoki szolgálati jármű tároló helyiségének kialakítása Botykapeterd , Kossuth L. u. 24. sz. 72. hrsz. alatt	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.17	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.

Határozat alszáma	Támogatás éve	Előirányzat	Támogatási szerződés száma	Pályázó neve	Beruházás megnevezése	Működtetési kötelezettség kezdet	Működtetési kötelezettség vége a 85/2009 (IV.10), valamint a 148/2008 (V.26) Korm. Rendelet alapján	Záró ellenőrzési jegyzőkönyv, illetve záróellenőrzési jegyzőkönyvnek minősülő, kötelezettségvállalás teljesítés tényét megállapító jegyzőkönyv felvételének időpontja	Megjegyzés
85	2008	TEKI	020011008K	Felsőegerszeg Község Önkormányzata	Térfigyelő rendszer kialakítása Felsőegerszegen	2009.04.01	2014.03.31	2014.05.27	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
86	2008	TEKI	020006208K	Magyarbóly Község Önkormányzata	Művelődési ház udvari homlokzati nyílászáró csere	2009.04.01	2014.03.31	2014.05.29	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
87	2008	TRFC	TRFC/DD/a/0200039/ 2008	Nagynyárad Község Önkormányzata	Pihenőpark kialakítása	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.29	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
88	2008	TRFC	TRFC/DD/ca/020001 7/2008	Hosszúhetény Község Önkormányzata	Ifjúsági klub felújítása	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.22	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
89	2008	TRFC	TRFC/DD/a/0200021/ 2008	Bakonya Község Önkormányzata	Bakonya közterületének szebbé tétele	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.01	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
90	2008	CÉDE	020000308D	Geresdlak Község Önkormányzata	Közösségi ház vizesblokkjának felújítása és gépi szellőzés beépítése	2009.05.01	2014.04.30	2014.05.22	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
91	2008	CÉDE	020009908D	Erzsébet Község Önkormányzata	Az önkormányzat épületének tetőcserép cseréje, kerítés cseréje, és parkoló kialakítása az ingatlanon	2009.04.01	2014.03.31	2014.05.22	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.

Határozat alszáma	Támogatás éve	Előirányzat	Támogatási szerződés száma	Pályázó neve	Beruházás megnevezése	Működtetési kötelezettség kezdet	Működtetési kötelezettség vége a 85/2009 (IV.10), valamint a 148/2008 (V.26) Korm. Rendelet alapján	Záró ellenőrzési jegyzőkönyv, illetve zároellenőrzési jegyzőkönyvnek minősülő, kötelezettségvállalás teljesítés tényét megállapító jegyzőkönyv felvételének időpontja	Megjegyzés
92	2008	CÉDE	020003608D	Kékesd Község Önkormányzata	Ifjúsági klub és közösségi ház tetőfelújítása IV. ütem	2009.04.01	2014.03.31	2014.05.22	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
93	2008	CÉDE	020008708D	Zengővárkony Község Önkormányzata	Hídépítés Zengővárkonyban	2009.04.01	2014.03.31	2014.05.15	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
94	2008	CÉDE	020000408D	Apátvarasd Község Önkormányzata	Játszótér építése Apátvarasdon	2009.04.01	2014.03.31	2014.05.15	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
95	2008	TEKI	020000108K	Apátvarasd Község Önkormányzata	Temető körbekerítése	2009.04.01	2014.03.31	2014.05.15	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
96	2008	TEKI	020001508K	Lovászhetény Község Önkormányzata	Temető körbekerítése	2009.04.01	2014.03.31	2014.05.15	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
97	2008	TEKI	020009708K	Nagyítótfalu Község Önkormányzata	0112 hrsz.-ú út felújítása	2009.04.01	2014.03.31	2014.05.29	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
98	2008	TEKI	020008208K	Hásságy Község Önkormányzata	Petőfi u. közterület csapadékvíz elvezető rendszer felújítása	2009.04.01	2014.03.31	2014.05.22	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.

Határozat alszáma	Támogatás éve	Előirányzat	Támogatási szerződés száma	Pályázó neve	Beruházás megnevezése	Működtetési kötelezettség kezdet	Működtetési kötelezettség vége a 85/2009 (IV.10), valamint a 148/2008 (V.26) Korm. Rendelet alapján	Záró ellenőrzési jegyzőkönyv, illetve záróellenőrzési jegyzőkönyvnek minősülő, kötelezettségvállalás teljesítés tényét megállapító jegyzőkönyv felvételének időpontja	Megjegyzés
99	2008	LEKI	020008108L	Mindszentgodisa Község Önkormányzata	Iskola-főzőkonyha korszerűsítése	2009.04.01	2014.03.31	2014.04.24	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
100	2008	CÉDE	020005908D	Nagyhajmás Község Önkormányzata	Nagyhajmás Szolgáltatóház felújítás	2009.02.01	2014.01.31	2014.02.05	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
101	2008	CÉDE	020019608D	Varga Község Önkormányzata	Sásdi Sándor Emlékházba bútorbeszerzés	2009.04.01	2014.03.31	2014.05.27	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
102	2008	CÉDE	020013708D	Tésény Község Önkormányzata	Polgármesteri hivatal fűtés és nyílászáró felújítás	2009.06.01	2014.05.31	2014.06.03	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
103	2008	CÉDE	020014508D	Baksa Község Önkormányzata	Ravatalozó felújítás, homlokzat bővítés	2009.06.01	2014.05.31	2014.06.03	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
104	2008	CÉDE	020011908D	Ózdfalu Község Önkormányzata	Ravatalozó és a hozzá vezető járda felújítása	2009.06.01	2014.05.31	2014.06.03	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
105	2008	CÉDE	020005508D	Nagyharsány Község Önkormányzata	Nagyharsány Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda főzőkonyhájának korszerűsítése	2009.04.01	2014.03.31	2014.05.29	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.

Határozat alszáma	Támogatás éve	Előirányzat	Támogatási szerződés száma	Pályázó neve	Beruházás megnevezése	Működtetési kötelezettség kezdet	Működtetési kötelezettség vége a 85/2009 (IV.10), valamint a 148/2008 (V.26) Korm. Rendelet alapján	Záró ellenőrzési jegyzőkönyv, illetve záróellenőrzési jegyzőkönyvnek minősülő, kötelezettségvállalás teljesítés tényét megállapító jegyzőkönyv felvételének időpontja	Megjegyzés
106	2008	TEUT	020006108U	Kisszentmárton Község Önkormányzata	Szabadság utca útburkolat felújítása	2009.06.01	2014.05.31	2014.06.03	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
107	2008	CÉDE	020019408D	Bogád Község Önkormányzata	Temető parkosítása	2009.06.01	2014.05.31	2014.06.05	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
108	2008	CÉDE	020019308D	Bogád Község Önkormányzata	Polgármesteri hivatal teraszainak felújítása	2009.06.01	2014.05.31	2014.06.05	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.
109	2008	TRFC	TRFC/DD/a/0200038/ 2008	Gyód Község Önkormányzata	Községi főtér kialakítása	2009.06.01.	2014.05.31.	2014.06.05	Támogatási szerződés lezárható, valamint a felhatalmazó levél törölhető.



ELŐTERJESZTÉS

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK
2014. JÚNIUS 19-I ÜLÉSÉRE

IKTATÓSZÁM: 136-7/2014.

MELLÉKLETEK: -

TÁRGY: Döntés a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács által a decentralizált célleírányzatok terhére kötött támogatási szerződések módosítási kérelmeiről *(tammód)*

ELŐTERJESZTŐ: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Sárdi Petra mb. csoportvezető, Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

MEGTÁRGYALTA: A Közgyűlés valamennyi állandó bizottsága

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

PÉNZÜGYI EGYEZTETÉSRE BEMUTATVA: 2014. június 6.

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: 2014. június 6.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke

409

Tisztelt Közgyűlés!

Az 1996. évi XXI. törvény 29.§ (2). bekezdése alapján a nonprofit gazdasági társasági formában működő regionális fejlesztési ügynökségek a területileg érintett megyei önkormányzatok tulajdonába kerültek.

A megszűnő regionális fejlesztési tanács jogutódja a területileg érintett megyei önkormányzat.

A Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács által hozott Baranya megye településeit érintő döntések végrehajtásában, továbbiakban – 2012. január 2. napjától – a Baranya Megyei Önkormányzat jár el.

1. Döntés Vázsnok Község Önkormányzata 2008. évi LEKI előirányzatból támogatott „Vázsnok kultúrház előtető építése” című pályázata megvalósulási helyének változásáról, valamint a támogatási szerződés lezárásáról

A pályázatot a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács a 2008. július 10-i ülésén 1.740.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette. A támogatási szerződés száma: 020009308L.

A 2013. szeptember 12-i helyszíni kötelezettség ellenőrzés során megállapításra került, hogy fejlesztés helyszínéül szolgáló ingatlan helyrajzi száma telekalakítás következtében 21; 126/1 hrsz-okról 20 hrsz-ra változott.

A fentiek alapján a Támogatott kérte a támogatási szerződésben szereplő megvalósulási hely módosítását, valamint a támogatási szerződés lezárását.

2. Döntés Vajszló Nagyközség Önkormányzata 2008. évi LEKI előirányzatból támogatott „Vajszló Művelődési Ház széntüzelésű kazán gázüzeműre történő cseréje” című pályázattal kapcsolatos visszafizetési kötelezettség teljesítésének elfogadásáról, valamint a támogatási szerződés lezárásáról

A pályázatot a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács a 2008. július 10-i ülésén 1.485.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette. A támogatási szerződés száma: 020008209L.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2014. április 17-i ülésén, a 18/2014 (IV.17.) Kgy. határozatával az igénybevett támogatás arányos összegét, kamatokkal növelt összegben visszavonta, tekintettel arra, hogy a Kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzített működtetési kötelezettségének részben nem tett eleget.

A Magyar Államkincstár tájékoztatása szerint a Kedvezményezett 2014. május 23.-i, valamint 2014. június 2-i értéknappal a visszavont támogatással, valamint a kamattal kapcsolatos visszafizetési kötelezettségének teljes mértékben eleget tett.

Előzőekre való tekintettel a támogatási szerződés lezárható.

Tisztelt Közgyűlés!

A fentiek alapján kérem az előterjesztésben szereplő módosítási kérelmekről szóló határozat elfogadását.

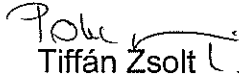
Határozati javaslat:

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése hozzájárul Vázsnok Község Önkormányzata 2008. évi LEKI előirányzatból 1.740.000,- Ft támogatásban részesített „Vázsnok kultúrház előtető építése” című, 020009308L számú támogatási szerződés megvalósulási helyének változásához, valamint a támogatási szerződés lezárásához az alábbiak szerint:
A fejlesztés helyszínéül szolgáló ingatlan helyrajzi száma telekalakítás következtében 21; 126/1 hrsz-okról 20 hrsz-ra változott.
2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése hozzájárul Vajszló Nagyközség Önkormányzata 2008. évi LEKI előirányzatból 1.485.000,- Ft támogatásban részesített „Vajszló Művelődési Ház széntüzelésű kazán gázüzeműre történő cseréje” című, 020008208L számú támogatási szerződés lezárásához tekintettel arra, hogy a Kedvezményezett a támogatás visszavonásából eredő visszafizetési kötelezettségének teljes mértékben eleget tett.
3. A Közgyűlés felkéri a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatalt, hogy a döntésről értesítse a Kedvezményezetteket, valamint a Magyar Államkincstárt.

Határidő: 2014. július 4.

Felelős: Tiffán Zsolt, a közgyűlés elnöke

Pécs, 2014. június 6.


Tiffán Zsolt
a közgyűlés elnöke