



**BARANYA MEGYEI
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
E L N Ö K E**

MEGHÍVÓ

Szám: 555-4/2007

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Pécs, Papnövelde utca 5. szám alatti Dísztermében **2007. március 22-én (csütörtökön) 9.00 órai** kezdettel ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Napirendi javaslat:

1. Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről (*lejartmarc*)* *
Előadó: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
2. A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2007. (.....) Kgy. rendelet megalkotása (*szmsz*)*
Előadó: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
3. Tájékoztató az új kórházstruktúráról (*ujkorhaz*)*
Előadó: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
4. Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 2/2007. (II. 22) Kgy. rendelet módosítása (*kvmód*)*
Előadó: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
5. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének középtávú munka- és gazdasági programja 2007-2010. (*ciklusprog*)*
Előadó: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
6. Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak 2006. évi alakulásáról, valamint tájékoztató a 2007. évre tervezett nemzetközi tevékenységről (*nemzetkozi*)*
Előadó: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

* Az előterjesztés és mellékletei a www.baranya.hu oldalról a hivatkozott vezérszóval érhető el

7. Tagsági viszony megszüntetése az Intelligens Települések Országos Szövetségében *(itosz)**
Előadó: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
8. Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona (Görcsöny) 2006. évi munkájáról *(gorcsony)***
Előadó: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke,
a „Kastélypark” Módszertani Otthon igazgatója
9. Interpellációk, bejelentések

Pécs, 2007. március 13.

Dr. Hargitai János

* Az előterjesztés és mellékletei a www.baranya.hu oldalról a hivatkozott vezérszóval érhető el



ELŐTERJESZTÉS

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK 2007. MÁRCIUS 22-I ÜLÉSÉRE

IKTATÓSZÁM: 131-6/2007.

MELLÉKLETEK: - DB

TÁRGY: Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről

ELŐTERJESZTŐ: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Lovász Ferencné, vezető főtanácsos
Önkormányzati és Társadalmi Kapcsolatok Iroda

MEGTÁRGYALTA:

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: Igazgatási és Ügyrendi Bizottság

KÖZGAZDASÁGI IRODÁVAL TÖRTÉNT EGYEZTETÉS: 2007. március 5.

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: 2007. március 5.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

II.

1. Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **89/2004. (VI. 10.) Kgy.** határozatának **1. pontjával** jóváhagyta, hogy a Baranya Megyei Kórház a kidolgozás alatt álló HEFOP 4.4 „Egészségügyi információ-technológiai fejlesztés az elmaradott régiókban” pályázaton, valamint a pályázat keretében alakuló regionális konzorciumban részt vegyen. A határozat **5. pontjában** a közgyűlés felkérte elnökét, hogy a működtetés érdekében megalakuló gazdasági társaság alapító okiratát terjessze a közgyűlés elé. A CareNet Szolgáltató és Tanácsadó Kft. tagjai és dr. Ruzsa Csaba, a Baranya Megyei Kórház főigazgatója a társasági szerződést aláírták 2006. december 8-án. A bejegyzésre vonatkozó kérelmet Pesti István ügyvezető a cégbíróságnak benyújtotta.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **147/2005. (XI. 17.) Kgy.** határozata **2. pontjában** felhatalmazta a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja és a szakfeladat-ellátására jogosult, fenntartásában lévő gyógypedagógiai intézmények vezetőit a pedagógiai szakszolgálati tevékenységre vonatkozó feladat ellátási szerződések megkötésére. A Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja a gyógypedagógiai tanácsadást a megyei kötelező feladatellátás keretében Pécs és kistérsége kivételével a megye egész területén biztosítja.

A korai fejlesztés és gondozási feladatok ellátására a megállapodás megkötése a kistérségekkel az előkészítés szakaszában van. A fejlesztő felkészítést a megyei kötelező feladatellátás keretében biztosítja az intézmény a megye egész területén.

A logopédiai ellátást és a nevelési tanácsadást a Sellyei, a Siklói, a Szentlőrinci és a Szigetvári Többcélú Kistérségi Társulás a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központjával kötött feladat ellátási szerződés keretében biztosítja.

A továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadást a Mohácsi, a Pécsi, a Sásdi a Sellyei, a Siklói, a Szentlőrinci és a Szigetvári Többcélú Kistérségi Társulás a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központjával kötött feladat ellátási szerződés keretében biztosítja.

A gyógy-testnevelést a Szentlőrinci, a Szigetvári Többcélú Kistérségi Társulás a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központjával kötött feladat ellátási szerződés keretében biztosítja.

A Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Szakiskolája, Nevelési tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona (Pécsvárad) igazgatója a 2007. évre vonatkozó megállapodást köt 2007. március 31-ig a Pécsvárad Többcélú Kistérségi Társulás vezetőjével a nevelési tanácsadás és a logopédiai ellátás feladatának ellátására. A Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás nem köt feladat ellátási szerződést a mohácsi székhelyű Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthonával szakszolgálati feladatok ellátására, mert a feladatokat az intézmény részben önállóan, részben pedig a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központjával kötött megállapodás alapján látja el, illetve a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja a kötelező feladatellátás keretében biztosítja azt. A Komlói Többcélú Kistérségi Társulás nem köt feladat-ellátási szerződést a komlói székhelyű Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthonával szakszolgálati feladatok ellátására, mert a feladatokat részben

önállóan látja el, részben pedig a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja a kötelező feladatellátás keretében biztosítja azt.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **171/2005. (XII. 15.) Kgy.** határozatával elfogadta a Baranya Megyei Önkormányzat pályázati eljárási rendjére és az európai uniós társfinanszírozású pályázatok megvalósításának módjára szóló javaslatot. A szabályzat elvei a pályázatok során alkalmazásra kerülnek. A pályázati eljárási renddel érintett rendeletek és szabályzatok módosításai a javaslat figyelembevételével történtek meg. A közgyűlés a beszámolók keretében kíséri figyelemmel az intézmények pályázati tevékenységét.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **44/2006. (III. 16.) Kgy.** határozatában hozzájárult ahhoz, hogy az önkormányzat értékesítse a Sásd 18 hrsz-ú, Sásd, Dózsa György u. 4. szám alatti „befejezetlen irodaház és egyéb épület” megnevezésű ingatlanban a 324/10000-ed részű tulajdoni hányadát 1.000,- forintért Sásd Város Önkormányzata számára. Az önkormányzatok részéről a megállapodás aláírására 2007. január 29-én került sor.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **99/2006. (VII. 4.) Kgy.** határozatával az Európa Kulturális Fővárosa Pécs – 2010 projekttel kapcsolatos intézkedéseket hagyott jóvá. A „Nagy Kiállítótér”, valamint a „Tudásközpont” tekintetében folyamatos a megye és a város előljárói között az egyeztetés. A két beruházás önrésze a megyei önkormányzat 2007. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

A határozatban a közgyűlés felkérte a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ vezetőjét, dolgozza ki a „Nemzetiségi kézműves centrum” című programot, amelynek fő profilja a népi és népi iparművészeti tárgyakat folyamatosan bemutató projekt legyen a Baranya Ház épületében. Az intézmény vezetése egyeztetést folytat a megyei és a városi képviselőtestületek tisztségviselőivel, a két önkormányzat vezetőivel, valamint az Európa Kulturális Főváros program menedzsmentjével. Az intézmény program-elképzelése szakmailag igen értékes, de szükségesnek látszik megvalósításához a Regionális Fejlesztési Tanács és a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás bevonása is abból a célból, hogy az elképzelés ne csak pécsi, baranyai legyen, hanem regionális szakmai összefüggést alkosson a más megyében lévő színterek bekapcsolásával.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **125/2006. (IX. 26.) Kgy.** határozatával tájékoztatót fogadott el a „Pécs Világöröksége, turisztikai vonzerő fejlesztése” című ROP projekt előrehaladásáról. A műszaki átadások a projektben vállalt határidőn belül, 2006. november 9-én megtörténtek. Kora tavasztól a Cella Septichora együttes és az ókeresztény temetők a nagyközönség számára is látogathatóak lesznek. Ehhez kapcsolódóan a Baranya Megyei Önkormányzat a tulajdonában álló ingatlanon (Pécs, Apáca u. 8.) található ókeresztény temető, mint a világörökségi emlékegyüttes részét képező látnivaló üzemeltetéséről megállapodást kötött a Pécs/Sopianae Örökség Kht-vel.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **130/2006. (IX. 26.) Kgy.** határozatával jóváhagyta a Baranya Megyei Kórház lift beépítés engedélyokiratát.

A kivitelezési munkák pályáztatására vonatkozó ajánlati felhívás 2006. szeptember 30-án jelent meg az Új Dunántúli Naplóban. Az ajánlatkérési dokumentációt 2006. október 10-ig három pályázó vásárolta meg. A pályázatot határidőre kettő vállalkozó nyújtotta be: az OTIS Felvonó Kft. (Budapest) és a MIKROLIFT Kft. (Pécs). A pályázatok

kiértékelésekor megállapítást nyert, hogy az OTIS Felvonó Kft. ajánlata volt érvényes, az ajánlati felhívásban foglaltakat maradéktalanul teljesítette. A MIKROLIFT Kft. ajánlata több szempontból hiányos, és erre tekintettel érvénytelen volt. A Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság 2006. november 13-i ülésén hagyta jóvá az OTIS Felvonó Kft.-vel kötendő, bruttó 11.880.000,- forint összegű vállalkozási szerződést. A lift beépítésre került, műszaki átadás-átvételére 2007. március 2-án került sor.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **160/2006. (XII. 7.) Kgy.** határozatával módosította a szakmai programját és a tervpályázati kiírását a „Dél-Dunántúli Tudásközpont” EKF projektre. A határozat **8. pontja** szerint a tudásközpont projekt keret-megállapodásában szereplő 400 millió forint földhasználati díj fedezete a 2007. évi költségvetési rendelet céltartalékában szerepel az Európa Kulturális Fővárosa projekthez kapcsolódó kiadások fedezetére elkülönítetten.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **166/2006. (XII. 20.) Kgy.** határozatának **1. pontjában** egyetértett azzal, hogy Mohács Város Önkormányzata a Pécsi Regionális Integrált Egészségügyi Ellátórendszer Társulásban társult tagként részt vegyen. A határozat **4. pontjában** a közgyűlés felkért arra, hogy a társulás bővítéséről tájékoztassam a megyében lévő kórházak (Szigetvár, Komló, Siklós) vezetőit, lehetőséget adva a társuláshoz való csatlakozásra. A 2007. január 9-én kelt levelemben tájékoztattam az egészségügyi intézmények igazgatóit a projektről, valamint a társulás elnökségét Mohács Város Önkormányzatának csatlakozási szándékáról. A Pécsi Tudományegyetem rektora, valamint az Egészségügyi Centrum vezetője támogatta Mohács Város Önkormányzatának szándékát, a Pécs Megyei Jogú Város polgármestere ugyanakkor kiegészítő információk beszerzését javasolta a társuláshoz való csatlakozás feltételeként. A társulás elnöksége prof. dr. Kovács L. Gábor urat, az Egészségügyi Centrum vezetőjét kérte fel a szükséges adatok, információk beszerzésére. Tekintettel arra, hogy a csatlakozási feltételek teljesülése még folyamatban van, így a társulási megállapodás módosítására még nem került sor.

A fent említett tájékoztató levelemre 2007. február 14-én kelt válaszában Paizs József úr, Szigetvár város polgármestere és Göbölös Yvett főigazgató arról értesített, hogy Szigetvár Város Kórháza nyitott a társuláshoz való csatlakozásra.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Illetékhatóság átadás-átvételével kapcsolatos személyi és vagyoni intézkedésekről szóló 157/2006. (XII. 7.) Kgy. határozatának 1. pontjában meghatározott vételárat a leltár tényleges adatai alapján módosította — csökkentette — az **1/2007. (II. 15.) Kgy.** határozata **6. pontjában**. A csökkentett vételárról szóló határozati kivonatot postáztuk az APEH Dél-Dunántúli Regionális Igazgatósága főigazgatója részére.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **2/2007. (II. 15.) Kgy.** határozatával változtatott a Pénzügyi,- a Művelődési, Kisebbségi, Ifjúsági és Sport,- az Igazgatási és Ügyrendi,- a Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottsága, valamint az Egyeztető Bizottság személyi összetételén a közgyűlési tagok sorában történt változásokra — új mandátumok kiadása — tekintettel, illetve azzal összefüggésben. A közgyűlés új tagjai az eskütétel után megkezdték munkájukat a bizottságokban.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **4/2007. (II. 15.) Kgy.** határozatának **1. pontjával** tudomásul vette a Dél-dunántúli Regionális Egészségügyi Tanácsnak a régió fekvőbeteg normatíva felosztását tárgyaló üléséről készült tájékoztatót, és jóváhagyta a Dél-dunántúli Regionális Egészségügyi Tanács kapacitás-elosztási javaslatát elutasító

döntését. A közgyűlés felkért, hogy az önkormányzat fenntartásában működő egészségügyi szolgáltatókat érintő miniszteri döntésről tájékoztassam a testületet. E beszámoló készítésének időpontjáig dr. Molnár Lajos egészségügyi minisztertől hivatalos értesítést nem kaptam a megyei kórházak és egészségügyi szolgáltatók — 2007. április 1-től finanszírozandó — ágyszámáról.

A közgyűlés döntésének megfelelően tájékoztattam a Pécsi Regionális Egészségügyi Társulás tagjait, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat támogatja a Nemzeti Fejlesztési Terv II-ben befogadásra kerülő Pécsi Regionális Integrált Egészségügy Kialakítása megnevezésű projektet és kinyilvánítja, hogy annak megvalósításában részt kíván venni. A Projektirányító Bizottság 2007. február 23-i ülésén elmondtam, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Pécsi Regionális Integrált Egészségügy Kialakítása projekt előkészítő feladataira, a műszaki tervek és a szakértői tanulmányok elkészítéséhez szükséges 200 millió forintból — a Pécsi Regionális Integrált Egészségügyi Társulás tagjaival megegyező összegű — 67 millió forintot biztosít a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésében.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **6/2007. (II. 15.) Kgy.** határozatában a költségvetési rendelet végrehajtásához kapcsolódó intézkedésekről döntött. A határozat **5. pontjában** a kiskincstári rendszer működésének szabályait módosította a testület, amelyről az intézményeket körlevélben tájékoztattuk.

A határozat **8. pontjában** elrendelte a közgyűlés annak vizsgálatát, hogy származik-e megtakarítás az intézmények által biztosított egyes szolgáltatások — különösen mosatás, takarítás, étkeztetés, karbantartás — intézményen kívüli szervezet igénybe vételével történő ellátása esetén. A tájékoztató határidőre elkészült, kiértékelése folyamatban van.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **8/2007. (II. 15.) Kgy.** határozatában a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala alapító okiratának módosításáról döntött. A megyei főjegyző 2007. február 26-án a módosított alapító okiratot törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából megküldte a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Területi Igazgatóságának.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **17/2007. (II. 15.) Kgy.** határozatában jóváhagyta a Művészetek Háza felújítási munkája engedélyokiratát. Az intézmény ezen felújítása az INTERREG III.A „Komplex Kulturális Együttműködés Eszék, Eszék-Baranya, Pécs és Baranya között” című projekt keretében valósult meg. Nyolc millió forint értékű felújítási munka került tervezésre az épületben, a projektben megvalósítandó „Multikulturális Baranya, a horvát-magyar együttélés értékei” című kiállítással összefüggésben. A Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság a felújítási munkára beérkezett három ajánlat közül a legkedvezőbb ajánlatot adó Mercurius Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (Pécs) bruttó 7.997.601,- Ft összegű ajánlatát fogadta el. A kivitelezési munka befejeződött, a műszaki átadás 2007. március 5-én megtörtént.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **20/2007. (II. 15.) Kgy.** határozatával érdekeltségnövelő pályázat benyújtásáról döntött a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ és a Művészetek Háza technikai-műszaki felszereltségének javítására. A közgyűlés a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ technikai-műszaki fejlesztésére 7.095 ezer Ft összköltségvetés mellett 3.000 ezer Ft önrészt, a Művészetek Háza technikai-műszaki fejlesztésére 2.702 ezer Ft összköltségvetés mellett 1.000 ezer Ft önrészt biztosított. A pályázat beadása megtörtént.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 132/2006. (IX. 26.) Kgy. határozatával a „Nagy Kiállítótér” EKF projektre tervpályázat kiírásáról döntött. A közgyűlés a 2007. február 15-i ülésén a **21/2007. (II. 15.) Kgy.** határozatával a „Nagy Kiállítótér” helyszínének megváltoztatása miatt a 132/2006. (IX. 26.) Kgy. határozatát hatályon kívül helyezte, és módosította a „Nagy Kiállítótér” EKF projekt szakmai programját, továbbá a tervpályázat kiírását. A projekt módosítását elfogadta Pécs Megyei Jogú Város Közgyűlése is. A határozat szerint megtörtént a nyílt tervpályázat kiírása, a tervpályázati eljárást a Pécs Fejlesztési Kft. bonyolítja le. A projekt bíráló bizottságába a testület a közgyűlés elnökét és a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága igazgatóját delegálta. Az „Európa Kulturális Fővárosa Pécs – 2010 projekt „Regionális Könyvtár – Tudásközpont” és a „Nagy Kiállítótér” beruházásával kapcsolatos határozatot Pécs Megyei jogú Város polgármesterének megküldtem.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **22/2007. (II. 15.) Kgy.** határozatával döntött arról, hogy gyakorolja a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 101. §-ában biztosított felterjesztési jogát. Ennek értelmében megküldtem a roma lakosság munkaerő-piaci helyzete ügyében elkészült felterjesztést a Magyar Köztársaság Miniszterelnökének.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **23/2007. (II. 15.) Kgy.** határozatával javaslatot tett Szigetvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének a város felülvizsgált szociális szolgáltatástervezési koncepciójának az elfogadására. A közgyűlés határozata, valamint a koncepció véleményezésében közreműködő görcsönyi „Kastélypark” Módszertani Otthon szakvéleménye Szigetvár város polgármesterének megküldésre került.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **24/2007. (II. 15.) Kgy.** határozatában a megye közoktatásának feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervével megegyezőnek tartja Harkány Város Önkormányzatának tervezett intézkedését, mely szerint az általa fenntartott Kitaibel Pál Általános Iskola és Zeneiskola a sajátos nevelési igényű tanulók közül az értelmileg akadályozott – a középsúlyos értelmi fogyatékos – tanulókat a tanulásban akadályozottakkal – az enyhe értelmi fogyatékosokkal – integráltan nevelje, oktassa felmenő rendszerben, a jogszabályi feltételek megtartása mellett. A települési önkormányzat közoktatási tevékenységeinek, szolgáltatásainak fenti módon történő szervezése, illetve ennek igénybevétele a tanulóknak, szülőknek nem jelent aránytalan terhet. A közgyűlés döntésével azonos tartalmú szakvélemény az érintett települések önkormányzatai részére megküldésre került.

2. Átruházott hatáskörben hozott döntések

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének **Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsága** 2007. február 22-én ülésezett. A bizottság a közgyűlés elnökével egyetértésben – a Bíráló Bizottság javaslata alapján – a Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak bonyolítása keretében – a külföldre történő utazásokhoz – az utasbiztosítás beszerzésére kiírt egyszerű közbeszerzési eljárást eredménytelennek nyilvánította. A felhívásban meghatározott határidőig, 2007. február 8-ig kettő biztosító társaság – a QBE Atlasz Biztosító és az OTP Garancia Biztosító adta be ajánlatát. A Bíráló Bizottság hiánypótlásra, illetve ajánlata értelmezésére szólította fel mindkét ajánlattevőt. A QBE Atlasz Biztosító határidőig a hiánypótlásnak nem tett eleget, így ajánlata a Kbt. 88. § (1) bekezdés f) pontja alapján érvénytelen. Az

OTP Garancia Biztosító a hiánypótlásnak és az ajánlata értelmezésének is eleget tett, viszont az általa kínált ár az utasbiztosításokra köthető keret összegénél 158 ezer forinttal magasabb, ezért a Kbt. 92. § c) pontja alapján – a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – ajánlata nem megfelelő.

A bizottság megtárgyalta az Európa Centrum Kht. 2007. február 26-i taggyűlésének napirendi pontjait. A bizottság felkérte a Baranya Megyei Önkormányzat képviselőjét, hogy az 1. számú napirendi pontot – Tájékoztató az Európa Centrum Kht. 2006. évi beszámolójáról – „igen” szavazatával támogassa, a „Javaslat az Európa Centrum Kht. tulajdonosi szerkezetének módosítására” című, 2. számú napirendi ponthoz – mivel írásos előterjesztés nem érkezett, és így a bizottság véleményét nem tudta kialakítani – „tartózkodás” szavazatot adjon.

A bizottság – a közgyűlés elnökével egyetértésben – elfogadta a C. C. Soft Informatikai Szolgáltató Kft. (7621 Pécs, Rákóczi út 1.) Pécs, Szigeti út 39/1. szám alatti ingatlanra vonatkozó bruttó 27.900 ezer forintos vételi ajánlatát, valamint a Pécs, Lázár Vilmos u. 1. szám alatti ingatlanra vonatkozó bruttó 24.900 ezer forint összegű vételi ajánlatot. A vételi ajánlat a SEEIQ Ausztrál – Magyar Kereskedelmi és Szolgáltató Bt. közreműködésével érkezett. A bruttó vételi ajánlat, az 52.800 ezer forint jelentősen meghaladja a közgyűlés által meghatározott minimális, bruttó 42.295 ezer forintos eladási árat.

A bizottság egyetértett azzal, hogy a Szentés és Tátrai Kft.-vel kötött, a Pécs, Széchenyi tér 9. irodaház földszintjén lévő 140 m² alapterületű vendéglátó egység és kávéház bérletére szóló határozott idejű szerződés lejártának időpontja 2008. április 30-ról 2011. április 30-ra módosuljon. A Kft. a módosítási kérelme indoklásában arról tájékoztatót, hogy a beszállítókkal kedvezőbb kondíciójú szerződést csak hosszú távra tud kötni, amelyhez szükséges a mögöttes bérleti szerződés megléte. A jelenleg érvényben lévő bérleti szerződés teljesítése mindkét fél részéről folyamatosan korrektül alakult. Kedvező bérleti díjat tudunk érvényesíteni (megközelítőleg 4.500,- Ft/hó/m²), amely jelentősen meghaladja a környezetben lévő díjakat. A bérlő a szolgáltatás színvonalát fejlesztésekkel emelte, és egyébként az ingatlanrész kialakítása más jellegű használatra nem is ad lehetőséget.

III.

Határozati javaslat:

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót elfogadja.

Pécs, 2007. március 5.

Dr. Hargitai János

Kiegészítő előterjesztés

**a Baranya Megyei Önkormányzat Közigyűlésének
2007. március 22-ei ülésére**

**Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról,
az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti
eseményekről**

1. Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közigyűlése a **89/2004. (VI. 10.) Kgy.** határozatának **1. pontjával** jóváhagyta, hogy a Baranya Megyei Kórház a kidolgozás alatt álló HEFOP 4.4 „Egészségügyi információ-technológiai fejlesztés az elmaradott régiókban” pályázaton, valamint a pályázat keretében alakuló regionális konzorciumban részt vegyen. A határozat **5. pontjában** a közgyűlés felkérte elnökét, hogy a működés érdekében megalakuló gazdasági társaság alapító okiratát terjessze a közgyűlés elé. A CareNet Szolgáltató és Tanácsadó Kft. tagjai és dr. Ruzsa Csaba, a Baranya Megyei Kórház főigazgatója a társasági szerződést aláírták 2006. december 8-án. A bejegyzésre vonatkozó kérelmet Pesti István ügyvezető a cégbíróságnak benyújtotta. A CareNet Szolgáltató és Tanácsadó Kft. társasági szerződése a kiegészítő előterjesztés 1. számú melléklete.

A Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonát képezi a Szederkény külterület 048/8 hrsz-ú, erdő megnevezésű ingatlan, amelynek területe 4572 m², értéke 1 aranykorona 42 fillér. A Dr. Korn József Ügyvédi Iroda az Állami Autópálya Kezelő Rt. megbízásából már a 2005. évben megkereste a Baranya Megyei Önkormányzatot egy 3647 m² térmértékű ingatlanrészre vonatkozó kisajátítást helyettesítő vételi ajánlattal, amelyet a Baranya Megyei Önkormányzat Közigyűlése a **130/2005. (IX. 15.) Kgy.** határozatával elfogadott. Az autópálya nyomvonalának változása miatt a szerződés megkötésére akkor nem került sor.

Az ügyvédi iroda a Nemzeti Autópálya Zrt. megbízásából ismételten megkereste a Baranya Megyei Önkormányzatot, hogy az M60-as főközlekedési út megvalósításához a Szederkény külterület 048/8 hrsz-ú, erdő megnevezésű ingatlanból egy 27 m² térmértékű ingatlanrészt a Magyar Állam részére értékesítsen. A vevő az ingatlanrészért — ingatlanforgalmi igazságügyi szakértői vélemény alapján — 9.720 forint ellenértéket ajánlott fel, amelyet a kisajátítást pótló adásvételi szerződés megkötését követő 60 banki napon belül fizet meg.

A módosított határozati javaslat 2. pontjában indítványozom, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Szederkény külterület 048/8 hrsz-ú, erdő megnevezésű ingatlanból

27 m² térmértékű ingatlanrész a Magyar Állam részére 9.720 forint vételárért értékesítésre kerüljön.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **9/2006. (II. 16.) Kgy.** határozat **12. pontjában** kinyilvánította szándékát, hogy az önkormányzat hosszú távú stabilitásának megteremtése érdekében a Harkányi Gyógyfürdő Rt-ben lévő üzletrészét értékesíti és a befolyt bevételből — a megnyíló pályázati lehetőségek maximális kiaknázásával, a fejlesztési pólus projektjeivel összhangban — megvalósítja komplex stratégiai fejlesztési, struktúra átalakítási programját. Ennek elősegítése érdekében elkészíti az intézményfejlesztési, feladat-ellátási stratégiájának; a megyei fejlesztési stratégiájának; az Európa Kulturális Fővárosa 2010 projekthez kapcsolódó megyei feladatainak közép és hosszú távú programtervét és kidolgozza azok feltételrendszerét. Az értékesítés lezárult, a stratégiai fejlesztési program elkészítése folyamatban van.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az **53/2006. (V. 11.) Kgy.** határozatának **9. pontjában** arról döntött, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága a Baranya Megyei Önkormányzat pécsi székhelyű intézményei gazdasági integrációjának 2006. évi tapasztalatairól készítsen beszámolót a testület 2007. évi február havi ülésére. A közgyűlés a februári ülésén a határidőt 2007. március 31-re módosította, tekintettel az Ellenőrzési Csoport által e témában végzett vizsgálati eredmény zárási időpontjára.

A Gazdasági Igazgatóság beszámolója a kiegészítő előterjesztés 2. számú mellékletét, az Ellenőrzési Csoport megállapításai a 2/a mellékletet képezik.

A módosított határozati javaslat 3. pontjában a beszámoló elfogadására teszek javaslatot.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2006. június 15-ei ülésén közmeghallgatás keretében tárgyalta a „Baranya Megyei Önkormányzat sportfeladatainak ellátásáról, az élősport és sportszervezetek helyzete Baranya megyében” című előterjesztést, és a megyei feladatellátásban közreműködő megyei sportszervezetek tájékoztatóit. A közgyűlés a tárgyban hozott **67/2006. (VI. 15.) Kgy.** határozatának **2. pontjában** arról döntött, hogy a megyei önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a jövőben is a Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetségén, a Baranya Megyei Diáksport Tanácson, valamint a Fogyatékkal élők Baranya Megyei Sportszövetségén keresztül látja el. A határozat **3. pontjában** a közgyűlés felkérte az érintett megyei sportszervezeteket, hogy — a hatályos sporttörvény, a Nemzeti Sportstratégia és Pécs Megyei Jogú Város sportkonceptiója figyelembe vételével — készítsék elő 2006. december 31-ig a megye testnevelési és sportkonceptiójának módosítását. Az előkészítés megtörtént a sportszervezetek saját szakterületükre vonatkozóan összeállították módosítási javaslatukat, azt döntéshozó szervükkel egyeztették, és határidőn belül megküldték a megyei önkormányzat számára.

A fenti határozatban hozott döntés értelmében a megyei testnevelési- és sportkonceptió módosítása bekerült a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2007. évi munkatervébe, annak márciusi ülésén tárgyalandó napirendi pontként. A munkaterv elfogadását követően azonban a sportágazatot, a sportfeladat-ellátást jelentősen érintő változások történtek megyei és országos szinten is. Megváltozott az országos sportigazgatási, - irányítási rendszer, 2006. július 1-től megszűnt a Nemzeti Sporthivatal, hatáskörét és feladatait az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium

Sport Szakállamtitkársága vette át. A Sport XXI. Nemzeti Sportstratégiát még nem hagyta jóvá az országgyűlés; a dokumentumot a szakállamtitkárság 2007. évben újabb egyeztetéseket és véleményezéseket követően terjeszti a kormány elé. Az elfogadásra kerülő Nemzeti Sportstratégia a hatályos sporttörvény és a hozzákapcsolódó jogszabályok módosítását is maga után vonhatja, így a megyei önkormányzatok kötelező feladatai is változhatnak.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2007. évi költségvetés végrehajtásával összefüggő intézkedésekről szóló 6/2007. (II. 15.) Kgy. határozat 9. pontjában arról döntött, hogy a megyei testnevelési és sportszervezési feladatok ellátására – az eddig hatályban lévő háromoldalú szerződés megszüntetésével egyidejűleg – külön-külön állapodik meg a Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetségével és a Baranya Megyei Diáksport Tanáccsal; és biztosítja – anyagi lehetőségeihez mérten – a feladatok ellátáshoz szükséges feltételeket, valamint az élősport támogatását. Az anyagi lehetőségeket illetően, az elmúlt évi hasonló jellegű támogatásokhoz viszonyítva közel 40 %-os a csökkentés. Ez az ágazatot érintő, jelentős mértékű költség-megvonás az érintett megyei sportszervezetek működésének, a vállalt feladatellátás feltételei újragondolásának szükségességét idézte elő.

Fentiekre tekintettel javaslom a módosított határozati javaslat 4. pontjában a 67/2006. (VI. 15.) Kgy. határozat 3. pontja határidejének módosítását 2007. december 31-re.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **70/2006. (VI. 15.) Kgy. határozat 1. pontjának** b) - d) bekezdésével a fenntartásában működő

- Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) alapító okiratát a Komló, Ságvári Endre utca 1. szám alatti telephelyen működő speciális szakiskolára vonatkozóan a „faipar” szakmacsoporttal kiegészítette,
- Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona (Komló) alapító okiratában a szakiskolai oktatásban részesülő tanulók számát maximum 90 főben, a kollégiumi ellátásban részesülő tanulók számát 66 főben állapította meg,
- Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközépiskolája és Szakiskolája (Mohács) alapító okiratát kiegészítette a Mohács, Mohácsi Jenő utca 2. szám alatti telephely bejegyzésével.

Az érintett intézmények szabályzatainak módosítására a határozat szerint, határidőben sor került.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **168/2006. (XII. 20.) Kgy. határozat 4. pontjában** hozzájárult ahhoz, hogy a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht. részvényvásárlási céllal felvett 1,65 milliárd forint hitelének fejlesztési célú hitellé átminősítése és az 549.016 ezer forint tagi kölcsön egyösszegű visszafizetése esetén az Önkormányzat – a társaság másik tulajdonosával együtt, tulajdoni arányának megfelelő – tulajdonosi kötelezettséget vállaljon a Kht. fejlesztési hitele biztosítaként, legfeljebb évi 150 millió Ft erejéig. A kötelezettségvállalás dokumentumának aláírása helyett a csatolt tulajdonosi nyilatkozat (3. számú melléklet) került aláírásra, mely összességében lényegesen kedvezőbb, mint a 150 millió forintos kezességvállalás.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **6/2007. (II. 15.) Kgy.** határozata **1. pontjában** álláshely megszüntetését eredményező létszámcsökkentés végrehajtásáról döntött a megyei fenntartású intézmények és a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala vonatkozásában. A munkáltatói döntések előkészítése megkezdődött, a munkáltatói intézkedések fogantatására 2007. december 31-ig kerül sor.

A fenti határozat **3. pontjában** úgy döntött a testület, hogy készüljön a 2007-2008. évekre vonatkozó intézkedési terv a Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) intézmény takarékos gazdálkodási feltételei kialakítása, a jelenleginél racionálisabb feladat-ellátási és létszámstruktúra, valamint olcsóbb és célszerűbb működést eredményező iskolaszervezet kialakítása érdekében, az ingatlanok jelenleginél optimálisabb használatának tervezésével. Az előkészületek megkezdődtek, az intézkedési terv szakmai, gazdasági-pénzügyi programjának elkészítésére a hivatal illetékes szakirodát és az intézmény igazgatóját kértem fel, egyidejűleg megbíztam a 3/a pont szerinti program megvalósításával kapcsolatos munkák folyamatos figyelemmel kísérésével és segítésével Polics József közgyűlési tagot.

A határozat **9. pontjában** a közgyűlés a megyei önkormányzat testnevelési és sportszervezési feladatainak ellátására a 135/2004. (XI. 18.) Kgy. határozattal elfogadott háromoldalú feladat-ellátási szerződést – a felek közös megegyezésével – 2007. február 15-től megszüntette. A Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetségével és a Baranya Megyei Diáksport Tanáccsal kötött új feladat-ellátási szerződést aláírtam.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a **10/2007. (II. 15.) Kgy.** határozatában döntött az önkormányzat nemzetközi, országos, regionális és megyei szervezetekben, gazdasági társaságok felügyelő bizottságaiban, érdekképviselői fórumokban, stb. történő képviselőségéről. A határozattal érintett személyek és szervezetek értesítése, illetve a változásról való tájékoztatása megtörtént.

2. Átruházott hatáskörben hozott döntések

A bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntései

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének **Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága** a 2007. március 13-ai ülésén elfogadta a Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona (Görcsöny) 2007. évi munkatervét, valamint megtárgyalta a „Tag delegálása a Baranya Megyei Szociálpolitikai Kerekasztalba” című előterjesztést. A bizottság a Baranya Megyei Szociálpolitikai Kerekasztal tagjának Rács Zoltán közgyűlési képviselőt delegálta.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének **Művelődési, Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottsága** a 2007. március 13-ai ülésén elfogadta a megyei önkormányzat 2006. évi sportcélú támogatásainak felhasználásáról, és azok elszámolásáról, valamint a megyei önkormányzat 2006. évi nemzetközi sportprogramjai végrehajtásáról, és a 2007. évi nemzetközi sportprogram-tervezetről szóló tájékoztatókat.

A bizottság a megyei önkormányzat 2007. évi költségvetésében jóváhagyott sportcélú támogatás felosztásáról döntött az alábbi sportági szakszövetségi és sportszövetségi bontás szerint:

Baranya Megyei Asztalitenisz Szövetség	160 ezer forint,
Baranya Megyei Atlétikai Szövetség	250 ezer forint,
Baranya Megyei Birkózó Szövetség	120 ezer forint,
Baranya Megyei Harcművész Szövetség	60 ezer forint,
Baranya Megyei Judo Szövetség	130 ezer forint,
Baranya Megyei Karate Szövetség	130 ezer forint,
Baranya Megyei Kézilabda Szövetség	250 ezer forint,
Baranya Megyei Kosárlabda Szövetség	250 ezer forint,
Baranya Megyei Labdarúgó Szövetség	170 ezer forint,
Baranya Megyei Lovassport Szövetség	100 ezer forint,
Baranya Megyei Modellező Szövetség	50 ezer forint,
Baranya Megyei Ökölvívó Szövetség	100 ezer forint,
Baranya Megyei Sakk Szövetség	110 ezer forint,
Baranya Megyei Sportlövő Szövetség	110 ezer forint,
Baranya Megyei Szabadidősport Szövetség	150 ezer forint,
Baranya Megyei Tájéfutó Szövetség	130 ezer forint,
Baranya Megyei Teke Szövetség	150 ezer forint,
Baranya Megyei Tenisz Szövetség	30 ezer forint,
Baranya Megyei Természetbarát Szövetség	350 ezer forint,
Baranya Megyei Torna Szövetség	100 ezer forint,
Baranya Megyei Úszó Szövetség	100 ezer forint.

A bizottság módosította az „Utánpótláskorú sportolók táboroztatása az Orfűi Sporttáborban” című előterjesztés tárgyában hozott 9/2007. (II. 7.) MűKISB határozatát az alábbiak szerint:

A bizottság térítés mentesen biztosítja az Orfűi Sporttábor infrastruktúráját

- a diáksport csoportok részére 2007. június 18. és június 22. között,
- a sportági utánpótlás csoportok részére 2007. július 31. és augusztus 10. között,
- a Baranya Megyei Tájékozódási Futó Szövetségnek 30 fő részére 2007. július 31. és augusztus 5. között.

A bizottság felkérte a Baranya Megyei Diáksport Tanácsot, hogy a feladat-ellátási szerződésben foglaltak szerint lássa el az edzőtáboroztatás szervezési feladatait oly módon, hogy a sportági utánpótlás csoportok kialakítását, a táborvezető kijelölését a Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége és a Fogyatékkal élők Baranya Megyei Sportszövetsége együttes javaslata alapján határozza meg.

A bizottság tudomásul vette a Baranya Megyei Önkormányzat ifjúsági cselekvési tervének 2006. évben elvégzett feladatairól szóló tájékoztatót, és a Baranya Megyei Önkormányzat Ifjúsági Munkacsoportjába Kovács Lászlót delegálta.

A bizottság a következő tanév előkészítésével összefüggő fenntartói intézkedések sorában engedélyezte a Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma (Komló) intézményben a 2007/2008.

tanévben indítható osztályok számát és meghatározta a maximális kollégiumi létszámot.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének **Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsága** 2007. március 13-án tartotta ülését. A Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonát képezik az Orfű 2111/23 és 2111/24 hrsz-on nyilvántartott „kert” megnevezésű 1.260 és 1.159 m² térmértékű, közmű nélküli ingatlanok, melyek minimális pályázati árait 882.000,-forintban, illetve 811.000,- forintban határozta meg a közgyűlés a 11/2007.(II.15.) Kgy. határozatában. A bizottság elfogadta a két ingatlanra beérkezett vételi ajánlatokat Gyürke Péter és Geisz Judit pécsi lakosoktól, amelyek összegei magasabbak a meghatározott minimális pályázati árnál: 925.600,- forint, illetve 854.400,- forint, összesen: 1.780.000,- forint. Ajánlattevők a Candy Group Kft, mint szerződött ingatlanközvetítő közreműködésével nyújtották be ajánlatukat, így az ingatlanközvetítőt a megbízási szerződés szerint összesen bruttó 68.895,- forint díjazás illeti meg az adás-vételi szerződés megkötését követően.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 11/2007. (II. 15.) Kgy. határozata 1. pontjában értékesítésre kijelölte a Pécs, Szigeti út 29/1. és a Pécs, Lázár Vilmos u. 1. szám alatti ingatlanokat. A testület a minimális pályázati árakat 22.385.000 forintban, illetve 19.910.000 forintban határozta meg. A hirdetményre ajánlatot tett a C.C. Soft Informatikai Szolgáltató Kft. együttesen bruttó 52,8 millió forintos vételi áron. A bizottság a 2007. február 22-i ülésén a vételi ajánlatot elfogadta. Az ajánlattevő 2007. március 9-én vételi ajánlatát együttesen bruttó 41,8 millió forintra módosította arra való hivatkozással, hogy az ingatlanok tényleges alapterülete eltér a korábban közöltektől. A Baranya Megyei Önkormányzat az ajánlattétel előtt az érdeklődő rendelkezésre bocsátotta az ingatlan alaprajzát, és személyes megtekintést is biztosított. A C.C. Soft Informatikai Szolgáltató Kft. módosított vételi ajánlatában megjelölt vételár nem éri el a közgyűlés által meghatározott együttes minimális vételárat, ezért a módosított vételi ajánlat nem fogadható el. A bizottság a 33/2007. (II. 22.) KGFB. határozatát visszavonta, és a módosított vételi ajánlatot nem fogadta el.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 11/2007. (II. 15.) Kgy. határozata 1. pontjában értékesítésre jelölte ki a Pécs, Komlói út 1. II/6. szám alatti ingatlant, és minimális pályázati árát 6,3 millió forintban határozta meg. A hirdetményre ajánlatot tett Varga János Pécs, Krisztina tér 11. szám alatti lakos bruttó 6,5 millió forintos vételi áron. Az ajánlattevő a Fundus Ingatlanközvetítő Kft. közreműködésével tette meg ajánlatát, ezért az ingatlanközvetítőt a szerződés szerinti jutalék illeti meg, amelyet az ajánlott vételár tartalmaz. A bizottság a vételi ajánlatot elfogadta és felkérte a Közgyűlés Elnökét az adásvételi szerződés aláírására.

Az Energetikai Tervező és Vállalkozó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (ETV-ERŐTERV Zrt.) mint tervező, tervezi a Pécs – Országhatár közötti 400kV-os villamos távvezetékét. Azzal a kéréssel fordult a Baranya Megyei Önkormányzathoz, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Szederkény külterület 048/8 hrsz-ú földterület keresztesítéséhez adja meg tulajdonosi hozzájárulását. A tervezett távvezeték kiemelten közhasznú, mivel a körzet energiaellátásának biztonságát is nagymértékben fokozza. A Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet 3. § (3) bekezdés c) pontja alapján a Baranya Me-

gyei Önkormányzat Közgyűlésének Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsága hatáskörébe tartozik 10 millió forint értékhatárig a vagyoni értékű jogokkal és terhekkel történő rendelkezés. A bizottság a kérésnek eleget tett, a távvezeték megépítéséhez hozzájárulását adta az önkormányzat területén.

A Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközépiskolája és Szakiskolája, Mohács hosszú távú célja, hogy megfeleljen a helyi társadalmi, és munkaerő-piaci igényeknek. Oktatási stratégiájának köszönhetően a tanulói létszáma stabil, tantermei, illetve tanműhelyei kihasználtsága 100 %-os. Az OKJ korszerűsítése, a moduláris képzés bevezetése, és a szakképzést előkészítő felkészítő foglalkozások megtartása új gyakorlati oktatási hely létesítését teszi szükségessé. Erre megoldás lehet az új tornacsarnok közvetlen szomszédságában – és az iskolával szemben - lévő Mohács belterület 90/3 hrsz-ú, Mohács, Pécsi út 6/b szám alatti ingatlan megvásárlása, amely megfelel minden előírásnak és szakmai célnak. Az ingatlan tulajdonosai: Müller Jánosné és Müller János. A Baranya Megyei Illetékhivatal elkészítette az értékbecslést, amely szerint az ingatlan értéke 33 millió forint.

A bizottság a Mohács belterület 90/3 hrsz-ú, Mohács, Pécsi út 6/b szám alatti ingatlan megvásárlásához indított, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás ajánlati dokumentációját, és az annak részét képező ajánlattételi felhívást jóváhagyta. A bizottság felkérte a közgyűlés elnökét, hogy az ajánlattételi dokumentáció megküldésével az ingatlan tulajdonosait kérje fel ajánlattételre.

A bizottság támogatta a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ egy csomagban beadott pályázatát a Nemzeti Kulturális Alap Közművelődési Kollégiumához Szakmai konferenciák – „Kulturális hálózatépítés határok nélkül – Keresleti és kínálati térkép – Támogató struktúrák konferencia és nyílt fórum”, a II. Európai Magyarok Fesztiválja – Határon Túli Magyarok 16. Fesztiválja, a Magyar Kultúra Napja 2008. évi megrendezésére. A bizottság a pályázat 6.360 ezer Ft összköltségvetése alapján a pályázat benyújtásához szükséges önrészt, 1.272 ezer forintot, a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 2/2007. (II. 22.) Kgy. rendelet 22. § (2) bekezdés b) pontjában az e célra rendelkezésre álló pályázati keret terhére biztosította.

A bizottság támogatta a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ pályázatát a Dél-dunántúli Regionális Idegenforgalmi Bizottsághoz a Pannon Mediterrán Ősz 2007-es rendezvénysorozatára a színvonalas megrendezés érdekében. A bizottság a pályázat 6.000 ezer Ft összköltségvetése alapján a pályázat benyújtásához szükséges önrészt, 3.000 ezer forintot, a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 2/2007. (II. 22.) Kgy. rendelet 22. § (2) bekezdés b) pontjában az e célra rendelkezésre álló pályázati keret terhére biztosította.

A bizottság a fenti pályázatokról szóló döntése feltételeként határozta meg a Művelődési, Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottság támogató javaslatát, ugyanis a két bizottság azonos időpontban tartotta ülését.

3. A bizottságok tevékenysége

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének **Pénzügyi Bizottsága** a 2007. március 12-én tartott ülésén megtárgyalta

- „A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2003. (VI. 16.) Kgy. rendelet felülvizsgálata”,
- „A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének középtávú munka- és gazdasági programja 2007-2010.”,
- „Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak 2006. évi alakulásáról, tájékoztató a 2007. évre tervezett nemzetközi tevékenységről”

című előterjesztéseket, azok közgyűlés elé terjesztését javasolta.

Véleményezte a bizottság „A Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 2/2007. (II. 22.) Kgy. rendelet módosítása” című előterjesztést, melyet a közgyűlésnek tárgyalásra javasolt.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének **Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága** a 2007. március 13-ai ülésén megvitatta a közgyűlés ülésére készült, a feladatkörét érintő, valamint a közgyűlés valamennyi bizottsága számára tárgyalásra ajánlott előterjesztéseket, és javasolta azok közgyűlés elé terjesztését.

A „Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona (Görcsöny) 2006. évi munkájáról” című előterjesztés megtárgyalását követően határozott a bizottság arról, hogy célszerű megvizsgálni, van-e lehetőség az intézmény működtetésének átadására a Pécsi Többcélú Kistérségi Társulásnak, továbbá a többi megyei önkormányzat bevonásával vizsgálni a felterjesztési jog gyakorlásának lehetőségét annak érdekében, hogy a szociális intézmények gáz-ártámogatásban, illetve az ott lakók gyógyszer-ártámogatásban részesüljenek.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének **Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottsága** a 2007. március 13-ai ülésén megtárgyalta a feladatkörét érintő, valamint a valamennyi bizottságnak tárgyalásra ajánlott közgyűlési előterjesztéseket, melyeknek a képviselő-testület elé terjesztését javasolta.

A bizottság az „Egyebek” napirendi pont keretében megfogalmazta igényét arra, hogy a Baranya Megyei Önkormányzatot érintő nagyobb stratégiai területfejlesztési programokról (Pl.: Magyarország-Horvátország IPA Határon Átnyúló Együttműködési Program) tájékozódni kíván.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének **Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsága** a 2007. március 13-ai ülésén megvitatta a közgyűlés ülésére készült, a feladatkörét érintő, valamint a közgyűlés valamennyi bizottsága számára tárgyalásra ajánlott előterjesztéseket, és javasolta azok közgyűlés elé terjesztését.

A bizottság támogatta a Baranya Megyei Önkormányzat benyújtandó pályázatát az Oktatási és Kulturális Minisztériumhoz az új Zsolnay kiállítás tárgyainak restaurálására. A bizottság javasolta a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének a pályázat 6.000 ezer forint összköltségvetése alapján, hogy a pályázat beadásához szükséges önrészt, 600 ezer forintot, a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 2/2007. (II. 22.) Kgy. rendelet 22. § (2) bekezdés a) pontjában az e célra rendelkezésre álló pályázati keret terhére biztosítsa.

A bizottság támogatta a Baranya Megyei Önkormányzat benyújtandó pályázatát az Oktatási és Kulturális Minisztériumhoz az 1907-es Országos Ipari- és Mezőgazdasági Kiállítás évfordulójához kötődő tárlat létrehozására. A bizottság javasolta a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének a pályázat 4.500 ezer Ft összköltségvetése alapján, hogy a pályázat benyújtásához szükséges önrészt, 450 ezer forintot, a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 2/2007. (II. 22.) Kgy. rendelet 22. § (2) bekezdés a) pontjában az e célra rendelkezésre álló pályázati keret terhére biztosítsa.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének **Művelődési, Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottsága** a 2007. március 13-án tartott ülésén megtárgyalta a valamennyi bizottságnak tárgyalásra ajánlott közgyűlési előterjesztéseket, melyeknek a képviselő-testület elé terjesztését javasolta.

A bizottság támogatta a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ egy csomagban beadott pályázatát a Nemzeti Kulturális Alap Közművelődési Kollégiumához Szakmai konferenciák „Kulturális hálózatépítés határok nélkül – Keresleti és kínálati térkép – Támogató struktúrák konferencia és nyílt fórum”, a II. Európai Magyarok Fesztiválja – Határon Túli Magyarok 16. Fesztiválja, a Magyar Kultúra Napja 2008. évi megrendezésére. Egyben javasolta a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottságnak a pályázat 6.360 ezer Ft összköltségvetése alapján, hogy a pályázat beadásához szükséges önrészt, 1.272 ezer forintot, a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésében az e célra rendelkezésre álló pályázati keret terhére biztosítsa.

A bizottság támogatta a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ által a Dél-dunántúli Regionális Idegenforgalmi Bizottsághoz benyújtandó pályázatát, amely a Pannon Mediterrán Ősz 2007-es programsorozat színvonalas megrendezésének biztosítására irányul. Egyben javasolta a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottságnak a pályázat 6.000 ezer Ft összköltségvetése alapján, hogy a pályázat benyújtásához szükséges önrészt, 3.000 ezer forintot, a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésében az e célra rendelkezésre álló keret terhére biztosítsa.

A bizottság egyetértett azzal, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat pályázatot nyújtson be az Oktatási és Kulturális Minisztériumhoz az új Zsolnay kiállítás tárgyainak restaurálására, valamint az 1907-es Országos Ipari- és Mezőgazdasági Kiállítás évfordulójához kötődő tárlat létrehozása érdekében. Egyúttal javasolta a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének, hogy az új Zsolnay Kiállítás tárgyainak restaurálásához szükséges önrészt, 600 ezer forintot, valamint az 1907-es Or-

számos Ipari- és Mezőgazdasági Kiállítás évfordulójához kötődő tárlat létrehozásához szükséges önrészt, 450 ezer forintot a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésében az e célra rendelkezésre álló pályázati keret terhére biztosítsa.

A bizottság tudomásul vette a Dr. Marek József Szakközépiskola (Mohács) és a Petőfi Sándor Középiskolai Kollégium (Mohács) fenntartói jogának átadása-átvétele tárgykörében készült, valamint a Habsburg - Lotharingiai Albrechtne (született Bocskay J. Katalin) adományával kapcsolatos polgári perről szóló tájékoztatót.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének **Igazgatási és Ügyrendi Bizottsága** a 2007. március 13-ai ülésén egyeztetve a közgyűlés 2007. március 22-ei ülésének napirendi javaslatát. A bizottság megtárgyalta, illetve véleményezte a közgyűlés ülésére készült előterjesztéseket, és azokat a közgyűlés elé terjesztésre alkalmasnak tartotta.

4. Tájékoztatók:

Mohács város képviselő-testülete a 16/2007. (III. 9.) Kh. határozatában úgy döntött, hogy a Dr. Marek József Szakközépiskola és a Petőfi Sándor Középiskolai Kollégium vonatkozásában jelenleg fennálló közoktatási és fenntartói feladatait a Baranya megyei Önkormányzatnak 2007. július 1-vel átadja, a nevezett intézmények vagyonát használatra átengedi. A képviselő-testület a határozatával felhatalmazta Mohács város polgármesterét, hogy a fent nevezett intézmények átadásáról a megyei közgyűlés elnökével megállapodjon.

Az Ötv. 115. § (5) bekezdése alapján "Ha a települési önkormányzat képviselő-testülete a 70. § (1) bekezdésben foglalt feladatok ellátását nem vállalja, az erről szóló döntést a megválasztását kövöző hat hónapon belül az érintett megyei önkormányzat közgyűlésével közli."

Az Ötv. 70. § (1) bekezdése alapján „A megyei önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik különösen

a) a középiskolai, szakiskolai és kollégiumi ellátásról, amennyiben azt a külön törvény szerint ellátást biztosító települési önkormányzat nem vállalja;”.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 88. § (9) bekezdése szerint „Ha a községi, városi, fővárosi kerületi önkormányzat a tulajdonában lévő közoktatási intézménnyel a 86. § (3) bekezdésében felsorolt feladat ellátását nem vállalja, értesíti a fővárosi, megyei önkormányzatot a feladat átadásáról, mely a (6) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével, a 102. § (3) bekezdésében meghatározott eljárás megtartásával dönt arról, hogy szükséges-e az átvett feladathoz a feladatot ellátó intézmény további működtetése. A fővárosi, megyei önkormányzat kérésére a feladatot átadó önkormányzat az átadott feladat ellátását szolgáló intézmény vagyonát köteles használatra átengedni a fővárosi, megyei önkormányzatnak. Az átadás ingyenesen történik. A feladat és a használat átadásának időpontja – a felek eltérő megállapodásának hiányában – nevelési-oktatási feladat és intézmény esetén a bejelentést követő év július 1-je, más közoktatási feladat és intézmény esetén pedig a bejelentést követő év január 1-je. Ha a feladatot többcélú intézmény keretében látja el a

községi, városi, fővárosi kerületi önkormányzat, és a feladat ellátását szolgáló intézményi vagyon nem osztható meg, a fővárosi, megyei önkormányzat kérésére az intézmény teljes vagyonát – az intézmény által ellátott feladatokkal együtt – használatra át kell engedni. Az e bekezdésben szabályozott használatba adás ideje tíz évnél nem lehet rövidebb. A használatba adásra egyebekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének rendelkezéseit kell alkalmazni.”

Az átadás-átvétel zökkenőmentes lebonyolítása érdekében szükséges az átadás-átvételi megállapodás intézményenkénti előkészítése.

Az átadás-átvételre vonatkozó döntés előkészítéséről, a kapcsolódó megállapodás-tervezetről későbbi időpontban, várhatóan a közgyűlés 2007. áprilisi ülésén tárgyal a testület.

Az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Baranya Megyei Szervezetének Elnöke eljuttatta hozzám a 2005. évi munkájukról készített beszámolót azzal a kéréssel, hogy azt elfogadásra terjesszem a közgyűlés elé. A kérésnek eleget téve, a kiegészítő előterjesztés 4. számú melléklete tartalmazza a beszámolót, és annak elfogadását a módosított határozati javaslat 5. pontjában indítványozom.

Helyesbítés:

A „Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről” című, 2007. március 5-ei keltezésű előterjesztésben a **Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság** 2007. február 22-ei üléséről készült beszámoló szerint a Szentés és Tátrai Kft. által bérelt, a Pécs, Széchenyi tér 9. irodaház földszintjén lévő 140 m² alapterületű vendéglátó egység és kávéház bérleti díja „megközelítőleg 4.500 Ft/hó/m²”. A bérleti díj pontos összege: **4.300,- Ft+ÁFA/hó/m²**.

Mellékletek:

1. számú melléklet: A CareNet Szolgáltató és Tanácsadó Kft. társasági szerződése
2. számú melléklet: Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat pécsi székhelyű intézményeinek gazdasági integrációjáról
- 2/a melléklet: Az Ellenőrzési Csoport által a Gazdasági Igazgatóságnál végzett szabályszerűségi vizsgálat megállapításai
3. számú melléklet: Tulajdonosi nyilatkozat
4. számú melléklet: Beszámoló az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Baranya Megyei Szervezete 2006. évi munkájáról
5. számú melléklet: Dél-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelőségének Baranya Megyei Kirendeltsége tájékoztatója

III.

Módosított határozati javaslat:

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti eseményekről szóló beszámolót a **kiegészítéssel és a mellékletekkel** elfogadja;
2. **hozzájárul ahhoz, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Szederkény külterület 048/8 hrsz-ú, erdő megnevezésű ingatlanból 27 m² térmértékű ingatlanrész a Magyar Állam részére 9.720 forint vételárért értékesítésre kerüljön. Felkéri a közgyűlés elnökét az adásvételi szerződés aláírására.**

Határidő: 2007. április 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke;

3. a Baranya Megyei Önkormányzat pécsi székhelyű intézményeinek gazdasági integrációjáról szóló beszámolót elfogadja, egyúttal a Gazdasági Igazgatóság részére intézkedési terv készítését rendeli el. Felkéri a Hivatal Ellenőrzési Csoportját, hogy az intézkedési tervet véleményezze, és a határidők lejártával utóellenőrzés keretében minősítse a végrehajtás módját.

Határidő: a záró-tárgyalástól számított 15. munkanap

Felelős: Stráhl Ferenc igazgató;

4. felkéri a Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetségét, a Baranya Megyei Diáksport Tanácsot és a Fogytékkal élők Baranya megyei Sportszövetségét, hogy — a hatályos sporttörvény, a Nemzeti Sportstratégia és Pécs Megyei Jogú Város sportkonceptiója figyelembe vételével — készítsék elő a megye testnevelési és sportkonceptiójának módosítását. A módosított sportkonceptió-tervezetet a szakmai fórumokon történt egyeztetéseket követően, mindhárom szervezet egyetértésével terjesszék jóváhagyásra a közgyűlés elé.

Határidő: 2007. december 31.

**Felelős: Baronek Jenő, a Baranya megyei Sportszövetségek Szövetségének elnöke,
Brandstätterné dr. Temesy Tünde, a Baranya megyei Diáksport Tanács elnöke,
Körösztös Vince, a Fogytékkal élők Baranya megyei Sportszövetségének elnöke;**

5. az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Baranya Megyei Szervezete 2006. évben végzett munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2007. április 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

Pécs, 2007. március 13.

Dr. Hargitai János s.k.

2006. december 08.

**CareNet
Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság**

Társasági Szerződése

Alapítva: 2006-ban

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS

amelyet a 3./ pontban megjelölt felek a 2006. évi IV. törvény (Gt.) és az 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) előírásai szerint kötöttek abból a célból, hogy üzletszerű, közös gazdasági tevékenységet folytassanak korlátolt felelősségű társaság formájában.

1./ **A társaság cégneve:** **CareNet Szolgáltató és Tanácsadó
Korlátolt Felelősségű Társaság**

1./a **A Társaság rövidített cégneve:** **CareNet Kft.**

2./ **A Társaság székhelye, telephelye, fióktelepe:**

2./a Székhelye: 1031 Budapest, Nánási út 5-7. B/301.

2./b Telephelye(i): 7643 Pécs, Rákóczi út 2.
7400 Kaposvár, Tallián Gy. u. 20-32.
7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40.
7100 Szekszárd, Béri Balogh u. 5-7.
7570 Barcs, Bajcsy Zsilinszky u. 72.
7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.
7257 Mosdós, Petőfi u. 4.
7030 Paks, Táncsics M. u. 13.

3./ **A Társaság tagjainak neve és székhelye:**

3./a **CÉGNÉV:** **BARANYA MEGYEI KÓRHÁZ**
székhely: 7623 Pécs, Rákóczi út 2.
képviselő: Dr. Ruzsa Csaba

3./b **CÉGNÉV:** **KAPOSI MÓR OKTATÓ KÓRHÁZ**
székhely: 7400 Kaposvár, Tallián Gy. u. 20-32
képviselő: Prof. Dr. Repa Imre

3./c **CÉGNÉV:** **KAPOSVÁRI EGYETEM DIAGNOSZTIKAI ÉS
ONKORADIOLÓGIAI INTÉZET**
székhely: 7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40.
képviselő: Prof. Dr. Repa Imre

3./d **CÉGNÉV:** **TOLNA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT BALASSA JÁNOS
KÓRHÁZA**
székhely: 7100 Szekszárd, Béri Balogh u. 5-7.
képviselő: Dr. Muth Lajos

3./e **CÉGNÉV:** **BARCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA JÁRÓBETEGELLÁTÓ
INTÉZMÉNYEK**
székhely: 7570 Barcs, Bajcsy Zsilinszky u. 72.
képviselő: Dr. Kisimre László

3./f **CÉGNÉV:** **SZIGETVÁR VÁROSI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET**
székhely: 7900 Szigetvár, Szent István ltp.7.
képviselő: Göbölös Ivett

3./h **CÉGNÉV:** **MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ MOSDÓSI TŰDŐ- ÉS SZÍVKÓRHÁZA**

székhely: 7257 Mosdós, Petőfi u. 4.

képviselő: Dr. Velkey György

3./i **CÉGNÉV:** **PAKS VÁROS RENDELŐINTÉZETE**

székhely: 7030 Paks, Táncsics Mihály u. 13.

képviselő: Dr. Pásztor Hilda

3./j **NÉV:** **PESTI ISTVÁN**

lakcím: 2045 Törökbálint, Oportó köz 3.

anyja neve: Zéman Anna

4./ **A társaság időtartama, a működés megkezdésének időpontja:**

4./a A Társaság **határozatlan** időre alakul.

4./b A Társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.

4./c A Társaság a társasági szerződés ellenjegyzésének napját követően a társaság cégbejegyzése iránti kérelmének benyújtása után a létrehozni kívánt gazdasági társaság **előtársaság**aként működik azzal, hogy a cégbejegyzésig hatósági engedélyhez kötött tevékenységet nem végezhet.

A létrehozni kívánt gazdasági társaságnak a jelen társasági szerződésben kijelölt vezető tisztségviselő/i a létrehozni kívánt gazdasági társaság cégbejegyzéséig annak nevében és javára járnak el, az előtársasági jelleget azonban a cégbejegyzési eljárás alatt a gazdasági társaság iratain és a megkötött jogügyletek során a társaság elnevezéséhez fűzött *"bejegyzés alatt"* toldattal kell jelezni. Az előtársaság tagjainak személyében – a törvény által kötelezőként előírt eseteket kivéve – változás nem következhet be. A társasági szerződés módosítására – a cégbíróság hiánypótlásra történő felhívása teljesítésének kivételével – nem kerülhet sor. Nem kezdeményezhető a tag kizárására irányuló per. Jogutód nélküli megszűnés vagy más gazdasági társasággá, illetve közhasznú társasággá való átalakulás nem határozható el.

Ha a gazdasági társaság cégbejegyzési kérelmét elutasítják, a társaság további jogokat nem szerezhet, új kötelezettségeket nem vállalhat, és köteles működését megszüntetni. A vezető tisztségviselők kötelezettségvállalásaiból eredő tartozásokért a tagok a gazdasági társaság megszűnése esetére irányadó szabályok szerint kötelesek helytállni. Ez vonatkozik a tagok egymás közötti elszámolására is. Amennyiben a tagok helytállása ellenére ki nem elégített követelések maradtak fenn, harmadik személyek irányában a létrehozni kívánt gazdasági társaság vezető tisztségviselői korlátlanul és egyetemlegesen kötelesek helytállni.

4./d Az első üzleti év *2006. december 31.* napjáig tart. Egyebekben a társaság üzleti éve a naptári évvel azonos.

5./ **A Társaság tevékenységi körei (TEAOR besorolás szerint):**

51.84 Számítógép, szoftver nagykereskedelme

51.86 Egyéb elektronikus alkatrész nagykereskedelme

51.90 Egyéb nagykereskedelem

64.20 Távközlés

70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

70.32 Ingatlankezelés

72.10 Hardver-szaktanácsadás

72.21 Szoftver-kiadás

- 72.22 Egyéb szoftver-szaktanácsadás, -ellátás
- 72.30 Adatfeldolgozás
- 72.40 Adatbázis-tevékenység, on-line kiadás
- 72.60 Egyéb számítástechnikai tevékenység (főtevékenység)**
- 73.10 Műszaki kutatás, fejlesztés
- 73.20 Humán kutatás, fejlesztés
- 74.13 Piac- és közvélemény-kutatás
- 74.14 Üzletviteli tanácsadás
- 74.20 Mérnöki tevékenység, tanácsadás
- 74.30 Műszaki vizsgálat, elemzés
- 74.86 Telefoninformáció
- 74.87 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
- 80.42 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
- 93.05 Máshova nem sorolt egyéb szolgáltatás

A társaság tagjai jelen okirat aláírásával feltétel nélküli kötelezettséget vállalnak arra, hogy a társaság tevékenységi köréből azokat, amelyek végzése engedélyhez, nyilvántartásba vételhez vagy bejelentéshez kötött, csak a szükséges engedély beszerzését, illetve nyilvántartásba vétel vagy bejelentés megtörténtét követően fogja végezni.

6./ A Társaság vagyona, törzstőkéje, az egyes tagok törzsbetétei és azok rendelkezésre bocsátásának módja és ideje:

6./a A Társaság törzstőkéje:

A Társaság törzstőkéje 3.150.000. Ft,- azaz Hárommillió-egyszázötvenezer forint, mely kizárólag készpénzből áll és amely a tagok törzsbetéteinek összessége.

6./b Az egyes tagok törzsbetétei, befizetésük módja, esedékessége:

TAGOK:	Törzsbetét:
Baranya Megyei Kórház	600.000,- Ft.
Kaposi Mór Oktató Kórház	900.000,- Ft.
Kaposvári Egyetem Diagnosztikai és Onkoradiológiai Intézet	360.000,- Ft.
Tolna Megyei Önkormányzat Balassa János Kórháza	750.000,- Ft.
Barcs Város Önkormányzata Járóbetegellátó Intézmények	120.000,- Ft.
Szigetvár Városi Kórház és Rendelőintézet	100.000,- Ft.
Magyarországi Református Egyház Mosdósi Tüdő- és Szívkórháza	120.000,- Ft.
Paks Város Rendelőintézete	100.000,- Ft.
Pesti István	100.000,- Ft.

A tagok a törzstőke 50%-át a jelen okirat aláírásával egyidejűleg a társaság számlájára befizetik, a fennmaradó 50%-ot pedig a társasági szerződés aláírását követő 12 hónapon belül fizetik be készpénzben a társaság számlájára.

6./c A tagok személyes közreműködése:

A tagok a jelen szerződés alapján személyes közreműködésre nem kötelezettek.

7./ Az üzletrész és az üzletrész átruházása:

7./a Az üzletrész a tagok jogait és a Társaság vagyonából őket megillető hányadot testesíti meg. Az üzletrész a tagok törzsbetéteihez igazodik, azonban az üzletrészhez fűződő tag-sági jogokat a tagok közötti konzorciumi szerződés határozza meg.

7./b **Az üzletrész átruházása:**

Az üzletrész a társaság tagjaira - a társaság saját üzletrészét (135. §) kivéve - szabadon átruházható. A társasági szerződésben a tagok egymásnak elővásárlási jogot biztosíthatnak, illetve az üzletrész harmadik személyre történő átruházását egyéb módon korlátozhatják vagy feltételhez köthetik. Az üzletrészt harmadik személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve a 138. §-ban, valamint a 120. § (3) bekezdésében foglalt eseteket. A tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt - ebben a sorrendben - az adásvételi szerződés útján átruházni kívánt üzletrészre - ha azt a társasági szerződés nem zárja ki vagy nem korlátozza - elővásárlási jog illeti meg. Ha a tag a vele közölt vételi ajánlat bejelentésétől számított tizenöt napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy az elővásárlási jogával nem kívánt élni. A társaság vagy az általa kijelölt személy esetén a határidő a bejelentéstől számított harminc nap. Ez utóbbi határidő vonatkozik a 126. §-ban megjelölt beleegyezés esetére is.

7./c A Társaság saját részére a törzstőkén felüli vagyonából vásárolhatja meg az üzletrészeket a 2006. évi IV. tv. 135.§-ában foglalt rendelkezések szerint.

8./ **Az üzletrész jogutódlása vagy öröklése, az üzletrész felosztása és az üzletrész bevonása.**

8./a **Az üzletrész jogutódlása vagy öröklése**

Az üzletrészek megszűnt illetve elhunyt tag miatti jogutódlását, illetve öröklését a jelen társasági szerződés nem zárja ki.

8./b **Az üzletrész felosztása**

A jelen társasági szerződés az üzletrészek felosztását nem zárja ki. Az üzletrész csak átruházás, megszűnt tag jogutódlása és öröklés esetében osztható fel. Az üzletrész felosztása során nem keletkezhet 100.000.- Ft-nál, azaz egyszázezer forintnál kisebb törzsbetét. Az üzletrész felosztásához a Társaság taggyűlésének hozzájárulása szükséges.

8./c **Az üzletrész bevonása, magához vonás**

Az üzletrész bevonásának az üzletrésznek a Társaság által történő megszerzése esetén, a törvényben írt 1 éves határidő eredménytelen elteltét követően - a törzstőke-leszállítás szabályainak alkalmazása mellett -, továbbá a 2006. évi IV. tv. 137. § (2) c.) pontja és (3) bekezdése esetén van helye.

A társaság az üzletrészt magához vonja:

- a) a tagsági jogviszonynak a 2006. évi IV. tv. 14. § szerinti megszűnése, illetve a tag bírósági kizárása esetében az árverés lebonyolítása érdekében, vagy
- b) a tag jogutód nélküli megszűnése esetében.

9./ **A Társaság szervezete**

- A taggyűlés
- Az ügyvezető(k)
- Felügyelő Bizottság
- Könyvvizsgáló

A társaság egyes szerveivel kapcsolatos speciális előírásokat a Gt. szabályain kívül az 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) rendelkezései tartalmazzák.

9./a **A taggyűlés**

A taggyűlés a Társaság legfőbb döntéshozó szerve, amely a tagok összességéből áll. A taggyűlés dönthet más szerv hatáskörébe tartozó ügyben is.

9./b **A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- osztalékelőleg fizetésének elhatározása,
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
- a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat,
- a magához vont üzletrész tagok általi megvásárlásának elhatározása,
- a 2006. évi IV. szerint az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint, ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása,
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása,
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 685. § b) pont] köt,
- az alapításért felelős tagok, az ügyvezetők és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése,
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- a társasági szerződés módosítása,
- mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

9./c **A taggyűlés működése:**

A társaság legfőbb szerve a taggyűlés, amely bármely kérdés eldöntését saját hatáskörbe vonhatja.

A taggyűlést az ügyvezető hívja össze. A taggyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni az éves mérleg elfogadása és a nyereség felosztása céljából, legkésőbb a tárgyév május 31-ig.

9./d **Össze kell hívni továbbá a taggyűlést, ha**

- olyan kérdésekben kell dönteni, amely a taggyűlés kizárólagos hatás körébe tartozik,
- az a Társaság érdekében egyébként szükséges,
- a törzstőke veszteség folytán a felére, illetve a törvény által előírt minimum alá csökken,
- ha a társaság fizetéseit beszüntette és vagyona a tartozásokat nem fedezi.

A szavazatok egytizedét képviselő tagok az ok és cél megjelölésével bármikor kérhetik a taggyűlés összehívását. Ha az ügyvezető ennek harminc napon belül nem tesz eleget, a taggyűlést az indítványtevő tagok kérelmére a cégbíróság hívja össze, az erre vonatkozó kérelem benyújtásától számított harminc napon belül.

9./e A taggyűlésre a tagokat a napirend közlésével, a taggyűlés napja előtt legalább 15 nappal írásban meg kell hívni. Bármely tag jogosult azonban az előre közölt napirenden kívül az általa megjelölt új napirendi kérdés megtárgyalását kérni. Erre vonatkozó javaslatát a taggyűlés előtt legalább három nappal írásban ismertetnie kell a tagokkal, hogy azok felkészülhessenek.

A megismételt taggyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - taggyűlés időpontját követően 3 napon belüli időpontra változtatlan helyszínre kell összehívni, amely időpont az eredeti taggyűlés meghívójában kerül megjelölésre.

- 9./f Ha a taggyűlés összehívása vagy a napirendi pontok kibővítése nem szabályszerűen történt, határozatot csak akkor hozhat, ha minden tag jelen van és a taggyűlés megtartása ellen nem tiltakoznak.
- 9./g A számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról és az adózott eredmény felhasználásáról hozandó határozatokat kivéve a tagok taggyűlés tartása nélkül is határozhatnak. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét nyolcnapos határidő kitűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül az ügyvezető írásban tájékoztatja.
- 9./h Ha bármelyik tag kéri, a taggyűlést össze kell hívni a határozattervezet megtárgyalására. Az ügyvezető a taggyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást köteles vezetni (határozatok könyve). Az ügyvezető a taggyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bevezetni a határozatok könyvébe. A határozatot annak meghozatalában részt vett egyik tag hitelesíti.

9./i **A taggyűlés határozatképessége:**

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok többsége képviselve van. Ha a szabályszerűen összehívott taggyűlésen ez az arány nem biztosított, akkor a határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt törzstőke mértékétől függetlenül határozatképes. A taggyűlés határozatait - amennyiben a 2006. évi IV. törvény és az 1992. évi XXXVIII. törvény eltérő módon nem rendelkezik - a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza.

Az alábbi esetekben a taggyűlés $\frac{3}{4}$ -es szavazattal határoz:

- A társaság tagjának kizárása érdekében történő per megindítása
- Az üzletrészek legfeljebb egyharmadának a társaság törzstőkének felüli vagyonából a társaság általi megszerzése
- Az ügyvezető és a felügyeleti bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása
- A társasági szerződés módosítása
- A társaság megszűnésének elhatározása.

A taggyűlés egyhangú döntése szükséges a tagok társasági szerződésben foglalt kötelezettségeik megállapításához, illetve az egyes tagok külön jogainak csorbításához szükséges taggyűlési határozat meghozatalához.

Azok a tagok, akik olyan határozatot hoztak, amelyről tudták, vagy a tőlük elvárható gondosság mellett tudhatták, hogy a társaság jelentős érdekeit nyilvánvalóan sérti, korlátlanul és egyetemlegesen felelnek az ebből eredő kárért.

9./j **A szavazati jog mértéke, a szavazategyenlőség esetén követendő eljárás:**
A szavazati jog mértéke:

Baranya Megyei Kórház	20 szavazat
Kaposi Mór Oktató Kórház	30 szavazat
Kaposvári Egyetem Diagnosztikai és Onkoradiológiai Intézet	12 szavazat

Tolna Megyei Önkormányzat Balassa János Kórháza	25 szavazat
Barcs Város Önkormányzata Járóbetegellátó Intézmények	4 szavazat
Szigetvár Városi Kórház és Rendelőintézet	2 szavazat
Magyarországi Református Egyház Mosdósi Tüdő- és Szív-kórháza	4 szavazat
Paks Város Rendelőintézete	2 szavazat
Pesti István	1 szavazat

9./k A Társaság működése során kialakuló szavazategyenlőség esetén a határozati indítvány elvetettnek tekintendő.

9./l A határozat meghozatalánál nem szavazhat az a tag, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a Társaság rovására másfajta előnyben részesít, akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, illetve aki ellen pert kell indítani.

9./m **Résztétel a taggyűlésen:**

A taggyűlésen minden tag jogosult részt venni.

A tagot a taggyűlésen meghatalmazott is képviselheti. A tag által adott meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

10./ **Az ügyvezető/k**

10./a A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviseletét a taggyűlés által határozott időre választott ügyvezető/k látják el. Az ügyvezető a társaság törvényes képviselője. Vezető tisztségviselői feladat csak személyesen látható el, képviseletnek nincs helye.

10./b **Az ügyvezető/k kötelezettségei különösen:**

- ellátják a Társaság ügyeinek intézését, irányítják a Társaság munkáját a jogszabályok és a taggyűlés határozatai által megszabott keretek között,
- képviseli/k a Társaságot bíróságok és más hatóságok előtt, továbbá harmadik személyekkel szemben,
- vezetik a tagjegyzéket
- gondoskodnak a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- gondoskodnak a Társaság mérlegének, vagyonkimutatásának elkészítéséről és a taggyűlés elé terjesztéséről,
- előkészítik a taggyűlést és gondoskodik annak szabályszerű összehívásáról,
- vezeti a határozatok könyvét,
- gyakorolják a Társaság munkavállalóival kapcsolatos munkáltatói jogokat.

10./c Az ügyvezető/k kötelezettségeik megszegésével a Társaságnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint egyetemlegesen felelnek, kivéve, ha a határozat vagy intézkedés ellen tiltakozását a taggyűlésnek bejelentette.

10./d **Az ügyvezetői megbízás megszűnik:**

- az időtartam lejártával,
- visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással,
- a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkeztével.

11./ **A társaság ügyvezető/i:**

PESTI ISTVÁN

anyja neve: Zéman Anna

lakcím: 2045 Törökbálint Oportó köz 3.

Az ügyvezető/k megválasztása jelen szerződés aláírásától számított határozott időre, 5 (öt) évre szól.

12./ **Cégjegyzés és képvislet**

A cégjegyzés úgy történik, hogy a társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá az ügyvezető *önállóan írja alá* nevét az aláírási címpéldánynak megfelelően.

A társaság dolgozóival szemben a munkáltatói jogokat Pesti István ügyvezető gyakorolja.

13./ **Felügyelő bizottság**

név: Koppány Tamás

lakcíme: 7431 Juta, Búzavirág u. 2.

an.: Hergert Matild

név: Simon Béla

lakcíme: 7100 Szekszárd, Kisbödő u. 18

an.: Borbényi Irén

név: Takács József

lakcíme: 7570 Barcs, Magyar Lajos u.1.

an.: Halmai Erzsébet

A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása a taggyűlés által meghatározott időre, de legfeljebb három (három) évi időtartamra szól. A 3 tagú felügyelő bizottság a gazdasági társaság legfőbb szerve részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését. A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, illetve a gazdasági társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincsen helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a gazdasági társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja. A felügyelő bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak, aki összehívja és vezeti a felügyelő bizottság üléseit. A felügyelő bizottság ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg, amelyet az Alapító gazdasági társaság legfőbb szerve hagy jóvá. A felügyelő bizottság határozathozatala során kialakuló esetleges szavazategyenlőség esetén a felügyelő bizottság elnökének szavazata dönt.

14./ **A társaság könyvvizsgálója:**

cégnév: **PROMPT L&S Kft.**

székhely: 7621 Pécs, Rákóczi út 56.

cégjegyzékszám: 02-09-061348

k.bej.sz.: 000367

eljáró könyvvizsgáló:

dr. Fehér Mihály

anyja neve: Bilácz Erzsébet,

lakcím: 7624 Pécs, Kodály Z. u. 21/B sz.

kamarai ig. sz.: 001556

15./ **A törzstőke felemelése**

- 15./a A törzstőke felemelésére csak akkor kerülhet sor, ha valamennyi korábbi törzsbetétet a tagok teljes egészében befizették.

A törzstőke felemelése előtt bejegyzett társasági tagoknak az új törzsbetétekre - a felemelést kimondó határozatnak a határozatok könyvébe történt bevezetésétől számított 30 napon belül - elsőbbségi joguk van. A tagok elsőbbségi jogukat törzsbetétek arányában gyakorolhatják.

Ha a tagok a megadott határidőn belül nem éltek elsőbbségi jogukkal, az új törzsbetétek megszerzésére az általuk kijelöltek, ennek hiányában bárki jogosult.

- 15./b Amennyiben a taggyűlés a törzstőke felemelését a Társaság törzstőkéen felüli vagyonából rendeli felemelni, úgy a tagok törzsbetéte - külön befizetés nélkül - a felemelt összeggel, a törzsbetétük arányában növekszik. A törzstőke felemelése a társasági szerződés módosítását igényli, amelyhez a taggyűlés egyhangú döntéssel hozott határozata szükséges. A törzstőke felemelésének megtörténtét - bejegyzés és közzététel végett - az ügyvezetőnek be kell jelenteni a cégbíróságnak.

16./ **A törzstőke leszállítása**

A törzstőke nem szállítható le hárommillió forintnál alacsonyabb összegre. Ha a leszállítás a törzsbetétek hányadának visszafizetésével történik, a megmaradó törzsbetétek legkisebb összege nem lehet kevesebb százezer forintnál. A törzstőke leszállítására a 2006. évi IV. 159-162. §§-aiban és az 1992. évi XXXVIII. törvény 95-95/a §-aiban foglalt rendelkezések az irányadók.

17./ **A Társaság megszűnik, ha**

- a társasági szerződésben (alapító okiratban, alapszabályban) meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult;
- elhatározza jogutód nélküli megszűnését;
- elhatározza jogutódlással történő megszűnését (átalakulását);
- a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
- a cégbíróság hivatalból elrendeli törlését;
- a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;
- a 2006. évi IV. törvénynek az egyes társasági formákra vonatkozó szabályai azt előírják.

- 17./b A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a végelszámolásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Társaság megszűnésének elhatározásához háromnegyedes többséggel hozott határozat szükséges. A Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg. Ha a társaság tagjainak száma egy főre csökkent, a társaság nem szűnik meg, hanem egyszemélyes társaságként, az arra vonatkozó szabályok alkalmazásával tovább működik. Ez esetben külön alapító okirat készítésére nincs szükség.

18./ **A Társaság mérlege, a vagyonkimutatás, nyereségfelosztás**

Az ügyvezető/k évente elkészítik/elkészíttetik a Társaság mérlegét és vagyonkimutatását. A Társaság mérlegét a gazdálkodó szervezetek számára előírt mérlegkészítési szabályok szerint kell elkészíteni. A Társaság mérlegét és vagyonkimutatását a taggyűlés fogadja el. A taggyűlés az *osztalék* kifizetéséről az ügyvezető javaslatára a számviteli törvény szerinti be-

számoló elfogadásával egyidejűleg határozhat. Nem fizethető a tagoknak osztalék, ha ennek következtében a társaság saját tőkéje a számviteli jogszabályok szerint számított módon nem érne el a társaság törzstőkéjét. A számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadását megelőzően *osztalékelőleg* fizetésére akkor van lehetőség, ha a taggyűlés által elfogadott, a számviteli törvény előírásai szerint készített közbenső mérleg alapján valószínűsíthető, hogy utóbb az éves osztalék kifizetésének nem lesz akadálya.

Egyetlen tagot sem lehet a nyereségrészesedésből kizárni. Szerződő felek törzsbetétarányos nyereségrészesedésben állapodnak meg.

A Társaság fennállása alatt a tag az általa teljesített vagyoni hozzájárulást a társaságtól nem követelheti vissza, csak a társaság számviteli jogszabályok szerint számított adózott eredményének a taggyűlés által felosztani rendelt részére (osztalék) tarthat igényt. Osztalékra a tag csak a már teljesített vagyoni hozzájárulása arányában jogosult.

A törzstőke leszállítását és a mellékszolgáltatásért járó díjazást kivéve, tilos a törzstőke terhére a tagnak tagsági jogviszonya alapján kifizetést teljesíteni. Az ügyvezető/k kötelesek a tagok kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a Társaság könyveibe, irataiba való betekintést lehetővé tenni.

19./ **Egyéb, záró rendelkezések:**

19./a A jelen társasági szerződéssel összefüggésben felmerült esetleges vitákat a tagok törekednek peren kívül rendezni. Azon jogviták elbírálására, melyet felek nem képesek peren kívül rendezni, alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Állandó Választott Bíróság kizárólagos illetékességének. A Választott Bíróság a saját eljárási szabályai szerint jár el, az alkalmazandó jog a magyar anyagi jog. A jelen társasági szerződést az ügyvezető/k a társasági szerződésnek a tagok által történt aláírását, valamint ellenjegyzést követő 30 napon belül - bejegyzés és közzététel céljából - a cégbíróságnak megküldi/k. A Társaság alapításával felmerülő költségeket a Társaság viseli. E társasági szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Gazdasági Társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.) és az 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.), továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései kerülnek alkalmazásra.

19./b Szerződő felek jelen társasági szerződés aláírásával meghatalmazzák Dr. Koczkás János ÜGYVÉDI IRODÁT (eljáró ügyvéd: Dr. Koczkás János) 1054 Budapest, Alkotmány u. 31. I/2., hogy jelen szerződést ellenjegyezze és feleket az ügyvédi tv.-ben foglalt jogkörrel képviselje a cégbírósági eljárásban.

A jelen társasági szerződést, amely 22 (huszonkettő) példányban készült, a felek megtárgyalták, értelmezték és mint akaratukkal megegyezőt írták alá.

Budapest, 2006. december 08.

Baranya Megyei Kórház

Képviseli: Dr. Ruzsa Csaba

Kaposi Mór Oktató Kórház

Képviseli: Prof. Dr. Repa Imre

Kaposvári Egyetem Diagnosztikai és

Onkoradiológiai Intézet

Képviseli: Prof. Dr. Repa Imre

Tolna Megyei Önkormányzat

Balassa János Kórháza

Képviseli: Dr. Muth Lajos

Barcs Város Önkormányzata
Járóbetegellátó Intézmények
Képviseli: Dr. Kisimre László

Szigetvár Városi Kórház és Rendelőinté-
zet
Képviseli: Göbölös Ivett

Magyarországi Református Egyház
Mosdósi Tüdő,- és Szívkórháza
Képviseli: Dr. Velkey György

Paks Város Rendelőintézete
Képviseli: Dr. Pásztor Hilda

Pesti István
tag - ügyvezető

Készítette / Ellenjegyezte:

Dr. Koczkás János
ügyvéd

Baranya Megyei Önkormányzat
Gazdasági Igazgatósága

Beszámoló
a Baranya Megyei Önkormányzat pécsi székhelyű intézményeinek gazdasági
integrációjáról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 53/2006. (V. 11.) Kgy. határozata 6. pontjában előírta, hogy a Gazdasági Igazgatóság az integráció 2006.évi tapasztalatairól számoljon be a Közgyűlésnek.

A közgyűlési döntés értelmében 2006. július 1-től integrációra került sor melynek eredményeként a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága bázisán a Csorba Győző Megyei Könyvtár, a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága, a Baranya Megyei Levéltár, a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ, és Művészetek Háza szakmailag önálló, gazdaságilag részben önálló, előirányzatai felett részjogkörrel rendelkező költségvetési szervként működik.

Az integráció alapvető céljaként a gazdaságosabb egységes működtetés, megtakarítás jelent meg úgy, hogy emellett a szakmai önállóság és feladatellátás ne sérüljön.

Az integrált intézmények az integráció alapján a szakmai feladatok magasabb színvonalú végrehajtásával tudtak foglalkozni, míg az ehhez szükséges gazdasági háttér és személyi állomány az öt intézmény tekintetében együttesen a Gazdasági Igazgatóságnál jelent meg.

Mivel az integráció nem a gazdasági év indításánál kezdődött, így komoly gondot és többletfeladatot jelentet a 2006-os évben. Minden intézmény első féléves addigi gyakorlatát és elszámolási, gazdasági rendszerét át kellett venni és tovább kellett folytatni.

Természetesen az első időszakban egyes intézményvezetők részéről megjelent az integrációs tevékenység negatív megítélése azon okból, hogy a gazdasági területen önállóságuk megszűnt.

Az integrációhoz szükséges személyi állomány Gazdasági Igazgatóságnál történő kialakítását eredeti terveink szerint az integrációba bevont intézmények személyi állományából kívántuk megoldani. Ezt azonban nem sikerült megvalósítani és így komoly probléma jelentkezett az intézmények közötti gazdasági kapcsolatot tartó úgynevezett ágazati gazdasági vezető személyében is.

A feladatot úgy kívántuk megoldani, hogy az integrált intézmények gazdasági irányítását a volumen figyelembe vételével az intézmények felosztásával két gazdasági vezető látta el, az addig alkalmazott négy fő helyett.

Az integrációt úgy valósítottuk meg, hogy megfelelő előkészítéssel a tevékenységek végrehajtására és megosztására megállapodást kötöttünk egyrészt a pénzügyi – gazdasági feladat ellátásra, másrészt az ingatlanvagyon használatára, működtetésére és üzemeltetésére.

A megállapodásokban tételes szabályozással kitértünk mindazon pénzügyi gazdasági és üzemeltetési feladatokra, melyek az új szervezeti formában közös feladatként jelentek meg.

Ezen főbb feladatok megosztása az alábbiak szerinti:

1. Gazdasági tevékenységek integrációja:

- Költségvetés tervezése: Az integráció július 01-el történt végrehajtása folytán a második félévben ún. maradványgazdálkodás valósulhatott meg, amely alapján a június 30-ig felhasznált pénzeszközök és a tervezet költségvetési mutatók közötti különbség jelent meg a pénzügyi adatokban. A tapasztalat azt mutatta, hogy a felhasználás nem volt arányos, hisz a költségvetés nagyobb hányada már az első félévben felhasználásra került. Ugyanakkor jelentős feladatot eredményezett az is, hogy a már megkötött szerződések, beindított pályázatok visszalévő folyamatát kellett megismerni és rendezni a szervezetbe belépő új személyzetnek. Ennek figyelembe vételével a személyi állomány megszervezés úgy valósult meg, hogy minden intézménynél egy gazdasági ügyintéző maradt, a megfelelő alap-adatok eljuttatása és a kapcsolattartás biztosítása érdekében. Azon intézményeknél, ahol ezt már meglévő és megfelelő helyi ismeretekkel rendelkező személlyel oldattuk meg, probléma nem merült fel, míg más intézménynél, ahol új személy látta el a feladatot több esetben információ hiányában, és az adatok megfelelő összeállításában problémák merültek fel. Az I. félévi folyamatban lévő (pályázatok, felmentések) hiányos átadása visszatérő gazdálkodási problémákat okozott.
- Pénzkezelés, pénzellátás: az integráció előtt minden intézmény saját kifizető helyként működött, melynek szükségességét alátámasztotta az, hogy viszonylag jelentős mértékű kézpénzforgalom, (bevétel, kiadás) valósult meg. Ennek lehetőségét a jogszabályok figyelembe vételével úgy kellett kialakítani, hogy az új rendszer, a szakmai munka ellátását ne hátráltassa. Ez alapján a közös felmérés ismeretében intézményenként eltérő összeggel úgynevezett pénzellátmányi rendszert dolgoztunk ki és a központi pénztárnál ennek rugalmas kezelését és a pénzeszközök biztosítását megvalósítottuk. A rendszer előnye ebben az esetben az volt, hogy rendkívüli esetekben is meg tudtuk oldani egyes intézmények átmeneti pénzügyi problémáit. Ez alapján a pénztárosi feladatokat az integrált szervezetben egy személlyel tudtuk megoldani.
- Előirányzatok feletti rendelkezés: ebben a tekintetben kidolgoztuk az intézmények költségvetésében lévő előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság rendjét, mellyel szétválasztottuk az ehhez kapcsolódó feladatokat, illetve biztosítottuk a pénzügyi eszközök felhasználásának megfelelő előkészítését és végrehajtását. A végrehajtás során különösen az első időszakban előfordult, egyes intézményeknél, hogy olyan vállalat is tettek, ahol a meghatározott egyeztetés, illetve a gazdasági igazgatóság közreműködése nem valósult meg. Ez jellemzően az áthúzódó kötelezettség vállalásokhoz kapcsolódó igényeknél mutatkozott. A rendelkezési jogosultság szétválasztása azt vette figyelembe, hogy az

igazgatóságon lévő megfelelő felkészültségű emberek úgy készítsék elő a munkákat és vizsgálják a kötelezettségeket, hogy az szakmailag, pénzügyileg és egyéb feltételrendszerében is megfelelő legyen. Így tudtuk biztosítani, hogy mind a szolgáltatások, mind felújítások és beruházások folyamatos ellenőrzése megvalósult és az előkészítés eredménye alapján kedvező pénzügyi feltételeket sikerült elérni. A jobb előkészítettség eredményeként a rendelkezésre álló költségvetési tervben biztosított pénzügyi eszközöket jobban kihasználtuk és az eredetileg tervezetnél több feladat valósult meg.

- Az utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés megfelelő kialakításával tudtuk biztosítani azt, hogy a folyamatok megfelelő ellenőrzési pontokon vizsgálat alá kerüljenek és az előírásoknak megfelelően kerüljenek végrehajtásra.
- Számvitel, számlázás és elszámolás: A már említett intézményenkénti első félévben alkalmazott rendszer nehezítette a 2006.év integráció után ez irányú ügyvitelét. A probléma amiatt is jelentkezett, hogy a számlázás és elszámolás tekintetében az intézmények más-más programrendszert alkalmaztak. Volt olyan intézmény, ahol még a kézi számlázás működött. A rendszer egységesítése megfelelő előkészítettséget, hosszabb vizsgálatot igényel, így az egységes rendszer kialakítása csak a 2007-es évben valósulhat meg. Az intézmények közötti információ áramlás javítás, illetve megvalósítása érdekében célul tűztük ki az úgynevezett online kapcsolat kialakítását. A fél év során a múzeum kivételével kialakítottuk az adatátvitel, illetve információ átvitel lehetőségét azzal, hogy a hivatalnál nagyteljesítményű internet (adatátviteli) lehetőséget teremtettünk meg, és ebbe bekapcsoltuk az intézményeket. A 2007. évben ennek hasznosítása megvalósulhat.

2. Ingtatlanvagyonhoz kapcsolódó integrációs intézkedések:

- Beruházás felújítás: A Gazdasági Igazgatóságnál kialakított műszaki csoport az intézmények területi feladat felosztásával felülvizsgálta a megkezdett, illetve még el nem indított felújítások, beruházások műszaki feltételeit a rendelkezésre álló pénzeszközök legmegfelelőbb felhasználását. Ennek eredményeként elértük azt, hogy a kivitelezők megfelelő versenyeztetésével komplexebb felújítást és beruházást valósíthattunk meg, amelyhez természetesen szükségessé vált a pénzeszközök átcsoportosításának lehetősége is. Ehhez a Baranya Megyei Önkormányzat vezetésétől a megfelelő támogatást megkaptuk. A 2006. évben így megindított és végrehajtott beruházások, felújítások megfelelően megvalósultak és eredményesen lezárultak.
- Ingtatlanok használata, működtetése: Célul tűztük ki, hogy az ingatlanokhoz és eszközüzemeltetéshez kapcsolódó szerződéseket összegyűjtsük, felülvizsgáljuk és az egységes legkedvezőbb rendszer kialakítását valósítsuk meg. A felülvizsgálat eredményeként már több költ-

séghatással járó szerződést felmondtunk és ez évben az egységes szerződési rendszert kialakítjuk. A felülvizsgálat eredményeként a költség-takarékosság érdekében az üzemeltetéstől függően módosításokat kezdeményezünk a közüzemi szerződésekben. Ebben a tevékenységben munkánkat hátráltatta, hogy az intézmények a náluk lévő műszaki állományt az év eleji takarékosági intézkedések eredményeként leépítették, annak ismeretében, hogy a július 1-i integrációnál ez a feladat az igazgatósághoz kerül. Így az adatok begyűjtése, szerződések vizsgálata jelentős többletidőt igényelt és igényel. A leírt intézkedések megtakarítást várhatóan a 2007-es évben hoznak, melyeket az intézmények ez évi költségcsökkentésénél is figyelembe vettünk.

Az integráció gyakorlati megvalósítása intézményenként más és más problémát vetett fel. A legjelentősebb problémát az integrációba bevont legnagyobb intézmény a Múzeumok Igazgatósága jelentette. Itt kiemelten kellett foglalkoznunk mind a gazdasági ügyekkel, mind az ingatlanokhoz kapcsolódó ügyekkel is. Ez az intézmény volt az, ahol már félévkor az integráció kezdetekor látszott, hogy a költségvetési tervében meghatározott gazdálkodási mutatókat nem tudja teljesíteni. Így ezen ügyeket kiemelten vizsgáltuk, melynek eredményeként a várható hiányt igyekeztünk csökkenteni.

Külön vizsgáltuk az Autópályával kötött szerződés tartalmát és költségviselési lehetőségeit. A vizsgálat eredményeként a megkötött szerződésen belül adódó lehetőségeket kihasználva a költségek áthárítására új rendszert dolgoztunk ki, melynek pénzügyi eredménye részben 2006-os évben de teljességében a 2007-es évben fog megjelenni. Ennél az intézménynél nagyon fontos feladat volt a bérleti szerződések felülvizsgálata, és a hátrányos szerződési feltételek kiküszöbölése. Ez megkezdődött és folyamatosan meg is valósult.

A legkedvezőbbben az együttműködési tevékenység három intézménynél valósult meg, ahol a kapcsolattartás a meglévő személyeken keresztül folyt, ezek az intézmények: a Baranya Megyei Levéltár, Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága, Művészetek Háza.

Azon intézményeknél, ahol mind a gazdasági igazgatóságnál, mind az intézménynél új, nem kellő ismerettel rendelkező személyek kerültek megbízásra, sajnos ennek hiánya a tevékenységben megmutatkozott, azonban ez a gazdasági feladatellátását nem akadályozta. Ezen a területen új személy beállításával kell a színvonalat és kapcsolattartást javítani.

A különböző megállapodásban rögzített folyamatok betartása a megfelelő együttműködés és döntés előkészítés érdekében meghatároztuk, hogy az intézményvezetők havonta egy alkalommal, vagy szükség szerint egyeztető megbeszélést tartanak. Ezek a megbeszélések megtartásra kerültek és azon kérdéseket tárgyaltuk meg, melyek jellemzően az összes intézmény tevékenységére hatással voltak. Az egyes intézményi egyedi problémák tekintetében a gazdasági igazgatóság vezetői és az adott intézmény vezetői személyes egyeztetéssel tettek intézkedéseket.

Összességében megállapítható, hogy az integrációban meghatározott feladatok beindultak és folyamatában megvalósultak, a felmerült problémák megoldása a megfelelő együttműködéssel realizálódhat.

Az integrációnál tervezett költségmegtakarítás a 2007. évben jelentkezhet, annak figyelembe vételével, hogy a létszámcsökkentés egyszeri költségei a 2006-os évben jelentek meg.

A 2006.év tapasztalatait figyelembe véve előttünk álló kiemelt feladat, hogy a megfelelő tudású és gyakorlatú személyi állomány mind az intézményeknél mind a gazdasági igazgatóságnál kialakuljon és megvalósuljon. A gazdasági igazgatóság és az intézmények közötti információ áramlás az újonnan kialakított online rendszer kihasználásával maradéktalanul megvalósuljon.

Feladat továbbá, hogy a 2007.évi tervkészítés során meghatározott takarékosági intézkedések figyelembe vételével az intézményeknél felszabaduló ingatlan kapacitás hasznosítása megtörténjen és az intézmények működési rendje a tervezett takarékosági intézkedések szerint kerüljön kialakításra. Ezek a lépések biztosíthatják ezen a területen a továbblépés lehetőségét mind a szakmai színvonal fenntartása, mind pedig az eredményes gazdálkodás biztosítása tekintetében.

P é c s, 2007. március 9.

Stráhl Ferenc
igazgató

Az Ellenőrzési Csoport az elmúlt időszakban szabályszerűségi vizsgálatot végzett a Gazdasági Igazgatóságnál. Az ellenőrzés egyik célja volt a gazdasági integrációból adódó feladatok ellátásának áttekintése és minősítése.

A megállapításokat az alábbiakban foglaljuk össze:

- Az ellenőrzés felülvizsgálta az igazgatóság alapvető **működési szabályzatait**. Az SZMSZ, az Ügyrend, valamint a integrációs együttműködési megállapodások teljes átdolgozását, szinkronizálását, és a gyakorlati munkavégzésnek való megfeleltetését javasolta. A szabályzatok nem tartalmazzák teljes körűen az integrációból adódó feladatmegosztásokat, az egyes szervezeti egységeknél a pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladat- hatás- és felelősségi körét. Kötelező gazdálkodási feladatok telepítése nem megoldott, illetve felületes, érintőlegesen, és nem egységesen rendezett.
- Az ellenőrzés felülvizsgálta a **gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok** teljes körét. A pénzkezelési szabályzat kivételével általában jellemző, hogy azok a hatályos rendelkezéseket, az időközi jogszabály módosításokat nem tartalmazzák, előírásaik, illetve hatályuk nincs kiterjesztve az integrált intézményekre. A pénzkezelési szabályzat az integráció kialakításával módosításra került, a gyakorlati munkavégzés azonban több esetben nem a szerint bonyolódik.
- Az ellenőrzés kifogásolta az **előírányzatok feletti rendelkezési jogosítványok** megosztásának módját, különösen a pályázati tevékenységet érintően, ezért annak újra szabályozását javasolja.
- A **pályázati tevékenység** az előírányzatok feletti rendelkezési jogosítványok szerint az intézményeknél maradt feladat. Az ellenőrzésnek fenntartásai vannak e tevékenység hatékonyságát, gazdaságosságát illetően, szakképzett az adott intézményi működést ismerő, azt részleteiben átlátó gazdasági egység, illetve gazdasági vezető hiánya miatt.
- A gazdasági integráció alá vont intézményi körre jellemző a pályázati tevékenység, költségvetésük jelentős részét képviseli a támogatásból, pályázatokból, projektekből származó forrás. Az intézményfinanszírozással fedezett „klasszikus” intézményi működés, valamint a külső forrással fedezett projekt tevékenység szétválasztása **nem biztosítja az intézményi gazdálkodás egészének átláthatóságát**, előfordulhat közbeszerzési eljárás lefolytatásának elmaradása, miután az egybeszámítási kötelezettségek számításba vételére előzetes nincs információ. Miután a projektek futamideje nem azonos a költségvetési évvel, lehetőség van arra, hogy átmenetileg, és visszapótlási kötelezettséggel, a külső forrásokból működési likviditási zavarokat finanszírozzanak. A tevékenység szétválasztásával ez a lehetőség a gyakorlatban nem működtethető.
- Nem rendezett a **belső ellenőrzési** kötelezettség teljesítésének módja, a szükséges **közbeszerzési eljárások** előkészítésének, bonyolításának lefolytatásának rendszere. Megfelelő szakemberekből álló team hiányában e **feladatuknak az intézmények nem tudnak eleget tenni**.

- A gyakorlati munkavégzés tekintetében az ellenőrzés kifogásolta a **dupla, és felesleges adminisztrációkat**, a több helyen vezetett és nem egységes analitikus nyilvántartásokat. A kialakult gyakorlat miatt **nincs** megbízható és naprakész **információ** a szállítói tartozásállományokról, a **kötelezettségvállalásokról**.
- A feladatmegosztás és a **hatáskörök nincsenek szinkronban** az egyes intézmények pénzügyi, számviteli munkafolyamatának egymásra épülő rendszerével. Az ágazati vezetőhöz tartozó intézményi kör nem azonos a pénzügyi előadóhoz és a főkönyvi könyvelőhöz tartozó intézményi körrel, az ágazati vezetőknek nem közvetlen beosztottja a hozzá tartozó intézmény pénzügyi előadója. Ez a fajta munkamegosztás a felelősségre vonást, a számonkérést az egymásra épülő gazdasági folyamatok tekintetében, nehezíti.
- Az ellenőrzés által ismert, és áttekintett dokumentációk alapján, az **átszervezés hatásaként megtakarítás nem mutatható ki**.

Az ellenőrzés a vizsgálati jelentését az alábbi mondatokkal zárta:

„**Összefoglalva** az ellenőrzés javasolja az igazgatóságon működő gazdasági szervezeti egység tevékenységének átgondolt újraszabályozását, a feladatok, a hatáskörök és felelősségek konkretizálását, különös tekintettel az ágazati vezetőkre. Javasoljuk továbbá az intézményekkel való kapcsolattartás és az érdekeltségi rendszer felülvizsgálatát, és annak intézményi sajátosságokat figyelembe vevő, intézményenkénti egyedi kidolgozását.”

A Gazdasági Igazgatóság a vizsgálati anyagra **észrevételt tett**.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) kormányrendelet 28. § (3). bekezdése alapján, 2007. március 6.-án az **egyeztető tárgyalást lefolytattuk**.

A Gazdasági Igazgatóság vezetése az egyeztetés során érdemi észrevételt nem tett, az **ellenőri jelentésben foglaltakat** gyakorlatilag **elfogadta**.

A fent hivatkozott kormányrendelet 29. § (1) bekezdése szerint, az ellenőrzött szervezet az egyeztető tárgyalást követő 15 naptári napon belül **intézkedési terv készítésére kötelezett**. Az intézkedési tervnek tartalmaznia kell a megállapításokkal kapcsolatos feladatokat, a végrehajtásért felelős személyek megnevezését, és a végrehajtásra vonatkozó határidőket.

Az intézkedési tervet az ellenőrzés véleményezi, elfogadásáról dönt, a határidők lejártával utóellenőrzés keretében minősíti a végrehajtás módját.

Pécs 2007. március 9.

Kovácsné Tormási Emese
Ellenőrzési csoport vezető
sk.

BESZÁMOLÓ

Az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület Baranya megyei szervezetének 2006. évi tevékenységéről.

Egyesületünk egyre nagyobb szerephez jut az Európa Unióba való csatlakozást követő években. Ez nagyon fontos feladat, de egyben nagy szakmai elismertséget is jelent. Ez az időszak a fogyasztóvédelem iránt érdeklődők egy részében segített tudatosítani azt az axiómát, hogy az Európai Unió gazdaságában, az egységes piac kialakulásában a fogyasztók kulcsszerepet játszanak, aktív részvételük nélkül a piac működése nem lehet sikeres. Ugyanakkor kitüntetett szerepük ellenére ők a piac gyengébb pozícióban lévő szereplői, ezért a fogyasztóvédők fokozottan figyelnek a fogyasztók „versenyképességének” javítására, jogaik érvényesülésére, oktatásukra, korrekt tájékoztatásukra.

A csatlakozást követően az árúk és a szolgáltatások szabad mozgása következtében sok új kereskedő és szolgáltató, valamint nagy mennyiségű új termék jelent meg a piacon. Évek óta érzékelhetők a hazai piac bővülése mellett negatív tendenciák is. Növekszik a határon átnyúló kereskedelemmel kapcsolatos fogyasztói problémák száma, az ügyek gyakorta bonyolultabbá válnak. Ezen a helyzeten 2006. év közepétől javulás következett be, mivel több éves késéssel létrejött a kormány és a brüsszeli bizottság által finanszírozott Európai Fogyasztói Központ (ECC). Ennek az új, az Európai Unión belül külföldi gazdálkodókra vonatkozó hazai, illetve hazai gazdálkodókra vonatkozó külföldi panaszokkal foglalkozó szervezetnek az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület központja ad helyet.

Az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület a Bureau Européen des Unions de Consommateurs (BEUC = Fogyasztói Egyesületek Európai Irodája) közreműködésével hozzájut valamennyi fogyasztókat érintő uniós normatíva tervezetéhez, melyek segítségül szolgálnak a hazai fogyasztóvédelmi jogalkotás területén. Egyetlen példával érzékeltetve: vita folyt, folyik az élelmiszercímkezés ügyében, amibe Brüsszelben többek között szakértői szinten, valamint a magyar Európa Parlamenti képviselőket informálva is bekapcsolódtunk.

Az OFE egyik alapvető feladatának tekinti a fogyasztók tájékoztatását a közösségi fogyasztóvédelmi helyzet kialakulásáról, annak érdekében, hogy napra kész információk alapján tudják a fogyasztók az érdekeiket érvényesíteni. Az Európai Unió csatlakozás eredményeként kiemelt szerepe van a nemzetközi fogyasztóvédelmi szervezetekkel történő együttműködésnek, ennek érdekében az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület aktív szerepet vállal mind a Consumers International (CI), mind a BEUC munkájában. Része az ICRT nemzetközi fogyasztóvédelmi testvér szervezet tevékenységének is, amelyek tesztjeit egymás után közli a Kosár magazin.

Egyesületünk számos szakmai (élelmiszer-biztonsági és címkézési, szabványosítási, jótállási és szavatossági jogi, fogyasztói tájékoztatási, oktatási, a fogyasztói hitelezés problémáival, az elektronikus kereskedelemmel, hirdetésekkel, reklámokkal stb. foglalkozó) tanácskozáson képviselte a magyar fogyasztókat. Egyesületünkben tíz fő vett részt a BEUC által szervezett Európai Unió ismereteket fejlesztő tanfolyamokon lobby és management, jogi, valamint kommunikáció szakterületeken.

Az OFE tagjai közül többen is különböző uniós intézményekben képviselik a magyar fogyasztók érdekeit. A civilek számára is nyitott intézmények közül fogyasztóvédelmi szempontból a két legjelentősebb az Európai Gazdasági és Szociális Bizottság (EGSZB), valamint az Európai Fogyasztói Konzultatív Csoport, melyekben az OFE képviselői jelen vannak.

Továbbra is szoros kapcsolatokat tartottunk fenn a környező országok fogyasztóvédelmi szervezeteivel. Számos közös kutatásban vettünk részt velük, továbbá igyekszünk összehangolni a régió fogyasztóvédelmi politikáját. Megyei szervezetünk képviseletében az elmúlt évben személyes találkozás keretében Eszéken kerestük fel az ottani fogyasztóvédelmi civil szervezetet, ahol tájékoztatást adtunk a magyarországi fogyasztóvédelmi civil szervezet tevékenységéről, majd ezen túlmenően a több éve működő Békéltető testület munkájáról.

Megyei szervezetünk elnöke április hónapban delegáció tagjaként brüsszeli tanulmányúton vett részt, ahol betekintést nyert úgy a bizottságok, mint a parlament, valamint a külképviseletek munkájába. A tanulmányút nagyon hasznos volt, az Európai Unió belső mechanizmusának megismerésében, melynek tapasztalatait igyekezett az egyesület tagjai felé is tájékoztató jelleggel továbbadni.

Említést kell még tenni arról, hogy - a bevezetőben említett szakmai elismertségnek tudható be - az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület ügyvezető elnöke Garai István több éve az Európai Unió Gazdasági és Szociális Bizottságának tagja és munkájának elismeréseként 2010-ig a megbízatását meghosszabbították.

Ezt a rövid kis tájékoztatást azért tartottuk szükségesnek, hogy az önkormányzatok kapjanak információt az egyesület nemzetközi megítéléséről, szerepéről.

A szervezeti életünk hatékonyságának további javítása érdekében elhatároztuk egyesületünk szervezeti felépítésének korszerűsítését, amit 2007. évben szándékoztunk végrehajtani, de az előkészületeket már 2006. év második felében elkezdtük.

Ez a fejlesztés kétirányú nyitást jelent:

Az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület elnöksége megyénket jelölte ki a Dél-Dunántúli Regionális Központ kialakítására, Somogy és Tolna megyei szervezetünkkel való együttműködésben. A regionális fejlesztés célja, hogy a régióban működő szervezetek tevékenységét összehangolja és színvonalát azonos szintre hozza.

Az Európai Unióhoz történt csatlakozásunk óta egyre fontosabb szerep jut a kistérségeknek a helyi feladatok megoldásában. Egyesületünk is alkalmazkodni kíván az uniós elváráshoz. Ennek megfelelően megkezdte regionális szervezet kiépítését. Ezzel párhuzamosan nyitni szeretnénk a kistérségek felé is, amivel kettős célt kívánunk elérni. Egyrészt azt, hogy az esélyegyenlőség keretében a legkisebb falu lakosait is bevonjuk a védelemben részesített fogyasztók körébe. Ugyanakkor bízunk abban, hogy a kistérségek képviselőivel együttműködve, a kölcsönös előnyök alapján, közösen benyújtott pályázatok eredményeként juthassunk olyan forrásokhoz, melyek ezt a törekvést elősegítik. Tisztában vagyunk azzal, hogy a települési önkormányzatok

többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény nem tartalmazza külön a fogyasztóvédelmi tevékenységet, azonban úgy gondoljuk, hogy a közigazgatási feladatok körébe tartozik és az „m) esélyegyenlőségi program megvalósulása” fogalom körébe beletartozik.

Elképzeléseinkről tájékoztattuk a Baranya megyei Közigazgatási Hivatal illetékeseit, akiktől maximális támogatást kaptunk. Megjegyezni kívánjuk, hogy megyei szervezetünk országos szinten úttörő szerepet kíván betölteni ezen fejlesztés megvalósításában, de erre csak a kistérségek megfelelő affinitása esetén van esélyünk. A mohácsi és a komlói többcélú kistérségi társulás már fel is vette a kapcsolatot egyesületünkkel. Moháccsal az együttműködési megállapodás megkötésére is sor került, a másik pedig folyamatban van. Bízunk abban, hogy a megyében lévő kistérségi társulások is felfedezik a törekvéseinkben rejlő lehetőséget, mellyel a térségben élő lakosok fogyasztói jogainak érvényesítését segíthetik elő.

A munkánk nagyon fontos része a fogyasztókkal való kapcsolattartás minél szélesebb körben való kialakítása. Ezen törekvésünk eredményének tudható be, hogy minden évben egyre több fogyasztó keresi meg irodánkat személyes ügyekben történő segítség nyújtás céljából. Öröndetesnek tartjuk, hogy nemcsak a városokban élők fordulnak hozzánk, hanem egyre szaporodó számban a kistélepek lakói is.

A megkeresések megoszlásánál nagyobb számban jelentkeznek a telefonon történt panasz bejelentés, vagy tanácskérés, azonban személyes megkeresések száma az előző évekhez viszonyítva jelentős növekedést mutat. Ez annak is tulajdonítható, hogy több esetben nem lehet telefonon megfelelő tanáccsal szolgálni az ügyben kezelt iratok ismerete nélkül. Ezért kérjük, hogy személyesen, faxon, vagy e-mail-on keresztül kapjuk meg a dokumentumokat, hogy azok áttanulmányozása során tudjunk véleményt nyilvánítani.

A hozzánk forduló fogyasztók többsége nem várja el, hogy helyette intézzük el az ügyét. Ezt magára vállalja, de szüksége van információra, szeretné megismerni jogait és lehetőségeit. Minden esetben megadjuk a szükséges tájékoztatást és biztosítjuk a fogyasztót további támogatásunkról, amennyiben panasza nem intéződött el megfelelően. Egyre gyakrabban tanácsoljuk a fogyasztóknak, hogy panaszukkal forduljanak a Békéltető Testülethez. A testület munkájáról a későbbiekben adunk tájékoztatást.

Az utóbbi időben egyre gyakrabban keresnek meg vállalkozók azzal a kérdéssel, hogy tevékenységük gyakorlásához milyen jogszabályi háttér párosul. Szívesen tesszünk eleget az ilyen kérésnek, mivel úgy ítéljük meg, hogy a tájékozott vállalkozó jobban szolgálja a fogyasztói jogérvényesítést.

A megkeresések között még a legtöbb panasz a kereskedelemre irányul, ezen belül pedig a minőségi kifogásokra, illetve annak intézésére. A fogyasztók nehezen fogadják el a szavatosságra és jótállásra vonatkozó jogszabályi változást, a korábbi jogszabállyal szemben nem tartják fogyasztóbarátnak a változtatást. Ezt az is alátámasztja, hogy a hatályos jogszabály feltételez egy olyan piaci magatartást, mely szerint a vállalkozó mindent megtesz a fogyasztó megtartására, illetve kegyeinek elnyerésére. Ez sajnos egyelőre még nem általános jelenség.

A fogyasztók részéről jogos bizalmatlanságot váltott ki az év utolsó hónapjaiban feltárt élelmiszerbiztonsággal kapcsolatos országos botrány. Ez esetben többször előfordult élelmiszerekkel szembeni bizalmatlanság. Ez ügyben keresték meg egyesületünket és mi ilyen esetben igénybe vesszük az illetékes hatóság közreműködését a panasz kivizsgálására.

A második legtöbb fogyasztói elégedetlenség a közüzemi szolgáltatók magatartására irányul. Itt azonban meg kell említeni, hogy sok panasz csak vélt sérelmet tükröz, mivel ha a szolgáltató a hatályos jogszabály szerint jár el, akkor sajnos a fogyasztó panaszának nincs meg a kellő jogalapja, így ezzel szemben sem a hatóság, sem az egyesület fellépni nem tud.

Pozitívnak értékeljük, hogy egyre kevesebb panasz érkezik az ügyfélszolgálati irodákban dolgozók magatartására, úgy ítéljük meg, hogy ebben szerepet játszik a callcenter működése is.

Nagyon fontosnak tartjuk az önkormányzatokkal való együttműködési megállapodásban foglaltak betartását. Úgy ítéljük meg, hogy az együttműködés mindkét fél számára előnyös, mert az önkormányzaton keresztül közelebb jutunk a helyi lakosokhoz, ugyanakkor átvállaljuk az önkormányzat fogyasztóvédelmi törvényben foglalt fogyasztóvédelmi tevékenységét. Jónak tartanánk, ha az önkormányzaton belül valahol kiírásra kerülne az egyesület neve, címe, telefonszám feltüntetéssel, hogy fogyasztói problémájuk esetén találják meg a lehetőséget panaszuk orvoslására.

Az önkormányzatokkal kialakult kapcsolat keretében kiemelt fontosságú a fogyasztóvédelmi törvény által a civil szervezetek részére biztosított véleményezési jog gyakorlása. A hatósági ár megállapítás előtti bizottsági ülésekre való meghívás alkalmával minden esetben a helyszínen véleményt nyilvánítunk, valamint írásban is megküldjük véleményünket. A 2006. évben 92 esetben küldtünk írásban ármegállapításra vonatkozó véleményt. Véleményezési feladatunk kiterjed a távhőszolgáltatás, szemetesgyűjtés, folyékony hulladékkezelés, kéményseprő szolgáltatás, víz- és csatorna-szolgáltatás, helyi autóbusz közlekedés, temetői szolgáltatás díjainak évenkénti megállapítására. Itt azonban szeretnénk megerősíteni azt a kérésünket, hogy a képviselő testület által jóváhagyott közüzemi díjakról egyesületünket tájékoztassák. Ez nagymértékben hozzájárulna a reális vélemény kialakításához is. A Baranya megyei szervezet kapta meg azt a feladatot az országos elnökségtől, hogy egy országos közüzemi adatbankot hozzon létre, így áttekintés nyerhető a megyeszékhelyeken alkalmazott díjakról.

Az aktuális kérdésekről folyamatos tájékoztatást adtunk a fogyasztók részére a különféle médiumokon keresztül. Képviselőnk több alkalommal szerepelt a PÉCS TV-ben, a REMÉNY Rádióban, a REGIONÁLIS rádióban, minden hónap második keddjén hat hónapon keresztül. A tájékoztatás további eszközei a rendszeresen megrendezett fórumok.

Külön említést kell tenni a Fogyasztók Hetének rendezvénysorozatával kapcsolatban, melyet 2006 évben a következők szerint tettünk népszerűvé. A Fogyasztóvédelmi Felügyelőséggel közösen Pécsen személyesen vettünk részt a Pécsi INTERSPAR Áruházban, valamint METRO Áruházban nyílt nap rendezvény keretén

belül. A fogyasztók hangot adtak annak, hogy örültek a személyes találkozásnak és az esetleges fogyasztóvédelemmel kapcsolatos kérdéseikre a helyszínen kaptak választ. Mint már korábban jeleztük, 1962. óta a Fogyasztók Világnapját március 15-én jelelte meg John F. Kennedy az USA akkori elnöke. Ekkor 4 alapjog került meghatározásra, majd az ENSZ és az Európai Gazdasági Közösség Tanácsa is deklarálta és újabb 4 ponttal egészült ki. Alapvető cél az volt, hogy a fogyasztó ne váljon kiszolgáltatottá a fogyasztói társadalomban és a piaci szereplők közötti verseny a fogyasztókért folyjon.

Említést kell tenni a már hivatalosan is Budapesten működő Európai Fogyasztói Központról. (EFK) Az intézmény azoknak a fogyasztóknak nyújt segítséget, akiknek Magyarországon, vagy külföldön nem sikerül a kereskedővel, vagy a szolgáltatóval rendezni valamely termékkel, vagy szolgáltatással kapcsolatos fogyasztóvédelmi panaszait. Ha egy magyar fogyasztónak problémája akad valamely más UNIÓS országban vásárolt termékkel, elsősorban érdemes közvetlenül a kereskedőhöz fordulnia. Amennyiben nem jár sikerrel, akkor az EFK tud segíteni, elsősorban a jogi és nyelvi nehézségek áthidalásában. A panaszt személyesen és írásban is be lehet nyújtani. A magyar szervezet ekkor felveszi a kapcsolatot az adott Uniós ország fogyasztói központjával, amely megkeresi az ügyben érintett kereskedőt, szolgáltatót. A központ 2006. május óta működik, az eltelt idő alatt 120-130, főleg tájékoztatást kérő megkeresést fogadott, 52 esetben pedig konkrét intézkedés is történt. A központ az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesületnél működik (Budapest, 1012. Logodi u. 22-24. sz. alatt található, telefonszáma: 06-1-311-7030).

A beszámolóink elején már említést tettünk a Békéltető Testületekkel kapcsolatban. A Baranya Megyei Békéltető Testület a fogyasztóvédelmi törvény előírásai alapján végzi munkáját 22 taggal, melyből 10 főt egyesületünk delegál, beleértve a testület elnökét is. A Békéltető Testület alapvető célja a fogyasztó és a gazdálkodó szervezet közötti vita feloldása lehetőleg egyezség alapján. Ez a térítés nélküli jogorvoslati lehetőség egyre népszerűbb, amit az alábbi számok is tükröznek. 2006. évben 223 lezárt ügy került a testület elé, szemben a 2005. évi 191 db-al. A tárgyalta ügyek jellege – a gyakorisági sorrend szerint – az alábbi:

- lábbelik,
- műszaki cikkek,
- mobil telefonok,
- építéssel,
- gáz-, fűtés szereléssel kapcsolatos ügyek,
- szolgáltatási, közüzemi és egyéb szerződések,
- egyéb cikkek,
- kártérítéssel kapcsolatos ügyek.

A Baranya Megyei Békéltető Testület a Budapesti és a Pest megyei után országosan a harmadik helyen áll a tárgyalta ügyek számát tekintve, amiben közrejátszhat az is, hogy egyesületünk minden segítséget megad a hozzánk fordulóknak. Gyakran közreműködünk a beadványok elkészítésében is.

A fogyasztóvédelmi oktatás terén az általános és középiskoláknál még nem értük el azt a célkitűzést, hogy a diákokat oktatás keretében tájékoztatnánk a fogyasztói jo-

gokról. Egyesületünk tagja az egyetemen fakultatív oktatás gyanánt rendszeres órásszámmal tanítja a fogyasztóvédelem fontos kritériumait, valamint a KISOSZ-nál szervezett felnőtt oktatásban is rendszeresen részt veszünk.

Említést szeretnénk még tenni az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület által havonta megjelenő KOSÁR magazinról, mely reklám mentes, minden hónapba más-más termékcsalád tesztje szerepel, valamint olyan információt szolgáltat, mely mindeképpen a fogyasztó hasznára válik. Így például utazási szerződéssel kapcsolatos jogos ismertetése, jótállás, szavatosság, a Békéltető Testületek tapasztalatairól, stb.

2007. évre is szeretnénk a fogyasztói tájékoztatás terén, a tudatos fogyasztói magatartáshoz való hozzájárulásunkat minél szélesebb körre kiterjeszteni, mert igaz az, hogy „a tájékozott fogyasztó a legvédelettebb fogyasztó”. Kérjük a Tisztelt Testületet, hogy ehhez támogatását továbbra is biztosítsa részünkre.

Pécs, 2007. február 26.

Horváth Lászlóné
megyei elnök



**DÉL-DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
FOGYASZTÓVÉDELMI FELÜGYELŐSÉGÉNEK**

Baranya Megyei Területi Kirendeltsége

**7622 Pécs, Bajcsy-Zs. u. 14-16. ☒: 7601 Pécs, Pf.: 241. ☎: 72/215-904. Fax:
72/525-572**

e-mail: fogyasztovedelem@barko.hu

Üsz.: 16/69/2007.
Üi.: Rónaki Antalné

Tárgy: tájékoztatás

Baranya Megyei Közgyűlés
Dr. Hargitai János elnök úr

Tisztelt Hargitai Úr!

Tájékoztatom, hogy a Fogyasztóvédelmi Felügyelőség Baranya Megyei Területi Kirendeltsége 2007. január 16 – 2007. február 6. közötti időszakban az ár- egységár feltüntetésére vonatkozó előírások betartásnak ellenőrzését vizsgálta a kereskedelemben és a szolgáltatások területén.

Az ellenőrzés célja volt, hogy átfogó képet kapjunk arról, hogy a fogyasztói döntés meghozatala előtt, megtörténik-e a fogyasztók tisztességes, egyértelmű tájékoztatása az árakról.

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. tv. 8. § bekezdés a) pontja kimondja, hogy a fogyasztó tájékoztatásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a fogyasztó rendelkezzen az áru- és szolgáltatásválasztás megkönnyítéséhez az áru és a szolgáltatás minőségéről, **áráról**, díjáról.

A helyszíni ellenőrzéseket a megye városaiban végeztük. Elsősorban az áruház láncokhoz tartozó üzletekben, valamint a bevásárló központokban. (Bevásárló központok: Pécs Árkád és Pécs Plaza) **Összesen 91 kereskedelmi és szolgáltató egységet ellenőriztünk.**

A vizsgálat során ellenőriztük az eladási ár, a szolgáltatás díjának, az egységár, valamint a betétdíj feltüntetésére vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

Az 1997. évi CLV. Tv. 14. §-ban foglaltak szerint az áru fogyasztói forgalombahozatalakor a forgalmazó köteles - külön jogszabályban meghatározottak szerint - a fogyasztót írásban tájékoztatni az eladási árról és az egységárról, illetve a szolgáltatás díjáról.

(2) Az eladási árat, az egységárat és a szolgáltatás díját a Magyar Köztársaság területén törvényes fizetőeszköz szerint meghatározva, egyértelműen, könnyen azonosíthatóan és tisztán olvashatóan kell feltüntetni.

(3) A Magyar Köztársaság területén fogyasztói forgalomba hozott áru és szolgáltatás áráként a fogyasztói forgalomban fizetendő árat kell feltüntetni.

(4) Több eladási ár vagy szolgáltatási díj egyidejű feltüntetése esetén az áru eladási árán, vagy a szolgáltatás díján a feltüntetett legalacsonyabb eladási árat vagy szolgáltatási díjat kell érteni.

(5) Az árcímke nem takarhatja el az egyedi csomagoláson jogszabály kötelező előírása szerint elhelyezett fogyasztói tájékoztatót.

Az ellenőrzött 91 egységből 35 egységben állapítottunk meg valamilyen hiányosságot az árfeltüntetéssel kapcsolatban. A kifogásolási arány 38 %. Az árfeltüntetés helyzete a megyében évek óta hasonló képet mutat. Javulást a kirakati árfeltüntetés területén tapasztaltunk, mely annak tudható, hogy a megyében több éven keresztül helyi vizsgálat keretében ellenőriztük a kirakati árfeltüntetést.

A próbavásárlások során ellenőriztük, hogy a feltüntetett ár megegyezik-e a fizetett árral, illetve az árképzést a tömegre értékesített termékek esetében megfelelően alkalmazták-e.

Vásárlók megkárosítása 4 alkalommal történt, összesen 89,- forint értékben. A vásárlói megkárosítás 3 esetben abból adódott, hogy a tömegre értékesített élelmiszer fizetendő árát, úgy képezték, hogy a csomagoló anyaggal növelt tömeget szorozták az egységárral. Nem a feltüntetett áron történt az értékesítés egy esetben, itt a vásárlói megkárosítás 60,- Ft volt.

A vizsgálat során ellenőriztük a kirakati árfeltüntetést, illetve a kirakati reklám jogszabályi megfelelőségét.

A jogszabályi előírás szerint a kirakatban is fel kell tüntetni a kiállított áruk árát és egységárát. Az árakat olyan helyen és méretben kell elhelyezni, hogy azok a kirakatüvegen túlról is jól olvashatók legyenek. A kirakatban elhelyezett időszakos kiárúsításra, végkiárúsításra, átmeneti árengedményre, kedvezményes vásárlásra vonatkozó felhívások különleges ajánlatnak tekinthetők. Ebben az esetben egyértelműen és közérthetően jelezni kell, hogy az ajánlat mely árura, mely időponttól és mely időpontig érvényes.

A különleges ajánlatok reklámjaival kapcsolatban 10 esetben állapítottunk meg jogsértést, hiányosságot. Ez 50 %-os kifogásolási arányt jelent. A kirakatban elhelyezett különleges vásárlást népszerűsítő feliratok mellett leggyakrabban az akció időtartama nem került feltüntetésre. Jellemzően az akció kezdeti időpontját nem tüntették fel. Előfordult, hogy a különleges ajánlattal érintett termékek köréről nem tájékoztatták a vásárlókat.

Intézkedések

A vizsgálat során 91 kereskedelmi és szolgáltató egységet ellenőriztünk és 35 esetben hoztunk intézkedést.

Közigazgatási eljárás keretében

- 35 kötelezésre szóló határozatot adtunk,
- 23 fogyasztóvédelmi bírságot szabtuk ki, 2.555.000 Ft értékben.
- 11 esetben reklám-felügyeleti bírságot, 1.380.000 Ft értékben szabtuk ki.

Kérem tájékoztatásunk tudomásulvételét.

Pécs, 2007. február 22.

Farkasné Bálint Rózsa
területi igazgató

Tulajdonosi nyilatkozat

A Baranya Megyei Önkormányzat (7621 Pécs, Széchenyi tér 9., a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a Paksi Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (7031 Paks, Pf.: 71., hrsz.: 8803., cégjegyzékszám: 17-10-001113; a továbbiakban: Paksi Atomerőmű Zrt.) képviseletében az alábbi visszavonhatatlan tulajdonosi nyilatkozatot tesszük a CIB Bank Zrt. (1027 Budapest, Medve u. 4-14., a továbbiakban: Bank) részére:

1. Tudomásunk van arról, hogy a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht. (7815 Harkány, Zsigmondy Sétány u. 1., nyilvántartja a Baranya Megyei Bíróság, mint Cégbíróság, cégjegyzékszám: Cg-02-14-000118, a továbbiakban: Adós) a „Harkányi Gyógyfürdőkórház rekonstrukciója és fejlesztése” (a továbbiakban: Beruházás) finanszírozásával kapcsolatban 1.650.000.000,-Ft, azaz Egymilliárd-hatszázötvenmillió forint összegben beruházási hitelkérelemmel fordult a Bankhoz.

A hitel- és biztosítéki szerződések feltételrendszerét megismertük és a vonatkozó szerződések egy-egy példányát az Adóstól megkaptuk.

Kijelentjük, hogy az Adós az Önkormányzat 60%-os, valamint a Paksi Atomerőmű Zrt. 40%-os tulajdonában áll, így együttesen az Adós 100 %-os tulajdonrészével rendelkezünk.

Kijelentjük, hogy az Adós B.CXI/68. számon nyilvántartott 2015. október 31-ig érvényes vízjogi engedéllyel rendelkezik a harkányi gyógyvíz felhasználása vonatkozásában.

2. A fentiekre tekintettel – az Adós 2006. február 16-án kelt Társasági szerződése által biztosított tulajdonosi jogosítványok alapján, valamint az Önkormányzat és a Paksi Atomerőmű Zrt. között 2006. február 16-án kelt és 2006. június 20-án módosított Szindikátusi szerződésben (a továbbiakban: Szindikátusi szerződés) foglaltaknak megfelelően – ezennel visszavonhatatlan kötelezettséget vállalunk a Bank felé arra, hogy a hitel futamideje alatt a szindikátusi szerződésben foglaltaktól eltérő módon az Adósban fennálló tulajdonosi részesedésünket nem idegenítjük el, - az Adós társasági szerződését nem módosítjuk a tulajdonosi kör változása okán a Bank előzetes írásbeli tájékoztatása nélkül.
3. A fentiekre tekintettel ezennel visszavonhatatlan kötelezettséget vállalunk a Bank felé arra, hogy – az Adós 2006. február 16-án kelt Társasági szerződése által biztosított tulajdonosi jogosítványok és kötelezettségek alapján, valamint a Szindikátusi szerződésben foglalt kötelezettségeknek megfelelően – minden tőlünk telhetőt megteszünk az Adós pénzügyi stabilitása és hatékony működése érdekében, hogy ezáltal az Adós a Bank felé fennálló kötelezettségeit határidőben teljesíthesse és fizetőképessége fennmaradjon.

A fentiekben túlmenően ezennel visszavonhatatlan kötelezettséget vállalunk a Bank felé arra, hogy amennyiben az Adósban jelenleg fennálló fenti mértékű tulajdonosi részesedésünket az említett hitel fennállása alatt abszolút értékben csökkentjük, úgy a csökkentését megelőzően a Bank számára elfogadható biztosítékot nyújtunk a hitel további fedezetéül, vagy gondoskodunk arról, hogy az adós Önök felé fennálló kötelezettségei maradéktalanul teljesítésre kerüljenek.

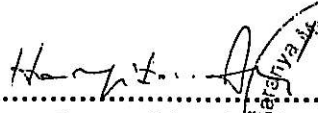
A fentiekben túlmenően ezennel visszavonhatatlan kötelezettséget vállalunk a Bank felé arra vonatkozóan, hogy a Bank felé fennálló hitelszerződés futamideje alatt nem kezdeményezünk az Adós ellen csőd-, illetve felszámolási eljárást, és mindent megteszünk azért, hogy az Adós ne kerüljön csőd-, illetve felszámolási eljárás alá, valamint visszavonhatatlan kötelezettséget vállalunk arra, hogy az Adós esetleges végelszámolása előtt gondoskodunk arról, hogy a Bank felé fennálló összes kötelezettségét teljesítse.

4. A fentiekre tekintettel ezennel visszavonhatatlan kötelezettséget vállalunk a Bank felé arra, hogy a hitel futamideje alatt
 - a hitelkérelemben illetve a hitelszerződésben – amely szerint elsődlegesen az Adós köteles biztosítani a forrásokat, az esetleges költségtúllépést megakadályozzuk. Amennyiben tudomásunkkal és jóváhagyásunkkal költségtúllépés jön létre a megjelölt beruházás megvalósítása során, az esetleges költségtúllépés kifizetéséhez szükséges forrást vagy a forráshoz további kötelezettségvállalást Adós biztosítja annak hiányában, biztosítjuk;
 - az Adós összes banki kötelezettségvállalásának mértéke max. 2.400.000.000 HUF vagy ennek megfelelő más devizanem
 - az Adós auditált éves beszámolója alapján saját tőke/összes eszköz arány: min. 0,35;
 - az Adós auditált éves beszámolója alapján banki hitelállomány/saját tőke aránya: max. 1,20;

- nem kezdeményezünk az Adós SZMSZ szerinti managementjében változást a Bankkal történt előzetes írásbeli egyeztetés nélkül.
5. A fentiekre tekintettel ezennel visszavonhatatlan kötelezettséget vállalunk a Bank felé arra, hogy minden tőlünk telhetőt megteszünk annak érdekében, hogy az Adós a Hitelszerződés futamideje alatt mindvégig tulajdonosa maradjon az általa jelenleg is kezelt vagyonkörnek, és vízjognak. Ezen túlmenően gondoskodunk arról, hogy mind az Adós tulajdonában lévő vagyon, és vízjog a hitelszerződés futamideje alatt – a Bank előzetes jóváhagyása nélkül – ne kerüljön megterhelésre.
 6. A fentiekben túlmenően ezennel tudomásul vesszük, hogy a Bank jogosult a hitelszerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, ha felmondási esemény következik be. Felmondási eseménynek minősül többek között:
 - az Adós pénzügyi helyzetében, managementjében, tulajdonosi összetételében illetve működésében olyan jelentős változás következik be, ami a Bank megítélése szerint veszélyezteti az Adós kötelezettségeinek teljesítését, illetőleg az Adós a Bank megítélése szerint hitelképtelenné válik;
 - az Adós vagy az Önkormányzat vagy a Paksi Atomerőmű Zrt. a Bankkal szembeni értesítési, tájékoztatási kötelezettségét megszegi;
 - az Adós vagy az Önkormányzat vagy a Paksi Atomerőmű Zrt. az Adós által a bank rendelkezésére bocsátott fedezet elvonására irányuló magatartása veszélyezteti a hitel visszafizetésének lehetőségét.
 - ha a beruházási hitelre az Adós által nyújtott biztosítékok értéke jelentősen csökken, és ezt az Adós vagy az Önkormányzat vagy a Paksi Atomerőmű Zrt. a Bank felszólítására a felszólításban megadott határidőn belül nem egészíti ki.
 - ha az Adós a hitelre nyújtott biztosítékainak eszközértékesítése esetén az eszköz vevője a Bank megítélése szerint veszélyezteti az Adós kötelezettségeinek teljesítését.
 7. Tudomásul vesszük, hogy a jelen tulajdonosi nyilatkozatot csak a Bank előzetes írásbeli hozzájárulása alapján módosíthatjuk/vonhatjuk vissza.
 8. A jelen tulajdonosi nyilatkozatban foglalt kötelezettségvállalásokra a magyar jog az irányadó.
 9. A jelen tulajdonosi nyilatkozatban foglalt kötelezettségvállalásainkkal kapcsolatban felmerülő viták eldöntésére - a mindenkorai jogszabályi értékhatártól függően - a Pesti Központi Kerületi Bíróság vagy a Fővárosi Bíróság kizárólagosan illetékes.

Pécs, 2007. január 31.

Paks, 2007. 02. 02.


 Baranya Megyei Önkormányzat

 Főjegyzője
 * Pécs *


 Paksi Atomerőmű Zártkörűen Működő
 Részvénytársaság

PAKSI ATOMERŐMŰ ZÁRTKÖRŰEN
MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

1.



ELŐTERJESZTÉS

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK 2007.03.22-I ÜLÉSÉRE

IKTATÓSZÁM: 820/2007.

MELLÉKLETEK: - DB

TÁRGY: A Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) igazgatója vezetői megbízásának visszavonása

ELŐTERJESZTŐ: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: dr. Benkő Andrásné, a Személyzeti és Munkaügyi Csoport és Koch József, a Népjóléti Csoport vezetője

MEGTÁRGYALTA: Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: Igazgatási és Ügyrendi Bizottság

KÖZGAZDASÁGI IRODÁVAL TÖRTÉNT EGYEZTETÉS: 2007. március 20.

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: 2007. március 20.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

II.

Dr. Barka Tamás, a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) vezetőjének magasabb vezetői megbízatása 2008. augusztus 31. napjáig szól.

Pécs Megyei Jogú Város címzetes főjegyzője 2007. március 13-án kelt megkeresésében nevezett végleges áthelyezését kérte 2007. április 1. napjával Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalába.

Dr. Barka Tamás írásban bejelentette, hogy közalkalmazotti jogviszonya áthelyezéssel történő megszüntetéséhez hozzájárul.

Az intézménnyel fennálló határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonya megszüntetéséhez a vezetői megbízást előbb vissza kell vonni. Mivel az intézményvezetői megbízásáról a közgyűlés döntött 124/2003. (VIII. 28.) számú Kgy. határozatában, a visszavonás is a képviselő-testület hatásköre.

A vezetői megbízás visszavonása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (4), (6)-(7) bekezdései szerint - a vezetőhöz címzett - olyan egyoldalú jognyilatkozat, amely a vezető hozzájárulása nélkül megszünteti a magasabb vezetői megbízatást.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló fent hivatkozott törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtása tárgyában megjelent 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése kimondja, hogy a magasabb vezetői beosztást nyilvános pályázat útján kell betölteni.

A hivatkozott kormányrendelet 4. § (13) bekezdése szerint a pályázati eljárás eredményes lezárásáig az intézményvezetői feladatok ellátására vezetői beosztás ellátására szóló megbízás adható az intézmény megfelelő feltételekkel rendelkező közalkalmazottjának.

Javasolom a közgyűlésnek, hogy a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ magasabb vezetői beosztásának ellátására a pályázat eredményes elbírálásáig Bogács Ernőnek adjon megbízást.

Bogács Ernő 1973-ban született, 2001-ben hittanári diplomát szerzett a Pécsi Püspöki Hittudományi Főiskolán, 2003-ban egyetemi oklevelet a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának filozófia szakán. 2006-ban gyermekvédelmi szakellátás témacsoportból sikeres szakvizsgát tett. Jelenleg a Pécsi Tudományegyetem Jogtudományi Karának végzős hallgatója. Szakmai pályáját kollégiumi nevelőként kezdte 1996-ban. 1999. óta dolgozik a megyei gyermekvédelmi intézményrendszerben. Először a Lakásotthonok Igazgatóságánál gyermekfelügyelői, majd lakásotthon-vezető helyettesi beosztásban végezte munkáját. 2003-tól a komlói lakásotthonok szakmai egységének, jelenleg az utógondozói szakmai egységnek a vezetője.

Szakmai végzettsége, a gyermekvédelem területén szerzett tapasztalatai, emberi magatartása alkalmassá teszik a megbízott igazgatói feladatok ellátására.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a közgyűlés elé.

III.

Határozati javaslat:

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) igazgatójának, dr. Barka Tamásnak a magasabb vezetői megbízását – mivel végleges áthelyezéssel közalkalmazotti jogviszonya megszűnik - 2007. március 31-i hatállyal visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A közgyűlés felkéri elnökét a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) igazgatói álláshelyének betöltésére szóló pályázat kiírására.

Határidő: 2007. 12. 31.

Felelős: Dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

3. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2007. április hó 1. napjától kezdődően a magasabb vezetői állás betöltésére kiírt pályázat eredményes elbírálásáig a Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ (Pécs) intézményvezetői feladatainak ellátásával Bogács Ernőt bízta meg és havi illetményét az alábbiak szerint állapítja meg:

Alapilletménye:	230.000 Ft
Magasabb vezetői pótléka:	49.000 Ft
Kiemelt munkavégzésért járó kereset-kiegészítése:	8.000 Ft
Havi illetménye összesen:	287.000 Ft

Határidő: 2007. április 1.

Felelős: Dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

Pécs, 2007. március 19.

Dr. Hargitai János



ELŐTERJESZTÉS

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK 2007. MÁRCIUS 22-I ÜLÉSÉRE

IKTATÓSZÁM: 440-2/2007.

MELLÉKLETEK: 1 DB

TÁRGY: A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2007. (...) Kgy. rendelet megalkotása

ELŐTERJESZTŐ: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Farkasné dr. Gáspár Erzsébet irodavezető, .
Önkormányzati és Társadalmi Kapcsolatok Iroda
a Hivatal irodái munkatársainak együttműködésével

MEGTÁRGYALTA: A Közgyűlés állandó bizottságai

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

KÖZGAZDASÁGI IRODÁVAL TÖRTÉNT EGYEZTETÉS: 2007. március 7.

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: 2007. március 7.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

II.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletében (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

Az Ötv. módosításáról rendelkező 1994. évi LXIII. tv. 62. § (5) bekezdése és a közgyűlésünk 2006. október 16-ai ülésén elfogadott 143/2006. (X. 16.) Kgy. határozat az alakuló ülésünket követő fél éven belüli SZMSZ felülvizsgálatra kötelezi a képviselő-testületet.

Az SZMSZ tartalmát illetően a fent hivatkozott törvények nem adnak tételes felsorolást, egyes rendelkezéseikben azonban (pl. az Ötv. II. fejezete) utalnak az SZMSZ-beli szabályozás szükségességére, kötelezettségére.

A jelenleg még hatályban lévő szabályzatunk szakszerű és jól bevált a gyakorlatban, mégis szükséges annak tartalmát az időszerű, időközben bekövetkezett jogszabályi környezethez, illetve a képviselő-testület szándékai szerint meghatározni.

Az Igazgatási és Ügyrendi Bizottság 2007. február 7-ei ülésén megállapította a felülvizsgálat irányait, amelyek alapján a szabályzat áttekintése megtörtént különösen:

- a kötelező és az önként vállalt feladatok körében,
- a működési és eljárási szabályokra figyelemmel,
- a rugalmasabb testületi ülést biztosító elemek, rendelkezések terén,
- a közgyűlés dominanciájának megtartására figyelemmel a rugalmas hatáskörgyakorlás további garanciáinak megteremtése körében (figyelemmel az Ötv-ben és más ágazati törvényekben meghatározott át nem ruházható hatáskörök gyakorlására) azzal a céllal, hogy a közgyűlés elnöke a jelenleginél magasabb összegekre kiterjedő kötelezettségeket vállalhasson, továbbá a pályázati keretek felett döntési kompetenciát kaphasson,
- az SZMSZ 4. számú mellékletében meghatározott mind az elnöki, mind a bizottsági hatáskörökre nézve,
- a közgyűlés elnöke, alelnöke közötti munkamegosztás meghatározása terén,
- a tanácskozási joggal rendelkező, a megyei önkormányzati közlöny címzettjei vonatkozásában,
- a képviselők, a képviselőcsoportok megjelölését szolgáló mellékletre kiterjedően, illetve
- az ágazati jogszabályok változásai és az eddigi gyakorlati tapasztalataink alapján.

A részletek kidolgozása a hivatal szakmai irodáinak együttműködésével megtörtént. A javaslatok sokrétűsége, megalapozottsága a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezését és új SZMSZ megalkotását teszik indokolttá.

A rendelet-tervezet XII. fejezetből, 48. §-ból és 10 mellékletből áll.

A megyei területi kisebbségi önkormányzatokhoz kapcsolódó, törvényben előírt megyei önkormányzati feladatokat egy önálló, „XI. fejezetbe” foglaltuk. Ennek alapján a 2007. március 4-ei területi és országos kisebbségi önkormányzati választások eredményeként létrejött megyei cigány, horvát és német területi kisebbségi önkormányzatok működéséhez – kérelmükre – helyiséghasználatot biztosítunk, a hivatal közreműködésével ellátjuk ezen önkormányzatok postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladataikat és viseljük az ezzel járó költségeket.

Az „Általános rendelkezések” változtatást nem igényeltek,

- a közgyűlés feladat- és hatásköre című fejezetben az önként vállalt feladatok köréből kiestek a sporttal és a kisebbségekkel kapcsolatos, kötelezővé vált feladatok,
- egyszerűsödtek a közgyűlés előkészítési és működési eljárások,
- az átruházható hatáskörben gyakorolható jogok értékhatár meghatározására vonatkozó rendelkezés 50 millió Ft értékre emelkedett úgy, hogy az SZMSZ 4. számú mellékletben meghatározott jogok és kötelezettségek gyakorlása során a közgyűlés elnöke 30 millió Ft-ig önállóan, 30-50 millió Ft között a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság véleményének megismerése után dönt,
- a bizottságok feladata- és hatásköre című SZMSZ 4. számú mellékletében a feladatok meghatározása az ágazati jogszabályok módosult tartalmát és terminológiáit követi,
- a képviselők fontosabb kötelezettségeit érintően a távollét esetére előírt tiszteletdíj csökkentés, az igazolás rendszerére vonatkozó, valamint az elszámolás technikai eljárási szabályai kiestek,
- az ősszel elfogadott bizottsági struktúrában az IÜB elnevezése Jogi és Ügyrendi Bizottságra változott,
- a hivatal szervezetére, felépítésére vonatkozó rendelkezések az új szervezeti struktúrának megfelelően aktualizáltak, az Illetékhivatalt érintő valamennyi szabályozás törölve,
- a közgyűlés gazdasági alapjai című XI. fejezet pontosított, és kiegészített az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény előírásainak megfelelően,
- a hivatal szervezeti felépítésének újragondolása vált szükségessé arra is tekintettel, hogy 2006. december 31-én megszűnt az Illetékhivatal.

Az önkormányzat éves költségvetése, a létszámleépítések kapcsán áttekintettük a hivatal szervezetét és működését, valamint a feladatellátáshoz rendelkezésre álló források körét, nagyságrendjét. Az értékelés során megállapítottuk, hogy a megyei önkormányzat közgyűlésének feladatai és a kedvezőtlen finanszírozási feltételek a jelenlegi hivatali struktúra további átalakítását igénylik annak megállapítása mellett, hogy az önkormányzat hivatala szakmai működése eredményes.

A jelenlegi bonyolult és túltagolt hivatali struktúra átláthatóbbá tétele indokolt. Az egyes tevékenységek átcsoportosításával, egyes belső szervezeti egységek összevonásával megvalósítható az igazgatási és szolgáltatási szempontból is hatékonyabb hivatali szervezet, amelyben a szakmai vezetés a stratégiai célok meghatározásában, végrehajtásában több szakmaterület átfogásával és az azonos tevékenységek egységes menedzselésével tud közreműködni. Kiemelt elvárás, hogy a szervezet képes legyen gyorsan és hatékonyan reagálni a megyei önkormányzat működését érintő nehézségekre és forrásbővítő tevékenységével a jelenlegit lényegesen meghaladó fejlesztési és működési támogatást teremtsen az önkormányzat és intézményei feladatellátásához. Erre tekintettel történik meg a Gazdasági, Terület- és Vidékfejlesztési Iroda, mint belső szervezeti egység Közgazdasági Irodához, az Elnöki Kabinet Önkormányzati és Társadalmi Kapcsolatok Irodához integrálása. Megszűnnek továbbá a kis létszámú csoportok.

A meglévő struktúra szerinti irodai elnevezésű egységek helyett célszerű a több szakmaterületre kiterjedő, az azonos típusú feladatokat átfogó szervezeti egységeket a területi szerveknél elfogadott módon főosztályoknak nevezni.

Ennek megfelelően a jelenlegi öt iroda helyett a megyei főjegyző javaslatára három szervezeti egység kialakítását indítványozom:

1. Jogi és Szervezési Főosztály
2. Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
3. Humánszolgáltatási Főosztály

Közvetlen tisztségviselői és főjegyzői irányítással működne az informatikai csoport, főjegyzői irányítással pedig az ellenőrzési csoport.

ad/1. Jogi és Szervezési Főosztály

A főosztály feladata különösen gondoskodni: a megyei közgyűlés (bizottságok), a területi kisebbségi önkormányzatok jogszabályoknak megfelelő működéséről, a közgyűlés és bizottságai üléseivel kapcsolatos szervezési feladatok ellátásáról, a törvényességi ellenőrzésről, a tisztségviselők munkájának segítéséről, a választásokkal kapcsolatos feladatokról, a nemzetközi ügyek viteléről, a tisztségviselői és főjegyzői titkárságok feladatainak ellátásáról, a kommunikációs és PR feladatokról, a közgyűlés elnöke és a megyei főjegyző munkáltatói jogköre gyakorlásához kapcsolódó feladatokról és biztosítja a hivatal teljes körű iratkezelési tevékenységét.

A főosztály belső szervezeti egységei: két csoport (Szervezési és Jogi)

ad/2. Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály

Feladata különösen: a területfejlesztéssel, környezet- és természetvédelemmel, kapcsolatos, valamint a megyei önkormányzat térségi kapcsolatainak fenntartásával, építésével összefüggő funkciók összehangolása. A fejlesztéseket szolgáló pályázati tevékenység ellátása, az eu-s pályázatok koordinálása, illetve a szervezet működéséhez, fejlesztéséhez szükséges forrás-bevonási lehetőségek keresése.

Biztosítja az önkormányzat költségvetésének előkészítésével, végrehajtásával összefüggő költségvetési, pénzügyi, számviteli feladatok ellátását, az intézményfinanszírozáshoz kapcsolódó tevékenységeket. Feladatai közé tartozik a vagyongazdálkodás, a beruházási, műszaki, üzemeltetési tevékenység, meghatározott közbeszerzési eljárások lefolytatása.

A főosztály belső szervezeti egységei: költségvetési és intézményfinanszírozási csoport, gazdálkodási csoport, beruházási és vagyongazdálkodási csoport, fejlesztési és projekt csoport

ad/3. Humánszolgáltatási Főosztály

Feladata különösen: a megyei önkormányzati feladatellátásban közreműködő, közoktatási, művelődési, egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális intézmények, valamint a szociális ellátást nyújtó közhasznú társaságok, civil szervezetek (sportigazgatás, ifjúság-politikai feladatok) működésének koordinálása. A főosztály feladata körébe tartozik a megyében működő nem önkormányzati fenntartású közoktatási intézményekkel kapcsolatos hatósági tevékenység is.

Az ágazati feladatellátást – a fenti szakterületet kiválóan ismerő munkatársak – referensként végeznék.

A hivatalban egy önkormányzati főtanácsadói cím és hat önkormányzati tanácsadói cím adható.

A hivatal szervezeti felépítésének tervezett ábráját az SZMSZ 7. számú, a hivatalban végzendő részletes feladatokat a 8. számú melléklet és a munkaköri leírások tartalmazzák.

Tisztelt Közgyűlés!

Indítványozom az előterjesztés mellékletében szereplő rendelet-tervezet alapján az SZMSZ-ről szóló rendelet megalkotását, amely 2007. április 1-jén lép hatályba.

III.

Határozati javaslat:

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy a „Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2007. (...) Kgy. rendelet rendelkezéseivel összhangban készíttesse elő a közgyűlés rendeleteinek (vagyonrendelet, költségvetési rendelet) módosítását és a hivatali működéshez kapcsolódó szabályzatokat.

Határidő: 2007. április 19.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

Pécs, 2007. március 7.

Dr. Hargitai János

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének

...../2007. (.....) Kgy. rendelete

a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az 1994. évi LXIII. tv. 62. § (5) bekezdésére – az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Baranya Megyei Önkormányzat (továbbiakban: megyei önkormányzat).
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.
- (2) A megyei önkormányzat jogi személy. Célja: a helyi közhatalomnak a lakosság érdekében való gyakorlása, a választópolgárok közösségét érintő helyi közügyek önálló és demokratikus intézése. Az önkormányzati jogokat a megye lakossága, a választópolgárok közössége – a közvetlenül megválasztott képviselőkől álló közgyűlés és megyei népszavazás útján – gyakorolja. A megyei önkormányzat feladatait és hatáskörét a közgyűlés és szervei látják el.
 - A közgyűlés tisztségviselői: az elnök és az alelnök, munkájukat a megyei főjegyző segíti.
 - A közgyűlés – feladatainak eredményesebb ellátása érdekében – a megyei képviselőkől és a megválasztott külső tagokból bizottságokat alakít.
 - A megyei testületek és a tisztségviselők munkáját a megyei önkormányzat hivatala segíti.
- (3) A megyei önkormányzatot a közgyűlés elnöke képviseli.
- (4) A közgyűlés elnökének akadályoztatása esetén a képviselőket az alelnök látja el. Az alelnök akadályoztatásakor elsődlegesen a feladatkör szerinti bizottság elnöke jogosult a képviselőre. Ha a bizottság elnöke is akadályoztatott, egyetértésével a közgyűlés elnöke által kijelölt bizottsági tag jogosult a közgyűlés képviselőre.
A közgyűlés az általános szabálytól eltérő, a közgyűlésnek a különböző szervezetekben való képviselőtéről külön határozatot is hozhat.
- (5) A képviselők száma 40 fő. A képviselők választásához kialakított megyei választókerületek leírását, a képviselők névsorát (jelölő szervezetüket) és a képviselőcsoportokat az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
- (6) Baranya megye hivatalos jelképei: a megye címere, a megye zászlaja, lobogója, a megye emblémája, a megye pecsétje, melyek leírását és használatának rendjét az SZMSZ 1. számú függeléke szerinti külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (7) A közgyűlés minden év október hó 10. napját – Baranya Vármegye címer-pecsétjének az 1694. év október hó 10. napján történt adományozása emlékére – „Megyenap”-pá nyilvánítja.
- (8) A közgyűlés az SZMSZ 2. számú függeléke szerinti külön önkormányzati rendelet tartalmazza a megyei kitüntetések és azok adományozásának rendjét.
 - A közgyűlés Pro Comitatu Baranya kitüntető díjat adományozhat azon magánszemélynek, jogi személynek, közösségnek, aki/amely a megye fejlődéséért, nemzetközi kapcsolatai erősítéséért tartós és eredményes tevékenységet folytatott, kiemelkedő tevékenységével szolgálta a helyi közösség érdekeit és javát.

- A közgyűlés „Díszpolgári Cím”-et adományozhat a megye értékeinek gyarapítása, megőrzése érdekében kifejtett áldozatos tevékenység vagy rendkívüli teljesítmény elismerésére.
 - A közgyűlés a megye társadalmi életében szerzett szakmai és hivatásbeli érdemek elismerésére szakmai kitüntető díjakat adományozhat.
 - A köztisztviselők és közalkalmazottak kiemelkedő munkájának elismerésére, illetve a helyi közösség szolgálatáért a közgyűlés elnöke Elnöki Kitüntető Díjat adományozhat.
- (9) A közgyűlés a közgyűlés elnöke, alelnöke, képviselői és az önkormányzati hivatala köztisztviselői részére jelvényt alapít, amely a megye címerét ábrázolja. A jelvényt az arra jogosítottak a közgyűlés ünnepi ülésein, továbbá az országos és a megyei ünnepségeken, rendezvényeken viselhetik.
- (10) A közgyűlés elnöke a (9) bekezdésben említett alkalmakkor, továbbá minden olyan rendezvényen, amelyet fontosnak tart, viselheti az elnöki láncot, amely ezüsből készült tíz téglalap, illetve kilenc darab kör alakú „szemből”, középső összefogó tagból és a megye címerét ábrázoló medálból áll. (A kör alakú, érmen ábrázolt pajzs nélküli autentikus címer motívumot „Baranya Megye Önkormányzata” körirat övezi.)
- (11) A közgyűlés hivatalos lapja: a Baranya Megyei Önkormányzat Közlönye (a továbbiakban: megyei közlöny). A megyei közlöny kötelező címzettjeit az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

II.

A KÖZGYŰLÉS FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

Ötv. 69. § (1) *A megyei önkormányzat, területi önkormányzat, köteles ellátni azokat a törvényben előírt feladatokat, amelyek megoldására települési önkormányzat nem kötelezhető. Törvény a megyei önkormányzat kötelező feladatává teheti az olyan körzeti jellegű közszolgáltatás biztosítását, amely a megye egész területére, vagy nagy részére kiterjed. Törvény kötelező megyei feladatként írhatja elő az olyan körzeti jellegű közszolgáltatás megszervezését, ahol a szolgáltatást igénybe vevők többsége nem a szolgáltatást nyújtó intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat területén lakik.*

2. §

A kötelezően ellátandó feladat- és hatásköröket „A helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköri jegyzéke” tartalmazza, amelyet az SZMSZ 3. számú mellékletének kell tekinteni.

Ötv. 70. § (4) *A megyei önkormányzat a törvényi kötelezettségeinek teljesítésén túl szabadon vállalhat olyan közfeladatokat, amelyeket törvény nem utalt más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe, illetve amelyek gyakorlása nem sérti a megyében lévő községek és városok érdekeit.*

3. §

A közgyűlés szabadon vállalhat közfeladatokat, melyek:

- a) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását;
- b) személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit az éves költségvetési rendeletben biztosítja.

4. §

- (1) A megyei közgyűlés önként vállalt feladatai közé tartozik különösen:

- a) a megye egészét, térségeit, valamint egyes kulcsfontosságú ágazatokat érintő fejlesztések koordinálása, érdekfeltárás és érdekegyeztetés;

- b) a települési önkormányzatok infrastruktúra fejlesztésre irányuló tevékenységének (települési környezet tisztasága, csapadékvíz-elvezetés; kommunális szennyvízkezelés, -gyűjtés, -elvezetés, -tisztítás; kommunális hulladékkezelés; lakossági és közszolgáltatási eredetű zaj-, rezgés- és légszennyezés elleni védelem; helyközi közlekedésszervezés; ivóvízellátás; energiagazdálkodás; zöldterületgazdálkodás) támogatása, valamint a rendkívüli környezet-veszélyeztetés és a havária elhárítása segítése;
 - c) a hátrányos helyzetű térségek felzárkóztatásának előmozdítása;
 - d) a szociális gondoskodás megyei rendszere működésének segítése;
 - e) a kistérségi programok segítése;
 - f) kétoldalú (testvérmegyei, partnerrégiós) nemzetközi kapcsolatok kialakítása, fenntartása és ápolása; részvétel interregionális európai szervezetekben a megyei önkormányzat céljainak megvalósítása érdekében, e kapcsolatoknak, együttműködéseknek a kistérségek és települések szolgálatába állítása;
 - g) kulturális és művészeti értékek létrehozásának és bemutatásának támogatása, közreműködés a kulturális hátrányok csökkentésében;
 - h) egészségügyben és szociálpolitikában információs, közvetítő tanácsadó szerep vállalása; pályázati célok megvalósításának segítése, az állami gondozásból kikerült nagykorúak problémájának kezelésében való közreműködés.
- (2) Az önként vállalt közfeladatok konkrét tartalmát a közgyűlés egyedi határozattal állapítja meg.

5. §

- (1) Közfeladat önkéntes vállalása, illetve megszüntetése előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.
Ennek keretében az érintett bizottságok és a képviselőcsoportok véleményét ki kell kérni. Indokolt esetben – jelentősebb feladat felvállalása előtt – ideiglenes bizottság is létrehozható, illetve külső szakemberek közreműködése is igénybe vehető.
- (2) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a közgyűlés elnöke az alelnök bevonásával gondoskodik.

6. §

- (1) A közgyűlés a kötelezően és önként vállalt feladatok eredményes ellátása érdekében közalapítványt hozhat létre, – kölcsönös érdek alapján – társulásra, vagy más módon együttműködésre törekszik a helyi önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel és más szervezetekkel.
- (2) A társulás kiterjedhet meglévő intézmény (intézmények) működtetésére, irányítására, új intézmény, gazdálkodó szervezet alapítására, fenntartására és fejlesztésére.
- (3) A közgyűlés – a közös érdekek alapján – feladatának tekinti és szorgalmazza a megye önszerveződő közösségeivel (a megye civil szervezeteivel) az érdemi együttműködést.
- (4) A megyei közgyűlés felkéri a megyében meghatározó infrastruktúrát működtető, illetve szolgáltatást nyújtó szervek vezetőit, hogy (négyévente) tájékoztassák a közgyűlést fejlesztési, szolgáltatási stratégiájukról, terveikről a megye lakosságát érintő kérdésekben.

7. §

- (1) A közgyűlés feladatának tekinti, hogy igény esetén segíti a települési önkormányzatokat, és megállapodás alapján szakmai szolgáltatást nyújt.
- (2) A településeket közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt a közgyűlés elnöke köteles kikérni az adott települések önkormányzata képviselő-testületének a véleményét.
- (3) A közgyűlés a megye meghatározott területrészeinek érdekképviselőire az érintett önkormányzatok felhatalmazása alapján jogosult.

- (4) A közgyűlés elnöke köteles kikérni a települési önkormányzat képviselő-testületének állásfoglalását a megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést jelentősen érinti.

8. §

Ötv. 9. § (3) *A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a részönkormányzat testületére, a kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.*

Ötv. 10. § (1) *A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:*

- a) a rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g) intézmény alapítása;
- h) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés;
- n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(2) *A képviselő-testület rendeletében a törvény által hatáskörébe utalt kinevezést, megbízást és intézmény alapítását a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulására ruházhatja.*

(1) A közgyűlés hatásköréből nem ruházható át továbbá:

- a) 50 millió forint értékhatár fölötti megállapodás belföldi önkormányzattal és egyéb szervezettel, illetve annak felmondása;
- b) a közgyűlés rendeleteiben megállapított kizárólagos közgyűlési hatáskörök gyakorlása.

- (2) A közgyűlés évente VII. hó 1. napjától VIII. 31. napjáig nyári szünetet tart. A nyári szünetben – a közgyűlés törvényben meghatározott át nem ruházható hatáskörét kivéve – a Jogi és Ügyrendi Bizottság tisztségviselő részvételével – a feladatkör szerinti bizottság véleményének figyelembe vételével – gyakorolja a közgyűlés hatáskörét.

9. §

- (1) A közgyűlés az SZMSZ 4. számú mellékletében meghatározott hatásköröket bizottságaira, illetve a közgyűlés elnökére ruházza.
- (2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a közgyűlés legközelebbi soros ülésén a hatáskör gyakorlójának be kell számolni a „Beszámoló a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti eseményekről” című előterjesztés külön fejezetében.

III.

A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE

10. §

A közgyűlés munkaprogramja és munkaterve

- (1) A közgyűlés középtávú célkitűzéseit a választási ciklus időtartamára szóló munka- és gazdasági programban foglalja össze.
- (2) A közgyűlés működésének alapja a munkaprogramon alapuló éves munkaterv (ülésterv).
- (3) A munkaterv összeállításához a közgyűlés elnöke javaslatot kér:
- a) a képviselőktől,
 - b) a közgyűlés bizottságaitól,
 - c) a képviselőcsoportoktól,
 - d) az önkormányzat intézményeitől, társaságaitól; közalapítványaitól,
 - e) a megye országgyűlési képviselőitől,
 - f) a kistérségi társulásoktól,
 - g) Pécs Megyei Jogú Város polgármesterétől,
 - h) a gazdasági kamaráktól,
 - i) a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanácstól,
 - j) a Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulástól,
 - k) a közgyűlésen tanácskozási joggal részt vevő önszerveződő közösségektől,
 - l) a területi kisebbségi önkormányzatok elnökeitől,
 - m) a Megyei Civil Tanácstól.
- (4) A beérkezett javaslatokról a közgyűlés elnöke akkor is tájékoztatja a testületet, ha azokat a munkaterv összeállításánál nem vették figyelembe.
- (5) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
 - b) a napirendek előadóit, ideértve az előterjesztő bizottságot is,
 - c) a közmeghallgatás időpontját és témáját,
 - d) napirendi pontonként, a bizottsági tárgyalásra javasolt előterjesztéseket, a hivatal előkészítéséért felelős szervezeti egysége(i) feltüntetését,
 - e) az előterjesztés elkészítésének határidejét,
 - f) a bizottságoknak megtárgyalásra ajánlott témákat,
 - g) az éves ellenőrzési tervet,

- h) a közgyűlés kiemelt ünnepi rendezvényeit, azok időpontját,
 - i) az Egyeztető Bizottság számára ajánlott témákat.
- (6) A munkaterv előkészítéséről és a közgyűlés elé terjesztéséről a közgyűlés elnöke gondoskodik.
- (7) A munkatervet meg kell küldeni:
- a) mindazoknak, akiktől a megyei közgyűlés elnöke véleményt kért a munkaterv összeállításához;
 - b) a megyei sajtónak.

11. §

Alakuló ülés

- (1) A közgyűlés alakuló ülését a közgyűlés elnöke hívja össze.
- (2) A közgyűlés alakuló ülését a közgyűlés elnöke nyitja meg, majd felkéri a legidősebb közgyűlési tagot a korelnöki teendők ellátására.
- (3) A közgyűlés elnökének megválasztásáig a korelnök vezeti az alakuló ülést.
- (4) A közgyűlés jelölő és szavazatszámláló bizottságot választ a tisztségviselők választásának lebonyolításához.
- (5) A közgyűlés elnöke megválasztását követően átveszi az ülés vezetését, és javaslatot tesz az alelnök személyére.

12. §

A közgyűlés elnökének választása

- (1) A választást megelőző jelölés során jelöltté válik az, akit a megválasztott képviselők egynegyede jelöltként támogat.
- (2) A választási eljárásban, ha több jelölt közül egyik jelölt sem kapja meg a szükséges szavazatot, újabb szavazási fordulót kell tartani, amelyben a két legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat. Ha ez a szavazási forduló is eredménytelen, a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt a további eljárásról.

A közgyűlés összehívása

Ötv. 12. § (1) *A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára.*

13. §

A megyei közgyűlés szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.

14. §

- (1) A közgyűlés összehívására az éves munkatervben ütemezett időben a hónap előre meghatározott ugyanazon napján kerül sor. Ezen túl rendkívüli, soron kívüli és folytatólagos ülésre is sor kerülhet.

Ötv. 12. § (2) *A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését.*

- (2) A közgyűlést a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze. Az alelnök tartós akadályoztatása esetén a közgyűlés összehívására a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult.
- (3) A közgyűlés ülésének helyére, időpontjára, napirendjére és az előterjesztő személyére a közgyűlés elnöke a Jogi és Ügyrendi Bizottsággal egyeztetve tesz javaslatot.
- (4) A közgyűlés ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb a közgyűlést előkészítő bizottsági ülést, továbbá a közgyűlés ülését megelőző 5. napon az önkormányzat internetes honlapján közzé kell tenni. Ugyanaddig az időpontig a közgyűlési tagok és a napirendi pontok tárgyalásában érintettek a bizottsági, valamint a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót nyomtatott formában is kézhez kapják.
- (5) Az érdeklődők az előterjesztéseket az önkormányzat internetes honlapján kívül, a közgyűlés ülését megelőző 5 napon belül a Jogi és Szervezési Főosztályon, illetve a közgyűlés ülésének napján délelőtt 8 órától az ülés helyszínén tekinthetik meg.
- (6) Írásbeli előterjesztést és módosító indítványt a (4) bekezdéstől eltérően akkor lehet előterjeszteni, ha határidőn túl merült fel olyan tény vagy körülmény, amelyet ha a testület nem tárgyal legközelebbi ülésén, az önkormányzatot anyagi vagy egyéb hátrány éri, melynek indokát a tárgyi írásbeli előterjesztés tartalmazza.
- (7) A közgyűlés bizottságai vagy a képviselők egynegyede írásban – a napirend megjelölésével –, továbbá a közgyűlés elnöke az általa fontosnak tartott téma megtárgyalására soron kívüli ülés összehívását kezdeményezheti. A közgyűlés elnöke az ülés időpontját a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra – a meghívó kiküldésével egyidejűleg – kitűzi.
- (8) Rendkívüli esetben a közgyűlés rövid úton (telefon, fax, távirat) is összehívható. Rendkívüli esetnek minősül különösen a természeti csapás, illetve az ország vagy a megye biztonságát fenyegető veszély, a megye gazdasági érdekét sértő intézkedés vagy mulasztás. A rendkívüli közgyűlésre szóló meghívó csak az összehívásra okot adó napirendi pontot tartalmazhatja, és a közgyűlés csak ezt a napirendet tárgyalhatja meg.

15. §

A közgyűlési előterjesztések

- (1) Általában írásos előterjesztés készül:
 - a) a közgyűlés hatásköréből át nem ruházható ügyek (Ötv. 10. §, SZMSZ 8. § (1) bekezdés),
 - b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,
 - c) a közgyűlés éves munkatervében szereplő napirendi pontok esetén.
- (2) A szóbeli előterjesztés lehetőségéről a közgyűlés elnöke dönt. A szóbeli előterjesztés határozati javaslatát a képviselők részére a napirend tárgyalását megelőzően írásban kell kiadni. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 15 perc, ezt azonban a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel meghosszabbíthatja. E kérdésben a közgyűlés vita nélkül határoz.
- (3) A közgyűlés elé kerülő előterjesztés általában négy részből áll:
 - a) I. rész (előlap) tartalmazza
 - közgyűlés időpontját, amelyre az előterjesztés készült,
 - az előterjesztés tárgyát, mellékletei- és iktatószámát,
 - előterjesztőt és az előterjesztés készítőjét,
 - azokat a szervezeteket, amelyek az előterjesztést megtárgyalták,
 - azokat a szervezeteket, amelyek az előterjesztést véleményezésre megkapták,
 - a Fejlesztési és Közgazdasági Irodával történt egyeztetést,
 - a törvényességi véleményezésre történt bemutatást,

- a munkamegosztás szerint felelős tisztségviselő nevét;
- b) a II. rész tartalmazza
- az előzményeket, ide értve a tárgyban korábban hozott közgyűlési rendeleteket, határozatokat és azok végrehajtásának állását is;
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - lehetőség szerint a döntési alternatívákat, azok indokait és várható hatásait;
- c) a III. rész tartalmazza
- a határozati javaslatot, az abban meghatározott feladatok végrehajtására megállapított határidőket, részhatáridőket és a végrehajtásért felelős személyeket, továbbá szükség szerint a korábban hasonló tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére, vagy érvényben tartására vonatkozó rendelkezést,
 - az előterjesztés mellékleteit;
- d) a IV. rész tartalmazza a véleményező szervezetek – kivéve a bizottságok – írásbeli véleményét, melyet a képviselők legkésőbb az ülést 5 nappal megelőzően kapnak meg, kivéve az SZMSZ 14. § (6) bekezdésben foglalt esetet. A bizottságok véleményét a 17. § (5) bekezdése szerinti előterjesztés tartalmazza.
- (4) Az előterjesztés elkészítésére kötelezett az ülés előtt 25 nappal köteles bejelenteni a közgyűlés elnökének, ha az előterjesztést nem tudja elkészíteni. Bejelentés csak írásban, alapos indok fennállása esetén tehető.
- (5) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a közgyűlés ülését megelőző 17. napon a megyei főjegyzőhöz be kell nyújtani, aki vizsgálja a döntéstervezetek jogszerűségét, és gondoskodik valamilyeni anyag közzétételéről/postázásáról. A megyei főjegyző az írásbeli előterjesztéssel kapcsolatosan 3 munkanapon belül jelzi törvényességi észrevételét az előterjesztőnek. Szóbeli előterjesztésnél ezt a közgyűlés ülésén teszi meg.
- (6) Az írásbeli előterjesztés terjedelme - a határozati javaslat és a mellékletek nélkül - nem haladhatja meg az 5 oldalt. Ettől eltérést a közgyűlés elnöke engedélyezhet.
- (7) Csak a megyei képviselők és a külön meghatározott személyek számára biztosítható hozzáférés azokhoz az előterjesztésekhez, amelyekben a közgyűlés zárt ülést tart, illetve zárt ülést tartat.

A közgyűlés rendje, az ülésvezetés

Ötv. 12. § (3) A képviselő-testület ülése nyilvános.

16. §

- (1) A közgyűlés ülésének időpontjáról, helyéről, napirendjéről, továbbá arról, hogy az ülésre készült előterjesztések, valamint az ülésről készült jegyzőkönyv hol tekinthető meg, a meghívó kiküldésével egyidejűleg megyei napilap, továbbá az önkormányzat internetes honlapja útján a megye lakosságát tájékoztatni kell.
A közgyűlés üléseinek nyilvánosságát az internet útján, kép- és hanganyag közvetítésével is szolgálja.
- (2) Meghívottként vesznek részt a közgyűlés ülésén az önkormányzati intézmények vezetői, a közgyűlés hivatala belső szervezeti egységei vezetői, a megyei civil tanács elnöke, továbbá mindazok, akik jelenlétét a közgyűlés elnöke és a bizottságok szükségesnek tartják. A közgyűlés elnöke számukra és az ülésen megjelent más szervek, illetve állampolgárok számára szót adhat.
- (3) Az ülésen a tanácskozás nyelve a magyar. Ha a képviselő, hozzászóló anyanyelve nem magyar, anyanyelvén is felszólalhat, de e szándékát, az ülésnapot megelőzően 1 munkanappal jeleznie kell a megyei főjegyzőnek, aki a tolmácsolásról köteles gondoskodni.

Ötv. 12. § (4) A képviselő-testület

- a) *zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízá-
zás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása,
fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi
ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem
egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetet-
lenségi és kizárólagos ügy, valamint vagyonnyilatkozattal kap-
csolatos eljárás tárgyalásakor;*
- b) *zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az ál-
tala kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti
érdeket sértene.*

- (4) A zárt ülés megtartását az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontja esetén a közgyűlés elnöke, bár-
mely képviselő és a megyei főjegyző indítványozhatja. A zárt ülés megtartásáról a közgyűlés
mindig egyedileg, vita nélkül határoz.
- (5) Zárt ülésre általában a nyilvánosan tárgyalt napirend befejezése után, az interpellációkat köve-
tően kerülhet sor.
- (6) Zárt ülésen a napirendi pont tárgyalása közben – a 21. § (3) bekezdésében foglalt esetet kivéve –
a határozat meghozataláig szünet nem tartható.
- (7) A zárt ülésen hozott határozatot a zárt ülést követő nyilvános ülésen, a soron következő
napirend tárgyalása előtt a közgyűlés elnöke kihirdeti.
- (8) Az előterjesztésnek a törvényességi véleményezésre történő benyújtásáig a megyei főjegyző az
érintettől nyilatkozatot kér (Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pont) arról, hogy a személyét érintő ügy
nyilvános tárgyalását ellenzi-e vagy sem.

**Ötv. 12. § (5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és
a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz
részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghí-
vása.**

A közgyűlés tanácskozási rendje

17. §

- (1) A megyei közgyűlés ülését az elnök, akadályoztatása vagy egyéb ok esetén a közgyűlés alel-
nöke vezeti.
- (2) A közgyűlés ülésének megnyitásakor az elnök a jelenléti ív alapján és a határozathozatal előtt –
a hivatal közreműködésével, illetve a számítógépes rendszerben történő szavazás eredménye
alapján – a fizikai jelenlét számbavételével állapítja meg a határozatképességet.

**Ötv. 14. § (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a telepü-
lési képviselőknek több mint a fele jelen van.**

- (3) a) A közgyűlés dönt a napirend elfogadásáról:
 - először a napirenddel kapcsolatban elhangzott javaslatokról (napirendi pont felvétele, elő-
terjesztés visszavonása),
 - ezt követően a javaslatokkal módosított napirendről.
- b) A napirend elfogadása után a közgyűlés elnöke név és tárgy megjelölésével ismerteti az
előzetesen benyújtott interpellációkat.
- (4) A napirend tárgyalása előtt a közgyűlést alkotó pártok és szervezetek képviselői lehetőséget
kapnak arra, hogy a közgyűlés munkáját, illetve a megye lakosságát érintő kérdésekről
maximum 2 perc időtartamban tájékoztatást adjanak, vagy kifejtsék véleményüket. Amennyiben

a hozzászólás a közgyűlés valamely tagját érinti, úgy az érintett maximum 1 perc időtartamban reagálhat.

- (5) Általában a közgyűlés első napirendi pontjaként a közgyűlés elnöke beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a bizottságok tevékenységéről, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a két ülés közötti eseményekről és az interpellációkra adott válaszokról. Az erről készült írásos anyagot, ha indokolt, szóban kiegészíti.
- (6) A (5) bekezdésben foglalt beszámolót követően tárgyalja a testület az elfogadás szerinti sorrendben a napirend többi pontját, és döntést hoz e kérdésekben. A napirendi pontok sorrendjének meghatározásánál általában a minősített szótöbbségű döntést igénylő témákat előre kell sorolni.
- (7) Az „interpellációk, bejelentések” napirendi pontot a nyilvános ülés befejezése előtt tárgyalja a közgyűlés.

18. §

A közgyűlés elnöke ülés vezetésével kapcsolatos feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja, és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti és bezárja az ülést;
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- c) napirendi pontonként vezeti, majd összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- d) indítványozhatja a tárgyalta napirend keretében a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását, erről a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt;
- e) hozzászóláskor megadja, illetve az f) és a h) pontban meghatározott esetben megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
- f) figyelmezteti a hozzászólót, és felszólítja a tárgyra térésre, ha mondanivalója eltér a tárgyalta témától, vagy ha ismétli a korábban általa, vagy más hozzászóló által elmondottakat. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót az érintett személytől. A megvonást a közgyűlés egyszerű többséggel felülbíráhatja;
- g) tárgyalási szünetet rendelhet el;
- h) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakítja, vagy berekeszti. Az akadály megszűnését követően a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozás folytatásáról.
Ha a tanácskozás 17 órakor még tart, a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozás folytatásáról, vagy berekesztéséről és folytatólagos ülés elrendeléséről;
- i) a megyei közgyűléshez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja; figyelmezteti, ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik; ismétlődő rendezavarás esetén – figyelmeztetés után, kivéve a képviselőt – a terem elhagyására kötelezheti; súlyos, vagy ismételt rendezavarás esetén – kivéve a képviselőt – egy további ülésről is kizárhatja;
- j) határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti. Azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása elmaradt, fel kell venni a munkaterv szerint soron következő ülés napirendjére;
- k) dönt azon személyek köréről, akik a zárt ülésen szakértőként részt vesznek.

19. §

A napirendi pont tárgyalását legfeljebb 2 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

20. §

A közgyűlés elnöke a hozzászólás lehetőségét a jelentkezés sorrendjében adja meg.

21. §

- (1) A rendelet-tervezetekhez módosító javaslatokat a napirend tárgyalásának befejezéséig írásban kell az elnökhöz eljuttatni. A módosító javaslatokat, ha a közgyűlés elnöke indokoltnak tartja, ki-
osztatja a képviselőknek.
- (2) A napirend vitájában elhangzott kérdésekre és hozzászólásokra az előterjesztő válaszol. Nyilat-
kozik a módosító indítvány befogadásáról. Amennyiben a módosító indítványt az előterjesztő
nem fogadja be, annak elfogadásáról a közgyűlés dönt.
- (3) Bármely képviselőcsoport vezetője, bizottság elnöke a közgyűlés ülésén napirend tárgyalása
közben ülésenként és frakciónként, bizottságonként egy alkalommal tanácskozási szünet iránti
javaslatot terjeszthet elő. A javaslat alapján az ülést vezető elnök köteles a szünetet elrendelni.
A szünet időtartama 10 perc.

Határozathozatal

Ötv. 12. § (6) *A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szava-
zással hozza. Titkos szavazást tarthat a (4) bekezdésben foglalt
ügyekben. A (3)-(5) bekezdésben foglaltak a bizottságra is vonat-
koznak.*

Ötv. 14. § (1) *A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a telepü-
lési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadá-
sához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen
szavazata szükséges.*

(2) *A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy aki-
nek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési kép-
viselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról
az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely
települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt
települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenle-
vőnek kell tekinteni.*

22. §

- (1) A közgyűlés elnöke a vita lezárása, összefoglalása és az előterjesztő nyilatkozata után előbb a
módosító indítványt, annak elutasítása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. A mó-
dosító indítványok szavazásakor a közgyűlés elnöke igényelheti a javaslattevő közreműködését
az indítvány pontos megszövegezéséhez. Módosító indítvány befogadása, elfogadása esetén a
módosításokkal változtatott eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
- (2) A módosító indítvány elfogadásához – a döntési javaslat részleteit érintő esetekben is – ugyan-
olyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.
- (3) Szavazás közben hozzászólni, a szavazást indokolni tilos.

Minősített többség

Ötv. 15. § (1) *Minősített többség szükséges a 10. § (1) bekezdés a), b), e), f), g)
pontban foglalt ügyek, továbbá a szervezeti és működési szabály-
zatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, a képviselő kizárásá-
hoz [14. § (2) bek.], valamint a 12. § (4) bekezdésének b) pontja
szerinti zárt ülés elrendeléséhez.*

Ötv. 18. § (3) *A képviselő-testület a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetőleg az általános önkormányzati választásokat megelőző év október 1. napját követően. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.*

Ötv. 33/C. § (1) *A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása, vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.*

Ötv. 15. § (2) *A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.*

23. §

Minősített többség szükséges az Ötv. rendelkezéseiben foglaltakon kívül a megyei önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona tulajdonjogának átruházásához.

24. §

- (1) A megyei közgyűlés a döntéseit általában nyílt szavazással hozza.
- (2) A képviselők egynegyedének indítványára névszerinti szavazást kell tartani. Névszerinti szavazás esetén a megyei főjegyző felolvassa a névsort, a képviselő „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaz, vagy tartózkodhat.
- (3) A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke állapítja meg.
- (4) A közgyűlés döntéseit számítógéppel segített szavazással hozza, melynek nyíltságát a szavazásról a számítógép által készített lista megtekintésének lehetősége biztosítja.
- (5) A szavazatok összeszámlálását segítő számítógép általában 20 mp-ig fogadja a szavazatokat. Bármely képviselő javasolhatja a 10 és 30 mp közötti szavazási idő beállítását. Erről a közgyűlés vita nélkül határoz. Ugyanazon napirendi ponton belüli többszöri szavazás esetén a szavazási idő nem változtatható.
- (6) A szavazást segítő számítógép meghibásodása esetén a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazás eredményének megállapításában a közgyűlés hivatala közreműködhet.
- (7) Ha a testület ilyen értelmű döntést hoz, a szavazást meg kell ismételni. Ugyanazon napirendi pontról a szavazás befejezését követően újraszavazást elrendelni képviselő indítványára a testület egyszerű többséggel hozott döntésével lehet.

Ötv. 35. § (3) *A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.*

- (8) Titkos szavazást kell tartani a közgyűlés elnöke és alelnöke megválasztása során. Titkos szavazást lehet tartani a zárt ülésen tárgyalható témák esetén, amelyről a közgyűlés a konkrét esetben dönt.
- (9) A titkos szavazást – a 11. § (4) bekezdésében foglalt kivétellel – a Jogi és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.
- (10) A titkos szavazás szavazófülkében, urna igénybevételével történik.
A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:
- a szavazás helyét, napját, tárgyát,
 - a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket,
 - a szavazás eredményét,
 - a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását.

Felvilágosítás kérés

Ötv. 19. § (2) A települési képviselő:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

25. §

- (1) Napirend előtt kérdést feltenni, interpellálni nem lehet. A képviselő az ülésen a napirendi pont tárgyalásakor az előterjesztőhöz a tárgyaló témához kapcsolódóan kérdést tehet föl. A napirendi tárgysorozat tárgyalását követően a képviselő a közgyűlés elnökétől, alelnökétől, a megyei főjegyzőtől, a bizottságok elnökeitől, a tanácsnokoktól feladatkörükbe tartozó önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), illetve egyéb ügyekben kérdést tehet föl.
- (2) Nem tekinthető interpellációnak a korábban már megválaszolt és a testület által elfogadott ismételt képviselői kérdés, amennyiben újabb körülmény nem merült fel.
- (3) Ha az interpelláció, kérdés benyújtására a közgyűlés ülését megelőzően legalább 5 nappal sor kerül, úgy arra az ülésen az interpellált érdemben válaszol. Indokolt esetben a válaszadás elhalasztását a közgyűlés engedélyezheti.
- (4) Az interpellációra, kérdésre legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni; e választ a 17. § (5) bekezdése szerinti beszámolóban közzé kell tenni, és elfogadásáról a következő ülésen kell dönten.
- (5) A közgyűlés ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő – maximum 2 perc időtartamban – nyilatkozik. Ha a válasz ellen az interpellálónak kifogása nem merül fel, a válasz elfogadottnak tekintendő. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról. Ha a testület nem fogadja el a választ, a feladatkör szerinti bizottságnak további vizsgálatra kiadja. A vizsgálatba be lehet vonni az interpelláló képviselőt is. Az interpelláció tárgyában ez esetben a bizottság készít előterjesztést a következő ülésre.
- (6) A kérdésre adott válasz után viszontválasznak nincs helye.
- (7) Az interpellációkról a megyei főjegyző nyilvántartást vezet.

A jegyzőkönyv

Ötv. 17. § (1) *A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.*

(2) *A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Kormány által rendeletben kijelölt szervnek (közigazgatási hivatal).*

(3) *A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.*

26. §

- (1) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a jelenlévő és a távolmaradt képviselők nevét,
 - c) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
 - d) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat,
 - e) a határozatokat,
 - f) a képviselő kérésére hozzászólásának szó szerinti rögzítését.
- (2) Szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni a hangfelvétel alapján:
 - a) a név szerinti szavazásról,
 - b) amikor a közgyűlés így határoz.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) az előterjesztések; az előterjesztések mellékletei és a módosító indítványok,
 - b) az írásban benyújtott hozzászólások (a képviselő kérésére, illetve az írásos kiegészítés),
 - c) a jelenléti ív.A jegyzőkönyv irattári példányának melléklete a szavazási lista is.
- (4) A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke és a megyei főjegyző írja alá.
- (5) A jegyzőkönyv elkészítéséről a megyei főjegyző gondoskodik és biztosítja a döntések végrehajtásában érdekelték értesítését.
- (6) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a hivatal kezeli, évente bekötteti, egy másolati példányát irattárba helyezi.
- (7) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv a megyei főjegyző hivatali helyiségében és a Csorba Győző Megyei Könyvtárban tekinthető meg az ülést követő 15 nap elteltével. Teljes, vagy részleges másolat kiadását a megyei főjegyző engedélyezi, amely megyei közgyűlési képviselőnek ingyenes, egyébként térítésköteles.
- (8) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet külön kell kezelni, abba csak a jogszabályban felsorolt személyek és szervek tekinthetnek be.

Különös működési szabályok

Közmeghallgatás

27. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás helyét, idejét, a munkatervben szereplő napirend tárgyát a meghallgatást megelőzően legalább 8 nappal a megyei sajtóban 2 alkalommal közzé kell tenni.
- (3) Közmeghallgatást kell beiktatni akkor is, ha azt a megválasztott megyei képviselők többsége indítványozza.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

28. §

- (1) A közgyűlés a döntési hatáskörébe tartozó ügyekben megyei népszavazást rendelhet el.

Ötv. 49. § (1) *Népi kezdeményezés útján a képviselő testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.*

(2) *A képviselő-testület önkormányzati rendeletében meghatározott – a választópolgárok öt százalékánál nem kevesebb és tíz százalékánál nem nagyobb – számú választópolgár a népi kezdeményezést a polgármesternek nyújthatja be. A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet a képviselő-testület által meghatározott számú választópolgár indítványozott.*

- (2) A megyei népszavazás elrendelését kezdeményezheti:
 - a) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. tv. 70. § (2) bekezdése szerinti Baranya megyei választójogosultak 10 %-a;
 - b) a megyei közgyűlési tagok legalább egynegyede;
 - c) a közgyűlés bizottsága;
 - d) a megyei székhelyű társadalmi szervezet vezető testülete.
- (3) Népi kezdeményezést nyújthat be a közgyűlés elnökénél a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. tv. 70. § (2) bekezdése szerinti Baranya megyei választójogosultak 10 %-a.

Képviselői hely megüresedése esetén követendő eljárás

29. §

- (1) Ha a megyei listáról megválasztott képviselő kiesik, helyére az eredetileg bejelentett listáról a jelölő szervezet által bejelentett jelölt lép.
- (2) A jelölő szervezet a bejelentésnek a megüresedéstől számított 30 napon belül tesz eleget a területi választási bizottsághoz.
- (3) Ha a jelölő szervezet a fenti határidőig nem jelenti be a jelöltet, a megüresedett helyre a listán soron következő jelölt lép.
- (4) Ha a listán nincs több jelölt, akkor a mandátum a következő általános választásig betöltetlen marad, időközi választást kiírni nem kell.

IV.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK DÖNTÉSEI

30. §

- (1) A közgyűlés:
 - a) rendeletet alkot,
 - b) határozatot hoz.
- (2) A közgyűlés döntéseiről az önkormányzat hivatala betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (3)
 - a) A közgyűlés rendeleteit naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, (a kihirdetés napjának megjelölésével) kell ellátni, feltüntetve a jogalkotót, nevének rövidítését, továbbá a rendelet megnevezését és címét.
(Pl. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2/2007. (II. 22.) Kgy. rendelete a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről.)
 - b) A közgyűlés határozatait naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, az évszámmal (a határozathozatal napjának feltüntetésével) Kgy. határozat megjelöléssel kell ellátni.
(Pl. 6/ 2007. (II. 15.) Kgy. határozat)
- (4) A közgyűlés rendeleteit a kihirdetést követően, a határozatok kivonatát pedig a jegyzőkönyv elkészítése után 8 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek.
- (5) A közgyűlés ügyrendi kérdésekben jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt.

31. §

Az önkormányzati rendeletalkotás

- (1) Törvényi felhatalmazás alapján a közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben rendeletalkotást kezdeményezhetnek a tisztségviselők, a képviselők, a közgyűlés bizottságai, valamint a megyei főjegyző.
- (2) A rendeletalkotásra irányuló eljárás – a 32-34. §-ban foglalt eltérésekkel – megegyezik az előterjesztés szabályzati követelményeivel.
- (3) A Jogi és Ügyrendi Bizottság és a rendelet tárgya szerint érintett bizottság a közgyűléstől kapott megbízás alapján vizsgálja:
 - a) az önkormányzati rendeletalkotás indokoltságát és időszerűségét,
 - b) a rendeletalkotás céljait,
 - c) a tervezett szabályozás hogyan illeszkedik az önkormányzat programjába.
- (4) A rendelet-tervezet szakszerű és törvényes előkészítéséért a megyei főjegyző a felelős.
- (5) A tervezet megszövegezésébe a megyei főjegyző – szükség szerint – szakértőket von be, a feladatra ideiglenes bizottság is alakítható.
- (6) Jogszabályban meghatározott esetben rendelet-tervezet csak a könyvvizsgáló nyilatkozatával együtt terjeszthető az érintett bizottságok és a közgyűlés elé.

32. §

Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt kell a közgyűlés elé betérjeszteni.

33. §

- (1) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles, végleges szövegét a megyei főjegyző szerkeszti meg. A rendeletet a megyei főjegyző a megyei közlönyben az ülést követő 30 napon belül hirdeti ki. Ennek megtörténtét rá kell vezetni a rendelet irattári példányára. Az önkormányzati rendeleteket el kell helyezni a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában és a Csorba Győző Megyei Könyvtárban.
- (2) A megyei főjegyző gondoskodik a megalkotott rendeletek folyamatos karbantartásáról. Ennek érdekében – indokolt esetben – kezdeményezi a rendeletek módosítását, illetőleg hatályon kívül helyezését.
- (3) A végrehajtásra kötelezettek tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről, a fontosabb tapasztalatokról. A közgyűlés előtti beszámoltatásnak külön része a szakterületet érintő rendeletek, határozatok végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes önkormányzati rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a közgyűlés bizottság hatáskörébe utalhatja.
- (4) A megyei közlönyben közzé kell tenni a közgyűlés határozatait is.

V.

A KÉPVISELŐ

Ötv. 19. § (1) *A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak. A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a 32. § szerint esküt tesz.*

(2) *A települési képviselő:*

c) *tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.*

Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;

d) *megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;*

e) *a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.*

34. §

A képviselő fontosabb kötelességei:

- a) *tevékenyen részt venni a közgyűlés és a bizottságok munkájában;*
- b) *felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;*
- c) *írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni a közgyűlés elnökének, illetve a bizottság elnökének, ha a közgyűlés vagy bizottságának ülésén nem tud megjelenni, illetve egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;*

- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége megbízásának lejárta után is fennáll;
- e) a személyes érintettséget bejelenteni;
- f) a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni;
- g) megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot tenni.

35. §

- (1) A közgyűlés a képviselők és a bizottsági elnökök részére az SZMSZ 6. számú mellékletében foglalt tiszteletdíjat állapít meg.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt tiszteletdíj számfejtése a központosított illetmény számfejtési rendszer keretében történik.
- (3) A képviselő munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentés miatt kiesett jövedelmét a közgyűlés téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.
- (4) A (3) bekezdésben foglalt kiesett jövedelmet és ennek TB járulékát a munkáltatók igényei alapján az önkormányzat hivatala negyedévente utalja át a munkáltatóknak. A munkáltatók igényeiket minden negyedévet követő hó 5-ig és december 15-ig jelenthetik be az önkormányzat hivatalához. Az igényelt összeget 10 napon belül kell utalni. A kiesett jövedelem – a munkáltató igazolása alapján – a képviselő részére közvetlenül is kifizethető.
- (5) A közgyűlés a képviselőit a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága által nyújtott számítógép használat térítésmentes igénybevétele természetbeni juttatásban részesíti.

VI.

A BIZOTTSÁGOK

Ötv. 23. § (1) *A bizottság – a feladatkörében – előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.*

(2) *A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak és a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.*

Ötv. 25. § (1) *A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni.*

(2) *A polgármester felfüggesztheti a bizottság, a részönkormányzat testülete döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.*

Ötv. 26. § *A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.*

Ötv. 27. § *A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.*

36. §

- (1) A közgyűlés állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.
Az állandó bizottságok a következők:
 1. Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság,
 2. Jogi és Ügyrendi Bizottság,
 3. Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság,
 4. Művelődési, Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottság,
 5. Pénzügyi Bizottság,
 6. Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság.
- (2) A közgyűlés ülésének munkatervben meghatározott időpontja előtt lehetőleg
 - 7 nappal a Jogi és Ügyrendi Bizottság,
 - 7-10 nappal a közgyűlés valamennyi állandó bizottságaülést tart a közgyűlés elé kerülő előterjesztések véleményezése érdekében.
- (3) Bizottsági állásfoglalással nyújtandók be az alábbi tárgyú előterjesztések:
 - a) a közgyűlés hatásköréből át nem ruházható ügyek,
 - b) képviselői interpelláció megválaszolása, ha a választadást vizsgálat előzte meg,
 - c) önkormányzati vagyont, tulajdont érintő kérdések,
 - d) hitelfelvétel.
- (4) Amennyiben a bizottságok által tárgyalt ügy más bizottság, illetve tanácsnok feladatkörét is érinti, úgy a bizottság a másik érdekelt bizottsággal együttes ülést kezdeményez. Az együttes ülés határozatképes, ha az ülésen bizottságonként jelen van az érdekelt bizottságok képviselőinek több mint a fele. A javaslat elfogadásához bizottságonként a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (5) Az önkormányzati bizottságok létszáma legalább 3, legfeljebb 10 fő képviselő. A bizottsági feladatkörök meghatározását az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza.
- (6) A bizottság működési rendjére a közgyűlés működési rendje irányadó azzal, hogy a bizottsági ülések időpontját és napirendjét tartalmazó meghívó az önkormányzat internetes honlapján, a tárgyalásra kerülő előterjesztések a hivatal témakör szerint illetékes főosztályán tekinthetők meg. A bizottság elnöke biztosítja, hogy az ülésen – a zárt ülés kivételével – bárki jelen lehet.
- (7) A bizottsági munka feltételeinek biztosításáról, a bizottság átruházott hatáskörében hozott döntéseinek törvényességi ellenőrzéséről a megyei főjegyző gondoskodik.
- (8) A közgyűlés esetenként jelentkező, gondos körütekintést igénylő feladatok megoldására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
A közgyűlés az ideiglenes bizottság részletes teendőit megalakításakor határozza meg. Ideiglenes bizottságot különösen az alábbi feladatok megoldása érdekében célszerű alakítani:
 - a) egy-egy megyei önkormányzati rendelet vagy döntés előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése,
 - b) a közgyűlés elé kerülő olyan jelentős napirendeknek az előkészítése, amelyek külön vizsgálatot, összehangolást és széles körű tájékozódást igényelnek,
 - c) társulási megállapodások előkészítése,

- d) vizsgálatok, ellenőrzések.
- (9) A közgyűlés ideiglenes bizottsága eljárási szabályára az állandó bizottságok működési szabályai alkalmazandók.
- (10) A közgyűlés bizottságai szükség szerint eseti szakértőt bízhatnak meg. A szakértőket a bizottsági elnök indítványára a bizottság döntése alapján a közgyűlés elnöke kéri fel.

VII.

A KÉPVISELŐCSOPORTOK

37. §

- (1) A képviselők csoportokat (frakciókat) hozhatnak létre. A csoport megalakulását, tagjainak névsorát a közgyűlés elnökének be kell jelenteni.
- (2) A képviselőcsoport vezetőt (frakcióvezetőt) választhat. Egy párthoz tartozó képviselők csak egy frakciót alakíthatnak.
- (3) A képviselőcsoportok vezetőit a közgyűlés elnöke, bizottság elnöke egyeztető tárgyalásra összehívhatja.
- (4) A képviselő a képviselőcsoportból kiléphet, illetve a képviselőcsoport a tagját a képviselőcsoportból kizárhatja.
- (5) A képviselőcsoportból kilépett vagy kizárt képviselő bármely képviselőcsoporthoz csatlakozhat, amely őt befogadja.
- (6) Megszűnik a képviselőcsoport, ha a képviselőcsoport így határoz.
- (7) A képviselőcsoport megszűnésének megállapításáról, tagjairól és vezetőjéről, illetve a személyükben bekövetkezett változásokról a közgyűlés elnökét 3 napon belül írásban tájékoztatni kell. A képviselőcsoport vezetője a vezetői jogokat a bejelentés után gyakorolhatja. A közgyűlés elnöke a legközelebbi ülésen tájékoztatja a testületet a képviselőcsoportban bekövetkezett változásokról.

38. §

A képviselőcsoport vezetője vagy az általa megbízott személy képviseli a képviselőcsoportot, összefogja a tagok testületi tevékenységét, a közgyűlési előterjesztésekkel kapcsolatosan egységes álláspont kialakítására törekszik. A képviselőcsoport működésének feltételeit a közgyűlés biztosítja.

39. §

- (1) A képviselőcsoportok vezetőinek értekezlete (továbbiakban: értekezlet) javaslattevő, véleményező fórum.
- (2) Az értekezlet összehívását írásban a javasolt napirend, illetve a meghívottak körének megjelölésével a képviselőcsoportok vezetői is kezdeményezhetik. Ez esetben az értekezletet 8 napon belül össze kell hívni.
- (3) Az értekezletet a közgyűlés elnöke hívja össze és vezeti.
- (4) Az értekezletre meg kell hívni:
- a közgyűlés tisztségviselőit,
 - a képviselőcsoportok vezetőit.

Az értekezletre meghívhatók:

- c) a megyei főjegyző,
- d) a hivatal főosztályvezetői,
- e) a bizottságok elnökei,
- f) a közgyűlésben képviselettel rendelkező, de képviselőcsoporthoz nem tartozó szervezet képviselője.

VIII.

A TISZTSÉGVISELŐK ÉS A MEGYEI FŐJEGYZŐ

A közgyűlés elnöke és az alelnök

40. §

- (1) A közgyűlés tisztségviselői: a közgyűlés által megválasztott elnök és az alelnök, akik tisztségüket főállásban látják el.
- (2) A közgyűlés elnöke, alelnöke tekintetében a munkáltatói jogokat a közgyűlés gyakorolja.
- (3) A közgyűlés alelnöke tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés elnöke gyakorolja.

41. §

- (1) A közgyűlés elnöke feladatkörét, hatáskörét, hatósági jogkörét törvény vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendelet állapítja meg. Ezeket az SZMSZ 3. számú mellékleteként kezelt kiadvány tartalmazza.
- (2) A közgyűlés elnöke a megyei önkormányzat vezetője, felelős az önkormányzat egészének működéséért.

A közgyűléssel kapcsolatos főbb feladatai:

- a) összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit,
- b) képviseli a megyei önkormányzatot,
- c) gondoskodik a megyei képviselők munkájának feltételeiről.

A bizottságokkal összefüggő főbb feladatai:

- a) indítványozza a bizottság összehívását;
- b) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz;
- c) dönt bizottsági elnök kizárásáról (bizottsági döntéshozatal esetében, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti).

Ötv. 35. § (1) *A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit [7. § (1) és (2) bek.] a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.*

(2) *A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. A polgármester*

- a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,*

- b) *dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,*
 - c) *a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének és ügyfélfogadási rendjének meghatározására,*
 - d) *a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,*
 - e) *gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.*
- (3) A közgyűlés elnöke rendszeres kapcsolatot tart vezetőtársával, ellátja a napi munkájához szükséges információkkal.
- (4) A közgyűlés alelnököt választ.
- Az alelnök:
- a közgyűlés elnökének helyettese, aki a közgyűlés elnökének irányításával a közgyűlés elnöke által meghatározott munkamegosztás szerint látja el feladatait (a munkamegosztást az SZMSZ 4. számú mellékletének 2. számú függeléke tartalmazza);
 - a közgyűlés elnökének távollétében az elnök által meghatározott módon ellátja az elnök feladat- és hatáskörét.

A megyei főjegyző

Ötv. 36. § (1) *A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A képviselő-testület a jegyző, a főjegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – községben kinevezhet, más önkormányzatnál kinevez aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.*

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző

- a) *gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;*
- b) *a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges;*
- c) *döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;*
- d) *dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;*
- e) *tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;*
- f) *dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.*

(3) *A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.*

42. §

- (1) A megyei főjegyző feladatkörét, hatáskörét, hatósági jogkörét törvény vagy kormányrendelet állapítja meg. Ezeket az SZMSZ 3. számú mellékleteként kezelt kiadvány tartalmazza.
- (2) A megyei főjegyző
 - a) rendszeres tájékoztatást ad a közgyűlés elnökének, a közgyűlésnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
 - b) tájékoztatja a közgyűlést az önkormányzat hivatala munkájáról, az ügyintézésről;
 - c) szervezi az önkormányzat hivatala dolgozóinak továbbképzését;
 - d) ellátja a közgyűlés és a megyei önkormányzati bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - e) köteles jelezni a közgyűlésnek, a bizottságoknak, a közgyűlés elnökének, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;
 - f) a megyei főjegyző a kiadmányozás jogát az önkormányzat hivatala köztisztviselőire átruházhhatja.

IX.

AZ ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA

Ötv. 75. § (1) *A megyei testületek és tisztségviselők munkáját megyei önkormányzati hivatal segíti, melynek feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.*

(3) *A megyei közgyűlés meghatározza a hivatal belső szervezetét és működésének szabályait, biztosítja a hivatal működésének dologi feltételeit.*

Az önkormányzat hivatala szervezeti felépítése, ügyfélfogadási rendje, munkarendje

43. §

- (1) Az önkormányzat hivatala megnevezése:
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.
 - a) Az önkormányzat hivatala jogi személy, önálló költségvetési szerv. Működéséhez szükséges előirányzatokat, a működési és fenntartási költségeket az éves költségvetés határozza meg.
 - b) A hivatalt a közgyűlés elnöke irányítja, a hivatal vezetője a megyei főjegyző.
 - c) A hivatal belső szervezeti egységei a főosztályok. A főosztályok szükség szerint csoportokra tagozódhatnak. Főosztályba tagozódás nélkül, közvetlen irányítás alatt áll az ellenőrzési csoport és az informatikai csoport.
 - d) A köztisztviselők jogállásáról szóló törvény szerint a főosztályvezető főosztályvezető-helyettesi; a csoportvezető osztályvezetői megbízású köztisztviselőnek minősül.
 - e) Az önkormányzat hivatalában egy önkormányzati főtanácsadói, és hat önkormányzati tanácsadói cím adományozható.
- (2) Az önkormányzat hivatalának belső szervezeti tagozódását az SZMSZ 7. számú melléklete tartalmazza. A hivatal belső szervezeti egységeinek feladatát a megyei főjegyző által meghatározott ügyrend tartalmazza. Az ügyrend az SZMSZ 8. számú melléklete.
- (3) A közgyűlés elnöke: minden hónap első csütörtökén,
a közgyűlés alelnöke: minden hónap első hétfőjén,
a megyei főjegyző: minden hónap második hétfőjén,
8,00-12,00 óráig ügyfélfogadást tart.

Amennyiben a megjelölt napon a közgyűlés ülészik, az ügyfélfogadás napja a következő munkanap.

- (4) Az önkormányzat hivatala ügyfélfogadási ideje: minden hétfőn 8,00-12,00 óráig és minden szerdán 12,00-16,00 óráig tart.
- (5) Az önkormányzat hivatala dolgozóinak munkaideje heti 40 óra.
A munkaidő munkanapokon
hétfőtől csütörtökig 7,30 órától 16,00 óráig,
pénteken 7,30 órától 13,30 óráig tart.
A munkaközi szünet időtartama 30 perc, amit munkaidőn belül 11,30-14,00 óra – pénteken 11,30-13,30 óra – között lehet igénybe venni.

A közgyűlés elnökének a hivatal működésével kapcsolatos fontosabb feladatai

44. §

- (1) A megyei főjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- (2) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a következők szerint:
 - munkáltatói jogot a politikai tanácsadók tekintetében,
 - egyéb munkáltatói jogokat a megyei főjegyző tekintetében,
 - a hivatal főosztályvezetői, csoportvezetői tekintetében egyetértési jogot gyakorol a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, továbbá a vezető megbízású köztisztviselők és az aljegyző jutalmazásához.
- (3) Kiadmányozza:
 - a közgyűlés képviseletében tett intézkedéseket, a köztársasági elnökhöz, az Országgyűlés elnökéhez, a miniszterelnökhöz, a miniszterekhez, az országos hatáskörű szervek vezetőihez, megyei közgyűlések elnökeihez, a regionális közigazgatási hivatalhoz, annak megyei kirendeltségeihez, a helyi önkormányzatok polgármestereihez küldendő iratokat, elemzéseket, összegzéseket;
 - a nemzetközi kapcsolatok körében keletkezett dokumentumokat;
 - a munkáltatói jogköre gyakorlásával kapcsolatos intézkedéseket;
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben keletkezett iratokat.

X.

A KÖZGYŰLÉS GAZDASÁGI ALAPJAI

45. §

Az önkormányzat költségvetése

- (1) A közgyűlés évente meghatározza költségvetését.
- (2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg. A közgyűlés a költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg.
- (3) A költségvetés megtárgyalása két fordulóban történik. Az első fordulóban a tárgyaláshoz a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és önként vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján gazdasági koncepciót kell összeállítani, melynek keretében:
 - a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit;

- b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket a célszerű és hatékony működés biztosítása mellett;
- c) egyeztetni szükséges az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel, a szükségletek fontossági sorrendjének meghatározásával.

A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja meg a közgyűlés.

- (4) A költségvetés tervezetében először a törvényben előírt kötelező önkormányzati feladatok megvalósításához kell forrásokat rendelni, majd ezt követi az önként vállalható önkormányzati feladatok számbavétele.
- (5) A költségvetés a bevételeket a források, a kiadásokat pedig a célok szerint tartalmazza. Az esetleges forráskiesések, többletfeladatok, áremelkedések stb. fedezetéül általános tartalékot kell képezni.
- (6) A költségvetési koncepciót és a költségvetésről szóló rendelet-tervezetet a közgyűlés elnöke terjeszti a közgyűlés elé.
- (7) A közgyűlés elnöke a tárgyév lezárása után zárszámadási rendelet-tervezetet terjeszt a közgyűlés elé.
- (8) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 118. § (1) bekezdés 2. pontjában, és a (2) bekezdés 2. pontjában meghatározott mérlegek és kimutatások tartalmának meghatározását a 9. számú melléklet tartalmazza.

46. §

- (1) a) Amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény szerinti adósságrendezési eljárást az önkormányzat vagy hitelezői nem kezdeményezték, a közgyűlés önkormányzati biztost rendel ki a felügyelete alá tartozó költségvetési szervhez, ha 30 napon túli tartozásállományát egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani, és tartozásának mértéke eléri éves eredeti előirányzatának 10%-át, vagy a 100 millió forintot.
- b) Az önkormányzati biztos kirendelését az a) pontban foglalt elismert tartozásállomány elérése esetén a közgyűlésnél kezdeményezi:
 - a közgyűlés Pénzügyi Bizottsága,
 - a közgyűlés elnöke,
 - a megyei önkormányzat főjegyzője a közgyűlés elnökén keresztül,
 - a könyvvizsgáló,
 - a költségvetési szerv vezetője.
- c) Az önkormányzati biztos kirendelésének kezdeményezéséről a közgyűlés elnökét a kezdeményező egyidejűleg értesíti, aki az értesítés érkezését követő 8 napon belüli időpontra a közgyűlést összehívja, kivéve, ha ezen időtartamon belül a közgyűlés ülésezik. Az önkormányzati biztos személyére – a könyvvizsgáló véleményének beszerzését követően – a közgyűlés elnöke tesz javaslatot.
- d) Amennyiben az önkormányzati biztos kiválasztása közbeszerzési eljárás keretében történik, az eljárás során és az eljárást lezáró döntés meghozatalakor a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.
- e) Önkormányzati biztosi megbízást az a természetes személy (gazdasági társaság) kaphat, aki az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben (a továbbiakban: „r”) meghatározott az önkormányzati biztossal szemben támasztott képzettségi és egyéb feltételeknek megfelel.
- f) Az önkormányzati biztos kirendelésével összefüggő kiadások viseléséről a közgyűlés esetenként rendelkezik.

- g) Az önkormányzati biztos kirendelésére, eljárására és díjazására az „r” rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a Pénzügyminisztérium helyett a megyei önkormányzat közgyűlését, kincstári biztos helyett önkormányzati biztost kell érteni.
- h) Az önkormányzati biztos megbízását – az önkormányzat által finanszírozott intézmények körében – megszüntetni mindaddig nem lehet, amíg
- a bíróságnak az adósságrendezési eljárás megindítása iránti kérelmet érdemi vizsgálat nélküli elutasító határozata vagy az eljárást megszüntető határozata jogerőre nem emelkedett, vagy
 - a bíróság által kijelölt pénzügyi gondnoknak munkájáról be nem számolt, vizsgálatai eredményét át nem adta.
- i) Az átadásig az önkormányzati biztos változatlanul a megbízólevélben foglaltak szerint köteles eljárni.
- (2) Adósságrendezéssel összefüggő feladatok végrehajtása során az SZMSZ rendelkezéseitől eltérően, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló külön törvény rendelkezései szerint kell eljárni

XI.

A BARANYA MEGYEI TERÜLETI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

47. §

- (1) A közgyűlés a területi kisebbségi önkormányzatok működéséhez – kérelmükre – helyiséghasználatot biztosít.
- (2) A közgyűlés a hivatal közreműködésével ellátja a területi kisebbségi önkormányzatok postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatait, és viseli az ezzel járó költségeket.
- (3) A területi kisebbségi önkormányzatok elnökei a közgyűlés ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.
- (4) A területi kisebbségi önkormányzatok indokolt igényeinek megfelelően a közgyűlés biztosítja, hogy
- a) rendeletének kihirdetése, hirdetményének közzététele a magyar nyelv mellett, a kisebbség anyanyelvén is megtörténjen;
 - b) a közigazgatási eljárás során használt nyomtatványok a kisebbség anyanyelvén is rendelkezésre álljanak;
 - c) a közszolgáltatást végző szervek elnevezését feltüntető táblák feliratait, vagy ezek működésére vonatkozó közlemények – a magyar nyelvű szövegezés és írásmód mellett, azzal azonos tartalommal és formában – a kisebbség nyelvén is olvashatóak legyenek.
- Az indokoltság kérdésében az igény előterjesztését követő 30 napon belül a képviselő-testület határoz.

XII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

48. §

- (1) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a megyei főjegyző gondoskodik.
- (2) Jelen SZMSZ a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.
- (3) A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait a 10. számú melléklet tartalmazza.

Az SZMSZ 3. számú melléklete, a helyi önkormányzatok és szervei feladat- és hatásköri jegyzéke a hivatal Jogi és Szervezési Főosztályán tekinthető meg.

(4) Értelmező rendelkezések:

- a) Az SZMSZ-ben és mellékleteiben az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek elnevezését, jogállását és tevékenységi körét a hatályos alapító okirataikban foglaltak szerint kell értelmezni;
- b) az SZMSZ-ben és az önkormányzat közgyűlésének rendeleteiben valamely személy vagy szervezet „véleménye figyelembevétele”, „javaslata figyelembevétele”, „véleménye alapján”, „javaslata alapján” rendelkezés alatt „véleménye megismerése után” rendelkezés értendő;
- c) a közgyűlés rendeleteiben az Igazgatási és Ügyrendi Bizottság alatt a Jogi és Ügyrendi Bizottságot,
a Költségvetési Bizottság és a Gazdasági Bizottság, valamint a Költségvetési és Gazdasági Bizottság alatt a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottságot,
a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Ellátó és Vagyonkezelő Szervezete, valamint a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezete alatt a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatóságát
kell érteni;
- d) ahol az SZMSZ irat megküldésre, postázásra vonatkozó rendelkezést tartalmaz, azon az internetes elérhetőség biztosítása is értendő.

- (5) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2003. (VI. 16.) Kgy. rendelet, és az annak módosításáról szóló 11/2003. (IX. 22.) Kgy., 13/2004. (IV. 26.) Kgy., 23/2004. (XII. 16.) Kgy., 1/2005. (II. 17.) Kgy., 4/2006. (III. 16.) Kgy., 12/2006. (X. 16.) Kgy. rendelet, továbbá a Baranya Megyei Önkormányzat 2004. évi költségvetéséről szóló 5/2004. (II. 25.) Kgy. rendelet 29-31. §-a, a Baranya Megyei Önkormányzat egyes rendeleteinek módosításáról szóló 11/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 1. §-ának (2) bekezdése, az átmeneti gazdálkodás 2006. évi szabályairól szóló 18/2005. (XII. 20.) Kgy. rendelet 10. §-a, a Baranya Megyei Önkormányzat 2006. évi költségvetéséről szóló 2/2006. (II. 22.) Kgy. rendelet 37. §-a.

Pécs, 2007. március 6.

dr. Hargitai János s.k.
közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Az SZMSZ mellékletei:

- 1. számú melléklet: A választókerületek leírása, a képviselők névsora (jelölő szervezetük) és a közgyűlésben működő képviselőcsoportok
- 2. számú melléklet: A megyei közlöny kötelező címzettjei interneten, vagy nyomtatott formában
- 3. számú melléklet: A helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköri jegyzéke
- 4. számú melléklet: A bizottságok feladata és hatásköre
A közgyűlés elnökére átruházott hatáskörök

- A megyei önkormányzat közgyűlése elnökének a védelmi felkészítéssel kapcsolatos feladatai
5. számú melléklet: A közgyűlés ülésén tanácskozási joggal résztvevő személyek és szervezetek
6. számú melléklet: Az önkormányzati képviselők tiszteletdíja
7. számú melléklet: A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának szervezeti felépítése
8. számú melléklet: A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának Ügyrendje
9. számú melléklet: Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 118. §-ában előírt, – a költségvetés, illetve a zárszámadás tárgyalásakor tájékoztatásul a közgyűlés elé terjesztendő – kimutatások tartalma
10. számú melléklet: A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

INDOKOLÁS

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletében (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

Az Ötv. módosításáról rendelkező 1994. évi LXIII. tv. 62. § (5) bekezdése és a közgyűlésünk 2006. október 16-ai ülésén elfogadott 143/2006. (X. 16.) Kgy. határozat az alakuló ülésünket követő fél éven belüli SZMSZ felülvizsgálatra kötelezi a képviselő-testületet. Ennek a kötelezettségünknek teszünk eleget a javaslatba foglalt rendelet megalkotásával.

1. §-hoz

A javaslat a rendelet-tervezet általános rendelkezéseire; az önkormányzat megnevezésére, jogállására, képviselőre, jelképeire, a megyei kiténtetések adományozásának rendjére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

2-9. §-hoz

A javaslat az Ötv. egyes rendelkezéseinek idézése mellett rögzíti a megyei önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak meghatározására vonatkozó rendelkezéseket, a közgyűlés hatásköréből át nem ruházható hatásköröket.

10-29. §-hoz

A javaslat a közgyűlés működésére, az alakuló ülésre, a tisztségviselők megválasztására, a közgyűlés összehívására, a közgyűlési előterjesztések előkészítésére, a közgyűlés rendjére, az ülés vezetésére, a közgyűlés tanácskozási rendjére, a határozathozatalra, a jegyzőkönyv készítésre és a különös működési szabályokra (közmeghallgatás, helyi népszavazás, népi kezdeményezés) vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

30-33. §-hoz

A javaslat a közgyűlés döntéseiről és a rendeletalkotás szabályairól szól.

34-42. §-hoz

A javaslat meghatározza a képviselők fontosabb jogait és kötelezettségeit, a bizottsági struktúrát, a bizottsági ülések rendjét, a képviselőcsoportok működésének szabályait, a tisztségviselők és a megyei főjegyző főbb feladatait.

43-44. §-hoz

A javaslat az önkormányzat hivatala szervezeti felépítéséről, az ügyfélfogadási rendjéről, munkarendjéről, továbbá a közgyűlés elnökének a hivatal működésével kapcsolatos fontosabb feladatairól szól.

45-46. §-hoz

A javaslat a közgyűlés gazdasági alapjai címszó alatt rendelkezik az önkormányzat éves költségvetése összeállításának rendjéről, az államháztartásról szóló törvényben meghatározott mérlegek és kimutatások tartalmáról, az adósságrendezéssel összefüggő feladatokról.

47. §-hoz

A javaslat a közgyűlésnek a területi kisebbségi önkormányzatok működéséhez kapcsolódó feladatairól rendelkezik.

48. §-hoz

A javaslat a rendelet záró-, értelmező rendelkezéseiről és a hatályba lépése időpontjáról szól.

**A választókerületek leírása, a képviselők névsora (jelölő szervezetük)
és a közgyűlésben működő képviselőcsoportok**

10 ezernél több lakosú települések választókerületét alkotja Baranya megyében Komló, Mohács, Szigetvár és Siklós városok közigazgatási területe.

A képviselők névsora:

Bognár Sándor	(MSZP)
Dr. Gulyás Emil	(MSZP)
Dr. Marenics János	(MDF)
Maretics József	(MSZP)
Nagy Attila	(MSZP)
Németh Mária	(MSZP)
Rang Henriett	(Fidesz/KDNP)
Szalai Ottó	(Fidesz/KDNP)
Szekó József	(Fidesz/KDNP)
Dr. Ternák Gábor	(Fidesz/KDNP)
Dr. Tusnádi Tamás	(Fidesz/KDNP)

10 ezer vagy ennél kevesebb lakosú települések választókerületét alkotja Baranya megye 296 településének közigazgatási területe.

A képviselők névsora:

Bánkuti Ferenc	(Fidesz/KDNP)
Bédy István	(Fidesz/KDNP)
Bokor Béla	(Baranyai Emberekért Szövetség)
Czigler János	(MSZP)
Dr. Csörnyei László	(MSZP)
Fábos Pál	(MSZP)
Dr. Feledi Éva	(MSZP)
Dr. Hargitai János	(Fidesz/KDNP)
Horváth Sándorné	(MSZP)
Horváth Zoltán	(Fidesz/KDNP)
Kász Zsolt	(Fidesz/KDNP)
Kékkői Zoltán	(Fidesz/KDNP)
Kiss Ferenc	(Fidesz/KDNP)
ifj. Koltai Péter	(MSZP)
Kovács István	(Fidesz/KDNP)
Kustos Roland	(Fidesz/KDNP)
Miklós József	(Fidesz/KDNP)
Müller Gábor	(MSZP)
Nyúlne Zátanyi Zita	(MSZP)
Pávkovics Gábor	(Fidesz/KDNP)
Polics József	(Fidesz/KDNP)
Prettl János	(Fidesz/KDNP)
Rács Zoltán	(Fidesz/KDNP)
Sohonyai István	(MSZP)
Szatyor Győző	(Fidesz/KDNP)
Székely Gábor	(Fidesz/KDNP)
Szobotics Miklós	(MSZP)
Dr. Temesi Erika	(MSZP)
Weisz Péter	(Baranyai Emberekért Szövetség)

A közgyűlésben működő képviselőcsoportok:

Baranyai Emberekért Szövetség

Fidesz/KDNP

MSZP

**A Baranya Megyei Önkormányzat Közlönyének
kötelező címzettjei interneten, vagy nyomtatott formában**

1. A Baranya Megyei Önkormányzat képviselői
2. Baranya megyei országgyűlési képviselők
3. A Baranya Megyei Önkormányzat intézményeinek vezetői
4. A Dél-dunántúli Regionális Önkormányzati Társulás
5. A Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Vezetője
6. A Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Baranya Megyei Kirendeltségének Vezetője
7. Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Főosztálya
8. A megye városainak jegyzői
9. A 18 megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke
10. Országgyűlési Könyvtár
11. Csorba Győző Megyei Könyvtár

I.

A BIZOTTSÁGOK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

Általános feladatok (valamennyi bizottságra)

1. Feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület döntése alapján előkészíti a bizottság állásfoglalását az előterjesztéshez.
2. Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
3. Javaslatot készít a képviselő-testület munkatervéhez, figyelemmel kíséri a munkaterv végrehajtását.
4. Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
5. Részt vesz feladatkörében a testületi célok, feladatok meghatározásának előkészítésében.
6. Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában.
7. Feladatkörét illetően véleményezi a költségvetési koncepciót, a költségvetési és a zárszámadási rendelet-tervezetet, továbbá a költségvetés végrehajtásának állásáról szóló féléves beszámolót.
8. Feladatkörét érintően véleményezi a közgyűlés felterjesztési jogának (Ötv. 101. §) gyakorlásával összefüggő előterjesztéseket.
9. Véleményezi a feladatkörét érintő közfeladat önkéntes felvállalására vonatkozó javaslatot.
10. Javaslatot tesz a megyei önkormányzat nemzetközi és belföldi kapcsolatai formáira, tartalmára.
11. A feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködik az érintett bizottsággal; együttes véleményt igénylő kérdésekben a közös bizottsági véleményt együttes ülésen alakítják ki.
12. Feladatkörében dönt a szakmai fejlesztéseket szolgáló központi támogatások (pályázatok) fenntartónál maradó meghatározott hányadának felhasználásáról.
13. Figyelemmel kíséri a „Pécs – Európa Kulturális Fővárosa 2010” program előkészületeit.

Speciális feladatok:

EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Jóváhagyja az egészségügyi intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
3. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célelőirányzat felhasználásáról.
4. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által alapított, a közgyűlés és más szervezetek által alapított egészségügyi tárgyú alapítványok, közalapítványok működését; kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
5. A Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság egyetértésével értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított feladatkörébe tartozó közalapítványok rendszeres éves beszámolóját.
6. A Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal közösen ellenőrzi a közgyűlés által pályázatokon vagy más módon elnyert támogatás felhasználását. Szükség esetén a közgyűlés elnökével egyetértésben jóváhagyja a feladat-ellátási tervet.
7. Jóváhagyja a megyei fenntartású szociális és gyermekvédelmi intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját és házirendjét.
8. A fenntartói ellenőrzések és a megyei fenntartásban működő szociális és gyermekvédelmi intézmények beszámolóí alapján ellenőrzi az intézmények működésének törvényességét, és évente egy alkalommal értékeli szakmai munkájuk eredményességét.
9. Jóváhagyja a megyei szociális módszertani intézmény éves munkatervét.

II. A Bizottság további feladatai

1. Figyelemmel kíséri a megyei egészségügyi intézmények működését, szervezetüket érintő strukturális fejlesztésére javaslatot tesz.
2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású egészségügyi intézmények működését, közreműködik pénzügyi-gazdasági ellenőrzésükben, véleményezi a testület előtti beszámolójukat.
3. Együttműködik az egészségügyi feladatok megoldásában valamennyi egészségügyi ellátásban érdekelt szervezettel, különösen a Pécsi Tudományegyetemmel, egyéb egészségügyi szolgáltatókkal, valamint a Megyei Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral és a Dél-Dunántúli Regionális Egészségügyi Tanács Titkárságával.
4. Segíti a megye területén lévő fogyatékosok érdekeit képviselő és támogató szervezetek működését.
5. Vizsgálja a halmozottan hátrányos helyzetű lakosságcsoportok életkörülményeit, javaslataival segíti az e téren jelentkező feladatok megoldását.
6. A megyei fenntartású szociális intézmények tekintetében dönt az intézmények ellátási területén kívüli állandó lakóhellyel rendelkező igénylők elhelyezési kérelméről.
7. A fenntartó képviselőjében tagot delegál a megyei fenntartású szociális intézmények soron kívüli elhelyezési kérelmek sorrendiségét elbíráló bizottságába.

8. Évente egy alkalommal beszámoltatja a megyei önkormányzattal ellátási szerződéses kapcsolatban álló szervezeteket feladatellátásukról, és értékeli szakmai munkájuk eredményességét.

JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. A közgyűlés működésének nyári szünetében gyakorolja a közgyűlés hatáskörét az át nem ruházható hatáskörök kivételével.
2. Egyéb munkáltatói jogot gyakorol a közgyűlés elnöke tekintetében, javaslatot tesz az illetményére.

II. A Bizottság további feladatai

1. Lebonyolítja a közgyűlés hatáskörébe tartozó választásokat, valamint a közgyűlés működésével kapcsolatos titkos szavazást.
2. Közreműködik az SZMSZ kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását, a módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat értékeli.
3. Véleményezi a közgyűlés hatáskörének átruházására vonatkozó előterjesztést.
4. Állást foglal jogi, szervezeti, ügyrendi kérdésekben.
5. Állást foglal a közigazgatási hivatal vezetőjének a törvényességi ellenőrzés körében tett felhívásáról.
6. Véleményezi a közgyűlés hivatalának szervezetére, működési rendjére vonatkozó javaslatot.
7. Közreműködik a megyei népszavazás lebonyolításában.
8. Előzetesen véleményezi a megyehatárt érintő területszervezési intézkedéseket.
9. Figyelemmel kíséri a megye területén a közrend, közbiztonság helyzetét, javaslatot tesz annak javítására.
Együttműködik a megyei polgári védelmi, rendőri és katasztrófavédelmi szerveivel, figyelemmel kíséri tevékenységüket.
10. A megyei címerhasználat engedélyezése előtt a rendeletben előírt esetben véleményt nyilvánít.
A címer megyei érdekű felhasználása esetén véleményt nyilvánít a közgyűlés elnöke részére a díjfizetési kötelezettségről.
A címerhasználat tekintetében a közgyűlés elnökének határozata ellen benyújtott jogorvoslati kérelem tárgyában előzetesen véleményt nyilvánít.
11. Véleményezi a települési önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat.
12. Véleményezi a közgyűlésre beterjesztendő valamennyi előterjesztést.
13. Törvényességi szempontból véleményezi a megyei önkormányzat által kötendő szerződéseket, társulást létrehozó megállapodásokat; ellenőrzi a szerződések, megállapodások érvényesülését.
14. Szükség szerint törvényességi véleményezési jogot gyakorol azokban az ügyekben, amelyekben a közgyűlés a feladatkör szerinti bizottságai a közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörben döntenek.
15. Állásfoglalásával terjeszthető elő a közgyűlés felterjesztési jogának gyakorlásával összefüggő előterjesztés.

16. Vizsgálja a képviselők, bizottsági külső tagok összeférhetetlensége megállapítására irányuló kezdeményezést. Szükség esetén az összeférhetetlenség megállapítására előterjesztést nyújt be a közgyűlésnek.
17. Nyilvántartja, ellenőrzi a közgyűlés tisztségviselőinek és képviselőinek vagyonnyilatkozatát.
18. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak koordinálása, szerződéskötések előkészítése, a szerződésekben vállalt kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérése.
19. A nemzetközi kapcsolatok fejlesztése, ellenőrzése.
20. A nemzetközi kapcsolatok bonyolítására biztosított költségvetési előirányzat felhasználásának figyelemmel kísérése.
21. Az európai integráció figyelemmel kísérése, valamint Magyarország európai uniós tagságából eredő megyei önkormányzati feladatok végrehajtásának ellenőrzése.

KÖLTSÉGVETÉSI, GAZDASÁGI ÉS FOGLALKOZTATÁSI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága szervezeti és működési szabályzatát.
3. A közgyűlés elnökével és a Pénzügyi Bizottsággal együtt beszámoltatja az önkormányzati intézmények vezetőit költségvetésük végrehajtásáról.
4. Egyetértési jog illeti meg a közgyűlés által alapított közalapítványok rendszeres éves beszámolójának a feladatkör szerinti bizottságok által történő elfogadásánál.
5. Javaslatot tesz a közgyűlés hatáskörébe tartozó közbeszerzések megindítására és az eljárás fajtájára.
6. Jóváhagyja a közgyűlés közbeszerzési eljárást elrendelő döntését követően az eljárást megindító hirdetményeket és az ajánlatkérési dokumentációt.
7. Tárgyalást folytat – tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén – az ajánlattevővel.
8. Dönt – a Bíráló Bizottság szakvéleményének megismerése után – a közgyűlés elnökével egyetértésben a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmatlanságáról, és meghozza az eljárást lezáró döntést.
9. Kihirdeti és közzéteszi a közbeszerzési eljárást lezáró döntést.
10. Ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok végrehajtását.
11. Előzetesen véleményezi az önkormányzat tulajdoni részarányával működő gazdasági társaságok tag(köz)gyűlésén szereplő napirendi pontokat, kialakítja ennek kapcsán az önkormányzat tulajdonosi álláspontját.
12. Előzetesen véleményezi a megye területét érintő villamos energia korlátozás sorrendjét.
13. Elkészítteti a területfejlesztési koncepció alapján a megye energiaellátási tanulmányát.
14. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteivel ráruházott hatásköröket.

II. A Bizottság további feladatai

1. Közreműködik az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletének előkészítésében.
2. Közreműködik az intézményi beruházások és fejlesztések körének és a ráfordítások összegének meghatározásában (eseti jellegű szakértők alkalmazásával).
3. Közreműködik a költségvetés végrehajtásáról szóló testületi beszámolók elkészítésében.
4. Közreműködik a középtávú program költségvetési vonzatának kidolgozásában.
5. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
6. Figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok és egyéb szervezetek pénzügyi gazdálkodását.
7. Vizsgálja a hitelfelvétel szükségességét, nagyságát és az igénybevétel időpontját, előkészíti a közgyűlési döntést.
8. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.
9. A Pénzügyi Bizottsággal együtt véleményt nyilvánít az adósságrendezéssel összefüggő, testületi döntést igénylő kérdésekben.
10. A feladatkör szerinti bizottságokkal közösen ellenőrzi a közgyűlés által a pályázatokon elnyert támogatás felhasználását. A feladatkör szerinti bizottság kezdeményezése és véleménye alapján, a közgyűlés elnökével egyetértésben jóváhagyja a támogatás felhasználására készített költségvetési tervet.
11. Vizsgálja a megye gazdasági adottságait, lehetőségeit, fejlesztési tanulmányokat dolgoz ki. Kezdeményezi, segíti a gazdasági kapcsolatok kialakítását.
12. Véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó azon gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél, amelyek értéke a 30-50 millió forint közötti értéket eléri.
13. Javaslatot tesz a közgyűlésnek az önkormányzati költségvetési szervek, vállalkozások alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
14. Közreműködik – a Pénzügyi Bizottsággal együtt – az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.
15. Koordinálja és segíti a megyei önkormányzat vállalkozást élénkítő tevékenységét. Véleményezi a Pénzügyi Bizottsággal együtt az alapítványokhoz, pályázatokhoz való csatlakozást, támogatásra irányuló pót-előirányzati kérelmeket.
16. Részt vesz a vállalkozások előkészítésében, szervezésében, ellenőrzésében.
17. Előzetesen véleményt nyilvánít a megyei önkormányzat érdekeltségi köréhez tartozó gazdasági társaságot illetően a személyi ügyekben; a mérleg elfogadásához, eredmény felosztásához, gazdasági társasági hitel felvételéhez.
18. Kapcsolatot tart a gazdasági kamarák megyei szerveivel.
19. Figyelemmel kíséri a megyében élők foglalkoztatási helyzetének alakulását.

MŰVELŐDÉSI, KISEBBSÉGI, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célleírányzat felhasználásáról.
3. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által alapított, a közgyűlés és más szervezetek által közösen alapított kulturális, közoktatási, nemzetiségi, ifjúsági és sport tevékenységű alapítványok, közalapítványok működését, kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
4. A Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság egyetértésével értékeli és elfogadja a közgyűlés által alapított, feladatkörébe tartozó közalapítványok rendszeres éves beszámolóját; tudomásul veszi a közalapítványok ellenőrző/felügyelő szervének tájékoztatóját.
5. A Művelődési, Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottság szakmai szempontból, a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság gazdasági-pénzügyi szempontból hagyja jóvá a hatáskörébe tartozó pályázatokon elnyert támogatás felhasználását.
6. Közreműködik a nem önkormányzati intézményekkel való együttműködés lehetőségeinek feltárásában és fejlesztésében.
7. Egyetértési jogot gyakorol – a közgyűlés elnökének előterjesztésére – megszűnt múzeum anyagának és megszűnő levéltári anyag elhelyezésének kérdésében.
8. Jóváhagyja a megyei fenntartású közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
9. Jóváhagyja a megyei fenntartású közgyűjteményi, közművelődési és művészeti intézmények munkatervét, továbbképzési ütemtervét.
10. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények munkatervét/munkaprogramját, minőségirányítási, nevelési, illetve pedagógiai programját, továbbá szervezeti és működési szabályzatát, az iskolák és kollégiumok házirendjét.
11. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények öt évre szóló továbbképzési programját.
12. Jóváhagyja a Baranya Megyei Önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmények egy nevelési-tanítási évre szóló beiskolázási tervét.
13. Együttműködési megállapodás megkötését kezdeményezi a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók ellátásának megoldására, továbbá a pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátására, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó tanulók iskolai ellátására. Kezdeményezi a képzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges feltételek biztosítását.
14. Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális osztály, csoport létszámtól való eltérést, meghatározza az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, napközis osztályok (csoportok), a kollégiumban szervezhető csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést a fenntartásában lévő közoktatási intézményekben.
15. Egyetértési jogot gyakorol a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja szaktanácsadói pályázatainak kiírásához.
16. Gondoskodik a pedagógusok megyei állandó helyettesítési rendszerének működéséről.

17. A sportról szóló törvény alapján:
- a) a megyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sport-szervezetekkel, sportszövetségekkel;
 - b) segíti a területén tevékenykedő diáksport, valamint a sportági szakszövetségek működésének alapvető feltételeit az önkormányzat költségvetési rendeletében biztosított keretek között;
 - c) közreműködik a sportszakemberek alapfokú képzésében és továbbképzésben;
 - d) segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára;
 - e) adottságainak megfelelően részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban;
 - f) közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgás-gazdag életmóddal összefüggő sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében.
18. Dönt a megyei önkormányzat számára a központi költségvetésből biztosított sportcélú támogatások felosztásáról, felhasználásáról, valamint a sportcélú pályázatokban/ akciókban való megyei részvételről.

II. A Bizottság további feladatai

- 1. Részt vesz a megye kulturális értékeinek védelmében, az alkotó művészet, a lakossági művelődés, a tudományos tevékenység támogatásában, a megye humán-szellemi értékeinek gyarapításában.
- 2. Együttműködik a közoktatás, a kisebbség, az ifjúság, a sport ágazatok regionális szervezeteinek munkájában résztvevő delegáltakkal.
- 3. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmények működését, közreműködik pénzügyi, gazdasági, törvényességi ellenőrzésükben, véleményezi a munkájukról szóló beszámolót.
- 4. Közreműködik több települést érintő körzeti jellegű közművelődési szolgáltatások szervezésében, az önkormányzatok közötti koordinációban.
- 5. Közreműködik a megyei közgyűlés és az egyházak közötti együttműködés fejlesztésében, segíti a volt egyházi ingatlanok sorsának rendezését.
- 6. Közreműködik a megyei ifjúsági cselekvési tervben megfogalmazott feladatok végrehajtásában. A megyei ifjúsági cselekvési terv feladatainak ellátása és összehangolása érdekében létrejött Ifjúsági Munkacsoportba tagot delegál.
- 7. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fenntartású közoktatási intézmények gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, véleményezi a testület előtti beszámolójukat.
- 8. Közreműködik a közoktatási feladatok megszervezéséhez szükséges önkormányzati döntés előkészítését szolgáló feladat-ellátási, intézményhálózat-, működtetési és fejlesztési tervek előkészítésében, továbbá szakmai szempontból ellenőrzi azok megvalósulását.
- 9. Dönt a közgyűlés elnökével egyetértésben azoknak az önrész nélküli pályázatoknak a támogatásáról, amelyeket a Baranya Megyei Önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézmények nyújtanak be, és amelyekhez a fenntartó egyetértése szükséges.
- 10. A megye nemzetközi kapcsolatait felhasználva felméri és támogatja a közoktatás, az ifjúság, a sport lehetőségeit (tanulmányi versenyek, ifjúsági cserekapcsolatok, sportversenyek stb.).
- 11. Elbírálja a Pécsi Tudományegyetem egyetemi kollégiumaiban az önkormányzat által megvásárolt férőhelyekre benyújtott pályázatokat.

12. Segíti a megyében megválasztott területi kisebbségi önkormányzatok, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségekkel foglalkozó civil szervezetek munkáját, közreműködik programjaik, terveik megvalósításában.
13. Segíti a nemzeti és etnikai kisebbségek kulturális értékeinek, hagyományainak ápolását.
14. Figyelemmel kíséri a kisebbség anyanyelvű vagy anyanyelvi nevelését, oktatását végző intézmények tevékenységét, támogatást nyújt nekik.
15. Elemzi és értékeli a megyében élő nemzeti és etnikai kisebbségek helyzetét, jogainak érvényesülését.
16. Adományozza a „Baranya megye kiváló serdülő, ifjúsági sportolója, utánpótlás edzője, valamint Baranya sportjának támogatója” címet az elkülönített versenysport keretből.
17. Jóváhagyja a megyei önkormányzat kötelező sportfeladatainak ellátására kötött szerződésben foglalt szakmai beszámolókat és a feladatellátásra biztosított támogatások felhasználására vonatkozó pénzügyi beszámolókat.
18. Az érintett sportszervezetek javaslata alapján, a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága bevonásával évente határoz az utánpótlás-korú sportolók edzőtáboroztatásának biztosításáról az Orfűi Sporttáborban.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. A közgyűlés elnökével, valamint a Költségvetési Bizottsággal együtt beszámoltatja az önkormányzati intézmények vezetőit a költségvetésük végrehajtásáról.
2. Értékeli a közgyűlés tulajdonában álló egyszemélyes gazdasági társaságok éves beszámolóját és mérlegét, javaslatot tesz a közgyűlésnek a szükséges intézkedések megtételére.
3. Áttekinti a megyei önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait és erről évente beszámol a közgyűlésnek.

II. A Bizottság további feladatai

1. Írásban véleményt nyilvánít az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet-tervezetről.
2. Véleményezi az intézményi beruházásokat és fejlesztéseket.
3. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat.
4. Évente felülvizsgálja az önkormányzat vagyonelemtárát.
5. Figyelemmel kíséri a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
6. Közreműködik az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal együtt.
7. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
8. Figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények pénzügyi gazdálkodását.
9. Véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal együtt.
10. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.

11. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
12. Véleményezi az önkormányzati költségvetési szervek, gazdasági társaságok alapítására, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket.
13. Véleményezi a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal együtt az alapítványokhoz való csatlakozást, támogatásokra irányuló pót-előirányzati kérelmeket.
14. Véleményezi az önkormányzat éves ellenőrzési tervét.
15. Figyelemmel kíséri a felügyeleti ellenőrzések megállapításait, valamint azok realizálását.
16. Ellenőrzi az elfogadott költségvetést, a megyei önkormányzati vagyon törvényes, célszerű felhasználását.
17. Ellenőrzi a normatív, cél- és címzett állami hozzájárulások, támogatások elszámolását.
18. Ellenőrzi és értékeli a megyei önkormányzat által nyújtott kölcsönök, támogatások, létrehozott alapok szabályszerű hasznosulását, felhasználását.
19. Ellenőrzi a megyei közgyűlés hivatalának gazdálkodását, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
20. A Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal együtt véleményt nyilvánít az adósságrendezéssel összefüggő, testületi döntést igénylő kérdésekben.

TERÜLETFEJLESZTÉSI, IDEGENFORGALMI ÉS INFORMATIKAI BIZOTTSÁG

I. A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök

1. Határoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott saját kerete felhasználásáról.
2. A Művelődési, Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottsággal együtt jóváhagyja a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, munkatervét.
3. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célelőirányzat felhasználásáról.
4. Figyelemmel kíséri a közgyűlés által alapított, a közgyűlés és más szervezetek által közösen alapított fejlesztési célú alapítványok működését, kezdeményezi az alapítónál a szükséges intézkedések megtételét.
5. Rendszeres tájékoztatást kér a közgyűlés elnökétől a Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács tevékenységéről.
6. A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény alapján: koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét.
7. A természet védelméről szóló törvény alapján:
 - a) javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra;
 - b) a települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.
8. A környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény alapján:
 - a) előzetesen véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását;
 - b) állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban;

- c) elősegíti a települési önkormányzati környezetvédelmi alaptörvényben meghatározott bevételeinek az érintett települési önkormányzatok egymás közötti megosztására irányuló egyezség létrehozását;
 - d) javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.
9. Intézkedési tervet fogad el a megye környezetvédelmi programja megvalósításának érdekében.
 10. A hulladékgazdálkodásról szóló törvény alapján elősegíti a helyi (megyei és települési) önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak megoldását.
 11. Gondoskodik a turizmus, idegenforgalmi értékek feltárásáról és bemutatásáról.
 12. Összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, elemzi a terület turizmusának, idegenforgalmának alakulását.
 13. Összehangolja az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel.
 14. Figyelemmel kíséri a közgyűlés turizmussal, idegenforgalommal foglalkozó intézményeinek és az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó vállalkozásainak működését, javaslatot tesz tevékenységük érdemi összehangolására, koordinációjára, véleményezi a munkájukról szóló beszámolót.
 15. Jóváhagyja az idegenforgalmi feladatot ellátó intézmény munkatervét.

II. A bizottság további feladatai

1. Tájékozódik a partnerszervezetek, testületek hasonló tevékenységéről (kamarák, települési önkormányzatok, regionális, illetve országos szakmai szervek).
2. Figyelemmel kíséri a megyét érintő regionális területfejlesztési döntéseket, elképzeléseket, e tárgykörben előterjesztést készít a közgyűlés ülésére.
3. Figyelemmel kíséri a megyei területrendezési terv hatályosulását.
4. Vizsgálja a megye gazdasági adottságait, közreműködik az erőforrások feltárásában, részt vesz ezek hasznosítását célzó programok, konkrét projektek, beruházások, fejlesztések, vállalkozások előkészítésében, létrehozásában, figyelemmel kíséri ezek megvalósulását.
5. Tájékozódik a megyehatáron és a régión átnyúló területfejlesztési programokról. Gondoskodik a turizmusfejlesztés céljainak összehangolásáról.
6. Gondoskodik az épített és természeti környezet védelmével és alakításával kapcsolatos pályázatok kiírásának, illetve értékelésének előkészítéséről.
7. Figyelemmel kíséri a regionális jellegű kommunális szolgáltatások helyzetét, és javaslatot készít a fejlesztésükre.
8. Vizsgálja az infrastruktúra, az ellátás és szolgáltatások megyei helyzetét, javaslatot dolgoz ki a területi különbségek mérséklésére.
9. Közreműködik a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos tervek, koncepciók kidolgozásában, elemzi a megyében folyó természet- és környezetvédelmi tevékenységet.
10. Közreműködik a megyei önkormányzat nemzetközi és európai uniós kapcsolatainak a turizmusfejlesztés érdekében történő hasznosításában.
11. Vizsgálja a megye turizmushoz kapcsolódó adottságait, közreműködik az erőforrások feltárásában, közvetítésében, részt vesz ezek hasznosítását célzó programok, projektek, fejlesztések előkészítésében és figyelemmel kíséri megvalósulásukat.

12. Ösztönzi és segíti Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata és Baranya Megyei Önkormányzat közös programjainak szervezését. A marketing munka megyei, regionális összehangolását, turisztikai terméktípusok további fejlesztését kiemelt feladatának tekinti.
13. Elősegíti a turizmushoz kapcsolódó oktatási rendszer, a szakmai képzés, továbbképzés fejlesztését, feltételeinek javítását. A szakmai követelmények érvényesülését rendszeresen figyelemmel kíséri.
14. Elősegíti a térségek, turisztikai térségek (pl. falusi turizmus) turisztikai adottságainak jobb kihasználását. Figyelemmel kíséri és segíti a települési önkormányzatok turizmussal kapcsolatos tevékenységét.
15. Figyelemmel kíséri, és szakmailag segíti az önkormányzat turizmusfejlesztéshez kapcsolódó cselekvési programjának megvalósulását.
16. Közreműködik a turizmus jogi szabályozását alakító szakmai előkészítő munkákban.
17. Közreműködik Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata bizottságaival közös turizmusfejlesztési célú pályázatok előkészítésében.

II.

A KÖZGYŰLÉS ELNÖKÉRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés egyszemélyes gazdasági társaságai vezető tisztségviselői felett, dönt a velük szemben érvényesítendő kártérítési igényről.
2. A költségvetési rendeletben meghatározott keret terhére kötelezettséget vállalhat.
3. Gyakorolja a kötelezettséggel nem járó tulajdonosi jogosítványokat, amelyeket az építési törvény, a helyiséggazdálkodási törvény, a gazdasági társaságokról szóló törvény valamint a Ptk. határoz meg.
4. 30 millió forint értékhatárhoz kötötten önállóan, 30-50 millió forint értékhatárhoz kötötten a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság véleményének megismerése után, megállapodásokat, polgári jogi szerződéseket köthet, egyéb kötelezettséget vállalhat, rendelkezési jogot gyakorol az önkormányzat költségvetése általános tartaléka terhére.
5. Dönt az önkormányzati, intézményi pályázati keret, illetve az általános tartalék terhére - szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének megismerése után - pályázat benyújtásáról.
6. Dönt a megyei önkormányzat, illetve az általa fenntartott intézmények számára gyors intézkedést igénylő ügyekben (együttműködési megállapodás, támogatási szerződés stb. aláírása) figyelemmel a 4. pont szerinti értékhatárra.
7. Dönt az átmenetileg, vagy tartósan szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezésről és egyéb banki szolgáltatás igénybevételéről, az állam által garantált értékpapír vásárlásáról.
8. Kötelező feladatot ellátó nevelési oktatási intézmény megszüntetése előtt beszerzi a pedagógiai szakmai szolgáltató intézmény véleményét.
9. Megyei önkormányzati intézmények, gazdasági szervek vezetői állásának betöltésére pályázatot ír ki.
10. Évenként meghatározza a hivatali teljesítménykövetelmény alapját képező célokat.
11. a) Megindítja az eljárásokat a közbeszerzésekről szóló törvény Negyedik Részében szabályozott, a nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzések, valamint az egyszerűsített közbeszerzések esetén.
b) Egyetértési jogot gyakorol a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság I. „A közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök” 8. pontjában meghatározott döntései esetén.
12. 30 millió Ft értékhatárt meg nem haladóan önállóan, 30-50 millió forint értékhatár között a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság véleményének megismerése után mindazt a tulajdonost megillető jogot gyakorolhatja, amelyet a közgyűlés nem utalt más szervének hatáskörébe, és nem ellentétes a közgyűlés egyéb döntésével.
13. Gyakorolja a közgyűlés külön rendeleteiben ráruházott hatásköröket.
14. A Pénzügyi Bizottsággal, valamint a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottsággal együtt beszámoltatja az önkormányzati intézmények vezetőit költségvetésük végrehajtásáról.
15. Dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről.
16. Kivizsgálja az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője panaszát, amennyiben a megyei fenntartású szociális intézmény vezetője az ellátás iránti kérelmet elutasítja, s más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.

17. Kivizsgálja a bentlakásos intézményekben élő jogosult, illetve hozzátartozója panaszát, ha a panasz kivizsgálására I. fokon jogosult határidőben nem intézkedik, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.
18. Gondoskodik a jogosult másik intézményben történő elhelyezéséről a szociális intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén, ha az ellátott csak intézményi keretek között gondozható.
19. Ingyenes ellátásban részesíti azt a jogosultat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, készpénzvágyona, vagy a térítési díj alapjául szolgáló ingó, vagy ingatlan vagyona, tartásra köteles és képes hozzátartozója nincs.
20. A személyi térítési díjak összegét csökkentheti, vagy elengedheti, ha a kötelezett jövedelmi, vagy vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.
21. Elbírálja a jogosultnak az intézményvezető személyi térítési díj megállapításáról, továbbá a gondozotti jogviszony megszüntetéséről szóló „Értesítés”-e ellen benyújtott kérelmét.
22. Megállapítja a jogszabályban meghatározottak szerint a jogosult személyi térítési díját, ha azt az ellátásban részesülő a rendszeres jövedelméből nem tudja megfizetni.
23. Kezdeményezi a térítési díj hátralékának közzadók módjára történő behajtását, vagy a behajthatatlan követelés törlését.
24. Engedélyezi rehabilitációs intézményben a jogosult személyi térítési díja 50 %-ának előtakarékosság címén történő elkülönített kezelését.
25. A területfejlesztésről és területrendezésről szóló törvény alapján, a települési önkormányzatok felkérésére elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését.
26. Gondoskodik a középfokú iskolai felvételekkel összefüggő tájékoztatásról.
27. A sportról szóló törvény alapján:
 - a) a megyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sport-szervezetekkel, sportszövetségekkel;
 - b) ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatokat.

**A megyei önkormányzat közgyűlése elnökének
a védelmi felkészítéssel kapcsolatos feladatai**

- I. 1. A megyei közgyűlés elnöke a Baranya Megyei Védelmi Bizottság elnöke.
2. Elnöki jogkörében szükség esetén, de legalább évente kétszer összehívja a megyei védelmi bizottság ülését.
3. Két ülés között gyakorolja a megyei védelmi bizottság hatás- és jogkörét, hozott döntéseiről a bizottságot a soron következő ülésen tájékoztatja.
4. Gyakorolja a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. tv.(továbbiakban: Hvt.) 37.§ (1) bekezdésének b) alpontja szerinti igénybevételi hatósági jogkörét. Így különösen az igénybevételre kijelölt ingatlanok és szolgáltatások tulajdonosai számára egyszeri és rendszeres adatszolgáltatást, valamint a szolgáltatásteljesítését rendeli el.
5. Szolgáltatás teljesítése során bekövetkezett vagyoni hátrány miatt indult kártalanítási eljárás esetén, saját hatáskörben elrendelt igénybevétel esetén elsőfokú, míg a polgármester által elrendelt igénybevétel esetén másodfokú hatóságként jár el. (Hvt. 41. §)
6. Irányítja és szervezi a polgári védelmi feladatok végrehajtását.
7. Felelős a polgári védelmi kötelezettségen alapuló területi polgári védelmi szervezetek megalakításáért.
8. Kijelöli a felügyelete alá tartozó polgári szervezetek és polgári védelmi szervezeteket a nukleáris veszélyhelyzet felmérésére, hatásainak figyelemmel kísérésre, csökkentésére és elhárítására.
9. Szervezi a közigazgatási szervek, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek, a társadalmi szervezetek, valamint a polgári védelmi szervezetek együttműködését.
10. Felelős a vezetési rendszer fenntartásáért, működőképességének biztosításáért, a riasztás, tájékoztatás előkészítéséért és végrehajtásáért.
11. A polgári védelmi kötelezettség teljesítése, a polgári védelmi feladatok tervezése és végrehajtása érdekében az adattal rendelkező szervtől, vagy hatóságtól a munkavállalóról a polgári védelemről szóló 1996. évi XXXVII. törvény 33. § (2) bekezdésében meghatározott személyes adatát, a foglalkozására, illetőleg a szakképzettségére vonatkozó adatot, valamint egyéb, a szerv vagy a hatóság technikai eszközeire vonatkozó adatot kérhet.
12. Biztosítja a bizottság költségvetését.

A közgyűlés elnökének feladatai rendkívüli állapot, megelőző védelmi helyzet, szükségállapot, veszélyhelyzet és katasztrófa esetén, valamint az Alkotmány 19/E. § -ának (1) bekezdése szerinti kormányintézkedések végrehajtásával kapcsolatosan

- II. 1. Gyakorolja a megyei védelmi bizottság teljes jogkörét. (Hvt. 55. § (3) bekezdés)
2. Az illetékességi területére kihirdetett veszélyhelyzet esetén az elhárításához szükséges mértékben és körben tett intézkedéseit rendeleti úton is bevezetheti.
 3. A bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtásának területi követelményeit és feladatait illetékességi területén rendeletben állapítja meg.
 4. Irányítja a helyi védelmi bizottságokat.
 5. Irányítja a polgármesterek honvédelmi tevékenységét, ellátja a hatáskörébe utalt polgári védelmi feladatokat.
 6. Biztosítja a védelmi igazgatási szervek működésének feltételeit és irányítja a rendkívüli intézkedéssel hatáskörébe utalt feladatok végrehajtását.
 7. Megállapítja illetékességi területén - halasztást nem tűrő esetben - a nukleáris veszélyhelyzet fennállását, illetve annak megszűnését.
 8. Veszélyhelyzet vagy katasztrófa esetén a polgári védelmi szervezetekbe beosztottak részére elrendeli az ideiglenes polgári védelmi szolgálat azonnali teljesítését.
 9. Elrendeli a önkormányzati és területfejlesztési miniszter intézkedése alapján – vagy halasztást nem tűrő esetben annak utólagos tájékoztatásával – a polgári védelmi szervezetek alkalmazását.
 10. Összehangolja a lakosság és az anyagi javak kitelepítését, kimenekítését, befogadását, ellátását, továbbá a helyi védekezés megszervezését.
 11. Vezeti a Védelmi Bizottságot, biztosítja a működési feltételeket.
 12. Hadkötelezettség fennállásának időszakában közreműködik a sorozásban, a feltételek biztosításában.

A közgyűlés elnökét az I. és II pontokban meghatározott feladatainak ellátásában a védelmi bizottság titkársága segíti.

RENDELKEZÉS

a közgyűlés elnöke és alelnöke közötti ágazati munkamegosztásról

Bevezetés:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 72. §-a rendelkezik arról, hogy a megyei önkormányzatot, mint jogi személyt, a közgyűlés elnöke képviseli.

Az Ötv. 74. § (1) bekezdése értelmében a közgyűlés saját tagjai sorából alelnököt (alelnököket) választ.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 140/2006. (X. 16.) Kgy. számú határozatával egy főállású alelnököt választott.

A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) 41. § (4) bekezdése szerint a közgyűlés alelnöke a közgyűlés elnökének helyettese.

A fenti jogszabályok figyelembevételével a közgyűlés elnöke az alábbiak szerint szabályozza a feladatok megosztását a közgyűlés elnöke és alelnöke között:

Általános szabályok

A közgyűlés tisztségviselői közötti munkamegosztás az egyes ágazatokkal kapcsolatos feladatok komplex ellátását, az egyszemélyi felelősség megjelenítését szolgálja. A munkamegosztás az adott ágazatban a döntés-előkészítéstől a végrehajtásig terjedő folyamatot és e körben az önkormányzat képviseletét jelenti.

A feladatmegosztás mellett – a feladatokban rejlő átfedések miatt – a tisztségviselők

- kötelesek az egymás közötti folyamatos információcserére és konzultációra;
- a feladatmegosztással érintett ügyekben egymással egyeztetetten intézkedhetnek.

A feladatok egységes végrehajtása, illetve a közgyűlés üléseinek előkészítése érdekében a közgyűlés elnöke kéthetente tisztségviselői értekezletet tart.

A munkamegosztásnak megfelelően, illetve helyettesítési jogkörében az alelnököt kiadmányozási jog illeti meg.

Ágazati munkamegosztás

dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

I. A Baranya Megyei Önkormányzat képviselete

II. Gazdálkodási feladatok:

- az önkormányzat gazdálkodásának irányítása,
- az önkormányzat költségvetésének előkészítése, végrehajtása,
- gazdasági, vagyoni ügyek irányítása,
- gazdasági társaságok vagyoni ügyeivel kapcsolatos feladatok
Pécs-Pogányi Repülőtér Működtető Kft.
Pécs Fejlesztési Kft.

Baranyai Alkotótelepek Művészeti és Kulturális Szervező Kht.
Dunántúli Autópálya Kht. V.a.
EUNET 2000 Regionális Informatikai Kht.
Innovációs és Technológiai Fejlesztési Központ Kht.
Munka Pécs-Baranyáért Tranzit Foglalkoztatási Kht.
Pécs/Sopianae Örökség Kht.

III. Védelmi, polgári védelmi feladatok:

- jogszabályban meghatározott honvédelmi, polgári védelmi államigazgatási feladatok irányítása, végrehajtása,
- kapcsolattartás a rendőrség, tűzoltóság, határőrség megyei szerveivel,
- „intézmények felügyelete”
Baranya Megyei Védelmi Iroda
- kapcsolattartás
Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Parancsnokság
Pécsi Határőr Igazgatóság

IV. A Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak koordinálása, az önkormányzat képviselése

V. A megyei területfejlesztési tanács elnökére háruló feladatok

VI. Kulturális, közművelődési feladatok:

- közgyűjteményi intézmények felügyelete
Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága
Csorba Győző Megyei Könyvtár
Baranya Megyei Levéltár
- közművelődési művészeti intézmények felügyelete
Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ
Művészetek Háza
Baranyai Alkotótelepek Kht.
- intézmények felügyelete:
BMÖ Gazdasági Igazgatóság
Dél-Dunántúli Önkormányzatok Regionális Társulása
- Pécs-Baranyai Múzeumi Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok

VII. Nemzeti és kisebbségi ügyek:

- Kisebbségkutató Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok

VIII. Gyermekvédelmi feladatok:

- gyermekjogok érvényesítésével kapcsolatos feladatok
- intézmények felügyelete
Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ

IX. Egyházi kapcsolatok, egyházi ingatlanügyek koordinálása

X. Sajtóval kapcsolatos feladatok

Horváth Zoltán alelnököt megillető általános jogosítványok:

- a közgyűlés elnökének helyettese, az elnök távollétében képviseli a megyei önkormányzatot,
- közreműködik a települési önkormányzatokkal, kistérségekkel, civil szervezetekkel való kapcsolattartásban,
- általános, cél-, illetve témavizsgálatok elrendelését kezdeményezheti a közgyűlés elnökénél,
- az ágazatához tartozó intézményvezetők illetményének megállapítására, módosítására, jutalmuk megállapítása kérdésében javaslatot tesz,
- az ágazatához tartozó intézmények vezetői részére értekezletet tart,
- közreműködik a gazdálkodás ágazati stratégiájának kidolgozásában,
- az ágazatához tartozó állandó bizottságokkal kapcsolatos feladatok.

Részletes feladatok:

I. Oktatási feladatok:

- intézmények felügyelete
Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja
Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma, Pécsvárad
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Kollégiuma és Gyermekeotthona, Komló
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekeotthona, Old
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekeotthona, Pécsvárad
Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekeotthona, Mohács
Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Középiskolája és Szakiskolája, Mohács
- Baranya Megye Köznevelésének Fejlesztéséért Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok,

II. Sport feladatok

a megyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel

III. Idegenforgalmi feladatok:

- RIB-el való kapcsolattartás,

IV. Gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok:

- gazdasági társaságok funkcionális működésének figyelemmel kísérése
Zsigmond Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht.
„Európa Centrum” Regionális Európai Információs és Oktatási Központ Kht.
Orfű-Pécsi-tó Kht.
Baranya Ifjúságáért Kht.
„Ezerszínű Baranya” Turisztikai, Információs és Szolgáltató Kht.
Komlói Szociális Ellátó Centrum Kht.

V. Természetvédelem, épített környezet védelme:

- környezetvédelem,
- környezetvédelmi szervezetekkel (intézmények, egyesületek) kapcsolattartás,
- építészeti értékekkel kapcsolatos feladatok koordinációja

VI. Szociálpolitikai feladatok:

- szakosított szociális szolgáltatások területi összehangolása
- Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi, Narkomán Fiatalokat Gyógyító-Foglalkoztató Közalapítvány működésével kapcsolatos feladatok
- intézmények felügyelete
 - Baranya Megyei Önkormányzat Értelmi Fogyatékos Gyermekek Otthona, Bóly
 - Baranya Megyei Önkormányzat Kastélypark Módszertani Otthona, Görcsöny
 - Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona, Helesfa
 - Baranya Megyei Önkormányzat Értelmi Fogyatékosok Otthona, Mozsgó
 - Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona, Szigetvár-Turbékpuszt

VII. Területfejlesztési, területrendezési, informatikai és foglalkoztatási feladatok:

- térségi területrendezési feladatok összehangolása
- területi információs rendszer kialakítása, működtetése
- térségi feladatok
- Magyar-Svéd Fejlesztési Alapítvány működésével kapcsolatos feladatok
- a megyében élők foglalkoztatási helyzetének figyelemmel kísérése

VIII. Egészségügyi feladatok:

- egészségügyi szakellátási feladatok koordinálása,
- intézmények felügyelete:
 - Baranya Megyei Kórház

**A közgyűlés ülésén tanácskozási joggal résztvevő
személyek és szervezetek**

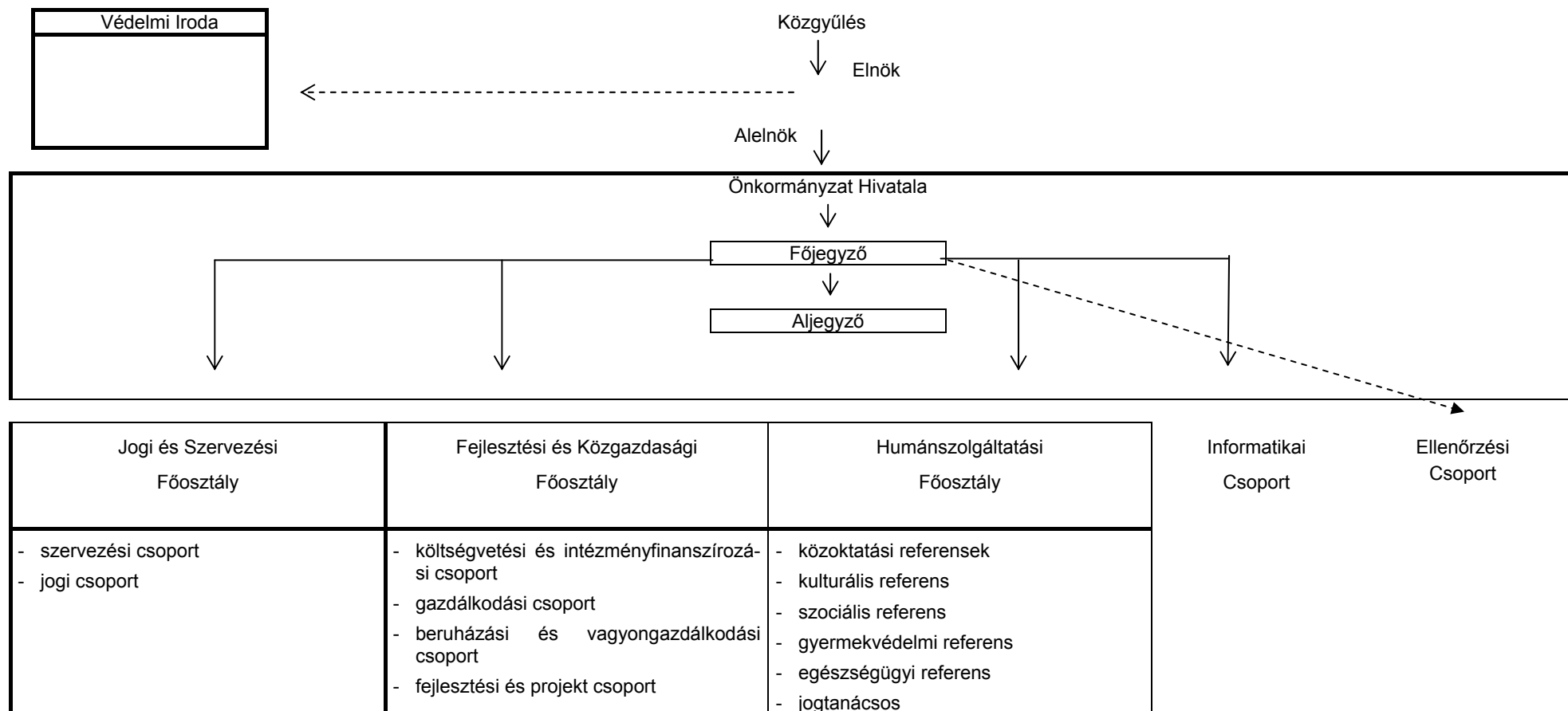
A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az ülésein tanácskozási jogot biztosít:

- Baranya megye országgyűlési képviselőinek,
- a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Vezetőjének,
- a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Baranya Megyei Kirendeltsége Vezetőjének,
- a Baranya megyei Főjegyzőnek,
- a Baranya egyei kistérségi társulások vezetőinek,
- a Baranya megyei területi kisebbségi önkormányzatok elnökeinek,
- Pécs Megyei Jogú Város Polgármesterének,
- a Baranyai Gyermek- és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum képviselőjének,
- tevékenységi körükben az alábbi önszerveződő közösségek képviselőinek:
 - = Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége
 - = Magyar Vöröskereszt Baranya Megyei Szervezete
 - = Pécs-baranyai Ismeretterjesztő Társulat

Az önkormányzati képviselők tiszteletdíja

Jogcím	Összeg Ft/hó
1. Képviselői tiszteletdíj (alapdíj)	95.680
2. Képviselői tiszteletdíj, ha a képviselő egy állandó bizottságnak tagja	115.000
3. Képviselői tiszteletdíj, ha a képviselő több állandó bizottságnak tagja	128.000
4. Állandó bizottságok elnökeinek tiszteletdíja	172.000

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának szervezeti felépítése



Jelmagyarázat:

----- közvetlen irányítású szervezeti egység

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT HIVATALÁNAK ÜGYRENDJE

A helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. törvény 75. § (1) és (3) bekezdése alapján – a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2007. (....) Kgy. rendelet (továbbiakban: SZMSZ) IX. fejezetében meghatározott – Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala ügyrendjét, működési rendjét az alábbiak szerint állapítom meg.

I.

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatala megnevezése:
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.
2. Alapító okirat száma: 8/2007. (II. 15.) Kgy. határozat
3. Az önkormányzat hivatala jogi személy, önálló költségvetési szerv. Működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket az éves költségvetés határozza meg.
4. Az önkormányzat hivatala egységes hivatali szervezet (továbbiakban: Hivatal).
5. A Hivatalt a közgyűlés elnöke irányítja. A Hivatal vezetője a megyei főjegyző, aki képviseli a Hivatalt.
6. A Hivatal segíti a megyei testületek, a tisztségviselők munkáját és a megyei főjegyző hatósági jogkörének gyakorlását. Feladata: a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, valamint a megyei főjegyző hatósági döntéseinek előkészítése.
7. A Hivatal működésének dologi feltételeit a megyei önkormányzat közgyűlése biztosítja.
8. A Hivatal szakfeladatainak száma, megnevezése:

751153	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége,
751175	Országgyűlési képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása,
751186	Önkormányzati képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása.
751922	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai,
751966	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások feladatra nem tervezhető elszámolása,
751999	Finanszírozási műveletek elszámolása
853288	Egyéb szociális és gyermekjóléti szolgáltatás
751889	Gazdaság- és területfejlesztés
851967	Egészségügyi ellátás egyéb feladatai

II.

A Hivatal főbb feladatai

1. A tisztségviselők munkájának segítése
Szervezési feladatok
 - a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, alelnöke hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának segítése,
 - a képviselőcsoportok munkájának segítése,
 - a nemzetközi kapcsolatok szervezése,
 - sajtóinformációs tevékenység,

- a PR tevékenység tervezése, szervezése, koordinálása,
- a területi kisebbségi önkormányzatok működésének segítése
- kapcsolattartás a civil szervezetekkel;

2. Az önkormányzat testületeinek, hivatalának működésével összefüggő feladatok

a) A testületi munka szervezése

- a közgyűlés és a bizottságok munkájának szakmai segítése, szervezése, dokumentálása,
- az előterjesztések, rendelet-tervezetek előkészítése, a törvényesség vizsgálata,
- a testületi döntések végrehajtásának szervezése, figyelemmel kísérése,
- a közgyűlés hivatalos lapjának elkészítése;

b) Választási, jogi feladatok

- az országgyűlési, az európai parlamenti, a helyhatósági, a kisebbségi választások lebonyolítása,
- megyei népszavazás szervezése,
- bírósági ülnökök választásának előkészítése,
- a közigazgatási munka korszerűsítése,
- az önkormányzatokkal, állami és társadalmi szervekkel való kapcsolatokról eredő feladatok,
- az önkormányzati regionális társulás tevékenységének szakmai segítése,
- az önkormányzati jogi ügyek, önkormányzat jogi képviselője,
- a közgyűlés tisztségviselői és a megyei főjegyző feladatkörébe tartozó egyedi jogi ügyek előkészítése.

c) Iktatás

3. Pénzügyi, beruházási és vagyongazdálkodási feladatok

a) Költségvetési gazdálkodás szervezése

- költségvetési tervezés, a beszámolás előkészítése,
- közgyűlési döntések érvényesítése a gazdálkodásban,
- bank-kapcsolatok fenntartása, hitelfelvételek előkészítése,
- kötvények, értékpapírok kibocsátása, vásárlása a testület döntése szerint;

b) Gazdálkodási, számviteli feladatok

- a hivatali gazdálkodás szervezése, számviteli feladatok ellátása,
- hivatali létszámgazdálkodás, személyi juttatások előirányzatának tervezése és felhasználása,
- intézményi számviteli feladatok szakmai segítése,
- a hivatali és intézményi pénzügyi információk rendszerrel összefüggő informatikai feladatok ellátása,
- az intézményi pénzellátás szervezése.

c) Beruházási, fejlesztési feladatok

- önkormányzati beruházások, felújítások előkészítése, végrehajtásuk szakszerűségének biztosítása,
- fejlesztési javaslatok kidolgozása,
- pályázatok beruházási feladatainak előkészítése, benyújtása,
- beruházásokhoz kapcsolódó közbeszerzések lebonyolítása,
- hivatali közbeszerzések nyilvántartása, koordinálása.

d) Vagyongazdálkodási feladatok

- vagyongazdálkodási döntések előkészítése, végrehajtása,
- vagyongazdálkodással-, hasznosítással kapcsolatos elemzések, javaslatok kidolgozása,

- a tulajdonosi ellenőrzés gyakorlásából eredő feladatok ellátása,
- vagyongazdálkodás körébe tartozó önkormányzati-jogi képviselői,
- vagyonbiztosítással összefüggő feladatok,
- önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok,
- közbeszerzési eljárások koordinálása,
- vagyon-nyilvántartási, felújítási adatbázis elkészítése, gondozása,

4. Területfejlesztési, idegenforgalmi, környezet- és természetvédelmi feladatok

a) Térségi fejlesztési feladatok

- területi tervezési feladatok előkészítése,
- együttműködés a térségi , gazdasági és vidékfejlesztési programok kidolgozásában más szervezetekkel,
- az idegenforgalom területi és országos érdekeinek összehangolásában való közreműködés, a térséget érintő idegenforgalmi értékek feltárása, bemutatása, propagálása,
- térségi foglalkoztatási és szakképzési feladatok előkészítése,
- az általános környezetvédelemmel, természetvédelemmel és hulladékgazdálkodással kapcsolatos települési önkormányzati tevékenységek szakmai segítése.

b) Főépítész feladatok

- közreműködés a megyei és kistérségi területfejlesztési koncepciókkal kapcsolatos állásfoglalások kialakításában,
- a megyei területrendezési tervek és a település rendezési tervek összhangjának figyelemmel kísérése és biztosítása,
- a megye területét befolyásoló, több települést érintő táji, természeti és épített környezet védelme és alakítása, a települési önkormányzatok erre irányuló tevékenységének segítése,

c) Projektekkel kapcsolatos feladatok

- pályázatfigyelés,
- projektek előkészítése,
- projekt-koordináció és nyilvántartás,
- projekt megvalósítás,

5. Informatikai feladatok

- a hivatali- és a választási informatikai feladatok ellátása,
- az MTEIR működtetése,
- a választási informatika biztosítása,
- a közgyűlés informatikájának biztosítása az előterjesztésektől a szavazatszámoló rendszer működtetéséig,
- a Hivatal és az intézmények informatikájának biztosítása a karbantartástól a fejlesztésig,
- a Hivatal és az intézmények internetes megjelenésének folyamatos biztosítása és fejlesztése.

6. Humánszolgáltatási feladatok

a) Köznevelési, ifjúsági feladatok

- a megyei főjegyző köznevelési-hatósági döntéseinek előkészítése,
- a megyei köznevelési intézmények szakmai munkájának segítése,
- a pedagógiai szakszolgálatok és szakmai szolgáltatások feladatainak megyei szintű szervezésében való közreműködés,

- a megye közoktatásának feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervének, a megye középfokú szakképzésének fejlesztési tervének, valamint a megyei közoktatási intézkedési tervének megvalósításában való közreműködés,
- a tanulói jogviszonyban nem lévő tanköteles korú tanulók iskolai tanulmányainak szervezése,
- a Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány szakmai munkájának segítése,
- a megyei önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézmények fenntartói irányítása és ellenőrzése,

b) Ifjúsági feladatok

- a gyermek- és ifjúsági jogok érdekképviselői, -értvénytési tevékenységeinek koordinálásában való közreműködés,
- a Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány, a Baranya Ifjúságáért Közhasznú Társaság szakmai munkájának segítése,
- az ifjúsági szervezetekkel való kapcsolatok építése.

c) Sportfeladatok

- a megyei önkormányzat, a Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége és a Baranya Megyei Diáksport Tanács között létrejött feladat-ellátási szerződésben meghatározott önkormányzati feladatok ellátása,
- a megyei önkormányzat, a Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége és a Baranya Megyei Diáksport Tanács, valamint a Fogytékkel élők Baranya megyei Sportszövetsége kapcsolatrendszerében a koordinációs feladatok ellátása; a sportszervezetek munkájának szakmai segítése,
- a sport szakmai szervezeteivel való együttműködés,
- a sportszakember-képzés megyei önkormányzatot érintő feladat-ellátásában való részvétel,
- az önkormányzat megyei sportot segítő, szervező tevékenységének szakmai segítése, közreműködés annak felügyeletében

d) Kulturális feladatok

- a megyei kötelező és önként vállalt közgyűjteményi, közművelődési és művészet feladatainak ellátását végző intézmények szakmai segítése, közreműködés azok felügyeletében,
- kulturális szakmai szervezetekkel való együttműködés,
- a kulturális intézmények regionális együttműködésének segítése,
- a stratégiai jellegű kulturális fejlesztések, beruházások szakmai feladatainak ellátása.

e) Egészségügyi feladatok

- a megyei önkormányzat egészségügyi feladataival összefüggő döntések előkészítése, végrehajtásuk szervezése,
- közreműködés az egészségügyi intézmények szakmai munkájának felügyeletében,
- kapcsolattartás a megyei egészségbiztosítási pénztárral a gyógyító egészségügyi finanszírozás kérdéseiben.

f) Szociális, gyermekvédelmi feladatok

- a megyei önkormányzat szociális, gyermekvédelmi feladataival összefüggő döntések előkészítése, végrehajtásuk szervezése,
- közreműködés a megye szociális helyzetének feltárásban,
- a megyei szociális intézmények szakmai segítése, közreműködés annak felügyeletében,
- a szociális intézmények ellátó munkájának vizsgálata, a szakmai színvonal emelését segítő intézkedések kezdeményezése,
- a szociális intézményekbe történő beutalás megyei koordinációjával összefüggő feladatok szervezése,

- a szociális otthoni térítési díjak évenkénti vizsgálata, javaslatkészítés módosításukra, behajtásuk ellenőrzése,
- közreműködés a megyei fenntartású gyermekvédelmi intézmények szakmai munkájának felügyeletében,
- a gyermekvédelmi intézményrendszer korszerűsítését szolgáló intézkedéstervezetek kidolgozása, a végrehajtás szervezése,
- kapcsolattartás a nem önkormányzati fenntartású egészségügyi, szociális intézetekkel, szervezetekkel.

7. Belső ellenőrzési feladatok

- a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének – jogszabályoknak és szabályzatoknak való – megfelelésének vizsgálata, értékelése
- a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működése gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének értékelése,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyon megóvása és gyarapítása, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságának vizsgálata,
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapítások és ajánlások tétele, valamint elemzések, értékelések készítése a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,
- ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében,
- az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések nyomonkövetése.

8. Személyzeti és munkaügyi feladatok

- a személyzeti döntések előkészítése,
- a közgyűlés által alapított kitüntető díjak adományozásának előkészítése, az átadás szervezése, bonyolítása,
- az önkormányzat hivatala köztisztviselőivel, ügykezelőivel, továbbá munkajogi jogviszonyban álló fizikai alkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói döntések előkészítése, végrehajtása, munkaügyi feladatok ellátása,
- intézményvezetői pályázatátás előkészítése, bonyolítása,
- a közgyűlésnek és a közgyűlés elnökének a megyei intézmények vezetői tekintetében hozandó személyzeti, munkáltatói döntéseinek előkészítése,
- a személyzeti anyagok kezelése, adatszolgáltatás az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium részére.

9. A Hivatal működésének technikai feltételeiről a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (továbbiakban: GI) gondoskodik, ennek keretében ellátja: a nyomdai, sokszorosítási feladatokat, a gépkocsik üzemeltetését, a főosztályi elhelyezést.

III.

A Hivatal szervezete

1. A Hivatal személyi állománya köztisztviselőkből, ügykezelőkből és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottakból áll.
2. A Hivatal belső szervezeti egységei
 - a Jogi és Szervezési Főosztály ellátja a II./1, a II./2. és a II./8 pont alatti feladatokat.
 - a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály ellátja a II./3. és a II./4. a./b. és a c/pont alatti feladatokat.
 - Humánszolgáltatási Főosztály, ellátja a II./6. pont alatti feladatokat.
 - az Informatikai Csoport ellátja a II./5. c. pont alatti feladatokat.
 - Ellenőrzési csoport, ellátja a II./7. pont alatti feladatokat, valamint

ellátja továbbá a hivatal belső ellenőrzését, az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények felügyeleti, pénzügyi ellenőrzését, az intézmények folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésének felülvizsgálatát, a kijelölt intézmények belső ellenőrzését, az intézményi normatíva elszámolások, adatszolgáltatások megbízhatósági ellenőrzését, az önkormányzati közbeszerzési eljárások lefolytatásának szabályszerűségi ellenőrzését, a vezetői döntések alátámasztása érdekében kijelölt egyedi „célvizsgálatokat”.

3. A Hivatal szervezeti felépítését az SZMSZ 7. számú melléklete tartalmazza, köztisztviselőknek, ügykezelőknek és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottainak létszámát a közgyűlés határozza meg.
4. A belső szervezeti egységek közötti létszám-átcsoportosításról a megyei főjegyző dönt.
5. A 2. pontban megjelölt szervezeti egységeket belső munkaszervezési kérdésekben a főosztályvezetők (csoportvezetők), illetve az általuk megbízott köztisztviselők képviselik.

IV.

A megyei főjegyző

A megyei főjegyző a Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Hivatal működéséért. Helyettese az aljegyző.

Feladata:

1. Összehangolja a közgyűlés, a bizottságok, a képviselőcsoportok és a tisztségviselők tevékenységével összefüggő alábbi hivatali feladatokat:
 - a munkaterv, az előterjesztések és a jegyzőkönyv készítése;
 - a törvényesség vizsgálata;
 - a rendeletek és a határozatok nyilvántartása;
 - a bizottsági munka segítése.
2. Vezeti a közgyűlés hivatalát:
 - javaslatot tesz a közgyűlés elnöke számára a hivatal feladatainak meghatározására, a közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására;
 - elemzi, értékeli, ellenőrzi a hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét;
 - az V/2. b)-e) és 3. pontjában foglaltak kivételével gyakorolja a hivatal köztisztviselőivel, ügykezelővel, és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogokat; az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat;
 - javaslatot tesz a hivatal belső tagozódására, működési és ügyfélfogadási rendjére, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről;
 - előkészíti a hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a köztisztviselők munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályokat;
 - biztosítja a hivatal működési rendjét és fegyelmét;
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
3. Egyéb feladatai:
 - döntésre előkészíti a közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket;
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
 - engedélyezi a köztisztviselők megyén kívüli kiküldetését;
 - felügyeli a GI tevékenysége körében ellátott hivatali munkát segítő technikai feladatok ellátását.

4. A közgyűlés elnökének megbízása alapján ellát egyéb feladatokat.

V.

A főosztályvezető, a csoportvezető

1. A Hivatal belső szervezeti egysége, a főosztály élén a főosztályvezető áll, aki a főosztályhoz csoportosított feladatok ellátásáról gondoskodik.
2. A főosztályvezető főbb feladatai:
 - a) ellenőrzi és felügyeli a főosztály szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját. Felelős a főosztály tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért. A munkaköri leírás alapján, illetve igény szerint attól eltérően gondoskodik a feladatok csoportok közötti elosztásáról, a végrehajtásukhoz szükséges szakmai, szervezési, technikai feltételek megteremtéséről, a végrehajtás ellenőrzéséről;
 - b) minősíti a főosztály köztisztviselőit, ügykezelőit, értékeli a köztisztviselők teljesítményét;
 - c) engedélyezi a megyén belüli kiküldetéseket és ahhoz a hivatali és saját gépkocsi igénybevételét;
 - d) javaslatot tesz és véleményt nyilvánít az főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottai munkaügyi kérdéseiben;
 - e) gyakorolja továbbá a megyei főjegyző egyedi intézkedésével ráruházott egyéb munkáltatói jogokat.
3. A csoportvezető főbb feladatai:
 - a) ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről. Felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért;
 - b) az Informatikai Csoport, valamint az Ellenőrzési Csoport vezetője minősíti a csoport ügyintézőit és ügykezelőit.

VI.

Működési szabályok

1. A kiadmányozás rendje
 - a) A megyei főjegyző kiadmányozza a Hivatal feladatkörében (a Hivatal nevében) keletkezett iratokat, különösen:
 - az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumhoz, szakminisztériumokhoz,
 - a közigazgatási hivatalokhoz,
 - a helyi önkormányzatok jegyzőihez,
 - a megyei önkormányzatok főjegyzőihez,
 - a dekoncentrált szervekhezküldendő jelentéseket, információkat, átiratokat;
 - jogszabály által ráruházott hatósági jogkörben hozott döntéseket, intézkedéseket;
 - a munkáltatói jogkörében tett intézkedéseket.
 - b) A főosztályvezetők kiadmányozzák:
 - megyei fenntartású intézményekhez küldendő közbenső intézkedést tartalmazó iratokat, megkereséseket,
 - ügyiratátteleket,

- a Jogi és Szervezési Főosztály vezetője a választás során keletkező nyilvántartásokat, nyomtatványokat, kisebb jelentőségű megkereséseket.

c) Az ügyintézők kiadmányozzák:

- a képvisellel megbízott jogtanácsos a peres ügyekben keletkezett iratokat,
- az érvényesítést, utalványozást és ellenjegyzést a 2. számú függelék szerint.

2. Ügyiratkezelés

a) Postabontás, szignálás:

- a közgyűlés elnöke, alelnöke a nevükre szóló postát bontják, majd szignálják;
- a Hivatal címére érkező – a kizárólag névre szóló küldemények kivételével –, valamint a megyei főjegyző nevére szóló leveleket, küldeményeket a megyei főjegyző bontja és szignálja,
- a főosztályvezetők a megyei főjegyzőtől a főosztályokra érkezett postát szignálják a csoportvezetők, illetve ügyintézőkre;
- a szignálás befejezésével a főosztály ügykezelője gondoskodik az ügyirat 24 órán belüli iktatásáról.

b) A közgyűlés elnöke és alelnöke együttes akadályoztatása esetén a megyei főjegyző bontja és szignálja a hozzájuk érkező leveleket, küldeményeket is.

c) Az iktatás rendje:

- a közgyűlés tisztségviselői, a megyei főjegyző és a Hivatal ügyiratai központi iktatásúak;
- a megyei főjegyző a Jogi és Szervezési Főosztályon biztosítja az iktatás feltételeit.

d) A leírói és postázással összefüggő feladatokat a Hivatal titkárnői és ügykezelői végzik.

e) Küldemények továbbítása:

- a GI alkalmazottja naponta folyamatosan gyűjti és továbbítja a postázandó küldeményeket, a leírásra, sokszorosításra irányított anyagokat.

f) Nyomda igénybevétele:

a nyomdát, – kivéve a közgyűlési anyagokat – főosztályvezető, csoportvezető engedélyével lehet igénybe venni. Ehhez 5 oldalig és 3 példányszámgig csoportvezető engedélye, ennél nagyobb terjedelemben és példányszámban a főosztályvezető engedélye szükséges.

g) Külföldre telefon és telefax használatát a közgyűlés elnöke, az alelnök, vagy a megyei főjegyző engedélyezi.

A telefaxon, E-mail-en a Hivatalba érkezett információ, irat postán érkezett ügyiratnak minősül, kezelésükre az iratkezelési szabályok érvényesek.

3. Bélyegző használata, nyilvántartás

a) A megyei önkormányzat közgyűlése, a közgyűlés elnöke, a közgyűlés alelnöke, a megyei főjegyző feliratú bélyegzők használatára az elnök, az alelnök, illetőleg a megyei főjegyző – távolléte esetén helyettesei – jogosultak.

b) A megyei főjegyzői bélyegző használandó a hivatali ügyintézés körében.

c) A főosztályvezetők, ügyintézők kiadmányozási jogkörében használható az Önkormányzat Hivatala megnevezésű bélyegző.

d) Postázáshoz, ha a kiadmányozás a főosztályon történik, főosztályi fejbélyegzőt, más esetekben a hivatali fejbélyegzőt kell használni. Központi postázás esetén az Önkormányzat Hivatala megnevezésű fejbélyegzőt kell használni.

- e) Pénzügyi kötelezettségvállalásnál használandó bélyegzők alkalmazásáról a pénzügyi szabályzat rendelkezik.
- f) A bélyegzőkről a Jogi és Szervezési Főosztály nyilvántartást vezet, amely a bélyegző lenyomata mellett az átvevő aláírását is tartalmazza.
- g) A bélyegző őrzésével, használatával megbízott köztisztviselő köteles biztosítani, hogy azt csak az arra illetékes személy használhassa.

4. Munkarend

A Hivatal köztisztviselőinek munkaideje heti 40 óra.

A munkaidő munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart.

A munkaközi szünet időtartama 30 perc, amit munkaidőn belül 11.30-14.00 óra, illetve pénteken 11.30-13.30 óra között vehet igénybe a köztisztviselő.

A munkaidő-beosztástól való eseti eltéréseket a főosztályvezetők esetében a megyei főjegyző, köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak vonatkozásában a főosztályvezető engedélyezi.

5. Ügyfélfogadás

- a) A közgyűlés elnöke: minden hónap első csütörtökén,
a közgyűlés alelnöke: minden hónap első hétfőjén,
a megyei főjegyző: minden hónap második hétfőjén
8,00-12,00 óráig ügyfélfogadást tart.
- b) A Hivatal ügyfélfogadási ideje:
minden hétfőn 8-12 óráig és
minden szerdán 12-16 óráig tart.
- c) A főosztályvezetők gondoskodnak arról, hogy a közgyűlés tisztségviselői, illetve a megyei főjegyző ügyfélfogadási napjain, továbbá az általános ügyfélfogadási időben az főosztály feladatkörébe tartozó kérdésekben felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintéző rendelkezésre álljon.
- d) Az országgyűlési képviselőket, a megyei képviselőket, a központi államigazgatási szervek képviselőit ügyfélfogadási időn túl is soron kívül kell fogadni és részükre a szükséges felvilágosítást – a titokvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével – meg kell adni.

6. Értekezletek rendje

- a) A megyei főjegyző a közgyűlés előkészítésére, de legalább havi egy alkalommal összevont főosztályvezetői és „önálló” csoportvezetői értekezletet tart.
- b) A főosztályvezetők a főosztályvezetői értekezlet után, a csoportvezetők igény szerint tartanak értekezletet.

7. Szabadság és szabadidő-átalány igénybevételének rendje

- a) – a közgyűlés elnöke engedélyezi a közgyűlés alelnöke és a megyei főjegyző,
– a megyei főjegyző engedélyezi az aljegyző, az főosztályvezetők és az Ellenőrzési, valamint az Informatikai Csoport vezető,
– a főosztályvezető engedélyezi a csoportvezetők, politikai tanácsadók szabadsága,
– a csoportvezető engedélyezi a csoport köztisztviselői, ügykezelői szabadsága,
igénybevételét.

- b) A szabadság és szabadidő-átalány nyilvántartását a Jogi és Szervezési Főosztály végzi.

- c) A szabadságot és szabadidő-átalányt a Hivatal működőképességének figyelembevételével kell kiadni.
- d) A főosztályvezetők minden év május 15-ig készítik az éves szabadságolási tervet, és azt a megyei főjegyzőnek átadják.
- e) Táppénz igénybevételét a főosztályvezetőnek kell bejelenteni, hozzá kell leadni az erről szóló dokumentumot.

VII.

A munkavállalók jogainak érvényesülése, érdekeinek védelme

A közgyűlés tisztségviselői, a megyei főjegyző és a főosztályvezetők együttműködnek a szakszervezettel és a munkavállalók érdekképviselői, érdekvédelmi szervezeteivel. Ennek körében az érdekképviselői szervek

- a) tevékenységét elősegítik, biztosítják számukra a helyiséghasználatot, választott tisztségviselőik részére a jogszabályban előírt munkaidő kedvezményeket;
- b) tájékoztatják őket minden olyan munkáltatói intézkedés megtétele előtt, amely a köztisztviselők legalább 25 %-át érinti;
- c) észrevételeit, javaslatait megvizsgálják, álláspontjukat és annak indokait 15 napon belül közlik;
- d) számára jogszabályban biztosított jogok érvényesülését elősegítik;
- e) a köztisztviselők anyagi, szociális, kulturális, valamint élet- és munkakörülményeit érintő jogai körében felmerülő döntéstervezetekről véleményt kérnek az érdekképviselői szervektől.

VIII.

Záró rendelkezések

- 1. Az ügyrendhez tartozó 1. számú melléklet: „A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek, valamint vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök”
- 2. Az ügyrendhez tartozó függelékek tartalmazzák:
 - 1. a Hivatal gazdasági szervezetének ügyrendjét,
 - 2. a számviteli politikát, annak „A”-„D” megjelölésű szabályzatait,
 - 3. a bizottsági munka segítésének rendjéről szóló szabályozást.

A Hivatal Ügyrendje 2007. április 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a 344/2004. számú szabályozás hatályát veszti.

Pécs, 2007. március 22.

Lászlóné dr. Kovács Ilona
megyei főjegyző

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT HIVATALÁBAN KÉPZETTSÉGI PÓTLÉKRA JOGOSÍTÓ MUNKAKÖRÖK ÉS KÉPZETTSÉGEK, VALAMINT VAGYONNYILATKOZAT TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ MUNKAKÖRÖK

- A) Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök
- | | Előírt szakképesítés |
|---------------------------------------|---|
| 1. belső ellenőr | - mérlegképes könyvelői oklevél |
| 2. költségvetési ügyintéző | - mérlegképes könyvelői oklevél
- felsőfokú államháztartási képesítésről szóló oklevél |
| 3. pénzügyi ügyintéző | - mérlegképes könyvelői oklevél |
| 4. gazdasági-finanszírozási ügyintéző | - mérlegképes könyvelői oklevél
- felsőfokú államháztartási szakképesítésről szóló oklevél |
| 5. informatikai ügyintéző | - mérlegképes könyvelői oklevél |
| 6. valamennyi munkakör | - európai szakjogász oklevél
- európai szakértő oklevél |
- B) Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök
1. A közbeszerzési eljárásban közreműködő köztisztviselők:
 - műszaki-vagyongazdálkodási ügyintéző,
 - beruházási-műszaki ügyintéző,
 - vagyongazdálkodási ügyintéző.
 2. A költségvetési és egyéb pénzeszközökkel, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás tekintetében döntési jogosultsággal rendelkező, illetőleg a pénzeszközök felhasználására, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosult köztisztviselők
 - a) ellenjegyzők:
 - önkormányzati főtanácsadó (szakmai),
 - önkormányzati tanácsadó (szakmai),
 - költségvetési ügyintéző I-III.;
 - b) utalványozók:
 - vezető számítástechnikus;
 - c) gazdálkodás ellenőrzésére jogosultak:
 - belső ellenőrök,
 - minőségügyi vezető.

**Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 118. §-ában előírt ,
– a költségvetés, illetve a zárszámadás tárgyalásakor tájékoztatásul a közgyűlés elé
terjesztendő – kimutatások tartalma**

Költségvetés	Zárszámadás
Összevont költségvetési mérleg	
Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a finanszírozási bevételek és kiadások - tervévi előirányzatát, - előző évi eredeti előirányzatát - előző évi várható teljesítését, - megelőző évi tényleges teljesítését. Az önkormányzat költségvetésében elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok mérlegét is.	Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a finanszírozási bevételek és kiadások - előző évi teljesítését, - tárgyévi eredeti előirányzatát, - tárgyévi módosított előirányzatát, - tárgyévi teljesítését, - a teljesítés %-át a módosított előirányzathoz és az előző évi teljesítéshez viszonyítva. Az önkormányzat zárszámadásában elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok mérlegét is.
Működési mérleg	
Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a működési bevételek és a működési kiadások, valamint a működési célú finanszírozási bevételek és kiadások - tervévi előirányzatát, - előző évi eredeti előirányzatát - előző évi várható teljesítését, - megelőző évi tényleges teljesítését. Az önkormányzat költségvetésében elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok működési mérlegét is.	Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a működési bevételek és a működési kiadások, valamint a működési célú finanszírozási bevételek és kiadások - előző évi teljesítését, - tárgyévi eredeti előirányzatát, - tárgyévi módosított előirányzatát, - tárgyévi teljesítését, - a teljesítés %-át a módosított előirányzathoz és az előző évi teljesítéshez viszonyítva. Az önkormányzat zárszámadásában elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok működési mérlegét is.
Felhalmozási mérleg	
Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások, valamint a felhalmozási célú finanszírozási bevételek és kiadások - tervévi előirányzatát, - előző évi eredeti előirányzatát - előző évi várható teljesítését, - megelőző évi tényleges teljesítését. Az önkormányzat költségvetésében elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok felhalmozási mérlegét is.	Főbb bevételi-kiadási nemenként és összesítve tartalmazza a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások, valamint a felhalmozási célú finanszírozási bevételek és kiadások - előző évi teljesítését, - tárgyévi eredeti előirányzatát, - tárgyévi módosított előirányzatát, - tárgyévi teljesítését, - a teljesítés %-át a módosított előirányzathoz és az előző évi teljesítéshez viszonyítva. Az önkormányzat zárszámadásában elkülönítetten, azonos tartalommal be kell mutatni a helyi kisebbségi önkormányzatok felhalmozási mérlegét is.

Többéves kihatással járó döntések	
Feladatonként (döntésenként) – a kötelezettségvállalásra vonatkozó döntésnek és a kötelezettségvállalás időtartamának megjelölésével – tartalmazza a tervét megelőző időszakban vállalt kötelezettségek, valamint a tervévre előirányzott kötelezettségvállalások következő évek költségvetését (is) terhelő összegét; 3 évre évenkénti bontásban, az azt követő időszakra összesítetten.	Feladatonként (döntésenként) – a kötelezettségvállalásra vonatkozó döntésnek és a kötelezettségvállalás időtartamának megjelölésével – tartalmazza a tárgyét megelőző időszakban vállalt kötelezettségek, valamint a tárgyévre előirányzott kötelezettségvállalások következő évek költségvetését (is) terhelő összegét; 3 évre évenkénti bontásban, az azt követő időszakra összesítetten.

Közvetett támogatások	
Szerződésenként és összesítve tartalmazza az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból, továbbá jogcímenként és összesítve az intézményi térítési díjjal kapcsolatos, valamint az egyéb tervezhető kedvezményekből, díjelengedésből várható bevételkiesést. Az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból származó bevételkiesés a piaci bérleti díj és a szerződésben meghatározott bérleti díj különbsége. A tervezett közvetett támogatások indokait, illetve indoklását a rendelettervezet szöveges indoklásában részletesen be kell mutatni.	Szerződésenként és összesítve tartalmazza az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból, továbbá jogcímenként és összesítve az intézményi térítési díjjal kapcsolatos, valamint az egyéb kedvezményekből, díjelengedésből származó tényleges bevételkiesés összegét. Az ingyenes, vagy kedvezményes bérbeadásból származó bevételkiesés a piaci bérleti díj és a szerződésben meghatározott bérleti díj különbsége. A közvetett támogatások indokait, illetve indoklását a rendelettervezet szöveges indoklásában részletesen be kell mutatni.
Adósságállomány	
	Lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban tartalmazza az adósságállomány - előző évi záróállományát, - tárgyévi növekedései összegét, - tárgyévi csökkenései összegét, - tárgyévi záróállományát.
Vagyonkimutatás	
	A vagyonkimutatás tartalmát a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló, többször módosított 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendelet – a 6/a. számú melléklet 5. pontja – szabályozza.

A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

I.

A vagyonynyilatkozat benyújtása, átvétele

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokkal kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonynyilatkozat 1 példányát a Jogi és Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: bizottság) kell benyújtani a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőn belül.
2. A vagyonynyilatkozatot a bizottság elnöke veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről;
 - a képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
 - a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor lepecsételt borítékban történik.

II.

A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása

1. A képviselői és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a megyei főjegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, pánccsезekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról a bizottság – az ügyrendjében meghatározottak szerint – nyilvántartást vezet.
3. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:
 - a képviselői vagyonynyilatkozat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat kivéve – nyilvános,
 - a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
4. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának erre kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.
A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvánosságra hozatalának egyéb módjára vonatkozóan a bizottság az adatvédelmi szabályok megtartásával, saját ügyrendjében részletesebb szabályokat állapíthat meg.
5. A bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III.

Ellenőrzési eljárás

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál írásban bárki kezdeményezheti.
3. A bizottság eljárására a közgyűlés zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

5. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belül, írásban történő bejelentésére.
Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a közgyűlés soron következő ülésén tájékoztatást ad.
7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz.
Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
8. A bizottság eljárására egyebekben az SZMSZ rendelkezései és a bizottság saját ügyrendjében foglaltak az irányadóak.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének

6/1991. (V. 31.) Kgy. rendelete

a megye jelképeiről, valamint azok használatáról¹

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

I.²

Baranya megye hivatalos jelképei

Baranya megye hivatalos jelképei: a megye címere, a megye zászlaja, lobogója, a megye emblémája, a megye pecsétje.

II.³

Baranya megye címere

1. §

Baranya megye címere: kék mező zöld pajzstalpából ezüst hadiormos bástya emelkedik, fekete kapujában koronás ezüst pajzsban I. Lipót és I. József császárok nevének kezdőbetűi aranylanak. A kapu fölötti párkányon két férfi (vörös zekés, kék nadrágban, illetve ellentettje, fekete csizmában) búzákasz koszorúzza fejével, vállra vetett rúdron hatalmas szőlőfürtöt visz. A pajzsot balról pálma, jobbról olajág övezi.

2. §

- (1) A megye címere az e rendeletben szabályozott módon, kizárólag a megyére utaló jelképként és díszítő elemként használható.
- (2) A megyei közgyűlés és szervei a megye címerét korlátozás nélkül felhasználhatják:
- a) a megyei közgyűlés üléseinek meghívóin;
 - b) a megyei közgyűlés által alapított díszokleveleken, emléklapokon, emléktárgyakon, kitüntető- és emlékérmeken;
 - c) a megyei önkormányzat hivatalos kiadványain, felhívásain, programjain, tervein, a megállapodásokon és szerződéseken;
 - d) a megyei önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolataiban, külföldiek fogadásán, azok részvételével zajló rendezvényeken;
 - e)⁴ a megyei közgyűlés elnöke, alelnökei, illetőleg a közgyűlés képviselőjére feljogosított személy a megbízatásához kapcsolódó tevékenysége során;
 - f)⁵ a közgyűlés tisztségviselői által használt levélpapíron, borítékon és névjegykártyán;
 - g)⁶ a közgyűlés tagjai által, e minőségükben használt névjegykártyán;
 - h)⁷ a közgyűlés hivatalának köztisztviselői által használt névjegykártyán.

¹ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 1.§-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

² Beiktatta a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 2.§-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

³ A fejezet számozását módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁴ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 3.§ (1) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁵ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 3.§ (2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁶ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 3.§ (2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁷ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 3.§ (2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

3. §

- (1)¹ A megye címere – a 2. § (2) bekezdésében írt eseteket kivéve – más szerv vagy magánszemély részéről csak előzetes engedély alapján használható fel:
- a) a megye történetével, életével, fejlődésével foglalkozó kiadványokon, a megyére utaló emléktárgyakon;
 - b) a megye jelentősebb egészségügyi, tudományos, kulturális és sportrendezvényein;
 - c) idegenforgalmi és propaganda kiadványokon;
 - d) épületek homlokzatán;
 - e) megyei vállalatok és intézmények emblémájában;
 - f) egyéb esetekben.
- (2) Az (1) bekezdés f) pontjában írt esetben az engedélyezési eljárás lefolytatása előtt ki kell kérni a megyei közgyűlés tárgy szerint illetékes bizottságának véleményét.

4. §

- (1) Nem alkalmazható a címer:
- a) az esztétikailag értéktelen termékeken
 - b) a közérkölsöt sértő kiadványokon, tárgyakon
 - c) a mások jogait, közérdeket vagy nyomós magánérdeket sértő módon
 - d)² az államigazgatási és az önkormányzati hatósági eljárás során.
- (2) A megyei címer védjegyként nem használható.
- (3) Az állami és megyei címer együttes használata esetén az állami címernek – elhelyezésével, méretével stb. – elsőbbséget kell biztosítani.

5. §

- (1) A megyei címert kizárólag hiteles alakban szabad ábrázolni.
- (2)³ A megyei címer elemei önállóan nem alkalmazhatók. Kivétel ez alól a bástya, melynek információs építménykénti önálló használatára a 2-9. §-okban foglaltak vonatkoznak.
- (3) Nyomdai úton történő előállítás esetén a címer fekete-fehér színekben is felhasználható, illetve a címer kizárólag a tárgy anyagának színében (fém, bőr, fa stb.) is megjelenhet.
- (4) A címet csak olyan mértékig szabad kicsinyíteni, hogy az ne sértse a hiteles ábrázolást.

6. §⁴

- (1)⁵ A megyei címer meghatározott célra történő előállítását, forgalomba hozatalát és használatát – a 3. §-ban felsorolt esetekben, kérelemre – a megyei közgyűlés elnöke engedélyezi. Az engedélyezési eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Az engedély egyszeri alkalomra, meghatározott időpontig vagy visszavonásig adható.
- (3) A kiadott engedélyekről a közgyűlés hivatala köteles nyilvántartást vezetni.

¹ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

² Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 5. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

³ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁴ Módosította és kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 7. § (1)-(3) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁵ Módosította a 11/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 3. § (1) bekezdése (hatályba lépett 2005. november 1-én).

7. §

- (1) A megyei címer előállítására, használatára, illetőleg forgalomba hozatalának engedélyezésére vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:
- a kérelmező megnevezését, címét,
 - a címer előállításának, felhasználásának célját, módját,
 - az előállítás esetén az előállítandó mennyiséget,
 - a terjesztés, illetve forgalomba hozatal módját, a kereskedelmi forgalomba kerülő termék fogyasztói árának megjelölésével,
 - a címer használatának időtartamát,
 - a címerrel díszített tárgy mintapéldányát (rajzát).
- (2) A címer előállítására, használatára, illetőleg forgalomba hozatalára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:
- 1 az engedélyt kérő megnevezését és címét,
 - az engedélyezett felhasználás céljának megjelölését,
 - a felhasználás idejét, illetőleg az érvényesség időtartamát,
 - a terjesztés, forgalomba hozatal módjára, mennyiségére vonatkozó esetleges kikötéseket,
 - 2 díjfizetési kötelezettség esetén annak mértékét, módját és a fizetés hatánapját,
 - a felhasználással kapcsolatos egyéb kikötéseket.

8. §

- (1)³ A 3. § (1) bekezdés c), f) pontja szerinti felhasználás esetén a kérelmezőnek - kivéve a megyei önkormányzat intézményeit és a megyében lévő települési önkormányzatokat - díjat kell fizetni.
- (2)⁴ A díj mértékét a használat jellegétől, gyakoriságától és a várható gazdasági előnyöktől függően a megyei közgyűlés elnöke állapítja meg, a Költségvetési és Gazdasági Bizottság által készített és évenként felülvizsgált ajánlás alapján.
- (3)⁵ Díj fizetése átalányban is történhet meghatározott időtartamra. A fizetendő díj a címer felhasználásával előállított termék értékarányos mennyiségével is kiegyenlíthető.
- (4)⁶ Megyei érdekű felhasználás esetén a díjfizetési kötelezettségtől a Költségvetési és Gazdasági Bizottság véleményének kikérése után a megyei közgyűlés elnöke eltekinthet.

9. §

- (1) Az engedélyezett céltól vagy az engedélyben meghatározott módtól eltérő felhasználás esetén az engedély visszavonható.
- (2)⁷ Vissza kell vonni az engedélyt, a megye érdekeit sértő felhasználás, továbbá a 8. §-ban megállapított díj fizetésének elmulasztása esetén.
- (3) A jogorvoslati kérelem tárgyában az Igazgatási és Ügyrendi Bizottság előzetes véleményének figyelembevételével a Megyei Közgyűlés dönt.

¹ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 8. § (1) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

² Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 8. § (2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

³ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 9. § (1) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁴ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 9. § (2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁵ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 9. § (3) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁶ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 9. § (4) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁷ Módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 10. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

III.

Baranya megye zászlaja, lobogója¹

10. §

(1)² Baranya megye zászlaja: zöld színű, 2:1 méretarányú, fekvő téglalap alakú, szélén körben arany (sárga) rojtozással. A zászló közepén a megye arannyal szegélyezett, kék pajzsos címere helyezkedik el, alatta "BARANYA MEGYE" - arannyal hímzett - felirattal.

(2)³ Baranya megye lobogója: zöld színű, 2:1 méretarányú, álló téglalap alakú, alsó szélén arany (sárga) rojtozással. A lobogó közepén a megye arannyal szegélyezett, kék pajzsos címere helyezkedik el, alatta "BARANYA MEGYE" arannyal hímzett felirattal.

11. §

(1)⁴ A megyei zászló, a megyei lobogó különösen az alábbi esetekben használható:

- a) az állami ünnep és a nemzeti ünnepek alkalmával,
- b) a közgyűlés ülésein és más jelentősebb megyei események, rendezvények alkalmával,
- c) megkülönböztetésül - a Baranya megyei települések közös jelképeként - a több település részvételével tartott rendezvényeken,
- d) a megye bel- és külföldi kapcsolataiban emlék- és cserezászlóként, lobogóként,
- e) elismerésként adományozott zászló formájában, e juttatásnak a zászló szalagján történő felüntetésével.

(2)⁵ A megyei zászló, a megyei lobogó egyéb esetekben történő használata nem sértheti a közérdeket, mások - így különösen a települési önkormányzatok - jogait, a közösségi érdekeket.

(3)⁶ A megyei zászló, a megyei lobogó használata a köztársasági zászló használatát nem helyettesíti.

12. §⁷

A megyei zászlót és a megyei lobogót kizárólag hiteles alakban szabad elkészíteni vagy ábrázolni.

13. §⁸

A megyei zászló és a megyei lobogó kereskedelmi célra történő előállítására, valamint forgalomba hozatalára és azok engedélyezésére vonatkozóan a 6-9. §-ban foglalt rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

¹ Kiegészítette és a fejezet §-ainak számozását módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 11.§ (1)-(2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

² Módosította és kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 12.§ (1) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

³ Beiktatta a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 12. § (2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁴ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁵ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁶ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁷ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁸ Kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 13. és 14. §-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

IV.¹

Baranya megye emblémája

14. §

Baranya megye emblémája a megyei népművészet motívumvilágához tartozó, zöldeskék alapon az aransárga, narancssárga és a bordó színek átmenetével grafikailag megalkotott, stilizált szarvast ábrázoló mű, amely alatt a "KINCSES BARANYA" felirat olvasható. Az embléma monokróm változatában a szarvas alakot lekerekített sarkú, négyzet alakú keret veszi körül.

15. §

- (1) A megye emblémája az e rendeletben szabályozott módon, jelképként és díszítő elemként alkalmazható.
- (2) A megyei önkormányzat és szervei, az önkormányzat intézményei, valamint részvételükkel alapított gazdasági társaságok, alapítványok és a megye települési önkormányzatai a megye emblémáját – előzetes bejelentés után – korlátozás nélkül felhasználhatják
 - a) hivatalos kiadványaikon;
 - b) kommunikációs eszközeiken;
 - c) reklám, propaganda, ajándék és emléktárgyaikon;
 - d) különféle megyei - és részvételükkel megrendezett nem megyei - rendezvények alkalmából készített anyagaikon;
 - e) saját arculati elemeik közé tartozó egyéb kiadványaikon, eszközeiken;
 - f) egyéb célokra.
- (3) A megyei emblémát a (2) bekezdésbe nem tartozó egyéb megyei intézmények és közhasznú szervezetek, valamint magánszemélyek a (2) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott célokra előzetes engedély alapján kedvezményes térítés ellenében használhatják fel.
- (4) A megyei emblémát a (2) és (3) bekezdésekbe nem tartozó megyei székhelyű profitorientált gazdasági szervezetek és vállalkozások a (2) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott, továbbá egyéb üzleti, kereskedelmi, reklám célokra előzetes engedéllyel, térítés ellenében használhatják fel.

16. §

- (1) A 4. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben a megyei embléma sem alkalmazható.
- (2) Nyomdai úton történő előállítás esetén a megyei embléma monokróm (fekete-fehér) változatban is alkalmazható, illetve a tárgy anyagának színében is megjelenhet.
- (3) A megyei embléma elemei önállóan nem alkalmazhatók.

17. §

A megyei embléma 15. § (2) - (4) bekezdésében megjelölt szervek által történő felhasználásának előzetes bejelentésére, illetve előzetes engedélyezésére a 6-9. §-ban előírtakat értelem szerint kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az arculati kézikönyvtől eltérő engedély megadása előtt konzultálni szükséges a személyhez fűződő szerzői jogok gyakorlójával.

¹ Beiktatta a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 15.§-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

V.¹

Baranya megye pecsétje

18. §

Baranya megye pecsétje: kerek, 55 mm átmérőjű sárgaréz pecsétlap, negatív pecsétmezejében Baranya megye régi címeres pecsétjének ábrázolásával, körben "BARANYA MEGYE PECSÉTJE X 1694 X 1838 X 1991" felirattal.

19. §

- (1) A megyei pecsétnyomó egyetlen hiteles példányban készül, arról bármintemű másolatot készíteni tilos.
- (2) A megyei pecsétnyomót a megyei közgyűlés elnöke őrzi és kezeli.

20. §

- (1) A megyei pecsétnyomó kizárólag az alábbi esetekben alkalmazható:
 - a) a megyei közgyűlés rendeleteinél, határozatainál, valamint ezeket megjelenítő dokumentumokon, megállapodásokon, szerződéseken;
 - b) a megyei közgyűlés által adományozott díszleveleken, emléklapokon;
 - c) a nemzetközi kapcsolatok dokumentumain.
- (2) A megyei pecsét használata a közgyűlés testületi döntéseit megjelenítő dokumentumokon csak a közgyűlés elnöke vagy őt jogszerűen helyettesítő alelnök és a megyei főjegyző, egyéb esetekben a közgyűlés elnökének aláírásával együtt hiteles.
- (3) A megyei pecsét hatósági ügyekben nem használható és nem helyettesíti az állami címerrel ellátott pecsétet.
- (4) A megyei pecsét lenyomata kizárólag oktatási, tudományos és ismeretterjesztési célra készíthető el és az e tárgyú kiadványokban ábrázolható, annak hiteles alakjában.
- (5)² Az engedélyezési eljárásra a 6-9. §-ban foglalt rendelkezések az irányadók.

VI.³

Egyéb rendelkezések

21. §

Szabálysértést követ el és 10.000 Ft-ig⁴ terjedő pénzbírsággal sújtható az, aki

- a) a megye címerét, vagy zászlaját, vagy emblémáját engedély nélkül előállítja vagy forgalomba hozza, illetve a megye címerét, emblémáját engedély nélkül használja;

¹ A fejezet számát, címét, a fejezethez tartozó §-ok számozását módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 16. § (1)-(2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

² Kiegészítette, és a jelölését módosította a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 17.§-a (hatályba lépett 1998. június 30-án).

³ A fejezet és §-ainak számozását módosította, valamint a rendelkezések szövegét kiegészítette a 6/1998. (III. 6.) Kgy. rendelet 18.§ (1)-(2) bekezdése (hatályba lépett 1998. június 30-án).

⁴ Módosította a 6/1995. (VI.30.) Kgy. rendelet 2.§ (1) bekezdése (hatályba lépett 1995. június 30-án, rendelkezéseit 1995. július 1-től kell alkalmazni).

- b) a megye címerének, vagy zászlajának, vagy emblémájának előállítására és forgalomba hozatalára, valamint a megyei címer, embléma használatára vonatkozó engedélyben írt feltételeket megszegi;
- c) a megyei pecsét lenyomatát engedély nélkül jogtalanul felhasználja;
- d) a megyei pecsét lenyomatát engedély nélkül készíti el, illetőleg ábrázolja vagy azt az engedélytől eltérő célra használja;
- e) a megyei címert, zászlót, emblémát vagy pecsétet mások e rendeletben biztosított jogait vagy a közösséget sértő módon használja.

22. §

Az önkormányzati rendelet 1991. június 30-án lép hatályba.

Pécs, 1991. május 27.

Dr. Szűcs József s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Győrpál Elemér s.k.
megyei főjegyző

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének

8/1992. (XII. 15.) Kgy. rendelete

a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról¹

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyar Köztársaság kitüntetéseiéről szóló 1991. évi XXXI. törvény 7. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Bevezető rendelkezések

1. §

(1)² A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

a)³ a megye rangját emelő, fejlődését elősegítő kiemelkedő tevékenység elismerésére
Pro Comitatu Baranya;

b)⁴ a megye társadalmi életében kifejtett kimagasló szakmai, hivatásbeli érdemek elismerésére a
Baranya Megyei Önkormányzat Gazdaságfejlesztési Díja⁵,
Baranya Megyei Önkormányzat Baranya Turizmusáért Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Egészségügyi Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Felsőoktatási Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Hallgatói Tudományos Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Idősekért Díja⁶,
Baranya Megyei Önkormányzat Ifjúságért Díja⁷,
Baranya Megyei Önkormányzat Koltai Péter Díja⁸
Baranya Megyei Önkormányzat Közoktatási Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Közrend-Közbiztonsági Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Közszolgálati Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Kulturális Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Művészeti Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Nemzeti és Etnikai Kisebbségekért Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Sajtó Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Sport Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Szociális Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Területfejlesztési Díja,
Baranya Megyei Önkormányzat Tudományos Díja;

¹ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

³ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁴ Módosította a 4/2001. (II. 1.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2001. február 1-én).

⁵ Módosította a 12/2001. (IV. 25.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2001. április 25-én).

⁶ Kiegészítette a 13/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2005. szeptember 20-án).

⁷ Kiegészítette a 13/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2005. szeptember 20-án).

⁸ Kiegészítette a 10/2006. (VII. 4.) Kgy. rendelet 1. §-a (hatályba lépett 2006. július 4-én).

- c) a köztisztviselők és közalkalmazottak kiemelkedő munkájának elismerésére, illetve a helyi közösség szolgálatáért a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja

kitüntető díjakat alapítja.

- (2)¹ A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése „Baranya Megye Díszpolgára” elnevezésű kitüntető címet alapít a megye közössége javára kifejtett áldozatos tevékenység, vagy rendkívüli teljesítmény elismerésére

2. §

- a) A „Pro Comitatu Baranya” kitüntető díj művészi kivitelű, legfeljebb 120 mm átmérőjű, átlag 5 mm vastagságú, bronzból készült, kör alakú plakett.
Első oldalán a megye dombormű címere van és a díj megnevezése 10 mm-es nyomtatott nagybetűkkel a körív mentén.
- b) A szakmai kitüntető díj művészi kivitelű, legfeljebb 90 mm átmérőjű, átlag 5 mm vastagságú, bronzból készült, kör alakú plakett.
Első oldalán a megye dombormű címere van és a díj megnevezése 8 mm-es nyomtatott nagybetűkkel a körív mentén.
- c) A „Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja” kitüntető díj művészi kivitelű, legfeljebb 70 mm átmérőjű, átlag 5 mm vastagságú, bronzból készült, kör alakú plakett.
Első oldalán a megye dombormű címere van és a díj megnevezése nyomtatott nagybetűkkel a körív mentén.

3. §

- (1)² A kitüntetések az 1. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban és a (2) bekezdésben meghatározott esetekben a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 1. § (1) bekezdés c) pontban meghatározott esetben a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke adományozza.

- (2)³ A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése által adományozható díjakból és címből évente díjanként és címként egy, a közgyűlés elnöke által adományozható díjból évente tizenöt ítéltethető oda.

- (3)⁴

II. FEJEZET

A megyei kitüntető díjak

A

A Pro Comitatu Baranya kitüntető díj

4. §

- (1)⁵ A Pro Comitatu Baranya Kitüntető Díj azon magánszemélynek, jogi személynek, közösségnek adományozható, aki (amely) a megye fejlődéséért, hazai és nemzetközi rangja, nemzetközi kapcsolatai erősítéséért tartós és eredményes tevékenységet folytatott, kiemelkedő teljesítményével szolgálta a megye közössége érdekeit és javát.

¹ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

³ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁴ Hatályon kívül helyezte az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 4. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁵ 4. § (1) bekezdésként módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 5. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

(2)¹ A kitüntető díjat minden évben október 10-én, a Megyenap alkalmából adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.²

(3)³ Külföldi állampolgár kitüntetése esetében a nemzetközi protokolláris szabályok az irányadók.

5. §⁴

(1) Baranya Megye Díszpolgára Kitüntető Cím adományozható annak a magánszemélynek, aki munkásságával gyarapította a megye gazdasági, tudományos, kulturális és művészeti értékeit, illetve jelentősen közreműködött ezen értékek megőrzésében, valamint a megye közéletének valamely területén kiemelkedő teljesítményt nyújtott.

(2) A díszpolgári címet minden év október 10-én, a Megyenap alkalmából adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.

(3) Baranya megye díszpolgárát a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének kiemelt ünnepi rendezvényeire meg kell hívni.

Baranya megye díszpolgára

- jogosult a cím viselésére,
- a közgyűlés határozata alapján a megyét képviselő delegáció tagjául felkérhető,
- díjtalanul látogathatja a megyei önkormányzat által alapított kulturális intézmények rendezvényeit.

B

Szakmai kitüntető díjak

6. §⁵

A Baranya Megyei Önkormányzat

- a) Gazdaságfejlesztési Díja
a megye gazdasági életében nyújtott kiemelkedő teljesítményért;
- b) Baranya Turizmusáért Díja
a megye idegenforgalmában, különösen a kiemelt idegenforgalmi terméktípusok fejlesztése, illetve a megyei turizmusmarketing érdekében elért kimagasló szakmai tevékenységért;
- c) Egészségügyi Díja
a megye egészségügyének szolgálatában végzett kimagasló munkáért;
- d) Felsőoktatási Díja
a megye felsőoktatásának szolgálatában végzett kimagasló tevékenységért;
- e) Hallgatói Tudományos Díja
az Országos Diákköri Konferencián és más rangos hazai és nemzetközi tudományos konferencián elért eredményért, egyéb kiemelkedő hallgatói tudományos teljesítményért;
- f) Idősekért Díja
a megyei idősügyi tevékenység során nyújtott kimagasló teljesítményért;⁴
- g) Ifjúságért Díja
a megyei ifjúsági munka területén végzett kiemelkedő tevékenységért;⁵

¹ 4. § (2)-(3) bekezdésre módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

² A 2/1998. (I. 30.) Kgy. rendelet 2. § (3) bekezdésével megállapított szöveg (hatályba lépett 1998. január 30-án).

³ 4. § (2)-(3) bekezdésre módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁴ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁵ Módosította és kiegészítette a 4/2001. (II. 1.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 2001. február 1-jén).

⁴ Kiegészítette a 13/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett 2005. szeptember 20-án).

- h) Koltai Péter Díja
az országos tanulmányi és kulturális versenyeken elért kiváló eredményért⁶;
- i) Közoktatási Díja
a megyei oktató-nevelő munkában elért példamutató teljesítményért;
- j) Közrend-Közbiztonsági Díja
a megye közrendje, közbiztonsága érdekében végzett kimagasló szakmai munkáért, önfeláldozó, helytálló tevékenységért;
- k) Közszolgálati Díja
a megye helyi (települési és megyei) önkormányzati szerveinél, a helyi közösség szolgálatában szerzett érdemekért, valamint bármely más közigazgatási szervnél az önkormányzati munka színvonalának emelése és megbecsülésének növelése érdekében kifejtett tevékenységért;
- l) Kulturális Díja
a megye kulturális életében tartósan kiemelkedő tevékenységért;
- m) Művészeti Díja
a művészi alkotómunkában és előadóművészetben kimagasló teljesítmény elismerésére és ösztönzésére;
- n) Nemzeti és Etnikai Kisebbségért Díja
a kisebbségi jogok védelmében, a kulturális hagyományok őrzésében, a szociális-gazdasági fel-emelkedés érdekében végzett példamutató munkáért;
- o) Sajtó Díja
a Baranya megyei eseményekről történő hiteles, objektív, tartósan színvonalas tájékoztatásért;
- p) Sport Díja
a megye testnevelési és sport életében elért kiemelkedő teljesítményért;
- r) Szociális Díja
a megyében végzett kiemelkedő szociális és karitatív tevékenységért;
- s) Területfejlesztési Díja
a megye fejlesztését, gazdasági és műszaki fejlődését, a környezet természetes és épített elemeinek védelmét szolgáló kimagasló munkáért;
- t) Tudományos Díja
a megyét szolgáló, tudományos értéket teremtő tudományos kutatómunkáért

magánszemélynek¹, közösségnek adományozható.

7. §²

(1) Valamennyi kitüntető díj és a kitüntető cím adományozására javaslatot tehetnek:

- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének tagjai,
- a megyei települési önkormányzatok képviselő-testületei,
- a megye területén működő önkormányzati társulások.

A javaslattételi felhívást a Baranya Megyei Önkormányzat minden év április hó 30. napjáig meg-jelenteti az Új Dunántúli Naplóban.

⁵ Kiegészítette a 13/2005. (IX. 20.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett 2005. szeptember 20-án).

⁶ Kiegészítette a 10/2006. (VII. 4.) Kgy. rendelet 2. §-a (hatályba lépett 2006. július 4-én).

¹ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 7. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 8. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

- (2) A tevékenységi köre szerinti kitüntető díjra javaslatot tehet a megyei főjegyző, a tevékenységi körük szerinti kitüntető díjra javaslatot kell kérni az alábbi szervezetek vezetőitől:
- művészeti szövetségek megyei szervei,
 - kamarák, szakmai egyesületek, érdekképviselői szervezetek megyei szervei,
 - sportszervezetek, sportegyesületek és megyei sportági szövetségek,
 - tudományos és felsőoktatási intézmények vezetői,
 - megyei közigazgatási és tömegtájékoztatási szervek vezetői,
 - kisebbségi önkormányzatok megyei szövetségei,
 - megyei rendőrfőkapitány, határőr-igazgató, hadkiegészítő parancsnok, katasztrófavédelmi igazgató.

Az e rendeletben írt feltételeknek megfelelő javaslatokat részletes indokolással minden év május 31. napjáig kell megküldeni a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének.

- (3) A kitüntető díjak és kitüntető cím odaítélésének előkészítése, véleményezése a következő eljárás szerint történik:

a)¹ a közgyűlés valamennyi állandó bizottsága véleményezi és rangsorolja a Pro Comitatu Baranya Díjra, a Baranya Megye Díszpolgára Kitüntető Címre a Községi Díjra, a Sajtó Díjra beérkezett javaslatokat, a tevékenységi körük szerint illetékes bizottságok véleményezik és rangsorolják a további kitüntető díjakra beérkezett javaslatokat;

b) az állandó bizottságok kitüntetési típusonként rangsorolt – maximum három állampolgárra (jogi személyre, illetve közösségre tett) – javaslatát a bizottság elnöke a közgyűlés elnökéhez továbbítja, aki a képviselőcsoportok vezetőivel történt egyeztetés után terjeszti a javaslatot a közgyűlés elé.

- (4)² A kitüntető díjakat minden év október 10-én, a Megyenap alkalmából adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.

Kivételesen, kiemelkedő eseményhez, évfordulóhoz kapcsolódóan a közgyűlés – eseti döntése alapján, e rendelet 7. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott eljárási rendtől eltérően, a közgyűlés elnöke javaslatára – kitüntető díjat és címet más időpontban is adományozhat.

A Baranya Megyei Önkormányzat Hallgatói Tudományos Díját a felsőoktatási intézmény, Koltai Péter Díját a megyei tanévnyitó ünnepségén adományozza a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.

C

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja

8. §

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének Kitüntető Díja az önkormányzat hivatalánál, társulásánál és intézményeinél kiemelkedő munkát végző és példamutató magatartást tanúsító köztisztviselők és közalkalmazottak szakmai, hivatásbeli érdemeinek elismerésére, minden más területen a közösség szolgálatában elért kimagasló teljesítmény és életút megbecsülésére adományozható.

9. §³

- (1) A kitüntető díj adományozására július 1-én, a Köztisztviselők Napján, vagy augusztus 20-án kerül sor. Kivételes esetben a közgyűlés elnöke – egyedi döntése alapján – a kitüntető díjat más időpontban is adományozhatja.

¹ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 9. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 10. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én), valamint a 10/2006. (VII. 4.) Kgy. rendelet 3. §-a (hatályba lépett 2006. július 4-én).

³ A 2/1998. (I. 30.) Kgy. rendelet 5. §-ával, valamint az 1/2000. (I. 31.) Kgy. rendelet 1. §-ával módosított szöveg

- (2) A kitüntető díj adományozására köztisztviselők és közalkalmazottak esetében a hivatal, illetőleg intézmény vezetője tehet - indokolással ellátott - javaslatot, amelyet minden év május 31-ig a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének kell megküldeni.

III. FEJEZET

A pénzjutalom

10. §

- (1)¹ A kitüntető díjakkal és címmel pénzjutalom jár. A pénzjutalom díjankénti összegéről minden évben a költségvetés elfogadásakor dönt a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnöke által adományozott kitüntető díjjal járó jutalom összege a megyei, szakmai kitüntető díjakra megállapított összeg kétharmada.

- (2) A pénzjutalmak, és az adományozással járó egyéb költségek fedezetét a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetésében kell biztosítani.

- (3)² A kitüntető díjakkal és címmel járó pénzjutalom az általános szabályok szerint adóköteles.

- (4)³ Kiváltság vagy egyéb kedvezmény a kitüntető díjak adományozásával nem jár.

11. §⁴

IV. FEJEZET

A kitüntető díj és cím visszavonása⁵

12. §

- (1)⁶ A kitüntető díjat vissza lehet vonni, ha a kitüntetett arra érdemtelené válik: így különösen, ha magatartásával sérti a jó erkölcsöt, vagy vele szemben hivatalvesztést, illetve elbocsátást kimondó jogerős fegyelmi büntetést szabtak ki. A díszpolgári címet vissza lehet vonni, ha a kitüntetésre a díszpolgár méltatlanná vált. Méltatlan a kitüntetésre az a díszpolgár, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítéltek.

- (2)⁷ A visszavonást ugyanazon szervek és személyek kezdeményezhetik, akik az adományozásra javaslatot tehetnek, továbbá a kitüntetett munkáltatója, előjárója.

- (3) A visszavonásról a javaslat alapján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése, az általa adományozott kitüntetés esetében a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke dönt, egyben gondoskodik a kitüntető díj megvonásáról.

- (4) Vissza kell vonni a kitüntetést attól, akit a bíróság szándékosan elkövetett bűncselekmény miatt jogerősen elítélt, illetve a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltott.

¹ Módosította és kiegészítette a 11/1996. (X. 3.) Kgy. rendelet 6. §-a, (hatályba lépett 1996. október 3-án), valamint az első mondatát kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

² Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

³ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 11. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁴ Hatályon kívül helyezte az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 18. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁵ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 12. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁶ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 13. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁷ Módosította és kiegészítette a 11/1996. (X. 3.) Kgy. rendelet 6. §-a (hatályba lépett 1996. október 3-án).

13. §¹

A kitüntető díj és cím adományozását és esetleges visszavonását a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének hivatalos lapjában közzé kell tenni.

V. FEJEZET

Vegyes és záró rendelkezések

14. §

(1)² A kitüntető díjakat és címet – ünnepélyes keretek között – a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke adja át.

(2)³ A kitüntető díjak és cím adományozása során a díjakhoz és a címhez oklevelet kell átadni.

Az oklevél tartalmazza:

- a díj, a cím adományozásának rövid indokolását,
- a kitüntetett nevét, az általa viselt cím, rendfokozat, beosztás vagy foglalkozás megjelölését,
- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatának számát és/vagy
- a kiállítás keltét, továbbá
- a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének aláírását.

Az oklevelet a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése pecsétjének lenyomata díszíti.

15. §

(1)⁴ A kitüntető díjak és cím adományozásával járó előkészítő, szervező, ügyviteli feladatokat a megyei főjegyző látja el.

(2) A kitüntetettekről a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala nyilvántartást vezet.

16. §

Az önkormányzati rendelet 1992. december 15-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 12/1991. (X. 11.) Kgy. rendelet hatályát veszti.

Pécs, 1992. november 30.

Dr. Szűcs József s.k.
a közgyűlés elnöke

Dr. Győrpál Elemér s.k.
megyei főjegyző

¹ Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 14. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

² Kiegészítette az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 15. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

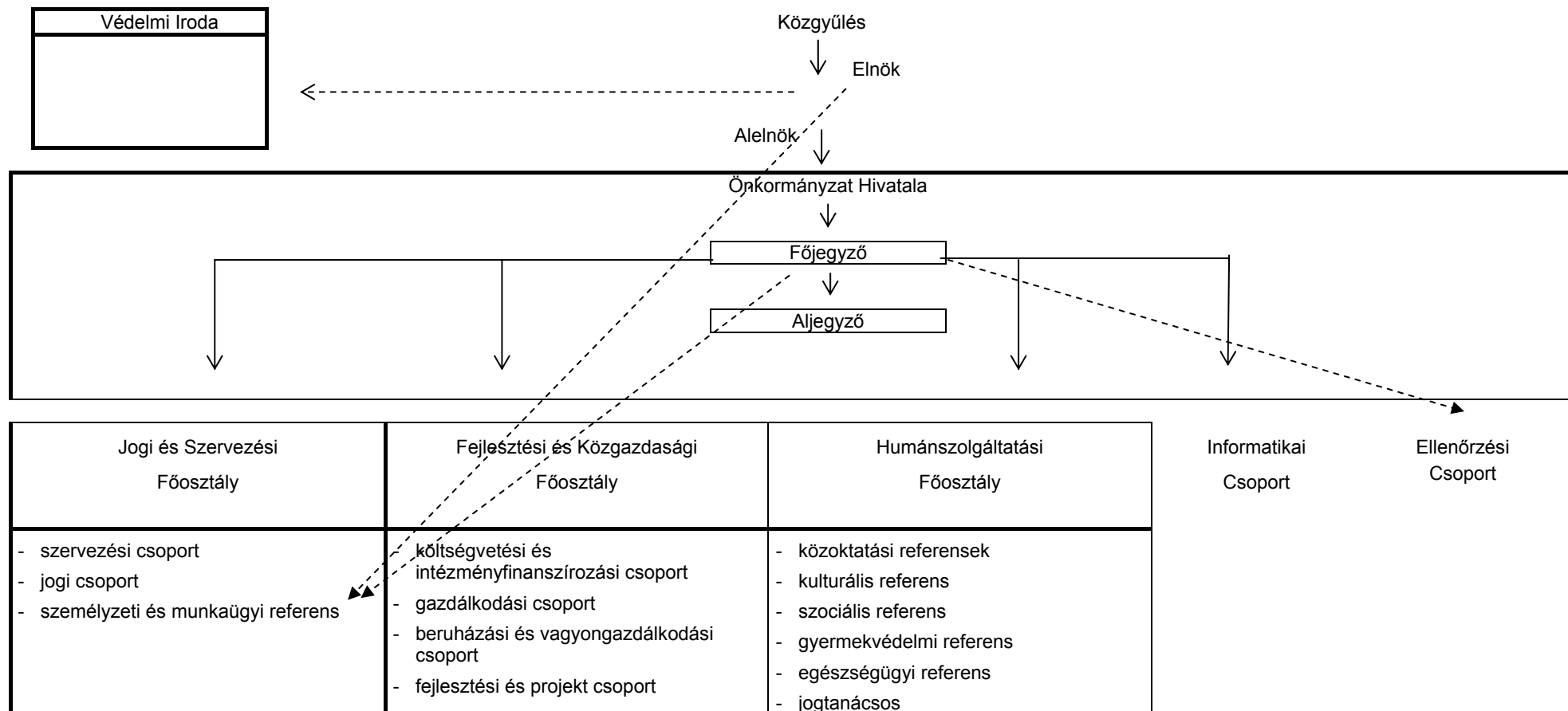
³ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 16. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

⁴ Módosította az 1/2004. (II. 19.) Kgy. rendelet 17. §-a (hatályba lépett 2004. február 19-én).

MÓDOSÍTOTT

Az SZMSZ 7. számú
melléklete

A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának szervezeti felépítése



Jelmagyarázat:

----- közvetlen irányítású szervezeti egység

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT HIVATALÁNAK ÜGYRENDJE

A helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. törvény 75. § (1) és (3) bekezdése alapján – a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2007. (...) Kgy. rendelet (továbbiakban: SZMSZ) IX. fejezetében meghatározott – Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala ügyrendjét, működési rendjét az alábbiak szerint állapítom meg.

I.

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatala megnevezése:
Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.
2. Alapító okirat száma: 8/2007. (II. 15.) Kgy. határozat
3. Az önkormányzat hivatala jogi személy, önálló költségvetési szerv. Működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket az éves költségvetés határozza meg.
4. Az önkormányzat hivatala egységes hivatali szervezet (továbbiakban: Hivatal).
5. A Hivatalt a közgyűlés elnöke irányítja. A Hivatal vezetője a megyei főjegyző, aki képviseli a Hivatalt.
6. A Hivatal segíti a megyei testületek, a tisztségviselők munkáját és a megyei főjegyző hatósági jogkörének gyakorlását. Feladata: a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, valamint a megyei főjegyző hatósági döntéseinek előkészítése.
7. A Hivatal működésének dologi feltételeit a megyei önkormányzat közgyűlése biztosítja.
8. A Hivatal szakfeladatainak száma, megnevezése:

751153	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége,
751175	Országgyűlési képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása,
751186	Önkormányzati képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása.
751922	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai,
751966	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások feladataira nem tervezhető elszámolása,
751999	Finanszírozási műveletek elszámolása
853288	Egyéb szociális és gyermekjóléti szolgáltatás
751889	Gazdaság- és területfejlesztés
851967	Egészségügyi ellátás egyéb feladatai

II.

A Hivatal főbb feladatai

1. A tisztségviselők munkájának segítése
Szervezési feladatok
 - a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, alelnöke hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának segítése,
 - a képviselőcsoportok munkájának segítése,

- a nemzetközi kapcsolatok szervezése,
- sajtóinformációs tevékenység,
- a PR tevékenység tervezése, szervezése, koordinálása,
- a területi kisebbségi önkormányzatok működésének segítése
- kapcsolattartás a civil szervezetekkel;

2. Az önkormányzat testületeinek, hivatalának működésével összefüggő feladatok

a) A testületi munka szervezése

- a közgyűlés és a bizottságok munkájának szakmai segítése, szervezése, dokumentálása,
- az előterjesztések, rendelet-tervezetek előkészítése, a törvényesség vizsgálata,
- a testületi döntések végrehajtásának szervezése, figyelemmel kísérése,
- a közgyűlés hivatalos lapjának elkészítése;

b) Választási, jogi feladatok

- az országgyűlési, az európai parlamenti, a helyhatósági, a kisebbségi választások lebonyolítása,
- megyei népszavazás szervezése,
- bírósági ülnökök választásának előkészítése,
- a közigazgatási munka korszerűsítése,
- az önkormányzatokkal, állami és társadalmi szervekkel való kapcsolatokról eredő feladatok,
- az önkormányzati regionális társulás tevékenységének szakmai segítése,
- az önkormányzati jogi ügyek, önkormányzat jogi képviselése,
- a közgyűlés tisztségviselői és a megyei főjegyző feladatkörébe tartozó egyedi jogi ügyek előkészítése.

c) Iktatás

3. Pénzügyi, beruházási és vagyongazdálkodási feladatok

a) Költségvetési gazdálkodás szervezése

- költségvetési tervezés, a beszámolás előkészítése,
- közgyűlési döntések érvényesítése a gazdálkodásban,
- bank-kapcsolatok fenntartása, hitelfelvételek előkészítése,
- kötvények, értékpapírok kibocsátása, vásárlása a testület döntése szerint;

b) Gazdálkodási, számviteli feladatok

- a hivatali gazdálkodás szervezése, számviteli feladatok ellátása,
- hivatali létszámgazdálkodás, személyi juttatások előirányzatának tervezése és felhasználása,
- intézményi számviteli feladatok szakmai segítése,
- a hivatali és intézményi pénzügyi információs rendszerrel összefüggő informatikai feladatok ellátása,
- az intézményi pénzellátás szervezése.

c) Beruházási, fejlesztési feladatok

- önkormányzati beruházások, felújítások előkészítése, végrehajtásuk szakszerűségének biztosítása,
- fejlesztési javaslatok kidolgozása,
- pályázatok beruházási feladatainak előkészítése, benyújtása,
- beruházásokhoz kapcsolódó közbeszerzések lebonyolítása,
- hivatali közbeszerzések nyilvántartása, koordinálása.

- d) Vagyongazdálkodási feladatok
- vagyongazdálkodási döntések előkészítése, végrehajtása,
 - vagyongazdálkodással-, hasznosítással kapcsolatos elemzések, javaslatok kidolgozása,
 - a tulajdonosi ellenőrzés gyakorlásából eredő feladatok ellátása,
 - vagyongazdálkodás körébe tartozó önkormányzati-jogi képviselő,
 - vagyonbiztosítással összefüggő feladatok,
 - önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok,
 - közbeszerzési eljárások koordinálása,
 - vagyon-nyilvántartási, felújítási adatbázis elkészítése, gondozása,
4. Területfejlesztési, idegenforgalmi, környezet- és természetvédelmi feladatok
- a) Térségi fejlesztési feladatok
- területi tervezési feladatok előkészítése,
 - együttműködés a térségi , gazdasági és vidékfejlesztési programok kidolgozásában más szervezetekkel,
 - az idegenforgalom területi és országos érdekeinek összehangolásában való közreműködés, a térséget érintő idegenforgalmi értékek feltárása, bemutatása, propagálása,
 - térségi foglalkoztatási és szakképzési feladatok előkészítése,
 - az általános környezetvédelemmel, természetvédelemmel és hulladékgazdálkodással kapcsolatos települési önkormányzati tevékenységek szakmai segítése.
- b) Főépítész feladatok
- közreműködés a megyei és kistérségi területfejlesztési koncepciókkal kapcsolatos állásfoglalások kialakításában,
 - a megyei területrendezési tervek és a település rendezési tervek összhangjának figyelemmel kísérése és biztosítása,
 - a megye területét befolyásoló, több települést érintő táji, természeti és épített környezet védelme és alakítása, a települési önkormányzatok erre irányuló tevékenységének segítése,
- c) Projektekkel kapcsolatos feladatok
- pályázatfigyelés,
 - projektek előkészítése,
 - projekt-koordináció és nyilvántartás,
 - projekt megvalósítás,
5. Informatikai feladatok
- a hivatali- és a választási informatikai feladatok ellátása,
 - az MTEIR működtetése,
 - a választási informatika biztosítása,
 - a közgyűlés informatikájának biztosítása az előterjesztésektől a szavazatszámoló rendszer működtetéséig,
 - a Hivatal és az intézmények informatikájának biztosítása a karbantartástól a fejlesztésig,
 - a Hivatal és az intézmények internetes megjelenésének folyamatos biztosítása és fejlesztése.
6. Humánszolgáltatási feladatok
- a) Köznevelési, ifjúsági feladatok
- a megyei főigazgató köznevelési-hatósági döntéseinek előkészítése,
 - a megyei köznevelési intézmények szakmai munkájának segítése,

- a pedagógiai szakszolgálatok és szakmai szolgáltatások feladatainak megyei szintű szervezésében való közreműködés,
- a megye közoktatásának feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervének, a megye középfokú szakképzésének fejlesztési tervének, valamint a megyei közoktatási intézkedési tervének megvalósításában való közreműködés,
- a tanulói jogviszonyban nem lévő tanköteles korú tanulók iskolai tanulásának szervezése,
- a Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány szakmai munkájának segítése,
- a megyei önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézmények fenntartói irányítása és ellenőrzése,

b) Ifjúsági feladatok

- a gyermek- és ifjúsági jogok érdekképviselői, -értvénytési tevékenységeinek koordinálásban való közreműködés,
- a Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány, a Baranya Ifjúságáért Közhasznú Társaság szakmai munkájának segítése,
- az ifjúsági szervezetekkel való kapcsolatok építése.

c) Sportfeladatok

- a megyei önkormányzat, a Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége és a Baranya Megyei Diáksport Tanács között létrejött feladat-ellátási szerződésben meghatározott önkormányzati feladatok ellátása,
- a megyei önkormányzat, a Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége és a Baranya Megyei Diáksport Tanács, valamint a Fogyatékkal élők Baranya megyei Sportszövetsége kapcsolatrendszerében a koordinációs feladatok ellátása; a sportszervezetek munkájának szakmai segítése,
- a sport szakmai szervezeteivel való együttműködés,
- a sportszakember-képzés megyei önkormányzatot érintő feladat-ellátásában való részvétel,
- az önkormányzat megyei sportot segítő, szervező tevékenységének szakmai segítése, közreműködés annak felügyeletében

d) Kulturális feladatok

- a megyei kötelező és önként vállalt közgyűjteményi, közművelődési és művészet feladatainak ellátását végző intézmények szakmai segítése, közreműködés azok felügyeletében,
- kulturális szakmai szervezetekkel való együttműködés,
- a kulturális intézmények regionális együttműködésének segítése,
- a stratégiai jellegű kulturális fejlesztések, beruházások szakmai feladatainak ellátása.

e) Egészségügyi feladatok

- a megyei önkormányzat egészségügyi feladataival összefüggő döntések előkészítése, végrehajtásuk szervezése,
- közreműködés az egészségügyi intézmények szakmai munkájának felügyeletében,
- kapcsolattartás a megyei egészségbiztosítási pénztárral a gyógyító egészségügyi finanszírozás kérdéseiben.

f) Szociális, gyermekvédelmi feladatok

- a megyei önkormányzat szociális, gyermekvédelmi feladataival összefüggő döntések előkészítése, végrehajtásuk szervezése,
- közreműködés a megye szociális helyzetének feltárásban,
- a megyei szociális intézmények szakmai segítése, közreműködés annak felügyeletében,
- a szociális intézmények ellátó munkájának vizsgálata, a szakmai színvonal emelését segítő intézkedések kezdeményezése,

- a szociális intézményekbe történő beutalás megyei koordinációjával összefüggő feladatok szervezése,
- a szociális otthoni térítési díjak évenkénti vizsgálata, javaslatkészítés módosításukra, behajtásuk ellenőrzése,
- közreműködés a megyei fenntartású gyermekvédelmi intézmények szakmai munkájának felügyeletében,
- a gyermekvédelmi intézményrendszer korszerűsítését szolgáló intézkedéstervezetek kidolgozása, a végrehajtás szervezése,
- kapcsolattartás a nem önkormányzati fenntartású egészségügyi, szociális intézetekkel, szervezetekkel.

7. Belső ellenőrzési feladatok

- a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének – jogszabályoknak és szabályzatoknak való – megfelelésének vizsgálata, értékelése
- a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működése gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének értékelése,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyon megóvása és gyarapítása, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságának vizsgálata,
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapítások és ajánlások tétele, valamint elemzések, értékelések készítése a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,
- ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében,
- az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések nyomonkövetése.

8. Személyzeti és munkaügyi feladatok

- a személyzeti döntések előkészítése,
- a közgyűlés által alapított kitüntető díjak adományozásának előkészítése, az átadás szervezése, bonyolítása,
- az önkormányzat hivatala köztisztviselőivel, ügykezelőivel, továbbá munkajogi jogviszonyban álló fizikai alkalmazottakkal kapcsolatos munkáltatói döntések előkészítése, végrehajtása, munkaügyi feladatok ellátása,
- intézményvezetői pályáztatás előkészítése, bonyolítása,
- a közgyűlésnek és a közgyűlés elnökének a megyei intézmények vezetői tekintetében hozandó személyzeti, munkáltatói döntéseinek előkészítése,
- a személyzeti anyagok kezelése, adatszolgáltatás az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium részére.

9. A Hivatal működésének technikai feltételeiről a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága (továbbiakban: GI) gondoskodik, ennek keretében ellátja: a nyomdai, sokszorosítási feladatokat, a gépkocsik üzemeltetését, a főosztályi elhelyezést.

III.

A Hivatal szervezete

1. A Hivatal személyi állománya köztisztviselőkből, ügykezelőkből és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottakból áll.
2. A Hivatal belső szervezeti egységei
 - a Jogi és Szervezési Főosztály ellátja a II./1, a II./2. és a II./8 pont alatti feladatokat.
 - a Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály ellátja a II./3. és a II./4. a./b. és a c/pont alatti feladatokat.
 - Humánszolgáltatási Főosztály, ellátja a II./6. pont alatti feladatokat.

- az Informatikai Csoport ellátja a II./5. c. pont alatti feladatokat.
 - Ellenőrzési csoport, ellátja a II./7. pont alatti feladatokat, valamint ellátja továbbá a hivatal belső ellenőrzését, az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények felügyeleti, pénzügyi ellenőrzését, az intézmények folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésének felülvizsgálatát, a kijelölt intézmények belső ellenőrzését, az intézményi normatíva elszámolások, adatszolgáltatások megbízhatósági ellenőrzését, az önkormányzati közbeszerzési eljárások lefolytatásának szabályszerűségi ellenőrzését, a vezetői döntések alátámasztása érdekében kijelölt egyedi „célvizsgálatokat”.
3. A Hivatal szervezeti felépítését az SZMSZ 7. számú melléklete tartalmazza, köztisztviselőknek, ügykezelőknek és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottainak létszámát a közgyűlés határozza meg.
 4. A belső szervezeti egységek közötti létszám-átcsoportosításról a megyei főjegyző dönt.
 5. A 2. pontban megjelölt szervezeti egységeket belső munkaszervezési kérdésekben a főosztályvezetők (csoportvezetők), illetve az általuk megbízott köztisztviselők képviselik.

IV.

A megyei főjegyző

A megyei főjegyző a Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Hivatal működéséért. Helyettese az aljegyző.

Feladata:

1. Összehangolja a közgyűlés, a bizottságok, a képviselőcsoportok és a tisztségviselők tevékenységével összefüggő alábbi hivatali feladatokat:
 - a munkaterv, az előterjesztések és a jegyzőkönyv készítése;
 - a törvényesség vizsgálata;
 - a rendeletek és a határozatok nyilvántartása;
 - a bizottsági munka segítése.
2. Vezeti a közgyűlés hivatalát:
 - javaslatot tesz a közgyűlés elnöke számára a hivatal feladatainak meghatározására, a közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására;
 - elemzi, értékeli, ellenőrzi a hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét;
 - az V/2. b)-e) és 3. pontjában foglaltak kivételével gyakorolja a hivatal köztisztviselőivel, ügykezelővel, és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogokat; az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat;
 - javaslatot tesz a hivatal belső tagozódására, működési és ügyfélfogadási rendjére, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről;
 - előkészíti a hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a köztisztviselők munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályokat;
 - biztosítja a hivatal működési rendjét és fegyelmét;
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
3. Egyéb feladatai:
 - döntésre előkészíti a közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket;
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;

- engedélyezi a köztisztviselők megyén kívüli kiküldetését;
- felügyeli a GI tevékenysége körében ellátott hivatali munkát segítő technikai feladatok ellátását.

4. A közgyűlés elnökének megbízása alapján ellát egyéb feladatokat.

V.

A főosztályvezető, a csoportvezető

1. A Hivatal belső szervezeti egysége, a főosztály élén a főosztályvezető áll, aki a főosztályhoz csoportosított feladatok ellátásáról gondoskodik.
2. A főosztályvezető főbb feladatai:
 - a) ellenőrzi és felügyeli a főosztály szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját. Felelős a főosztály tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért. A munkaköri leírás alapján, illetve igény szerint attól eltérően gondoskodik a feladatok csoportok közötti elosztásáról, a végrehajtásukhoz szükséges szakmai, szervezési, technikai feltételek megteremtéséről, a végrehajtás ellenőrzéséről;
 - b) minősíti a főosztály köztisztviselőit, ügykezelőit, értékeli a köztisztviselők teljesítményét;
 - c) engedélyezi a megyén belüli kiküldetéseket és ahhoz a hivatali és saját gépkocsi igénybevételét;
 - d) javaslatot tesz és véleményt nyilvánít az főosztály köztisztviselői, ügykezelői és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottai munkaügyi kérdéseiben;
 - e) gyakorolja továbbá a megyei főjegyző egyedi intézkedésével ráruházott egyéb munkáltatói jogokat.
3. A csoportvezető főbb feladatai:
 - a) ellenőrzi és felügyeli a csoport szervezetébe tartozó köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak munkáját, gondoskodik a feladatok elosztásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről. Felelős a csoport tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért;
 - b) az Informatikai Csoport, valamint az Ellenőrzési Csoport vezetője minősíti a csoport ügyintézőit és ügykezelőit.

VI.

Működési szabályok

1. A kiadmányozás rendje
 - a) A megyei főjegyző kiadmányozza a Hivatal feladatkörében (a Hivatal nevében) keletkezett iratokat, különösen:
 - az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumhoz, szakminisztériumokhoz,
 - a közigazgatási hivatalokhoz,
 - a helyi önkormányzatok jegyzőihöz,
 - a megyei önkormányzatok főjegyzőihöz,
 - a dekoncentrált szervekhez
 küldendő jelentéseket, információkat, átiratokat;
 - jogszabály által ráruházott hatósági jogkörben hozott döntéseket, intézkedéseket;
 - a munkáltatói jogkörében tett intézkedéseket.

- b) A főosztályvezetők kiadmányozzák:
 - megyei fenntartású intézményekhez küldendő közbenső intézkedést tartalmazó iratokat, megkereséseket,
 - ügyiratátteleket,
 - a Jogi és Szervezési Főosztály vezetője a választás során keletkező nyilvántartásokat, nyomtatványokat, kisebb jelentőségű megkereséseket.
- c) Az ügyintézők kiadmányozzák:
 - a képvisellel megbízott jogtanácsos a peres ügyekben keletkezett iratokat,
 - az érvényesítést, utalványozást és ellenjegyzést a 2. számú függelék szerint.

2. Ügyiratkezelés

- a) Postabontás, szignálás:
 - a közgyűlés elnöke, alelnöke a nevükre szóló postát bontják, majd szignálják;
 - a Hivatal címére érkező – a kizárólag névre szóló küldemények kivételével –, valamint a megyei főjegyző nevére szóló leveleket, küldeményeket a megyei főjegyző bontja és szignálja,
 - a főosztályvezetők a megyei főjegyzőtől a főosztályokra érkezett postát szignálják a csoportvezetőkre, illetve ügyintézőkre;
 - a szignálás befejezésével a főosztály ügykezelője gondoskodik az ügyirat 24 órán belüli iktatásáról.
- b) A közgyűlés elnöke és alelnöke együttes akadályoztatása esetén a megyei főjegyző bontja és szignálja a hozzájuk érkező leveleket, küldeményeket is.
- c) Az iktatás rendje:
 - a közgyűlés tisztségviselői, a megyei főjegyző és a Hivatal ügyiratai központi iktatásúak;
 - a megyei főjegyző a Jogi és Szervezési Főosztályon biztosítja az iktatás feltételeit.
- d) A leírói és postázással összefüggő feladatokat a Hivatal titkárnői és ügykezelői végzik.
- e) Küldemények továbbítása:
 - a GI alkalmazottja naponta folyamatosan gyűjti és továbbítja a postázandó küldeményeket, a leírásra, sokszorosításra irányított anyagokat.
- f) Nyomda igénybevétele:

a nyomdát, – kivéve a közgyűlési anyagokat – főosztályvezető, csoportvezető engedélyével lehet igénybe venni. Ehhez 5 oldalig és 3 példányszámig csoportvezető engedélye, ennél nagyobb terjedelemben és példányszámban a főosztályvezető engedélye szükséges.
- g) Külföldre telefon és telefax használatát a közgyűlés elnöke, az alelnök, vagy a megyei főjegyző engedélyezi.

A telefaxon, E-mail-en a Hivatalba érkezett információ, irat postán érkezett ügyiratnak minősül, kezelésükre az iratkezelési szabályok érvényesek.

3. Bélyegző használata, nyilvántartás

- a) A megyei önkormányzat közgyűlése, a közgyűlés elnöke, a közgyűlés alelnöke, a megyei főjegyző feliratú bélyegzők használatára az elnök, az alelnök, illetőleg a megyei főjegyző – távolléte esetén helyettesei – jogosultak.
- b) A megyei főjegyzői bélyegző használandó a hivatali ügyintézés körében.
- c) A főosztályvezetők, ügyintézők kiadmányozási jogkörében használható az Önkormányzat Hivatala megnevezésű bélyegző.

- d) Postázáshoz, ha a kiadmányozás a főosztályon történik, főosztályi fejbélyegzőt, más esetekben a hivatali fejbélyegzőt kell használni. Központi postázás esetén az Önkormányzat Hivatala megnevezésű fejbélyegzőt kell használni.
- e) Pénzügyi kötelezettségvállalásnál használandó bélyegzők alkalmazásáról a pénzügyi szabályzat rendelkezik.
- f) A bélyegzőkről a Jogi és Szervezési Főosztály nyilvántartást vezet, amely a bélyegző lenyomata mellett az átvevő aláírását is tartalmazza.
- g) A bélyegző őrzésével, használatával megbízott köztisztviselő köteles biztosítani, hogy azt csak az arra illetékes személy használhassa.

4. Munkarend

A Hivatal köztisztviselőinek munkaideje heti 40 óra.

A munkaidő munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart.

A munkaközi szünet időtartama 30 perc, amit munkaidőn belül 11.30-14.00 óra, illetve pénteken 11.30-13.30 óra között vehet igénybe a köztisztviselő.

A munkaidő-beosztástól való eseti eltéréseket a főosztályvezetők esetében a megyei főjegyző, köztisztviselők, ügykezelők és munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottak vonatkozásában a főosztályvezető engedélyezi.

5. Ügyfélfogadás

- a) A közgyűlés elnöke: minden hónap első csütörtökén,
a közgyűlés alelnöke: minden hónap első hétfőjén,
a megyei főjegyző: minden hónap második hétfőjén
8,00-12,00 óráig ügyfélfogadást tart.
- b) A Hivatal ügyfélfogadási ideje:
minden hétfőn 8-12 óráig és
minden szerdán 12-16 óráig tart.
- c) A főosztályvezetők gondoskodnak arról, hogy a közgyűlés tisztségviselői, illetve a megyei főjegyző ügyfélfogadási napjain, továbbá az általános ügyfélfogadási időben az főosztály feladatkörébe tartozó kérdésekben felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintéző rendelkezésre álljon.
- d) Az országgyűlési képviselőket, a megyei képviselőket, a központi államigazgatási szervek képviselőit ügyfélfogadási időn túl is soron kívül kell fogadni és részükre a szükséges felvilágosítást – a titokvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével – meg kell adni.

6. Értekezletek rendje

- a) A megyei főjegyző a közgyűlés előkészítésére, de legalább havi egy alkalommal összevont főosztályvezetői és „önálló” csoportvezetői értekezletet tart.
- b) A főosztályvezetők a főosztályvezetői értekezlet után, a csoportvezetők igény szerint tartanak értekezletet.

7. Szabadság és szabadidő-átalány igénybevételének rendje

- a) – a közgyűlés elnöke engedélyezi a közgyűlés alelnöke és a megyei főjegyző,
– a megyei főjegyző engedélyezi az aljegyző, az főosztályvezetők és az Ellenőrzési, valamint az Informatikai Csoport vezető,
– a főosztályvezető engedélyezi a csoportvezetők, politikai tanácsadók szabadsága,
– a csoportvezető engedélyezi a csoport köztisztviselői, ügykezelői szabadsága,
igénybevételét.

- b) A szabadság és szabadidő-átalány nyilvántartását a Jogi és Szervezési Főosztály végzi.
- c) A szabadságot és szabadidő-átalányt a Hivatal működőképességének figyelembevételével kell kiadni.
- d) A főosztályvezetők minden év május 15-ig elkészítik az éves szabadságolási tervet, és azt a megyei főjegyzőnek átadják.
- e) Táppénz igénybevételét a főosztályvezetőnek kell bejelenteni, hozzá kell leadni az erről szóló dokumentumot.

VII.

A munkavállalók jogainak érvényesülése, érdekeinek védelme

A közgyűlés tisztségviselői, a megyei főjegyző és a főosztályvezetők együttműködnek a szakszervezettel és a munkavállalók érdekképviselői, érdekvédelmi szervezeteivel. Ennek körében az érdekképviselői szervek

- a) tevékenységét elősegítik, biztosítják számukra a helyiséghasználatot, választott tisztségviselőik részére a jogszabályban előírt munkaidő kedvezményeket;
- b) tájékoztatják őket minden olyan munkáltatói intézkedés megtétele előtt, amely a köztisztviselők legalább 25 %-át érinti;
- c) észrevételeit, javaslatait megvizsgálják, álláspontjukat és annak indokait 15 napon belül közlik;
- d) számára jogszabályban biztosított jogok érvényesülését elősegítik;
- e) a köztisztviselők anyagi, szociális, kulturális, valamint élet- és munkakörülményeit érintő jogai körében felmerülő döntéstervezetekről véleményt kérnek az érdekképviselői szervektől.

VIII.

Záró rendelkezések

1. Az ügyrendhez tartozó 1. számú melléklet: „A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalában képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek, valamint vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök”
2. számú melléklet: „A Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere” (elkészül 2007. április 19-ig)
2. Az ügyrendhez tartozó függelékek tartalmazzák:
 1. a Hivatal gazdasági szervezetének ügyrendjét,
 2. a számviteli politikát, annak „A”-„D” megjelölésű szabályzatait,
 3. a bizottsági munka segítésének rendjéről szóló szabályozást.

A Hivatal Ügyrendje 2007. április 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a 344/2004. számú szabályozás hatályát veszti.

Pécs, 2007. március 22.

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Az ügyrend 1. számú melléklete

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT HIVATALÁBAN KÉPZETTSÉGI PÓTLÉKRA JOGOSÍTÓ MUNKAKÖRÖK ÉS KÉPZETTSÉGEK, VALAMINT VAGYONNYILATKOZAT TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ MUNKAKÖRÖK

- | | | |
|----|--|---|
| A) | Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök | Előírt szakképesítés |
| | 1. belső ellenőr | - mérlegképes könyvelői oklevél |
| | 2. költségvetési ügyintéző | - mérlegképes könyvelői oklevél
- felsőfokú államháztartási képesítésről szóló oklevél |
| | 3. pénzügyi ügyintéző | - mérlegképes könyvelői oklevél |
| | 4. gazdasági-finanszírozási ügyintéző | - mérlegképes könyvelői oklevél
- felsőfokú államháztartási szakképesítésről szóló oklevél |
| | 5. informatikai ügyintéző | - mérlegképes könyvelői oklevél |
| | 6. valamennyi munkakör | - európai szakjogász oklevél
- európai szakértő oklevél |
- B) Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök
1. A közbeszerzési eljárásban közreműködő köztisztviselők:
 - műszaki-vagyongazdálkodási ügyintéző,
 - beruházási-műszaki ügyintéző,
 - vagyongazdálkodási ügyintéző.
 2. A költségvetési és egyéb pénzeszközökkel, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás tekintetében döntési jogosultsággal rendelkező, illetőleg a pénzeszközök felhasználására, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosult köztisztviselők
 - a) ellenjegyzők:
 - önkormányzati főtanácsadó (szakmai),
 - önkormányzati tanácsadó (szakmai),
 - költségvetési ügyintéző I-III.;
 - b) utalványozók:
 - vezető számítástechnikus;
 - c) gazdálkodás ellenőrzésére jogosultak:
 - belső ellenőrök,
 - minőségügyi vezető.



ELŐTERJESZTÉS

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK 2007. MÁRCIUS 22-I ÜLÉSÉRE

IKTATÓSZÁM: 440-2/2007.

MELLÉKLETEK: 1 DB

TÁRGY: A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2007. (...) Kgy. rendelet megalkotása

ELŐTERJESZTŐ: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Dr. Farkasné dr. Gáspár Erzsébet irodavezető, .
Önkormányzati és Társadalmi Kapcsolatok Iroda
a Hivatal irodái munkatársainak együttműködésével

MEGTÁRGYALTA: A Közgyűlés állandó bizottságai

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

KÖZGAZDASÁGI IRODÁVAL TÖRTÉNT EGYEZTETÉS: 2007. március 7.

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: 2007. március 7.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

II.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletében (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

Az Ötv. módosításáról rendelkező 1994. évi LXIII. tv. 62. § (5) bekezdése és a közgyűlésünk 2006. október 16-ai ülésén elfogadott 143/2006. (X. 16.) Kgy. határozat az alakuló ülésünket követő fél éven belüli SZMSZ felülvizsgálatra kötelezi a képviselő-testületet.

Az SZMSZ tartalmát illetően a fent hivatkozott törvények nem adnak tételes felsorolást, egyes rendelkezéseikben azonban (pl. az Ötv. II. fejezete) utalnak az SZMSZ-beli szabályozás szükségességére, kötelezettségére.

A jelenleg még hatályban lévő szabályzatunk szakszerű és jól bevált a gyakorlatban, mégis szükséges annak tartalmát az időszerű, időközben bekövetkezett jogszabályi környezethez, illetve a képviselő-testület szándékai szerint meghatározni.

Az Igazgatási és Ügyrendi Bizottság 2007. február 7-ei ülésén megállapította a felülvizsgálat irányait, amelyek alapján a szabályzat áttekintése megtörtént különösen:

- a kötelező és az önként vállalt feladatok körében,
- a működési és eljárási szabályokra figyelemmel,
- a rugalmasabb testületi ülést biztosító elemek, rendelkezések terén,
- a közgyűlés dominanciájának megtartására figyelemmel a rugalmas hatáskörgyakorlás további garanciáinak megteremtése körében (figyelemmel az Ötv-ben és más ágazati törvényekben meghatározott át nem ruházható hatáskörök gyakorlására) azzal a céllal, hogy a közgyűlés elnöke a jelenleginél magasabb összegekre kiterjedő kötelezettségeket vállalhasson, továbbá a pályázati keretek felett döntési kompetenciát kaphasson,
- az SZMSZ 4. számú mellékletében meghatározott mind az elnöki, mind a bizottsági hatáskörökre nézve,
- a közgyűlés elnöke, alelnöke közötti munkamegosztás meghatározása terén,
- a tanácskozási joggal rendelkező, a megyei önkormányzati közlöny címzettjei vonatkozásában,
- a képviselők, a képviselőcsoportok megjelölését szolgáló mellékletre kiterjedően, illetve
- az ágazati jogszabályok változásai és az eddigi gyakorlati tapasztalataink alapján.

A részletek kidolgozása a hivatal szakmai irodáinak együttműködésével megtörtént. A javaslatok sokrétűsége, megalapozottsága a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezését és új SZMSZ megalkotását teszik indokolttá.

A rendelet-tervezet XII. fejezetből, 48. §-ból és 10 mellékletből áll.

A megyei területi kisebbségi önkormányzatokhoz kapcsolódó, törvényben előírt megyei önkormányzati feladatokat egy önálló, „XI. fejezetbe” foglaltuk. Ennek alapján a 2007. március 4-ei területi és országos kisebbségi önkormányzati választások eredményeként létrejött megyei cigány, horvát és német területi kisebbségi önkormányzatok működéséhez – kérelmükre – helyiséghasználatot biztosítunk, a hivatal közreműködésével ellátjuk ezen önkormányzatok postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladataikat és viseljük az ezzel járó költségeket.

Az „Általános rendelkezések” változtatást nem igényeltek,

- a közgyűlés feladat- és hatásköre című fejezetben az önként vállalt feladatok köréből kiestek a sporttal és a kisebbségekkel kapcsolatos, kötelezővé vált feladatok,
- egyszerűsödtek a közgyűlés előkészítési és működési eljárások,
- az átruházható hatáskörben gyakorolható jogok értékhatár meghatározására vonatkozó rendelkezés 50 millió Ft értékre emelkedett úgy, hogy az SZMSZ 4. számú mellékletben meghatározott jogok és kötelezettségek gyakorlása során a közgyűlés elnöke 30 millió Ft-ig önállóan, 30-50 millió Ft között a Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság véleményének megismerése után dönt,
- a bizottságok feladata- és hatásköre című SZMSZ 4. számú mellékletében a feladatok meghatározása az ágazati jogszabályok módosult tartalmát és terminológiáit követi,
- a képviselők fontosabb kötelezettségeit érintően a távollét esetére előírt tiszteletdíj csökkentés, az igazolás rendszerére vonatkozó, valamint az elszámolás technikai eljárási szabályai kiestek,
- az ősszel elfogadott bizottsági struktúrában az IÜB elnevezése Jogi és Ügyrendi Bizottságra változott,
- a hivatal szervezetére, felépítésére vonatkozó rendelkezések az új szervezeti struktúrának megfelelően aktualizáltak, az Illetékhivatalt érintő valamennyi szabályozás törölve,
- a közgyűlés gazdasági alapjai című XI. fejezet pontosított, és kiegészített az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény előírásainak megfelelően,
- a hivatal szervezeti felépítésének újragondolása vált szükségessé arra is tekintettel, hogy 2006. december 31-én megszűnt az Illetékhivatal.

Az önkormányzat éves költségvetése, a létszámleépítések kapcsán áttekintettük a hivatal szervezetét és működését, valamint a feladatellátáshoz rendelkezésre álló források körét, nagyságrendjét. Az értékelés során megállapítottuk, hogy a megyei önkormányzat közgyűlésének feladatai és a kedvezőtlen finanszírozási feltételek a jelenlegi hivatali struktúra további átalakítását igénylik annak megállapítása mellett, hogy az önkormányzat hivatala szakmai működése eredményes.

A jelenlegi bonyolult és túltagolt hivatali struktúra átláthatóbbá tétele indokolt. Az egyes tevékenységek átcsoportosításával, egyes belső szervezeti egységek összevonásával megvalósítható az igazgatási és szolgáltatási szempontból is hatékonyabb hivatali szervezet, amelyben a szakmai vezetés a stratégiai célok meghatározásában, végrehajtásában több szakmaterület átfogásával és az azonos tevékenységek egységes menedzselésével tud közreműködni. Kiemelt elvárás, hogy a szervezet képes legyen gyorsan és hatékonyan reagálni a megyei önkormányzat működését érintő nehézségekre és forrásbővítő tevékenységével a jelenlegit lényegesen meghaladó fejlesztési és működési támogatást teremtsen az önkormányzat és intézményei feladatellátásához. Erre tekintettel történik meg a Gazdasági, Terület- és Vidékfejlesztési Iroda, mint belső szervezeti egység Közgazdasági Irodához, az Elnöki Kabinet Önkormányzati és Társadalmi Kapcsolatok Irodához integrálása. Megszűnnek továbbá a kis létszámú csoportok.

A meglévő struktúra szerinti irodai elnevezésű egységek helyett célszerű a több szakmaterületre kiterjedő, az azonos típusú feladatokat átfogó szervezeti egységeket a területi szerveknél elfogadott módon főosztályoknak nevezni.

Ennek megfelelően a jelenlegi öt iroda helyett a megyei főjegyző javaslatára három szervezeti egység kialakítását indítványozom:

1. Jogi és Szervezési Főosztály
2. Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály
3. Humánszolgáltatási Főosztály

Közvetlen tisztségviselői és főjegyzői irányítással működne az informatikai csoport, főjegyzői irányítással pedig az ellenőrzési csoport.

ad/1. Jogi és Szervezési Főosztály

A főosztály feladata különösen gondoskodni: a megyei közgyűlés (bizottságok), a területi kisebbségi önkormányzatok jogszabályoknak megfelelő működéséről, a közgyűlés és bizottságai üléseivel kapcsolatos szervezési feladatok ellátásáról, a törvényességi ellenőrzésről, a tisztségviselők munkájának segítéséről, a választásokkal kapcsolatos feladatokról, a nemzetközi ügyek viteléről, a tisztségviselői és főjegyzői titkárságok feladatainak ellátásáról, a kommunikációs és PR feladatokról, a közgyűlés elnöke és a megyei főjegyző munkáltatói jogköre gyakorlásához kapcsolódó feladatokról és biztosítja a hivatal teljes körű iratkezelési tevékenységét.

A főosztály belső szervezeti egységei: két csoport (Szervezési és Jogi)

ad/2. Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály

Feladata különösen: a területfejlesztéssel, környezet- és természetvédelemmel, kapcsolatos, valamint a megyei önkormányzat térségi kapcsolatainak fenntartásával, építésével összefüggő funkciók összehangolása. A fejlesztéseket szolgáló pályázati tevékenység ellátása, az eu-s pályázatok koordinálása, illetve a szervezet működéséhez, fejlesztéséhez szükséges forrás-bevonási lehetőségek keresése.

Biztosítja az önkormányzat költségvetésének előkészítésével, végrehajtásával összefüggő költségvetési, pénzügyi, számviteli feladatok ellátását, az intézményfinanszírozáshoz kapcsolódó tevékenységeket. Feladatai közé tartozik a vagyongazdálkodás, a beruházási, műszaki, üzemeltetési tevékenység, meghatározott közbeszerzési eljárások lefolytatása.

A főosztály belső szervezeti egységei: költségvetési és intézményfinanszírozási csoport, gazdálkodási csoport, beruházási és vagyongazdálkodási csoport, fejlesztési és projekt csoport

ad/3. Humánszolgáltatási Főosztály

Feladata különösen: a megyei önkormányzati feladatellátásban közreműködő, közoktatási, művelődési, egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális intézmények, valamint a szociális ellátást nyújtó közhasznú társaságok, civil szervezetek (sportigazgatás, ifjúság-politikai feladatok) működésének koordinálása. A főosztály feladata körébe tartozik a megyében működő nem önkormányzati fenntartású közoktatási intézményekkel kapcsolatos hatósági tevékenység is.

Az ágazati feladatellátást – a fenti szakterületet kiválóan ismerő munkatársak – referensként végeznék.

A hivatalban egy önkormányzati főtanácsadói cím és hat önkormányzati tanácsadói cím adható.

A hivatal szervezeti felépítésének tervezett ábráját az SZMSZ 7. számú, a hivatalban végzendő részletes feladatokat a 8. számú melléklet és a munkaköri leírások tartalmazzák.

Tisztelt Közgyűlés!

Indítványozom az előterjesztés mellékletében szereplő rendelet-tervezet alapján az SZMSZ-ről szóló rendelet megalkotását, amely 2007. április 1-jén lép hatályba.

III.

Határozati javaslat:

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a megyei főjegyzőt, hogy a „Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2007. (...) Kgy. rendelet rendelkezéseivel összhangban készíttesse elő a közgyűlés rendeleteinek (vagyonrendelet, költségvetési rendelet) módosítását és a hivatali működéshez kapcsolódó szabályzatokat.

Határidő: 2007. április 19.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona megyei főjegyző

Pécs, 2007. március 7.

Dr. Hargitai János

A Baranya Megyei Önkormányzat
Közigyűlésének Elnöke

Szám: 440-3/2007.

Kiegészítő javaslat
a Baranya Megyei Önkormányzat Közigyűlésének
2007. március 22-ei ülésére

Tárgy: A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2007. (...) Kgy. rendelet megalkotása

A fenti tárgyú előterjesztés tervezetét az alábbi rendelkezéssel kiegészíteni javaslom:

„R” **36. § (6) Az önkormányzati bizottságokba külső tagok választhatók.**”
Egyidejűleg a rendelet-tervezet (6)-(10) bekezdésének számozása (7)-(11)-re változik.

Pécs, 2007. március 22.

Dr. Hargitai János s.k.



ELŐTERJESZTÉS

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK 2007. MÁRCIUS 22-I ÜLÉSÉRE

IKTATÓSZÁM: 296-4/2007.

MELLÉKLETEK: 0 DB

TÁRGY: Tájékoztató az új kórházstruktúrákról (ujkórház)

ELŐTERJESZTŐ: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: dr. Horváth Zsófia, Humánszolgáltatási Iroda
vezető főtanácsos

MEGTÁRGYALTA: Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: Igazgatási és Ügyrendi Bizottság

KÖZGAZDASÁGI IRODÁVAL TÖRTÉNT EGYEZTETÉS: 2007. március 19.

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: 2007. március 19.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

II.

Tisztelt Közgyűlés!

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 165/ 2006.(XII. 20.) Kgy. határozatával döntött a Baranya Megyei Kórház, a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht., valamint a Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi Narkomán Fiatalokat Gyógyító-Foglalkoztató Közalapítvány, rövidített nevén: INDIT Közalapítvány 2007. április 1-től működtetni kívánt struktúrájáról, ágyszámairól. A fenti határozatot a Dél-Dunántúli Regionális Egészségügyi Tanács Titkárának, a közgyűlés napján megküldtem.

A 2007. február 15-i közgyűlésen, „Tájékoztató a fekvőbeteg normatíva elosztását tárgyaló RET ülésről” című előterjesztésben részletesen szoltam a Dél - Dunántúli Regionális Egészségügyi Tanács 2007. január 18-i üléséről. Ekkor a Közgyűlés 4/2007.(II. 15.) Kgy. határozatával a Dél-Dunántúli Regionális Egészségügyi Tanácsnak a régió fekvőbeteg normatíva felosztását tárgyaló üléséről készült tájékoztatót tudomásul vette, és a Dél-Dunántúli Regionális Egészségügyi Tanács kapacitás-elosztási javaslatát elutasító döntését jóváhagyja.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 4. §. (6) bekezdése alapján, „amennyiben a normatívák felosztásáról szóló érvényes döntés nem születik meg a (3) és (4) bekezdésben foglaltak szerint, az egészségügyért felelős miniszter 8 napon belül dönt az adott régió normatíváinak felosztásáról”.

Az egészségügyért felelős miniszter által meghatározott ágyszámok, 2007. április 1-től:

1. Baranya Megyei Kórház	340 aktív	275 krónikus	összesen:	615 ágy
Jelenlegi struktúra:	584 aktív és	124 krónikus ágy	összesen:	708
Javasolt, pályázott struktúra:	410 aktív és	140 krónikus ágy	összesen:	550
RET által javasolt struktúra:	326 aktív és	220 krónikus ágy	összesen:	546
Miniszter által javasolt struktúra: (a RET-en)	329 aktív és	234 krónikus ágy	összesen:	563

Dr. Molnár Lajos egészségügyi miniszter által, 2008. március 8-án kiadott határozat az alábbiakat tartalmazza:

„ A Baranya Megyei Kórház összesített ágyszámát – a rendelkező részben foglaltak szerint – 615 ágyban határozom meg.

Az intézmény közfinanszírozott aktív kapacitását 340 ágyban állapítottam meg, aktív szakmai összetételét módosítottam, közfinanszírozott aktív onkológiai és onkoradiológiai szakmacsoportra kapacitást nem nevesítettem. A betegek onkológiai ellátása Pécs város súlyponti intézményében biztosított.

Az aktív fekvőbeteg szakellátás átlagos ágy kihasználása alacsonyabb az országos átlagnál. Az onkológiai és onkoradiológiai szakmacsoportban az ágykihasználtság több, mint 20%- kal alacsonyabb az országos átlagnál. Az intézmény által ellátott esetek

súlyosságát mutató eset - összetételi index (Case-Mix Index), az egy ágyra jutó havi átlagos súlyszám és az egy esetre jutó ápolási nap alacsonyabb az országos átlagnál, ami azt jelenti, hogy az esetek egy része a járóbeteg-szakellátásban, illetve az egy napos sebészeti ellátás keretében is biztosítható

Az intézmény krónikus típusú kapacitását 151 ágygal fejlesztettem és 275 ágyban határoztam meg.

A krónikus típusú kapacitások fejlesztésével megteremtettem annak lehetőségét, hogy az aktív kapacitásokon csak a tényleges aktív ellátást igénylő betegek kerüljenek ellátásra.

Jelen határozatom nem érinti a fenntartók azon jogát, hogy külön jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén az egyes intézmények között átcsoportosítást hajthatnak végre. Az aktív fekvőbeteg-szakellátási tevékenység megszűnése esetén az adott szakma finanszírozott járóbeteg-szakellátása megmarad, miután a Régióban a RET nem élt a Tv. 16. §-ának (10) bekezdése által biztosított lehetőséggel, ezért a megszűnő aktív ágyszámnak megfelelő járóbeteg kapacitás konverziójára nincs lehetőség. A határozatban foglaltak végrehajtásához szükséges átalakítások finanszírozásához, a finanszírozási szerződés megkötése után központi támogatás igénybevétele érdekében szerződés megkötésére lesz lehetőség, az infrastrukturális átalakításhoz pályázati, humánerőforrás- mobilitásához és átképzéséhez állami támogatás kerül biztosításra külön meghirdetett eljárásrendben”.

Az 5812-1/2007-1000 Min számú határozat melléklete tartalmazza a Baranya Megyei Kórházhoz tartozó ellátási területeket, szakmánként, településenként, a lakosság szám feltüntetésével.

2. Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Közhasznú Társaság

összesen: 130
(rehabilitációs ágy)

Jelenlegi struktúra: **összesen: 221**

Javasolt, pályázott struktúra: 20 aktív reuma ágy, 220
rehabilitációs ágy **összesen: 240**

RET által javasolt struktúra: 15 aktív reuma, 221 rehabilitációs ágy **összesen: 236**

Miniszter által javasolt struktúra:
(a RET-ten) **összesen: 221**
(rehabilitációs ágy)

A miniszteri határozat indoklása az alábbiakat tartalmazza:

„....áttekintettem a szakterületenkénti ágyszám meghatározásnál az adott régió morbiditási és mortalitási adatait: a sürgős és a nem sürgős esetek arányát, az egy esetre jutó ápolási időt, az ellátott esetek súlyosságát mutató eset- összetételi indexet (CMI), az egy ágyra jutó betegforgalmi adatokat, az egy esetre jutó ápolási időt, a harminc napon belüli ismételt kórházi felvételek esetszámát, az átlagos ápolási időt, a más kórházból, illetve a szolgáltató számára meghatározott ellátási területen kívüli területre átvételre került ellátott betegek számát, az aktív ellátás helyett krónikus vagy

járóbeteg-szakellátás keretében végezhető esetszámot, a nagyértékű orvostechnikai eszközök és műszerek kihasználtságának mutatóit...

A Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht. számára aktív fekvőbeteg szakellátási kapacitást nem állapítottam meg. Az intézmény rehabilitációs szakkórházként fog működni, adottságainak megfelelően a reumatológiai rehabilitációs ellátásban vesz részt.

Az intézmény rehabilitációs kapacitását 130 ágyban határoztam meg, amely kapacitás a későbbiekben a Tv. 16.§-ának (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően módosulni fog”.

Megjegyzés: a 2006. évi CXXXII. tv. 16.§ (7) bekezdése alapján, a I. Nemzeti Fejlesztési Terv részét képező – HEFOP 4.3.1., 4.3.2. és a 4.3.3. pályázathoz társuló-támogatások alapján megvalósuló kapacitások többletét a regionális egyeztetésre bocsátott kapacitáson felül kell figyelembe venni. Ez alapján a Kht-nak lehetősége van arra, hogy a rekonstrukció befejezésekor 80 rehabilitációs ágy befogadását kérje az OEP-től.

3. Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi, Narkoman Fiatalokat Gyógyító-Foglalkoztató Közalapítvány (rövidített nevén: INDIT Közalapítvány)

összesen: 24
(krónikus ágy)

Jelenlegi struktúra:	24 krónikus ágy
Javasolt struktúra:	24 krónikus ágy
RET által javasolt struktúra:	24 krónikus ágy
Miniszter által javasolt struktúra:	24 krónikus ágy
(a RET-ten)	

Tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral történt egyeztetés alapján az egészségügyi szolgáltatókat fenntartó Baranya Megyei Önkormányzat elnökének az un. finanszírozási szerződéseket nem kell aláírnia. A - 2007. április 1-től hatályos - finanszírozási szerződések aláírására a Baranya Megyei Kórház, a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht., valamint a Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi, Narkoman Fiatalokat Gyógyító – Foglalkoztató Közalapítvány – vezetői és az Országos Egészségbiztosítási Pénztár között kerül sor.

Kérem Tisztelt Közgyűlést, hogy tájékoztatómat fogadja el.

III.

Határozati javaslat:

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Tájékoztató az új kórházstruktúrákról című előterjesztést tudomásul veszi.

Pécs, 2007. március 19.

dr. Hargitai János



ELŐTERJESZTÉS

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK 2007. MÁRCIUS 22- I ÜLÉSÉRE

IKTATÓSZÁM: 646-3/2007.

MELLÉKLETEK: 8+9 DB

TÁRGY: A Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 2/2007. (II. 22.) Kgy rendelet módosítása

ELŐTERJESZTŐ: dr. Hargitai János a Közgyűlés elnöke

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Közgazdasági Iroda
Horváth Csilla csoportvezető
Jeges Judit vezető-tanácsos

MEGTÁRGYALTA: a közgyűlés valamennyi állandó bizottsága

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: Igazgatási és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Önkormányzat könyvvizsgálója
Önkormányzati Érdekegyeztető Tanács

KÖZGAZDASÁGI IRODÁVAL TÖRTÉNT EGYEZTETÉS: 2007. március 5.

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: 2007. március 5.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ: dr. Hargitai János, a Közgyűlés elnöke

II.

Negyedévenként – így az első negyedében is – a költségvetés módosítását teszik szükségessé a beérkezett központi forrásokból származó támogatások és a saját hatáskörű előirányzat módosítások. Az államháztartásról szóló 217/1998. (XII.30.) kormányrendelet és a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetési rendeletének szabályai alapján a közgyűlés elnöke az év közben valamely tervezési fejezet által biztosított pótelőirányzatról, valamint a saját hatáskörű előirányzat módosításokról tájékoztatja a közgyűlést. A képviselő testület ennek alapján negyedévenként dönt a költségvetési rendelet ennek megfelelő módosításáról.

A Baranya Megyei Önkormányzat költségvetés módosításának legnagyobb tételei a Baranya Megyei Kórházzal kapcsolatos intézkedések. A tervezéskor rendelkezésre álló információk alapján várható volt, hogy azok pontosítása, változása a költségvetés gyors módosítását teszik majd szükségessé.

Jelentős módosító tétel a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht. Baranya Megyei Önkormányzattól 2006-ban kapott tagi kölcsönének visszafizetése is, melyről szintén voltak előzetes információk korábban.

Mindezek figyelembe vételével – a hiány mértékének változatlan nagysága mellett - 717.518 ezer forinttal, 5 %-kal nő a főösszeg. A módosítás során a költségvetési hiány átstrukturálódik, a folyó működés forráshiánya 550.177 ezer forinttal nő, a tervezett folyó felhalmozási bevételek viszont 85.104 ezer forinttal meghaladják a folyó felhalmozási kiadásokat.

A tartalékok változásait – benne a közgyűlési és átruházott hatáskörben hozott döntések átvezetését - tételesen a segédlet mutatja.

A költségvetés módosítás főbb elemeiről részletesen:

Bevételek

1. A Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht. ez évi első taggyűlésének napirendjén szerepelt a Kht. fejlesztési programjának módosítása. A közgyűlés decemberi döntésével támogatta a fejlesztési program időbeli ütemezésének és finanszírozásának módosítását, melynek következtében a Kht.-nak lehetősége nyílik a teljes fejlesztési program hitelből történő finanszírozására, és ezzel együtt a tulajdonos Baranya Megyei Önkormányzat által nyújtott tagi kölcsön visszafizetésére. A tulajdonostárs – Paksi Atomerőmű Zrt. – ugyancsak támogatta és megszavazta a fejlesztési program módosítását. A Paksi Atomerőmű Zrt. aktív közreműködésével a hitelező bankkal folytatott előzetes egyeztetések eredményeképpen mindkét tulajdonos számára elfogadható és vállalható tulajdonosi nyilatkozat aláírására került sor a taggyűlés napján. A tagi kölcsön megállapodásnak – a tagi kölcsön visszafizetését tartalmazó - módosítására a taggyűlést követően ugyancsak sor került. A banki hitelbírálati folyamat befejeződésével az **549.016 ezer forintos** tagi kölcsönt a Kht. az önkormányzat számlájára visszautalja.
2. A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal február 22-i értesítése szerint a 2006. szeptember-októberi időszakra benyújtott elszámolás alapján önkormányzatunk az iskolatej programra **184 ezer forint** támogatásban részesül.

A költségvetési rendelet 21. §-a alapján az önkormányzat év közben keletkező többletbevételei az általános tartalék előirányzatát növelik, kivéve, ha a bevétel céljellegű, illetve ha felhasználásáról a közgyűlés másképpen rendelkezik.

E szabályozás szerint a 184 ezer forint az általános tartalékba kerül, az 549.016 ezer forint felhasználása szükségessé válik, a költségvetés módosításával az alábbiakban részletezett módon és feltételekkel a Baranya Megyei Kórház legszükségesebb kiadásainak – nagyrészen megelőlegezett - fedezetére szolgál.

Kiadások

1. A Baranya Megyei Kórház többször jelezte, hogy pénzügyi helyzetének javítása érdekében az önkormányzat támogatására lenne szüksége. A szállítói tartozásállomány nagysága olyan mértékűvé vált, amely az intézmény feladatellátását veszélyezteti. Több szállító jelezte, hogy felfüggeszti a szállítást, szolgáltatást, ha a feléjük fennálló tartozást az intézmény nem csökkenti.

A számlatartozás részbeni kiegyenlítésének halogatása a szállítók együttes fellépéséhez, végső soron a kórház feladatellátásának ellehetetlenítéséhez, az önkormányzattal szembeni adósságrendezi eljárás megindításához vezethet. A módosítás során javasolt 250 millió forint visszatérítendő támogatás lehetővé teszi, hogy az intézmény tárgyalásokat folytasson a késedelmi kamatok részbeni elengedése, egyéb kedvezmények elérése érdekében. Az egészségügyi finanszírozás változásával kapcsolatos információk hiánya miatt az április 1-jét követő havi kiadások és bevételek mértéke bizonytalan, a kölcsön törlesztését 2008. áprilisától kezdődően havi 10 millió forintos összegben tudja vállalni az intézmény, melynek elfogadását javaslom.

2. A Baranya Megyei Kórház aktív ágyainak száma jelentősen csökken. A szűkebb struktúra működtetése alacsonyabb létszámot követel meg, ezért az álláshelyek egy részének megszüntetése válik szükségessé. A leépítés mértékét számos jelenleg nem ismert tényező befolyásolja, egyrészt nem tudható még, hogy a kórház ellátási területe miként változik és ennek megfelelően mekkora betegforgalomra lehet számítani az aktív és a krónikus ellátás tekintetében. Másrészt nem ismert, hogy a kórház egy héten hány nap ügyeletet vállal majd, ami ugyancsak befolyásolja a szükséges létszámot. (2007. júliusától az ügyelet munkaidőnek számít, ezért az ügyeleti időben történő ellátás csak műszakszervezéssel oldható meg, ami magasabb létszámot igényel.)

A fenti tényezők bizonytalansága miatt a létszámcsökkentést csak két lépcsőben lehet végrehajtani, melynek most, első ütemében 200 álláshely megszüntetése indokolt. A létszámleépítésekhez kapcsolódó egyszeri terhek kb. 300 millió forintra becsült fedezetét – mivel erre más forrás jelenlegi ismereteink szerint nem áll rendelkezésre - a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetésében szükséges biztosítani. Ehhez a „Létszámváltozások és létszámleépítések egyszeri terheire” elkülönített céltartalékot a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht. által visszafizetett tagi kölcsönből 299.016 ezer forinttal szükséges növelni. A felhasználás – a többi intézményhez hasonlóan e céltartalékra vonatkozó általános szabályozás szerint – a tényleges kifizetésekhez igazodóan valósulhat meg.

Központi forrásból a korábbi évek tapasztalatai alapján kb. a kifizetett összeg 60 %-a nyerhető vissza pályázat útján. Amennyiben ezzel az aránnyal számolunk, a 299 millió forintból az év végéig kb. 180 millió forint visszatérül, a megyei önkormányzat támogatása így kb. 119 millió forint. Célszerű előzetes döntést hozni arról, hogy a visszatérülő bevétel majd fejlesztési célokat szolgáljon, ezért a komplex stratégiai fejlesztési, struktúra átalakítási programokra, elsősorban a megnyíló pályázatok önrészeire képzett céltartalékot növelje.

3. A Baranya Megyei Önkormányzat 2004-ben vállalt kötelezettséget intézménye, a Harkányi Gyógyfürdőkórház HEFOP pályázata önrészeinek biztosítására 66.949 ezer forint összegben, melyből a 2006. évi költségvetésben 65.655 ezer forint önrész szerepelt. A Kht. 2006. évben az önerőt nem vette igénybe, átmenetileg saját forrásaiból biztosította. Tekintettel arra, hogy a beruházás befejeződött, a záró elszámoláshoz szükséges az önrész folyósítása, melynek fedezete a pénzmaradvány.

A beruházáshoz az utófinanszírozás miatt adott 18.616 ezer forint előleg (forgótőke) 2007. évi elszámolása után az önrész miatti költségvetési többletigény 47.039 ezer forint.

Saját hatáskörű módosítások

Saját hatáskörű módosítással épülnek az intézmények előirányzatai közé az európai uniós támogatással megvalósuló projektek, 5 intézményt érintően 7 db, 121.279 ezer forint összegben, a költségvetésben részletezett bevételi és kiadási jogcímenek.

A kiadások között átcsoportosítás történik a gyermekvédelmi feladatokhoz kapcsolódóan. A nevelőszülők képzésére, továbbképzésére, szupervízió szervezésére elkülönített 4.000 ezer forintos céltartalékból 500 ezer forint átcsoportosítását javaslom a Pécsváradon megrendezendő gyermekvédelmi konferencia támogatására. Az 1997. évi gyermekvédelmi törvény hatályba lépésének 10 éves évfordulója alkalmából a Szociális és Munkaügyi Minisztérium konferencia sorozatot szervez az év folyamán. Pécsvárad Város Önkormányzata vállalta a gyermekvédelmi alapellátás és szakellátás témakörben az országos konferencia megszervezését, melyhez társszervezőként felkérte a Baranya Megyei Önkormányzatot. Mindkét másik szervező fél is hozzájárul a rendezvény kiadásaihoz.

További – technikai jellegű – módosítás a költségvetésben, hogy az államháztartáson kívülről átvenni tervezett bevételből 23.287 ezer forint várhatóan államháztartáson belüli bevétel lesz majd.

Egyéb

Az államháztartás pénzügyi információs rendszerében a költségvetési tervezés adatszolgáltatásához kapcsolódó szakfeladatrend megváltozott. Az oktatási ágazatban megszűnt az intézményi vagyon működtetésével kapcsolatos 751768 számú szakfeladat, valamint a 80512-4 „Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő gyermekek, tanulók kollégiumi, externátusi nevelése, oktatása” és a 80513-5 „Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő sajátos nevelési igényű gyermekek tanulók kollégiumi, externátusi nevelése, oktatása” szakfeladat. E technikai jellegű változásokat szükséges az érintett alapító okiratokon is átvezetni. A módosított alapító okiratokat a határozati javaslat 1.– 8. számú mellékletei tartalmazzák.

Tisztelt Képviselőtársaim !

Kérem, hogy szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni, az abban foglalt módosító javaslatokat jóváhagyva a 2007. évi költségvetés módosításáról szóló rendeletet megalkotni, valamint az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

III.

Határozati javaslat:

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése

1. a.) elrendeli, hogy a Baranya Megyei Kórháznál 200 álláshely megszüntetését eredményező létszámcsökkentés végrehajtására kerüljön sor.
- b) nyilatkozik arról, hogy
 - a Baranya Megyei Önkormányzat költségvetési szerveinél a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken, vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az önkormányzat fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyeken foglalkoztatottak – munkaviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli – foglalkoztatására nincs lehetőség;
 - a létszámleépítésről szóló döntést követő öt éven belül a megszüntetett álláshelyeket nem állítja vissza, kivéve, ha – önkormányzati rendeleten kívüli - jogszabályból adódó többletfeladatok ezt indokoltá teszik.
- c) utasítja az intézmény vezetőjét, hogy figyelemmel a feladatok hatékony, szakszerű és jogszabályoknak megfelelő ellátására, tekintse át a részmunkaidőben foglalkoztatható munkavállalók körét és ennek mérlegelése után még szükségessé váló foglalkoztatási jogviszonyok megszüntetésével kapcsolatos intézkedéseket, egyeztetéseket haladéktalanul kezdje meg.
- d) a foglalkoztatási jogviszonyok felmentéssel történő megszüntetése miatt felmerülő illetmény, végkielégítés, egyéb járandóságok és azok járulékai fedezetére a 2007. évi költségvetésben céltartalékot különít el.

Határidő: a munkáltatói döntések előkészítésére: 2007. március 23.
a munkáltatói intézkedés foganatosítására: 2007. december 31.
a kifizetésekre: jogszabály szerint

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke,
dr. Rúzs Csaba főigazgató

2. a Baranya Megyei Kórház részére 250 millió forint visszatérítendő támogatást nyújt szállítói tartozásállományának részbeni kiegyenlítésére, annak érdekében, hogy kedvezmények elérésére elindulhassanak az intézmény és a szállítók közötti tárgyalások. A támogatás tényleges pénzforgalmi utalása likviditási terv alapján, elnöki engedéllyel, a tárgyalások eredményéhez kapcsolódó ütemben történhet. A támogatás visszafizetésére 2008. április hónaptól kezdődően, legfeljebb 25 hónap alatt, minden hónap 15-ig, legalább havi 10 millió forintos összegben kerüljön sor.

Határidő: a támogatás nyújtására azonnal

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke,
a támogatás visszafizetésére dr. Rúzs Csaba főigazgató

3. kifejezi szándékát, hogy azt az összeget, amit a létszámleépítéshez kapcsolódó központi forrásból sikeres pályázat esetén elnyer – elsődlegesen – a komplex stratégiai fejlesztési, struktúra átalakítási programokra elkülönített céltartalék előirányzatának növelésére fordítja, fejlesztési céljainak megvalósítására használja.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke,

4. elfogadja

- a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács;
- a Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad;
- a Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old;
- a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Komló;
- a Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad;
- a Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközépiskolája és Szakiskolája Mohács;
- a Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma Komló;
- a Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs

intézmények alapító okiratainak 1.-8. számú melléklet szerinti módosításait és egyidejűleg a 168/2006. (XII.20.) Kgy határozat 2.-9. számú mellékleteivel elfogadott alapító okiratokat hatályon kívül helyezi.

5. felkéri a megyei főjegyzőt, hogy az intézmények alapító okiratait a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetés céljából a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Területi Igazgatóságának megküldje.

Határidő: 2007. április 6.

Felelős: Lászlóné dr. Kovács Ilona, megyei főjegyző

Pécs, 2007. március 5.

dr. Hargitai János

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona										
Az intézmény székhelye:	7700 Mohács, Kórház u. 1-3.										
OM azonosító:	038442										
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású intézmény - gyógypedagógiai nevelési- oktatási intézmény; - szakiskola; - kollégium; - egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény; - nevelési tanácsadó; - nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás; - oktatási célok és egyéb feladatok.										
Működési területe:	Baranya megye Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény és nevelési tanácsadó esetében: Mohács és kistérsége										
Az intézmény alapító neve:	Baranya Megyei Tanács										
Az alapítás éve:	1960.										
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat										
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése										
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.										
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy										
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv										
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint										
Óvodai csoportok, iskolai évfolyamok száma:	1 gyógypedagógiai óvodai csoport, 1-8. évfolyam + 4 szakiskolai évfolyam										
Maximális tanulólétszámok:	<table> <tr> <td>Óvoda</td><td>8 fő</td></tr> <tr> <td>Általános iskola:</td><td>160 fő</td></tr> <tr> <td>Szakiskola:</td><td>80 fő</td></tr> <tr> <td>Kollégiumi férőhely:</td><td>70 fő</td></tr> <tr> <td>Gyermekotthon (gyermekvédelmi szakellátás):</td><td>30 fő</td></tr> </table>	Óvoda	8 fő	Általános iskola:	160 fő	Szakiskola:	80 fő	Kollégiumi férőhely:	70 fő	Gyermekotthon (gyermekvédelmi szakellátás):	30 fő
Óvoda	8 fő										
Általános iskola:	160 fő										
Szakiskola:	80 fő										
Kollégiumi férőhely:	70 fő										
Gyermekotthon (gyermekvédelmi szakellátás):	30 fő										
Szakágazat: 801000											
Alaptevékenysége (szakfeladatai)	80122-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók integrált oktatása 80112-6 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése 80222-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása (9-10. évfolyamon) 80225-2 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatása (szakképzési évfolyamokon) 80221-4 Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás (9-10. évfolyam) 80224-1 Nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás 80511-3 Napközi otthoni és tanuló szobai foglalkozás (szorgalmi időben) 85314-7 Nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás										

Gyermekvédelmi szakellátás keretében, otthont nyújtó ellátás körében különleges ellátást biztosít:

- az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermekeknek, akiknek az iskolai képzését biztosítja;
- utógondozói ellátásban részesülő fiataloknak, akiknek az iskolai képzését biztosítja.

55131-5 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás

55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szállásnyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számára

80521-2 Pedagógiai szakszolgálat

Nevelési Tanácsadó

Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény

- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
- Fejlesztő felkészítés
- Logopédiai ellátás
- Gyógytestnevelés
- Konduktív pedagógiai feladatok
- Utazó szakember hálózat működtetése
- Szaktanácsadás, gyógypedagógiai módszerek ismertetése, pedagógusok képzése, továbbképzésének, önképzésnek segítése
- Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat

80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok

- egészségügyi intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek oktatása

92403-6 Diáksport

55231-2 Óvodai intézményi közétkeztetés

55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés

55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés

55241-1 Munkahelyi vendéglátás

75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kisegítő szolgáltatás

75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

85191-2 Anya-, gyermek- és csecsemővédelem (Iskola egészségügyi ellátás)
Könyvtári szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megye Önkormányzat Közgyűlésének a Baranya Megyei Önkormányzat Vagyonáról és Vagyongazdálkodásáról 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2007. március 22.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a .../2007. (III. ...) Kgy. határozatával jóváhagyta.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona										
Az intézmény székhelye:	7720 Pécsvárad, Kossuth Lajos u. 4.										
Az intézmény telephelye:	Pécsvárad, Kossuth Lajos u. 6. I/1.,2. Pécsvárad, November 29. u. 17.										
OM azonosító	038448										
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású intézmény: - gyógypedagógiai nevelési- oktatási intézmény; - szakiskola; - kollégium; - gyermekotthon; - pedagógiai szakszolgálatok;										
Működési területe:	Baranya megye Pedagógiai szakszolgálat esetében Pécsvárad és kistérsége										
Az intézményalapító neve:	Baranya Megyei Tanács										
Az alapítás éve:	1966.										
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat										
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.										
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése										
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy										
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv										
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint										
Iskolai évfolyamok száma:	ált. iskola 1-8. évfolyam + 4 szakiskolai évfolyam 1-8. foglalkoztatási csoportok + képességfejlesztő 2 + 2 foglalkoztatási csoport										
Maximális tanulólétszámok:	<table> <tr> <td>Általános iskola:</td><td>60 fő</td></tr> <tr> <td>Szakiskola:</td><td>80 fő</td></tr> <tr> <td>Kollégiumi férőhely:</td><td>60 fő</td></tr> <tr> <td>Lakásotthon:</td><td></td></tr> <tr> <td>(gyermekvédelmi szakellátás):</td><td>20 fő</td></tr> </table>	Általános iskola:	60 fő	Szakiskola:	80 fő	Kollégiumi férőhely:	60 fő	Lakásotthon:		(gyermekvédelmi szakellátás):	20 fő
Általános iskola:	60 fő										
Szakiskola:	80 fő										
Kollégiumi férőhely:	60 fő										
Lakásotthon:											
(gyermekvédelmi szakellátás):	20 fő										
Szakágazat: 801000											
Alaptevékenysége (szakfeladatai)	80122-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános műveltséget megalapozó iskolai oktatása - látássérült tanulók nevelése, oktatása 80222-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű, szakiskolai nevelése-oktatása (9-10. évfolyam) 80225-2 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatása (szakképzési évfolyamok) 80221-4 Nappali rendszerű, szakiskolai nevelés-oktatás (9-10. évfolyam) 80224-1 Nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás 80511-3 Napköziotthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)										

- 55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szállásnyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számára
- 55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés
- 55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés
- 55241-1 Munkahelyi vendéglátás
- 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 92403-6 Diáksport
- 55136-0 Otthoni ellátás keretében biztosított különleges (gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai) gondozás
- 80521-2 Pedagógiai szakszolgálat
Nevelési tanácsadó
Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény
- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
 - Fejlesztő felkészítés
 - Logopédiai ellátás
 - Konduktív pedagógiai feladatok
 - Utazó szakember hálózat működtetése
 - Szaktanácsadás, gyógypedagógiai módszerek ismertetése, pedagógusok képzésének, továbbképzésének, önképzésnek segítése
 - Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat
- 85191-2 Anya-, gyermek- és csecsemővédelem (iskolaegészségügyi ellátás)
- 85314-7 Nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás
Gyermekevédelmi szakellátás keretében, otthont nyújtó ellátás körében különleges ellátást biztosít:
- az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermekeknek,
 - utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtteknek.
- Könyvtári szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező:

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2007. március 22.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a .../2007. (III. ...) Kgy. határozatával jóváhagyta.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona								
Az intézmény székhelye:	7824 Old, Külterület, 60/4. hrsz.								
OM azonosító:	038443								
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású intézmény: - gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény; - készségfejlesztő speciális szakiskola; - kollégium; - nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás; - pedagógiai szakszolgálat.								
Működési területe:	Baranya megye								
Az intézmény alapító neve:	Baranya Megyei Tanács								
Az alapítás éve:	1968.								
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat								
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.								
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése								
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy								
Gazdálkodása:	Részen önállóan gazdálkodó költségvetési szerv (gazdaságilag a Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács intézményéhez integrált)								
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint								
Iskolai évfolyamok száma:	általános iskola 1-8 foglalkoztatási csoport szakiskola 2+2 foglalkoztatási csoport								
Maximális tanulólétszámok:	<table> <tr> <td>Általános iskola:</td><td>36 fő</td></tr> <tr> <td>Szakiskola:</td><td>24 fő</td></tr> <tr> <td>Kollégiumi férőhely:</td><td>30 fő</td></tr> <tr> <td>Gyermekotthon (gyermekvédelmi szakellátás):</td><td>15 fő</td></tr> </table>	Általános iskola:	36 fő	Szakiskola:	24 fő	Kollégiumi férőhely:	30 fő	Gyermekotthon (gyermekvédelmi szakellátás):	15 fő
Általános iskola:	36 fő								
Szakiskola:	24 fő								
Kollégiumi férőhely:	30 fő								
Gyermekotthon (gyermekvédelmi szakellátás):	15 fő								
Szakágazat:	801000								
Alaptevékenysége (szakfeladatai)	80122-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása 80222-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása (9-10. csoport) 80225-2 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő oktatása (11-13. csoport) 80511-3 Napközi otthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)								

- 55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szállásnyújtás sajátos nevelésű igényű gyermekek, tanulók számára
 80521-2 Pedagógiai szakszolgálat
 - Fejlesztő felkészítés
 55241-1 Munkahelyi vendéglátás
 55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés
 55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés
75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kiegészítő szolgáltatás
 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
 92403-6 Diáksport
 55136-0 Otthoni ellátás keretében biztosított különleges (gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai) gondozás
 85191-2 Anya-, gyermek- és csecsemővédelem
 85314-7 Nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás
 Gyermekvédelmi szakellátás keretében,
 otthont nyújtó ellátás körében különleges ellátást biztosít:
 - az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermekeknek, akiknek az iskolai képzését biztosítja;
 - utógondozói ellátásban részesülő fiataloknak, akiknek az iskolai képzését biztosítja.
 Könyvtári szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: –

A vállalkozási tevékenység mértéke: –

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII.30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlés 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2007. március 22.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a .../2007. (III. ...) Kgy. határozatával jóváhagyta.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona
Az intézmény székhelye:	7300 Komló, Tompa Mihály u. 14.
OM azonosító:	038441
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású intézmény: – gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény; – gyógypedagógiai nevelési intézmény; – szakiskola; – kollégium; – egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény; – nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás.
Működési területe:	Baranya megye Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény esetében: Komló és kistérsége
Az intézmény alapító neve:	Komló Városi Tanács Művelődési Osztálya
Az alapítás éve:	1956. (Kisegítő Iskola, Komló)
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint
Óvodai csoportok:	1 gyógypedagógiai óvodai csoport,
Iskolai évfolyamok száma:	1-8. évfolyam + 4 szakiskolai évfolyam
Maximális tanulólétszámok:	
Óvodai létszám:	10 fő
Általános iskola:	140 fő
Szakiskola:	90 fő
Kollégiumi ellátás:	66 fő
Gyermekotthoni (gyermekvédelmi szakellátás):	20 fő
Szakágazat:	801000
Alaptevékenysége (szakfeladatai)	
80122-5	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók integrált oktatása
80112-6	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
80222-5	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása (9-10. évfolyamon)
80225-2	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatása (szakképzési évfolyamokon)
80221-4	Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás (9-10. évfolyam)

- 80224-1 Nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás
 80511-3 Napközi otthoni és tanuló szobai foglalkozás (szorgalmi időben)
 55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szállásnyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számára
 85314-7 Nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás
 Gyermekevédelmi szakellátás keretében, otthont nyújtó ellátás körében különleges ellátást biztosít:
 - az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermekeknek, akiknek az iskolai képzését biztosítja;
 - utógondozói ellátásban részesülő fiataloknak, akiknek az iskolai képzését biztosítja.
 80521-2 Pedagógiai szakszolgálat
 Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény
 - Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
 - Fejlesztő felkészítés
 - Logopédiai ellátás
 - Konduktív pedagógiai feladatok
 - Gyógytestnevelés
 - Utazó szakember hálózat működtetése
 - Szaktanácsadás, gyógypedagógiai módszerek ismertetése, pedagógusok képzése, továbbképzésének, önképzésnek segítése
 - Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat
 92403-6 Diáksporthoz
 55231-2 Óvodai intézményi közétkeztetés
 55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés
 55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés
 55241-1 Munkahelyi vendéglátás
 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
 85191-2 Anya-, gyermek- és csecsemővédelem (Iskola egészségügyi ellátás)
 Könyvtári szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: –

A vállalkozási tevékenység mértéke: –

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Baranya Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2007. március 22.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a .../2007. (III... ..) Kgy. határozatával jóváhagyta.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma
Az intézmény székhelye:	7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.
OM azonosító:	027446
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású intézmény - gimnázium; - szakközépiskola; - szakiskola; - kollégium - felnőttoktatási szakközépiskola.
Működési területe:	Baranya, Tolna, Somogy megye
Az intézmény alapító neve:	Baranya Megyei Tanács
Az alapítás éve:	1966.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint

Évfolyamok száma:

- a) gimnázium (9-12. évfolyam) belügyi pályára orientáló képzés
- b) szakközépiskola (9-12. évfolyam) humán szakterület- egyéb szolgáltatások szakma csoport
- c) szakiskola
 - általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (9-10. évfolyam)
 - szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9-2/10. évfolyam; 3/11. évfolyam)
 - szakmacsoportok: kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció, élelmiszeripar
- d) felnőttoktatási szakközépiskola nappali tagozat (9-12. évfolyam) szakmacsoport: egyéb szolgáltatások

Maximális tanulólétszám: 610 fő

Kollégiumi férőhely: 105 fő

Szakágazat megnevezése: 802200

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

80217-7	Nappali rendszerű szakközépiskolai nevelés, oktatás
55131-5	Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás
55141-4	Üdültetés

75177-9	Szakmai tevékenységet irányító és kisegítő szolgáltatás
75192-2	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
80214-4	Nappali rendszerű gimnáziumi nevelés, oktatás
80221-4	Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás
80224-1	Nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás
80226-3	Szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnőttoktatás
80402-8	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás
92403-6	Diáksport
	Könyvtári szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon:

az 57/1999. (III. 29.) Kgy. határozattal elfogadott intézmény átadás-átvételi megállapodás szerint a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonába adott ingó és használatába adott ingatlan vagyon.

A vagyon felett rendelkező: Megállapodásba foglalt korlátozásokkal a Baranya Megyei Önkormányzat

Pécs, 2007. március 22.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a .../2007. (III.....) Kgy. határozatával jóváhagyta.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Szakközépiskolája és Szakiskolája	Radnóti Miklós
Az intézmény székhelye:	7701 Mohács, Kossuth Lajos u. 71.	
Az intézmény telephelye:	Mohács, Mohácsi Jenő u. 2.	
OM azonosító:	027435	
Az intézmény típusa:	Többcélú, összetett intézmény - szakközépiskola; - szakiskola; - felnőttoktatási szakközépiskola; - felnőttoktatási szakiskola.	
Működési területe:	Baranya, Bács-Kiskun, Somogy, Tolna, megye	
Az intézmény alapító neve:	Baranya Megyei Tanács	
Az alapítás éve:	1956	
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat	
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.	
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése	
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy	
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv	
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozott időre nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint	

Iskolai évfolyamok száma: nappali tagozaton

- a) szakközépiskola
- nyelvi előkészítő osztály (9. évfolyam)
 - szakközépiskola (9-12. évfolyam)
 - nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás (hagyományos nyelvoktató forma)
 - szakképzési évfolyamok (1/13. évfolyam és 2/14. évfolyam)
- szakmacsoportok: kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció, közgazdaságtan, egyéb szolgáltatások, informatika
- b) szakiskola
- általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás (hagyományos nyelvoktató forma) (9-10. évfolyam)
 - nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás (9-10. évfolyam)
 - szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9-2/10.; 3/11.; 1/11.; 2/12.; 3/13. évfolyam)
- szakmacsoportok: gépészet, közlekedés, építészet, könnyűipar, faipar, kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció, mezőgazdaság, vendéglátás-idegenforgalom, egyéb szolgáltatások
- c) felnőttoktatási szakközépiskola
- nappali tagozat (9-12. évfolyam)
 - esti tagozaton (9-12. évfolyam)
- szakmacsoport: informatika
- szakképzési évfolyam esti tagozaton (1/13.; 1/14. évfolyam)
- felnőttoktatási szakiskola

- általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás esti tagozaton (9-10. évfolyam)
 - szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/9.; 2/10.; 3/11.; 1/11.; 2/12.; 3/13. évfolyam)
- szakmacsoportok: gépészet, közlekedés, építészet, könnyűipar, faipar, kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció, mezőgazdaság, vendéglátás-idegenforgalom, egyéb szolgáltatások

Maximális tanulólétszám: 1540 fő

Szakágazat: 802100

Alaptevékenysége (szakfeladatai)

- 80217-7 Nappali rendszerű szakközépiskolai nevelés, oktatás
 - horvát és német nemzetiségi oktatás
 - nyelvi előkészítő
- 55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés
- 75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kisegítő szolgáltatás**
- 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 80219-9 Szakközépiskolai felnőttoktatás
- 80221-4 Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás
 - horvát és német nemzetiségi oktatás
- 80224-1 Nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás
- 80226-3 Szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnőttoktatás
- 80401-7 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás, vizsgáztatás
- 80402-8 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás
- 80511-3 Napköziotthoni és tanulószobai foglalkozás (Szorgalmi időben)
- 92403-6 Diákspport
- Könyvtári szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: Mohács Városi Önkormányzattól 10 évre ingyenes használatra átvett vagyon: Mohács, Kossuth Lajos u. 71. Hrsz. 96

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2007. március 22.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a ../2007. (III. ...) Kgy. határozatával jóváhagyta.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma
Az intézmény székhelye:	7300 Komló, Alkotmány u. 2.
Az intézmény telephelyei:	Komló, Gorkij u. 2. Komló, Ságvári E. u. 1.
OM azonosító:	027400
Az intézmény típusa:	többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény; - gimnázium; - szakközépiskola; - szakiskola; - speciális szakiskola; - kollégium, maximális férőhelyszám: 180 fő
Működési területe:	Baranya, Somogy, Tolna megye
Az intézmény alapítója:	Komló Városi Tanács VB.
Az alapítás kelte:	1953.
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezési rendje:	Pályázat útján határozott időre a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése nevezi ki, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.

Az intézmény képzési szakirányai, az évfolyamok száma, és a maximális tanulólétszám intézményegységenként:

Székhelyen működő szakközépiskolában:	szakközépiskolai évfolyamok (9-12. évf.) szakképzési évfolyamok (1/13.; 2/14. évf.) szakmacsoportok: kereskedelem-, marketing, üzleti adminisztráció; ügyviteli; közgazdasági; szociális szolgáltatások. akkreditált felsőfokú szakképzés (13-14. évf.) szakmacsoportok: művészet, közművelődés, kommunikáció.
--	--

Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja

(9. évf. előkészítő és 9-12. évf.)

Komló, Gorkij u. 2. szám alatti telephelyen működő gimnáziumban:

Maximális tanulólétszám: 790 fő;

gimnáziumi évfolyamok (5-12. évf.), (9-12. évf.)
felnőttoktatási tagozaton (9-12. évf.)
nemzeti, etnikai, kisebbségi oktatás (9-12. évf.)
nyelvi előkészítő (9. évf.)

Komló, Ságvári E. u. 1. szám alatti**telephelyen működő****összetett iskolában:**

Maximális tanulólétszám: 955 fő;

- a) érettségire felkészítő szakközépiskolai évfolyamok (9-12. évf.)
szakképzési évfolyamok (1/13; 2/14. évf.)

szakmacsoportok: faipar; könnyűipar; környezetvédelem- vízgazdálkodás

felnőttoktatási tagozaton (9-12. évf.)

szakmacsoport: informatika (nappali és esti oktatás munkarendje szerint)

- b) általános műveltséget megalapozó szakiskolai oktatás
(9-10. évf.)

nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás (9-12. évf.)

szakképzési évfolyamok az OKJ-ban meghatározottak szerint
(1/11.; 2/12. évf.)szakmacsoportok: gépészet; elektrotechnika-elektronika;
vegyipar; építészet; könnyűipar; faipar; közlekedés;
környezetvédelem-vízgazdálkodás; kereskedelem, marketing,
üzleti adminisztráció.

- c) általános műveltséget megalapozó speciális szakiskolai
évfolyamok (9-10. évf.)

szakképzési évfolyamok (1/9., 2/10. évf.), (1/11.; 2/12. évf.)

szakmacsoportok: építészet faipar; könnyűipar; élelmiszeripar,
kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció, egyéb
szolgáltatások.

- d) általános műveltséget megalapozó iskolarendszerű
felnőttoktatás (7-8. évf.)

Szakágazat megnevezése: 802100**Alaptevékenysége (szakfeladatai)**

- 80217-7 Nappali rendszerű szakközépiskolai nevelés, oktatás
- Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja
- akkreditált felsőfokú szakképzés
- 55131-5 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás
- 55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek,
tanulók számára
- 55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés
- 55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés
- 55241-1 Munkahelyi vendéglátás
- 75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kisegítő szolgáltatás
- 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 75195-0 Intézményi étkeztetés kiegészítő tevékenységként
- 75195-2 Közoktatási intézményekben végzett kiegészítő tevékenységek
- 80121-4 Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás
- 80123-6 Általános iskolai felnőttoktatás
- 80214-4 Nappali rendszerű gimnáziumi nevelés, oktatás
- nyelvi előkészítő 9. évfolyam
- nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás
- 80216-6 Gimnáziumi felnőttoktatás
- 80219-9 Szakközépiskolai felnőttoktatás
- 80221-4 Nappali rendszerű szakiskolai nevelés, oktatás
- nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás
- 80222-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai nevelése, oktatása
- 80223-6 Szakiskolai felnőttoktatás
- 80224-1 Nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás
- 80225-2 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére
felkészítő iskolai oktatása
- 80226-3 Szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnőttoktatás
- 80402-8 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás
- 80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok
- 92403-6 Diákport
Könyvtári szolgáltatás

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a 99/2003. (VI. 26) Kgy. határozattal elfogadott intézmény átadás-átvételi megállapodás szerint a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdonába adott ingó és használatába adott ingatlan vagyon. Az ingó vagyont az intézményegységenkénti leltár tartalmazza.

A vagyon felett rendelkező: a 99/2003. (VI. 26) Kgy. határozat mellékletét képező megállapodásban foglalt korlátozásokkal a Baranya Megyei Önkormányzat

Pécs, 2007. március 22.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a/2006. (III. ...) Kgy. határozatával jóváhagyta.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja
Az intézmény székhelye:	7626 Pécs, Egyetem u. 6.
Az intézmény telephelye:	Sellye, Fürdő u. 2/a. Szigetvár, Szent István ltp. 3. Sásd, Szent Imre u. 29. Siklós, Köztársaság tér 8. Szentlőrinc, Pécsi u. 21.
OM azonosító:	200085
Az intézmény típusa:	Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény
Működési területe:	Baranya megye
Az intézmény alapító neve:	Baranya Megyei Önkormányzat
Az alapítás éve:	2001. (Jogelőd intézmények: Állandó Áthelyező Bizottság 1974. Baranya Megyei Önkormányzat Pedagógiai Szakszolgálatok Központja 1992. Pedagógus Továbbképzési Kabinet 1970. Pedagógus Továbbképző Intézet 1974. Baranya Megyei Önkormányzat Pedagógiai Intézete 1983.)
Az intézmény fenntartója:	Baranya Megyei Önkormányzat
A fenntartó székhelye:	Pécs, Széchenyi tér 9.
Felügyeleti szerve:	Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdálkodása:	Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézményvezető kinevezésének rendje:	Pályázat útján határozott időre a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése nevezi ki, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint.
Szakágazat:	804200
Alaptevékenysége:	80521-2 pedagógiai szakszolgálat
Szakfeladatai:	80521-2 Pedagógiai szakszolgálat Működteti a pedagógiai szakszolgálat intézményegységeit: a) A Tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság; b) Nevelési tanácsadó; c) Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadó; d) Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, egységes konduktív pedagógiai intézmény: - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás; - fejlesztő felkészítés,

- logopédiai ellátás;
 - konduktív pedagógiai feladatok,
 - gyógytestnevelés,
 - utazó szakember hálózat működtetése,
 - szaktanácsadás, pedagógiai módszerek megismertetése, terjesztése,
 - pedagógusok képzése, továbbképzése, önképzésének segítése,
 - tanuló tájékoztató tanácsadó szolgálat működtetése.
- 55136-0 Otthoni ellátás keretében biztosított különleges (gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai) gondozás
- 80541-0 Pedagógiai szakmai szolgáltatás
- a) a pedagógiai értékelés;
- b) a szaktanácsadás;
- c) a pedagógiai tájékoztatás;
- d) az igazgatási, pedagógiai szolgáltatás;
- e) a pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése;
- f) a tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezése, összehangolása;
- g) a tanuló-tájékoztató, tanácsadó szolgálat;
- h) a nemzeti, etnikai kisebbségi óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás, diákotthoni nevelés segítése.
- Könyvtári és szakkönyvtári tevékenység
- 80402-8 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás
- 80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok
- Angol Tanári Információs Központ működtetése
- Fejlesztő iskolai oktatás
- 75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kiegészítő szolgáltatás**
- 75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

Az intézmény vállalkozásként végezhető tevékenysége: -

A vállalkozási tevékenység mértéke: -

A feladatellátást szolgáló vagyon: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999.(XII. 30.) Kgy. rendeletében foglaltak alapján az intézmény használatába adott vagyon, amellyel önállóan gazdálkodik.

A vagyon felett rendelkező: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 26/1999. (XII. 30.) Kgy. rendeletében foglalt eltérésekkel a Baranya Megyei Önkormányzat.

Pécs, 2007. március 22.

Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s.k.
megyei főjegyző

Záradék: a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az intézmény módosított alapító okiratát a .../2007. (III...) Kgy. határozatával jóváhagyta.

**Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
.../2007. (III.....) Kgy. rendelete
a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 2/2007. (II.22.) Kgy.
rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 65.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A Baranya Megyei Önkormányzat a 2007. évi költségvetéséről szóló 2/2007. (II.22.) Kgy. rendelet (a továbbiakban „R”) 4.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- „4.§ (1) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésének
- a) költségvetési kiadásait 14.877.124 ezer forintban, azaz Tizennégymilliárd-nyolyszázhetvenhétmillió-egyszázhuszonnégyezer forintban,
 - b) költségvetési bevételeit 14.153.566 ezer forintban, azaz Tizennégymilliárd-egyszázötvenhárommillió-ötszázhatvanhatezer forintban,
 - c) költségvetési hiányát 723.558 ezer forintban, azaz Hétszázhuszonhárommillió-ötszázötvennyolcezer forintban,
 - (d) összes hiányát 1.287.464 ezer forintban, azaz Egymilliárd-kétszáznyolcvanhétmillió-négyszázhatvannégyezer forintban

állapítja meg.

- (2) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésében a

- a működési célú költségvetési bevételeket	11.866.422 ezer forintban,
- a működési célú költségvetési kiadásokat	12.675.084 ezer forintban,
ebből:	
- a személyi jellegű kiadásokat	6.262.295 ezer forintban,
- a munkaadókat terhelő járulékokat	1.915.603 ezer forintban,
- a dologi kiadásokat	3.364.759 ezer forintban,
- a speciális célú támogatásokat	204.832 ezer forintban,
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	88.940 ezer forintban,
- az egyéb kiadásokat	838.655 ezer forintban,
- a hiteltörlesztést	471.410 ezer forintban,

- a felhalmozási célú költségvetési bevételeket	2.287.144 ezer forintban,
- a felhalmozási célú költségvetési kiadásokat	2.202.040 ezer forintban,
ebből:	
- a felújítások összegét	56.877 ezer forintban,
- a beruházások összegét	713.208 ezer forintban,
- a speciális célú támogatásokat	145.139 ezer forintban,
- az egyéb kiadásokat	1.286.816 ezer forintban,
- a hiteltörlesztést	92.496 ezer forintban,
továbbá	
- a működési célú hitelt	1.287.464 ezer forintban,
állapítja meg.	

2. §

A „R” 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.§

(2) A közgyűlés az (1) bekezdésben meghatározott bevételeket címenként, előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként a 6. számú melléklet 6. oszlopa szerint állapítja meg.”

3. §

A „R” 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § A közgyűlés a 2007. évi kiadási előirányzatokat címenként, ezen belül kiemelt előirányzatonként a 6. számú melléklet 10. oszlopa szerint állapítja meg.”

4. §

A „R” 14. §-a az alábbiak szerint módosul:

„14. § A közgyűlés az önkormányzat költségvetésének általános tartalékát 120.184 ezer forint összegben állapítja meg.

5. §

A „R” 15. §-a az alábbiak szerint módosul:

„15. § A közgyűlés az önkormányzat céltartalékát 2.005.287 ezer forint összegben hagyja jóvá a 10. számú melléklet részletezése szerint.

6. §

A módosított költségvetésnek megfelelő részletezést a mellékletek az alábbiak szerint tartalmazzák:

Az 1. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetési mérlege” a költségvetési rendelet 3. számú melléklete helyébe lép.

A 2. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi működési bevételei és kiadásai” a költségvetési rendelet 4. számú melléklete helyébe lép.

A 3. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai” a költségvetési rendelet 5. számú melléklete helyébe lép.

A 4. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatokként” a költségvetési rendelet 6. számú melléklete helyébe lép.

Az 5. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat Hivatal 2007. évi kiadási előirányzatai” a költségvetési rendelet 7. számú melléklete helyébe lép.

A 6. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésében tervezett speciális támogatások részletezése” a költségvetési rendelet 7/a. számú melléklete helyébe lép.

A 7. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi beruházási kiadásai feladatokként” a költségvetési rendelet 9. számú melléklete helyébe lép.

A 8. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi tartalékai” a költségvetési rendelet 10. számú melléklete helyébe lép.

A 9. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi előirányzat felhasználási ütemterve” a költségvetési rendelet 14. számú melléklete helyébe lép.

7. §

(1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2007. március 22.

dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s. k.
megyei főjegyző

I N D O K O L Á S

1-2-3. §-hoz

A javaslat a módosított költségvetés bevételi és kiadási előirányzatát, valamint a hiányt állapítja meg a Áht. előírásainak megfelelő bontásban, továbbá a módosított bevételi és kiadási előirányzatot címenként mutatja be.

4-5. §-hoz

A költségvetés általános– és céltartalékának mértékét tartalmazzák e szakaszok.

6-7. §

A mellékletek számának megfeleltetését, valamint a rendelet hatálybalépését tartalmazza e javaslat.

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetési mérlege

		ezer forint	
Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Működési bevételek		
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	558 861	558 861
	Egyéb intézményi működési bevételek	585 952	585 952
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei		
	Illetékek	2 182 007	2 182 007
	Átengedett központi adók	1 597 160	1 597 160
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	50 000	50 000
2.	Támogatások		
	Önkormányzatok költségvetési támogatása		
	Normatív hozzájárulások	2 200 830	2 200 830
	Központosított előirányzatok		
	Normatív kötött felhasználású támogatások	129 315	129 315
	Fejlesztési célú támogatás		
	Címzett támogatás	230 315	230 315
	Céltámogatás		
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás	1 500	1 500
	Céljellegű decentralizált támogatás	1 500	1 500
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	264 196	264 196
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		
	Pénzügyi befektetések bevételei		
4.	Támogatásértékű bevétel		
	Támogatásértékű működési bevétel	4 422 031	4 535 731
	Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	4 192 816	4 192 816
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	270 278	297 578
	Kiegészítések, visszatérülések		
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök		
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	35 603	16 066
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	32 000	581 016
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 500	10 500
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek		
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	864 000	911 039
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele		
	Költségvetési bevételek összesen:	13 436 048	14 153 566
	Működési célú hitel	1 287 464	1 287 464
	Fejlesztési célú hitel		
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 287 464	1 287 464
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	14 723 512	15 441 030
	KIADÁSOK		
1.	Intézmények kiadásai - ebből:	10 055 219	10 426 498
	Személyi jellegű kiadások	5 676 917	5 720 156
	Munkaadókat terhelő járulékok	1 728 850	1 740 260
	Dologi jellegű kiadások	2 468 610	2 759 101
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű működési kiadás		
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	15 000	15 000
	Előző évi pénzmaradvány átadása		
	Ellátottak pénzbeli juttatása	88 940	88 940
	Felújítási kiadások	22 578	22 578
	Beruházások	54 324	80 463
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Egyéb kiadások		
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből:	4 104 387	4 450 626
	Személyi jellegű kiadások	542 139	542 139
	Munkaadókat terhelő járulékok	175 343	175 343
	Dologi jellegű kiadások	605 658	605 658
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű működési kiadás	31 525	32 025
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	74 000	74 000
	Támogatási kölcsönök nyújtása		
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	172 807	172 807
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	9 100	56 139
	Előző évi pénzmaradvány átadása		
	Ellátottak pénzbeli juttatása	34 299	34 299
	Felújítási kiadások	632 745	632 745
	Beruházások		
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Egyéb kiadások		
	Általános tartalék	120 000	120 184
	Céltartalék	1 706 771	2 005 287
	Költségvetési kiadások összesen:	14 159 606	14 877 124
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	563 906	563 906
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	563 906	563 906
	Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Kiadások összesen:	14 723 512	15 441 030
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-723 558	-723 558
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-1 287 464	-1 287 464

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi működési bevételei és kiadásai

ezer forint			
Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Működési bevételek		
	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	558 861	558 861
	Egyéb intézményi működési bevételek	585 952	585 952
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei		
	Illetékek	2 182 007	2 182 007
	Átengedett központi adók	1 597 160	1 597 160
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	50 000	50 000
2.	Támogatások		
	Önkormányzatok költségvetési támogatása		
	Normatív hozzájárulások	2 200 830	2 200 830
	Központosított előirányzatok		
	Normatív kötött felhasználású támogatások	129 315	129 315
3.	Támogatásértékű bevétel		
	Támogatásértékű működési bevétel	4 422 031	4 535 731
	Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	4 192 816	4 192 816
	Kiegészítések, visszatérülések		
4.	Véglegesen átvett pénzeszközök		
	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	35 603	16 066
5.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 500	10 500
6.	Pénzforgalom nélküli bevételek		
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele		
	Költségvetési bevételek összesen:	11 772 259	11 866 422
	Működési célú hitel	1 287 464	1 287 464
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 287 464	1 287 464
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	13 059 723	13 153 886
	KIADÁSOK		
1.	Intézmények kiadásai - ebből:	9 963 317	10 308 457
	Személyi jellegű kiadások	5 676 917	5 720 156
	Munkaadókat terhelő járulékok	1 728 850	1 740 260
	Dologi jellegű kiadások	2 468 610	2 759 101
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű működési kiadás		
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	Előző évi pénzmaradvány átadása		
	Ellátottak pénzbeli juttatása	88 940	88 940
	Egyéb kiadások		
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből:	2 067 427	2 366 627
	Személyi jellegű kiadások	542 139	542 139
	Munkaadókat terhelő járulékok	175 343	175 343
	Dologi jellegű kiadások	605 658	605 658
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű működési kiadás	31 525	32 025
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	172 807	172 807
	Előző évi pénzmaradvány átadása		
	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	Egyéb kiadások		
	Általános tartalék	120 000	120 184
	Céltartalék	419 955	718 471
	Költségvetési kiadások összesen:	12 030 744	12 675 084
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	471 410	471 410
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	471 410	471 410
	Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Kiadások összesen:	12 502 154	13 146 494
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-258 485	-808 662
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-729 895	-1 280 072

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	BEVÉTELEK		
1.	Működési bevételek		
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei		
	Átengedett központi adók		
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		
2.	Támogatások		
	Önkormányzatok költségvetési támogatása		
	Normatív kötött felhasználású támogatások		
	Központosított támogatás		
	Fejlesztési célú támogatás		
	Címzett támogatás	230 315	230 315
	Céltámogatás		
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás	1 500	1 500
	Céljellegű decentralizált támogatás	1 500	1 500
3.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	264 196	264 196
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei		
	Pénzügyi befektetések bevételei		
4.	Támogatásértékű bevétel		
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	270 278	297 578
5.	Véglegesen átvett pénzeszközök		
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	32 000	581 016
6.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele		
7.	Pénzforgalom nélküli bevételek		
	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	864 000	911 039
	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele		
	Költségvetési bevételek összesen:	1 663 789	2 287 144
	Fejlesztési célú hitel		
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		
	Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0
	Bevételek összesen:	1 663 789	2 287 144
	KIADÁSOK		
1.	Intézmények kiadásai - ebből:	91 902	118 041
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	15 000	15 000
	Felújítási kiadások	22 578	22 578
	Beruházások	54 324	80 463
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
2.	Bm-i Önkormányzat Hivatala kiadásai - ebből:	2 036 960	2 083 999
	Dologi jellegű kiadások		
	Speciális célú támogatások		
	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	74 000	74 000
	Támogatási kölcsönök nyújtása		
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	9 100	56 139
	Felújítási kiadások	34 299	34 299
	Beruházások	632 745	632 745
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Egyéb kiadások		
	Céltartalék	1 286 816	1 286 816
	Költségvetési kiadások összesen:	2 128 862	2 202 040
	Hitel visszafizetés (törlesztés)	92 496	92 496
	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	92 496	92 496
	Intézményi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Hivatali függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
	Kiadások összesen:	2 221 358	2 294 536
	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY	-465 073	85 104
	HIÁNY a hiteltörlesztéssel együtt	-557 569	-7 392

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatokként

ezer forint

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Baranya Megyei Kórház Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	2 273 945	2 273 945
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	78 592	78 592	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	736 584	736 584
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	159 602	159 602	3.	Dologi jellegű kiadások	1 420 481	1 670 481
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás		250 000		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel				Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	4 192 816	4 192 816	5.	Felújítási kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz	4 192 816	4 192 816	7.	Beruházások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	4 431 010	4 681 010		Költségvetési kiadások összesen:	4 431 010	4 681 010
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	4 431 010	4 681 010		Kiadások összesen:	4 431 010	4 681 010

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	2 273 945	2 273 945
		1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	78 592	78 592	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	736 584	736 584
		2.	Egyéb intézményi működési bevételek	159 602	159 602	3.	Dologi jellegű kiadások	1 420 481	1 670 481
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás		250 000		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
		1.	Támogatásértékű működési bevétel	4 192 816	4 192 816	6.	Felújítási kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	4 192 816	4 192 816	7.	Beruházások		
		2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
		3.	Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
		1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
		2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
		1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
		2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	4 431 010	4 681 010		Költségvetési kiadások összesen:	4 431 010	4 681 010
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	4 431 010	4 681 010		Kiadások összesen:	4 431 010	4 681 010

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Baranya Megyei Önkormányzat Fogvatékos Személyek Otthona Bóly									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	325 009	325 009
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	110 829	110 829	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	105 595	105 595
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	7 148	7 148	3.	Dologi jellegű kiadások	123 723	123 723
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	436 350	436 350		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	7 400	7 400		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				5. Ellátottak pénzbeli juttatása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	5 500	5 500
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	1 900	1 900
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	561 727	561 727		Költségvetési kiadások összesen:	561 727	561 727
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	561 727	561 727		Kiadások összesen:	561 727	561 727

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.			Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny						
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	152 617	152 617
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	86 860	86 860	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	47 588	47 588
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 137	6 137	3.	Dologi jellegű kiadások	55 451	55 451
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	145 870	145 870		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	520	520		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	411	411
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	10 000	17 200	6.	Felújítási kiadások	420	420
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	100	100
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	7 200					
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	256 587	256 587		Költségvetési kiadások összesen:	256 587	256 587
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	256 587	256 587		Kiadások összesen:	256 587	256 587

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	218 007	218 007
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	115 217	115 217	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	72 161	72 161
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	4 900	4 900	3.	Dologi jellegű kiadások	89 049	89 049
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	259 662	259 662		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	13 350	13 350		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	562	562
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	3 350	3 350
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	10 000	10 000
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	393 129	393 129		Költségvetési kiadások összesen:	393 129	393 129
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	393 129	393 129		Kiadások összesen:	393 129	393 129

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Baranya Megyei Önkormányzat Fogytatékos Személyek Otthona Mozsgó									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	130 443	130 443
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	67 251	67 251	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	42 520	42 520
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 335	1 335	3.	Dologi jellegű kiadások	52 465	52 465
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	157 342	157 342		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	300	300		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	500	500
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	300	300
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	226 228	226 228		Költségvetési kiadások összesen:	226 228	226 228
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	226 228	226 228		Kiadások összesen:	226 228	226 228

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbépuszta									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	102 576	102 576
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	68 045	68 045	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	33 773	33 773
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 421	3 421	3.	Dologi jellegű kiadások	50 369	50 369
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	115 352	115 352		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 404	1 404		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	100	100
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	1 000	1 000
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	404	404
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	188 222	188 222		Költségvetési kiadások összesen:	188 222	188 222
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	188 222	188 222		Kiadások összesen:	188 222	188 222

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2-6.			SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN						
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	928 652	928 652
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	448 202	448 202	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	301 637	301 637
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	22 941	22 941	3.	Dologi jellegű kiadások	371 057	371 057
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 114 576	1 114 576		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	22 974	22 974		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 573	1 573
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	10 000	17 200	6.	Felújítási kiadások	10 270	10 270
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	12 704	12 704
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	7 200					
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 625 893	1 625 893		Költségvetési kiadások összesen:	1 625 893	1 625 893
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 625 893	1 625 893		Kiadások összesen:	1 625 893	1 625 893

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	161 697	161 697
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	1 927	1 927	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	52 120	52 120
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	3 220	3 220	3.	Dologi jellegű kiadások	26 674	26 674
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	236 237	236 237		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	2 548	2 548		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	893	893
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	1 328	1 328
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	1 220	1 220
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	243 932	243 932		Költségvetési kiadások összesen:	243 932	243 932
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	243 932	243 932		Kiadások összesen:	243 932	243 932

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	148 997	148 997
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	3 735	3 735	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	48 161	48 161
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	6 615	6 615	3.	Dologi jellegű kiadások	43 372	43 372
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	230 180	230 180		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	7 580	7 580		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	1 580	1 580
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	6 000	6 000
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	248 110	248 110		Költségvetési kiadások összesen:	248 110	248 110
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	248 110	248 110		Kiadások összesen:	248 110	248 110

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	49 314	49 314
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	1 121	1 121	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	15 668	15 668
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	275	275	3.	Dologi jellegű kiadások	13 793	13 793
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	77 717	77 717		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	338	338
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások		
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	79 113	79 113		Költségvetési kiadások összesen:	79 113	79 113
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	79 113	79 113		Kiadások összesen:	79 113	79 113

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Komló									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	109 545	111 659
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	4 000	4 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	35 958	36 537
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 350	1 350	3.	Dologi jellegű kiadások	20 061	20 800
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	160 566	160 566		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	3 000	3 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	352	352
	1.		Támogatásértékű működési bevétel		2 271	6.	Felújítási kiadások	3 000	3 000
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások		1 989
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel		3 150	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	168 916	174 337		Költségvetési kiadások összesen:	168 916	174 337
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	168 916	174 337		Kiadások összesen:	168 916	174 337

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	105 223	105 223
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	500	500	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	32 741	32 741
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	5 120	5 120	3.	Dologi jellegű kiadások	17 564	17 564
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	152 997	152 997		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	600	600		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	3 089	3 089
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	1 200	1 200
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	14 400	14 400
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	15 000	15 000				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	174 217	174 217		Költségvetési kiadások összesen:	174 217	174 217
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	174 217	174 217		Kiadások összesen:	174 217	174 217

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközépiskolája és Szakiskolája Mohács									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	199 343	199 343
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	2 800	2 800	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	62 546	62 546
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	5 200	5 200	3.	Dologi jellegű kiadások	38 422	38 422
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	293 711	293 711		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 400	1 400
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	10 000	10 000
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	10 000	10 000				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	311 711	311 711		Költségvetési kiadások összesen:	311 711	311 711
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	311 711	311 711		Kiadások összesen:	311 711	311 711

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13. Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma Komló									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	375 289	375 289
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	11 692	11 692	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	118 385	118 385
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	16 550	16 550	3.	Dologi jellegű kiadások	97 812	97 812
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	569 369	569 369		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	2 000	2 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	6 939	6 939
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	814	814	6.	Felújítási kiadások	2 000	2 000
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	7 000	7 000
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	7 000	7 000				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	607 425	607 425		Költségvetési kiadások összesen:	607 425	607 425
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	607 425	607 425		Kiadások összesen:	607 425	607 425

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14. Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs									
	1.		Működési bevételek				1. Személyi jellegű kiadások	210 244	249 169
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése				2. Munkaadókat terhelő járulékok	64 562	74 782
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	106 881	106 881		3. Dologi jellegű kiadások	31 656	62 228
	2.		Támogatások				4. Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	180 881	180 881		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	18 700	98 417	6.	Felújítási kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások		24 150
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel		24 150	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	306 462	410 329		Költségvetési kiadások összesen:	306 462	410 329
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	306 462	410 329		Kiadások összesen:	306 462	410 329

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7-14.			OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN						
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	1 359 652	1 400 691
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	25 775	25 775	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	430 141	440 940
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	145 211	145 211	3.	Dologi jellegű kiadások	289 354	320 665
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 901 658	1 901 658		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	15 728	15 728		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	13 011	13 011
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	19 514	101 502	6.	Felújítási kiadások	9 108	9 108
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	38 620	64 759
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel		27 300	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	32 000	32 000				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	2 139 886	2 249 174		Költségvetési kiadások összesen:	2 139 886	2 249 174
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	2 139 886	2 249 174		Kiadások összesen:	2 139 886	2 249 174

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15. Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	728 117	728 117
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	5 900	5 900	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	136 431	136 431
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 500	1 500	3.	Dologi jellegű kiadások	123 471	123 471
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 042 659	1 042 659		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	17 350	17 350		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	15 000	15 000
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	74 356	74 356
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	1 550	1 550
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	800	800
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	12 316	12 316				
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 079 725	1 079 725		Költségvetési kiadások összesen:	1 079 725	1 079 725
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 079 725	1 079 725		Kiadások összesen:	1 079 725	1 079 725

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	728 117	728 117
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	5 900	5 900	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	136 431	136 431
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	1 500	1 500	3.	Dologi jellegű kiadások	123 471	123 471
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	1 042 659	1 042 659		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	17 350	17 350		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	15 000	15 000
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	74 356	74 356
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	1 550	1 550
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	800	800
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	12 316	12 316				
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	1 079 725	1 079 725		Költségvetési kiadások összesen:	1 079 725	1 079 725
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	1 079 725	1 079 725		Kiadások összesen:	1 079 725	1 079 725

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16. Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	71 148	71 148
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	192	192	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	23 543	23 543
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	23 089	23 089	3.	Dologi jellegű kiadások	24 793	24 793
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	95 000	95 000		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	500	500		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	1 203	1 203	6.	Felújítási kiadások	400	400
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	100	100
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	119 984	119 984		Költségvetési kiadások összesen:	119 984	119 984
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	119 984	119 984		Kiadások összesen:	119 984	119 984

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17. Baranya Megyei Levéltár Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	64 892	64 892
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	150	150	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	20 298	20 298
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	14 500	14 500	3.	Dologi jellegű kiadások	19 134	19 134
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	89 674	89 674		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 000	1 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	1 000	1 000
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások		
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	105 324	105 324		Költségvetési kiadások összesen:	105 324	105 324
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	105 324	105 324		Kiadások összesen:	105 324	105 324

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18. Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	132 829	133 329
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	50	50	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	42 968	43 118
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	64 670	64 670	3.	Dologi jellegű kiadások	35 926	39 026
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	147 003	147 003		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások		
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		3 750				
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	211 723	215 473		Költségvetési kiadások összesen:	211 723	215 473
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	211 723	215 473		Kiadások összesen:	211 723	215 473

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19. Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	29 390	31 090
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	9 363	9 824
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	29 700	29 700	3.	Dologi jellegű kiadások	27 519	33 599
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	36 572	36 572		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel		8 241	6.	Felújítási kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások		
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	66 272	74 513		Költségvetési kiadások összesen:	66 272	74 513
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	66 272	74 513		Kiadások összesen:	66 272	74 513

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20. Művészetek Háza Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	15 588	15 588
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	5 092	5 092
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	11 000	11 000	3.	Dologi jellegű kiadások	8 225	8 225
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	17 905	17 905		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás				Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások		
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások		
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	28 905	28 905		Költségvetési kiadások összesen:	28 905	28 905
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	28 905	28 905		Kiadások összesen:	28 905	28 905

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16-20. KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	313 847	316 047
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	392	392	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	101 264	101 875
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	142 959	142 959	3.	Dologi jellegű kiadások	115 597	124 777
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	386 154	386 154		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	1 500	1 500		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	1 203	9 444	6.	Felújítási kiadások	1 400	1 400
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	100	100
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		3 750				
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	532 208	544 199		Költségvetési kiadások összesen:	532 208	544 199
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	532 208	544 199		Kiadások összesen:	532 208	544 199

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21. Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	72 704	72 704
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	22 793	22 793
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	60 900	60 900	3.	Dologi jellegű kiadások	148 650	148 650
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	183 247	183 247		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	2 350	2 350		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	250	250
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	2 100	2 100
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	246 497	246 497		Költségvetési kiadások összesen:	246 497	246 497
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	246 497	246 497		Kiadások összesen:	246 497	246 497

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21. EGYÉB INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	72 704	72 704
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	22 793	22 793
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	60 900	60 900	3.	Dologi jellegű kiadások	148 650	148 650
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	183 247	183 247		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	2 350	2 350		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
	1.		Támogatásértékű működési bevétel			6.	Felújítási kiadások	250	250
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz			7.	Beruházások	2 100	2 100
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről						
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	246 497	246 497		Költségvetési kiadások összesen:	246 497	246 497
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	246 497	246 497		Kiadások összesen:	246 497	246 497

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	5 676 917	5 720 156
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	558 861	558 861	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 728 850	1 740 260
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	533 113	533 113	3.	Dologi jellegű kiadások	2 468 610	2 759 101
	2.		Támogatások			4.	Speciális célú támogatások		
			Fenntartói támogatás				Támogatásértékű működési kiadás		
			Működési célú fenntartói támogatás	4 628 294	4 878 294		Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	59 902	59 902		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	15 000	15 000
			Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Előző évi pénzmaradvány átadása		
	4.		Támogatásértékű bevétel			5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	88 940	88 940
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	4 223 533	4 320 962	6.	Felújítási kiadások	22 578	22 578
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	4 192 816	4 192 816	7.	Beruházások	54 324	80 463
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel		27 300	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	3.		Kiegészítések, visszatérülések			9.	Egyéb kiadások		
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	19 516	16 066				
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	32 000	32 000				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele						
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele						
	2.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	10 055 219	10 426 498		Költségvetési kiadások összesen:	10 055 219	10 426 498
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0		Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	10 055 219	10 426 498		Kiadások összesen:	10 055 219	10 426 498

Cím száma	Elő irányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
22. Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala									
	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	542 139	542 139
	1.	1.	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése			2.	Munkaadókat terhelő járulékok	175 343	175 343
	2.	2.	Egyéb intézményi működési bevételek	52 839	52 839	3.	Dologi jellegű kiadások	605 658	605 658
	3.	3.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	2 182 007	2 182 007		Támogatásértékű működési kiadás	31 525	32 025
			Átengedett központi adók	1 597 160	1 597 160		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	74 000	74 000
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	50 000	50 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	172 807	172 807
	2.		Támogatások				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	9 100	56 139
	1.	1.	Önkormányzatok költségvetési támogatása				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Normatív hozzájárulások	2 200 830	2 200 830	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása		
			Központosított előirányzatok			6.	Felújítási kiadások	34 299	34 299
			Normatív kötött felhasználású támogatások	129 315	129 315	7.	Beruházások	632 745	632 745
			Fejlesztési célú támogatás			8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Címzett támogatás	230 315	230 315	9.	Egyéb kiadások		
			Céltámogatás				Általános tartalék	120 000	120 184
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás	1 500	1 500		Céltartalék	1 706 771	2 005 287
			Céljellegű decentralizált támogatás	1 500	1 500				
	3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
	1.	1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	264 196	264 196				
	2.	2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei						
	3.	3.	Pénzügyi befektetések bevételei						
	4.		Támogatásértékű bevétel						
	1.	1.	Támogatásértékű működési bevétel	198 498	214 769				
	2.	2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	270 278	270 278				
	3.	3.	Kiegészítések, visszatérülések						
	5.		Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.	1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	16 087					
	2.	2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		549 016				
	6.		Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 500	10 500				
	7.		Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.	1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	864 000	911 039				
	2.	2.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele						
			Költségvetési bevételek összesen:	8 069 025	8 665 264		Költségvetési kiadások összesen:	4 104 387	4 450 626
	1.		Működési célú hitel felvétele	1 287 464	1 287 464		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	471 410	471 410
	2.		Felhalmozási célú hitel felvétele				Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	92 496	92 496
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 287 464	1 287 464		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	563 906	563 906
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	10.	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	9 356 489	9 952 728		Kiadások összesen:	4 668 293	5 014 532

Cím száma	Előirányzat csoport száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
MINDössZESEN									
1.	1.		Működési bevételek			1.	Személyi jellegű kiadások	6 219 056	6 262 295
	1.		Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítése	558 861	558 861	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 904 193	1 915 603
	2.		Egyéb intézményi működési bevételek	585 952	585 952	3.	Dologi jellegű kiadások	3 074 268	3 364 759
	3.		Onkormányzatok sajátos működési bevételei			4.	Speciális célú támogatások		
			Illetékek	2 182 007	2 182 007		Támogatásértékű működési kiadás	31 525	32 025
			Atengedett központi adók	1 597 160	1 597 160		Támogatásértékű felhalmozási kiadás	74 000	74 000
			Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	50 000	50 000		Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	172 807	172 807
2.			Támogatások				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	24 100	71 139
	1.		Fenntartói támogatás				Előző évi pénzmaradvány átadása		
			Működési célú fenntartói támogatás	4 628 294	4 878 294	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	88 940	88 940
			Felhalmozási célú fenntartói támogatás	59 902	59 902	6.	Felújítási kiadások	56 877	56 877
	2.		Onkormányzatok költségvetési támogatása			7.	Beruházások	687 069	713 208
			Normatív hozzájárulások	2 200 830	2 200 830	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			Központosított előirányzatok			9.	Egyéb kiadások		
			Normatív kötött felhasználású támogatások	129 315	129 315		Általános tartalék	120 000	120 184
			Fejlesztési célú támogatás				Céltartalék	1 706 771	2 005 287
			Címzett támogatás	230 315	230 315				
			Céltámogatás						
			Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás	1 500	1 500				
			Céljellegű decentralizált támogatás	1 500	1 500				
3.			Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						
	1.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	264 196	264 196				
	2.		Onkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei						
	3.		Pénzügyi befektetések bevételei						
4.			Támogatásértékű bevétel						
	1.		Támogatásértékű működési bevétel	4 422 031	4 535 731				
			Ebből: társadalombiztosítási alaphól átvett pénzeszköz	4 192 816	4 192 816				
	2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel	270 278	297 578				
	3.		Kiegészítések, visszatérülések						
5.			Véglegesen átvett pénzeszközök						
	1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	35 603	16 066				
	2.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	32 000	581 016				
6.			Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	10 500	10 500				
7.			Pénzforgalom nélküli bevételek						
	1.		Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	864 000	911 039				
			Költségvetési bevételek összesen:	18 124 244	19 091 762		Költségvetési kiadások összesen:	14 159 606	14 877 124
1.			Működési célú hitel	1 287 464	1 287 464		Működési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	471 410	471 410
2.			Fejlesztési célú hitel				Fejlesztési célú hitel visszafizetés (törlesztés)	92 496	92 496
			Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei összesen:	1 287 464	1 287 464		Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	563 906	563 906
			Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
			Passzív pénzügyi műveletek bevételei összesen:	0	0	10.	Aktív pénzügyi műveletek kiadásai összesen:	0	0
			Bevételek összesen:	19 411 708	20 379 226		Kiadások összesen:	14 723 512	15 441 030

Megjegyzés: az összes bevétel a fenntartói támogatás miatti
halmozódást tartalmaz. Ennek kiküszöbölésével az adatok
meggyeznek a 3. számú melléklet (költségvetési mérleg) adataival

19 411 708 20 379 226
4 688 196 4 938 196
14 723 512 15 441 030

Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésének 2007. évi kiadási előirányzatai

ezer forint

1. Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala		556 784
személyi jellegű kifizetések:	414 790	
- nyugállományú köztisztviselők szociális kerete	700	
- foglalkoztatottak szociális, jóléti, kulturális kerete	700	
munkáltatókat terhelő járulékok:	124 787	
dologi kiadások:	17 207	
2. Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése		131 665
személyi jellegű kifizetések:	99 285	
munkáltatókat terhelő járulékok:	27 352	
dologi kiadások:	5 028	
3. Az önkormányzat működésével kapcsolatos egyéb kiadások		
3/1 Speciális célú támogatások:		334 971
Támogatásértékű működési kiadás	32 025	
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	74 000	
Működési célú pénzeszköz átadás ÁH kívülre	172 807	
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás ÁH kívülre	56 139	
Pénzügyi elszámolások, kölcsönök	0	
3/2 Nemzetközi kapcsolatok:		23 057
személyi jellegű kifizetések:	1 862	
munkáltatókat terhelő járulékok:	624	
dologi kiadások:	20 571	
3/3 Pályázatok, programok, egyéb kiadások		611 634
- személyi jellegű kifizetések:	26 202	
- munkáltatókat terhelő járulékok:	22 580	
- dologi kiadások:	562 852	
4. Felújítási kiadások		34 299
5. Beruházási kiadások		632 745
6. Céltartalék		2 005 287
7. Általános tartalék		120 184
8. Hitel törlesztés		563 906
Kiadások mindösszesen		5 014 532

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésében tervezett speciális célú támogatások részletezése

ezer forint

sor-szám	Megnevezés	2007. évi módosított előirányzat	Ebből:			
			Támogatás-értékű működési kiadás	Támogatás-értékű felhalmozási kiadás	Műk. célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	Felhalm. célú átadás államháztartáson kívülre
1.	Baranya Ifjúságáért Kht. támogatása együttműködési megállapodás alapján	3 441			3 441	
2.	Baranya Megye Köznevelésének Fejlesztéséért Közalapítvány támogatása (kötött állami támogatásból)	67 979			67 979	
3.	Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány részére gyermek- és ifjúsági üdültetés támogatása	5 000			5 000	
4.	Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány*	600				600
5.	Baranyai Alkotótelepek Kht. működési támogatására	1 500			1 500	
6.	Európai Információs Pont feladatainak ellátására (Regionális Európai Információs és Oktatási Központ Kht.)	3 000			3 000	
7.	INDIT Közalapítvány támogatása infrastrukturális fejlesztésekre	1 000				1 000
8.	INDIT Közalapítvány - "Füge" Devienia Prevenções Központ tevékenységének támogatása	1 500			1 500	
9.	Jelenkor Alapítvány működési támogatása	2 000			2 000	
10.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. működési támogatása	2 500			2 500	
11.	Orfű Pécsi-tó Regionális Fejlesztő és Üzemeltető Kht. részére "Mecsek gyöngyszemei a Jakab hegytől a Völgységi patakig" ROP projekthez kapcsolódó támogatás (kezeségvállalás)	2 500				2 500
12.	Pécs/Sopianae Örökség Kht. működési támogatása	2 000			2 000	
13.	Pro Pannónia Kiadói Alapítvány működési támogatása	1 000			1 000	
14.	Ezerszínű Baranya Kht. működési támogatására	2 000			2 000	
15.	Pécs-Baranyai Múzeumi Közalapítvány működési támogatása*	121			121	
1.-15.	Közhasznu Társaságok, Közalapítványok támogatása:	96 141				
16.	Baranya Megyei Önkormányzat hozzájárulása a Pécsi Regionális Integrált Egészségügy Kialakítása projekt előkészítéséhez	67 000		67 000		
17.	Egészségügyi Konzorcium PTE*	5 300			5 300	
18.	SZOCEG Kht. részére a Szederkényi és Mecsekjányosi intézményhez kapcsolódó normatíva 10 %-os elkülönítésére fedezet biztosítása	9 726			9 726	
19.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Pécsi Területi Szervezete által működtetett lakóotthon támogatása, ellátási szerződés alapján (10 fh)	6 000			6 000	
20.	Bezerédj-Kastélyterápia Alapítvány részére 6 férőhely igénybevétele	10 440			10 440	
21.	Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata részére Életminőségfejlesztő Szolgáltatások Intézménye 5 férőhely működési kiadásainak támogatása	1 825	1 825			
22.	Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás részére a Pándy Kálmán Otthon működési kiadásaihoz hozzájárulás	8 000	8 000			
23.	Zsigmond Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht HEFOP pályázat önrészenek támogatása	47 039				47 039
24.	Pécsvárad Város Önkormányzata részére Országos Gyermekvédelmi Konferencia megrendezésére	500	500			
16.-24.	Egészségügy, szociális ellátás, gyermekvédelem támogatása:	155 830				
25.	PTE részére Munkaerőpiaci területi tervező oktatási program támogatása*	400	400			
26.	Bursa-Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjra	6 000	6 000			
27.	Pannon Magyar Ház programjainak támogatására	1 000			1 000	
28.	Szigetvári speciális gyerekotthon pályázati saját erejéhez hozzájárulás	1 000	1 000			
29.	Szerb Ortodox Egyházmegye - Dél Magyarországi Egyházművészeti Gyűjtemény Központ létrehozásának támogatása*	5 000				5 000
25.-29.	Oktatás, kultúra támogatása:	13 400				
30.	Baranya Megyei Diáksport Tanács működési támogatása	3 500			3 500	
31.	Élősport támogatása a Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége tagszervezetei részére	3 000			3 000	
32.	Élősport támogatása a Baranya Megyei Diáksport Tanács részére	3 000			3 000	
33.	Alpok Adria Téli Játékok támogatása	300			300	
34.	Fogyatékkal élők Baranya megyei Sportszövetségének támogatása	300			300	
35.	Élősport támogatása*	2 300	300		2 000	
36.	Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetsége működési támogatása	5 500			5 500	
30.-36.	Sport támogatása:	17 900				
37.	Dél-Dunántúli Önkormányzati Regionális Társulás működési támogatása	7 000	7 000			
38.	Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács működésének támogatása	7 000	7 000			
39.	Pécs-Pogány Repülőtér Működtető Kft. részére - működési támogatás	5 000			5 000	
40.	"Kulturált környezetért" c. négy pályázat költségének fedezetére	3 000		3 000		
41.	"Virágos Baranyáért" környezetéztisztító verseny költségének fedezetére	4 000		4 000		
42.	Turizmus fejlesztési keret*	100			100	
37.-42.	Területfejlesztés, turisztika támogatása:	26 100				
43.	Nagyrendezvények, ünnepségek, versenyek, civil szervezetek támogatása	15 500			15 500	
44.	Fogyasztóvédelmi Egyesület támogatása	100			100	
45.	Elnöki keret	10 000			10 000	
43.-45.	Egyéb támogatások:	25 600				
	Speciális célú támogatások összesen:	334 971	32 025	74 000	172 807	56 139

*: 2006. évről áthúzódó feladat

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi beruházási kiadásai feladatonként

sor- szám	Megnevezés	ezer forint	
		2007. évi módosított előirányzat	Ebből: fenntartói tám.-al fedezett
	1	2	3
	Intézményi költségvetésekben:		
1.	BMÓ Fogyatékos Személyek Otthona Bóly	1 900	1 900
	- számítógép beszerzés (gép, szünetmentes áramforrások, szoftver beszerzések)	1 900	1 900
2.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny	100	100
	- ételszállító kocsi Keresztespusztára	100	100
3.	BMÓ Boróka Otthona Helesfa	10 000	10 000
	- 20 személyes busz beszerzése	10 000	10 000
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Mozgó	300	300
	- számítógép beszerzés (OTP terminál)	300	300
5.	BMÓ Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpuszt	404	404
	- vízműbe központi vízlágyító beépítése	300	300
	- hűtőszekrény beszerzése	104	104
6.	BMÓ Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács	1 220	1 220
	- számítástechnikai eszközök beszerzése	1 000	1 000
	- 3 db szoftver számítógépes teszterzékeléshez a Nevelési Tanácsadóba	220	220
7.	BMÓ Általános Iskolája, Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Pécsvárad	6 000	6 000
	- mikrobusz vásárlás	6 000	6 000
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Komló	1 989	
	- informatikai eszközök beszerzése	1 989	
9.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad	14 400	
	- informatikai eszközök vásárlása	6 000	
	- élelmiszeripari gépek vásárlása	6 000	
	- szaktantermi felszerelés	2 400	
10.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközépiskolája és Szakiskolája Mohács	10 000	
	- informatikai eszközök beszerzése	5 000	
	- hegesztő tanműhely berendezése, felszerelése	5 000	
11.	BMÓ Nagy László Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma Komló	7 000	
	- ügyviteli- és számítógépek beszerzése	2 500	
	- egyéb gépek és berendezések vásárlása	4 500	
12.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	24 150	
	- szoftver vásárlás	1 348	
	- informatikai eszközök vásárlása	22 802	
13.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	800	800
	- mosógép vásárlás	200	200
	- számítógép beszerzés	600	600
14.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs	100	100
	- műszaki eszközök, berendezések beszerzése	100	100
15.	BMÓ Gazdasági Igazgatósága Pécs	2 100	2 100
	- Pécs, Széchenyi tér 9. bútorok, berendezések beszerzése	500	500
	- 1 db nagyteljesítményű fénymásoló beszerzése	1 600	1 600
1.-15.	Intézményi költségvetésekben összesen:	80 463	22 924
	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében:		
16.	Baranya Megyei Kórház "A" épület rekonstrukciója		
	- önrész 2006. évi maradványa*	15 953	
	- címzett támogatás 2006. évi maradványa*	744	
17.	BMÓ Radnóti Miklós Szakközépiskolája és Szakiskolája Mohács tornaterem és tanműhely címzett támogatással megvalósuló rekonstrukciója		
	- önrész 2006. évi maradványa*	8 066	
	- címzett támogatás 2006. évi maradványa*	52 379	
18.	Zsolnay Múzeum címzett támogatással megvalósuló rekonstrukciója		
	- önrész 2006. évi maradványa*	2 726	
	- 2007. évi önrész	21 170	
	- címzett támogatás	177 192	
19.	BMÓ "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny főépület lift beépítés*	1 194	
20.	Egészségügyi gép-műszer berendezések lízingje*	2 566	
21.	Zsigmond Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht. fedett gyógymedence*	3 550	
22.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpuszt szennyvíz hálózat kiépítés	7 000	
23.	Tervezési előkészítési keret	20 000	
24.	Informatikai beszerzések		
	- informatikai rendszer fenntartása, tartalék eszközök beszerzése	180	
	- 1 db szerver beszerzés	700	
	- számítógép csere alapszoftverrel	600	
	- vírusirtó és spamszűrő licenc	700	
	- számítógépes Microsoft licenc	4 000	
25.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközépiskolája és Szakiskolája intézménynek szakmai előkészítő és alapozó oktatás céljára ingatlan vásárlás (az intézmény által szakképzési forrásból való megtérítéssel)	29 000	
26.	Hajléktalan személyek nappali ellátórendszerének fejlesztése projekt		
	- 2006. évi maradvány*	56 899	
	- 2007. évi ütem	159 926	
27.	„Baranya Paktum” Partnerség a baranyai foglalkoztatási helyzet javításáért elnevezésű pályázat - eszköz beszerzés*	200	
28.	Komplex Kulturális Turisztikai Együttműködés Pécs, Baranya, Eszék és Eszék-Baranya	8 000	
29.	A Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése Dráva III. (ROP)		
	- 2006. évi maradvány*	6 042	
	- 2007. évi ütem	53 958	
16.-29.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala költségvetésében összesen:	632 745	
1.-29.	Beruházási kiadások mindösszesen:	713 208	22 924

* 2006. évről áthúzódó feladat

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi tartalékai

ezer forint

sor-szám	Megnevezés	Rész-összeg	2007 évi módosított előirányzat	Működési célú	Felhalmozási célú
1.	Létszámváltozások, létszámcsoökkentések egyszeri terhei		465 281	465 281	
2.	Pályázati keretek összesen		139 261		139 261
	Intézményi pályázati keretek	48 374			
	- ebből kötelezettséggel nem terhelt szabad pályázati keret	38 100			
	- Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ DAPHNE II. Program (Esélyek Házával közös pályázat)*	6 250			
	- Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ - Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése gyermek és ifjúsági közösségek kialakításához és fejlesztéséhez*	124			
	- Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs				
	- Diskurzus c. lap megjelentetése	900			
	- Pécs és régiója - 2010	1 000			
	- Baranya Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány Balatonfenyvesi Ifjúsági Üdülő részleges nyílászáró cseréje*	2 000			
	Önkormányzati pályázati keret	90 887			
	- ebből kötelezettséggel nem terhelt szabad pályázati keret	56 000			
	- Művészetek Háza Pécs érdekeltségű pályázat	1 000			
	- Kulturális és Idegenforgalmi Központ érdekeltségű pályázat	3 000			
	- Közös intézményi képzési és projektfejlesztési struktúra kialakítása a horvát-magyar Baranya határmenti régióban (1850 EUR* akt.árf: MNB-közép 247,02 Ft)*	457			
	- Pécsi-tó rehabilitációja, az abaligeti tó rehabilitációja, a tekeresi tanösvény és kerékpárút megvalósítása*	5 500			
	- ROP 1.1 Dráva 3 "Dráva medence komplex ökoturisztikai fejlesztése" - Gyimóthy villa felújítása*	25			
	- ROP 1.1 Dráva 1 "Dráva medence komplex ökoturisztikai fejlesztése"*	85			
	- ROP 1.1 Dráva 2 "Dráva medence komplex ökoturisztikai fejlesztése"*	56			
	- Zsolnay Múzeum új állandó kiállításának megvalósítása*	4 570			
	- Intézményi együttműködés fejlesztése - projektfejlesztés, közös képzési program*	595			
	- Egészségügyi konzorcium*	8 000			
	- Baranya Ifjúságért Kht. részére Baranyai fiatalokért-ifjúsági szolgáltatások fejlesztése Baranya megyében c. pályázat önrésze*	1 500			
	- Baranya Ifjúságért Kht. Integrált helyi ifjúsági információs és tanácsadó központok hálózatának fejlesztése, bővítése*	10 000			
	- INTERREG III. B. Matriosca projekt*	99			
3.	BMÖ Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona Mohács gyermekotthon kialakítás, berendezésekre*		8 000	8 000	
4.	Kezességvállalások fedezete		150 000		150 000
	- Harkányi Gyógyfürdő Rt. Széchenyi terv keretében benyújtott pályázathoz kezességvállalás fedezete	50 000			
	- Air Horizont Pécs-pogányi Repülőtér Fejlesztéséért Kht. által üzemanyagtöltő állomás létesítésére benyújtott pályázathoz a DDRFT felé kezességvállalás fedezete	100 000			
5.	Utófinanszírozású projektek finanszírozási szükséglete		48 279	48 279	
	- 2007. évi keret	50 000			
	- Megelőlegzés	-12 712			
	- Megtakarítás/Visszapótlás	10 991			
6.	Szociális intézményekben az emelt szintű ellátásért fizetett egyszeri hozzájárulás 10 %-a		2 184		2 184
	- ebből a Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny*	2 184			
7.	Szociális intézmények ISO minősítésének kerete*		840	840	
8.	Mecseki Bányavagyon-hasznosító Rt. irattára kezelésének átvételével kapcsolatos feladatok részbeni fedezete*		26 714	26 714	
9.	Normatíva lemondás és visszafizetés, feladatellátás változás miatti korrekció		121 239	121 239	
10.	Európa Kulturális Fővárosa 2010 projekt önrésze, valamint intézményfejlesztési, komplex stratégiai fejlesztési, struktúra átalakítási programokra, elsősorban a megnyíló pályázatok önrésze*		955 371		955 371
	- ebből az állami gondozottak életkörülményeinek javítása és a társadalmi beilleszkedésük elősegítése c. pályázat önrésze*	60 000			
	- ebből strukturális átalakításokra, racionalizálásra és a feladatellátáshoz kapcsolódó szükségletekre	60 000			
11.	Intézményi felújítások vis major keret		40 000		40 000
12.	Intézmények karbantartási kerete		11 100	11 100	
13.	Energia, közüzemi díjak, gyógyszer áremelkedés miatti többletek fedezetére		20 000	20 000	
14.	Nevelőszülők képzésének, továbbképzésének, szupervízió szervezésének fedezetére		3 500	3 500	
15.	Nevelőszülői hálózat bővítése (5 fő)		5 100	5 100	
16.	Intézményvezetők teljesítményének elismerésére		8 418	8 418	
17.					
1.-16.	Összesen:		2 005 287	718 471	1 286 816

ÁLTALÁNOS TARTALÉK

120 184

*: 2006. évről áthúzódó feladat

sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	ÖSSZESEN
1	Személyi jellegű juttatások	709 180	526 550	500 410	498 233	506 878	488 082	521 886	486 453	494 510	515 268	513 741	501 104	6 262 295
2	Munkaadókat terhelő járulékok	232 230	157 777	152 239	152 165	154 584	150 180	150 298	147 987	161 253	149 689	155 673	151 528	1 915 603
3	Dologi jellegű kiadások	273 272	262 886	264 477	258 174	301 336	245 215	292 307	241 255	299 601	306 537	301 666	318 033	3 364 759
4	Speciális célú támogatások	7 981	18 150	24 989	77 020	26 759	10 520	26 020	27 932	85 870	11 370	27 120	6 240	349 971
ebből:	Támogatásértékű működési kiadás	3 000	300	8 213	8 500	3 600	0	0	3 912	4 500	0	0	0	32 025
	támogatásértékű felhalmozási kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	67 000	0	7 000	0	74 000
	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	4 381	17 850	16 776	21 481	23 159	10 520	11 020	24 020	13 370	8 870	20 120	1 240	172 807
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	600	0	0	47 039	0	0	15 000	0	1 000	2 500	0	5 000	71 139
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 475	6 572	6 524	6 523	6 522	6 525	8 140	6 335	14 525	7 855	6 477	6 467	88 940
6	Felújítási kiadások	18 408	0	1 900	4 330	6 578	10 000	6 320	2 100	7 200	41	0	0	56 877
7	Beruházási kiadások	0	2 494	36 050	50 600	61 773	62 565	126 919	215 992	59 715	40 100	33 500	23 500	713 208
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Egyéb kiadások	0	184	370 255	87 000	94 000	89 000	90 000	90 000	90 000	90 000	90 661	1 034 371	2 125 471
	Általános tartalék	0	184	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000	120 184
	céltartalék	0	0	358 255	75 000	82 000	77 000	78 000	78 000	78 000	78 000	78 661	1 022 371	2 005 287
10	Fenntartói támogatás	565 150	389 137	441 856	406 233	428 443	413 294	384 051	350 768	371 050	373 869	385 618	428 727	4 938 196
11	Hiteltörlesztés	471 410	8 300	18 815	0	8 300	18 817	0	8 300	10 832	0	8 300	10 832	563 906
12	Kiadások összesen (1+...+11)	2 284 106	1 372 050	1 817 515	1 540 278	1 595 173	1 494 198	1 605 941	1 577 122	1 594 556	1 494 729	1 522 756	2 480 802	20 379 226
13	Intézményi működési bevételek	102 283	92 136	94 515	93 977	96 707	93 309	91 149	88 978	104 545	99 176	101 218	102 886	1 160 879
ebből:	Intézményi ellátási díjak, alkalmazottak térítései	47 018	46 766	46 829	46 845	46 151	46 898	45 129	46 053	46 991	46 986	46 722	46 473	558 861
	Egyéb működési bevételek	55 265	45 370	47 686	46 478	49 530	45 385	44 994	41 899	49 328	51 164	53 470	55 383	585 952
	Működési célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	654	1 026	1 026	1 026	1 026	8 226	1 026	1 026	1 030	16 066
14	Önkormányzatok sajátos bevételei	348 253	221 521	219 579	255 550	265 550	375 550	375 550	391 522	359 579	355 550	355 550	305 413	3 829 167
ebből:	Illetékek	69 377	80 000	110 000	130 000	140 000	250 000	250 000	250 000	250 000	230 000	230 000	192 630	2 182 007
	Átengedett központi adók	274 710	137 355	105 413	121 384	121 384	121 384							

ezer forint														
sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	ÖSSZESEN
	Területi kiegyenlítést szolgáló fejlesztési célú támogatás	0	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 500
	Céljellegű decentralizált támogatás	0	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 500
	Támogatásértékű működési bevétel	367 691	373 073	375 073	379 748	447 527	384 754	369 477	367 477	367 477	367 477	367 477	368 480	4 535 731
	ebből OEP fin.	349 400	349 402	349 402	349 402	349 403	349 401	349 401	349 401	349 401	349 401	349 401	349 401	4 192 816
	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	27 300	24 570	24 570	24 570	24 571	24 571	24 571	24 571	24 571	24 571	24 571	24 571	297 578
	Kiegészítések, visszatérülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	28 800	30 000	539 429	135 000	0	22 087	6 000	13 896	50 000	0	0	20 000	845 212
ebből:	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	28 800	30 000	6 500	135 000	0	0	0	13 896	50 000	0	0	0	264 196
	Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről	0	0	532 929	0	0	22 087	6 000	0	0	0	0	20 000	581 016
17	Saját bevétel összesen (13+...+16)	1 258 845	952 613	1 407 369	1 061 382	1 024 760	1 072 195	1 108 359	1 236 304	1 100 104	1 014 298	1 020 119	975 679	13 232 027
18	Fenntartói támogatás	565 150	389 137	441 856	406 233	428 443	413 294	384 051	350 768	371 050	373 869	385 618	428 727	4 938 196
ebből:	Működési célú fenntartói támogatás	565 150	389 137	438 256	402 753	417 645	408 194	358 427	349 968	361 050	373 369	385 618	428 727	4 878 294
	Felhalmozási célú fenntartói támogatás	0	0	3 600	3 480	10 798	5 100	25 624	800	10 000	500	0	0	59 902
19	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0	0	47 039	0	0	288 000	0	0	288 000	0	0	288 000	911 039
20	Támogatási kölcsönök visszatérülése	0	0	0	10 500	0	0	0	0	0	0	0	0	10 500
21	Hitelfelvétel	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	140 000	100 000	100 000	100 000	100 000	147 464	1 287 464
ebből:	Működési célú hitel	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	140 000	100 000	100 000	100 000	100 000	147 464	1 287 464
	Felhalmozási célú hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Bevétel összesen (17+...+21)	1 923 995	1 441 750	1 996 264	1 578 115	1 553 203	1 873 489	1 632 410	1 687 072	1 859 154	1 488 167	1 505 737	1 839 870	20 379 226
23	Kiadások és bevételek egyenlege (12-22)	-360 111	69 700	178 749	37 837	-41 970	379 291	26 469	109 950	264 598	-6 562	-17 019	-640 932	0

1. számú segédlet

A Baranya Megyei Önkormányzat tartalékainak változása

	ezer forint
Általános tartalék eredeti előirányzata	120 000
Iskolatej program támogatása	184
Általános tartalék módosított előirányzat	120 184

Céltartalék eredeti előirányzata	1 706 771
<i>Közygálési döntések átvezetése</i>	
Önkormányzati pályázati keret elkülönítés	
- 20/2007. (II.15.) Kgy. hat. Művészetek Háza Pécs érdekeltségénövelő pályázat	1 000
- 20/2007. (II.15.) Kgy. hat. Kulturális és Idegenforgalmi Központ érdekeltségénövelő pályázat	3 000
<i>Átruházott hatáskörben hozott döntések</i>	
Intézményi pályázati keret elkülönítés	
- 25/2007 (II.6.) KGFB. hat. Kulturális és Idegenforgalmi Központ részére Diskurzus c. lap megjelentetése	900
- 24/2007 (II.6.) KGFB. hat. Kulturális és Idegenforgalmi Központ részére "Pécs és régiója - 2010"	1 000
<i>Döntést igénylő költségvetést módosító tételek</i>	
Létszámváltozások, létszámcsökkentések egyszeri terhei	299 016
Nevelőszülők képzésének, továbbképzésének, szupervízió szervezésének fedezete (átcsoportosítás)	-500
Általános tartalék módosított előirányzat	2 005 287



PROMPT L&S Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft.

Iroda: 7621 Pécs, Rákóczi u. 46. II. em.

Telefon: (72) 336-529 (72) 336-537

E-mail: prompt@dravanel.hu

Telefon/fax: (72) 311-633

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Dr. Hargitai János Elnök Úr részére

PÉCS

Széchenyi tér 9.

Könyvvizsgálói véleményezés

a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 2/2007. (II.22.) Kgy. rendeletének módosításáról készített előterjesztésről

A 2007. évi költségvetés módosítására 2007. március 5-i keltezéssel előterjesztést készítettek. A tervezett módosítás a munkatervben az első negyedévi módosítás, és a költségvetési főösszeg előirányzata az előterjesztés szerint 15.441.030 e Ft-ra 5 %-kal, emelkedik.

A legnagyobb módosítás az előterjesztés szerint a Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht. által visszautalandó korábbi tagi kölcsön 549.016 e Ft összegben. A Gyógyfürdőkórház HEFOP pályázatának önrészét a pénzmaradvány igénybevételének előirányzat módosításával tervezik megoldani.

A Baranya Megyei Kórház pénzügyi helyzetének javítása visszatérítendő támogatással történik, a létszám csökkentése pedig – ugyan jelenleg még teljes mértékben nem ismert – többletkiadást igényel.

A saját hatáskörű előirányzat módosítási igények 5 intézményt érintenek, 121.279 e Ft összegben. A gyermekvédelmi feladatokhoz kapcsolódóan a kiadások között átcsoportosítás is történik.

A költségvetési hiány összességében nem változik, belső összetétele módosul.

A céltartalék és az általános tartalék változásai az előterjesztett előirányzat módosítások hatásaként, valamint a feladatok közötti átcsoportosítások következményei szövegesen indokoltak és táblázatban összefoglaltak. A céltartalék módosítás utáni előirányzata 2.005.287 e Ft, az általános tartalék előirányzata 120.187 e Ft lesz.

A tagi kölcsön visszatérülését felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívül címen tervezi az előterjesztés, viszont az véleményem szerint támogatási kölcsönök visszatérülése. Ezt támasztja alá az is, hogy ezen összeg az Önkormányzat 2006. évi beszámoló mérlegében mint kölcsönadott pénzeszköz szerepel. Az előterjesztés egyébként jogszabályba ütköző előirányzatot nem tartalmaz, minden lényeges összefüggést tartalmaz, elfogadásának nem látjuk akadályát.

Pécs, 2007. március 9.

Dr. Fehér Mihály s.k.
könyvvizsgáló
MKVK ig. sz: 001556

**Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Pénzügyi Bizottsága**

V é l e m é n y

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a 2007. március 22-i ülésére

**a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 2/2007. (II.22.) Kgy.
rendelet módosításáról**

A Pénzügyi Bizottság 2007. március 12-i ülésén megtárgyalta a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 2/2007. (II.22.) Kgy. rendelet módosításáról szóló előterjesztést, melyet a Közgyűlésnek tárgyalásra javasol.

Pécs, 2007. március 12.

Dr. Gulyás Emil s.k.
a bizottság elnöke

MÓDOSÍTOTT

**Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
.../2007. (III.....) Kgy. rendelete
a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 2/2007. (II.22.) Kgy.
rendelet módosításáról**

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 65.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A Baranya Megyei Önkormányzat a 2007. évi költségvetéséről szóló 2/2007. (II.22.) Kgy. rendelet (a továbbiakban „R”) 4.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- „4.§ (1) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésének
- a) költségvetési kiadásait 14.877.124 ezer forintban, azaz Tizennégymilliárd-nyolyszázhetvenhétmillió-egyszázhuszonnégyezer forintban,
 - b) költségvetési bevételeit 14.153.566 ezer forintban, azaz Tizennégymilliárd-egyszázötvenhárommillió-ötszázhatvanhatezer forintban,
 - c) költségvetési hiányát 723.558 ezer forintban, azaz Hétszázhuszonhárommillió-ötszázötvennyolcezer forintban,
 - (d) összes hiányát 1.287.464 ezer forintban, azaz Egymilliárd-kétszáznyolcvanhétmillió-négyszázhatvannégyezer forintban

állapítja meg.

- (2) A közgyűlés a Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésében a

- a működési célú költségvetési bevételeket	11.866.422 ezer forintban,
- a működési célú költségvetési kiadásokat	12.675.084 ezer forintban,
ebből:	
- a személyi jellegű kiadásokat	6.262.295 ezer forintban,
- a munkaadókat terhelő járulékokat	1.915.603 ezer forintban,
- a dologi kiadásokat	3.364.759 ezer forintban,
- a speciális célú támogatásokat	204.832 ezer forintban,
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	88.940 ezer forintban,
- az egyéb kiadásokat	838.655 ezer forintban,

- a hiteltörlesztést	471.410 ezer forintban,
- a felhalmozási célú költségvetési bevételeket	2.287.144 ezer forintban,
- a felhalmozási célú költségvetési kiadásokat	2.202.040 ezer forintban,
ebből:	
- a felújítások összegét	56.877 ezer forintban,
- a beruházások összegét	713.208 ezer forintban,
- a speciális célú támogatásokat	145.139 ezer forintban,
- az egyéb kiadásokat	1.286.816 ezer forintban,
- a hiteltörlesztést	92.496 ezer forintban,
továbbá	
- a működési célú hitelt	1.287.464 ezer forintban,
állapítja meg.	

2. §

A „R” 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.§

(2) A közgyűlés az (1) bekezdésben meghatározott bevételeket címenként, előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként a 6. számú melléklet 6. oszlopa szerint állapítja meg.”

3. §

A „R” 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § A közgyűlés a 2007. évi kiadási előirányzatokat címenként, ezen belül kiemelt előirányzatonként a 6. számú melléklet 10. oszlopa szerint állapítja meg.”

4. §

A „R” 14. §-a az alábbiak szerint módosul:

„14. § A közgyűlés az önkormányzat költségvetésének általános tartalékát 120.184 ezer forint összegben állapítja meg.

5. §

A „R” 15. §-a az alábbiak szerint módosul:

„15. § A közgyűlés az önkormányzat céltartalékát 2.005.287 ezer forint összegben hagyja jóvá a 10. számú melléklet részletezése szerint.

6. §

A módosított költségvetésnek megfelelő részletezést a mellékletek az alábbiak szerint tartalmazzák:

Az 1. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetési mérlege” a költségvetési rendelet 3. számú melléklete helyébe lép.

A 2. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi működési bevételei és kiadásai” a költségvetési rendelet 4. számú melléklete helyébe lép.

A 3. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai” a költségvetési rendelet 5. számú melléklete helyébe lép.

A 4. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésének részletezése címenként és azon belül kiemelt előirányzatokként” a költségvetési rendelet 6. számú melléklete helyébe lép.

Az 5. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat Hivatal 2007. évi kiadási előirányzatai” a költségvetési rendelet 7. számú melléklete helyébe lép.

A 6. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetésében tervezett speciális támogatások részletezése” a költségvetési rendelet 7/a. számú melléklete helyébe lép.

A 7. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi beruházási kiadásai feladatokként” a költségvetési rendelet 9. számú melléklete helyébe lép.

A 8. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi tartalékai” a költségvetési rendelet 10. számú melléklete helyébe lép.

A 9. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi előirányzat felhasználási ütemterve” a költségvetési rendelet 14. számú melléklete helyébe lép.

A 10. számú melléklet a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi létszámkeretei” a költségvetési rendelet 2. számú melléklete helyébe lép.

7. §

(1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a megyei főjegyző gondoskodik.

Pécs, 2007. március 22.

dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke

Lászlóné dr. Kovács Ilona s. k.
megyei főjegyző

INDOKOLÁS

1-2-3. §-hoz

A javaslat a módosított költségvetés bevételi és kiadási előirányzatát, valamint a hiányt állapítja meg a Áht. előírásainak megfelelő bontásban, továbbá a módosított bevételi és kiadási előirányzatot címenként mutatja be.

4-5. §-hoz

A költségvetés általános– és céltartalékának mértékét tartalmazzák e szakaszok.

6-7. §

A mellékletek számának megfeleltetését, valamint a rendelet hatálybalépését tartalmazza e javaslat. **A 10. számú mellékletben a Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának változása következtében 3 fő gépkocsivezető a Hivatal létszámából a Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága létszámába kerül.**

Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi létszámkeretei

Cím száma	Cím megnevezése	2007.	
		létszám (fő)	Ebből: pedagógus
1.	Baranya Megyei Kórház Pécs	841	
1.	EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK	841	
2.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona Bóly	185	12
3.	Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny	91	
4.	Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa	137	
5.	Baranya Megyei Önkormányzat Fogytékos Személyek Otthona Mozsgó	69	
6.	Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona Szigetvár-Turbékpuszta	53	2
2-6.	SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK	535	14
7.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona	83	45
8.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Szakiskolája, Nevelési Tanácsadója, Kollégiuma és Gyermekotthona	76	33
9.	Baranya Megyei Önkormányzat Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona Old	23	9
10.	Baranya Megyei Önkormányzat Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona	61	38
11.	Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskolája, Élelmiszeripari Szakiskolája és Kollégiuma Pécsvárad	45	35
12.	Baranya Megyei Önkormányzat Radnóti Miklós Szakközépiskolája és Szakiskolája Mohács	81	70
13.	Baranya Megyei Önkormányzat Nagy László Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma Komló	152	102
14.	Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja Pécs	72	51
7 - 14.	OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK	593	383
15.	Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ Pécs	220	74
15.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI INTÉZMÉNYEK	220	74
16.	Csorba Győző Megyei Könyvtár Pécs	37	
17.	Baranya Megyei Levéltár Pécs	25	
18.	Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága Pécs	85	
19.	M6-M60-as útberuházások előtti régészeti feltáráshoz kapcsolódó létszámkeret Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ Pécs	60	
20.	Művészetek Háza Pécs	11	
		8	
16 - 20.	KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK	226	0
21.	Baranya Megyei Önkormányzat Gazdasági Igazgatósága Pécs	33	
21.	EGYÉB INTÉZMÉNYEK	33	0
22.	Baranya Megyei Önkormányzat Hivatala* Pécs	68	
1.-22.	MINDÖSSZESEN	2 516	471

* Ebből 2 fő tisztségviselő, 58 fő köztisztviselő, 4 fő ügykezelő és 4 fő munkaviszonyban áll.

Feljegyzés

a Baranya Megyei Önkormányzati Érdekegyeztető Tanács
2007 március 21-i üléséről

A Baranya Megyei Önkormányzati Érdekegyeztető Tanács megtárgyalta a „Baranya Megyei Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről szóló 2/2007. (II.22.) Kgy. rendelet módosítása” című közgyűlési előterjesztést.

A reprezentatív szakszervezetek képviselői az előterjesztésben foglaltakat tudomásul vették és a Közgyűlésnek elfogadásra ajánlották.

Az ÉT szakszervezeti oldala köszönetét fejezte ki a Baranya Megyei Önkormányzat és a Baranya Megyei Kórház vezetése felé az új kórházstruktúra okán szükségessé váló létszámleépítés lehető leghumánusabb előkészítéseért.

Pécs, 2007. március 21.

dr. Deák Edit



ELŐTERJESZTÉS

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK 2007. MÁRCIUS 22-I ÜLÉSÉRE

IKTATÓSZÁM: 529-2/2007.

MELLÉKLETEK: 1 DB

TÁRGY: A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
középtávú munka- és gazdasági programja 2007-2010.
(ciklusprog)

ELŐTERJESZTŐ: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: dr. Babinecz Erzsébet, az Önkormányzati és Társadalmi
Kapcsolatok Iroda csoportvezetője
a Hivatal szakirodái által összeállított anyagok alapján

MEGTÁRGYALTA: A Közgyűlés állandó bizottságai

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: Igazgatási és Ügyrendi Bizottság

KÖZGAZDASÁGI IRODÁVAL TÖRTÉNT EGYEZTETÉS: 2007. március 8.

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: 2007. március 8.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

II.

Szervezeti és Működési Szabályzatunk értelmében a közgyűlés középtávú célkitűzéseinek meghatározására **munkaprogramot** készít, a módosított önkormányzati törvény pedig - új momentumként - a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló **gazdasági program** megalkotását írja elő.

Az előterjesztett anyag egyrészt áttekintést ad az előző önkormányzati periódus legfontosabb történéseiről, elemzi a jelenlegi helyzetet és bemutatja az önkormányzat legfontosabb – szervezeti, gazdasági, intézményi – paramétereit. A kötelező és önként vállalt feladatok áttekintésével választ ad arra a kérdésre, hogy az önkormányzat honnan-hová kíván eljutni a ciklus időszakában.

A **kiindulási helyzet** részletes ismertetése azért sem nélkülözhető, mert egyrészt váltás történt a önkormányzat vezetésében, másrészt a testület összetétele is jelentősen megújult.

Stratégiánk felvázolásában szándékaink és elképzeléseink körét az ismert determináns körülmények behatárolják, az önkormányzat mozgástere hatásköri - és főleg - pénzügyi oldalról igen korlátozott. Az már korábban eldőlt, hogy a választott testülettel működő regionális önkormányzatok felállítására most még nem kerül sor, a megyei önkormányzatok az előttünk álló ciklus alatt változatlan formában működnek.

Józanul számba véve korlátozott lehetőségeinket, most tehát az a teendőnk, hogy a súlyponti elemek kijelölésével egy reálisan végrehajtható cselekvéssort állítsunk össze, amely a kötelező feladataink ellátásán túl hozzájárulhat az egész megyét érintő fejlesztések megvalósulásához is.

Stratégiánkat jellemezze:

- a testületi munkában a **konszenzusos demokrácia**, a kölcsönös tolerancia és az érdekegyeztetés, a nyitottság és a szakszerűség,
- a településekkel, Pécs Megyei Jogú Várossal, a kistérségekkel és a régiónk önkormányzataival, társ megyékkel való kapcsolatunkat pedig a **partnerség**.

Kötelező feladataink között **kapjanak prioritást az intézmények**, (és az ott folyó munka) a velük való jó együttműködés, az irántuk tanúsított empátia, hiszen a törvényi kötelezettségek teljesítésének megnyilvánulása, a testületi munka értékmérője is az intézményi feladatellátás.

Át kell tekintenünk az önkormányzat **önként vállalt feladatait**. Az önként vállalt helyi ügyekből annyit és úgy vállalhatunk, hogy azok megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatásköreink ellátását

Kiemelt feladatunkat jelenti az **egészségügyi intézményrendszer integrációs folyamatának megvalósítása**, konkrétan a Nemzeti Fejlesztési Terv II-ben a „Pécsi Regionális Integrált Egészségügyi Ellátó Rendszer kialakítása” elnevezésű projekt, és az ebben résztvevő partnerekkel való konstruktív együttműködés.

Nem kis jelentőséggel bír a **megyei önkormányzat szerepvállalása az Európa Kulturális Fővárosa Pécs-2010 program** "Nagy Kiállítótér" és a „Tudásközpont” (Regionális Könyvtár) projektek előkészítésében és megvalósításában.

Pénzügyi kondícióink azonban a jövőben is a célszerű, hatékony, költségtakarékos struktúra kialakítására ösztönöznek bennünket mind a közgyűlési- és hivatali szervezet mind az intézményrendszer tekintetében. A takarékosság jegyében az egyszerűbb szervezeti rendszer kialakítása, valamint a kényszerű létszámleépítés részben már

megtörtént. A **működőképesség megőrzése** érdekében a jövőben is átgondolt, következetes lépéseket kell tennie a közgyűlésnek.

Az önkormányzat döntéseinek előkészítését és végrehajtását végző hivatali köztisztviselők szakmaisága és jó felkészültsége garanciáját adja a sikeres helytállásunknak.

Továbbra is támogatandó az a modellkísérlet, amely a dél-dunántúli régióban elindult. A **Dél-dunántúli Regionális Társulás**, azonban csak akkor lehet példaértékű, ha nem kizárólag a jelen hatályos jogszabályaiban megfogalmazott önkormányzati feladatkörben mozoghat. Szükség volna arra, és alulról kell kezdeményeznünk, hogy a regionális társulás a kormányzattól kapjon erős kompetenciákat (hatásköröket) és nagyobb finansziális forrásokat.

Javasolom a Tisztelt Közgyűlésnek az előterjesztett középtávú munka- és gazdasági program elfogadását, és egyben kérem képviselőtársaim támogató segítségét annak végrehajtásában.

III.

Határozati javaslat:

1. A Baranya megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2007-2010. évekre szóló középtávú munka- és gazdasági programot elfogadja.
Felkéri a közgyűlés az önkormányzat szerveit, intézményeit és hivatalát, hogy a saját munkaterületükön segítsék elő a program végrehajtását.

Határidő: 2010. június 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy az elfogadott középtávú programot juttassa el az érdekelteknek.

Határidő: 2007. március 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

Pécs, 2007. március 8.

dr. Hargitai János

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
KÖZÉPTÁVÚ MUNKA- ÉS GAZDASÁGI PROGRAMJA
2007-2010.

I. HELYZETELEMZÉS

1. Régiós és megyei helyzetkép

Baranya megye társadalmi, gazdasági állapota nem függetleníthető az ország, a régió társadalmi, gazdasági állapotától. A rendszerváltás óta eltelt időszakban jelentős változások történtek, melyek pozitív és negatív hatásai egyaránt tetten érhetők. Rontotta a megye helyzetét a megye periférikus földrajzi elhelyezkedése, nehéz megközelíthetősége, a Dél-szláv válság és a rossz gazdasági szerkezet.

A régiók rangsorában a megelőző ciklus során **a Dél-Dunántúli régió helyzete nem változott**, az egy főre jutó GDP alapján továbbra is a negyedik.

Egy lakosra jutó bruttó hazai termék

Megye-régió	Az országos átlag %-ában			Sorrend az egy főre jutó GDP alapján		
	2002	2003	2004	2002	2003	2004
Baranya	74	75	74	11	11	11
Somogy	68	68	69	14	14	14
Tolna	78	71	70	9	13	13
Dél-Dunántúl összesen:	73	72	71	IV	IV	IV

A régión belül a megyék helyzete átrendeződött: Tolna megye – a paksi atomerőmű GDP-t növelő extrém hatása ellenére – az egy főre jutó GDP tekintetében az országos rangsorban a 9. helyről (2002) a 13. (2004.) helyre esett vissza. **Baranya megye a középmezőnyben található**, jelenleg a 11., Somogy megye is tartja korábbi 14. helyét.

A gazdaság alapját a **vállalkozások** képezik, amelyek a gazdasági szervezetek döntő hányadát adják, a régióban közel 92 %-át. Dél-Dunántúlon a vállalkozások **41,5 %-a** Baranyában, 36 %-a Somogyban, 22,5 %-a Tolnában található. Ugyanakkor a népességszámra vetített fajlagos mutatók értéke – 1000 lakosra vetítve – Somogy megyében 119, Baranya megyében **114**, Tolna megyében pedig 100. A külföldi tőke számára továbbra sem vonzó a térség, a gazdaság exportteljesítménye alacsony.

A regisztrált **munkanélkülieknek** a munkavállalási korú állandó népességhez viszonyított aránya a dél-dunántúli régióban 2004-ben 8,5% volt, másfél százalékponttal magasabb, mint 2000-ben. Sajnálatos tény, hogy országos összehasonlításban a Dél-Dunántúlt jellemző munkanélküliségi ráta az egyik legmagasabb érték, növekedését tekintve pedig a legszámottevőbb a régiók között. A megyében ez az érték a megelőző évekre jellemző csökkenéssel szemben az utóbbi két évben markánsan emelkedő tendenciát mutatott. Ennek következtében ismét tovább nyílt az olló a baranyai és az országos átlagos munkanélküliségi helyzetet kifejező mutató értékei között, amely megyénk leszakadási folyamatának tükröződése.

A meghirdetett államreform jegyében folyik az **államigazgatási szervek régiós átszervezése**. Bár az érintett hatóságok és hivatalok nagyobb hányadának központja Pécsen kap helyet, ugyanakkor több, fontos regionális szerepkörű intézmény székhelye a szomszédos megyeszékhelyekre került, – így például a Közigazgatási Hivatal, Tisztiorvosi Szolgálat, Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, Közlekedési hatóság –, amely magától értetődően Baranyában köztisztviselői létszámleépítéseket generál.

Továbbra is fogy a **megye lakossága**, az elmúlt években is 400-500 fő volt a csökkenés mértéke. Az elvándorlás egyik legfontosabb ösztönzője a munkavállalás, az elvándorlók körében nőtt a szakképzett fiatalok aránya.

A **közlekedési infrastruktúra** fejlesztése terén – bár történt előrelépés –, de nem a kívánt ütemben. Átadásra került az M/6-os autópálya Budapest – Dunaújváros közötti szakasza. Az **M/6-os és az**

M/60-as 2x2 sávos gyorsforgalmi út baranyai szakaszain a régészeti kutatások jelenleg is folynak, a Pécsig tartó szakasz befejezése optimista várakozások szerint 2009-2010-re tehető.

2. A megyei önkormányzat, mint közjogi-politikai szervezet

A jelenlegi magyar alkotmányos rendszerben a megye önkormányzati-közhatalmi és közigazgatási egység, a települési önkormányzatok és a kormányzat között a középszintet képviseli. A megyei önkormányzat jogi személy, feladatait és hatáskörét a közgyűlés látja el. A megyei önkormányzatot a megyei közgyűlés elnöke képviseli.

A megyei közgyűlés politikai alapon szerveződik, tagjainak választása két választókerületben, a települések lakosságszám arányának függvényében történik.

Az 2006. évi önkormányzati választáson megválasztott képviselőtestület tagjainak száma 40 fő, a **testületben 4 párt és 1 társadalmi szervezet képviselteti magát.**

A megyei közgyűlés összetétele jelölő szervezetenként

Jelölő szervezet	10 ezer lakosú és az az alatti települések választókerülete	10 ezer lakos feletti települések választókerülete
Fidesz-Magyar Polgári Szövetség Kereszténydemokrata Néppárt	16	5
Magyar Szocialista Párt	11	5
Baranyai Emberekért Szövetség	2	0
Magyar Demokrata Fórum	0	1

A megyei önkormányzatot – a rendszerváltás óta először – a Fidesz-KDNP pártszövetség irányítja.

A közgyűlés **jelenleg működő frakciói**: Fidesz-Magyar Polgári Szövetség – Kereszténydemokrata Néppárt 21 fő, MSZP 16 fő, Baranyai Emberekért Szövetség 2 fő.

A közgyűlés tisztségviselői: a közgyűlés által saját tagjai közül titkos szavazással választott elnök és az alelnök – mindkét vezető a Fidesz-KDNP képviselője –, tisztségüket főállásban látják el.

A közgyűlés megalakulását követően **a korábbinál egyszerűbb bizottsági struktúra kialakításáról** döntött. A testület döntéseinek előkészítésére és végrehajtásának ellenőrzésére létrehozott állandó bizottságok:

- Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság;
- Igazgatási és Ügyrendi Bizottság;
- Költségvetési, Gazdasági és Foglalkoztatási Bizottság;
- Művelődési, Kisebbségi, Ifjúsági és Sport Bizottság;
- Pénzügyi Bizottság;
- Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai és Bizottság.

A bizottságok közül ötöt a Fidesz-KDNP, egyet az MSZP képviselője irányít.

A közös feladatokban való együttműködés előkészítésére a megyei jogú város és a megyei önkormányzat közgyűlése **Egyeztető Bizottságot** hozott létre.

Az intézményekben működő reprezentatív szakszervezetek képviselőit tömörítő **Önkormányzati Érdekegyeztető Tanács** a közalkalmazottak széles körét érintő kérdések egyeztetésének fóruma.

A közgyűlés a középtávú munkaprogramon alapuló éves munkaterv szerint működik, ülései nyilvánosak. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

A közgyűlés a testületek, a tisztségviselők munkájának segítésére, a döntések szakmai előkészítésére, valamint a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére **egységes hivatali szervezetet működtet**. A jelenleg is folyó szervezeti átalakítás eredményeként 3 főosztály és 2 csoport jön létre: Jogi és Szervezési Főosztály; Fejlesztési és Közgazdasági Főosztály; Humánszolgáltatási Főosztály; Ellenőrzési Csoport, Informatikai Csoport. A hivatal szervezetéhez kapcsolódik a közgyűlés elnökének közvetlen irányítása alatt álló Védelmi Iroda.

A hivatal 2007. évi létszámkerete 71 fő, ebből 2 fő tisztségviselő, 58 fő köztisztviselő, 4 fő ügykezelő, további 7 fő munkaviszonyban áll. A 2006. december 31.-i állapothoz képest 45 %-os létszámcsökkentést eredményezett a Baranya Megyei Illetékhatóság önkormányzati hatóságból állami adóhatósággá történő átalakulása, és ezzel az ott foglalkoztatott köztisztviselők, ügykezelők és munkavállalók átkerülése az APEH szervezetébe. A költségtakarékos működést célzó intézkedések egyikeként a közgyűlés ez év elején további álláshely megszüntetését eredményező létszámcsökkentést rendelt el, melynek végrehajtásával alakult ki a fent említett létszám. A hivatal köztisztviselőinek 90 %-a diplomás, rendelkezik a munkakörére előírt felsőfokú iskolai végzettséggel, amely garantálja a közgyűlés döntéseinek magas színvonalú szakmai előkészítését és végrehajtását.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése és Hivatala feladatainak ellátásában a minőségre, azaz a törvényes, eredményes és hatékony működésre törekszik. Tevékenységében a 2000. szeptember 15-én bevezetett **MSZEN ISO 9001:1996**, majd 2003-tól a megújított szabvány szerinti **MSZEN ISO 9001:2000 minőségirányítási rendszer** alapelveit igyekszik érvényesíteni.

3. A megyei önkormányzat gazdasági alapjai

A megyei önkormányzat gazdálkodásának fő célkitűzése a korábbi években a **pénzügyi egyensúly biztosítása és a kötelező feladatok ellátása**, ezen belül is kiemelten az intézményrendszer működőképességének, a közalkalmazottak és köztisztviselők törvényi előírás szerinti juttatásainak biztosítása, a halaszthatatlan beruházási és felújítási feladatok teljesítése volt. Mindez növekvő hitelfelvétellel, illetve a feladatellátási struktúra folyamatos átalakításával volt megvalósítható.

Az önkormányzatok gazdálkodása forrásoldalról szabályozott, a **bevételek** határozzák meg a feladatellátás kereteit, a kiadási lehetőségeket.

A Baranya Megyei Önkormányzat 2006-ig nominál értéken növekvő, **2005 óta reálértéken számítva csökkenő forrásokból** látja meg feladatait. A bevételek nagy részét, kb. 2/3-át a központi költségvetésből származó források (normatív állami hozzájárulások, az átengedett személyi jövedelemadó és egyéb központi források), valamint az egészségügyi intézmények működési finanszírozását jelentő OEP támogatás teszi ki.

A működési célú állami szerepvállalás az önkormányzatok finanszírozásában az utóbbi években folyamatosan csökkent, ennek nagysága az önkormányzat esetében a 2004-2007. években közelíti a 900 millió forintot. A jelentős nominális csökkenés hatása tovább halmozódik azzal, hogy az állami támogatás nem, vagy csak részben kezel a kiadási oldalon érvényesülő növekményeket, mint például az infláció, a közüzemi díjemelkedések, a közalkalmazotti illetménytáblázat bérértékei és a köztisztviselői illetményalap változásának hatása.

Az állami támogatások tagolt és bonyolult rendszere folyamatos változásokon megy át, a kormányzat aktuális gazdaságpolitikai és szakmapolitikai célkitűzéseit tükrözve. A megyei önkormányzat működésére – közvetve – befolyással bír, hogy az állami támogatások rendszerébe 2005. óta bekerült a többcélú kistérségi társulások támogatása is.

Az intézmények által ellátott működési feladatok finanszírozásában az állami hozzájárulások aránya átlagosan 73 % körüli, ágazatonként (és intézményenként) igen eltérő, 2007-re csökkenő tendenciájú. A konvergencia programban – az államháztartás működését meghatározó elvek mentén – a ciklus elkövetkezendő éveiben az **állami finanszírozás további visszavonulásával számolhatunk**.

A bevételek kb. **1/3-a saját, működési és felhalmozási célú bevétel**. A működési célú bevételek több mint fele (55 %-a) illetékbevétel, míg a felhalmozási és tőke jellegű bevételek döntően ingatlan értékesítésből származnak. A helyben képződő bevételek nagysága és összetétele az önkormányzat gazdálkodásának viszonylag alacsony szabadságfokát jelzi.

A központi szabályozórendszer feszített forráslehetőségei, valamint a saját bevételek korlátozott köre miatt a **megyei önkormányzatnak fokozatosan szűkül a mozgástere**. Ugyanakkor – a Harkányi Gyógyfürdő Zrt-ben lévő 50%-os részvénycsomagjának 2006. évi értékesítéséből származó – egyszerű bevételének köszönhetően az önkormányzat a korábbi éveknél kedvezőbb lehetőségekkel bír. Az önkormányzat legértékesebb vagyonelemének eladásából 1.504 millió forint, céltartalékba elkülönítetten – elsősorban az Európa Kulturális Fővárosa Pécs 2010 projekt önrésze, illetve a Nemzeti Fejlesztési Terv II. keretében megnyíló pályázati lehetőségek kiaknázására – rendelkezésre áll. Kitoréplási pont lehet az önkormányzat gazdálkodásában a feladatellátás racionálisabb, olcsóbb szerkezetét eredményező külső forrásbevonás.

A kiadási oldalt tekintve a feladatellátási struktúra működésében sok a determinizmus. Különösen magasak az intézmények működéséhez kapcsolódó kiadások, a személyi jellegű és az üzemelés dologi költségeinek aránya. Továbbá jelentős determináló tényező az önkormányzat folyamatos eladósodása, a korábbi években felvett, hiány finanszírozására szolgáló hitelekhez kapcsolódó törlesztés és kamat, vagyis az **adósságszolgálat**.

A költségvetés egyensúlyának biztosítása, a pénzügyi helyzet stabilitása érdekében folyamatosan intézkedések történtek a feladatellátásban rejlő tartalékok feltárására, a költséghatékonyság növelésére, külső források bevonásának bővítésére. A szervezeti változásokkal párhuzamosan takarékosági intézkedések is születtek, összesen az elmúlt 4 évben kb. **1 milliárd forint kivonása történt meg az intézményhálózathoz**.

A megyei önkormányzat **hitelállománya jelentős**, az ahhoz kapcsolódó adósságszolgálat, és egyéb további éveket terhelő elkötelezettségek a pénzügyi mozgásteret az elkövetkezendő időszakban is jelentősen behatárolja.

Fejlesztési hitelt 2000-ben vett fel először az önkormányzat, állománya 2002-től jelenősen emelkedett. A felhalmozási célú kiadások a költségvetési kiadásokon belül nőttek, miközben a felhalmozási célú bevételek az összes költségvetési bevételhez viszonyítva lényegében nem változtak. A felhalmozási célú bevételeket az önkormányzat fejlesztési hitelekkel pótolta, amelynek 2006. december 31-i állománya **931** millió forint, az ehhez kapcsolódó becsült kamatfizetési kötelezettség **250** millió forint, amelyből kb. **190** millió forint terheli a 2007-2010-es ciklust. (Az eddig felvett hitelekhez 2016-ig kapcsolódik fizetési kötelezettség.)

Működési célú hitelt 1999-ben vett fel először az önkormányzat. A 2006. évi folyószámlahitel legkisebb összege 30,3 millió forint, a hitel legnagyobb összege 1.102,4 millió forint, december 31-i állománya **471,4** millió forint volt. 2006. évben az önkormányzat 250 napon keresztül rendelkezett folyószámlahittel. Az átlagos hitelállomány összege az I. félévben 565 millió forint, a II. félévben 877 millió forint, éves szinten 720 millió forint volt.

2007-re **1.278** millió forint forráshiányt tervez működési jellegű hitellel fedezni az önkormányzat.

A hitelfelvételen túl a közgyűlésnek születtek a korábbi években olyan, a feladatellátáshoz kapcsolódó döntései, amelyek a 2007-2010-es évekre – egyes tételek felülvizsgálati lehetősége mellett – **elkötelezettséget jelentenek a gazdálkodásban**. Ezek főként az feladatellátási megállapodások, szerződések alapján résztvevők támogatásai, ill. egyedi döntéseken alapuló fizetési kötelezettségek, kezességvállalások. Ezek nagysága a ciklus ideje alatt évenként **200 és 270** millió forint közötti. Az elkötelezettségek időtávja változó, a leghosszabb kezességvállalás 2021-ig tart, illetve vannak határozatlan idejű szerződések is.

Ide sorolhatók az európai uniós és hazai pályázati forrásokkal támogatott projektek. Az elmúlt ciklusban jelentős volt mind a Hivatal, mind az intézmények pályázati aktivitása, 2007-ben a Hivatal költségvetésében **13**, az intézményekében **8 európai uniós által támogatott projekt** megvalósítása van folyamatban. Kiemelésre érdemes nagy jelentőségű, külső forrásból megvalósuló projekt a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatóságánál az **M6-M60-as út baranyai nyomvonalának régészeti feltárása**, melyre a Nemzeti Autópálya Rt-vel 2008-ig szóló szerződés alapján összesen **1,6** milliárd forint várható.

Az önkormányzat intézményeinek – 6 intézményt érintően – fizetési határidőn túli **tartozásállománya** 2006. december 31-én **781,5** millió forint volt. Ebből a Baranya Megyei Kórházé 773 millió forint, melyből az 50 napnál hosszabb 449 millió forint.

A megyei önkormányzat **teljes vagyonának értéke 14,85** milliárd Ft, melyből **11,9** milliárd Ft saját forrásból (saját tőke, tartalékok) finanszírozott. A vagyon döntő része az önkormányzat intézményeinek használatában van. Az ingatlan vagyon meghatározó hányada az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak megvalósítását szolgálja.

Az önkormányzat vagyonának értéke jelentősen nőtt, és összetétele is számottevően változott az elmúlt időszakban. Amíg a megvalósított fejlesztések a törzsvagyont lényegesen növelték, addig a forgalomképes vagyon viszont az értékesítések következtében csökkent. Az önkormányzat forgalomképes vagyonát az Orfű-tó Kht. kezelésébe adott, a bérbeadással hasznosított, valamint a különböző megfontolások alapján térítésmentes használatba adott vagyonelemek képezik. Ezek a vagyonelemek biztonsági tartaléknak is tekinthetők, egyben garanciát jelentenek az önkormányzati adósság visszafizetésére. Jelentős vagyonátrendeződés történt 2006-ban a Zsigmond Vilmos Harkányi Gyógyfürdő Kht. létrehozásával, a Harkányi Gyógyfürdő Zrt. részvények

értékesítésével, valamint a Szederkényi és a Komló-Mecsekjánosi szociális intézmények feladatellátásának átszervezésével. Az önkormányzat jelenleg 2 gazdasági társaságban és 12 kht-ben rendelkezik több-kevesebb – összesen 161,4 millió Ft névértékű – részesedéssel.

4. Területrendezés, területfejlesztés, idegenforgalom

A területrendezésben a legfontosabbnak tekinthető önkormányzati hatáskör a **megyei területrendezési terv elkészítése, és annak gondozása**. E törvényi kötelezettségének a megyei önkormányzat eleget tett az elmúlt években. A közgyűlés 1997-ben indította el a tervezést, és az elkészült tervet 2005-ben fogadta el. Azóta ez a meghatározó dokumentum a megyét érintő minden fejlesztési, és területrendezési kérdésben, betartatása a megyei főépítész feladata.

A **területfejlesztésben** fokozatosan csökkent a megyei szerepkör. Érdemi fejlesztéseket elsősorban **pályázatok révén** sikerült elérni, illetve **partnerségi összefogással** Pécs Megyei Jogú Várossal, vagy más települési önkormányzatokkal. Így indult el és jelenleg is folyamatban van a Pécs-Pogányi Repülőtér fejlesztése, a „Mecsek Gyöngyszemei a Jakab-hegytől a Völgységi patakig” projekt, vagy a „Dráva-medence komplex ökoturisztikai fejlesztése”.

Erősítette a megye szerepét és a ráfordítás sokszorosát eredményező fejlesztéseket generált a **Területfejlesztési Alap**, amely elsősorban a kistépelülések pályázati önerő kiegészítését szolgálta.

Nem sikerült áttörést elérni a **közlekedési helyzet** javításában, bár biztatónak tűnik Baranya számára, hogy a gyorsforgalmi úthálózat fejlesztésére – azon belül az M/6-os és az M/60-as út kivitelezésének előkészítésére – a közelmúltban kormányzati döntés született.

A **foglalkoztatási helyzet** javítására kevés eszközzel bír a megyei önkormányzat, éppen ezért kezdeményező szerepet vállalt a foglalkoztatásban érdekeltek együttműködésének szervezésében a „Baranya Paktum Partnerség a foglalkoztatási helyzet javításáért” elnevezésű projekttel. Ezenfelül a megyei közmunka-programokat támogatta, önerő biztosításával.

A megye **környezetvédelmi programjának** végrehajtására tett intézkedések a környezeti és természeti értékek megőrzését szolgálták.

Az építészeti értékek megőrzését, a kulturált települési környezet kialakítását a megyei önkormányzat az évenként meghirdetendő pályázatokkal segíti.

Az **idegenforgalom**, mint kötelező megyei feladat, nagy figyelmet kapott az elmúlt években. A turizmus marketing feladatok színvonalasabb ellátására hozta létre a megyei önkormányzat az Ezerszínű Baranya Kht-t. A kulturális turizmus fejlesztése érdekében vett részt a Világörökség projektben, és vált a Pécs/Sopianae Örökség Kht. egyik tulajdonosává. Ugyancsak ezt a célt szolgálja a megye részvétele az Európai Kulturális Főváros projektben, melynek két meghatározó eleme megyei önkormányzat által megvalósítandó program.

5. Az intézményrendszer sajátosságai

Az egészségügyi ellátórendszer átalakítása napjainkban zajlik, az ismert kormányzati intézkedések végrehajtása mind a szolgáltatók és fenntartók, mind az azt igénybevevők szinte teljes körét, ezáltal a társadalom egészét érintik. A kormányprogram célja a hazai egészségügyi szakellátások ésszerűsítése annak érdekében, hogy az ellátórendszerben biztosítható legyen a különböző ellátási formákhoz, szolgáltatásokhoz való méltányos hozzáférés, ugyanakkor megfelelő kontrollt valósítson meg a közfinanszírozott ellátási kapacitások alakulásában.

E cél a megvalósítása érdekében született meg az „egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről” szóló 2006. évi CXXXII. törvény.

A rendelkezésre álló információk alapján a reform **jelentős változásokat generál a Baranya Megyei Kórháznál is**. Az egészségügyi szolgáltató aktív ágyszámai kb. 40-45 %-kal csökkeni fognak, még a krónikus ágyak száma kb. 100 ágygal növekedik, amely változás a – több mint 1.4 milliárd forint adósságállománnyal rendelkező – kórház helyzetét tovább fogja rontani. Az átalakulás jelentősen befolyásolja az intézmény területi ellátási kötelezettségét, és kedvezőtlenül hat a közalkalmazotti létszámra is.

A megyei önkormányzat a **szociális ágazatban** 5 intézmény fenntartója, illetve ellátási szerződés alapján további 6 – más fenntartók által működtetett – intézményben rendelkezik férőhelyekkel. A szociális ágazat **1.386 férőhelyen** biztosított megyei feladatellátása folyamatosan telített, az egyes intézmények „várankozólistákat” működtetnek.

Az önkormányzat jelentős energiát fordított az intézményrendszer **akkreditációs előírásoknak való megfeleltetésére**, és igyekezett megteremteni a differenciált, egyéni igényekhez igazodó ellátás feltételeit. A fogyatékkal élők és a pszichiátriai betegek ellátása 2 intézmény 4 lakóotthonában történik, továbbá az időskorúak számára demens részlegek biztosítanak speciális ellátást.

A gyermekvédelmi törvény 1997-ben új alapokra helyezte a gyermekvédelmet, amelynek intézményrendszere az elmúlt évtizedben jelentős strukturális átalakuláson ment keresztül. A törvényi előírásoknak megfelelően zajlik a megyei gyermekvédelmi rendszer teljes körű átalakítása is. A feladat nagysága és egyre növekvő költségigénye miatt az intézményhálózat egészében még nem sikerült teljesíteni a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a módosuló törvényi szabályozásnak való megfeleltetés pedig tovább nehezíti a helyzetet. Az ellátó rendszert a változó társadalmi igényekhez igazítva akként szükséges átalakítani, hogy az önkormányzat megfelelő színvonalon tegyen eleget a törvényi kötelezettségeknek, ugyanakkor a források egyre nagyobb hiánya miatt a feladatellátás racionalizációja sem kerülhető el.

Megyénk **közügyintézményrendszere** folyamatosan változik. A lakosság számának lassú, de folyamatos csökkenése, korösszetételének változása hatással van a közoktatásra/szakképzésre. Az iskoláztatás szempontjából releváns korosztályra 2020-ig a csökkenő létszám lesz jellemző. Az óvodai nevelési és az általános iskolai oktatási feladatokat a települési önkormányzatok önálló intézmények fenntartásával, a külső (jogszabályi, gazdasági-pénzügyi) feltételek alakulásának hatására pedig egyre több kis- és mikrotérsgben társulással és megállapodás alapján teljesítik. A középfokú oktatásban megyén belül, de régió szinten is meghatározó Pécs város intézményeinek szerepvállalása, széles spektrumú továbbtanulási kínálata. A megyei fenntartásban lévő középfokú oktatási intézményben **szolgáltatást igénybevevők száma évről-évre stabil**. A kötelező felvételt biztosító intézményekben a tankötelezettség teljesítése minden gyermek számára biztosított. A feladatellátás új típusai (fejlesztő iskolai oktatás, szakképesítés megszerzésére előkészítő oktatás) jelentek meg. A **nem önkormányzati fenntartású intézmények szerepvállalása** az oktatásban erősödő tendencia, ez 2007-ben mintegy **54 intézményt** jelent a megyében. Az állami, illetve egyetemi fenntartású, továbbá az egyházi, alapítványi és gazdasági szervezetként működő intézmények a szülők szabad iskolaválasztási jogát teszik lehetővé. A pedagógiai szakszolgálatok és szakmai szolgáltatások körébe tartozó megyei kötelező feladatokat a megyei fenntartású intézmények növekvő területi lefedettséggel biztosítják. Megkezdődött a többcélú kistérségi társulások feladatvállalása a szakszolgálati ellátásban.

A megyei önkormányzat a **gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladat-ellátási kötelezettségének** a 2002. évben létrehozott **Baranya Ifjúságáért Közhasznú Társaságon** keresztül tesz eleget. A megkötött ellátási szerződés alapján a Kht. szolgáltatási tevékenységet végez: ifjúsági tanácsadás, információs adattár és érdekegyeztető fórum működtetése (Tethely Ifjúsági Információs és Tanácsadó Hálózat), ifjúsági szakmai koordináció, ifjúsági képzésszervezés, ifjúsági programszervezés és táboroztatás.

A megyei önkormányzat által alapított **Baranya Megyei Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány** a megyében lévő gyermek- és ifjúsági korosztály valós érdekeinek figyelembe vételével látja el a rábízott közfeladatokat. Az önkormányzat a közalapítványi célok megvalósítását segítő (az alapító induló tőke mellett) több üdülőingatlan bocsátott a Közalapítvány rendelkezésére, továbbá minden évben (lehetőségeihez mérten) saját költségvetéséből segíti a hátrányos helyzetű fiatalok üdültetését.

A törvényben foglalt **sport feladatainak** nagy részét az önkormányzat 2005. január 1-től átadta a vele napi operatív kapcsolatban álló **civil sportszervezeteknek**: egyrészről a 20 megyei sportági, illetve a megyei szabadidősport és természetbarát szakszövetséget magában tömörítő Baranya Megyei Sportszövetségek Szövetségének, másrészről az 5 városi diáksport bizottságot és közel 160 iskolai sportkört átfogó, velük szorosan együttműködő, az iskoláskorú gyermekek diákolimpiai versenyrendszerét működtető szervezetnek, a Baranya Megyei Diáksport Tanácsnak.

Az önkormányzat biztosítja a sportszervezetek számára az átadott feladatok feltételeit: éves működési támogatást nyújt, munkafeltételeikről térítésmentesen gondoskodik, valamint 1700 vendégéjszaka erejéig rendelkezésre bocsátja a tulajdonában lévő Orfűi Sporttábor az utánpótláskorú sportolók számára. Mindemellett kötelezettséget vállalt az ún. élősport támogatására is. Az önkormányzat anyagilag is segíti a Fogyatékkal élők Baranya megyei Sportszövetségét, különös tekintettel versenyrendszereik, sporttáboroztatásaik működtetését.

A megye szellemi életében az elmúlt négy évben is meghatározóak voltak a megyei önkormányzat fenntartásában működő **kulturális intézmények**. Külön kuriozitást, helyi és idegenforgalmi vonzerőt jelentenek a pécsi világörökségi helyszínek, a Zsolnay Múzeum, a Vasarely-gyűjtemény, a villányi

szoborpark. A világörökségi helyszínek további feltárása és az ismert ókeresztény sírok méltóbb bemutatását elősegítendő a megyei önkormányzat belépett a Pécs/Sopianae Örökség Kht-ba, működéséhez pénzügyi támogatást is nyújt. Az elmúlt időszak egyik különlegessége a Cella Septichora feltárása és nagyközönség számára történő megnyitása volt. Megvalósulás előtt áll a világörökségi helyszínek egységes üzemeltetése, így e rendszerbe kerülnek a megyei önkormányzat tulajdonában lévő Pécs, Apáca utca 8. szám alatti ókeresztény sírkamrák is. Az önkormányzat 400 milliós címzett támogatással végzi a Zsolnay Múzeum felújítását. A munkálatok 2007-ben fejeződnek be, amikor is várhatóan egy látványában megújult Zsolnay kiállítás áll majd az érdeklődők rendelkezésére.

Kulturális területen az elmúlt időszak tapasztalatai alapján **felerősödött a kulturális összefogás a többcélú kistérségi társulásokkal**. Erre igen jó példa a Csorba Győző Megyei Könyvtár mozgókönyvtári szolgáltatása, a Baranya Megyei Kulturális és Idegenforgalmi Központ kulturális tanácsadó-segítő szerepe, a kistérségi, települési rendezvények (Szent István Napi Megyei Ünnepség, a Mediterrán Ősz, a Határon Túli Magyarok Fesztiválja, Lugio Napok) színvonalasabbá tétele.

Sajnálatos tény, hogy a **kulturális intézmények pénzügyi kondícióit nem sikerült javítani**. Az elvonások a személyi állomány csökkenésével járt, a szakmai munkához szükséges feltételeket elsősorban pályázati úton teremtik meg, amelyhez az önkormányzat a szükséges önrész biztosításával próbál támogatást nyújtani. A nyertes pályázatoknak köszönhetően jelentősen javult a technikai, műszaki ellátottságuk, a számítógépek mennyisége és minősége.

Nem sikerült előrelépni a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatóságánál a szervezeti és az ingatlanstruktúra átalakításában, a jelenlegi rendszer költségeinek csökkentésében. Ugyanakkor kiemelésre méltó, jelentős eredmény, hogy **megoldódtak a Megyei Könyvtár raktározási gondjai**. Az új könyvtár, illetve a tágabb spektrumú feladatrendszert ellátó „Tudásközpont” elkészültéig ideiglenes könyvraktár került kialakításra a Dischka Győző utcai épületben.

Folyamatban van az M6/M60-as autótú baranyai nyomvonalának **régészeti feltárása**. Eddig 11 lelőhely teljes régészeti feltárása fejeződött be, emellett 17 lelőhely feltárása ér véget 2007 őszén. Jelenleg a régészek és segítők a feltárt leleteket dolgozzák fel.

A 2005-ben megszületett döntés értelmében **Pécs 2010-ben Európa Kulturális Fővárosa lesz**. A projektbe két megyei beruházás került, nevezetesen a „Nagy Kiállítótér”, valamint a „Tudásközpont”. Mára véglegessé vált mindkét projekt helyszíne, továbbá mind a megye, mind Pécs város közgyűlése elfogadta szakmai programjukat és tervpályázatukat.

A Dél-Dunántúli Regionális Önkormányzati Társulás szervezeti keretén belül a három megye levéltárai között az iratok mikrofilmzése, digitalizálása és restaurálása területén alakult ki munkamegosztás. A Baranya Megyei Levéltár a restaurálásban vállalt feladatokat.

6. PR tevékenység, nemzetközi kapcsolatok

Az utóbbi évtizedekben már nemcsak a gazdasági, hanem a politikai, az állami és a közigazgatási szférának is **meghatározó stratégiai eleme lett a PR tevékenység**. A megyei önkormányzatnak is egyre inkább érdekévé vált, hogy tevékenysége átlátható, minél szélesebb körben – a megyén túl a régióban, valamint országhatáron belül és kívül – ismert legyen. Ennek szem előtt tartásával tett lépéseket a megelőző testület is: „**Baranya megye PR rendszere és arculata**” címmel tanulmányt készítettett, „**Arculati kézikönyvet**” dolgoztatott ki, amely jól segítette az egységes külső megjelenést. A tapasztalatok alapján és az új elvárásoknak való megfelelés érdekében tervben volt egy új arculati kézikönyv megrendelése, de erre részben anyagi okok, részben pedig a ciklus végének közeledte miatt nem került sor. Az elmúlt év novemberéig a sajtó- és PR feladatok egy részét szerződés útján megbízott külső ügynökség, más részét megbízásos jogviszonyban álló hivatali munkatársak látták el.

Az önkormányzati törvény értelmében a kétoldalú **nemzetközi kapcsolatok** létesítése, fenntartása, csakúgy, mint a különböző interregionális és más nemzetközi szervezetekben való részvétel önkéntes, ugyanakkor e kapcsolatok ápolása az egész megye számára jelentőséggel bír.

Az elmúlt 4 éves periódus első felében arra törekedett az önkormányzat, hogy 2004. május 1-jei csatlakozás előtt és azt követően is a külügyi kapcsolatok minél jobban szolgálják a megye társadalmi-gazdasági felzárkózási törekvéseit. A csatlakozással egyidejűleg a külföldi partnereknek bemutatásra kerültek azok a projekttervek, amelyekhez való bekapcsolódásuk előmozdíthatta volna e törekvések sikerét, ám ez a kísérlet a vártnál kevesebb eredménnyel járt.

Új kapcsolatfelvételekre is sor került a közelmúlt években, majd minden esetben külföldi partnerek kezdeményezésére. Baranya sikerrel tett eleget az **Alpok-Adria Munkaközösségben**, illetve a **Duna-Dráva-Száva Euroregionális Együttműködésben** reá hárult soros elnöki teendőknél is.

II. Középtávú stratégia

1. A megyei önkormányzat gazdálkodási stratégiája

Az önkormányzat célul tűzi ki feladatellátásában **a célszerű, hatékony, költségtakarékos struktúra kialakítását**, a meglévő adottságok maximális kihasználásával, a kötelező feladatok elsődlegessége mellett. A megvalósítás során a ciklus végére a működési egyensúly kívánja megteremteni.

Prioritást élvez egy **racionálisabb és hatékonyabb intézményi szerkezet kialakítása** a működőképesség megőrzésével, az egyes ágazatokon belül pedig **a kiemelt szakmai projektek előkészítése, megvalósítása**, hangsúlyosan az **EKF Projekthez kapcsolódó kulturális ipar fejlesztése**.

Miként már a megelőző munkaprogramokban is kiemelt stratégiai elemként fogalmazódott meg az intézményi struktúra racionalizálása, a jövőben is ennek következetes folytatása a gazdaságos működés feltétele.

Elsősorban a kulturális intézmények területén van számottevő lemaradásunk, hiszen a korszerű múzeumi feladatellátás feltételei jelenleg nem biztosítottak és a könyvtári szolgáltatásaink területén is jelentős fejlesztésekre van szükség.

A Pécs Európa Kulturális Fővárosa cím elnyerésével a **Dél-Dunántúl legjelentősebb fejlesztései az elkövetkező években a kultúra területén valósulhatnak meg**.

A program két megyei projektje – Nagy Kiállítótér, Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközpont – megvalósítása az ágazat átrendeződésének jelentős lépése lesz.

A Káptalan utcai múzeumi épületek sora kiegészül a szabadtéri színpad területén felépülő, nagy érdeklődésre számot tartó kiállítások befogadására alkalmas kiállítótérrel, ezáltal lehetővé válik, hogy a Modern Magyar Képtár gyűjteménye korszerű műtárgyvédelmi s kiállítási körülmények közé kerüljön. Az új épületegyüttes minőségi változást eredményez a megyei múzeumi ingatlan struktúrában.

A „tudásközpont” funkciót ellátó könyvtár szellemi és kulturális vonzerővel rendelkező, integrált közművelődési, oktatási-, információs és kulturális szolgáltatásokat biztosító intézmény lesz. A megye, a város és az egyetem összefogásával megvalósuló új intézmény kulcseleme a pécsi belvárost, a Zsolnay negyedet valamint a konferenciaközpontot, hangversenytermet magában foglaló épületegyüttesnek, korszerű felszereltsége alkalmassá teszi a szolgáltatási rendszer kiszélesítésére.

A megyei önkormányzat gazdasági programjának **fő célkitűzése megkeresni azokat a kitorési pontokat, amelyek segítségével kötelező feladatainak ellátása középtávon a jogszabályok betartása mellett hatékonyan, célszerűen biztosítható, illetve fejleszthető**. Ehhez elsődlegesen a **Nemzeti Fejlesztési Terv** célkitűzéseihez és pályázati lehetőségeihez igazodóan alakítja ki középtávú stratégiáját, és kapcsolja hozzá operatív, éves költségvetésekben megjelenő programjait. Az önkormányzat törekszik a 4 éves periódus végére feladatellátása működési-pénzügyi egyensúlyát megteremteni, amelynek érdekében:

- elkészíti azokat a szakmai és pénzügyi elemzéseket, amely szükségesek az átalakítás, fejlesztés irányainak meghatározásához;
- nyomon követi az önkormányzat feladatellátásának racionálisabb és hatékonyabb átalakítását támogató uniós és hazai pályázatokat, előnyben részesítve azokat amelyek,
 - a minél nagyobb feladatellátási egységek, minél komplexebb racionalizálását,
 - az átalakítást fejlesztésekkel összekapcsoló,
 - a kialakított szakmai irányok mentén régiós fejlesztési irányokat
 tesznek lehetővé;
- elkészíti/elkészítteti a pályázatokat, és a költségvetésében biztosítja a szükséges önerőt (ehhez a Harkányi Gyógyfürdő Zrt-ben lévő részvénytársaságjának értékesítésből származó bevételből – az EKF önerejét is magában foglaló – céltartalékot használja fel elsősorban);

- törekszik a bevételek növelésére, a működési kiadások lehetőség szerinti racionalizálására;
- tevékeny részt vállal a Baranya Megyei Kórház új működési struktúrájának és a bevételekhez igazodó kiadási szerkezetének – többek közt az egészségügyi konzorciumi együttműködésen belüli – kialakításában.

A vagyongazdálkodás területén az elsődleges feladat az intézmények használatában lévő vagyon racionális hasznosítása és az egyéb célú vagyontárgyak lehető legoptimálisabb működtetése. A feladatellátáshoz és a biztonságos hitelfelvételhez nem szükséges vagyontárgyak egyéb irányú hasznosítását kell biztosítani. Az egyéb módon nem hasznosítható ingatlanokat értékesíteni kell. Az **ingatlanvagyon hasznosításából, értékesítéséből származó bevétel csak felhalmozási, felújítási célokat szolgálhat.**

A vagyongazdálkodás eredményesebbé tétele érdekében

- a több év óta hasznosítatlan, értékesítésre kijelölt ingatlanok esetében vizsgálni kell az egyéb célú hasznosítás lehetőségét a további állagromlás megakadályozása és a költségek (őrzés, közüzemi alapidj) megtakarítása érdekében;
- az intézmények használatában lévő, az intézményi feladatellátást közvetlenül nem szolgáló, illetve a feladatellátás átalakítása következtében esetlegesen felszabaduló ingatlanok esetében meg kell keresni a bérbeadás, vagy egyéb módon történő hasznosítás lehetőségeit, illetve ennek hiányában értékesíteni célszerű azokat;
- meg kell vizsgálni a nem törvényi kötelezés alapján térítésmentesen, illetve kedvezményes térítési díjjal használatba adott ingatlanok reális bevételt biztosító hasznosításának lehetőségét;
- folyamatosan gondoskodni kell a vagyonyilvántartás felülvizsgálatáról és pontos vezetéséről.

2. Területrendezés, idegenforgalom, szerepvállalás a területfejlesztésben

A megyei önkormányzatok területfejlesztési, területrendezési és idegenforgalmi hatásköre egyre szűkebb. A kellő források hiányában nagyon nehéz érdemi, az egész megyét átfogó programokat indítani, bonyolítani. Éppen ezért **egyetlen kiút lehet a projektalapú fejlesztések indítása, partnerségben a települési önkormányzatokkal, a kistérségi társulásokkal, a szomszédos magyar és horvát megyékkel, valamint Európai Unió partnereikkel.**

Jelenleg a leghangsúlyosabb feladat a megkezdett programok színvonalas végrehajtása, és ahol szükséges azok utánkövetése.

Ki kell használni az **Nemzeti Fejlesztési Terv II.** (Új Magyarország Fejlesztési Terv) és az **Új Magyarország Vidékfejlesztési Program** nyújtotta pályázati lehetőségeket.

A pályázatokat elsősorban a kötelező megyei feladatok ellátásának szem előtt tartásával kell benyújtani, másodsorban a szakmai programok folytatása és megvalósítása, illetve a megye fejlődését elősegítő egyéb források megszerzése érdekében.

A korábbinál is nagyobb figyelmet kell fordítani a **horvát-magyar kapcsolatokra**. A 2007-2013 között zajló **IPA Határon Átnyúló Együttműködési Program** prioritásai mentén adódó pályázati lehetőségekkel is élni kell.

Vidékfejlesztésben szükséges a megyei önkormányzat aktív közreműködése – a vidékfejlesztést teljesen új alapokra helyező – a **Leader programban**: a baranyai Leader csoportokkal történő kapcsolattartás, nemzetközi kapcsolataik segítése, a csoportok közötti együttműködés ösztönzése.

Turisztikai területen a hatékony megyei turizmusmarketing megalapozása a legfontosabb feladat. A megye és Pécs város önkormányzata ezen a téren egymásra van utalva, ami szoros intézményesült együttműködést kíván a két féltől. Az arányosságra törekedve, a **priorált cél egy stabil turizmusmarketing szervezet megteremtése**, amely a térségi szereplőket összefogva képes hatékony termékfejlesztésre, összehangolt promócióra (kiadvány-politika, vásárokon való részvétel, stb.). Törekedni kell arra, hogy az Európai Kulturális Fővároshoz kapcsolódó turisztikai feladatokban ez a marketing szervezet meghatározó szereplőként vegyen részt.

A közlekedési infrastruktúra fejlesztésének meghatározó szerepe lesz az elkövetkezendő években. Az M6 gyorsforgalmi út megépítése, a Pogányi repülőtér, a vasúti közlekedés, és a megyei közúthálózat összehangolt fejlesztése biztosíthatja a térség felzárkózását.

A közlekedési infrastruktúra relatív elmaradottsága miatt fokozott jelentősége van a megye versenyképességének javítása érdekében **a szélessávú adatátviteli infrastruktúra fejlesztésének**.

Mivel a kormányzat figyelmen kívül hagyja a legitim megyéket, mint területfejlesztési tényezőket, ezért a megyei önkormányzatnak szorosabb kapcsolatot kell kialakítani, és **folyamatosan együtt kell működnie a területfejlesztési intézményrendszer szereplőivel, a régiókkal és a kistérségi társulásokkal**.

A megye környezeti, természeti értékeinek megőrzése érdekében **újra kell gondolni a környezetvédelmi programot**. A megyei önkormányzatnak határozottan állást kell foglalni a megye egészét érintő környezetvédelmi kérdésekben.

Folytatni kell azokat a környezetszépítő, hagyományőrző megyei programokat, pályázatokat, amelyek a települések hagyományos arculatának megőrzését, a táji, természeti és épített környezet védelmét, a közízlés formálását, a környezettudatos gondolkodás kialakítását valamint a lakosság életminőségének javítását szolgálják.

3. A humánszolgáltatás stratégiai elemei

Az egészségügyi ágazat régóta esedékes átalakításának jegyében a megyei önkormányzat elsődleges feladata a Nemzeti Fejlesztési Terv II.-ben befogadásra kerülő **Pécsi Regionális Integrált Egészségügyi Ellátórendszer Kialakítása** megnevezésű projekt előkészítésében és időarányos megvalósításában való részvétel.

A projekt célja: a 26 (pécsi) telephelyen működő **egészségügyi ellátórendszernek hat telephelyes, korszerű rendszerré történő átalakítása**. A program 2007-2011 között, **36.1** milliárd forint összegű fejlesztést javasol a teljes rendszer kialakítására. Az integrált ellátás szakmai területei: a Sürgősségi – és az Onkológiai Centrum kialakítása, a gyermekellátás egységesítése, valamint az időskori (geriátriai) ellátás új, intézményesített formájának a megteremtése.

Az önkormányzat feladata, hogy ebben **az integrált egészségügyi rendszerbe illessze a fenntartásában működő Baranya Megyei Kórházat** új struktúrájával, csökkentett aktív – és megnövekedett krónikus ágyszámával. E folyamat ideje alatt az önkormányzatnak, mint fenntartónak biztosítani kell a Baranya Megyei Kórház működőképességét, forrást kell biztosítani az egészségügyi reform, a struktúraváltás, az ágyszám csökkentés miatt bekövetkező létszámleépítések forrásoldalához. A kialakult adósságállomány további növekedésének megakadályozása céljából – amennyiben szükséges – az önkormányzatnak működési támogatást is kell adnia az intézménynek.

A régió lakossága egészségügyi ellátásának biztosítása céljából a **Dél-dunántúli Regionális Egészségügyi Tanács** és szakbizottságai munkájában a megyei önkormányzatnak hatékonyabban kell részt vennie, és kezdeményező szerepet kell vállalnia a régiós egészségpolitika és annak intézményrendszere kialakításában. Rendszeressé kell tenni az Egészségügyi Konzorciumon belül a partnerekkel történő szakmapolitikai egyeztetéseket. A **Pécsi Integrált Egészségügyi Társuláson** belül támogatni kell a megyében működő egészségügyi szolgáltatók, különösen a városi kiskórházak felvételét és részvételét a Társulásba, segítve a régió/megye lakosságának szervezett egészségügyi ellátását

A **Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht.** 60 %-ban a Baranya Megyei Önkormányzat tulajdona. 2007 év elején átadásra kerül a több mint egy milliárd forint központi támogatással megvalósuló többfunkciós, **Regionális Rehabilitációs Központ**. A kórház ezen időponttól kezdve 221 ágyon rehabilitációs tevékenységet végez, és csak járóbeteg ellátás keretében történik a reumatológiai betegek gyógyítása.

Az önkormányzat továbbra is olyan **egységes szemléletű megyei szociálpolitika** kialakításában érdekelt, amelynek **három komponense** van:

- eleget kell tenni a jogszabályokban meghatározott intézményfenntartói követelményeknek, és biztosítani kell az intézmények feladatellátásának feltételeit;
- részt kell vállalni a szociálpolitika helyi és megyei szereplői közötti rendszeres párbeszéd feltételeinek megteremtésében, a megyei szociálpolitikai történéseket szabályozó célok és stratégiák kialakításában, a szolgáltatások tervezésében és összehangolásában;
- ehhez kapcsolódóan tovább kell fejleszteni a megyei módszertani feladatok ellátásának színvonalát és hatékonyságát.

Az intézményrendszert az ellátásban részesülők állapotának és igényeinek függvényében – jog- és érdekvédelmük garantálása mellett – továbbra is differenciált, személyre szabott ellátások szervezésével kell modernizálni.

Az idősök otthonai tekintetében biztosítani kell az intenzív ellátást igénylők, illetve az időskori demenciában szenvedők ellátásának feltételeit. A fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek vonatkozásában folytatni kell a kiscsoportos, lakóotthonos ellátás feltételeinek megteremtését, a rehabilitációs intézményeknél pedig ki kell alakítani az utógondozás kereteit.

Baranya megye szociális szolgáltatástervezési koncepciója alapján továbbra is részt kell vállalni a települések, kistérségek szolgáltatástervezési koncepcióinak véleményezésében, a szükséges fejlesztési irányok kialakításában. A feladatok megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérésére tovább kell működtetni a véleményező, érdekegyeztető, információs szerepet betöltő **Baranya Megyei Szociálpolitikai Kerekasztalt**.

A **módszertani intézmény** feladatellátásában hangsúlyosan kell megjelennie a hatékony megyei ellátásszervezést segítő szolgáltatásoknak, így az adatgyűjtésnek és elemzésnek, tájékoztatásnak és továbbképzések szervezésének. A települések és kistérségek irányában nyújtott szakmai szolgáltatások fejlesztésével segíteni kell az alapellátási struktúra teljes megyére kiterjedő kiépülését, az ellátási hiányosságok megszüntetését.

A megyei szociális szolgáltatástervezési koncepcióval összhangban, a lakosság szociális ellátottsága minőségének javítása érdekében, a szociális szolgáltatások rendszerének folyamatos vizsgálatában a közgyűlés eddig is részt vállalt. Folytatni indokolt a szociálpolitika szereplői közötti érdekfeltárást, érdekegyeztetést, különös figyelemmel a hátrányos helyzetű térségek szociális felzárkóztatásának előmozdítására, a települési és kistérségi szociális programok segítésére.

A **gyermekvédelmi rendszer** struktúrájának további átalakítása során törekedni kell a „**szükségletközeli**” **ellátás feltételeinek megteremtésére**. Célszerű a regionális, illetve a kistérségi összefogás erősítése a szolgáltatások tervezése-szervezése, a szolgáltatások elérésének megkönnyítése, a megfelelő színvonalú ellátások biztosítása érdekében.

Nagyobb hangsúlyt kell helyezni **az alapellátások fejlesztésére**, mivel a cél az, hogy a gyermek saját családjában éljen és nevelkedjen.

Decentralizált hálózatként hatékonyan lehet működtetni a gyermekvédelmet, a rendszerszinten azonban integrált működésre van szükség. A gyermekvédelmi rendszer működésének alapelve, hogy **együttműködésre és kommunikációra épüljön**. A rendszerszintű integrált működés megvalósítása érdekében elengedhetetlen az informatikai fejlesztés, az egységes informatikai rendszer kiépítése.

A decentralizált struktúra kialakításakor fontos az intézmények megfelelő telepítése, és a tárgyi feltételek biztosítása. Ezzel érhető el a gyermek integrációja, kapcsolattartása a szülőkkel, önállósága kialakításának segítése és szükség esetén külső szakmai kapacitások igénybe vétele.

A gyermekvédelmi szakellátásban egyre nagyobb igény mutatkozik a **speciális szükségletű és a különleges ellátást igénylő gyermekek számára biztosított szolgáltatások fejlesztésére**, befogadó nevelőszülők alkalmazására, továbbá minél több terápiás lehetőség elérésére a gyermekek számára.

Törekedni kell a **civil, egyházi, vállalkozói szervezetek ellátásba történő további bevonására**, segítve ezzel az ellátások szükséglet közelségének megteremtését, továbbá az ellátási paletta olyan szélesítését, amely megfelel a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek.

Kiemelve az ellátórendszer további átalakításának prioritásait, megállapítható, hogy változatlanul fontos feladat a **nevelőszülői hálózat fejlesztése, a megyei rendszerből hiányzó speciális ellátás biztosítása**, valamint a lakóotthoni rendszer átszervezése mellett **több csoportos gyermekotthon kialakítása**.

A fejlesztési tervek egyik **kiemelt szakmai projektje** a 2006. szeptemberében benyújtott pályázat, amely az **EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus** keretében történő komplex program megvalósítását szolgálja. A projekt egy **40 fős**, súlyos disszociális tüneteket mutató gyermekek ellátását biztosító csoportot is működtető **gyermekotthon** létrehozását, valamint a szakdolgozók és a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülők képzését, illetve tranzitfoglalkoztatási szolgáltatást, képzési, iskolai, munkaerő-piaci fejlesztést tartalmaz. A projekt időtartama 31 hónap, várható befejezése a program befogadása esetén 2010. áprilisa.

A közgyűlés nagy hangsúlyt fektet a **közoktatással** összefüggő kötelező közszolgáltatásainak teljesítésére, támogatja a második **Nemzeti Fejlesztési Terv stratégiai céljaival összhangban** az alábbi kiemelt oktatáspolitikai célok megvalósítását:

- Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány feladatellátását, a közalapítványon keresztül pedig megyénk közoktatási intézményrendszerének fejlesztését, a hatékony és befogadó közoktatás megeremtését;
- A Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központjának regionális szerepvállalását a szolgáltatások kiterjesztése vonatkozásában, valamint a szolgáltatások hozzáférhetőségének javítását; a települési önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások szakmai támogatását;
- Az oktatás minőségének fejlesztését, a pedagógiai innovációt, a hivatal és az intézmények szolgáltató szerepének erősítését;
- Saját eszközeivel az oktatási egyenlőtlenségek mérséklését, a roma fiatalok, képzettségének növelését, a munkaerőpiaci esélynövelés programjának folytatását, a fogyatékkal élők integrált oktatásának támogatását, és a hátrányos helyzetű fiatalok eredményes iskolai részvételének elősegítését;
- A nemzetiségi oktatást és nevelést szolgáló bázis intézményrendszer működési feltételeinek javítását, a nemzetiségi anyanyelvoktató, a kéttannyelvű és a tannyelvű oktatás fejlesztését, valamint a szakmai idegen nyelv oktatásának fejlesztését; továbbá az idegen nyelvi előkészítő évfolyamok rendszerének bővítését;
- Az információs és kommunikációs technológiák alkalmazásának fejlesztését, a kompetencia alapú oktatás fejlesztését;
- Az oktatás és képzés rendszerének a gazdaság igényével összhangban történő fejlesztését, az intézményeknek a változó feltételekhez történő rugalmas alkalmazkodását;
- A szakképzés minőségének és esélyteremtő képességének javítását;
- Át kell tekinteni a megyei fenntartású közoktatási intézmények (különös tekintettel a Komlói Nagy László Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium) pedagógiai- és gazdasági hatékonyságát, szolgáltatását.

Az ifjúsági ágazat főbb stratégiai elemei:

- A komplex megyei-városi ifjúsági feladatellátási rendszer további működtetése a Kht-n keresztül.
- A feladatellátási rendszer fejlesztése, elsősorban a Kht-n belül működő Tett-Hely Ifjúsági Információs és Tanácsadó Központ végpont hálózatának bővítésével, feltételének biztosításával és fejlesztésével, valamint a Kht. által működtetett Baranyai Gyermekek és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum hatékonyságának növelésével.
- A gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos megyei feladatok ellátására alapított Baranya Megyei Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány feltételének – különösen a szabadidő hasznos eltöltéséhez szükséges, a gyermek és ifjúsági turizmus, táboroztatás alapjául szolgáló szálláshelyek, üdülők – fejlesztése. Szükséges továbbá – a Közalapítványon keresztül – a hátrányos helyzetű fiatalok társadalmi integrációjának segítése, akár az ingyenes vagy kedvezményes üdülési/táboroztatási lehetőségek biztosításával is.

Az elfogadott ifjúsági koncepció és cselekvési terv alapján:

- A fiatalok jobb élet-körülményeinek kihasználása érdekében biztosítani kell a tudatos, hatékony információáramlást (Kommunikációs stratégia elkészítése, működtetése).
- Az egyéni életpálya megalapozása és az esélyek növelése a készség és képességfejlesztő programok – nemzetközi, kistérségi, mikrotérségi szinteken történő- szervezésével érhető el.
- Fontos a fiatalok érdekképviselőinek és érdekérvényesítésének megerősítése, a közösségfejlesztés, és közösségi terek kialakítása.

Fenti célok megvalósíthatóságának elengedhetetlen feltétele a helyi önkormányzatok/többcélú kistérségi társulások együttműködése.

A megyei önkormányzatnak szerepet kell vállalnia a **Nemzeti Sportstratégia** által bevezetendő új szemlélet kialakításában. A korábbi, versenysport-centrikus szemlélet helyett a mindenki által végezhető sportolást, az egészséges életmód megvalósítását kell szorgalmaznia, amely elsősorban a gyermekek testi-lelki fejlődésében kulcsfontosságú.

A megyei önkormányzatnak közre kell működnie a sport szervezeti rendszerének korszerűsítésében, ösztönöznie kell a sportszervezeteket az országos szövetségeikkel való szorosabb együttműködésre, a sportágfejlesztési tervek elfogadására, azok helyi megvalósítására, továbbá a forrásbővítésre.

Az önkormányzatnak törekedni kell a tulajdonában lévő sportlétesítmény(ek) állapotának javítására, fejlesztésére, amely minőségbeli változást eredményezhet. Ehhez azonban feltétlenül szükséges a forrásoldal kiterjesztése, a pályázati lehetőségek felkutatásával és kihasználásával vagy együttműködés keretében új működtetési rendszer kialakításával.

Stratégiai célok:

- A sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakításának és működtetésének támogatása, különös tekintettel az utánpótláskorúak sportjára, valamint a szabadidős/rekreációs sportokra.
- A területen tevékenykedő sportági szakszövetségek, sportszövetségek alapvető működési feltételeinek további biztosítása, lehetőség szerinti javítása.
- A sportágtámogatások arányainak meghatározása társadalmilag mérhető, objektív értékek alapján.
- A települések sportfeladatainak megvalósításában való hatékony közreműködés.
- Forrásbevonás lehetősége céljából pályázatfigyelés és információtovábbítás a sportszféra és a települések felé.
- Az Orfűi Sporttábor további biztosítása az utánpótláskorú sportolók számára, és a sportlétesítmény fejlesztése.

A kulturális ágazat egész cikluson átívelő, meghatározó projektje az **„Európa Kulturális Fővárosa – 2010 Pécs” program**, amelynek két megyei létesítményét – a „Nagy Kiállítóteret”, valamint a „Tudásközpontot” – 2010-re át kell adni rendeltetésének. Le kell bonyolítani az egyes építészeti engedélyezési eljárásokat, el kell készíteni az építési terveket, biztosítani szükséges a pályázati önrészeket, Pécs város önkormányzatán keresztül a beruházások költségeit, valamint koordinálni a kivitelezéseket. Zökkenőmentessé kell tenni a Csorba Győző Megyei Könyvtár integrációját a „Tudásközpontba”, dönteni szükséges a megüresedő Pécs, Apáca utca 8. szám alatti könyvtárpépületnek és a „Nagy Kiállítóterbe” kerülő Modern Magyar Képtár kiállításainak és raktárainak helyet adó Pécs, Papnövelde utca 5., valamint a Pécs, Káptalan utca 4. szám alatti épületek sorsáról.

A **„Nagy Kiállítóter” projekt** átfogó célja, hogy Pécs alkalmassá váljon nagy volumenű és értékű, jelentős keresletre számot tartó időszakos és vándorkiállítások befogadására, valamint megoldódjék a nemzetközi rangú Modern Magyar Képtár gyűjteményének méltó, a műtárgyvédelmi követelményeknek és a látogatói igényeknek megfelelő elhelyezése, bemutatása. A funkcionálisan kapcsolódó átalakítás és új fejlesztés minőségi változást eredményez a város, a megye, a tágabb régió kiállítási életében (művészeti szolgáltatásaiban) és korrigálja az e tekintetben a főváros és a vidék között mutatkozó aránytalan erőviszonyokat. A beruházás alkalmas lesz más, nem a képzőművészethez kötődő múzeumi tárlatok fogadására is. A **„Dél-dunántúli Tudásközpont” projekt** megvalósításával egy integrált közművelődési, oktatási, információs és kulturális, valamint művelődési szolgáltatásokat biztosító intézmény jöhet létre. A megépítendő új könyvtárat épületi adottságai és korszerű felszereltsége, valamint információs szolgáltatásai alkalmassá teszik a szolgáltatási rendszer kiszélesítésére, a lakosság eddigénél szélesebb körű bevonására. Mindkét projekt remélhetően hatékonyan fog hozzájárulni a dél-dunántúli régió, Baranya megye és Pécs város társadalmi-gazdasági modernizációs folyamataihoz, a térség humán és információs gazdasági erőforrásának fejlődéséhez.

A megyei önkormányzat kulturális intézményeinek részletesen ki kell dolgozni az **Európa Kulturális Fővárosa programsorozathoz igazított konkrét terveiket**, ajánlva azokat a művészeti igazgatónak.

A kulturális területen is fontossággal bír a regionalitás és a kistérségi szerepvállalás erősítése, a régió belüli a kulturális együttműködés lehetőségeinek további feltárása, a közművelődés beépítése a Dél-Dunántúli Regionális Önkormányzati Társulás munkájába.

Továbbra is biztosítani szükséges a struktúraváltással átalakult volt megyei önkormányzati intézmények támogatását (Baranyai Alkotótelepek Kht., Jelenkor Alapítvány, Pro Pannonia Kiadó), a kulturális civil szervezetekkel kialakult szakmai kapcsolat további erősítését, az egyházak, a határon túli magyarság, a nemzeti és etnikai kisebbségek kulturális értékeinek rendszeres bemutatását, a kulturális intézmények telematikai és informatikai fejlesztését. Ennek érdekében lehetőség szerint támogatni kell – az önrész biztosításával – az intézményi pályázatokat.

A pécsi világörökségi helyszínek egységes üzemeltetésének megvalósulása mellett továbbra is indokolt támogatni méltó bemutatásukat.

Elodázhatatlan az elkövetkezendő időszakban a **megyei múzeum hálózatának átalakítása**. Ennek során a „Nagy Kiállítótér” funkcióit alkalmassá kell tenni a képzőművészeti alkotások bemutatása, őrzése mellett más jellegű múzeumi kiállítások fogadására is. Ugyanígy át kívánjuk alakítani a Régészeti Múzeum jelenlegi, Pécs, Széchenyi tér 12. szám alatti épületének funkcióját más múzeumi kiállítótérre fogadására. Utóbbira pályázatot készítünk elő a Norvég Finanszírozási Mechanizmushoz, amelynek pozitív elbírálása esetén minimális múzeumi raktárigénnyel teljesen megújulhat az épület. Itt kapna helyet a holland szakmai és pénzügyi támogatással működő Magyar Műemlék és Épületgondozó Hálózat Alapítvány is. Mindezek megvalósulásának **alapvető feltétele a megyei múzeum raktározási problémáinak megoldása**, amit egy központi műtárgyvédelmi raktár létrehozásával szeretnénk megoldani. Amennyiben a terveket sikerül realizálni, úgy az ingatlanok felszabadulását is eredményezheti, mégpedig a Természettudományi Osztály Pécs, Szabadság utca 2. szám alatti, a Néprajzi Múzeum Pécs, Rákóczi út 2. szám alatti, a Városházai Múzeum Pécs, Felsőmalom utca 9. szám alatti épületekét. Az infrastrukturális átalakításokkal párhuzamosan a megyei múzeum szakmai szervezetét is az új helyzethez kerül igazításra.

Bővíteni kívánjuk a Művészetek Háza tevékenységi körét. Az épületében kapna helyet a Jelenkor Alapítvány – szakmai függetlenségének megtartásával –, ezáltal létrejöhet a **Művészetek és Irodalom Háza** elnevezésű új intézmény. A tervezett lépéssel a szakmai munka feltételei is előnyösen változhatnak, hiszen a két szervezet kapcsolati tőkéje összeadódik, amely hozzájárulhat ahhoz, hogy az intézmény 2010 után is működő szellemi bázis maradjon. A Művészetek Háza és az Irodalom Háza összefonódásával nagyobb anyagi ráfordítás nélkül megvalósíthatók mindazon elképzelések, amelyek egy későbbi irodalmi múzeumot, irodalmi és művészeti ösztöndíjakat, szakmai workshopokat, művész kávéházat álmodtak meg az Európa Kulturális Fővárosa időszakára a nemzetközi irodalmi és művészeti áramlatokkal összefüggésben.

A települések kulturális intézményei, civil szervezetei tevékenysége – a pénzügyi lehetőségektől függően – továbbra is támogatásra érdemes.

A közgyűlés szakbizottságának tervei között szerepel – az intézményi háttér bevonásával – egy olyan feltáró, feltérképező munka elindítása, amely valóban kimutatja a megye kulturális értékeit, s az azokat teremtő közösségeket. Kezdeményezni kívánja „Hagyományörzés a 21. században” címmel a még élő és visszatéríthető szokások-hagyományok összegyűjtését és regiszterbe foglalását. Ugyancsak fontos feladatot jelent az alkotó művészet – az intézményesített formán kívüli amatőr és profi alkotómunka – feltérképezése és támogatása. Baranyában a Siklósi Alkotótelepeken kívül Pécsváradon, Bicséren és Sellyén működik évi rendszerességgel értéktérítő alkotómunka, amely – főleg az elkészült alkotások bemutatásával – plusz hatást gyakorolnak a környezetre, illetve idegenforgalmi jelentőségük sem hagyható figyelmen kívül.

4. Nemzeti és etnikai kisebbségi terület, civil kapcsolatok

Baranya megye, mint soknemzetiségű megye **mindig kiemelt jelentőséget tulajdonított a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének**. Kötelező feladatai között fontos hangsúlyt kap a kisebbségekkel való együttműködés. Ez jelenti egyrészt a 2006 őszén Baranya megyében megalakult települési kisebbségi önkormányzatok tevékenységének segítségét, kisebbségi oktatási, kulturális intézmények munkájának támogatását, valamint az e területen működő – elsősorban hagyományörzéssel, programszervezéssel foglalkozó – kisebbségi civilszervezetekkel való együttműködést.

Új kihívást jelent a **területi kisebbségi önkormányzatok** megalakulását követően a megyei önkormányzat és a cigány, horvát és német területi kisebbségi önkormányzatok szakmai és adminisztratív együttműködése. A területi kisebbségi önkormányzatok megjelenése új elem a nemzetiségi politikában és a közigazgatásban egyaránt. Baranyában jelentős létszámban vannak jelen a nemzeti és etnikai kisebbségek, a megalakult települési kisebbségi önkormányzatok számát tekintve országos összehasonlításban messze az első helyen áll. Erre tekintettel a megyei önkormányzat erőfeszítéseket kíván tenni arra, hogy a területi kisebbségi önkormányzatok működését tartalommal töltsen meg, minden segítséget megadva munkájukhoz, egyben országosan is mintaként szolgáljon. A megyei önkormányzat – a Kisebbségkutató Közalapítvány közreműködésével – minden év december 18-án, a kisebbségek napján ünnepi konferenciát szervez.

A megyei önkormányzat 2004-től, ún. **civil stratégiájában** meghatározottak alapján folyamatosan építette ki azt a kapcsolati hálót, amely a megyében működő civil szervezetek és az önkormányzat

partneri viszonyát megalapozta. A **civil társadalom szerepvállalásának erősítése továbbra is jelentősséggel bír**, hiszen a közfeladatok hatékonyabb ellátását eredményezheti. A korábban megkötött megállapodások, feladat ellátási szerződések fenntartásán túl, az önkormányzat céljai között szerepel a civil szféra további bevonása az önkormányzati feladatok hatékony módon történő ellátásába.

5. PR tevékenység, nemzetközi kapcsolatok

PR-tevékenységünket három fő területre kell összpontosítanunk az elkövetkező ciklusban:

- Szolgálja az önkormányzat célkitűzéseinek, munkájának széles körű nyilvánossá tételét, azok elfogadtatását a közvélemény, Baranya állampolgárai által.
- Sokoldalúan mutassa be az önkormányzat intézményeit, azok tevékenységét, szolgáltatásait.
- Propagálja a megyét, annak értékeit, nevezetességeit a megye- és országhatárokon túl hazai, illetve nemzetközi kapcsolatrendszerének felhasználásával.

Az önkormányzat az eddiginél **jobb kapcsolatot kíván fenntartani a médiával**, a megyében élő művészekkel, népművészekkel, kézművesekkel, csakúgy, mint minden más, a megye arculatának alakításában szerepet játszó szervezettel, alkotóval.

Átgondolásra érdemes a megyei önkormányzat által kiépített **nemzetközi kapcsolatrendszer**, amelyen belül néhány partneri kapcsolat fenntartása különböző okok miatt (pl. óriási földrajzi távolság stb.) a jövőben nem biztos, hogy indokolt (pl. Zhe Jiang tartomány, Gomel megye).

Az **Alpok-Adria Munkaközösségben** Baranya elnökségének ideje alatt bekövetkezett szervezeti és munkamódszerbeli változások várhatóan kedvezően hatnak a jövőbeni tevékenység hatékonyságára, így a megye számára is eredményesebb lehet a részvétel azokban a projekt- és munkacsoportokban, amelyekhez aktívan csatlakozni kíván.

A **projektszemléletet, az eredmény-centrikusságot, a közös európai uniós programokban való fokozott részvételre törekvést** fontos kritériumnak tartjuk valamennyi két- és többoldalú együttműködésünkben.

Az elkövetkezendő önkormányzati ciklusban a bel- és külföldi partnereinkkel való együttműködésünk során kiemelt figyelmet fordítunk a „**Pécs-Európa kulturális Fővárosa 2010**” **projektprogram széles körű és sokoldalú megismertetésére és propagálására**.

6. Egyszerűbb, ugyanakkor hatékony hivatali szervezet, költségtakarékos működés

A hivatali szakmai munka eredményességének fokozása érdekében **indokolt a jelenlegi bonyolult és túltagolt hivatali struktúra átláthatóbbá tétele, egyszerűsítése**. Az átalakított szervezettel szemben elvárás az egymással összefüggő hivatali feladatok koordinált végrehajtása, a forrásbővítő tevékenység előtérbe állítása, valamint a gyors és hatékony reagálás az önkormányzat működését érintő nehézségekre. A tervezett szervezeti változtatások és a feladatok összetettsége, ciklikussága – pályázatok benyújtása, bonyolítása, közbeszerzési eljárások lefolytatása – miatt a **team-munka** a jövőben is prioritást élvez.

Továbbra is érvényesíteni kívánjuk a hivatali működést átható **minőségirányítási irányelveket** és ennek keretében lépéseket teszünk az MSZEN ISO 9001:2000 minőségirányítási rendszer tanúsítványának megújítására és a **Közös Értékelési Keretrendszer** hivatalban történő alkalmazására.

A **köztisztviselők továbbképzésében** fő irány a mobilitás ösztönzése, valamint az élethosszig tartó tanulás és fejlesztés megvalósítása. Elsősorban a központilag szervezett és a közigazgatási hivatal által bonyolított ingyenes szakmai képzésekre helyezzük a hangsúlyt. Az un. Regionális Operatív program keretében – a hivatal továbbképzési tervének megfelelően – a helyi jogalkotási ismeretek megszerzését, illetve elmélyítését, a közigazgatási szervek ellenőrzésének módszertanát, a korrupció elleni küzdelem elveinek és módszertanának megismerését, a közszolgáltatások szervezését és igazgatását, az önkormányzati vagyongazdálkodást helyezzük előtérbe. Ezen túlmenően a köztisztviselők előmeneteléhez előírt vizsgák (közigazgatási alap-és szakvizsga) letételét, a számviteli szakemberek éves kötelező továbbképzését, valamint néhány, szakmai előmenetel szempontjából kiemelt továbbképzésen való részvételt támogatja a hivatal.



ELŐTERJESZTÉS

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK 2007. MÁRCIUS 22-I ÜLÉSÉRE

IKTATÓSZÁM: 667/2007.

MELLÉKLETEK: 1DB

TÁRGY: Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak 2006. évi alakulásáról, valamint tájékoztató a 2007. évre tervezett nemzetközi tevékenységről

ELŐTERJESZTŐ: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Pókó Nikolett nemzetközi referens
Dr. Szilágyi András nemzetközi referens

MEGTÁRGYALTA: A Közgyűlés állandó bizottságai

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: Igazgatási és Ügyrendi Bizottság

KÖZGAZDASÁGI IRODÁVAL TÖRTÉNT EGYEZTETÉS: 2007. március 02.

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: 2007. március 02.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ: dr. Hargitai János, a Közgyűlés elnöke

Az előterjesztés SZMSZ-től eltérő terjedelmét
a közgyűlés elnöke engedélyezte

II.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2006. május 11-i ülésén tárgyalta a „Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak 2005. évi alakulásáról, valamint tájékoztató a 2006. évre tervezett nemzetközi tevékenységről” című előterjesztést és a 57/2006. (V. 11.) Kgy. határozatának 1. pontjában arról döntött, hogy felkéri elnökét, továbbra is évente adjon átfogó tájékoztatást a nemzetközi kapcsolatok alakulásáról.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 35/2005. (III. 24.) Kgy. határozatának 2. pontjában felkérte a Nemzetközi Kapcsolatok és Európai Integrációs Bizottságát, hogy negyedévente vizsgálja felül a programtervezetet, annak megvalósulásának alakulását. A felkért bizottságot a Hivatal nemzetközi kapcsolatokkal foglalkozó munkatársai negyedévente – illetve külön kérés esetén gyakrabban is – tájékoztatták a megvalósult és a tervezett eseményekről, programokról. A felkért bizottság – megszűntetéséig, 2006. október 16-ig – a tájékoztatások alapján eleget tett a közgyűlési határozatnak.

Az előterjesztés együtt tárgyalja a 2006-ban megvalósult eseményeket, programokat, valamint a 2007-re tervezett tevékenységeket. Először a kétoldalú kapcsolatokat, majd ezt követően a nemzetközi szervezetekben végzett tevékenységünket mutatjuk be. Így jól követhetők a tendenciák.

Kiemelendő a 2007-es év szempontjából, hogy a 2006-os év 40 millió forintos nemzetközi kerete 20 millió forintra csökkent. Ebből következően szükséges átgondolni két- és többoldalú kapcsolatainkat és súlypontosítani a prioritásokat.

I. Kétoldalú kapcsolatok:

A kétoldalú kapcsolatok továbbra is jelentős szerepet játszanak a Baranya Megyei Önkormányzat életében. Az Önkormányzat a korábbi években kiépítette széles kapcsolatrendszerét, így kapcsolataink bővítésére nem volt szükség 2006-ban és ez 2007-ben sem indokolt. Javasolt továbbá, hogy azokra a kapcsolatokra, amelyek nem működtek, a 2007-es évet megelőző egy-két évben, idén se fektessünk hangsúlyt. A Baranya Megyei Önkormányzat több levelet küldött a megyei fontosabb gazdasági társaságok részére, hogy segítséget nyújtson a külföldi partnerekkel való együttműködésükben, de új partnerek együttműködését is generálja.

Steiermark (Ausztria):

2006-ban a magyar és osztrák partnerek által kijelölt közös programok célja az volt, hogy méltó módon ünnepeljük az 1956-os forradalom és szabadságharc 50. évfordulóját. Egy fotókiállítást és az 1956-os forradalom történetét bemutató kiállítást láthatott az osztrák közönség, két hónapon keresztül. A rendezvénysorozat csúcspontja 2006. október 16. volt, amikor a grazi főtéren egész napos programsorozatot tekinthettek meg a résztvevők. Ugyanúgy, ahogy már két évtizede minden esztendőben, a tavalyi évben is meghívást kaptunk a Steiermarki Tartományi Kormány és az Európai Föderalista Mozgalom Steiermarki Szervezete rendezvényeire (pl. pedagógus szemináriumra, gyermekrajz-versenyre, iskolai hospitálásra, Európa Hétre, Európa Fórumra és más eseményekre).

2007-ben sor kerül az I. Nemzetközi Ifjúsági Parlamentre Grazban. Kulturális együttműködés keretében, osztrák kulturális intézmények vezetői látogatnának el áprilisban, hogy megtekintsék a baranyai kulturális intézmények működését. Steiermark fenntart egy 5 múzeumból álló együttműködési hálózatot, Interreg IIIB projekt

keretében. Az áprilisi látogatás célja felmérni annak a lehetőségét, hogy az uniós támogatással létrejött mintaprojektet kiterjesszék és a 10 éve sikeresen működő osztrák példát Baranyában is alkalmazzák, a szlovén partnerekkel közös projektkidolgozásra az év második felében kerül sor. Steiermark már 2006-ban részvételi szándékát jelezte a Pécsi Gasztronómiai Fesztiválra. Tavaly elmaradt részvételük, de idén sor kerülhet arra. Ez egybeköthető a Bólyi Fehér Borok Fehér Pecsényék rendezvényével, amelyre a steiermarki gasztronómiai szakemberek is meghívást kaptak. Felajánlották, hogy a szakácsok szívesen főznek a vendégeknek. A III. Nemzetközi Limestáborban egy steiermarki csapat, 10 diák és egy kísérő tanár képviselné Ausztriát. A 2006-os beszámolóban említett, évente visszatérő rendezvényekre az idén is meghívják Baranya küldötteit. Különösen várják képviselőinket július 14-15-ére a neumarkti Európa Ház 50. éves jubileumára, amelyet az idei Európa Fórumhoz kapcsolódóan rendeznek meg.

Gomel (Belorusz Köztársaság):

2006. augusztus 11. és 21. között 30, a csernobili katasztrófa sújtotta területről érkező gyermek és két kísérő tanár vett részt a Baranya Megyei Önkormányzat által szervezett nyári táborban Sikondán.

2007-ben a Belorusz Nagykövetségről többszöri megkeresés érkezett, hogy ez évben is fogad-e a Baranya Megyei Önkormányzat az előző 2005 és 2006 évekhez hasonlóan belorusz gyermekeket.

Rems-Murr járás (Németország):

Az 1990-től tartó együttműködés keretében 2006-ban partnerünk, Rems-Murr Járás Tanácsa 17 fős küldöttsége látogatott Baranyába. A kapcsolatok fenntartásában és erősítésében kiemelkedő szerepet játszó Johannes Fuchs tartományi tanácsosnak a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2006. évi Megyenap alkalmával odaítélte a „Pro Comitatu Baranya” kitüntető díjat.

2007 júliusára partnerünk meghívta Baranya 20 fős küldöttségét Rems-Murrba az együttműködés eddigi tapasztalatainak értékelésére, új feladatok közös kijelölésére. Vendéglátóink kérésére a baranyai német falvakat bemutató fotókiállítással, kézműves-bemutatóval és a „Pécs-Európa Kulturális Fővárosa 2010” projektjeinek ismertetésével is készülünk a programra. Az elmúlt őszi ismerkedés után várhatóan új testvértelepülési páros kialakulására is sor kerülhet ebben az évben (Siklós-Weinstadt).

Zhejiang (Kínai Népköztársaság):

A Baranya Megyei Önkormányzat kínai partnereivel 2006-ban nem találkozott. A kínai kapcsolatokat a Pécsi Tudományegyetem és az Európa Centrum Kht. Kínai Kontakt pont munkatársai ápolták.

Vaucluse (Franciaország):

2006. Mezőgazdasági konferenciára került sor a Baranya Megyei Területi Agrárkamara közreműködésével. A két megye kistermelői is tapasztalatot cserélhettek, több tanulmányút tapasztalatával gazdagodtak. A két megye hasonló mezőgazdasági jellemzőjének köszönhetően egyre konkrétabb együttműködési javaslatok alakulnak ki. A francia partnerek is szívesen részt vesznek kölcsönös gazdaképzési projekteken,

turisztikai és gasztronómiai továbbképzésekben. A Provánszi Hét gasztronómiai tapasztalatcserére és fiatal vendéglátó szakközépiskolás diákok csereprogramjára nyújtott lehetőséget. A Pécsi Diákszínjátszó Fesztiválon egy vaocluse-i iskola képviseltette magát, a baranyai diákok, pedig a nyári Avignoni Színjátszó Fesztiválon. A francia testvérmegyei szőlészeti szakközépiskolából két diák töltötte gyakorlati idejét Villányban.

2007 januárjában került sor a Francia Gazdasági Évad nyitó konferenciájára. Március végén a vaocluse-i elnök látogat Magyarországra, hogy a 3 éve induló megyei együttműködés jövőjéről egyeztessen a Baranya Megyei Önkormányzat vezetőivel.

A Baranya Megyei Területi Agrárkamara közreműködésében, a Baranya Megyei Önkormányzat két rendezvényre hívta meg a francia mezőgazdászokat. 2007 augusztusában kerül sor a XIV. Szentlőrinci Gazdanapokra és októberben a Villányi Borászati Napokra. Szakmai továbbképzés finanszíroztatására mindkét megye uniós forrásokat keres. A 2006-ban kijelölt bio-mezőgazdaság, szőlő és gyümölcsstermesztés, gyógynövénytermesztés témakörökben tematikus együttműködés és szakmai programokra kerül sor.

Észak megye (Franciaország):

2006. A 2005-ben induló kapcsolat első közös programja egy francia színtársulat egy hetes baranyai fellépése volt. A többször szóba került Lille Expóra, gasztronómiai szakvásárra kérték fel a Baranya Megyei Önkormányzatot, a részvételre azonban nem került sor. A francia fél továbbra is fenntartja meghívását. Itt merült fel Észak-Baranya megyék és Steiermark háromoldalú együttműködése, közös gasztronómiai megjelenés a szakvásáron. Az északi partnermegye egy hónap időtartamra fogadta a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának egy munkatársát, hogy az Európa Kulturális Fővárosa program franciaországi tapasztalatairól szerezhessen bővebb ismereteket.

2007 márciusára meghívást kapott egy küldöttség, hogy új együttműködési lehetőségekről egyeztetve egyben megismerje személyesen is külföldi partnereit. Több együttműködési lehetőség merült fel: szociális, kulturális, turisztikai, mezőgazdasági területeken.

Devon (Egyesült Királyság):

2006-ban a 9. Brit Napok keretében fogadta a Baranya Megyei Önkormányzat a Devoni Tanács küldöttségét. Turisztikai szakmai előadás, gyermek programok, zenei bemutatók, filmestek és munkavállalói tanácsadás volt az egy hetes rendezvénysorozat legfontosabb része.

2007-ben, májusban kerül sor a baranyai általános iskolások angol versenyére, júniusban a Brit Nap keretében a verseny döntőjére. A program egybeesik a Folk Napokkal, vagyis a Sétatér Fesztivállal, így a gyerekek más, Angliával kapcsolatos rendezvényeken vehetnek részt. 2007. október 8. és 12. között, a 10. Brit Napok fontos mérföldkövet jelent a Devon és Baranya együttműködésében. Baranya küldöttsége meghívást kapott Devonba, hogy még augusztusban egyeztethessen a két partner javaslatairól, így októbertől megalapozható egy stratégia és annak mentén való konkrét együttműködés. A devoni partnerek a Brit Napok legfontosabb külföldi támogatói.

Kovászna megye (Románia)

2006-ban folytatódott a néhány éve szociális és gyermekvédelmi kérdésekkel foglalkozó baranyai képviselők és szakemberek Kovászna megyei tapasztalatcseréje

alkalmával kialakult kapcsolat. A testvérmegyei rangra emelkedett együttműködés keretében az elmúlt évben idegenforgalmi szakemberek (főleg a falusi vendéglátás irányítói, lebonyolítói) találkozóira került sor. A nyári árvíz károsultjainak megsegítésére a Baranya Megyei Önkormányzat koordinálásával mintegy 4 millió Ft értékű szállítmány jutott el Baranyából Kovásznába. A székelyföldi megye többi magyar testvérmegyéjével (Békés, Heves, Veszprém és Zala) együtt Baranya is 3 millió Ft támogatással segítette az árkosi képzőközpont létrejöttét.

2007. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2006. május 11-i ülésén tárgyalta a „Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak 2005. évi alakulásáról, valamint tájékoztató a 2006. évre tervezett nemzetközi tevékenységről” című előterjesztést, melynek keretében foglalkozott a Baranya - Devon - Kovászna megyék együttműködési megállapodásának előkészítésével. A Baranya Megyei Önkormányzatnak 2005. évben jelezte Kovászna megye elnöke, hogy javasolja a háromoldalú együttműködés keret-megállapodásának aláírását. A megállapodás célja, hogy - Románia uniós csatlakozásával - az új elérhető uniós pályázati források elnyerése érdekében a három megye közösen lépjen fel. A 9. Brit Napok keretében 2006. október 5-én tárgyalta a Közgyűlés Elnöke a Devon Megyei Tanács elnökével a megállapodás-tervezet részleteiről. A Devon és Kovászna megyei elnökök 2007. február 21-én írásban is kifejezték együttműködési szándékukat a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének. Az együttműködési megállapodás aláírásának tervezett időpontja és helyszíne: 2007. június 16. Sepsiszentgyörgy. A megállapodás szövegét az 1. számú melléklet tartalmazza. Augusztusban szervezi meg Kovászna megye a Háromszéki Magyarok Világtalálkozóját, amelyre a Baranya Megyei Önkormányzat is meghívást kapott.

Kolozs megye (Románia)

Az 1989-es forradalom idején született, majd kényszerű körülmények miatt hosszú éveken át szünetelt kapcsolat néhány évvel ezelőtti felújítását követően fő célként az európai uniós csatlakozás megyei tapasztalatainak átadása fogalmazódott meg. Ennek jegyében 2006-ban Kolozs megyei szakemberek munkacsoportja töltött egy hetet Baranyában.

2007-ben várhatóan – szerény keretek között – továbbra is folytatódik a szakemberek tapasztalatcseréje. Részünkről mindenképp aktuális a térinformatikával foglalkozók korábban tervezett, de elmaradt munkalátogatása Kolozs megyébe, ahol országosan is kiemelkedő eredményeket értek el e szakterületen.

Kütahya (Törökország):

Az egyik legrégebbi – több mint 30 éve tartó -, de főleg a jelentős földrajzi távolság miatt laza együttműködés 2006-ban nem járt számottevő eseménnyel. A két megyére, a megyeszékhely városokra és – közvetítésünkkel – az egyetemekre kiterjedő kapcsolat keretében 2004-ben Magyar Hetet rendeztünk Kütahyában, majd ezt viszonyozva Török Napokat Pécsen, Siklóson és Szigetvárott 2005 őszén. A kapcsolatok fő segítője – és részben anyagi finanszírozója – a Magyar Köztársaság kütahyai tiszteletbeli konzulja, illetve szervezője, lebonyolítója, a Dumlupınar Egyetem már 2006/2007-ben szeretné volna megismételni a sikeres rendezvénysorozatot, azonban magyar részről nem tudtuk azt vállalni sem anyagilag, sem szervező munkával.

2007-re – a jelentős költségvetési megszorítás miatt – nem tervezünk a korábbihoz hasonló nagyobb csereprogramot, de az „EKF – Pécs, 2010” szellemében mindenképp

indokolt a balkáni nyitás, illetve a már korábban nyitott kapuk átjárhatóságának fenntartása.

Eszék-Baranyai Zsupánság (Horvátország):

2006. A kisprojekt alap 2003. évi keretéből támogatást nyert a Baranya Megyei Önkormányzat „Gazdaságfejlesztési együttműködési lehetőségek feltárása Baranya megyében és az Eszék-Baranyai Zsupánságban” címmel beadott pályázatának megvalósítására. A projekt befejezésére júniusban került sor egy záró konferencia szervezésével. További fontos projektek a két megye között: Katasztrófavédelmi Együttműködés; Komplex Kulturális, Turisztikai Együttműködés Baranya megye, Eszék-Baranyai Zsupánság, Pécs és Eszék között; HERBÁL-NETWORK.

2007. A korábban megkezdett programok mellett további határon átnyúló projektek kidolgozása várható. Itt építhetünk (1) a korábbi projektek tapasztalataira; (2) a fent jelzett „Gazdaságfejlesztési együttműködési lehetőségek feltárása Baranya megyében és az Eszék-Baranyai Zsupánságban” című pályázat eredményeire, projektjavaslataira; valamint (3) az Európa Kulturális Fővárosa projekttel kapcsolatos együttműködésre. Dr. Hargitai János 2007. március 2-án személyesen is találkozott Kresimir Bubalo főispánnal, amely találkozót várhatóan további szakértői és politikai szintű megbeszélések követnek.

Nápoly megye (Olaszország):

2006. Nápoly Megye elnöke meghívására júniusban delegáció utazott Tasnádi Péter alelnök vezetésével Nápolyba a konkrét együttműködési területek pontosítása, a feladatok egyeztetése céljából. A találkozón több együttműködési terület is felmerült (pl. Zsolnay kiállítás Nápolyban, sport, ifjúság, kultúra területén való kooperáció).

2007. A költségvetési előirányzat csökkenése miatt a korábbi keretek között nincs lehetőség e kapcsolat folytatására, így több tervezett program is elmarad, illetve a későbbi évekre tolódik (pl. Zsolnay kiállítás). Korlátozott pénzügyi eszközökkel, de javasolt a kapcsolat fenntartása.

Dmitrov (Oroszország):

Rems-Murnak Baranyával egy időben lett partnere az oroszországi (Moszkvától mintegy 80 km-re ÉNy-ra fekvő) Dmitrov járás, amely együttműködést szeretne velünk is. 2005 szeptemberében a meghívásukra náluk járt küldöttségünk a zömmel protokolláris jellegű rendezvényeken érdemi tárgyalásokat nem folytathatott. 2006 őszére újabb küldöttséget hívtak meg, és kezdeményezték volna megállapodás aláírását. A közelgő önkormányzati választásokra hivatkozással azonban baranyai részről elzárkóztak a kezdeményezéstől. Baranyába látogatott képviselőjük harkányi gyógyturizmus lehetőségéről tárgyalt.

2007-ben egyelőre nem tervezünk e területén közvetlen kapcsolatbővítést, de közvetve támogatjuk a gazdasági szervezetek együttműködésének kialakítását.

Tuzla kanton (Bosznia-Hercegovina):

Aláírt együttműködési megállapodás van Baranya megye és Tuzla kanton között, de 2006-ban nem volt számottevő kapcsolat és 2007-ben sem javasolt közös programok szervezése.

Nova-Gorica (Szlovénia):

Aláírt együttműködési megállapodás van Baranya Megyei Önkormányzat és Nova Gorica városa között, de 2006-ban nem volt számottevő kapcsolat és 2007-ben sem javasolt közös programok szervezése.

Skåne régió (Svédország):

2006-ban nem volt tervezett program és 2007-ben sem javasolt közös programok szervezése.

Vajdaság (Szerbia és Montenegró):

2006-ban nem volt tervezett program és 2007-ben sem javasolt közös programok szervezése.

Olomouc régió (Cseh Köztársaság) :

2006. A 2005-ben megszakadt kapcsolatnak sikerült a 2006-os év során új lendületet adni. Ennek keretében 2006. május 23-24-én küldöttség érkezett Baranyába, majd az év hátralévő részében kidolgozták a felek a 2007. és az azt követő évek programjait.

2007 szeptemberében küldöttség utazik Olomouc régióba, ahol egyrészt Baranya és Olomouc politikai vezetői találkoznak, másrészt a világörökség pécsi helyszíneiről szóló fotókiállítást nyitunk meg, harmadrészt pedig a szociális területen, ezen belül is nevelőszülői ellátás témakörében indított együttműködés nyitókonferenciájára kerül sor. További program az olomouci fürdők egyesületének Baranyai tanulmányútja (vizionlátogatás lehetséges), valamint kölcsönös részvétel mezőgazdasági és kertészeti szakkiállításokon.

Latina megye (Olaszország):

2006 novemberében okiratot írtunk alá Latina megye elnöke Pécssett járt megbízottjával arról, hogy a két megye által már 2003 májusában elfogadott szándéknyilatkozat szellemében szolgáljuk az immár közös Európában a sokoldalú – gazdasági, ifjúsági, kulturális, oktatási, civil szervezeti stb. – együttműködést. Pécsi-baranyai részről jó bázisa, „generálója” az együttműködésnek a Fraternita Egyesület. 2007-ben – testületi döntés függvényében – folytatni kívánjuk a megkezdett kapcsolatokat, amelyeknek a legközelebbi években különös hangsúlyt adhat az EKF 2010.

Päijät-Häme (Finnország):

Az 1956 őszi keletű Pécs-Lahti testvérvárosi együttműködés révén jött létre a 2000-es évek legelején Baranya és a Lahti székhelyű Päijät-Häme-i régiószövetség kapcsolata. Az EU adta lehetőségek tervezett kihasználásával kerestük közös projektek indításának lehetőségét, sajnos, nem sok konkrét eredménnyel. Némi sikerként szólhatunk arról, hogy 2004-ben Baranyából választották ki Päijät-Häme régió fehér és vörös borát, megvásárolva (és az eredetre, a kapcsolatra is utaló címkével ellátva) néhány ezer palackot. 2006 márciusában – nemzeti ünnepünk finnországi központi ünnepségéhez és a Pécs-Lahti együttműködés 50. évfordulójához kapcsolódóan – Baranya

küldöttsége partnerével újabb kísérletet tett közös projektek lehetőségének számbavételére. 2007-ben kerülhet sor ezek kidolgozására a kiválasztandó partnerek egyetértése és megfelelő források esetén. Érdekes lehetne közös ökológiai-környezetvédelmi kutatásokba és fejlesztésekbe bekapcsolódni, hisz Finnországban élen járnak e területen, illetve csatlakozni az „Ikihyää” kutatási és fejlesztési projekthez. („A szép öregkor Lahti régióban” program célja, hogy egyrészt javítsa az öregedő népesség egészségügyi állapotát, jobbá tegye életminőségüket, másrészt, hogy új módszereket találjon a hatékonyabb egészségügyi rendszer kialakítására.)

Rhône-Alpok Regionális Együttműködés:

Az együttműködés elindításakor a közgyűlés elnöke kezdeményezte és folytatta a tárgyalásokat a francia partnerrel. A Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács megalakulása óta a Tanács elnöke egyeztet a francia elnökkel.

2007. január 17-én a Francia Gazdasági Évad rendezvényén, Horváth Zoltán, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének alelnöke találkozott a Rhône-Alpok régió elnökével. Baranya, Somogy és Tolna megyéktől együttműködési javaslatokat várnak, Baranya főleg a mezőgazdaság, újrahasznosítható energiák, biomassa, agrárképzés témakörökben javasolt együttműködést, szakmai tapasztalatcserét.

II. Részvétel nemzetközi szervezetekben :

A nemzetközi szervezetek – a kétoldalú kapcsolatok mellett – meghatározó szerepet töltenek be, különös tekintettel arra, hogy az Alpok-Adria Munkaközösségben (a továbbiakban AAMk), valamint a Duna-Dráva-Száva Euroregionális Együttműködésben (a továbbiakban DDSZEE) Baranya töltötte be a soros elnöki tisztséget 2 évig, 2006 végéig (illetve a DDSZEE esetében – a Közgyűlés elhalasztása miatt – 2007. márciusáig). E két elnökségre fordítandó költségek 2006-ben a nemzetközi keret felét tették ki.

Alpok-Adria Munkaközösség (AAMk):

2006. A soros elnöki feladatokat 2006 végéig látta el Baranya, így ebben az évben is több alkalommal szerveztük meg az elnökség ellátásához kapcsolódó testületek üléseit (Plenáris Ülész, Vezető Tisztviselők Bizottsága ülések, Trojka ülések). A Munkaközösség szempontjából rendkívüli jelentőségű, hogy a már 2006-ban megkezdett reformfolyamatban sikerült nagyon fontos lépéseket megtenni: 2006 júniusában a Munkaközösség legfőbb szerve elfogadta az Alpok-Adria reformkonceptiót, majd novemberben az új eljárési szabályzatot. A reform célja, hogy hatékonyabbá, karcsúbbá és olcsóbbá tegye a szervezetet. A reformfolyamat fő koordinálója Baranya volt.

A reformfolyamat eredményeként valószínűleg több munkacsoport meg fog szűnni, ugyanakkor a fennmaradó munka- és projektcsoportokban várhatóan a tevékenység intenzívebbé válik.

2007. Baranya megye a Munkaközösség Elnöki Testületének tagja marad és a jelenlegi elnöklő tartomány (Burgenland) egyik fő segítője. Ebből adódóan aktívan veszünk részt a vezető testületek munkájában. A munkacsoportok közül jelenleg a Kisebbségek Munkacsoportot vezeti Baranya, amely jelenleg egy anti-diszkriminációs tréning sorozatot készít elő.

Duna-Dráva-Száva Euroregionális Együttműködés (DDSZEE):

2006. Az Eurorégió kezdeményezésére az Európai Bizottság Brüsszelben nyilvános meghallgatást tartott az V/C közlekedési folyosó problematikájáról. Áprilisban a DDSZEE szervezésében megrendezésre került Horvátországban, Kaptol városában a VINO-KAP 2006 Borverseny, vásár és kiállítás, amelyen baranyai termelők is nagy sikerrel résztvettek. A legjelentősebb esemény a „Gazdaságfejlesztési együttműködési lehetőségek feltárása Baranya megyében és az Eszék-Baranyai Zsupánságban” című projekt záró konferenciája volt, amelyet 2006. július 12-én Pécsen rendeztünk. Ezen kívül a kétéves elnökség alatt több alkalommal szerveztük Baranyában a vezető testületek üléseit.

2007. A DDSZEE elnökségét 2007. március 2-án Eszéken adta át Baranya a soron következő Horvátországnak. A márciusi közgyűlésen az eurorégió elfogadta az új alapszabályt, valamint a következő évekre szóló stratégiát és programot. Az alapszabály változtatás fő célja a korábbi munkacsoportokon alapuló működési rend felülvizsgálata és helyette az uniós támogatási programok prioritásaihoz jobban illeszkedő, koncentráltabb, kevésbé szétaprózott, ágazati, projektgeneráló munkacsoportok kialakítása.

A Baranya Megyei Önkormányzat elnöke a következő két évben alelnöki funkciót tölt be az eurorégióban.

Duna Menti Tartományok Munkaközössége (DMTMk):

2006. A költségvetési előirányzat csökkenése miatt Baranya, csak a Magyarországon megrendezett munkacsoporti üléseken és a Vezető Tisztviselők Bizottsága ülésén vett részt. Továbbra sem lehetett felállítani a már két éve Baranya által javasolt Szociális Kérdések Munkacsoportot, ugyanis egyetlen tagtartomány sem delegált szakértőt.

2007. Az előző évhez hasonlóan javasolt, hogy továbbra is csak azoknak a testületeknek az ülésein vegyen részt Baranya, amelyeken a megye számára is hasznosítható tevékenység folyik. A Szociális Kérdések Munkacsoportot a Munkaközösség Plenáris Ülése – tekintettel a tagtartományok érdektelenségére – várhatóan megszünteti.

Európai Régiók Gyűlése (ERGY):

2006. A nemzetközi szervezet új szerkezeti átalakítására került sor, 3 bizottság folytatja munkáját; (1) gazdasági, (2) szociális és (3) kulturális, ifjúság, média területen. Elkezdődött a Európai Régiók Gyűlése baranyai konferenciájának előkészítése. A javasolt téma a „Kisebbségi esélyegyenlőség”. A Baranya Megyei Önkormányzat delegáltjai az éves bizottsági üléseken vettek részt. Az évi bizottsági üléseken való részvétel továbbra is javasolt.

2007. március 28-30-án több mint két éves előkészítés után kerül sor az esélyegyenlőségi konferenciára Pécsen. Célja: felhívni a figyelmet a szociálisan hátrányos helyzetben élőkre, kisebbségi esélyegyenlőségi problémákra, valamint közös nemzetközi fellépés, projektkidolgozás. A konferencia résztvevői zárónyilatkozatot juttatnak el az Európai Parlamenthez, amelyben javaslatot tesznek a kisebbségi esélyegyenlőségi problémák kezelésére.

Európai Bortermelő Régiók Gyűlése (AREV):

2006-ban Brno (Csehország) adott otthont a szervezet éves közgyűlésének, amelyen több javaslatot hozott az európai bortörvényekkel kapcsolatban.

2007 áprilisában kerül sor a szervezet éves közgyűlésére Stuttgartban, ahol az új uniós bortörvényeket szavazzák meg a résztvevők. Betekintést nyerhetnek az Intervitis nemzetközi borászati szakmai vásár rendezvényeibe. Az új közgyűlési határozat értelmében reformokról is döntenek a résztvevők, a baranyai részvétel és véleménynyilvánítás ezért is nagy jelentőségű.

Történelmi Városok Hálózata (AVEC):

2006. A Qualities projektnek köszönhetően, az AVEC egyesületben való részvételünknek a tagdíj befizetésén felüli egyéb kiadása nem volt, miután az éves közgyűlés és igazgató tanácsi ülés helyszínét és időpontját a projekttalálkozóhoz igazítottuk. Az ehhez kapcsolódó költségeket pedig a projekten belül sikerült elszámolni. Fontos célunk volt egy olyan nemzetközi projekttervezési találkozó megszervezése, mely a partnerek projektjavaslatai alapján az egyesület 2007-2013 közötti tevékenységét, prioritásainak meghatározását, az együttműködések projektek mentén történő fejlesztését szolgálhatta volna. Sajnos, ez a tagság jelentős részének passzivitása miatt nem valósult meg, miközben az egyre több tagot számláló hálózat működési problémái is felszínre kerültek.

2007. Pécs alapító tagja az AVEC egyesületnek, továbbá néhány meghatározó, aktív tagjával nagyon jó operatív együttműködésünk alakult ki, többek között a „Qualities” projekt keretében.

EU Jövőrégió:

2006. Az EU jövőrégió keretein belül 2005 óta folyik a munka a MATRIOSCA projektben. A projekt célja, hogy intézményesített együttműködést generáljon a partnerek között és olyan projektjavaslatokat dolgozzanak ki a tematikus munkacsoportok, amelyek a jövőbeni együttműködés alapjait jelentik.

2007. A MATRIOSCA projektben, a tematikus munkacsoportokban tovább folytatódik a munka, majd a projekt lezárására 2007 őszén kerül sor Grazban az ún. II. Politikai Konferencián.

III. Összegzés

A nemzetközi kapcsolatok alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése és felülvizsgálata az egész év során szükséges. A nemzetközi kapcsolatokban nem várt események miatt gyakran elmaradhatnak a tervezett események, vagy nem várt programokra kaphatunk meghívást.

Mindazonáltal szem előtt kell tartani, hogy

- kapcsolataink bővítése nem indokolt;
- a nem, vagy nehézkesen működő kapcsolatokat nem szükséges újraindítani;
- a meglévő, jól működő kapcsolatokat kell továbbépíteni és tartalmas – azaz nem csak protokolláris szintű – programokkal megtölteni; továbbá
- kiemelt figyelmet szentelni a „Pécs – Európa Kulturális Fővárosa 2010” projektnek.

Határozati javaslat:

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak 2006. évi alakulásáról szóló beszámolót elfogadja, valamint a 2007. évre a nemzetközi tevékenységéről szóló programtervezetet tudomásul veszi. A Közgyűlés felkéri elnökét, hogy évente adjon átfogó tájékoztatást a nemzetközi kapcsolatok alakulásáról.

Határidő: 2008. március 31. (a közgyűlés tájékoztatására)

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése nevében írja alá a mellékelt Baranya - Devon - Kovászna hárommegyés együttműködési megállapodást.

Határidő: 2007. június 30.

Felelős: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

Pécs, 2007. március 2.

**Dr. Hargitai János s.k.
a közgyűlés elnöke**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**Kovászna Megye Tanácsa (Románia), Devon Megye Tanácsa (Egyesült Királyság)
és Baranya Megyei Önkormányzata (Magyarország) között**

Kovászna Megye Tanácsa (Románia)

másrészt

Devon Megye Tanácsa (Egyesült Királyság)

és

Baranya Megyei Önkormányzata (Magyarország)

a továbbiakban felek,
az alábbiakban állapodnak meg:

1. CIKKELY

Kovászna Megye Tanácsa, Devon Megye Tanácsa és a Baranya Megyei Önkormányzat együttműködési szerződés keretében megállapodnak, hatáskörüknek megfelelően és tiszteletben tartva Románia, az Egyesült Királyság és Magyarország között érvényes nemzetközi egyezményeket, hogy az alábbi területeken fejlesztik kapcsolataikat: gazdasági ügyek, idegenforgalom, kultúra és oktatás, területfejlesztés és környezetvédelem valamint európai ügyek.

A szerződő felek a felsorolt területeket érintő együttműködések megvalósítása érdekében kiemelten törekszenek a rendelkezésre álló európai uniós finanszírozási lehetőségek felhasználásának támogatására, közös projektek formájában.

2. CIKKELY

Az együttműködés az alábbi területekre vonatkozik:

1. Gazdasági ügyek

A felek ösztönzik a három megye gazdasági szereplői közötti együttműködési kapcsolatok kialakítását.

Igyekeznek kedvező körülményeket teremteni a gazdasági, kereskedelmi tevékenység folytatásának, a beruházásoknak, valamint a vegyes tőkéjű társaságok létesítésének, mind jogi, mind természetes személyeknek egyaránt.

2. Idegenforgalom

Tekintettel arra, hogy mindhárom megye jelentős idegenforgalmi, turisztikai adottsággal rendelkezik, a felek pártolják a közös turisztikai fejlesztéseket, valamint olyan projektek megvalósítását, melyek elősegítik a három megye szakmai érdekképviseleti hálózatai között a kapcsolatépítést.

3. Oktatás és kultúra

A felek támogatják a három megye és országaik kultúrájának kölcsönös megismerését, kulturális rendezvények szervezését, az ezeken való részvételt. Ugyanakkor ösztönzik és támogatják a közös oktatási és ifjúsági projektek kidolgozását, a testvériskolai kapcsolatok kialakítását.

4. Területfejlesztés és környezetvédelem

A szerződő felek elősegítik a területeiken zajló területfejlesztési és környezetvédelmi tervek és fejlesztések kölcsönös bemutatását, a tapasztalatcsere, a tudástranszfer és az új technológiák kölcsönös megismerése céljából.

5. Európai Ügyek

Devon és Baranya megye törekszik az európai uniós tagsággal összefüggő tapasztalatok és információk átadására Kovászna megye részére, különös tekintettel az európai finanszírozási alapok hatékony felhasználására.

3. CIKKELY

Jelen megállapodás az aláírás napjától lép hatályba.

Kelt: -án, - ban, készült három eredeti példányban – román, magyar és angol nyelven, melyek mindegyike eredetinek tekinthető.

Kovászna Megye Tanácsa
részéről

Devon Megye Tanácsa
részéről

Baranya Megyei Önkormányzat
részéről

dr. Demeter János
elnök

Brian Greenslade
elnök

dr. Hargitai János
elnök



ELŐTERJESZTÉS

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK 2007. MÁRCIUS 22-I ÜLÉSÉRE

IKTATÓSZÁM: 717/2007.

MELLÉKLETEK: 0 DB

TÁRGY: Tagsági viszony megszüntetése az Intelligens Települések Ország Szövetségéből (ITOSZ)

ELŐTERJESZTŐ: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Palotai János
GTVI Informatikai csoportvezető

MEGTÁRGYALTA: Területfejlesztési, Idegenforgalmi és Informatikai Bizottság

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: Igazgatási és Ügyrendi Bizottság

KÖZGAZDASÁGI IRODÁVAL TÖRTÉNT EGYEZTETÉS: 2007. március 6.

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: 2007. március 6.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

II.

A Baranya Megyei Önkormányzat a 2004. április 22-i közgyűlésén elfogadta az ITOSZ (Intelligens Települések Országos Szövetsége (Egyesület)) tagjai sorába történő belépési nyilatkozatot.

Az ITOSZ 1999-ben 42 alapító tag részvételével megalakult, közhasznú tevékenységet ellátó társadalmi szervezet. Tagjai különböző méretű települések, vállalkozások, közigazgatási szervezetek, valamint magánszemélyek.

Alapszabály szerinti tevékenysége során koordinálja a tagok kutatási és fejlesztési programjait, szakmai rendezvények kezdeményezésével és lebonyolításával, szakcsoportok szervezésével, információs és oktatási tevékenységgel, valamint tematikus weboldal működtetésével támogatja az intelligens településekhez kapcsolódó országos és helyi projekteket.

A tagdíj - melyet az Egyesület Közgyűlése évente állapít meg – 2007. évben 100 ezer Ft.

A 2007-es évi költségvetés tervezése során számba vettük, hogy mely szervezeteknek milyen tagdíjfizetési kötelezettséggel vagyunk tagja. Megállapítottuk, hogy az Egyesületben rajtunk kívül más megyei önkormányzat tagként nem vesz részt. Az Egyesület tevékenysége a megyei önkormányzatok számára kevés információt nyújt. Takarékosági szempontra figyelemmel indítványozom az ITOSZ-ban lévő tagsági viszony megszüntetését és a szervezetből való kilépésünket.

III.

Határozati javaslat:

A Baranya Megyei Önkormányzat az Intelligens Települések Országos Szövetsége (Egyesület) tagjai sorából kilép. A Közgyűlés felkéri elnökét, hogy a kilépési nyilatkozatot írja alá és juttassa el Egyesület Elnökségéhez.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

Pécs, 2007. március 6.

Dr. Hargitai János



ELŐTERJESZTÉS

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK 2007 MÁRCIUS 22-I ÜLÉSÉRE

IKTATÓSZÁM: 670-2/2007.

MELLÉKLETEK: 1 DB

TÁRGY: Beszámoló a Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona (Görcsöny) 2006. évi munkájáról

ELŐTERJESZTŐ: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke
dr. Keresztes Tamás, a Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark"
Módszertani Otthona (Görcsöny) igazgatója

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: Löffler Tamás, a Humánszolgáltatási Iroda vezető tanácsosa

MEGTÁRGYALTA: Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: Igazgatási és Ügyrendi Bizottság

KÖZGAZDASÁGI IRODÁVAL TÖRTÉNT EGYEZTETÉS: 2007. március 1.

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: 2007. március 1.

FELELŐS TISZTSÉGVISELŐ: dr. Hargitai János, a közgyűlés elnöke

II.

A módszertani tevékenység jogszabályi háttere:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. tv. (Szt.) 88. § (1) bek. értelmében **a megyei önkormányzat gondoskodik:**

- azoknak a szakosított ellátásoknak a megszervezéséről, amelyek biztosítására az Szt. alapján a települési önkormányzat nem köteles,
- a szakosított szociális szolgáltatások területi összehangolásáról,
- **a módszertani feladatok ellátásáról.**

Az Szt. 88. § (4) bek. alapján a megyei módszertani intézmény feladata a megyei önkormányzat által fenntartott, illetve területén lévő helyi önkormányzat, illetve társulás által működtetett, továbbá a megye területén székhellyel rendelkező nem állami fenntartású szociális intézmény szakmai munkájának segítése, a szociális intézmény szakmai ellenőrzésében való részvétel.

A megyei módszertani intézmények széleskörű feladatait az alábbi jogszabályok határozzák meg:*1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény:*

43. § (1) b): „Az ápolási díj megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a házi orvos arra vonatkozó szakvéleményét, hogy az ápolat állandó és tartós gondozásra szorul.

(4) b): Az ápolási díjat kérelmező személy, illetve az ápolási díjat megállapító szerv az (1) bekezdés b) pontjában foglalt szakvélemény felülvizsgálatát az ápolat személy tartózkodási helye szerint illetékes megyei, fővárosi szociális módszertani intézménytől kérheti.

43/A. § (3): A települési önkormányzat, 2007. január 1-től a jegyző a (2) bekezdésben foglalt feltételek fennállásáról az ápolat személy tartózkodási helye szerint illetékes megyei, fővárosi szociális módszertani intézmény szakvéleménye alapján dönt.

59. § (5): A megyei, fővárosi módszertani intézmény – külön jogszabályban meghatározottak szerint - módszertani segítséget nyújt a települési önkormányzat alapszolgáltatási feladatainak megszervezéséhez.

88. § (4): A megyei, fővárosi módszertani intézmény feladata a megyei, fővárosi önkormányzat által fenntartott, illetve területén lévő helyi önkormányzat, illetve társulás által működtetett, továbbá a megye, főváros területén székhellyel rendelkező nem állami fenntartású szociális intézmény szakmai munkájának segítése, a szociális intézmény szakmai ellenőrzésében való részvétel a külön jogszabályban meghatározottak szerint.

96/A. § (1): A tájékoztatási kötelezettség teljesítése érdekében a megyei, fővárosi módszertani intézmény ismertetőt készít a megye, főváros területén működő szociális intézményekről. Az esetleges intézményi változások ismeretében évente elvégzi az adatok szükség szerinti módosítását.

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet:

15. § (1) A megyei módszertani intézmény alapfeladatai:

- segítséget nyújt új ellátások megszervezésében, új módszerek bevezetésében,
- információt gyűjt az adott megye szociális ellátórendszerének sajátosságairól, problémáiról, a megye területén alkalmazott módszerek, gondozási tevékenységek ellátásáról,
- segítséget nyújt a fenntartó részére új szervezeti formák kialakításában,
- segíti a kijelölt feladatok tekintetében a megye területén levő szociális intézmények szakmai munkáját, tanácsot ad szakmai kérdésekben, gondozási módszerekben,
- javaslatot dolgoz ki a hiányzó ellátások megszervezésére, a szociális ellátórendszer fejlesztésére,
- elvégzi az előgondozást az országos ellátási területtel működő állami, egyházi fenntartású intézmény megkeresésére,
- évente tájékoztatja a szociális ágazat irányítását végző minisztériumot a szociális intézmények működése szakmai ellenőrzésének tapasztalatairól,
- módszertani segítséget nyújt az alapszolgáltatási szakreferensen keresztül, a regionális, illetve az országos módszertani intézménnyel együttműködve a helyi önkormányzat, társulás, többcélú kistérségi társulás alapszolgáltatási feladatainak megszervezéséhez,
- együttműködik a szociális területen működő többi módszertani intézménnyel,
- együttműködik a megyei szolgáltatástervezési koncepció kidolgozásában,
- részt vesz a rehabilitációs alkalmassági vizsgálat elvégzésében.

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999.(XII. 16.) Korm. rendelet:

- 2/A. § (5): A szociális szolgáltató működési engedélye iránti kérelemhez az illetékes módszertani intézmény a szakmai programot a városi jegyző megkeresésére harminc napon belül szakértőként véleményezi.
- 2/D. § (1): A városi jegyző az illetékes módszertani intézmény, mint szakértő bevonásával a feladatellátási normatív hozzájárulásban részesülő nem állami és egyházi fenntartású szociális szolgáltató esetén legalább évente; állami fenntartású, valamint a feladatellátási normatív hozzájárulásban nem részesülő nem állami és egyházi fenntartású szociális szolgáltató esetén legalább kétevente ellenőrzi, hogy a szolgáltató működése, tevékenysége megfelel-e a működési engedélyben, valamint az e rendeletben és a külön jogszabályokban foglaltaknak.
3. § (4): Az illetékes módszertani intézmény a szakmai programot a városi jegyző megkeresésére harminc napon belül szakértőként véleményezi.
4. § (5): A szakmai programot az illetékes módszertani intézmény, továbbá tartós bentlakásos intézmények esetén a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet - a Hivatal megkeresésére - harminc napon belül szakértőként véleményezi.
14. § (1): A normatív állami hozzájárulásban részesülő nem állami, egyházi fenntartású szociális intézmény esetében a működést engedélyező szerv - az illetékes módszertani intézménynek mint szakértőnek a bevonásával - évente legalább egy alkalommal ellenőrzést végez.
- 22/B. § A normatív állami hozzájárulás igénylésének jogszerűségét, elszámolásának szabályszerűségét az Igazgatóság a megküldött és a rendelkezésre álló iratok

alapján, valamint legalább évi egy alkalommal az intézmény, illetve a fenntartó székhelyén ellenőrzi. Az Igazgatóság az ellenőrzésbe szakértőként bevonhatja a szociális ágazat irányításáért felelős miniszter által kijelölt megyei módszertani intézményt.

Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 18. § (2) bek. értelmében a módszertani intézmény évente egy alkalommal munkatervet és módszertani feladatai ellátásáról szakmai beszámolót készít a fenntartó és az ágazati minisztérium részére.

A szociális szolgáltatásokról szóló 6/2005. (IV. 1.) Kgy. rendelet 8. § (4) bek. értelmében **a módszertani feladatok ellátásával megbízott intézmény** az éves munkatervét a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének szakbizottsága elé, **éves beszámolóját** pedig **a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elé terjeszti.**

A görcsönyi „Kastélypark” Módszertani Otthon 2006. évi munkájáról szóló beszámoló jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A beszámoló szerkezete az alábbi:

- Általános feladatértékelés
- Beszámoló az intézményben folyó ápolási-gondozási tevékenységről
- A feladatellátás pénzügyi, gazdasági feltételei
- Szakmai beszámoló a módszertani osztály tevékenységéről
- Mellékletek:
 - A szociális intézmények és szociális szolgáltatók működése 2006. évi ellenőrzésének tapasztalatai,
 - Beszámoló az alapellátási szakreferens 2006. évi munkájáról,
 - Beszámoló Bíró Ferencné intézményvezető ápoló, külső módszertani szakértő 2006. évi munkájáról,

A beszámoló és az intézményi tevékenység értékelése:

A görcsönyi intézmény 2 telephelyén 170 férőhelyen biztosított az idősek tartós bentlakásos ápoló-gondozó otthoni ellátása. Az intézmény határozott idejű (ideiglenes) működési engedéllyel rendelkezik. Problémát jelent a megfelelő akadálymentesítettség (lift) hiánya a folyamatos takarékosági intézkedések során kialakult 8,4 fős szakdolgozói létszámihiány.

A görcsönyi székhelyen ágyban fekvő, intenzív ápolást-gondozást igénylők ellátására, a keresztespusztai telephelyen pedig demens betegek számára került kialakításra önálló részleg. Jellemző tendencia, hogy egyre több az önellátásra képtelen lakó, az ellátottak 70%-a kórházból, elesett állapotban érkezik az intézménybe. Az intézmény alaptevékenységével kapcsolatban fontos feladatként jelentkezett ezen speciális, fokozott ellátást igénylő gondozotti kör megfelelő szakmai színvonalon történő ellátása.

A feladatellátás **költségvetési keretei** biztosították az alaptevékenység ellátását.

A költségvetés készítése során a személyi juttatások és járulékok tervezése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt. A dologi kiadásokra fordítható összeg csak a működéshez elengedhetetlenül szükséges, legfontosabb kiadásokat fedezte.

Az intézmény **a módszertani feladatainak ellátásához** jó tárgyi feltételekkel rendelkezik, a tevékenységhez külön módszertani épület áll rendelkezésre.

Módszertani munkatársainak száma 5 fő (ebből 1 fő GYES-en), valamint 2 fő külső szakértő.

A módszertani tevékenység 2006-os központi támogatása összhangban volt az elvégzendő feladatok költségeivel, a tevékenység pozitív pénzügyi egyenleget mutat.

A fentiekben bemutatott alapfeladatokon túl a központi szakmai irányítás oldaláról folyamatos feladatnövelés volt megfigyelhető a módszertanok irányába. Az ellátottak felülvizsgálatának szervezése, intézmények és szakmai szolgáltatások ellenőrzése, szakmai programok véleményezése, alapellátás segítése, szakmai műhelyek szervezése stb. feladatok mellett új módszertani feladatként jelent meg 2005. végétől az emelt összegű ápolási díjak iránt benyújtott kérelmek elbírálása is. A szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos módszertani tevékenység mellett tehát az intézmény a pénzügyi szociális ellátások területén is látott el feladatokat.

Kiemelést érdemel az alapellátások segítése, amelyet az alapellátási szakreferens tevékenységén keresztül valósít meg a módszertan. (A melléklet külön részben tartalmazza e tevékenység beszámolóját.)

A képzési, továbbképzési feladatok kapcsán fontos továbbá megemlíteni, hogy a módszertani osztály öttagú konzorciumi és négytagú partneri együttműködés keretében pályázatot nyújtott be 2004-ben a Nemzeti Fejlesztési Terv Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program támogatási rendszeréhez (HEFOP/2.2 A társadalmi befogadás elősegítése a szociális területen dolgozó szakemberek képzésével). A képzés célja az volt, hogy a szociális intézményekben dolgozó szakemberek a hátrányos helyzetű csoportok elsődleges szükségleteinek ellátásán túl segítsék társadalmi beilleszkedésüket, (re)szocializációjukat, illetve a későbbiek során a munkaerő-piaci elhelyezkedésüket.

A projekt, amely 18 705 149 Ft pályázati támogatásban részesült, 2006. július 31-ével lezárult.

Összefoglalóan megállapítható, hogy az intézmény széleskörű feladatokat lát el, 2006. évi tevékenysége megfelel az előzetesen tervezett, s jogszabályok által kötelezően ellátandó tevékenységeknek, továbbá összhangban van a Baranya Megye Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójában szereplő „A görcsönyi „Kastélypark” Módszertani Otthon módszertani tevékenységének bővítési terve” című programponntal.

A módszertani intézmény 2007. évi munkatervét az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság a 2007. márciusi ülésén tárgyalja meg.

III.

Határozati javaslat

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona (Görcsöny) intézmény 2006. évi szakmai munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Pécs, 2007. március 1.

Dr. Hargitai János

Beszámoló
A Baranya Megyei Önkormányzat
„Kastélypark” Módszertani Otthona
2006. évi
tevékenységéről



Görcsöny, 2007. február 15.

- I. Általános feladatértékelés**
- II. Beszámoló az intézetben folyó ápolási – gondozási tevékenységről**
- III. A feladatellátás pénzügyi, gazdasági feltételei**
- IV. Szakmai beszámoló a módszertani osztály tevékenységéről**

I. Általános feladatértékelés

A megyei módszertani intézmények feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet, valamint a fenntartó Baranya Megyei Önkormányzat vonatkozó rendeletei szabályozzák.

A Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona a fenntartó által elfogadott munkaterv és szakmai program alapján végezte munkáját.

Tárgyi feltételek:

Intézményünkben a lakók ellátása két telephelyen: Görcsönyben és Keresztespusztán történik. A feladatellátás tárgyi feltételei részben felelnek csak meg a jogszabályi előírásoknak. Mindkét telephelyen folyamatos a napi huszonnégy órás szolgálat, a lakhatás feltételeként biztosítottak az éjszakai és nappali tartózkodásra, étkezésre és közösségi együttlétre, valamint mentális gondozásra és egészségügyi ellátás céljaira szolgáló helyiségek. A tisztálkodási helyiségek, és a nemenkénti illemhelyek száma megfelelő, a folyamatos fűtés és melegvíz szolgáltatás biztosított. Az egyes helyiségek berendezése és felszerelése megfelel a lakók korának és egészségi állapotának.

A görcsönyi kastélyépületben a gondozási munkát nagymértékben megnehezíti és a lakók életminőségét rontja az akadálymentes közlekedés feltételének: a liftnak a hiánya. A lakók életkori sajátosságai miatt valamennyien - valamilyen szinten - mozgásukban korlátozottak. A nehezebben mozgó lakóink a lift hiánya miatt az intézmény szolgáltatásait a szobáikban kénytelenek igénybe venni (ápolás, gondozás, étkezés, stb.) Nem, vagy csak ritkán jutnak el a földszinten lévő orvosi rendelőbe, a közös ebédlőbe, a rendezvényekre. Sajnos csak ritkán, ápolói segítséggel képesek kimenni a szabad levegőre és pihenni intézményünk rendezett, szép parkjában. Az akadálymentes közlekedés feltételeinek hiánya miatt a földszinten élő lakók sem képesek korlátlanul látogatni az emeleten lévő társalgót, könyvtárat és lakótársaikat sem, akiknek izoláltsága ezáltal még inkább növekszik. A gondozó személyzet leterheltsége nagymértékben nő azáltal, hogy az egyes szolgáltatásokat kénytelenek „helybe vinni”. Intézményünkben a lift kialakítása feltétlenül szükséges. 2007. évre ígéretet kaptunk ennek kiépítésére.

Személyi feltételek:

Az intézményünkben kötelezően alkalmazandó szakdolgozói létszámot a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük rendjéről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 2. számú melléklete szabályozza az alábbiak szerint:

munkakör	kötelezően alkalmazandó létszám			tényleges létszám	eltérés
	Görcsöny	Keresztesp.	Σ		
intézményvezető			1	1	0
orvos	heti 6 óra	heti 4 óra	heti 10 ó	heti 10 óra	0
pszichiáter szakorvos	heti 4 óra	heti 4 óra	heti 8 óra	heti 8 óra	0
intézményvezető ápoló			1	1	0
osztályvezető ápoló	2	2	4	4	0
ápoló - gondozó	24	17	41	34, 6	- 6,4
diétás nővér			heti 4 ó	heti 4 óra	0
mozgásterapeuta	heti 4 óra	heti 4 óra	heti 8 ó	heti 8 óra	0
mentálhigiénés munkatárs	2	2	4	2	- 2
foglalkoztatás szervező	1	1	2	2	0
mentálhigiénés csoportvezető			1	1	0
önálló telephelyen működő részleg vezető		1	1	1	0

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2003. évben a költségvetési hiányok csökkentése érdekében az 50/2003. (IV.17.) Kgy. rendeletében a fenntartásában működő intézményekre vonatkozó takarékosági intézkedéseket hozott. Ennek értelmében került zárolásra, majd a 2004. évi költségvetésben elvonásra 2 mentálhigiénés munkatársi állás, melyek visszapótlására a mai napig nem került sor. A Baranya Megyei Önkormányzat 2005. évi költségvetéséről szóló 5/2005. (II. 25.) Kgy. rendelet végrehajtásával összefüggő intézkedések tárgyában hozott 12/2005. (II. 17.) Kgy. határozatában további takarékosági intézkedésekre kötelezte intézményünket, melynek eredményeképpen a szakdolgozói (ápoló-gondozói) létszám 3 fővel csökkent.

2006 évben a Baranya Megyei Önkormányzat a 2/2006. (II.22.) Kgy. rendeletében újbóli takarékosági intézkedésre kötelezte intézményünket. Ezáltal a szakdolgozói létszámunk 3 fővel csökkent, továbbá 3 főnél 2-2 óra csökkentést kellett végrehajtanunk.

Az intézkedés az intézet egyéb területeit is érintette. További 4 főnél létszámleépítést, 5 főnél óraszámcsökkenést, 1 főnél pedig prémiumévek programban való részvételt kellett alkalmaznunk.

Intézményünk mindent elkövet annak érdekében, hogy az egyes munkakörökre a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkező dolgozókat alkalmazzon.

A szakképzettségi arány a jogszabályban kötelezően előírtaknak megfelel: 80,4 %.

A szociális ellátás minőségének biztosítása érdekében a szakdolgozók akkreditált továbbképzésen kötelesek részt venni. Intézményünk rendelkezik középtávú és éves képzési és továbbképzési tervekkel. A szakdolgozók továbbképzése a terveknek megfelelően folyamatosan történik.

II. Beszámoló az intézményben folyó ápolási – gondozási tevékenységről

A Baranya Megyei „Kastélypark” Módszertani Otthona 1-es és 2-es telephelyén 170 idős embert gondozunk, ápolunk.

Az egyénre szabott ápolási – gondozási tevékenységet folyamatosan, zökkenőmentesen egész évben biztosítottuk.

Szakmai munkánk során figyelembe vettük az 1/2000 (I. 7.) SZCSM rendeletben foglalt jogszabályi előírásokat és mindvégig törekedtünk a minőségi munkavégzésre.

Az ellátottak részére nyújtott szolgáltatásokban új, életmódbeli változtatásokat vezettünk be (pl.: egészséges táplálkozás, mozgásterápia) melyek főként a prevenció területén hoztak pozitív eredményeket.

2006-ban intézményünk MSZ EN ISO 9001: 2001 minősítést kapott. Az intézményünket auditáló szakember is magas szakmai munkát igazolt.

Az intézet folyosóinak, lakószobáinak, közösségi helyiségeinek, mellékhelyiségeinek felújításával kellemes környezetet, otthonias és kényelmes lakterületet biztosítunk a lakóknak, másrészt a festés, mázolás eredményeképpen megváltozott az egész intézmény belső, vizuális képe, színharmonája, és ez otthonias jó érzést biztosít a lakók számára és számunkra is.

Intézményünkben egyre inkább önellátásra képtelen, vagy részben önellátó idős embereket gondozunk, ápolunk.

Az elhelyezésre váró személyek 70 %-a a kórházból – ápolási osztályról, elesett állapotban érkezik.

Próbálunk felkészülni a jövőre, mely egyre inkább önellátásra képtelen személyek ellátását vetíti előre.

Intézményen belül erre a célra megfelelő osztályokat alakítottunk ki az elmúlt időszakban az 1. sz. telephelyen az ápolási osztályt, a 2-es telephelyünkön demens részleget. 2006-ben folytatódott az épület festése, mázolása, a nyílászárók, valamint a bútorok cseréje. Elkezdjük régi, kopott parketták járólappra cserélését, melyet intézményünk Alapítványából finanszírozott.

MUTATÓK	1. sz. telephely Görcsöny fő	2. sz. telephely Keresztespuszta fő	Összesen
Engedélyezett létszám	100	70	170
Nők száma	58	50	108
Férfiak száma	41	21	62
Felvett új lakók száma	21	19	40
Elhunyt lakók száma	15	17	22
Kilépett lakók száma	4	3	7
Áthelyezett lakók száma	1	2	3
Átlag életkor férfi + nő	73, 7	70, 99	
Nők átlag életkora	77, 68	70, 36	
Férfiak átlag életkora	68, 17	71, 62	

60 év alatti ellátott személyek

Mutatók	1. sz. telephely Görcsöny	2. sz. telephely Keresztespuszta	Összesen
60 év alatti nők	4 fő	5 fő	9 fő
60 év alatti férfiak	8 fő	2 fő	10 fő
Összesen:	12 fő	7 fő	19 fő

Önellátó képesség

Mutatók	1. sz. telephely Görcsöny	2. sz. telephely Keresztespuszta	Összesen
Önellátó lakók	28 fő	21 fő	49 fő
Részben önellátók	47 fő	17 fő	64 fő
Önellátásra képtelen	24 fő	33 fő	57 fő
Összesen:	99 fő	71 fő	170 fő

Mozgásban korlátozott - testi fogyatékkal élők

Mutatók	1. sz. telephely Görcsöny	2. sz. telephely Keresztespuszta	Összesen
Testi fogyatékkal élő nők	18 fő	21 fő	39 fő
Testi fogyatékkal élő férfiak	21 fő	19 fő	40 fő
Összesen:	39 fő	40 fő	79 fő

Demenciában szenvedő lakók

Mutatók	1. sz. telephely Görcsöny	2. sz. telephely Keresztespuszta	Összesen
Demens nő	10 fő	28 fő	38 fő
Demens férfi	7 fő	9 fő	16 fő
Összesen:	17 fő	37 fő	54 fő

Fenti mutatókból látszik, hogy 2006-ban a fekvőbetegek száma 57 fő, a demens betegek száma 54 fő, ezeknek az ellátottainknak – összesen 111 fő számára – teljes körű, individuális ápolást kellett biztosítanunk. 64 fő részben segítségre szoruló lakónál a napi életvitelhez szükséges tevékenységet kellett elvégezni.

Egészségügyi ellátás:

Intézményünk a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja a lakók egészségügyi ellátását, rendszeres orvosi felügyeletét.

Az intézet orvosa, aki egyébként a lakók házi orvosa is, vállalkozási szerződés alapján végzi feladatát. Hetente négy alkalommal (2-szer az 1. telepen, 2-szer a 2-es telepen) vizitszerűen rendel. Akut esetben bármikor soron kívül kihívható. A hét végi ügyeletet a Lánc utcai Rendelőintézet látja el.

A pszichiátriai és rehabilitációs tevékenység ellátására pszichiáter szakorvost alkalmazunk. A szakorvos munkája nélkülözhetetlen a pszichiátriai és a demens betegek állapotfelmérésében, valamint fejlesztő gyógykezelésében. Nagy gondot fordítunk a prevencióra, - minden – az egészség megőrzéshez szükséges szűrővizsgálatot elvégzünk, elvégeztetünk. A diabetes mellitusban szenvedő betegek labor ellenőrzését rendszeres házon belüli vércukorszint ellenőrzését biztosítjuk. Jó kapcsolatban vagyunk a megyei kórház diabetológiai osztályával, ahonnan szakmai tanácsokat is kapunk, valamint ellátják betegeinket Inzulinos – Pen készülékkel. Mindkét telephelyünkön megalakítottuk a cukorbeteg klubját, azzal a céllal, hogy még nagyobb odafigyeléssel, rendszeresen, tematika szerint kontrolláljuk lakóink

panaszait, megelőzzük a cukorbetegséggel járó egyéb betegségeket, valamint konzultációval, információkkal, gyakorlati ételbemutatókkal, helyes életmódbeli tanácsokkal segítséget nyújtunk a mindennapokra.

A klubot kéthetente 2-2 órában szakorvos, diplomás ápoló, valamint diplomás dietetikus vezeti. A klub nyitott, foglalkozásain valamennyi lakó részt vehet.

Védjük lakóink épségét a fertőző betegségektől, főként higiéniaival, valamint védőoltásokkal, szakmai tanácsokkal. A rendszeres szűrővizsgálatokon (Pl.: tüdőszűrés) kívül egyéb szűréseket is végeztünk. Valamennyi lakónál megtörtént a vizelet, vércukor, testsúly paramétereinek ellenőrzése. Urológiai-, nőgyógyászati-, hallás-, és ortopéd vizsgálatokat szerveztünk.

Változásokat vezettünk be az étkezés területén több zöldség, gyümölcs, halféleség és szárnyasok beiktatásával. Az étlapokat az egészségesebb étkezés mottójával szakemberek készítik el. Kerüljük a zsíros, fűszeres, nehéz ételeket. A fekvőbeteg, nehezen nyelő lakóink részére pépesített diétás étkezést biztosítunk. A mozgás – mobilizáció érdekében naponta aktív tornát, a rászorulóknál gyógytornát szervezünk. A fizioterápiás szoba mindkét telephelyünkön a lakók rendelkezésére áll.

A fizioterápiás szoba eszközeit pályázati támogatás útján bővítettük: 1 db kondicionáló gépet és 1 db TENS készüléket vásároltunk. Alapítványunk finanszírozásával 1 db ülő és fekvő helyzetbe hozható masszírozó gépre tettünk szert.

Az ágyban fekvő betegeknél légző gyakorlatokat, finom masszírozást, valamint testhelyzet változtatást folyamatosan végeztetünk. A decubitus megelőzése céljából speciális matravicvédő huzatokat alkalmazunk. Az ápoláshoz rendelkezésünkre állnak még gyógyhatású masszírozó és fájdalomcsillapító eszközök, bőr regeneráló lámpák, melyek sokat segítenek munkánkban, valamint pozitív eredményt biztosítanak bizonyos betegségek kezelésében.

A 34 fő szellemi hanyatlásban szenvedő (demens) betegek számára különálló épületben kialakítottunk egy intenzív gondozást biztosító részleget. Új, korszerű módszereket vezettünk be. Az eltelt időszak után pozitív eredményekről tudunk beszámolni. A demens betegeink képességei átlagban javultak, aktivitásuk növekedett, kommunikációs készségük javult, felszínre kerültek általunk azelőtt nem ismert képességeik, a lakóink kiegyensúlyozottabbá, hozzátartozóik pedig elégedettebbé váltak. A szakmai team már az előgondozás során megteszi a kezdő lépéseket, a mini-mental teszt elvégzésével. Felméri az elhelyezést kérő állapotát, szociális készség szintjét. Az így szerzett információ birtokában gondosabb előkészületeket tudtunk tenni a betegek elhelyezése során. 2006. évben megtörtént demens gondozottjaink Demencia Központ általi súlyossági fokozatának megállapítása.

A segítségnyújtás másik kiemelt területe a közös foglalkozások, memóriafejlesztő tréningek, játékfoglalkozások lebonyolításának szakmai segítése, valamint az egyéni, mentális gondozásban nyújtott szakmai munka, az izoláció kivédésére.

Célunk a demens részleg környezeti és tárgyi feltételeinek hosszú távú program szerinti fejlesztése – a 2005. őszén megnyert pályázati prioritás szerinti végrehajtása (udvarrendezés, járólapokból közlekedők kiépítése, fásítás, parkosítás, kerti bútorok, kényelmi eszközök beszerzése, stb.). A demens udvar kiépítése, eszközök beszerzése teljes egészében 2006 év folyamán valósult meg.

Az elmúlt két év tapasztalatai azt mutatják, hogy dementált lakóink megszokták, megszerették az új környezetet. Keveset tartózkodnak a lakószobákban, a szabadidejük jelentős részét az erre a célra kialakított, izléseken berendezett társalgóban, ebédlőben – jó idő esetén a teraszon és a parkban - töltik.

A demens betegek egészen más hozzáállást, ellátást igényelnek, mint az idős lakók. Számukra létkérdés a nyugalom, a megszokott környezet állandóságainak biztosítása éppúgy, mint a szabad mozgáslehetőség biztosítása a bolyongásra. Rendkívül fontos a jól képzett, megértő

ápoló – gondozó személyzet, akik jelenlétükkel, barátságos hozzáállásukkal csillapítóan hatnak a zavart állapotú emberekre. Ezen feladatokat több ápolóval és a szakmai team közös munkájával lehet megoldani.

Az 1-es, valamint 2-es telephelyen kegyeleti helyet alakítottunk ki, melyeket tapasztalataink szerint lakóink szívesen vesznek igénybe.

A két telephely összesen 11 apartmanja ideális körülményeket biztosít az ellátottak számára, otthonosan érzik magukat. Az emeltszintű ellátásra továbbra is igény van, az előgondozás felmérése alapján újabb 15 fő igényelne apartmanos elhelyezést.

Az ápolás-gondozás, egészségügyi és mentálhigiénés ellátás pontos, szakszerű - az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendeletnek megfelelő - dokumentálása rendkívül nagy odafigyelést, precíz munkát kíván.

Az adatszolgáltatásból látszik a fekvőbetegek, valamint a dementált betegek aránya. Ezeknél a betegeknél az orvos utasításainak megfelelően el kell készíteni az ápolási tervet és naponta vezetni kell az ápolási megfigyelő lapot. A feladat naponta 3-4 szakdolgozót lefoglal.

A főnővér havonta tart nővérgyűlést, eset megbeszéléseket mindkét telephelyen, azért, hogy a problémákat időben elhárítsuk.

Az ellátás színvonalának szinten tartása, illetve emelése érdekében 9 gondozási egységet alakítottunk ki. Az intézményvezető főnővér irányításával minden egységben kijelölt csoportfelelős nővér szervezi a feladatellátást. Felelős a komplex gondozásért, illetve a szakmai követelmények betartásáért. Az esetleges problémákat köteles jelenteni a közvetlen felettesének, vagy az intézet igazgatójának. A főnővér távollétében mindkét telephelyen az osztályvezető nővérek irányítják a munkát.

Hitvallásunk: a szeretet, empátia hozzáállás, tisztelet és a segítségnyújtás. Intézményünk szolgáltatásait igyekszünk szorgalmunkkal és szakmai tudásunkkal egész évben módszertani intézményhez méltó színvonalon biztosítani.

Mentálhigiénés tevékenység

Intézményünkben a mentálhigiénés ellátás területén is nagy előrelépés történt. Mindkét telephelyen főiskolát végzett mentálhigiénés munkatársak dolgoznak, akik igyekeznek munkájuk során a jogszabályi előírásoknak megfelelően eljárni és munkavégzésükben az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendeletet szakmai követelményeit alkalmazni.

A csoportban 5 fő dolgozik. A pszichés gondozás munkaterv szerinti célkitűzéseit a legmesszebbmenőkig teljesítették.

Fő feladatuk:

- ◆ Az ellátottak lelki harmóniájának fenntartása, a pszichés megbetegedések és magatartászavarok megelőzése – rehabilitálása, egyénre szabottan.
- ◆ Segítségnyújtás egy új (intézeti) életvitel kialakításában, vezetésében – közösségre „nevelés” befolyásolása.
- ◆ Időskor hanyatlásával járó betegségek, fogyatékoságok okozta lelki traumák kezelése, oldása.

- ◆ Hospice ellátás: a haldokló beteg felkészítése az elmúlás gondolatára, a környezet felkészítése a gyász időszakára. A tevékenység team munkában történik, melynek alapja az empátiára épülő segítő beszélgetés.
- ◆ Feladatuk a mentális ellátás szervezése, az előgondozástól az új lakók fogadásáig, majd felkészítés az intézeti életre.
- ◆ Dokumentációk szakszerű vezetése, tervek elkészítése
- ◆ Konfliktus helyzetek kialakulása, megelőzése érdekében egyéni, vagy csoportos foglalkozások szervezése.
- ◆ Szabadidő kulturált eltöltésének szervezése.
- ◆ Az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának segítése.
- ◆ Hitélet segítése, biztosítása.
- ◆ Segítségnyújtás az intézeten belüli kis közösségek, baráti-, társas kapcsolatok kialakításában. Munkájuk szerves része a hasznos és célszerű foglalkoztatás személyre szabott, képességek szerint megszervezése.
- ◆ Manuális tevékenységek, kreatív-, kézműves foglalkozások szervezése a még meglévő készségek fenntartása érdekében (gyurmázás, rajzolás, színezés, festés, kötés, horgolás, hímzés, asztali és fali díszek készítése, szárazvirág kötészet stb.).
- ◆ Torna: személyre szabottan, az egyéni képességeket és a fennálló betegségeket figyelembe véve. Célja a természetes mozgás fenntartása, egészséges életmód kialakítás, fizikai erőnlét szinten tartása (gimnasztika, labdás gyakorlatok, játékos gyakorlatok, relaxációs és szabadban végezhető gyakorlatok).
- ◆ Kiemelt feladatuk az irodalmi foglalkozások szervezése. Megalakítottuk az Irodalom Kedvelők Klubját, a Rejtvényfejtők Klubját, és rendszeresen sakkversenyeket rendeznek. Programjaik keretében mese délelőttiakat szerveznek, színdarabokat, verseket tanulnak. Az irodalmi foglalkozásokkal a célunk a beszédnek, mint a kommunikáció egyik legfontosabb eszközének a fenntartása, fejlesztése. Az irodalmi élmények, a könyv szeretete iránti igény kialakítása, az érdeklődés felkeltése. Az egyre bővülő könyvtárállomány lehetőséget nyújt ezen feladatok megvalósítására. Azoknak a lakóknak, akik valamilyen oknál fogva (rossz látás, vakság, bénulás) nem képesek az önálló olvasásra, felolvasásokat tartanak. A lakók szerepléseiről, a rendezvényekről videó filmet készítettünk, melyeket más intézményekben továbbá az Egészségügyi Szakiskolában is bemutattuk.

A szórakoztató jellegű foglalkoztatás céljaira intézményünk mindkét telephelyén televíziók, rádiók, magnók, különböző napilapok állnak a lakók rendelkezésére.

- ◆ A 14 főből álló vegyes kórusunk hetente tartja a próbáit. Az Idősek Hónapja alkalmából meghirdetett megyei nótá és népdaléneklési versenyen első helyezést ért el.
- ◆ A névnapokat minden hónapban megünnepeljük, műsorral, ajándékkal kedveskedünk lakóinknak.
- ◆ A születésnapjukat ünneplőket is felkösöntjük. A 90 év feletti lakók köszöntésére teadélután szervezünk, melyre a hozzátartozók is meghívást kapnak. Az ünnepeket tortával ajándékozzuk meg.
- ◆ A különféle rendezvényekről készült videó filmeket több alkalommal levetítjük. A lakók élvezettel figyelik a történeteket, és jól szórakoznak rajta.
- ◆ Fő feladataink közé tartozik az ünnepekre való odafigyelés, az ünnepélyek megtartása. Ilyenkor meghívott vendégekkel, iskolásokkal, óvodásokkal tesszük színesebbé a műsorokat.

- ◆ Több helyre - Máriagyűd, Siklós, Villány - szerveztünk kirándulásokat, lehetőséget biztosítva a kellemes kikapcsolódásra. Minden évben kétszer a Harkányi Gyógyfürdőbe is elvisszük lakóinkat.
- ◆ Október elsején, az Idősek Hónapja rendezvénye kiemelt helyet foglalt el kulturális programjaink sorában. A jó hangulatú rendezvényen láthattuk és hallhattuk Görcsöny Önkormányzatának Női karát, a Baranya Megyei Belügyi Szervek Kultúrcsoportját, a Nyugdíjas Pedagógusok Barátság kórusát, valamint a pellérdi Mezőszél Együttest.
- ◆ Október hónapban a lakóink részvételével megrendeztük a Sütőtökfesztivált, majd pedig a Szüreti Felvonulást és Bált. A programok a két telephely közös rendezvényei voltak, melyekkel célunk a kapcsolatok folyamatos építése és ápolása. A rendezvényeken dolgozóink léptek fel zenés produkcióval.
- ◆ Hagyományainkhoz híven ismételten megrendeztük a népdaléneklési versenyt, ahol közel 200 vendég vett részt. A zsűri elismeréssel értékelte a produkciókat. Programunkon részt vetteknek ajándékkal és emléklappal kedveskedtünk.
- ◆ Intézményünkben a ház történeteiről negyedévenkénti megjelentetéssel, **„Naplemente”** címmel, újságot készítünk, mely aktuális programjainkról, rendezvényeinkről, interjúkról, érdekességekről, viccekről szól. Az újság szerkesztésben a cikkek elkészítésében egy lelkes lakónk is segítséget nyújt. Az elkészült újságot mindenki olvashatja, 1-1 példányt a patronálóinknak, a megyei és a helyi önkormányzatnak is elküldünk.
- ◆ Minden évben részt veszünk a Baranya Megyei Önkormányzat, valamint a Szociális Intézmények Magyarországi Egyesülete rendezvényein.

Egyebek:

2006-ben is folytattuk az ápolónők kötelező képzését – továbbképzését. Három alkalommal szerveztünk előadást a következő témákban: gyógyszeres ismeretek, alkohol - drog prevenció, a dohányzás káros hatásai témakörben, valamint a demenciában szenvedő betegek speciális ápolási, gondozási igényeiről, a mini mentál teszthez kapcsolódó tudnivalókról. Valamennyi előadáson jelen voltak a mentálhigiénés munkatársak is.

Két alkalommal szupervízióon vehettek részt kollégáink.

A Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona sikeres, támogatásban részesített pályázatot nyújtott be a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium Humán erőforrás-fejlesztés Operatív Program Irányító Hatósága, az Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium szakmai támogatásával és az ESZCSM Strukturális Alapok Programiroda közreműködésével meghirdetett pályázatra. Pályázatunk címe: Segítő, támogató gondozási modell erősítése a szakdolgozók képzésével. A Baranya Megyei Önkormányzat szociális intézményeiben élő hátrányos helyzetű csoportok társadalmi (re)integrációjának segítése. A képzésben részt vett intézményünk 5 dolgozója is.

A „Kastélypark” Módszertani Otthon intézményvezető főnövére az év során 4 alkalommal tartott a megye intézményeiben dolgozó főnövérek és szakdolgozók számára szakmai továbbképző értekezletet „Főnövéri szakmai műhely” címen. A program keretében új módszerekről, ismeretekről, jogszabályi változásokról és egyéb aktuális szakmai kérdésekről tart előadásokat és konzultációt. Jelenleg pedig részt vesz az akkreditált továbbképzések oktatásában, mely Baranya megye területén 2006-ban kétszer 24 fő részvételével, a demens betegek szakszerű ellátásáról szólt.

Célunk:

- A lakók életminőségének javítása
- környezetük otthonosságának biztosítása

- magas szintű szakmai munka
- speciális ismeretek elsajátítása, gyakorlati bemutatókkal
- új rendeletek követése, azok ismertetése a szakdolgozókkal
- szakemberek elméleti és gyakorlati tudásának szinten tartása, fejlesztése
- képzéseken – továbbképzéseken való részvétel volt.

Az elmúlt év visszajelzései arra engednek következtetni, hogy lakóink és hozzátartozóik elégedettek munkánkkal, melyet tervszerű célkitűzésekkel, és még hatékonyabban szeretnénk végezni. Örölnénk, ha lakóink éreznék, hogy fontosak számunkra, közös erővel, összefogással biztosítjuk számukra a nyugodt, békés, örömteli otthont pótló teljes ellátást.

III. A feladatellátás pénzügyi, gazdasági feltételei

Már a 2006 évi költségvetésünk tervezésekor kiderült, hogy az intézményünk részére megállapított fenntartói támogatás nem fedezi a működési kiadásokat. Évek óta problémát okoz, hogy a dologi kiadások tervezése maradvány elven alapul. A fenntartó által jóváhagyott költségvetési keretszámok alapján – a jogszabályi előírásoknak megfelelően - megtervezzük a személyi juttatásokat valamint azok járulékait. A tervezéskor szigorúan betartjuk a fenntartónak a létszám és bérgazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseit. (Kötelező létszámleépítése, tartósan üres álláshelyek bérének zárolása, stb.)

A költségvetés készítése során a személyi juttatások és járulékok tervezése után fennmaradó összeget igyekszünk a dologi kiadások előirányzataira szétosztani. Sajnos a költségvetési tervezésnek ez a módja azt eredményezi, hogy intézményünk alulfinanszírozott és a dologi kiadásokra fordítható összeg a tényleges szükségletektől messze elmarad.

A működéshez elengedhetetlenül szükséges, legfontosabb kiadásoknál az előző évi tapasztalatok szerinti tényleges költségek, valamint a költségvetésünkben rendelkezésünkre álló tervezhető összegek már a költségvetés összeállításakor is eltéréseket eredményeznek.

A kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok teljesítésének alakulása

Intézményünk gazdálkodási feltételeit, lehetőségeit a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének az államháztartás rendjéről szóló 1992. évi XXXVIII. tv.5 §. (1) bekezdése alapján alkotott – a 2006 évi költségvetésről szóló – 2/2006. (II. 22.) Kgy. rendelete szabályozza.

Intézményünk **256.418 eFt** eredeti költségvetési előirányzatát a fenntartói hatáskörű módosítások **313.658 eFt** - ra növelték.

Bevételek

Megnevezés	Eredeti Előirányzat	Módosított	Teljesítés	Teljesítés % - a
Alaptevé. bevét	82.577	82.577	87.161	105,55
Egyéb különf. b.	3.900	22.768	17.646	77,50
Felügyeleti szervtől kapott támogatás	159.941	168.758	172.269	102,08
Átvett pe.non-profit szervtől		100	100	100,00
Tám.ért.mük.bev.közp. kv.szervtől	10.000	29.750	32.054	107,74
Felhalm-ra. átvett pe	--	4.685	--	--
Előző évi pm igénybevét	--	5.020	5.020	100,00
Összesen	256.418	313.658	314.250	100,19

A fenntartó a Baranya Megyei Önkormányzat 20/2005. (XII.20.) Kgy. rendelete szerint az ellátásért **fizetendő térítési díj** az alábbiak szerint módosult:

	2005. március 1.	2006. január 1.
Időskorú ellátás	42.500	46.250
Beteg oszt. demens részleg	43.500	50.250

Intézményünk 11 db apartmannal rendelkezik, melyekben a térítési díj apartmanonként eltérően került megállapításra.

Az intézménynek a fenntartói támogatáson felül döntően csak az ellátást igénybevevők által fizetett térítési díjakból származik bevétele.

Az intézményi térítési díj 2006. évben 105,55 %-ra teljesült.

Az utóbbi időben felvett gondozottaink közül sokan nem tudják fizetni a teljes térítési díj összegét. Az ellátottak 67 %-a, azaz 114 fő (és a hozzátartozó) fizeti csak a teljes térítési díjat, 1 %, azaz 2 fő nem fizet semmit, 32 %, azaz 55 fő pedig csak részben képes fizetni a térítési díjat.

A dolgozók által fizetendő étkezési térítési díjak teljesítése az előirányzathoz képest 98,9 %.

Egyéb különféle bevételek

A Görcsöny községben élő szociális étkeztetésben részesülők térítési díjainak befizetéséből és a vendégétkeztetésből intézményünknek 1.021 eFt bevétele származott.

Az I/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján az intézeti alapgyógyszer listán nem szereplő térítésköteles gyógyszerek ellenértékét a lakóknak kell megfizetni. Ezen jogcímen a lakók általi befizetés 1.927 eFt volt. Ez az összeg azonban nem tényleges bevétel, mert kiadásként is megjelenik.

A Betegjogi Ellátottjogi és Gyermejjogi Közalapítvány Baranya Megyében 1 fő ellátottjogi képviselőt alkalmaz.

Intézményünk az ellátottjogi képviselő elhelyezésére nem kizárólagos használatú helyiséget biztosít a működéshez szükséges berendezési tárgyakkal együtt.

A Közalapítvány a biztosított helyiségért és eszközhasználatért negyedévenként 18 eFt-ot fizet.

Egy volt gondozottunk végrendelkezése révén intézetünk 1.505 eFt bevételhez jutott.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 43. §-a értelmében 2005. szeptember 1-i időponttól kezdődően a megyei módszertani intézmény rendelkezik hatáskörrel és illetékességgel a megye területén tartózkodási hellyel rendelkező súlyos fogyatékos személyt ápoló személyek emelt összegű ápolási díj iránti kérelmének elbírálására, továbbá a háziorvos által kiadott szakvélemények felülvizsgálatára.

Az ápolási díjak szakértői vizsgálatainak elvégzéséért intézetünknek az illetékes helyi önkormányzatoktól 8.138 eFt bevétele származott. Ez az összeg nagymértékben hozzájárult ahhoz, hogy intézményünknek a 2006 év folyamán nem voltak komoly likviditási problémái.

A módszertani osztály a megye területén működő szociális intézmények szakdolgozói részére térítési díjas, akkreditált továbbképzést szervezett.

A továbbképzésből származó bevétel 500 eFt volt.

Intézményünk keresztespusztai telephelyét jégkár érte, ezért a biztosítótól 541 eFt kártérítést kaptunk. A helyreállítási munkálatok 2007 év folyamán valósulnak meg.

Az intézet kezelésében lévő földterületeket bérleti szerződéssel hasznosítjuk. 2006 évben a bérleti díj 714 eFt volt.

Működési célú pénzeszköz átvétel teljesülését az alábbiak eredményezték:

- A módszertani intézmények 2006. évi finanszírozása a költségvetési törvényből a minisztérium fejezetébe került át, ezért a Minisztérium támogatási szerződést kötött az intézményünkkel a 2006 évi működés biztosítása érdekében. A módszertani osztály költségvetésének készítésekor már kiderült, hogy a 2006 évi finanszírozás nem fogja fedezni a kiadásokat. A támogatás összegét két részletben kaptuk meg. A 2006 I. félévre vonatkozóan 6.000 eFt átutalásra került, melyről az elszámolás megtörtént. Ezt követően került sor a további 4.000 eFt átutalásáról, melyről év végén kellett elszámolni.
- Módszertani osztályunk öttagú konzorciumi és négytagú partneri együttműködés keretében pályázatot nyújtott be a Nemzeti Fejlesztési Terv Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program támogatási rendszeréhez (HEFOP/2.2 A társadalmi befogadás elősegítése a szociális területen dolgozó szakemberek képzésével). A képzés célja az volt, hogy a szociális intézményekben dolgozó szakemberek a hátrányos helyzetű csoportok elsődleges szükségleteinek ellátásán túl, segítsék társadalmi beilleszkedésüket, (re)szocializációjukat, illetve a későbbiek során a munkaerő-piaci elhelyezkedésüket.
A projekt 2006. július 31-ével lezárult.
Részelszámolást követően 2006 évben 8.472 eFt támogatásban részesültünk. A projekt zárását követő pénzbeli kifizetések még mindig nem történtek meg teljes egészében.
- A megyei módszertani intézetek szervezésében, a fogyatékos személyek otthonában élő és rehabilitációs intézményben elhelyezett személyek állapotának felülvizsgálatához 2.407 eFt támogatásban részesültünk.
- 2005 évben az ESZCSM által kiírt „Demens betegek ellátási feltételeinek javítása” című pályázatot nyert el intézetünk, melynek megvalósítása az idei évben történt. Az elszámolást követően 5.000 eFt támogatásban részesültünk.
- A megyei módszertani intézetek szervezésében, a szociális intézményben elhelyezett személyek foglalkoztatását megelőző rehabilitációs alkalmassági vizsgálatának felülvizsgálatához 5.837 eFt támogatásban részesültünk.
- A Baranya Megyei Munkaügyi Központtól munkatapasztalat szerzési támogatás címen 129 eFt támogatást nyert el.

Kiadások

Megnevezés	eredeti	módosított	teljesítés	teljesítés % - a
	előirányzat			
Személyi juttatások	151.889	155.988	155.852	99,91
Munkaadókat terh.járulékok	48.249	49.334	49.295	99,92
Dologi kiadások	47.431	85.142	85.142	100,00
Ellátottak pénzbeli juttatásai	411	651	651	100,00
Felújítás	5.313	8.116	8.116	100,00
Beruházás	3.125	11.229	11.232	100,02
Tervezett maradvány	--	3.198	--	--
Összesen:	256.418	313.658	310.288	98,92

Áttekintve intézetünk gazdálkodását az alábbiak állapíthatóak meg:

Intézményünk 2006. évi eredeti kiadási előirányzata a fenntartói és a saját hatáskörű módosítások révén 22,3 %-kal növekedett.

Személyi juttatások előirányzata az eredeti előirányzathoz képest 2,6 %-os növekedést mutat.

Ezt az alábbi módosítások eredményezték:

- pénzmaradvány	160 eFt
- pályázati részvétel utáni jutalom	552 eFt
- HEFOP pályázat	2.301 eFt
- létszámleépítés egyszeri terhei	3.909 eFt
- Int.vezetők érdekeltségi rendszere	177 eFt

Az intézet személyi juttatását és járulékait a működési célú fenntartói támogatás nem teljes egészében fedezi, mely már a 2006 évi költségvetésünk tervezésekor is kiderült. Saját bevételből az év folyamán 28.074 eFt visszautalása történt meg.

Az akkreditált továbbképzésre kötelezett dolgozók közül 2005 évben 2 fő teljesítette a továbbképzési kötelezettségeit. A jogszabályi rendelkezések szerint ezek a dolgozók egy havi illetményének megfelelő jutalomban részesültek.

A létszámleépítések hatásaként 2 főt érintően felmentési összeget, 1 főnél végkielégítést fizettünk ki, melyeknek a többletkiadásai 5.160 eFt-ot tett ki. Ezt az összeget a fenntartó beépítette a költségvetésbe.

Dologi kiadásaink 2006. évben 37.711 eFt-al haladták meg az eredeti előirányzatokat.

A pályázatok általában utófinanszírozottak, ezáltal a kifizetéseket saját erőből vagyunk kénytelenek finanszírozni.

A 2006. évi költségvetési gazdálkodásunkban az eredeti előirányzathoz viszonyított kimagasló túlteljesítés az alábbi tételeknél, és összegekben mutatkozott:

Élelmiszer	4.610
Gyógyszer	2.057
Irodaszer	493
Könyv beszerzés	649
Szakmai anyag	1.085
Egyéb anyag	1.303
Gáz energia	2.947
Villamos energia	1.161
Vízdíj	978
Karbantart. kisjav. szolg.	962
Egyéb üzemeltetési szolg.	9.358
ÁFA	3.529

A fenti kimutatásból kitűnik, hogy költségvetésünk igen nagy mértékben alulfinanszírozott. Az eredeti előirányzatok az évenkénti infláció, az áremelkedések hatásainak ellentételezését sem tartalmazzák.

Az ellátottak pénzbeli juttatásainak teljesítése az eredeti előirányzathoz képest időarányosan 240 eFt növekedést mutat. Az előirányzat már évek óta nem változik, de a zsebpénz összege évente mindig a nyugdíjminimum összegétől függ. Intézményünkben 2 fő gondozottunk is van, akiknek nincs semmiféle jövedelmük, így a jogszabálynak megfelelően zsebpénzt kell biztosítanunk a részükre. A létszámleépítések hatásaként egyre több lakó segítségét vesszük igénybe a park gondozásában is, amely munkákért munkajutalomban részesülnek.

Görcsönyben a Környezetvédelmi Felügyelőség ellenőrzése során kifogásolták a hulladék kezelésének a módját, valamint a meglévő szikkasztó rendszer működését. Szeméttároló kukákat vásároltunk, melyeket heti rendszerességgel ürítenek. A szennyvízgyűjtő tisztítása és zárttá tétele megtörtént, melynek költségeit a fenntartótól támogatásként megkaptuk.

A folyamatos működés feltételeinek biztosítása érdekében 2006 évben további fontosabb beruházások és felújítási munkák történtek:



- **Görcsönyben a kastélyépület főbejárati lépcsőjének felújítása** sürgős feladat volt, mert balesetveszélyes állapotban volt már. Az évek óta ismétlődő javítgatások ellenére a lépcső állaga mindig rosszabb lett, csak az újjáépítésével lehetett megállítani a víz beszivárgását és ezáltal süllyedését.
- A kastélyépület **DNy-i bejárata** szintén balesetveszélyes volt, így szükség volt annak biztonságossá, valamint rámpa építésével akadálymentessé tenni, ezáltal lehetővé vált, hogy a betegek biztonságosabban kijuthassanak a levegőre.



- Elkészült Görcsönyben is a kegyeleti parkrész, ami nagyon kellemes színfolt a park területén és egyben segítséget nyújt a hitélet gyakorlására az itt élő embereknek.



- Görcsönyben a **gazdasági épület tetőszerkezetének felújítása** is megtörtént, mert az épület beázott, állaga a felújítás nélkül tovább romlott volna.
- A görcsönyi Önkormányzat pályázat útján festéket nyert, melyből intézetünk számára is juttatott annyit, amennyi az utcai fronton lévő kerítés és nagykapu átfestésére elegendő lett. A lefestés előtt a **nagykapu felújítására** szükség volt, melyet az intézet önerőből finanszírozott.



- Az idei évben konyhai eszközök beszerzésére volt lehetőségünk. Mindkét telephelyünkre a HACCP és az ISO előírásainak megfelelő eszközöket és berendezési tárgyakat vásároltunk.
- Görcsönyben a Környezetvédelmi Felügyelőség ellenőrzése során kifogásolták a hulladék kezelésének a módját, valamint a meglévő szikkasztó rendszer működését. Szeméttároló kukákat vásároltunk, melyeket heti rendszerességgel ürítenek. A szennyvízgyűjtő tisztítása és zárttá tétele megtörtént, de gondoskodni kell a rekultivációjáról is.
- A görcsönyi kastélyépületen a régi ablakok cseréje szükségessé vált, mert a korhadt, vetemedett ablakok miatt nagyon sok volt a hőveszteség.

- Keresztespusztán a II. számú épület középső része megrogyott, ezáltal az épület betonkoszorúja kettévált. Az épület ezáltal statikailag rossz állapotba került, így élet- és balesetveszélyessé vált. A helyreállítás sürgős és nagyon fontos feladat volt a lakók biztonsága érdekében.

Beruházási és felújítási kiadások teljesülése

Költségvetésünkben szereplő felújítási, illetve beruházási előirányzatunkat teljesítettük.

- **Görcsönyben a kastélyépület főbejárati lépcsőjének felújítása** sürgős feladat volt, mert balesetveszélyes állapotban volt már. Az évek óta ismétlődő javítgatások ellenére a lépcső állaga mindig rosszabb lett, csak az újjáépítésével lehetett megállítani a víz beszivárgását és ezáltal süllyedését.
- A kastélyépület **DNy-i bejárata** szintén balesetveszélyes volt, így szükség volt annak biztonságossá, valamint rámpa építésével akadálymentessé tenni, ezáltal lehetővé vált, hogy a betegek biztonságosabban kijuthassanak a levegőre.

A két lépcső bekerülési költsége: 1.264 eFt

- Elkészült Görcsönyben is a **kegyeleti parkrész**, ami nagyon kellemes színfolt a park területén és egyben segítséget nyújt a hitélet gyakorlására az itt élő embereknek.

Bekerülési költség: 269 eFt

- Görcsönyben a **gazdasági épület tetőszerkezetének felújítása** is megtörtént, mert az épület beázott, állaga a felújítás nélkül tovább romlott volna.

Bekerülési költség: 3.193 eFt

- A görcsönyi Önkormányzat pályázat útján festéket nyert, melyből intézetünk számára is juttatott annyit, hogy az utcai fronton lévő kerítés és nagykapu átfestésére elegendő lett. A lefestés előtt a **nagykapu felújítására** szükség volt, melyet az intézet önerőből finanszírozott.

Bekerülési költség: 167 eFt

- **Keresztespuszta-i** telephelyünkön a korábban létrehozott 30 fős **demens osztályhoz kapcsolódóan** pályázati pénzből létrehoztunk egy gondozást elősegítő **udvart**, mely korszerű, ingergazdag és a napi gondozáshoz szükséges tárgyi feltételeket biztosítja. A bekerített udvar tágas, világos, kerti bútorokkal, pihenésre alkalmas padokkal van ellátva.

Bekerülési költség: 6.000 eFt

- Görcsönyben a Környezetvédelmi Felügyelőség ellenőrzése során kifogásolták a hulladék kezelésének a módját, valamint a meglévő szikkasztó rendszer működését. Szeméttároló kukákat vásároltunk, melyeket heti rendszerességgel ürítenek. A

szennyvízgyűjtő tisztítása és zárttá tétele megtörtént, de gondoskodni kell a rekultivációjáról is.

Bekerülési költség (kuka vás.): 204 eFt

Bekerülési költség (tisztítás): 967 eFt

- Az idei évben konyhai eszközök beszerzésére volt lehetőségünk. Mindkét telephelyünkre a HACCP és az ISO előírásainak megfelelő eszközöket és berendezési tárgyakat vásároltunk.

Bekerülési költség: 3.132 eFt

- A görcsönyi kastélyépületen a régi ablakok cseréje szükségessé vált, mert a korhadtt, vetemedett ablakok miatt nagyon sok volt a hőveszteség.

Bekerülési költség: 2.310 eFt

- Keresztespusztán a II. számú épület középső része megrogyott, ezáltal az épület betonkoszorúja kettévált. Az épület ezáltal statikailag rossz állapotba került, így élet- és balesetveszélyessé vált. A helyreállítás sürgős és nagyon fontos feladat volt a lakók biztonsága érdekében.

Bekerülési költség: 1.028 eFt

IV. Szakmai beszámoló a módszertani osztály tevékenységéről



A Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthonának módszertani osztálya 2006. évben is a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya, valamint a fenntartó Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Szociális Bizottsága által elfogadott munkaterv alapján látta el feladatait.

A feladatellátás tárgyi, személyi, pénzügyi feltételei:

Tárgyi feltételek:

A Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona módszertani osztályának munkatársai jó tárgyi feltételekkel végzik munkájukat.

A módszertani épületben három iroda, egy - 50 fő befogadására alkalmas – előadóterem, nemenkénti WC-k, irattár és teakonyha áll rendelkezésre.

Rendelkezésre áll a megyei rehabilitációs vizsgálóbizottság elhelyezésére szolgáló helyiség. Az erre a célra átalakított épületrészben vizsgáló, váróhelyiség, illemhelyek, (mozgáskorlátozottak által használható, személyzeti,) találhatóak.

A módszertani épületben felszerelt ISDN központ három telefon fővonal, egy mobil adapter, egy fax készülék és szélessávú (ADSL) internet hozzáférés biztosított.

Munkatársaink a feladatuk ellátásához az alábbi eszközökkel rendelkeznek:

- 1 db Suzuki Swift gépkocsi
- 1 db Suzuki Alto gépkocsi
- 5 db számítógép + softverek
- 1 db laptop
- 1 db projektor
- 4 db fekete – fehér nyomtató
- 1 db színes nyomtató
- 1 db szkennner
- 1 db fénymásoló
- 1 db írásvetítő
- 1 db mágnes tábla
- 1 db diktafon

Személyi feltételek:

Jelenleg a módszertani osztály munkatársainak létszáma öt fő, az alábbiak szerint:

név	munkakör	szakképesítés
Zárol Evelin	módszertani osztályvezető	szakvizsgázott szociálpolitikus
Léderer Kinga	módszertani munkatárs	szociológus (jelenleg GYES-en van)
Benyes Rita	módszertani munkatárs	szociálpolitikus (Léderer Kinga helyett)
Paári Angéla	alapellátási szakreferens	szakvizsgázott szociális munkás
Kasza Éva	adminisztrátor	közgazdasági technikum, IBM. számítógépes tanfolyam

A módszertani munkatársak tevékenységét külső szakértők is segítik:
1 fő szociális szakvizsgálóval rendelkező diplomás ápoló
1 fő szociális szakvizsgálóval rendelkező szociálpolitikus, teológus

A működés pénzügyi feltételei

A módszertani osztály **közvetlen** működési költségei 2006. évben az alábbiak voltak:

Bevételek:

Normatív állami támogatás	10.000 eFt
Átvett pénzeszköz:	
Fogyatékos felülvizsgálat	2.407 eFt
Rehabilitációs felülvizsgálat	5.837 eFt
Emelt összegű ápolási díjak szakértői vizsgálatainak díja	8.138 eFt*
<u>Egyéb bevételek (akkreditált továbbképzés)</u>	<u>500 eFt</u>
<i>Bevételek összesen:</i>	<i>26.882 eFt</i>

*Az összegből 20%-os ÁFA-t fizettünk be az APEH felé.

Kiadások:

Személyi juttatások	13.212 eFt
Járulékok	4.083 eFt
<u>Dologi kiadások</u>	<u>4.783 eFt</u>
<i>Kiadások összesen:</i>	<i>22.078 eFt</i>

A módszertani osztály szakmai tevékenysége:

A módszertani osztály szakértőként részt vett a megye területén működő alap és szakosított ellátást nyújtó szociális szolgáltatók és intézmények tevékenységének szakmai ellenőrzésében. Módszertani osztályunk a feladatot a működési engedély kiadására jogosult szervek megbízásából látta el.

**A szociális intézmények
és szociális szolgáltatók működése
2006. évi
ellenőrzésének tapasztalatai**



Bentlakásos elhelyezést nyújtó intézmények szakmai ellenőrzése

A Baranya Megyei Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalának felkérésére 26 intézmény (17 idősok ápolásával-gondozásával-, 7 fogyatékosok-, 2 szenvedélybetegek ellátásával foglalkozó intézmény) szakmai ellenőrzésében vettünk részt.

2006. évben az intézmény a Baranya Megyei Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal Vezetőjének 5-23/2006., illetve 5-191/2006. ügyiratszámú felkérésére a következő intézmények szakmai ellenőrzését végezte el:

Intézmény (5-23/2006. számú megkeresés)	A szakmai ellenőrzés időpontja
Idősok Otthona Somberek Dózsa Gy. u. 19. 7728	2006. 01. 30.
Szociális Gyógyotthon Harkány, Ady E. u. 34. 7815	2006. 02. 09.
BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Mozsgó, Mátyás király u. 1. 7932	2006. 03. 16.
Baldauf Gusztáv Evangélikus Szeretetotthon Pécs, Szabadság u. 18. 7623	2006. 03. 30.
BMÖ Fogyatékosok Otthona Bóly, Hősök tere 5. 7754	2006. 04. 06.
BMÖ Boróka Otthona Helesfa, Nádassy- telep 7683	2006. 04. 13.
BMÖ Boróka Otthona Rigópuszta	2006. 05. 04.
Edith Lakóotthon Bogád, Kossuth L. u. 31. 7741	2006. 05. 08.
„Fészek” Fogyatékosok Otthona Kozármisleny, Széchenyi út 1. 7761	2006. 05. 11.
Idősok Otthona Pécs, Timár u. 5. 7621	2006. 05. 18.
Pécs M. J. V. Integrált Szociális Intézménye	2006. 05. 25.
BMÖ Időskorúak Otthona Komló- Mecsekjános 7300	2006. 06. 01.
Mérföldkő Egyesület Szenvedélybetegek Átmeneti Otthona Pécs-Vasas	2006. 06. 22.
Fogyatékosok Lakóotthona Bóly	2006. 09. 14.
Fogd a Kezem Alapítvány Lakóotthon és Nappali Intézmény Pécs	2006. 11. 23.
Intézmény (5-191/2006. számú megkeresésre)	A szakmai ellenőrzés időpontja
Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény Pécs, Tüzér u. 7. 7624	2006. 02. 21.
Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény Pécs, Xavér u.10. 7624	2006. 03. 01.
Gondozási Központ Mágocs	2006. 04. 05.

Szabadság u. 4. 7342	
Dr. Raksányi Árpád Integrált Szociális Intézmény Szigetvár, Miklós u. 6. 7900	2006. 04. 18.
Gondozási Központ Komló, Pécsi út 42/C. 7300	2006. 04. 24.
Egyesített Szociális Intézmény Siklós, Dózsa Gy. u. 8.	2006. 04. 26.
Bóly Város Önkormányzata Gondozási Központ	2006. 05. 02.
Szentlőrinc Város Önkormányzata Gondozási Központ	2006. 05. 03.
Gondozási Központ Beremend, Gorkij fasor 1-5 7827	2006. 05. 09.
Gondozási Központ 7720 Pécsvárad, Dózsa Gy. u. 19.	2006. 10. 03.
Gondozási Központ 7695 Mecseknádasd, Rákóczi F. u. 2.	2006. 10. 03.

A szakmai ellenőrzések során a jogszabályi követelmények, valamint a célkitűzések tükrében megállapítottuk, hogy az intézmények jelentős többségénél az ellátás és a gondozás körülményei megfelelnek az érvényes jogszabályi előírásoknak. Az intézmények dolgozói a munkájukat a szakmai szabályok és protokollok szerint végzik. A munkatársak a gondozás során többnyire fokozott figyelmet fordítanak arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek. Az intézmények bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények többnyire megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának. Az ellátás körülményei otthonosak, barátságosak, az akadálymentes közlekedés feltételei azonban nem mindenhol biztosítottak. Néhány bentlakásos elhelyezést nyújtó intézményben – Malomvölgy Pécs M. J. V. Integrált Szociális Intézménye, Mozgó Fogatékos Személyek Otthona, Bóly Fogatékos Személyek Otthona -, ill. nappali intézményben (Fogd a kezem Alapítvány) tapasztaltunk az elmúlt időszakhoz képest jelentős felújításokat, beruházásokat, volt olyan intézmény, ahol ezt az intézmény alapítványa által rendelkezésre bocsátott pénzből valósították meg.

Több helyen az intézmények épületeinek állaga miatt további felújítások elengedhetetlenek lesznek a közeljövőben.

A vizsgált intézmények közül a Szigetvári Dr. Raksányi Árpád Integrált Szociális Intézmény és a Szentlőrinci Szociális Szolgáltató Központ a 2006. évben bővítette férőhelyszámát, a szigetvári intézmény emelt szintű férőhelyekkel.

Az intézmények rendelkeznek a jogszabályokban előírt dokumentumokkal, azok tartalma néhány kivételtől eltekintve megfelelnek a követelményeknek. A tevékenységek dokumentálása az intézmények jelentős többségénél pontos. A dolgozók létszámát tekintve néhány intézmény jelentős szakdolgozói létszámmhiánnyal küzd. Különösen jelentős teherként ezt főként az ápolást-gondozást nyújtó, valamint az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményekben tapasztaltuk.

A dolgozók szakképesítése a legtöbb intézményben megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A szakdolgozók működési nyilvántartásba vétele az intézmények többségében már megtörtént, a képzési terveket folyamatosan vezetik. Sok intézményben azonban még hiányosságok tapasztalhatóak.

A személyi feltételek vonatkozásában a szakdolgozók foglalkoztatása kapcsán a munkaköri leírások hiányosságai emelendők ki, több helyütt pontosítást kértünk a dokumentumokat illetően.

A legtöbb intézményben a dolgozók szakmai munkáját munkaértekezletek, esetmegbeszélők segítik, sajnos szupervízió csak néhány helyen működik. Több visszajelzés is érkezett azzal kapcsolatban, hogy sokkal nagyobb igény volna szupervízióra, mint amennyit az intézmények biztosítani tudnak dolgozóik számára.

Több intézményben – főként civileknél -, de pl. Pécs Megyei Jogú Város Integrált Szociális Intézménye esetében is, mint önkormányzati fenntartású intézmény – jelentős számú önkéntest vonnak be az intézmény munkájába, többféle forrásokat mozgósítva.

A tavalyi évben változtak az intézményben elhelyezett lakók foglalkoztatási feltételei. Az új szabályozás szerinti átalakítások – tárgyi, szakmai, személyi – pluszfeladatokat jelentettek az intézmények számára.

Az ISO minősítés megszerzése céljával több intézményben folynak munkálatok, ill. már sikeres minősítést szerzett pl. a megyei önkormányzat intézményei közül a Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona, a Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Mozgó, továbbá a SZOCEG Kht. Időskorúak Otthona Szederkény, SZOCEG Kht. Időskorúak Otthona Komló - Mecsekjános.

Az alapszolgáltatások ellenőrzésének tapasztalatai:

A dokumentációk vezetésével kapcsolatban gyakran tapasztalt hiányosságok, ill. hiányosan vezetett dokumentumok: kérelem (étkeztetés, idős klubja), megállapodás (étkezés, házi segítségnyújtás), nyilvántartás (étkezés, házi segítségnyújtás), egyéni gondozási terv (házi segítségnyújtás, idős klubja, támogató szolgálat, átmeneti otthon, nappali intézmények).

Az alapszolgáltatások ellenőrzésének tapasztalatai között említhető, hogy a támogató szolgálatok néhány esetben csak nagyon kevés: 1-8 fő fogyatékos személy számára nyújtanak szolgáltatásokat.

A dolgozók szakképzettsége tapasztalataink szerint főként idős klubjaiban, házi segítségnyújtás szolgáltatásában, valamint, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében jelentkezett hiányosként.

Speciális képzésekre a speciális alapszolgáltatások szakdolgozói folyamatosan jelentkeznek. A 2006. év őszén indult támogató szolgálatok dolgozói számára.

Az alábbi intézmények a **Fokozott Ellenőrzési Program** (független szakértő által) keretein belül lettek vizsgálva:

- Egyesített Szociális Intézmény Mohács, Gólya u. 42.
- Idősök Otthona Kölked, Felsőbóda dűlő 407.
- Mecsek Szíve Idősök Otthona Komló, Pécsi út 42.
- Baldauf Gusztáv Evangélikus Szeretotthon Pécs, Szt. István tér 11.
- Dr. Raksányi Árpád Integrált Szociális Intézmény Szigetvár, József A. u. 69.
- Egyesített Szociális Intézmény Siklós, Járó P. u. 42.
- Szociális Gondozási központ Mágocs, Szabadság u. 3-4.

- Szociális Gondozási Központ Mecseknádas, Rákóczi u. 2.
- Gondozási központ Pécsvárad, Dózsa gy. u. 2/A
- Szivárvány Központ Beremend, Gorkij fasor 1-5
- Gondozási Központ Sellye, Aradi u. 1.
- Gondozási központ Bóly, Hősök tere 4.
- BMÖ Időskorúak Otthona Szederkény, Pécsi út 23.
- Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona Görcsöny, Hársfa utca 6.

Fontos megemlíteni, hogy a **Szociális és Munkaügyi Minisztérium Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztálya megkeresésére**, módszertani osztályunk 2006. július 19-én szakértőként soron kívüli vizsgálatot tartott a Zala Megyei Önkormányzat Idősek Otthona, Módszertani Otthon ellen benyújtott panasz ügyében.

Módszertani osztályunk részt vett Baranya **Megye szociális szolgáltatástervezési koncepciójának 2006. évi** – a koncepció alapszolgáltatásokra, illetve a kistérségi társulások feladatellátására vonatkozó részének - **felülvizsgálatában**. A megyei szociális szolgáltatástervezési koncepciót a módszertani osztály által szervezett különféle szakmai műhelyeken az ellátásban dolgozó munkatársakkal is megismertettük, segítettük annak gyakorlati megvalósítását. A koncepció általunk felülvizsgált részét a megyei Szociálpolitikai Kerekasztalon is ismertettük a tagokkal.

A **többcélú kistérségi társulások** számára készített **kérdőíves adatgyűjtésből** az alábbiak állapíthatók meg:

- A többcélú kistérségi társulások a szociális szolgáltatók körének biztosítását két kistérségben végzik fenntartóként- a mohácsi- (2 intézményt tart fenn), illetve sellyei kistérségben – családsegítés
- Megállapítható, hogy a kistérségek elsősorban szervező tevékenységgel vesznek részt az alapszolgáltatások biztosításában (intézményt fenntartó mikro-intézményi társulásokkal; szolgáltatót-, illetve intézményt működtető fenntartóval kötött megállapodással; ellátási szerződéssel)
- Valamely szolgáltatás biztosítására 8 esetben, 11 intézménnyel kötöttek együttműködési megállapodást. Intézményfenntartó társulással 3 esetben; mikro-központokban 4 esetben, 10 szolgáltatást érintően jött létre megállapodás. (Ezen megállapodások megkötése elsősorban a komlói, siklói és pécsvárad kistérségekre jellemző). Két esetben – a mohácsi, valamint a siklói kistérségekben – önkormányzatokkal kötött ellátási szerződések útján is biztosítottak az ellátások.

Az egyes kistérségek tekintetében bővebb információ található a Baranya Megyei Önkormányzat szociális szolgáltatástervezési koncepciójában.

A Baranya Megyei Önkormányzat megbízása alapján 2 többcélú kistérségi társulás (Pécsvárad, Siklós) **szolgáltatástervezési koncepcióját véleményyeztünk**. Továbbá értékeltük Szigetvár Város szolgáltatástervezési koncepciójának felülvizsgálatára irányuló dokumentumot. Mindhárom koncepció elfogadását javasoltuk.

Szükséges megemlíteni, hogy a **módszertani osztály** felkérésre **részt vett** Mohács város **Szociálpolitikai Kerekasztalának alakuló ülésén**. Ezt megelőzően értékeltük Mohács város

szolgáltatástervezési koncepcióját és az alakuló ülésen megtettük javaslatainkat a koncepció tartalmi elemeihez szükséges kiegészítéseket illetően.

Fontos és egyben kiemelendő tény, hogy a szociális szolgáltatástervezési koncepciók kapcsán (kiemelve a többcélú kistérségi társulásokét), illetve azok felülvizsgálata során a dokumentum elkészítéséhez, illetve szükséges tartalmi, szakmai elemeihez folyamatos segítséget nyújtunk a hozzánk forduló szakembereknek.

A működési engedélyek kiadására jogosul hatóságok felkérésére 2006. évben is elvégeztük a szociális szolgáltatók **szakmai programjainak véleményezését**.

2006. évben összesen 53 szakmai programot nyújtottak be a módszertani osztályhoz az alábbi megoszlás szerint:

Kimutatás a 2006. évben véleményezett szakmai programokról

<i>Kistérség</i>	<i>Település / intézmény</i>	<i>Ellátási forma</i>
Pécs	Indít Közalapítvány	Szenvedélybetegek Közösségi Ellátása
	Bp. Reménység Alapítvány	Szenvedélybetegek Közösségi Ellátása
	Malomvölgyi Otthona	Támogató szolgáltatás
	Littke u. INSZI	társulási fenntartás miatt (tám.szolg, jelzőrendszer)
	Littke u. INSZI	jelzőrendszer bővítés miatt
	SzOCEG Kht.	jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
	ÉFESZI	társulás miatt (tám. szolgálat)
	SzOCEG Kht.	fenntartó változás miatt (Szederkény, Mecsekjánosi, Nagykozár)
	Jövőkép Egyesület	Szenvedélybetegek Közösségi Ellátása
	Jövőkép Egyesület	Pszichiátriai betegek Közösségi Ellátása
	HEMOCARE 2002. Kft. Pécs	Házi segítségnyújtás, szoc. infó szolgáltatás
	UWITA Kht.	Utcai szociális munka
	Pereked Község	házi segítségnyújtás
	Mecseknádasd Gk.	jelzőrendszer, támogató szolgáltatás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat
	Pécsvárad Gk.	jelzőrendszer, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat
Mohács	Pándy Kálmán Otthon	társulási fenntartás miatt
	Hotel Béda Idősek Otthona	emelt szintű ellátás visszaminisítése
	Foetus Car Kht.	Pszichiátriai betegek Közösségi Ellátása
	Foetus Car Kht.	Caritas Szociális Szolgáltató Központ
	Bóly Gk.	támogató szolgálat társulásban
	Mohács ESZI	társulási fenntartás miatt
	Kölked	tanyagondnoki szolgáltatás

Szigetvár	Dr. Raksányi Á. Gk.	társulási fenntartás miatt
	Dr. Raksányi Á. Gk.	emelt szintű ellátás miatt
	Gyöngyösmellék	falugondnoki szolgáltatás
	Teklafalu	falugondnoki szolgáltatás
	Bánfa	Nappali Ellátást Nyújtó Szociális Intézményi Társulás
Kistérség	Település / intézmény	Ellátási forma
Komló	Komló Gk.	társulási fenntartás miatt, + jelzőrendszer
	Komló CsS	társulási fenntartás miatt
	Hosszúhetény	étkeztetés
	Fogyatékosok Fóruma Nyíregyháza	támogató szolgálat (Nyugat-Baranya)
	Fogyatékosok Fóruma Nyíregyháza	támogató szolgálat (Kelet-Baranya)
	Szászvár	házi segítségnyújtás
	Egyházaskozár	idősek nappali ellátása, házi segítségnyújtás
	Egyházaskozár	étkeztetés
	Szárász	étkeztetés
	Szárász	falugondnoki szolgáltatás
	Mánfa	falugondnoki szolgáltatás
	Magyarhertelend	tanyagondnoki szolgáltatás
Sellye	Sellye CsS	társulási fenntartás miatt
	Magyartelek	falugondnoki szolgáltatás
	MOHA Alapítvány	falugondnoki szolgáltatás - Vejti községben
	MOHA Alapítvány	falugondnoki szolgáltatás - Vejti községben
Sásd	Mágocs Gk.	
	Alsómocsolád Idősek Otthona ESZI	étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, bentlakásos intézmény
	Bikal	étkeztetés, házi segítségnyújtás,
	Mindszentgodisa	étkeztetés
Siklós	Siklós ESZI	Alapszolgáltatási Központ
	Centomilla Kht.	bentlakásos intézmény
	Vokány	étkeztetés
	Kistótfalu	étkeztetés
	Beremend	alapszolgáltatási feladatbővülés
Szentlőrinc	Szentlőrinc Gk.	kistérségi feladatellátással bővült

Az átdolgozásra javasolt szakmai programok egy része sem szerkezetében, sem tartalmában nem felelt meg az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet előírásainak. Ezen túl a leggyakoribb hiányosság az volt, hogy a szakmai program nem tartalmazta az ellátási terület megnevezését, az ellátottak és a szolgáltatást nyújtók kapcsolattartásának módját, valamint nem rendelkezett az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályokról. Néhány esetben a szakmai programok hiányosak voltak a szakmai – szervezeti információkat tekintve is.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 43/A. §-a alapján „a települési önkormányzat, 2007. január 1-jétől a települési önkormányzat jegyzője a **fokozott ápolást** igénylő súlyosan fogyatékos személy gondozását, ápolását végző személy kérelmére a 44. § (1) bekezdésének b) pontjában foglalt összegű ápolási díjat állapít meg”.

A jogszabály 43/A (3) szerint „a települési önkormányzat, 2007. január 1-jétől a jegyző” az ápolat személy fokozott ápolási igényének megállapítása céljával „az ápolat személy tartózkodási helye szerint illetékes megyei, fővárosi szociális módszertani intézmény szakvéleménye alapján dönt.”

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 43. §-a értelmében 2005. szeptember 1-i időponttól kezdődően a megyei módszertani intézmény rendelkezik hatáskörrel és illetékességgel a megye területén tartózkodási hellyel rendelkező súlyos fogyatékos személyt ápoló személyek emelt összegű **ápolási díj iránti kérelmének elbírálására**, továbbá a háziorvos által kiadott **szakvélemények felülvizsgálatára**.

Emelt összegű ápolási díjas szakvélemények 2006.

		2006.I.félév			2006. II. félév			2006.év összesen		
		Kérelmek száma	megoszlás az elbíralt kérelmek arányában %	megoszlás a jóváhagyott kérelmek arányában %	Kérelmek száma	megoszlás az elbíralt kérelmek arányában %	megoszlás a jóváhagyott kérelmek arányában %	Kérelmek száma	megoszlás az elbíralt kérelmek arányában %	megoszlás a jóváhagyott kérelmek arányában %
Beérkezett		252			125			377		
Meghalt		3			5			8		
Hivatalból tárgyalanná vált		3						3		
Elkészült		213	100		103	100		361	100	
Jóváhagyva		193	90,6	100	85	82,5	100	279	77,2	100
	10 év	176	82,6	91,2	68	66	80	244	67,6	87,5
	rövidebb idejű	17	8	8,8	17	16,5	20	34	9,4	12,5
	6 év	0			1			1		
	5 év	9			3			12		
	4 év	1			0			1		
	3 év	2			2			4		
	2 év	4			6			10		
	1 év	1			5			6		
Elutasítva		20	9,4		18	17,5		38	10,6	

2006. január 1-je és. 2006 december 31. között a megye 109 településéről (a megye településeinek 36,1%-ról) 377 esetben érkezett felkérés intézményünkhöz fokozott ápolást

igénylő súlyosan fogyatékos személy ápolási díj megállapításához szükséges szakvélemény elkészítésére. A szakvéleményekből a tárgyidőszak végéig intézményünk **361** db-ot készített el.

Az elbírált kérelmek 77,3 %-ban, 279 esetben intézményünk jóváhagyta az igénylést. 38 esetben a kérelem elutasításra került, ami az elkészített szakvélemények esetében 10,5 %-s arányt mutat.

A jóváhagyott kérelmek 87,5 %-ban (244 db) az ápolási díj folyósítási idejére vonatkozóan a maximálisan megállapítható 10 éves érvényességi idő került javaslatra, 12,5 %-ban (35 esetben) 10 évnél rövidebb érvényességi idő – 6, 5, 4, 3, 2, ill. 1 év.

A kérelem beérkezését követően 11 esetben nem került sor szakvélemény elkészítésére, 8 esetben az ápolat személy halála miatt, 3 esetben a kérelem hivatalból vált időközben tárgytalanná.

A települési önkormányzatok részéről további 2 esetben érkezett jogorvoslati kérelem a házi orvos állandó és tartós gondozásra vonatkozó igazolását tartalmazó szakvélemény felülvizsgálatára, az 1993. évi Szt. 43.§ (4) bekezdése alapján. Az elkészített felülvizsgálati eljárás során az állandó és tartós gondozásra való rászorultság ténye elutasításra került.

Tapasztalatok: A fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személy ápolási díja iránti kérelmek esetében általánosságban elmondható, hogy az év második felében nagyságrendileg kevesebb, közel fele érkezett a korábbi kérelmeknek. Megállapítható, hogy a kérelmek megalapozottsága sok esetben vitatható. Ezt mutatja, hogy megnövekedett azon szakvélemények száma, melyeknél 10 évnél rövidebb jogosultsági időt állapítottunk meg. A gyakorlatban a házi orvosok nem ritkán a demencia tüneteit mutató idős személyek esetében is értelmi fogyatékosként jelölik meg, ami a Sztv. 41.§ (3) bekezdésében felsorolt szempontok értelmében, nem minősül súlyos fogyatékosnak.

Emiatt ez a pénzbeli ellátási forma a fogyatékos célcsoportokon kívül az idős személyek ellátásában is fontos ellátási elemnek tekinthető.

A 2006-os évben a megye településeinek alig több, mint egyharmadától érkezett felkérés intézményünkhöz szakvélemény elkészítésére. A hatályos jogszabályokat tekintve a kérelemhez kötelezően csatolandó dokumentumok sok esetben mutattak hiányosságokat.

Az ápolási díjas kérelmekre, szakvéleményekre vonatkozó elemző diagrammok a *1. számú mellékletben* találhatók.

A Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium Humánerőforrás-fejlesztés Operatív Program Irányító Hatósága, az Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium szakmai támogatásával és a Strukturális Alapok Programiroda közreműködésével 2004. márciusában pályázatot hirdetett meg a „A társadalmi befogadás elősegítése a szociális területen dolgozó szakemberek képzésével” (HEFOP/2004/2.2) címmel.

A BMÖ „Kastélypark” Módszertani Otthona 2004. június 30-ai határidővel sikeres, összesen 18 705 149 Ft pénzbeni támogatásban részesített pályázatot nyújtott be a nevezett programra.

A beadott projekt címe: Segítő, támogató gondozási modell erősítése a szakdolgozók képzésével. A Baranya Megyei Önkormányzat szociális intézményeiben élő hátrányos helyzetű csoportok társadalmi (re)integrációjának segítése.

A BMÖ „Kastélypark” Módszertani Otthona öt tagú konzorciumi és négy tagú partneri együttműködés keretében valósította meg a projektet.

A konzorciumi tagok:

- Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthona (a pályázat gesztora)
- Baranya Megyei Önkormányzat
- Baranya Megyei Önkormányzat Horizont Otthona
- Értelmi Fogyatékosok és Segítőik Országos Érdekvédelmi Szövetsége
- Baranya Megyei Önkormányzat Közegészségügyi, Narkomán Fiatalokat Gyógyító-Foglalkoztató Közalapítvány (INDÍT)

Partnereink:

Mohács Város Önkormányzata Pándy Kálmán Otthon (intézményvezető: Kolutáczy Györgyné)
Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Mozsgó (intézményvezető: Gábor Ferenc)

Baranya Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Otthona Bóly (intézményvezető: Varga Lászlóné)

Baranya Megyei Önkormányzat Boróka Otthona Helesfa (intézményvezető: Villantné Kuhn Anna) voltak

A projekt bemutatása

A közvetlen célcsoport

A programot 100 fő részvétel bonyolítottuk le. (BMÖ „Kastélypark” 5 fő, BMÖ Horizont Otthona 15 fő, INDIT Közalapítvány 5 fő, Pándy Kálmán Otthon 15 fő, BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Bóly 25 fő, BMÖ Boróka Otthona 25 fő, BMÖ Fogyatékos Személyek Otthona Mozsgó 10 fő).

A 100 fő intézményi dolgozó részére, 10*10 fős csoportokban tartottunk képzést, illetve szupervíziót.

A **képzés** az alábbi területeket foglalta magában:

- kommunikációs tréning
- konfliktuskezelés
- mentálhigiénés tréning
- rehabilitáció
- pszichiátriai kórképek.

A **szupervízióra** nagy szükség van a szociális szakmában dolgozó szakembereknek.

A szupervízió a szakmai képzés-továbbképzés egyik leghatékonyabb formája, amely egy nagyon fontos feladatot is ellát: a súlyos stressz – hatásoknak kitett szociális szakemberek lelki egészségvédelmét. A csoporttagoknak fejlődik szakmai identitása, személyisége, s erősödik személyi hatékonysága.

A szupervízió funkciója és módszere:

A szupervízió a felnőtt szakmai tanulás új paradigmája. Ezt a tanulási típust tapasztalati tanulásnak nevezzük. A felnőtt tanuló ilyenkor elsősorban saját, illetve részben mások tapasztalataiból tanul.

A tapasztalati tanulás a következőképpen megy végbe:

A szociális munkás (asszisztens, gondozó, stb.) egy sajátos munka-helyzetben dolgozik, megvalósítva a szakmai elvárásokat. Eközben reflektál a feladatra, saját személyére és az egész szakmára. Az egyén szupervízión beszél saját tapasztalatairól, hogy mit és hogyan tett munkája során, mire törekedett és miben akadt el. A szupervízor ösztönzi a reflektálási

folyamatot, ezáltal növekszik a szupervizált szakmai kompetenciája. Egyre integráltabban használja majd érzéseit, gondolatait, kapcsolati készségeit a segítő szakmai szerepben.

Mindezeken túl létrejön egy meta - tanulási folyamat is, melyben a szupervizáltak egyre magasabb szintre fejlődik a reflektáló képessége, megtanulja saját tapasztalatainak feldolgozását, önmaga állandó továbbfejlesztése céljából.

A 10*10 fős csoportok szupervízióját Török Iván és Kovács Győző tartották, akik mindketten a Magyar Szupervízorok Társaságának tagjai.

A szupervíziós sorozaton résztvevők egytől-egyig hasznosnak, és használhatónak tartják a megszerzett új ismereteiket és képességeiket.

A megtartott képzés célja az volt, hogy a megszerzett ismeretek birtokában az intézmények szociális szakemberei a hátrányos helyzetű csoportok elsődleges szükségleteinek ellátásán túl, segítsék társadalmi beilleszkedésüket, (re)szocializációjukat, illetve a későbbiek során a munkaerő-piaci elhelyezkedésüket. A lezajlott szupervíziós sorozat pedig nagymértékben hozzájárulhatott a dolgozók konfliktusainak feldolgozásához, illetve személyiségük önismereti fejlesztéséhez.

A projekt beindulásakor Kovács Antalné szakvizsgázott szociális szervező, módszertani osztályvezető kérdőíves felmérést végzett a közvetlen és a közvetett célcsoport körében is. A név nélküli kérdőívet 120 hátrányos helyzetű személy, valamint 180 intézményi dolgozó töltötte ki. A kutatás eredményeit az említett anyag tartalmazza.

Az eredmények tükrében Kovács Antalné szakmai tanulmányt készített „Tradíciók, attitűdök, technikák: a társadalmi befogadás elősegítése céljából tervezett szociális szakemberképzés indokoltsága” címmel.

A közvetett célcsoportot hosszútávon az érintett intézményekben élő hátrányos helyzetűek alkotják: fogyatékossgal élők, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, aktív idősök (nyugdíjkorhatár alatti, enyhe fokú Alzheimer-kórban és demenciában szenvedők), akik foglalkoztathatók. A célcsoport tagjai elsősorban intézményen belül célszervezeti, védett foglalkoztatásban, ill. terápiás foglalkoztatásban vesznek részt. A közvetett célcsoport körében is végeztünk felmérést a projekt elején, elsősorban az intézménybe történő beilleszkedésükkel ill. foglalkoztatásukkal kapcsolatban. Az intézményben élők többségének nincsenek beilleszkedési problémái, de az integrált foglalkoztatásban többen is szívesen vennének részt.

A dolgozók munkamódszerét elsősorban a gondozó – nevelő, segítő tevékenység jellemzi, az individuális ellátás és az egyéni esetkezelés technikáit kevésbé ismerik. A dolgozók körében végzett attitűdvizsgálattal megállapítható volt, hogy a dolgozók közvetett célcsoportához való viszonyulása nem stabil, a róluk kialakított képük, másságuk elfogadása fejlesztendő területek.

A projekt ugyancsak hosszú távú célkitűzése a társadalmi egyenlőtlenségek csökkentése a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatásban való részvételének növelésével. A munka világába való bekapcsolódás a jövedelemszerzés mellett, a társadalmi kapcsolatok kialakítását és megőrzését is biztosítja. Ennek elérése érdekében célunk az volt, hogy a projektmegvalósításban együttműködő szociális intézményekben dolgozó szakembereket megismertessük a hátrányos helyzetű csoportok sajátosságaival és szakmai tudásukat olyan ismeretekkel bővítsük, amelyekkel alkalmassá válnak a közvetett célcsoport munkaerő-piaci beilleszkedésének segítésére.

A projekt megvalósítása kezdetén célként fogalmaztuk meg azt, hogy a képzés és a személyiségfejlesztő tréningek a résztvevő szakdolgozók jelentős szemléletváltozását

eredményezze. Továbbá, hogy a jelenlegi gondozási módszert szintén – hosszútávon - felváltja a segítő, támogató gondozási modell.

A PROJEKT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEI:

- A projektmenedzsment magában foglalta a program előkészítését, a képzés és a szupervízió közbeszerzési pályázaton történő meghirdetését, az előkészítéssel kapcsolatos adminisztrációk elvégzését.
- Hírlevelet állítottunk össze a képzésről, amelyet eljuttattunk a projekt megvalósításában érdekelt intézmények dolgozóihoz.
- Ezt követte a képzés megszervezése, a tematikának megfelelő időpontok, helyszínek meghatározása, a képzéshez szükséges tematikák, szakmai anyagok elkészítése. A képzés lebonyolítása megfelelő szakemberek bevonásával (100 fő részére 5x20 fős csoportokban 30 órában) történt.
- A tréning befejeztével szupervíziót szerveztünk a 10 fős csoportok részére 12 alkalommal (12 hónapon keresztül). A képzést és szupervíziót a közbeszerzési eljárás nyertese, a pécsi MIOK Alapítvány szervezte és bonyolította.
- Pályázatunkban az érintett intézmények mozgósítása, a széleskörű partnerségen alapuló megoldások, standardok kidolgozása érdekében az érintett intézmények vezetői számára hálózatépítést szerveztünk. A hálózatépítési modul nagymértékben hozzájárult és a jövőben is hozzájárul ahhoz, hogy a képzéssel elért eredmények tartósan fennmaradjanak, megerősödjenek a szervezetekben, és az intézmények közötti együttműködés a projekt lezárását követően is hosszútávon és hatékonyan működjön.
- Független szakértő bevonásával hatásvizsgálatokat végeztünk el a képzés elején, közben illetve végén.
- Az INDÍT Közalapítvány 2 munkatárásának (Máté Zsolt és Bíró Szabolcs) aktív közreműködésével kiadvány készült a „Bentlakásos szociális intézmények Baranya megyében címmel”. A tájékoztató jellegű kiadvány a fogyatékosok, pszichiátriai-, valamint szenvedélybetegek és családtagjaik, illetőleg hozzátartozóik számára készült.

A projekt zárásakor a projektmenedzser – Zárol Evelin – által összeállított kérdőív értékelése során az alábbi **összefoglaló** készült:

A projektet 91 fő fejezte be sikeresen, ebből 84 fő nő és 7 fő férfi. Az életkort tekintve a HEFOP-2.2.1-P.-2004-07-0018/4.0 azonosító számú projekt keretében a képzésen, illetve a szupervízióon részt vevő intézményi szakdolgozók közül:

1.) az életkort tekintve:

- 16-24 év közötti 1 fő, 1, 09 %
- 25-49 év közötti 56 fő, 61, 53 %
- 50 év feletti 34 fő, 37, 36 %

2.) a képzettséget tekintve:

- 8 általános kevesebb 0 fő
- 8 általánossal rendelkezik 0 fő
- szakiskolával rendelkezik 47 fő, 51, 64 %

- érettségivel rendelkezik 19 fő, 20, 87 %
- felsőfokú végzettséggel rendelkezik 25 fő, 27, 47 %

3.) családi állapotot tekintve:

- élettársi kapcsolatban él 4 fő, 4, 39 %
- férjezett 54 fő, 59, 34 %
- elvált 17 fő, 18, 68 %
- özvegy 5 fő, 5, 49 %
- egyedülálló 8 fő, 8, 79 %
- nős 3 fő, 3, 29 %

4.) A gyermekek számát tekintve:

- 8 főnek nincs gyermeke, 8, 79 %
- 25 főnek 1 gyermeke van, 27, 47 %
- 45 főnek 2 gyermeke van, 49, 45 %
- 10 főnek 3 gyermeke van, 10, 98 %
- 1 főnek 4 gyermeke van, 1, 09 %
- 2 főnek 5 gyermeke van, 2, 19 %

Elmondható tehát, hogy a részt vevők legnagyobb hányadának 2 gyermeke van, de nem ritka az 1, illetve 3 gyermek sem.

5.) Az eddigi munkahelyek számát tekintve megállapítható, hogy:

A részt vevőknek eddig 1, 2, 3, ritkább esetben 4, illetve 5 munkahelye volt. A legtöbb esetben 2 munkahelyet jelöltek meg.

Az etnikai hovatartozás – a válaszadás természetesen önkéntes volt – tekintetében csak néhány válasz érkezett.

Arra a kérdésre vonatkozóan, hogy **hasznosnak találták-e a képzést** szinte egyöntetűen igennel válaszoltak az intézményi dolgozók.

Az indokok az alábbiakban foglalhatók össze:

A dolgozók többsége szakmai megerősítést kapott a képzés során. Tudásukat új ismeretekkel bővítették, valamint segítséget kaptak a kiégés megelőzése érdekében. A megszerzett tudást egyöntetű vélemény alapján elsősorban a probléma megoldásban, konfliktuskezelésben tudják majd hasznosítani a jövőben.

A **szupervíziót** szintén egybehangzóan hasznosnak tartották és a legtöbb szakdolgozó úgy vélte, hogy megerősítést kapott a szupervíziós sorozat ideje alatt.

Régi ismereteiket felelevenítették, tudásukat bővítették, új kapcsolatokra tettek szert, lehetőség adódott a társintézmények dolgozóinak megismerésére, és egyúttal új kapcsolatok kialakítására. Néhányan említették, hogy a szupervízió ideje alatt kizökkentek a mindennapi rutin tevékenységekből. Lehetőség adódott a problémák megbeszélésére, elemzésére. Lehetőségük nyílt a tapasztalat cserére, egymás és egyúttal önmaguk megismerésére. Számos dolgozó kiemelte, hogy nagyon tetszett, hogy a szupervízorok a mindennapi életből merítettek példákat. Néhányan megjegyezték, hogy önbizalmuk nőtt, illetve, hogy a szupervízió remek lehetőséget teremtett önmaguk jobb megismerésére is.

A szupervízorok személyét szimpatikusnak találták.

A dolgozók többsége úgy vélte, hogy a szupervízió hallottakat, tapasztaltakat a mindennapokban, a munka során, probléma-, konfliktus helyzetek-, krízis helyzetek megoldásban, a munkatársakkal való együttműködés során tudják majd a jövőben leginkább hasznosítani.

Arra a kérdésre, hogy a **projekt mely része tetszett a legjobban**, sokféle válasz érkezett: A kommunikáció-, önismereti tréning, konfliktuskezelés, szupervízió, pszichiátriai kórképek, személyiségfejlesztés, probléma megoldás, eset megbeszélés, közös beszélgetések, a partnerintézményekkel való „együtt dolgozás”, a kollégákkal való szoros együttműködés egyaránt helyet kapott.

A **független szakértő** által készített hatásvizsgálatok **összegzéséből** pedig az alábbiak állapíthatók meg:

- Annak ellenére, hogy radikális változások nem mutathatók ki, az adatok több helyen pozitív történésekről árulkodnak.
- Egy projekt lehetséges volumenét tekintve sem alkalmas arra, hogy néhány hónap alatt azonnal észlelhető, nagy ívű változásokat generáljon, a valódi változásokhoz hosszabb időre van szükség.

A pályázat megvalósítása során segítségünkre szolgált, hogy a megyében a Munkaügyi Központ-hoz integrált Foglalkoztatási Hivatalhoz személyesen tudtuk bevinni a pénzügyi és szakmai beszámolóinkat. A Foglalkoztatási Hivatal munkatársai kézséggel álltak rendelkezésünkre kérdéseink, problémáink megoldásában. Ugyanakkor sajnos elmondható, hogy a pályázat sikeres lebonyolítása jelentős működtetési nehézségeket jelentett az idők otthona napi működésének zavartalan fenntartásában, hiszen a pályázat kapcsán felmerülő költségeket intézményünk kénytelen volt előre megfinanszírozni. A projekt zárását követő pénzügyi kiadások még mindig nem történtek meg teljes egészében, mely pénzügyi hiány jelenleg is nagy megterhelést jelent az intézménynek.

A projekt záró konferenciáját 2006. június 9-én tartottuk a Baranya Megyei Önkormányzat Dísztermében 132 fő meghívott vendéggel. A konferencia keretében az érintett intézményvezetők, illetve szupervízorok tartottak előadást.

A rendezvény zárásaként a projekt keretében – a képzésen, illetve a szupervízió - részt vevők oklevelet kaptak.



2006. október 16-20. között a Tolna Megyei Önkormányzat Gyönki Módszertani Otthona által akkreditáltatott továbbképző **tanfolyamot** szerveztünk „**Idősek, betegek mobilizálása**” címmel. A tanfolyam a Pécs Megyei Jogú Város Integrált Szociális Intézményében került megrendezésre, 40 óra (8 óra elmélet és 32 óra gyakorlat) időtartamban, 18 fő részvételével. A résztvevők közül mind a 16 fő a tanfolyam lebonyolítására helyet adó intézmény dolgozói közül került ki, 2 fő pedig szintén Baranya megyei bentlakásos szociális intézményben ápoló-gondozó munkakörben foglalkoztatott dolgozó. A tanfolyam résztvevői a képzés zárásakor pozitívan nyilatkoztak a képzés tananyagáról, az elsajátított ismeretek, gyakorlatok hasznosságáról, hasznosíthatóságáról.

A tanfolyam zárásaként a részt vevőkkel elégedettségi kérdőívet töltettünk ki. A kérdőív hét kérdést tartalmazott, melyek az alábbiak voltak:

- Mennyire volt új az Ön számára a tanfolyam anyaga?
- Milyen mértékben adott a tanfolyam közvetlen elméleti és/vagy gyakorlati segítséget a további munkájához?
- Milyen mértékben érezte sajátjának az együttes munkát?
- Mennyire volt követhető és érthető az előadó?
- Milyen mértékben érzi hasznosíthatónak a tanfolyam anyagát?
- Mennyire állítható, hogy az előadó felkészült volt?

A kérdéseket 1-7 ig (ahol 1=egyáltalán nem, 7=teljes mértékben) terjedő skálán kértük értékelni.

A tanfolyamon részt vevő 18 fő válaszai alapján az alábbiak állapíthatók meg:

- Az első kérdést illetően a részt vevők 95, 24%-nak volt teljesen új a tanfolyam anyaga.
- A második kérdés tekintetében 92, 86% vélte úgy, hogy a tanfolyam közvetlen elmélet és/vagy gyakorlati segítséget adott a további munkához.
- 95, 24 % érezte sajátjának az együttes munkát.
- A hallgatók 100%-a szerint volt teljes mértékben követhető az előadó.
- Az ötödik kérdést illetően 83,33% vélte úgy, hogy a jövőben is hasznosítani tudja majd a tanfolyamon látottakat, hallottakat.
- Ugyancsak a részt vevők 100%-a ítélte meg úgy, hogy az előadó maximálisan felkészült volt.

Intézményünk a **Baranya Megyei Önkormányzat "Kastélypark" Módszertani Otthon** a **Nemzeti család- és Szociálpolitikai Intézettel** együttműködve 2006. szeptemberétől részt vesz a **HEFOP 2.2.2-05/1.**, „A társadalmi beilleszkedés elősegítése a szociális területen dolgozó szakemberek képzésével, valamint a szociális és munkaügyi szolgáltatások együttműködési modelljének kidolgozásával című **Központi programban**. A program időpontja (a szervezési, előkészületi munkálatoktól kezdve – a képzés lebonyolításában való részvétel – illetve az értékelést tekintve) 2006. szeptemberétől – 2007. február végéig terjedő időintervallumban jelölhető meg.

Összességében megállapítható, hogy a társadalmi beilleszkedés és foglalkoztatás eredményes segítése megköveteli a munkaügyi és szociális támogatások és ellátások hatékony egymásra épülését. Az Európai Unió számos országában jelentős előrelépés történt a munkaügyi és a szociális ellátások összehangolása, a szolgáltatások integrált módon történő biztosításának kialakítása terén.

Hazánkban a szociális szolgáltatók és a munkaerő-piaci szervezetek együttműködése esetleges. Az intézményi/jogszabályi feltételek mellett hiányoznak az együttműködéshez szükséges készségek és szemléletmód, valamint munkakultúra. Hiányoznak továbbá a szolgáltatásszervezés és esetkezelés szintjén azok a módszerek, technikák, eljárások, amelyek lehetővé teszik az együttműködés gyakorlati megvalósulását.

A szociális szolgáltatók és a munkaerő-piaci szervezetek szakemberei – megfelelő módszertani tudás hiányában – nem képesek hatékonyan reagálni sem az ügyfeleik, sem a társadalmi környezet igényeire.

Mindezen tapasztalatok alapján a Nemzeti Család – és Szociálpolitikai Intézet által, a Foglalkoztatási Hivatal együttműködésével megvalósuló központi program átfogó célkitűzése az aktív korú nem foglalkoztatott népesség aktiválására irányuló szolgáltatások hatékonyságának javítása a szociális területen tevékenykedő szakemberek és önkéntesek kompetenciáinak fejlesztésén („A” komponens), valamint a szociális és munkaügyi szolgáltatások integrációján alapuló együttműködési modell kialakításán („B” komponens) keresztül.

Az „A” komponens célja az országban ezer szakember és önkéntes képzése, együttműködési készségeinek, valamint a szolgáltatások fejlesztéséhez, ügyfelek hatékony segítéséhez szükséges képességeinek fejlesztése egy 6 órás általános és egy legalább 30 órás speciális modulból álló akkreditált képzési programban.

(Az országban a megyei módszertani intézmények közreműködésével, speciális Képzési Team szervezésében kerül lebonyolításra a képzés)

A képzésre az alábbi szakemberek részvételére számítunk:

- szociális szférában működő civil és önkormányzati, szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatások szakemberei és önkéntesei,
- a szociális igazgatásban dolgozók
- a család és munkahely összeegyeztetését célzó szervezetek, intézmények munkatársai,
- áldozatsegítő szakemberek, pártfogó felügyelők,
- hajléktalan és fogyatékossgal élő emberek nappali intézményeinek dolgozói, valamint a gyermekek napközbeni ellátásában tevékenykedő szakemberek.

Fenti szakemberek számára a képzéseket a következő **speciális modulokban** biztosítjuk:

- szolgáltatásfejlesztés a fogyatékossgal élők foglalkoztatásának elősegítése érdekében
- szolgáltatásfejlesztés a hajléktalan emberek foglalkoztatásának elősegítése érdekében
- a család és munkahely összeegyeztetését segítő szolgáltatások fejlesztése
- integrált szolgáltatások fejlesztésének intézményvezetői kérdései
- önkormányzatok közreműködése a munkába állást segítő szolgáltatások és ellátások koordinálásában
- hátrányos helyzetű fiatalok munkába állását segítő koordinált szolgáltatások kialakítása.
- Tartós munkanélküliek, társadalmi kirekesztésben veszélyeztetettek ellátásához kapcsolódó szolgáltatások fejlesztése.

A „B” komponens célja:

A szociális és foglalkoztatási szolgáltatások közötti együttműködés megerősítése, összehangolt és integrált szolgáltatási modellek kifejlesztése az integrált szolgáltatások bevezetését támogató informatikai rendszer, ügymenetmodell és szabályzatminták, valamint egyéb szakmai-módszertani eszközök kifejlesztésével.

Célunk, hogy a HEFOP 2.2.2 Központi programban minden megyéből 80-90 fő szakember vegyen részt (országosan összesen mintegy 1200 fő szakember), és végezze el az alap-, illetve speciális modulból álló képzést.

A program lebonyolítását elkezdjük. A szakemberek, önkéntesek toborzása megkezdődött.

A **Pécsi Szociális és Egészségügyi Szakképző Iskolával együttműködünk** szakképesítést nyújtó munka melletti tanfolyamok szervezésében annak érdekében, hogy az alapellátásban, valamint a szakellátásban képesítés nélkül dolgozók a munkakörükre előírt szakképesítéseket megszerezhessek.

A gyakorlati ismeretek megszerzése érdekében szakmai napok, illetve terepgyakorlatok szervezését vállaltuk.

A **szakmai tanácsadás** keretében minden hónap első szerdáján **nyílt napot** tartunk, amikor a korszerű gondozási – ápolási technikák elméleti és gyakorlati bemutatására, a feladatellátáshoz kapcsolódó dokumentációk vezetésére, a szociális területen dolgozók problémáinak feltárására, megbeszélésére kívánunk konzultációs lehetőséget biztosítani. A szociális területen dolgozó szakemberek a 2006-os évben is számos alkalommal éltek ezzel a lehetőséggel és keresték fel intézményünket szakmai konzultáció céljából.

A megye intézményeiben dolgozó szakemberek részére az alábbi **szakmai műhelyeket** szerveztük meg:

- Ápolási vezetők szakmai műhelye
- Alapellátásban dolgozó szakemberek szakmai műhelye

(A szakmai műhelyekről szóló beszámolókat az intézményvezető főnövér, külső módszertani szakértő, valamint az alapellátási szakreferens beszámolója tartalmazza.)

Intézményünk pályázatot nyújtott be a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézethez a „Szociális szolgáltatást nyújtó módszertani intézmények 2006. évi működési költségeinek támogatása” címmel. A pályázat célja: állami forrásokkal hozzájárulni a módszertani intézmények feladatainak elvégzésével kapcsolatban keletkezett költségeihez azon intézményeknél, ahol az elvégzett tevékenység mennyiségi és minőségi mutatói ezt lehetővé teszik.

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a **módszertani intézet szervezte és irányította** a fogyatékos személyek és pszichiátriai betegek otthonába, lakóotthonába, illetve rehabilitációs intézményébe történő bekerülést megelőzően az ellátást igénylő személyek előzetes **alapvizsgálatának**, valamint a szükséges **felülvizsgálatoknak az elvégzését**.

2006. évben 75 fő fogyatékos személy alapvizsgálatát, 713 fő fogyatékos személy-, 265 fő pszichiátriai beteg-, 80 fő szenvedélybeteg felülvizsgálatát, továbbá 682 fő esetben rehabilitációs felülvizsgálatot végzett a bizottság.

Az **alapellátási szakreferens munkáján** keresztül kiemelt figyelmet fordítottunk a megye szociális ellátórendszerébe tartozó alapellátási feladatok szervezésének és működtetésének szakmai segítésére. Ennek érdekében az alapellátási feladatokat ellátókon, az ellátási kötelezettséggel rendelkező települési önkormányzatokon kívül rendszeres kapcsolatot tartottunk a többcélú kistérségi társulások munkatársaival is.
(Az alapellátási szakreferens beszámolóját mellékletben csatoltuk.)

A módszertani osztály rendszeres **kapcsolatot** tartott a **szakminisztériummal**, a **Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézettel**. A Szociális és Munkaügyi Minisztériumot több ízben kerestük fel néhány, az intézmények felől érkező, problémás kérdéskört illetően, szakmai állásfoglalás miatt. Örömmel állapítottuk meg, hogy kérdéseinkre minden esetben szakmailag kielégítő tájékoztatást kaptunk, és ezáltal nyújthattunk a szociális intézmények, szolgáltatók számára.

Az intézmények szakmai problémáinak, javaslatainak közvetítésével a jelentősebb döntések előkészítésében a jogalkotók munkájának segítésére törekedtünk.

A módszertani osztály munkatársai aktívan részt vettek a **Baranya Megyei Szociálpolitikai Kerekasztal** és a **Baranya Megyei Időügyi Tanács** munkájában.

Bekapcsolódtunk az Országos Fejlesztési-, és az Országos Területfejlesztési Konceptió társadalmi vitájába.

Ehhez kapcsolódóan részt vettünk a Regionális Szociálpolitikai Tervezési és Fejlesztési Hálózat keretében megrendezésre került regionális humán szakmai egyeztető műhelyen, melyen megvitatásra került Magyarország felkészülése a 2007-2013 közötti időszakban. Továbbá bemutatásra került a Dél-Dunántúli Régió operatív programja.

Az Országos Német Kisebbségi Önkormányzat felkérésére módszertani osztályunkból – Zárol Evelin módszertani osztályvezető és Paári Angéla alapellátási szakreferens - előadást tartott a **2006. november 10 - 11-én Pécsen megrendezett országos konferencián**.

A téma a szociális ellátásokat érintő főbb jogszabályi változások, valamint az alapszolgáltatásokban vezetendő dokumentumok magyarázata volt.



Fejlesztések

A hatékonyabb szakmai tanácsadás, információnyújtás érdekében intézményünk – a fenntartó Baranya Megyei Önkormányzat (szakember) segítségével **honlapot készített**. Az intézményi honlapot fontosnak tartjuk, elsősorban abból a célból, hogy az időskorúak ápolását-gondozását végző intézmény alapfeladatával összefüggésben az idősgondozással kapcsolatos főbb tudnivalókról – az intézménybe való bekerülés feltételeitől kezdve a minőségi ápolási-gondozási feladatokig, a minőségi szakmai munkát szabályozó protokollokig - szakmai iránymutatást közvetítsen, másrészt az intézmény módszertani osztálya információközvetítő szerepének a megerősítésére. Képzésekről, pályázati lehetőségekről kívánunk ezen keretek között naprakész tájékoztatást nyújtani, továbbá módszertani segédletekkel, útmutatókkal, jogszabályi magyarázatokkal, hasznos linkekkel kívánjuk segíteni a szakemberek munkáját. Szeretnénk továbbá információkat nyújtani a megye településeiről, az általuk, valamint a szociális szféra egyéb szereplői által ellátott szociális szolgáltatásokról.

Lehetőséget kívánunk nyújtani a Baranya megyei intézmények, szolgáltatók részére, hogy „jó gyakorlataikat”, tevékenységüket, szakmai munkájukat bemutathassák.

(honlap: www.gorcsonymodszertan.baranya.hu)

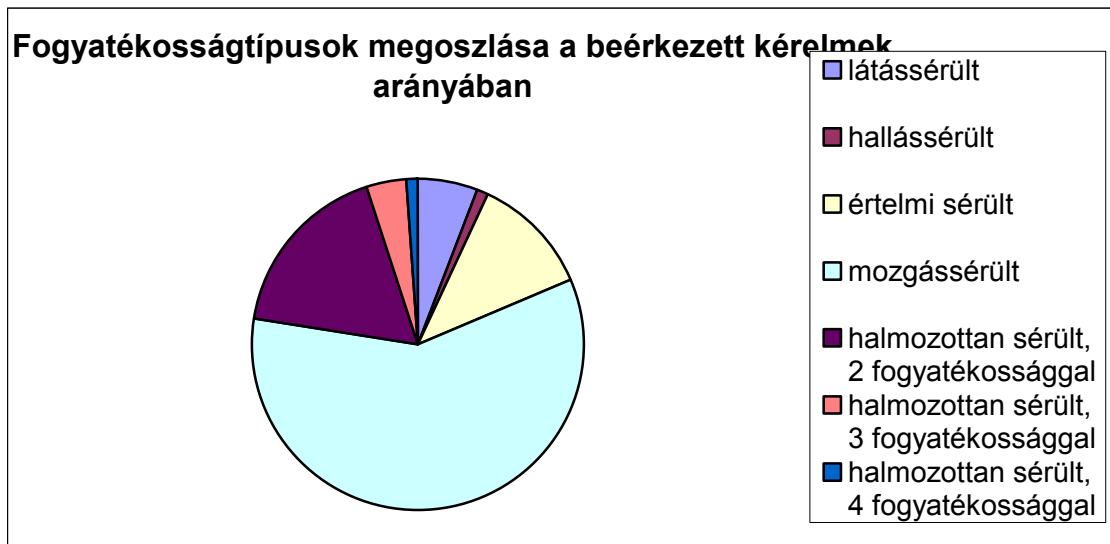
Fontos kiemelni, hogy módszertani osztályunk számos **módszertani segédletet/ajánlást, illetve összefoglalót** készített (melyek honlapunkon is elérhetőek), hogy ezáltal is segítse a megye területén szociális szolgáltatást nyújtókat (segédletek: leltározási és leltárkészítési szabályzat tartalmi elemei, az érdekképviselői fórum működésének tartalmi elemei, fokozott ápolás – emelt összegű ápolási díjat megállapító jogosultság feltételei, házirend- szakmai program- iratkezelés tartalmi elemei, pénzkezelési szabályzat- szakmai program- szervezeti és működési szabályzat, összefoglaló a szociális és egészségügyi alapellátás kompetencia

határaitól a területen dolgozó házi gondozók és körzeti ápolók részére, útmutató a szolgáltatástervezési koncepció összeállításához, összefoglaló a működési nyilvántartásról; illetve a továbbképzések, valamint a szociális szakvizsgáról).

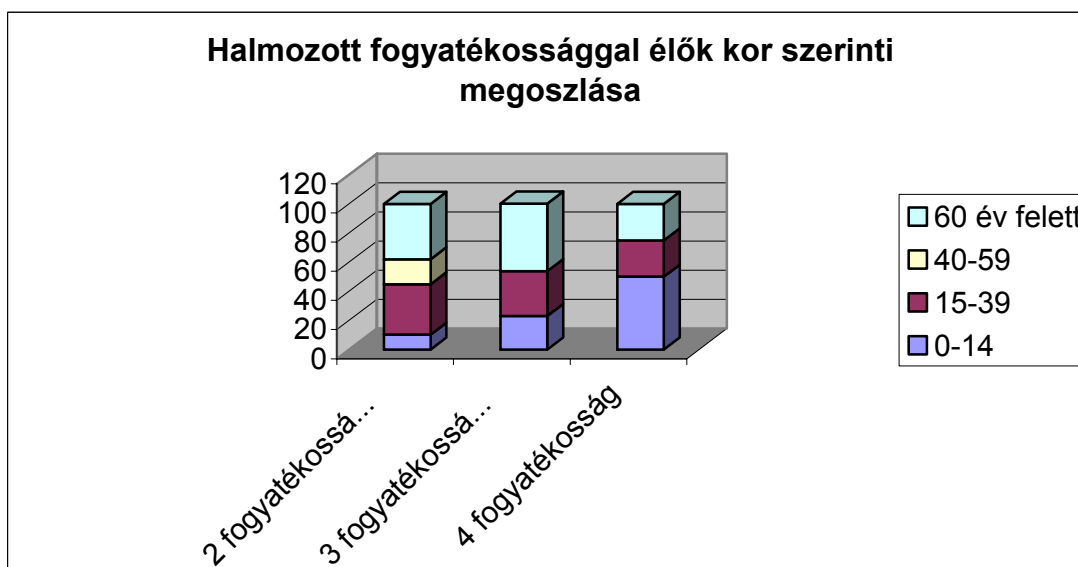
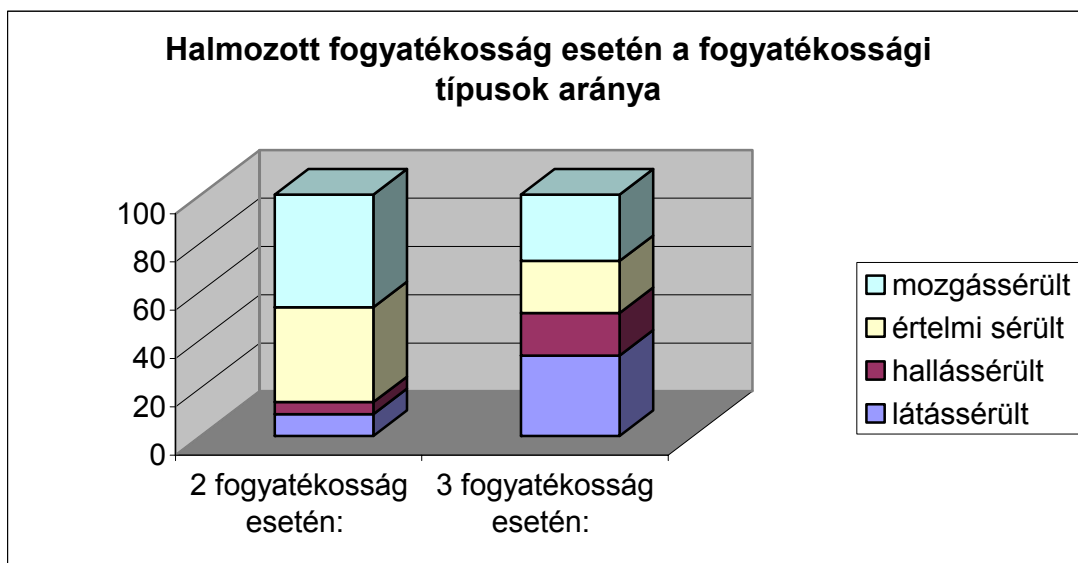
A fentebb már említett – HEFOP-os projektünk keretében, az INDÍT Közalapítvány aktív közreműködésével készített – **kiadványt** (címe: bentlakásos szociális intézmények Baranya megyében), mely egyben módszertani osztályunk által korábban készített kötet „frissítése”, szinte Baranya megye összes bentlakásos intézményének átadtuk, valamint számos kistélepülés polgármesteri hivatalához eljutattuk.

1. számú melléklet.

Az Emelt összegű ápolási díjra benyújtott kérelmek esetében az ápolt személyekre vonatkozó adatok

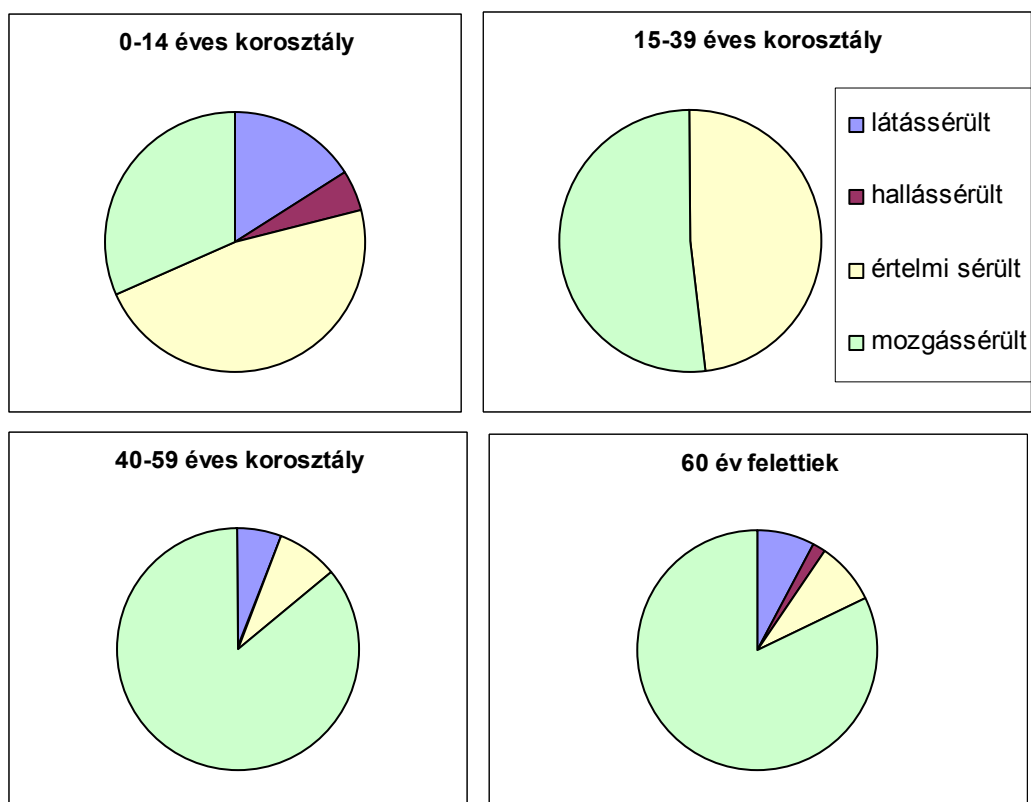


HALMOZOTT FOGYATÉKOSSÁG ELŐFORDULÁSÁNAK JELLEMZŐI

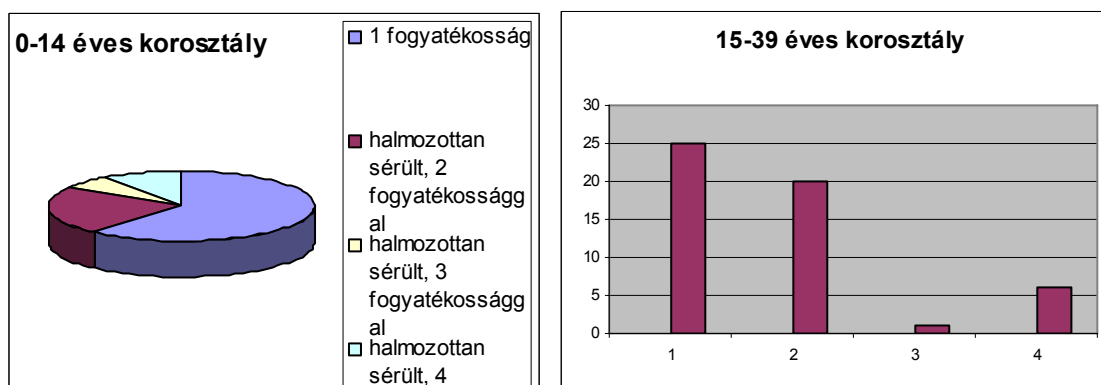


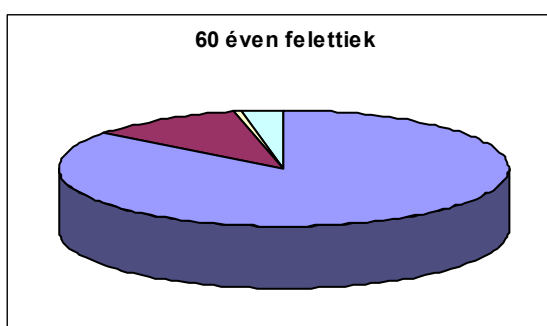
KORCSOPORTOK SZERINTI JELLEMZŐK

1 FOGYATÉKOSSÁG ESETÉN A FOGYATÉKOSSÁGOK TÍPUSAINAK MEGOSZLÁSA KORCSOPORTONKÉNT

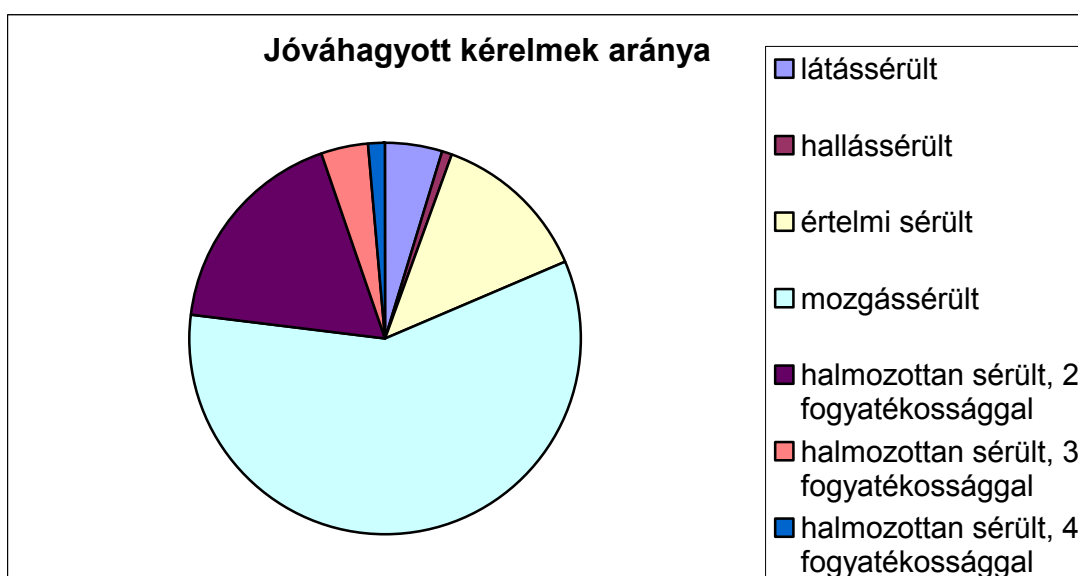
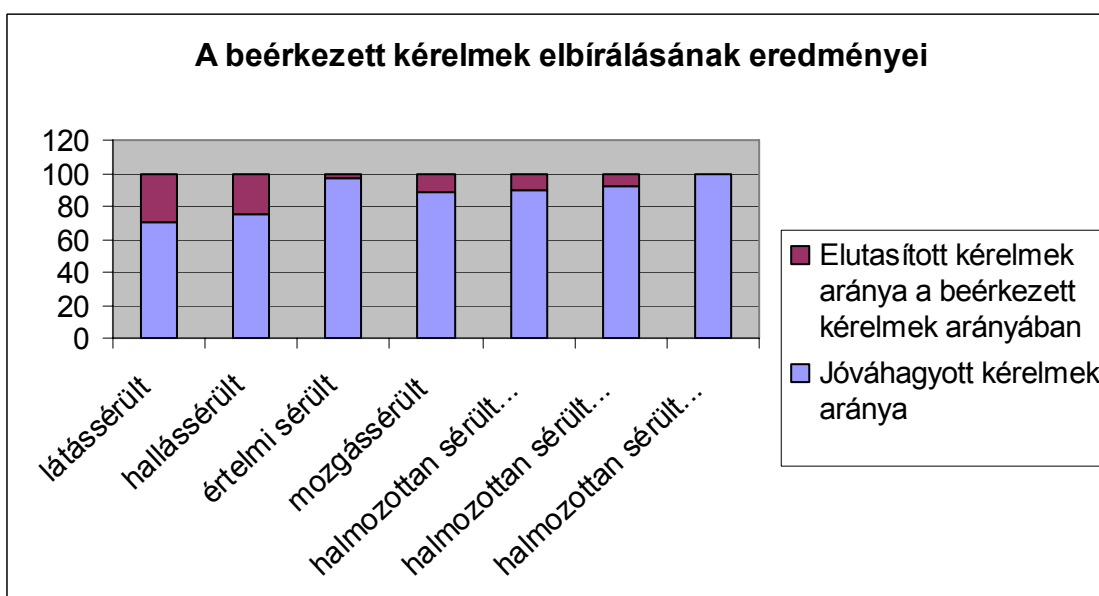


FOGYATÉKOSSÁGOK SZÁMA KORCSOPORTONKÉNT

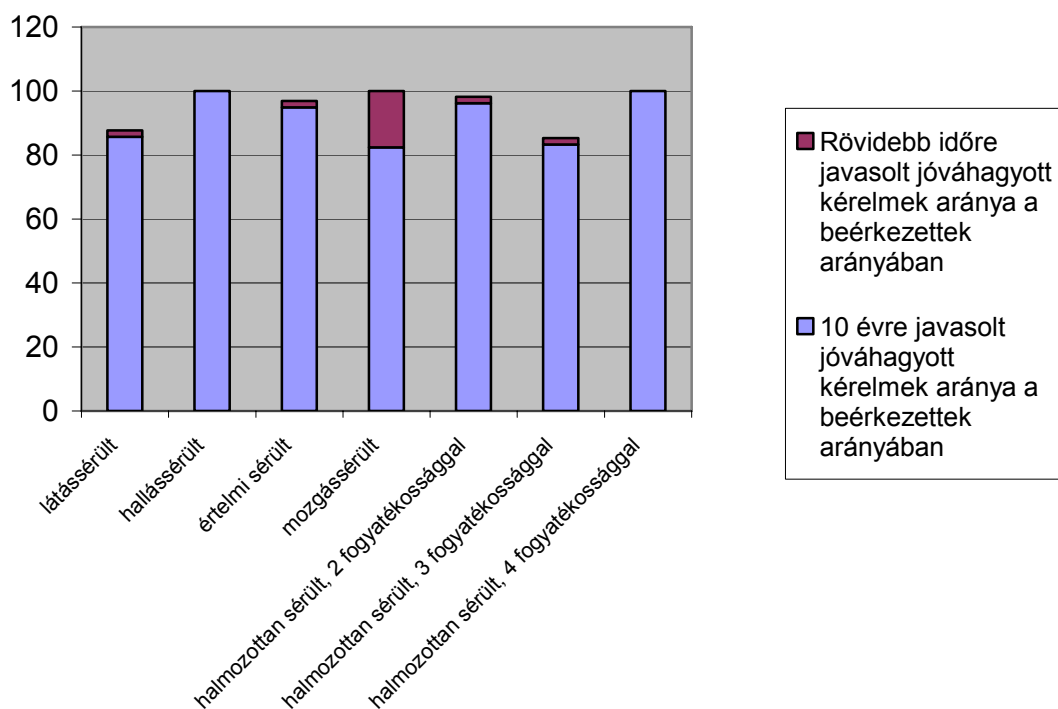




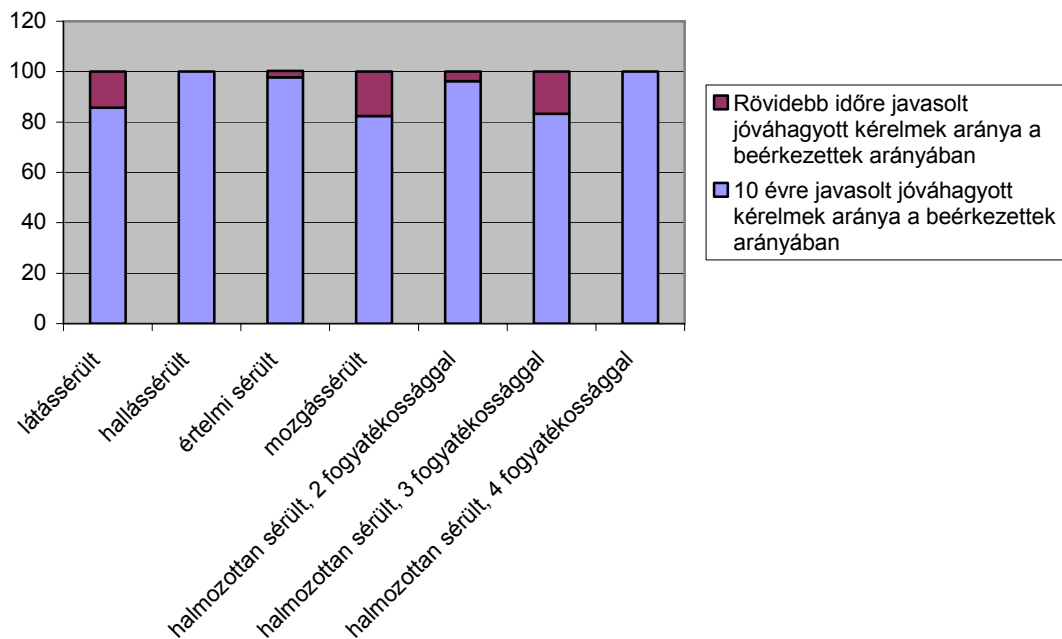
Az ápolási díjak elbírálásának eredményei



A jóváhagyott kérelmek esetében javasolt időtartamok a beérkezett kérelmek arányában



A jóváhagyott kérelmek esetében javasolt időtartam a jóváhagyott kérelmek arányában



**Beszámoló
az alapellátási szakreferens
2006. évi
munkájáról**

A módszertani osztály munkatársaival együtt rendszeresen nyújtunk szakmai segítséget – a hozzánk fordulóknak – az alapszolgáltatási tevékenység megszervezésében, a működés hatékonyságának emelése érdekében. Az írásbeli, telefonos segítség mellett személyes megbeszélési lehetőséget is biztosítunk az érdeklődők számára.

2006.-ban az MTA Regionális Kutatások Központja, a Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont, az Állami Számvevőszék, a Pécsi Tudományegyetem munkatársai is felvették a kapcsolatot intézményünkkel.

- Arany Orsolya Virág, a Regionális Forrásközpont munkatársa a módszertani munkánkról készített interjút.
- Dr. Váradi Mónika (Bp-ről, MTA Regionális Kutatások Központja a KÉTI Térségfejlesztési Kutatások Osztálya) interjút készített a módszertani munkatársakkal a módszertan munkájáról, valamint a kistérségi feladatok és a települési alapszolgáltatási feladatok kapcsolódásával kapcsolatban.
- Az ÁSz munkatársaival, Kéri Péterrel és Tóth Tamással az alapszolgáltatások ellenőrzése kapcsán felmerült tipushibákról, problémákról, a jogszabályi hézagokról, a normatíva felhasználásáról, az alapszolgáltatásokkal kapcsolatos módszertani feladatokról, cseréltünk tapasztalatot.

A működési engedélyek kiadásához szükséges szakmai programok véleményezése – a valamint november és december hónapokban szaporodott meg a jogszabályi változások miatt. 188/1999. (XII. 16.) Kormányrendelet előírása alapján – különösen január és február,

A szakminisztérium által szervezett értekezleteken részt veszek.

A megyei szociális szolgáltatástervezési koncepció aktualizálása kapcsán szorosan együttműködtem a kistérségi társulásokkal, valamint a megyei önkormányzattal.

Rendszeresen közreműködöm a fokozott ápolási díjak felülvizsgálatában, az előgondozási tevékenységben, valamint a fogyatékos felülvizsgálat adminisztrációjának végzésében.

Ellenőrzés

Aktívan részt veszek a módszertani csoport ellenőrzési tevékenységében. Az ellenőrzések 2006-ban az alábbiak szerint alakultak:

Szociális és Gyámhivatal felkérésére:

- 15 bentlakásos intézmény,
- 11 alapszolgáltatást nyújtó intézmény;

Városi jegyzők felkérésére:

- Bóly város jegyzője:
 - o Szajk, Fogyatékos Fiatalok Nappali Intézménye,
 - o Szederkény, Gondozási Központ.

- Mohács város jegyzője:
 - o Foetus Car Kht, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása,
 - o Lippó, gondozási központ,
 - o Nagynyárád, idősek klubja,
 - o Véménd, idősek klubja.
- Sásd város aljegyzője:
 - o falugondnoki szolgáltatások: Bakóca, Gödre, Kisbeszterce, Mekényes,
 - o étkeztetés: Bakóca, Gödre, Mindszentgodisa, Tormás, Sásd TOT, Vásárosdombó.
- Sellye város jegyzője:
 - o falugondnoki szolgáltatás: Piskó, Zaláta-Kemse, Magyaramecske, Ózdfalu, Hegyszentmárton, Bogdása, Drávakeresztúr, Drávafok, Besence, Nagycsány, Kórós, Lúzsok, Páprád, Drávaiványi, Drávasztára, Kákics, Marócsa, Okorág, Sósvertike.
 - o idősek klubja: Hegyszentmárton, Csányoszró,
 - o házi segítségnyújtás: Drávafok, Csányoszró, Vajszló.
- Pécs város jegyzője:
 - o falugondnoki szolgáltatás: Orfű, Birján, Lotthárd, Ócsárd,
 - o étkeztetés: Orfű, Görcsöny,
 - o házi segítségnyújtás: Orfű, Ócsárd, Görcsöny,
 - o idősek klubja: Berkesd,
 - o családsegítő szolgálat: Komló
 - o támogató szolgálat: Magyar Kolping Szövetség,
Kerek Világ Jóléti Szolgálat – 2 telephelyen
Magyar Máltai Szeretetszolgálat – 2 telephelyen
 - o fogyatékosok nappali ellátása: Kerek Világ Szolgálat
Magyar Máltai Szeretetszolgálat
 - o szociális konyha: Magyar Máltai Szeretetszolgálat
 - o nappali melegedő: Magyar Máltai Szeretetszolgálat
 - o szenvedélybetegek nappali ellátása: INDIT Közalapítvány
 - o szenvedélybetegek közösségi ellátása: INDIT Közalapítvány
 - o utcai szociális munka: INDIT Közalapítvány.
- Szigetvár jegyzője:
 - o falugondnoki szolgáltatás: Csebény, Gyűrűfű, Szentdénese, Somogyhárságy, Vásárosbéc,
 - o házi gondozó szolgáltatás (étkeztetés, házi segítségnyújtás): Mozsgó, Endrőc-Teklafalu,
 - o Nappali ellátást nyújtó Szociális Intézményi Társulás: Bánfa (11 települést).

Az ellenőrzésekről minden alkalommal feljegyzést készítettünk, melyet a működési engedély kiadásra jogosult szervezeteknek, illetve az intézmények vezetőinek megküldtünk.

Az ellenőrzések tapasztalatai:

A 2005. évi jogszabályi változások miatt, melyek alapján egyre több alapszolgáltatás indult a megyében, a városi jegyzőktől mind több ellenőrzési felkérés érkezik.

Sajnos általánosan elmondható, hogy a fenntartó települési önkormányzatok nincsenek tisztában a szociális alapszolgáltatások működését érintő jogszabályi előírásokkal.

- A szakmai programokat a működési engedélyeztetés során a módszertani intézménynek véleményeznie szükséges, azonban az ott feltárt hiányosságokat kevés kivétellel nem pótolták.
- Gyakran előfordul, hogy a dolgozók kinevezése nincs összhangban a munkaköri leírásokkal.
- Az előírt dokumentumokat helyi-közzel alkalmazzák, vezetésük hiányos.
- A szakdolgozók működési nyilvántartásba vétele sok helyen nem történt meg, a továbbképzési pontok gyűjtését nem kezdték meg.

Mindez azért érthetetlen, mert az alapszolgáltatásban dolgozó munkatársak számára 2004. évtől kezdődően minden évben, kistérségi szinten – próbáljuk minél közelebb vinni a segítségnyújtást a dolgozók lakhelyéhez – szakmai műhelyeket szervezünk. A műhelyeken kiosztásra kerültek a vezetendő dokumentumok, valamint felhívtuk a figyelmet a rendszeresen előforduló hiányosságokra, hibákra is.

A régóta működő intézmények esetében sokkal jobb a helyzet, mint az 1-2 éve működő intézményeknél, ahol sem a dolgozók, sem a fenntartó képviselői nem ismerik megfelelően a jogszabályi rendelkezéseket.

Falugondnokok

A Falugondnokok Baranya Megyei Egyesületével folyamatosan tartom a kapcsolatot. Negyedévente megjelenő „Kispadon” című hírlevelükkel tájékoztatnak az egyesület életéről, munkájáról. Két alkalommal (Liget, Kistamási) meghívtak mikro-körzeti találkozójukra, illetve az éves közgyűlésekre (Sumony). Felkértek az ellenőrzési tapasztalatok összefoglalására, melyet a 2006. decemberi hírlevelükben megjelentettek (ld. 1. számú melléklet).

A megyében jelenleg 118 falugondnoki szolgálat működik. Az ellenőrzések hatására tömegesen megindult a falugondnokok működési nyilvántartásba vétele, valamint a kreditpontos tanfolyamok elvégzése. Baranyában összesen 44 falugondnok 73 továbbképzésen vett részt (általános jövedelemszerzés, informatika, falugondnoki munka, idősgondozás, demokrácia, pályázatírás).

A „Kiváló szolgálat” címre három település adta be pályázatát. A pályázatokat háromtagú bizottság bírálta el, döntésük alapján mindhárom szolgálat elnyerte az elismerést, amelyet a decemberi közgyűlésükön adtak át. A Baranya Megyei Falugondnokok Egyesülete Kiváló szolgálatnak ismerte el:

- Gyöngyfa (falugondnok: Lasanc József)
- Magyarmecske (falugondnok: Samu János)
- Szűr (falugondnok: Müller Jánosné)

falugondnoki szolgálatait.

Szeptemberben a 260 órás falugondnoki képzés keretében szakmai gyakorlat címén 7 falugondnok látogatott el intézményünkbe. Tájékoztatást adtunk a módszertani intézmény munkájáról, a falugondnoki munka legfontosabb elemeiről, az ellenőrzési tapasztalatokról, az együttműködés lehetőségeiről, információs füzetet kaptak, bemutattuk az intézményt, beszélünk az alapellátás és a szakellátás kapcsolódási pontjairól.

Előadások

Az év folyamán két alkalommal tartottam előadást.

- 1.) 2006. május 31-én Bánfa község önkormányzata Szociális Napot szervezett. Itt több szakmai előadás hangzott el: a családsegítő alapellátásról, a megyei Vöröskereszt munkájáról, a szociális ellátórendszer jellemzőiről, valamint a házi segítségnyújtásban előforduló életveszély felismeréséről és ellátásáról.
Bemutakoztak a mikro-térség szociális ellátórendszerének munkatársai:
 - Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat,
 - Kolping Támogató Szolgálat,
 - Házi Segítségnyújtó Szolgálat,
 - Falugondnoki szolgálat,a gyerekek részére játszóházat rendeztek.
- 2.) 2006. november 11-én az Országos Német Kisebbségi Önkormányzat szociális konferenciát szervezett Pécsen. Előadásom témája az alapszolgáltatások működéséhez kapcsolódó jogszabályok, a dokumentáció és az ellenőrzések során feltárt hiányosságok.

Szakmai műhelyek

A munkatervben az első félévre tervezett alapszolgáltatási szakmai műhelyek sajnos elmaradtak. Ennek oka egyrészt, hogy várva várt 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet módosítása nagyon későn, csak április végén jelent meg; másrészt, az éves intézményi ellenőrzések száma nagymértékben meg növekedett.

A második félévben Szigetvár, Görcsöny (két alkalommal), Mágocs, Mohács településeken gondozási központok bevonásával rendeztük meg a szakmai műhelyeket.

1. Szigetvár, Dr. Raksányi Árpád Gondozási Központ: 2006. szeptember 25.
Meghívott települések: Helesfa, Drávafok, Kétújfalu, Zádor, Bánfa (11 települési társulás), Mozsgó, Szentlászló, Somogyhárságy, Somogyapáti.
Mozsgóról jelezte a kolléganő, hogy egyéb önkormányzati feladatok miatt nem tud eljönni.
2. Görcsöny Módszertani Otthon (pécsi, sellyei, szentlőrinci kistérség): 2006. október 9.
Meghívott települések: Aranyosgadány, Berkesd, Bogád, Görcsöny, Ócsárd, Pellérd, Pereked, Romonya, Csányoszló, Sellye, Vajszló, Szentlőrinc, Helesfa.
3. Görcsöny Módszertani Otthon (siklói kistérség): 2006. október 10.
Meghívott települések: Bogádmindszent, Hegyszentmárton, Siklósodony, Szalánta, Tengeri, Kistótfalu, Újpetre, Vokány, Siklós, Beremend, Villány.
4. Mágocs, 2006. december 8.
Meghívott települések: Mágocs, Alsómocsolád, Bikal, Egyházaskozár, Komló, Mánfa, Sásd TOT, Szászvár, Szágy, Gödre, Kárász, Magyarszék, Szalatnak, Nagyhajmás, Köblény.
5. Mohács, ESZI: 2006. december 11.

Meghívott települések: Mohács, Somberek, Dunaszekcső, Hímesháza, Lánycsók, Lippó, Nagynyárad, Babarc, Szajk, Szederkény, Bóly, Ivándárda, Szebény, Udvar, Majs, Véménd. Erdősmárok, Székelyszabar, Szűr, Liptód.

Két idősek klubja (Majs és Véménd) jelezte, hogy a kolléganők sajnos ezen időpontban képzésen vesznek részt, így nem tudnak eljönni.

A szakmai műhely foglalkozásokat a módszertani intézmény főnövével együtt tartottam.

- Intézményünk főnövére, külső módszertani szakértő a:
 - o a gondozás komplexitásáról,
 - o új gondozási módszerekről beszélt.
- Ezt követően minden résztvevőt megszólítottam (mely településen dolgozik, hány elláttal foglalkozik, milyen feladatokat lát el).
- Laptopon bemutattam az alapszolgáltatáshoz kapcsolódó jogszabályokat, a hatályos jogszabályok által előírt dokumentumok helyes kitöltését.
- Megfogalmaztuk a gondozónők kompetencia határait.
- Ismertettem az ellenőrzések során feltárt legjellemzőbb hiányosságokat.

A szakmai műhely anyagával kapcsolatos kérdésekre a rendelkezésre álló idő rövidsége miatt e-mailen több kollégának nyújtottam segítséget.

A meghívott települések közül az alábbi arányban jelentek meg:

<i>Kistérségek</i>	<i>Meghívott települések száma</i>	<i>Megjelent</i>		<i>%-a</i>
		<i>település</i>	<i>fő</i>	
Szigetvár	20	20	31	100 %
Görcsöny (Pécsi, Sellyei, Szentlőrinci kistérség)	13	12	21	92,3 %
Görcsöny (Siklói kistérség)	11	8	13	72,72 %
Mágocs	15	10	18	66 %
Mohács	21	14	19	66 %

A szakmai műhelyek elégedettségi kérdőíveinek feldolgozása a 2. sz. *mellékletben* látható.

A műhelytalálkozókra résztvevők számának – 2004-2006-ig – alakulását a 3. *számú melléklet* tartalmazza.

A falugondnoki szolgálatok ellenőrzési tapasztalatai

A falugondnoki szolgáltatás munkáját állami normatíva felhasználásával végzi.

Az 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján a fenntartónak évente minimum egy alkalommal ellenőrzési feladata van a szolgáltatás működésével kapcsolatban. Amennyiben a beszámoltatás nem írásban történik, annak dokumentálását a képviselőtestületi ülésről készített jegyzőkönyvben részletesen szükséges rögzíteni.

A folyamatos munka elengedhetetlen feltétele, hogy a gépjármű műszaki állapota kifogásolhatatlan legyen, a szükséges dokumentumok rendben legyenek (jogosítvány, forgalmi engedély, zöld kártya, menetlevél).

Az 1993. évi III. tv. 115/A. §-a alapján a falugondnoki **szolgáltatást térítésmentesen kell biztosítani**. Ez a szabályozás a munkaidőben végzett alaptevékenységre vonatkozik. A betegszállítás alapszolgáltatásnak minősül, tehát ebben az esetben az önkormányzat nem kérhet térítési díjat. Az alapfeladatokon felüli egyéb feladatokért azonban lehetőség van térítési díj meghatározására.

Általánosan elmondható, hogy a falugondnoki szolgáltatások **szakmai programjai** sablonszerűek, jogszabály-ízűek (kivág-beilleszt), helyi sajátosságokat nem tartalmaznak.

1. Szerkezetükben, tartalmukban nem felelnek meg az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet előírásainak
2. Nem tartalmazzák a fenntartó jóváhagyását, az ellátási terület megnevezését.
3. Nem rendelkeznek az ellátottak és a szolgáltatást nyújtók kapcsolattartásáról.
4. A szolgáltatás célja, feladata címszó alatt nem ismertetik a település
 - demográfiai mutatóit,
 - szociális és foglalkoztatási helyzetképet,
 - gazdasági környezetet,
 - földrajzi elhelyezkedést (közlekedési és útviszonyok),
 - a település intézményeit, térségi ellátórendszer bemutatását (szociális, egészségügyi, oktatási, kulturális intézmények, hivatalok, hatóságok, szolgáltatások elérhetősége, távolsága),
 - valamint a hiányok és szükségletek részleteit.
5. A feladatellátás szakmai tartalma címszó alatt az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletből kimásolt feladatokat csak felsorolják, tehát az ellátás módját, rendszerességét nem részletezik. (Pl. az **ételt** melyik településről, intézményből szállítják, hiányzik az ételszállítás időpontja, a gyerekeket melyik településre és intézményébe szállítják. A **házi segítségnyújtás** – általában felsorolás szintű, ahol részletezik a feladatot, ott pedig nyilvánvaló, hogy ténylegesen nem látja el a falugondnok a leírt feladatot, hiszen állandóan úton van. Nem a ténylegesen ellátott feladatokat fogalmazzák meg, hanem általánosan, a jogszabály előírásait másolják ki.
6. A szolgáltatás igénybevételi módját nem minden esetben fogalmazzák meg.

7. Valamennyi programból hiányoznak az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok, az ellátottjogi képviselő elérhetősége.

A **Casco biztosítás** napra kész fizetése elengedhetetlen a szolgálat biztonságos működtetéséhez, melyet több településen nem fizetik.

A **munkaköri leírások** nem névre szólnak, általában csak a feladatokat sorolják fel, a munkavállaló munkaterületét, munkaidejét, felügyeleti és fegyelmi jogkör gyakorlója, személyi jogállását, a helyettesítési rendet nem határozzák meg.

A falugondnok **működési nyilvántartásba vétele** csak kevés helyen történt meg.

A falugondnok munkájának dokumentálását (**munkanapló**) jogszabály nem írja elő, de elsősorban a fenntartó és a falugondnok beszámolási kötelezettségének teljesítése érdekében javaslom a munkanapló folyamatos vezetését, ami nagymértékben megkönnyíti az éves beszámoló elkészítését is.

A szakmai műhelyek képekben:

Szigetvár



Görcsöny



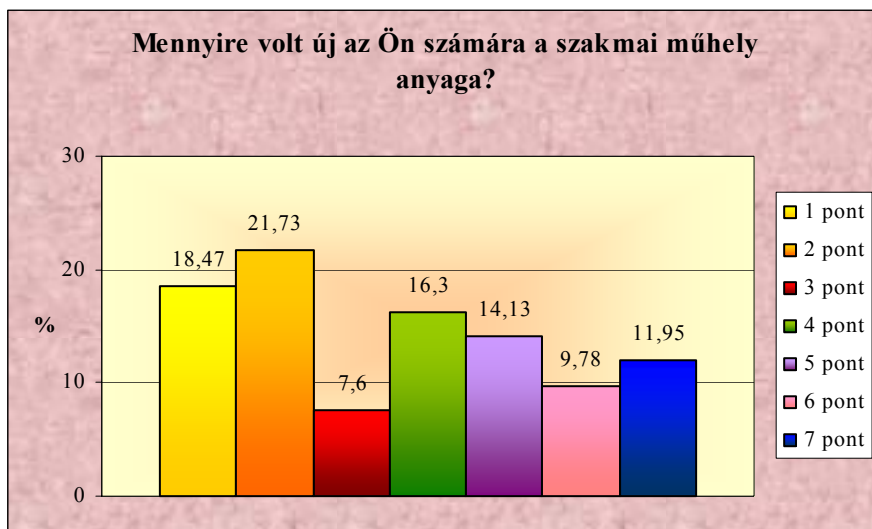
Mágocs



Mohács

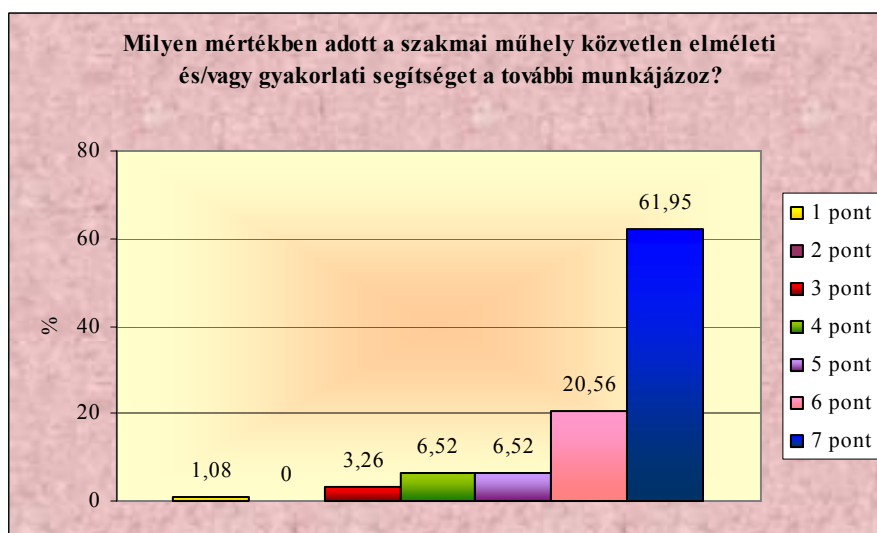


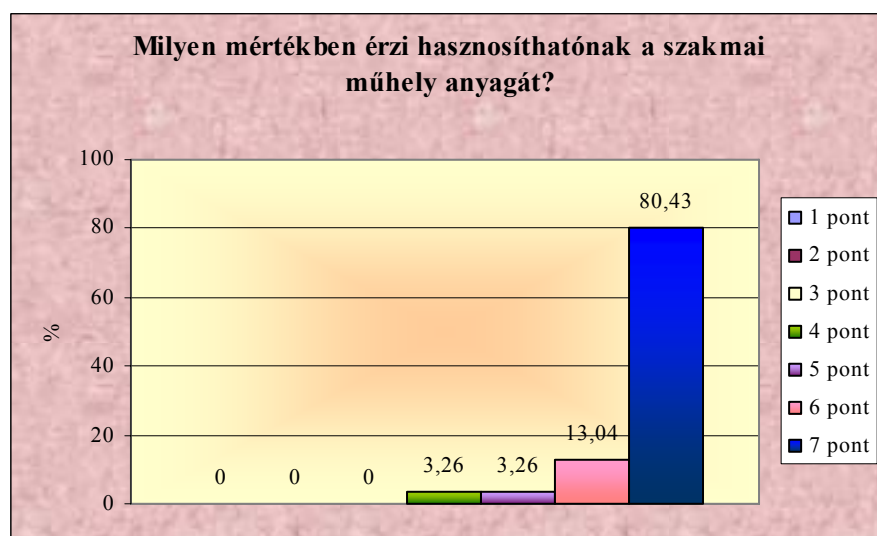
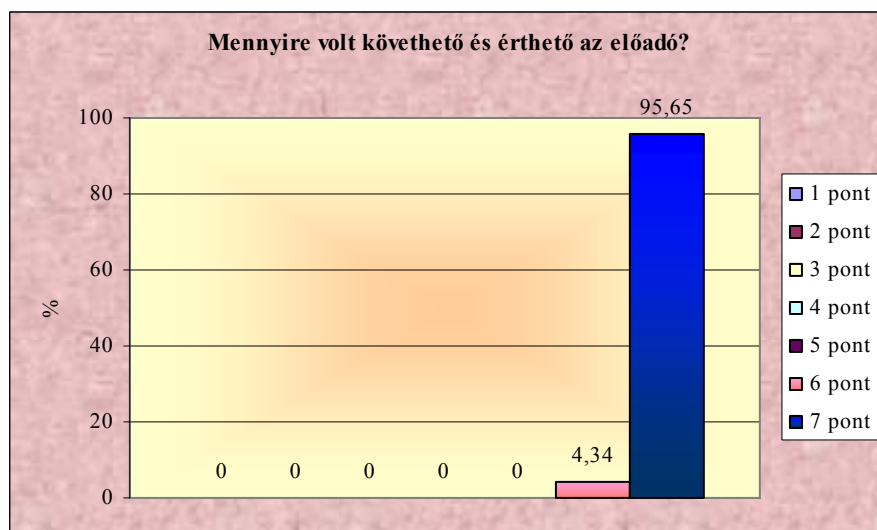
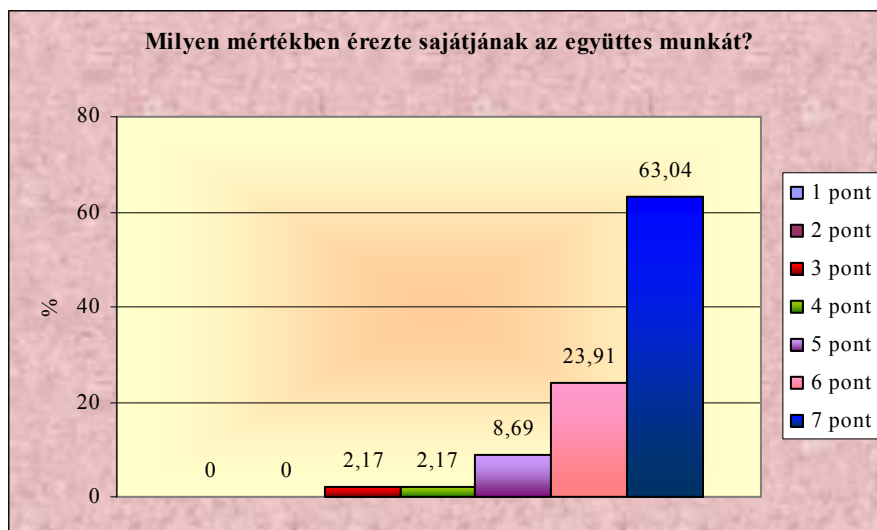
A szakmai műhelyekről önkéntesen kitöltött elégedettségi kérdőívek értékelése:



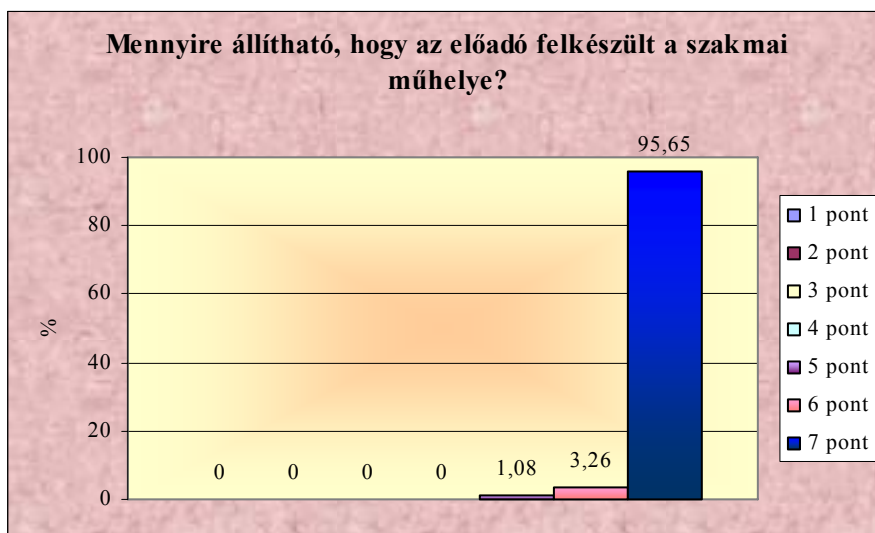
A pontozásban meglepően nagy a szórás. Ez azért is érdekes, mert a találkozó anyagát egyrészt tanulták a szakképzés során, másrészt a dokumentációt már 2004-től alkalmazzuk. A fenti kimutatás teljes mértékben igazolja, hogy az alapvető ismereteket nem lehet elégszer hangsúlyozni, átismételni.

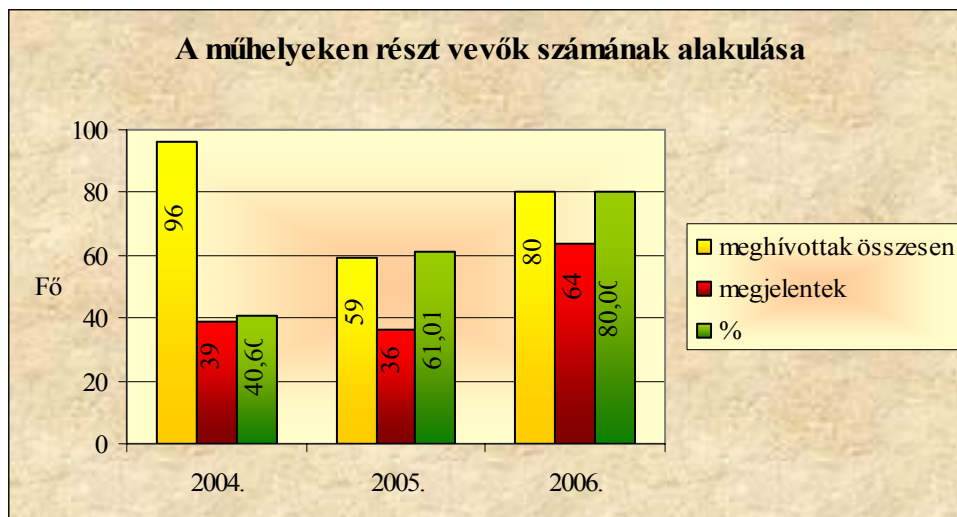
A következő két diagram eredménye azt mutatja, hogy a munkatársak a gyakorlati munka során hasznosnak ítélték meg a szakmai segítséget.





Általában elmondható, hogy a műhelyeket a munkatársak még mindig előadásként kezelik, csak néhányan mernek felszólalni, a többiek hallgatásba burkolóznak. Azt gondoltam, hasznos lehet mindenkit megszólítani, hogy közelebbről megismerhessük egymást, a településeken jelentkező problémákat. A következő kimutatás azt tükrözi, hogy a házi segítségnyújtásban dolgozók örültek annak, hogy megkérdezték Őket a problémáikról. Egymás meghallgatása ötleteket, erőt adott minden részt vevő számára.





A táblázatból egyértelműen látszik, hogy a meghívottak közül, minden évben egyre nagyobb százalékban jelennek meg a munkatársak a szakmai műhelyeken.

Beszámoló
Bíró Ferencné intézményvezető ápoló
külső módszertani szakértő
2006. évi munkájáról

A Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona módszertani szakértőjeként (külső munkatárs) 2006. évi munkámról az alábbiak szerint számolok be:

Feladatom:

- ◆ Szakmai vonalon – intézetünk, valamint a megye szociális intézményeinek komplex gondozásában előforduló problémák megoldásának segítése, szakmai tanácsadása, új gondozási – ápolási módszerek bevezetése ill. ismertetése.
- ◆ Szakmai műhelyek szervezése, vezetése negyedévenként (a megye területén lévő összes bentlakásos, valamint a nappali ellátást nyújtó intézményeivel).
- ◆ Az alapellátásban - a megye egész területén (az alapellátási referenssel együtt) házi gondozók szakmai oktatása.
- ◆ Szakértőként a szociális intézmények szakmai ellenőrzése, (A szociális és gyámhivatal munkatársaival együttműködve), valamint az ápolási – gondozási dokumentációk folyamatos ellenőrzése, adminisztrációk vezetésének oktatása.
- ◆ Minden hónap első szerdáján, szakmai napon – minden a gondozással kapcsolatos szakmai segítségnyújtás, „segítők segítése” a megye összes intézménye felé.
- ◆ A módszertani munkatársakkal együtt az ápolási díjak felülvizsgálatában való részvétel.

2006 évi célkitűzések a következők voltak:

Cél: öszülő – idősödő társadalmunk megkívánja a jövőre való felkészülést, céltudatos magas szintű elméleti és gyakorlati tudással kívánjuk az arra rászoruló embereket szolgálni, - ehhez képzett és gyakorlati tudással rendelkező szakemberekre van szükség. Tekintettel arra, hogy társadalmi szinten is az alapellátás fejlesztése a cél így több időt fordítottunk a házi gondozónők oktatására, hogy magasabb szintű minőségi ellátást tudjanak prezentálni a házi gondozásban is.

- szakmai tevékenységünk színvonalának emelése
- minél jobb kapcsolat kiépítése a megye intézményeivel - együttműködés.
- a szakemberek elméleti és gyakorlati tudásának fejlesztése
- új rendeletek követése, ismertetése
- Egészségügyi és Szakképző Iskolával szoros együttműködés
- főnövérek szakmai műhelymunkájának szervezése, minőségi fejlesztése
- A megye alapellátása területén a házi gondozónők oktatása műhely munkában.
- megyei módszertani rendezvények szervezése
- intézményünk ápolást-gondozást végző szakembereinek folyamatos oktatása, képzése – munkájuk segítése
- reinformációk összegyűjtése értékelése a megye összes intézményéből a 2006. évben elvégzett munkákról.

2006-ban a célkitűzések megvalósítása pozitív eredményeket hozott, amit a megye területén lévő intézmények 80 %-a reinformációként visszaigazolt.

Képzés – oktatás:

A képzéseket – továbbképzéseket szakemberekkel teamben végeztük:

- pszichiáter szakorvos
- gyógyszerész
- belgyógyász szakorvos

- dietetikus szakember
- diplomás ápoló
- szociális munkás
- mentős tiszt
- szupervizor
- intézet igazgató
- diplomás ápoló – tereptanár
- gyógytornász, mozgásterapeuta

Szakmai napok:

- **2006. február 20.** Somberek Idősek Otthonából 2 fő – intézményünkön belül a demens részleg bemutatása, szakmai tanácsadás a gondozás módszereiről
- **2006. március 06.** Harkány Idősek Otthonából 5 fő - szakmai tanácsadás a szakmai program elkészítéséről, munkaköri leírásokról, munkatervekről és az ápolási- gondozási dokumentációk vezetéséről
- **2006. április 12.** Mecsek Szíve KHT Otthon 5 fő - szakmai tanácsadás a szakmai program elkészítéséről, munkaköri leírásokról, munkatervekről és az ápolási- gondozási dokumentációk vezetéséről
- **2006. május 25.** Siklós Gondozási Központ 8 fő - intézményünk látogatása, szakmai tanácsadás
- **2006. június 06.** Szentlőrinc Gondozási Központ 2 fő ápolási- gondozási dokumentációk vezetése, ápolók kompetencia körei, munkaköri leírások
- **2006. augusztus 15.** Véménd Kistérségi házi gondozó 2 fő - szakmai tanácsadás a házi gondozáshoz, munkaköri leírások
- **2006. augusztus 28.** Komló Szent Borbála Otthonból 4 fő - demens betegek szakmai ellátása, demens osztály bemutatása
- **2006. szeptember 06.** Harkány Idősek Otthona 4 fő - szakmai tanácsadás a szakmai program elkészítéséről, munkaköri leírásokról, munkatervekről és az ápolási- gondozási dokumentációk vezetéséről
- **2006. október 26.** Harkány Idősek Otthona 1 fő – szakmai tanácsadás az ápolók – gondozók kompetencia köeiről és a szakmai program elkészítéséről

A felsorolt szakmai napokon kívül az intézetek dolgozóinak telefonon folyamatosan segíték a szakmai munkákban.

2006. márciustól – májusig intézetünk mindkét telephelyén az összes szakdolgozó házi vizsgát tett, gyógyszer ismeretből, valamint a gyógyszeradagolás szabályairól. A vizsgázott személyek elméleti és gyakorlati tudása pozitívan értékelhető:

- újszerű, korszerű és új szemléletű szakmai munka
- a lakók életminőségének fejlesztése
- magas szintű szakmai gyakorlati munka
- speciális ismeretek elsajátítása
- speciális osztályokon kiemelt gyakorlati segítségnyújtás
- új rendeletek követése, ismertetése
- a szakemberek elméleti és gyakorlati tudásának szintentartása, fejlesztése.
- a képzések – továbbképzésekben való segítségnyújtás – oktatás, vizsgáztatás

A 2006 évi módszertani - szakmai főnövéri műhely:

2006. február 03. Szakmai főnövéri műhely: Görcsöny, BMÖ „Kastélypark” Módszertani Otthon II. Telephely:

- demens betegek ápolása – gondozása, személyi és tárgyi feltételek, demens osztály bemutatása
- demens betegekkel való foglalkoztatás lehetőségei, új módszerek, új technikák (jelen volt 85 fő)

2006. február 10. szakmai főnövéri műhely:

- Kommunikációs tréning II.
Természetgyógyász előadása Alova Vera termékek bemutatása (jelen volt 45 fő)

2006. április 11. Komló Mecsek Szíve Otthon – Igazgatói és főnövéri közös szakmai műhely

- Új termékek bemutatása – professzionális segédanyagok az ápolás – gondozás területén
- Módosítások alatt álló rendeletek kiértékelése
- „Aggódunk érted” időskorú szellemi hanyatlás
- Dementálódott betegek jogvédelme
- Felkészülés a jövőre – új gondozási módszerek a szellemi hanyatlásban szenvedő betegek ellátásában (jelen volt: 87 fő) Előadók: Igazgató, Ellátottjogi képviselő, Intézetvezető főnövér.

2006. május 23. Megyei konferencia Pécs Megyeháza Nagyterme

- Inkontinens betegek ellátása magas fokon
- Gyakorlati oktatás, gyakorlati bemutatással egybekötve
- Tájékoztatás Pécsi Szociális és Egészségügyi Szakképző Iskola 2006-2007 évi képzésről (jelen volt: 98 fő)

2006 november 14. Szakmai főnövéri műhely Mohács Egyesített Szociális Intézmény

- demens betegek ápolása – gondozása, személyi és tárgyi feltételek, demens osztály bemutatása
- demens betegekkel való foglalkoztatás lehetőségei, új módszerek, új technikák (jelen volt 34 fő)

Részt vettem a kistérségi házi gondozói műhelyeken négy alkalommal, mint előadó.

- ◆ Házi gondozók feladatai (munkaköri leírások)
- ◆ Új szemlélettel – módszerekkel a gondozás komplexitásában.

2006-ban négy alkalommal szerveztem megyei **szakmai műhelyt** a főnövérek – ápolásvezetők részére, a műhelymunka mind a négy alkalommal színvonalas volt, - bizonyítja az év végén szervezett kutatási munka, melyre az intézmények 80 %-a jelesre értékelte a szervezést, szakmai előadásokat és a közös konzultációt az intézményekben felmerülő problémák segítségnyújtásában.

Pozitívan értékelték azt, hogy minden alkalommal más – más intézményben szerveztem meg a műhelyt – ezzel nemcsak a szakemberek elméleti, gyakorlati tudása gyarapodott, - hanem

tapasztalatcserére is lehetőség volt, ismerkedtek az intézmények helyi szokásaival, az intézmények bemutatásával, profiljával.

Az volt a célom, hogy a szakma közelebb kerüljön egymáshoz, és szorosan együttműködve végezzük feladatunkat a megye területén.

Több intézmény megköszönte a munkám által nyújtott segítségemet, aminek nagyon örültem. Kérdőíveket osztottam ki a 2007 évi munkatervre vonatkozóan és kértem jelzésüket, milyen témakörökben és milyen előadásokat dolgozzunk fel a következő műhelyeken.

A műhelyeken igen aktívan szerepeltek a jelenlévő kollegák, - ezáltal sok új gondozási – ápolási módszerekre, új ismeretekre volt lehetőség. Külön megtisztelőnek vettem azt, hogy több intézet igazgatója is jelen volt és végig figyelemmel kísérték munkánkat.

Ellenőrzés:

A Közigazgatási Hivatallal, valamint a módszertani osztállyal közösen – minden nagy intézmény ellenőrzésében részt vettem – tematika szerint. A jegyzőkönyveket igyekeztem minden alkalommal időben elkészíteni és az osztály vezetőjének leadni. Az intézmények felé minden esetben segítő szakmai tanácsadónként működtem közre – ahol – és amiben kellett a legmesszebbmenőkig segítettem.

Módszertani ellenőrzések időpontjai, melyekben külső szakértőként részt vettem:

- ◆ **2006. január 30.** Somberek Idősek Otthona
- ◆ **2006. február 09.** Harkány Idősek Otthona
- ◆ **2006. február 21.** Pécs Tűzér utcai Idősek Otthona és Idősek Klubjai
- ◆ **2006. március 01.** Pécs SZIE Gondozási Központ Xavér utca, Szabolcsfalu
- ◆ **2006. március 13.** Mágocs Gondozási Központ
- ◆ **2006. március 16.** Mozsgó Értelmi Fogyatékosok Otthona
- ◆ **2006. március 30.** Pécs Baldauf Szeretet Otthon és telephelyei
- ◆ **2006. április 06.** Bóly Értelmi Fogyatékosok Otthona
- ◆ **2006. április 11.** Komló Mecsek Szíve KHT Idősek Otthona
- ◆ **2006. április 18.** Szigetvár Dr Raksányi Idősek Otthona
- ◆ **2006. április 20.** Helesfa Boróka Otthon
- ◆ **2006. május 02.** Bóly Gondozási Központ
- ◆ **2006. május 10.** Beremend Gondozási Központ
- ◆ **2006. május 15.** Szentlőrinc Gondozási Központ
- ◆ **2006. május 24.** Mecsekjánosi Idősek Otthona
- ◆ **2006. május 29.** Pécs, Timár utcai Idősek Otthona
- ◆ **2006. június 15.** Pécs, Malomvölgyi ISZI

Rendezvények:

2006. október 10. Megyei Módszertani rendezvény szervezése az Idősek hónapja alkalmából, hagyományörző – nóta és népdalverseny – melyre hivatalos volt a megye valamennyi szociális intézménye és Idősek Klubja. A részt vevők száma kb.: 300 fő volt. A minden évben megrendezett versenyre lelkesen készültek a jelentkezők, - mi pedig mindent megteszünk annak érdekében, hogy jól érezzék magukat továbbá, hogy sikerélményt biztosítsunk a szereplőknek. A verseny eredményét 3 tagú zsűri hirdette ki. Intézményünk oklevéllel, virággal, ajándékkal és elismerő szavakkal jutalmazta a szereplőket.

A rendezvényt megyei szinten is nagyon jónak értékelték. Patronáló cégeket kerestem fel, akik finanszírozták a rendezvény lebonyolítását.

2006. december 10 - 31-ig Karácsonyi hangulatra – ünnepekre való felkészítés szervezésében való részvétel az Ó évi búcsúztatóig.

Pályázatot írtam a demens betegek speciális ellátására az Egészségügyi és Szociális Szakiskola együttműködésével. A pályázat sikeres volt 40 kredit pontot ér. A képzés 2007 évben is folytatódik.

A demens betegek ellátásának fontos tényezője a munkatársak felkészítése. Speciális tanfolyamon való részvétel, a demens betegek ellátására való felkészítés szükséges. Célunk áttekinteni az elméleti részt, a betegség természetének megismertetésével, a megváltozott viselkedés okainak feltárásával, hiszen ezen ismeretek hiányában nehezen várható el az ápoló személyzettől a megértés, a tolerancia, a türelem, melyek a demens beteg ápolásának legfontosabb feltételei közé tartoznak. Kiemelten foglalkozunk gyakorlati kérdésekkel, probléma megoldásokkal – szituációkkal és kezelésükkel. Ahhoz, hogy hosszútávon is tudjuk biztosítani ezt az ellátást mindenképpen szükséges a gondozói személyzet „gondozása” is. A demens betegek ápolása rendkívül megterhelő, mint fizikailag, mint lelkileg, amivel ha nem foglalkozunk, kiégést idézhet elő.

Tekintettel a beszámolóban leírtakra, megállapításom szerint a Baranya Megyei Önkormányzat „Kastélypark” Módszertani Otthona a 2006. évi munkatervében vállalt feladatait teljesítette.

Görcsöny, 2007. február 15.

Dr. Keresztes Tamás
igazgató