

Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Szám: BMH/28-19/2025.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlésének **2025. október 15. napján 14.00 órai** kezdettel a Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) III. emelet 336. számú tárgyalójában megtartott soron kívüli ülésén.

Jelen vannak: Sándorné Stivics Brigitta, a közgyűlés elnöke
Murinyi Mirjana elnökhelyettes
Balázs Péter képviselő
Balázsné Bosnyák Ildikó képviselő
Kovácsévics Zoltánné képviselő
Véber Tiborné képviselő
(a mellékelt jelenléti ív szerint)

Távol van: Sárosácz Mihály képviselő

Jelenlévő meghívottak a Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal részéről:
Jankovics Szilvia vezető pénzügyi referens
Hamarics Ildikó jegyzőkönyvvezető
(a mellékelt jelenléti ív szerint)

A TANÁCSKOZÁST HANGFELVÉTELEN RÖGZÍTETTÜK!

Sándorné Stivics Brigitta, a közgyűlés elnöke: köszönti a megjelenteket horvát és magyar nyelven is. A Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlésének (a továbbiakban: BVHÖ) soron kívüli ülését 14.00 órakor megnyitja, megállapítja, hogy a 7 tagból 6 fő jelen van, így a testület határozatképes.

Sándorné Stivics Brigitta, a közgyűlés elnöke: a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontok kapcsán elmondja, hogy a napirend módosítására irányuló javaslata van.

A meghívón szereplő 2. napirendi javaslat: „*Döntés a Magyarsarlósi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat kérelméről*” tárgyú napirendipontot javasolja levenni, tekintettel arra, hogy a Magyarsarlósi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat arról tájékoztatta, hogy a tervezett kirándulás megvalósításához a BVHÖ-től kért támogatásra az előzetes egyeztetések alapján nem lesz szükségük. Egyben köszönetüket fejezték ki, hogy a BVHÖ soron kívül tárgyalta volna kérelmüket.

A közgyűlés elnöke szavazásra bocsátja a napirendi sor módosítására irányuló javaslatát.

A közgyűlés 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a napirendi javaslat módosításával egyetért.

További hozzászólás, kérdés, észrevétel nem lévén a közgyűlés elnöke szavazásra bocsájta a módosítás szerinti napirendi javaslatot.

A közgyűlés 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendet fogadja el:

Napirend:

1. Döntés a Kiss Géza Magyar-Horvát Kéttannyelvű Nemzetiségi Általános Iskola kérelméről

Előterjesztő: Sándorné Stivics Brigitta, a közgyűlés elnöke

2. Döntés a nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatására kiírt pályázat benyújtásáról (Pályázati kategória kódja: NKUL-KP-1-2026)

Előterjesztő: Sándorné Stivics Brigitta, a közgyűlés elnöke

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1. napirendi pont: Döntés a Kiss Géza Magyar-Horvát Kéttannyelvű Nemzetiségi Általános Iskola kérelméről

A kérelem a jegyzőkönyv 1. számú melléklete.

Sándorné Stivics Brigitta, a közgyűlés elnöke: tájékoztatja a képviselő-testületet arról, hogy a Kiss Géza Magyar-Horvát Kéttannyelvű Nemzetiségi Általános Iskola kérelmet nyújtott be, melyet ismertet.

Javasolja, hogy 100.000 forinttal járuljanak hozzá a szavalóverseny költségeihez.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén a közgyűlés elnöke szavazásra bocsájta a következő határozati javaslatot.

A közgyűlés 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

123/2025. (X. 15.) BVHÖ

Határozat

A Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése az Önkormányzat kulturális autonómiával összefüggő a nemzetiségi önkormányzat működési területén a nemzetiségi közösségek nevelésének, oktatási feltételeinek bővítése, anyanyelvének fejlesztését szolgáló tevékenység körében a következő döntést hozza:

A Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy a Kiss Géza Magyar-Horvát Kéttannyelvű Nemzeti-

ségi Általános Iskola kérelme alapján a 2025. évi költségvetése terhére 100.000 forintot biztosít melyet a Kiss Géza Magyar-Horvát Kéttannyelvű Nemzetiségi Általános Iskola a „Josip Gugaš Džuretin” Megyei Horvát Szavalóverseny résztvevői részére irodaszer vásárlására fordíthat.

Az elszámolás számla ellenében történik.

Határidő: azonnal

Felelős: Sándorné Stivics Brigitta, a közgyűlés elnöke

2. napirendi pont: Döntés a nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatására kiírt pályázat benyújtásáról (Pályázati kategória kódja: NKUL-KP-1-2026)

A pályázati felhívás a jegyzőkönyv 2. számú melléklete.

Sándorné Stivics Brigitta, a közgyűlés elnöke: tájékoztatja a képviselő-testületet arról, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. pályázatot írt ki kulturális kezdeményezések támogatására.

Ismerteti, hogy a pályázati kiírás célja a nemzetiségek kulturális hagyományainak, tárgyi és szellemi kulturális kincsei megőrzésének, értékhordozó tevékenységeinek, a teremtésvédelem érdekében végzett tevékenységeinek támogatása, valamint a közművelődési feltételeinek javítása érdekében a nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális és tudományos kezdeményezések támogatása.

A fentiekre tekintettel javasolja, hogy a BVHÖ a fent ismertetett pályázati kiírásra 4 pályázatot nyújtson be az alábbi témákban:

1. III. Druženje Baranjskih Hrvata
2. Međugorjei zarándoklat
3. Pag-i kirándulás
4. Baranya Vármegyei Horvát Nap

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén a közgyűlés elnöke szavazásra bocsátja a „III. Druženje Baranjskih Hrvata” tárgyú pályázat benyújtásáról szóló határozati javaslatot.

A közgyűlés 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

124/2025. (X. 15.) BVHÖ

Határozat

A Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése az Önkormányzat *kulturális autonómiával, a horvát kulturális öntudat erősítésével, a horvát kultúra és hagyományának ápolásával, valamint a kapcsolatápolással összefüggő feladatai körében* a következő döntést hozza:

1. A Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy a 2025. szeptember 26. napján a Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által meghirdetett NKUL-KP-1-2026 pályázati alapra támogatási igényt nyújt be „*III. Druženje Baranjskih Hrvata*” költségvetési támogatására.

2. A Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza elnökét az 1. pontban nevezett pályázat benyújtására.

3. A Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése a 2025. évi költségvetése terhére jóváhagyja 6.000 forint felhasználását, melyet az 1. pontban nevezett pályázati díj befizetésére fordít.

4. A Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése felkéri a Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a pályázati kiírásban foglaltak alapján a pályázat benyújtásához kapcsolódó pályázati díj határidőben történő átutalásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 27.

Felelős: Sándorné Stivics Brigitta, a közgyűlés elnöke

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén a közgyűlés elnöke szavazásra bocsátja a „Međugorjei zarándoklat” tárgyú pályázat benyújtásáról szóló határozati javaslatot.

A közgyűlés 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

125/2025. (X. 15.) BVHÖ

Határozat

A Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése az Önkormányzat *kulturális autonómiával összefüggő a nemzetiségi közösségnek az Anyaország történelmi múltjával, kulturális örökégének ápolásával kapcsolatos feladatai körében* a következő döntést hozza:

1. A Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy a 2025. szeptember 26. napján a Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által meghirdetett NKUL-KP-1-2026 pályázati alapra támogatási igényt nyújt be „*Međugorjei zarándoklat*” költségvetési támogatására.

2. A Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza elnökét az 1. pontban nevezett pályázat benyújtására.

3. A Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése a 2025. évi költségvetése terhére jóváhagyja 6.000 forint felhasználását, melyet az 1. pontban nevezett pályázati díj befizetésére fordít.

4. A Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése felkéri a Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a pályázati kiírásban foglaltak alapján a pályázat benyújtásához kapcsolódó pályázati díj határidőben történő átutalásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 27.

Felelős: Sándorné Stivics Brigitta, a közgyűlés elnöke

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén a közgyűlés elnöke szavazásra bocsájtja a „Pag-i kirándulás” tárgyú pályázat benyújtásáról szóló határozati javaslatot.

A közgyűlés 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

126/2025. (X. 15.) BVHÖ

Határozat

A Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése az Önkormányzat *kulturális autonómiával összefüggő a nemzetiségi közösségnek az Anyaország történelmi múltjával, kulturális örökégenek ápolásával kapcsolatos feladatai körében* a következő döntést hozza:

1. A Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy a 2025. szeptember 26. napján a Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által meghirdetett NKUL-KP-1-2026 pályázati alapra támogatási igényt nyújt be „Pag-i kirándulás” költségvetési támogatására.

2. A Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza elnökét az 1. pontban nevezett pályázat benyújtására.

3. A Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése a 2025. évi költségvetése terhére jóváhagyja 6.000 forint felhasználását, melyet az 1. pontban nevezett pályázati díj befizetésére fordít.

4. A Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése felkéri a Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a pályázati kiírásban foglaltak alapján a pályázat benyújtásához

kapcsolódó pályázati díj határidőben történő átutalásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 27.

Felelős: Sándorné Stivics Brigitta, a közgyűlés elnöke

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén a közgyűlés elnöke szavazásra bocsátja a „Baranya Vármegyei Horvát Nap” tárgyú pályázat benyújtásáról szóló határozati javaslatot.

A közgyűlés 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

127/2025. (X. 15.) BVHÖ

Határozat

A Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése az Önkormányzat *kulturális autonómiával összefüggő* a kulturális és *nemzetiségi hitéleti hagyományok ápolását célzó rendezvények, valamint a horvát nemzetiség kulturális identitásának és hitéletének közösségben történő elmélyítését szolgáló feladatai körében* a következő döntést hozza:

1. A Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy a 2025. szeptember 26. napján a Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által meghirdetett NKUL-KP-1-2026 pályázati alapra támogatási igényt nyújt be „Baranya Vármegyei Horvát Nap” költségvetési támogatására.

2. A Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza elnökét az 1. pontban nevezett pályázat benyújtására.

3. A Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése a 2025. évi költségvetése terhére jóváhagyja 6.000 forint felhasználását, melyet az 1. pontban nevezett pályázati díj befizetésére fordít.

4. A Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése felkéri a Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a pályázati kiírásban foglaltak alapján a pályázat benyújtásához kapcsolódó pályázati díj határidőben történő átutalásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 27.

Felelős: Sándorné Stivics Brigitta, a közgyűlés elnöke

Sándorné Stivics Brigitta, a közgyűlés elnöke: további hozzászólás, napirend nem lévén megköszöni a jelenlévők munkáját. Az ülést 14.10 órakor bezárja.

Jegyzőkönyv leírva: 2025. október



Sándorné Stivics Brigitta

Sándorné Stivics Brigitta
a közgyűlés elnöke

Jegyzőkönyvet aláírta:

2025. 10 hó 25 nap

Balázs Péter

Balázs Péter
Jegyzőkönyv-hitelesítő

Jegyzőkönyvet aláírta:

2025. 11 hó 07 nap

Hamarics Ildikó

Hamarics Ildikó
Jegyzőkönyvvezető



Szigetvári Tankerületi Központ
Kiss Géza Magyar- Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola
7960 Sellye, Bodonyi Nándor u. 10.
Tel.: 73/480 063, Fax: 73/580 037

Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat

Pécs

Sándorné Stivics Brigitta
elnökasszony részére

Tárgy: Támogatási kérelem Megyei horvát
szavalóverseny megrendezéséhez

Tisztelt Elnökasszony!

Alulírott Ronta Róbert a Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola igazgatója, azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy az intézményünkben 2025. november 10-én megrendezésre kerülő „Josip Gujaš Đuretin” Megyei Horvát Szavalóversenyt támogatni szíveskedjék.

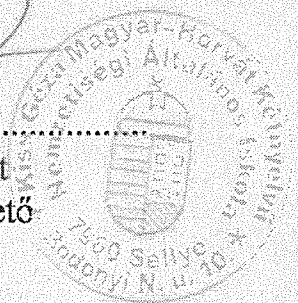
Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a rendezvényünket, szavalóversenyt, **100.000,- Ft-al**, azaz egyszázezer forinttal támogatni szíveskedjék.

Támogatását előre is köszönjük.

Sellye, 2025. október 01.

Tisztelettel:

Ronta Róbert
intézményvezető



pályázati díj: 6.000.- / pályázat
határidő: 2025. 10. 27.

2. sz. melléklet



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:

NKUL-KP-1-2026

Meghirdetés dátuma: **2025. szeptember 26.**

A Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága (a továbbiakban: Miniszterelnökség) megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő), mint támogató, nyílt pályázatot hirdet meg a bolgár, a görög, a horvát, a lengyel, a német, az örmény, a román, a ruszin, a szerb, a szlovák, a szlovén és az ukrán (a továbbiakban: a kiírás körébe tartozó nemzetiségek) nemzetiségek kulturális kezdeményezéseinek 2026. évi költségvetési támogatására, összhangban

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Etv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- a nemzetiségi és egyházi célú fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 2/2019. (III. 19.) TNM rendelet,
- az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény.

1. A pályázati kiírás célja

A pályázati kiírás (a továbbiakban: kiírás) célja a kiírás körébe tartozó nemzetiségek kulturális hagyományainak, tárgyi és szellemi kulturális kincsei megőrzésének, értékhordozó tevékenységeinek, a teremtésvédelem érdekében végzett tevékenységeinek támogatása, valamint a közművelődési feltételeinek javítása érdekében a nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális és tudományos kezdeményezések támogatása.

Nemzetiségi támogatások

NKUL-KP-1-2026 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi
költségvetési támogatása

Pályázati kiírás



FIGYELEM!

Tekintettel a jelenleg bizonytalan világgazdasági és világpolitikai folyamatokra és annak a piacgazdaságra gyakorolt hatására, a pályázati kiírás kiírója fenntartja a jogot a pályázati kiírás visszavonására a támogatói okiratok hatályba lépését megelőző bármely szakaszban, valamint kijelenti, hogy jelen pályázati kiírás kötelezettségvállalásként nem értelmezhető.

A pályázatot benyújtók tudomásul veszik, hogy e kivételes, külső és előre nem látható okok miatt semmiféle (különös tekintettel támogatási, kártérítési, stb.) igényt nem terjeszthetnek a Miniszterelnökség és/vagy az Alapkezelő felé.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

- a kiírás körébe tartozó nemzetiségek magyarországi nemzetiségi önkormányzatai (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat);
- a nemzetiségi önkormányzat által alapított és a létesítő okiratában rögzített nemzetiségi feladatot ellátó nonprofit gazdasági társaság; köznevelési intézmény (iskola, óvoda);
- alapító okiratában rögzített **nemzetiségi feladatot ellátó**, a kiírás körébe tartozó nemzetiségekhez kapcsolódó tudományos, kulturális, hagyományőrző, nevelési, oktatási, közművelődési, muzeális, közgyűjteményi vagy művészeti tevékenységet folytató költségvetési szervek (pl. múzeum, közérdekű muzeális gyűjtemény és kiállítóhely, tájház, nyilvános könyvtári tevékenységet folytató intézmény, színház, állami fenntartású iskola, óvoda);

FIGYELEM! A tankerületi fenntartású iskolák esetében – kötelezettségvállalóként a tankerületet megnevezve – az iskolák jogosultak a pályázat benyújtására. Ugyanakkor nyertes pályázat esetén a támogatási összeg a kötelezettségvállaló tankerületeken keresztül kerül biztosításra/folyósításra.

- a 2022. december 31-ig Magyarországon nyilvántartásba vett, a létesítő okiratában rögzített cél, tevékenység szerint a kiírás körébe tartozó **nemzetiséghez kapcsolódó** (**FIGYELEM!** nem elegendő, ha csak a szervezet nevében jelenik meg az adott **nemzetiség**) kulturális, oktatási, hagyományőrző és kiadói tevékenységet folytató (az Etv. hatálya alá tartozó) civil szervezetek;
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett egyházakat, ill. ezen egyházakhoz tartozó belső egyházjogi személyek, amelyek saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek (GFO 55),

amelyek

- megfelelnek az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- a törvény hatálya alatt álló szervezetek eleget tettek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségnek,



- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,
- nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, illetve jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- nem rendelkezik esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozással,
- nem minősül összeférhetetlennek az Áht. 48/B. §-a alapján,
- teljesítették a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó két lezárt üzleti évről szóló (2023. és 2024. év) számviteli beszámolóra vonatkozó kötelezettségüket.

FIGYELEM! A pályázó a jelen kiírásban meghatározott pályázati céllal azonos célra és azonos megvalósítási időszakra más központi költségvetési forrásból nem részesülhet támogatásban, ide nem értve a helyi nemzetiségi önkormányzat önerőként felhasznált működési és feladatalapú támogatását.

3. A kiírás keretében támogatott tevékenység megvalósítási időszaka:

2026. január 1. – 2026. december 31.

4. Rendelkezésre álló forrás

A rendelkezésre álló forrás összege **500.000.000,- forint**, amelyet a Miniszterelnökség Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény I. számú mellékletében meghatározott XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 31. Nemzetiségi célú költségvetési támogatások jogcímcsoport, 1. Nemzetiségi szakmai támogatások (ÁHT: 386317) jogcím jogutódjaként a költségvetési törvény 1. melléklet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím 31. Nemzetiségi célú költségvetési támogatások jogcímcsoport, 1. Nemzetiségi támogatások jogcím [ÁHT: 243678] terhére biztosít.

FIGYELEM! A rendelkezésre álló forrásból **60.000.000,- forint** kizárólag a **4.) ALTÉMÁBAN** benyújtott nemzetiségi hangszerek és fellépő ruhák vásárlására, felújítására szóló pályázatok támogatására kerül biztosításra.

5. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: **vissza nem térítendő támogatás.**

1.) ALTÉMA:

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében az elnyerhető támogatás összege **egységesen (rögzítetten) 300.000,- forint.**

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében a támogatni kívánt tevékenységre **pontosan ennyi támogatási összeg kérhető és ennyi is állapítható meg.**



2.) ALTÉMA:

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében az elnyerhető támogatás összege **egységesen (rögzítetten) 600.000,- forint.**

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében a támogatni kívánt tevékenységre **pontosan ennyi támogatási összeg kérhető és ennyi is állapítható meg.**

3.) ALTÉMA:

Ebben az altémában az elnyerhető támogatás összegének **alsó határa 200.000,- forint.**

Az elnyerhető támogatás összegének **felső határa 1.500.000,- forint.**

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében a támogatási összeg a pályázatban igényelt összegnél alacsonyabb összegben is megállapítható.

4.) ALTÉMA

Ebben az altémában kizárólag nemzetiségi **hangszerek és fellépő ruhák vásárlására, felújítására** nyújtható be pályázat.

Előnyt élveznek azok, akik olyan hagyományos viseletre pályáznak, amelynek használata dokumentumokkal igazolhatóan több száz éve jelen van Magyarországon az adott településen vagy régióban.

Ebben az altémában az elnyerhető támogatás összegének **alsó határa 200.000,- forint.**

Az elnyerhető támogatás összegének **felső határa 2.000.000,- forint.**

Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében a támogatási összeg a pályázatban igényelt összegnél alacsonyabb összegben is megállapítható.

Mind a négy altéma esetében:

A támogatás rendelkezésre bocsátása **egy összegben, támogatási előleg** formájában történik, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.

Támogatási intenzitás mértéke: 100%.

A pályázat benyújtásához **saját forrás biztosítása nem szükséges.**

6. Támogatható tevékenységek

Jelen kiírás keretében az **1.), a 2.) és 3.)** altémában minden alábbi tevékenység támogatható:

- 1.) nemzetiségi vonatkozású **kutatói programok** szervezése, illetve ezekhez kapcsolódó publikációk támogatása;
- 2.) **nyomdakész alkotások, illetve kép és hanganyagok, digitális tartalmak kiadása, publikálása** az alábbi témakörökben:
 - a) kulturális-közéleti nemzetiségi folyóiratok, magazinok (az országos nemzetiségi önkormányzatok által azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi lapok nem pályázhatnak);
 - b) a térség tájékoztatását szolgáló nemzetiségi nyelvű hírlevél, iskolai újság;



- c) egy adott nemzetiség nyelvén íródott irodalmi alkotások (verseskötet, prózai, színpadi, drámai művek);
 - d) vallás anyanyelvi gyakorlásához szükséges kiadványok;
 - e) nemzetiségi nyelven íródott oktatási segédanyagok kiadása, fejlesztése;
 - f) tudományos értekezések és ismeretterjesztő művek, már lezajlott kutatások eredményei önállóan;
 - g) képzőművészeti katalógusok, egy-egy nemzetiség életét fotókkal reprezentáló anyanyelvű vagy többnyelvű albumok;
 - h) naptárak, térképek; kalendáriumok (évkönyvek), helyismereti, helytörténeti kiadványok; tájjellegű nemzetiségi ételek szakácskönyve; mondókák, népmesék gyűjteménye; népzenei kiadványok **(FIGYELEM!)** A pályázó életét bemutató, annak tevékenységét népszerűsítő kiadványok itt nem pályázhatóak, csak működési forrásból valósíthatóak meg);
 - i) a nemzetiség kulturális hagyományait megőrző digitális kép- és hanghordozók;
- 3.) az adott nemzetiség nyelvén íródott könyvek, folyóiratok, kották, kép- és hanghordozók **beszerzése** **(FIGYELEM!)** Csak és kizárólag a pályázatban meghatározott tevékenységhez, programokhoz kapcsolódó beszerzések támogathatóak);
- 4.) múzeumok, galériák, helytörténeti kiállítások, levéltárak, faluházak nemzetiségi kiállítási anyagának bővítése, archiválása; nemzetiségi kulturális értékek, meglévő, összegyűjtött tárgyak, dokumentumok digitalizálása; könyvtárak nemzetiségi tartalmú kiadványainak állománybővítése;
- 5.) nemzetiségi önkormányzat saját elektronikus honlapjának létrehozása, szerkesztése, tartalom bővítése;
- 6.) kulturális és (nemzetiségi nyelvű) hitéleti hagyományok ápolását célzó rendezvények, valamint a nemzetiség kulturális identitásának és hitéletének közösségben történő elmélyítését szolgáló közönség előtt megvalósított programok, kirándulások, tanulmányutak **(FIGYELEM!)** A pályázó tagjai, önkéntesei, együttműködői számára szervezett „zárt” események működési forrásból valósíthatóak meg; továbbá a fellépésekhez szükséges jelmez, fellépő ruha, -cipő, díszlet valamint a hangszerek javítása itt nem pályázható meg. (Hangszerek és fellépő ruhák vásárlására vonatkozó pályázat benyújtására kizárólag a 4.) ALTÉMÁBAN van lehetőség.);
- 7.) a teremtésvédelem érdekében végzett tevékenység támogatása;
- 8.) a nemzetiségi közösség életében (dokumentáltan) jelentős személyek elhanyagolt, elhagyatott síremlékeinek karbantartása, javítási munkálatai. **(FIGYELEM!)** A keresztfelújítás nem tartozik a támogatható tevékenységek közé!);
- 9.) a nemzetiségi közösség életében (dokumentáltan) jelentős személyek emléktábláinak elhelyezése, karbantartása.

Jelen kiírás keretében a 4.) altémában kizárólag az alábbi tevékenység támogatható:

1.) Hangszerek és fellépő ruhák vásárlása, készíttetése, felújítása.

Civil szervezetek erre a tevékenységre csak az NCIV kategóriában pályázhatnak!



FIGYELEM! Jelen kiírás keretében nem nyújtható be pályázat olyan támogatott tevékenység megvalósítására, amely a párhuzamosan meghirdetett NCIV-KP-1-2026, NTAB-KP-1-2026 pályázat keretében támogatható.

FIGYELEM! Az 1., 2., 3. altémában egy támogatási célra (egy támogatható tevékenységre) összesen egy pályázat nyújtható be. Összefüggő programok, rendezvénysorozatok programnapjaira illetve tevékenységeire csak egyben nyújtható be pályázat, külön-külön nem.

Rendezvények esetén a kisebb létszámú, helyi, vagy kistérségi, egy vagy többnapos eseményekre az 1.) altémát, míg a nagyobb létszámú, elsősorban többnapos, többbalkalmas rendezvényekre, megyei, régiós eseményekre a 2.) altémát javasoljuk.

A 3.) altémában komplex, elsősorban összekapcsolódó tevékenységek, több támogatott tevékenység (pl. könyvkiadás és annak könyvbemutatója) megvalósítására, valamint kiemelt jelentőségű, országos hatókörű nagyrendezvényre (programszorozatra, jubileumi eseményre) igényelhető támogatás.

Kérjük, hogy a pályázat címe minden esetben magyar nyelven (is) kerüljön megadásra az űrlap megfelelő helyén.

Két különböző támogatott, vagy nem támogatott pályázat tevékenysége módosítási kérelemmel sem vonható össze, vagy cserélhető meg.

7. Elszámolható és el nem számolható költségek

7.1 A kiírás keretében kizárólag a nyertes pályázó (a továbbiakban: kedvezményezett), illetve az „Útmutató a 2026. évi nemzetiségi támogatások felhasználásához” című dokumentumban (a továbbiakban: Útmutató) meghatározott esetekben a kedvezményezett által fenntartott, a támogatásba közreműködőként bevont jogi személyiségű intézmény – nevére kiállított, a 3. pont szerinti megvalósítási időszakban felmerült, és a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségeket tartalmazó számlák, számviteli bizonylatok számolhatók el a következőkben felsorolt megkötésekkel:

- a) Többnapos (szállást igénybevevő) program esetén a résztvevők egy főre jutó napi (egész napra vonatkozó) szállás és étkezés költsége együttesen legfeljebb 25.000 forint lehet! Étkezési költség esetén az egynapos programra egy főre legfeljebb 15.000 forint, a félnapos programra egy főre legfeljebb 8.000 forint tervezhető;
- b) A szervezet működésétől el nem választható költségek (pl. papír, írószer, nyomtató festékpátron) legfeljebb a megítélt támogatás 10 %-ig számolhatók el. Ezek a költségek is csak abban az esetben számolhatók el, amennyiben a pályázat megvalósításához szorosan kapcsolódnak, valamint a pályázati célkitűzés megvalósítása érdekében merülnek fel;



- c) A résztvevőknek, szervezőknek biztosított ajándéktárgyak, jutalomtárgyak (pl.:póló, könyv stb.) összege legfeljebb 5000,- Ft/fő lehet;
- d) Rendezvényszervező részére kiállított számla illetve a részére fizetett bruttó bér vagy személyi megbízási jogviszony bruttó díja (annak munkaadót terhelő járulékaival együtt) a megítélt támogatási összeg maximum 30%-a lehet;
- e) Karbantartási, javítási kiadás kizárólag az elhagyatott síremlékek, emléktáblák, hangszerek és fellépő ruhák munkálataihoz tervezhető és számolható el.

Csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyeken a teljesítés időpontja és – amennyiben feltüntetésre kerül – a teljesítési időszak, illetve számlázott időszak a megvalósítási időszakba esik, és a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódik, továbbá legkésőbb a beszámoló benyújtásának határidejéig kifizetésre került (pénzügyi teljesítés).

7.2 A pályázat terhére el **nem számolható költségek:**

- a) párhuzamosan meghirdetett nemzetiségi pályázati kategóriák NCIV-KP-1-2026, NTAB-KP-1-2026 nevesített céljának megvalósítási költsége; valamint ezen kategórián belül más támogatási cél megvalósítási költsége;
- b) munkabér és azok járulékai, valamint ösztöndíj, adminisztrációs tevékenység személyi költségei
- c) természetbeni juttatás, és a járulékai;
- d) szeszes ital, dohányáru;
- e) az adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (pl. bírságok), késedelmi kamatok;
- f) beruházás, építési és felújítási valamint karbantartási és javítási kiadások;
- g) közüzemi díj típusú kiadások;
- h) a pályázat előkészítésének költségei (pályázatírás költsége); projektmenedzsment és egyéb üzleti tanácsadási költségek;
- i) pályázati díj;
- j) hiteltörlesztés és hitelkamat kiadás;
- k) számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
- l) munkába járás költségtérítése;
- m) útmenti keresztek felújításának költségei;
- n) támogatás nyújtása (ha más szervezet is részt vesz a megvalósításban, akkor teljesítési közreműködőként kell bevonni és a bevont teljesítési közreműködő nevére szóló számlák is elszámolhatóak);
- o) pénzbeli adomány;
- p) a kedvezményezett törvényes képviselője, vagy a törvényes képviselő által képviselt más szervezet részére a támogatás terhére – jogcímtől függetlenül – nyújtott kifizetések csak a 7.4 pontban meghatározott mértéket meghaladó kiadások.



FIGYELEM! Ha a kedvezményezett általános forgalmi adó (ÁFA) levonási joggal rendelkezik, a pályázatra jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el a támogatás terhére. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az ÁFA jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a kedvezményezett nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

7.3 A bruttó kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban kötheti meg a kedvezményezett. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

7.4 A kedvezményezett képviselője, vagy a képviselő által képviselt más szervezet részére a támogatás terhére – jogcímtől függetlenül – nyújtott költségtérítés összesen nem haladhatja meg a megítélt támogatás teljes összegének 10%-át.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait „A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kezelt egyes egyházi és nemzetiségi támogatásokhoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek” (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) és az Útmutató tartalmazza.

8. A pályázatok benyújtásának módja

Pályázatot kizárólag elektronikusan, a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül lehet benyújtani, magyar nyelven.

FIGYELEM! Egy pályázó legfeljebb 5 pályázatot nyújthat be a jelen kiírás keretében mindösszesen a négy altémában együttesen.

A kedvezményezett vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során, a NIR-en keresztül érkező üzeneteit figyelemmel kíséri.

8.1 A regisztrációt a Regisztrációs kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

FIGYELEM! A NIR-t a <https://nir.bgazrt.hu> oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel.

A pályázat benyújtása csak abban az esetben lehetséges, ha a NIR-ben minden kötelezően kitöltendő mező kitöltésre, és minden kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A NIR formai hibák és a kötelezően megadandó adatok hiánya esetén nem engedi a pályázat benyújtását, és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát.



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

8.2 A pályázatok benyújtása során, a pályázat benyújtásának időpontjáig a pályázónak a 2026. évi nemzetiiségi kiírások vonatkozásában pályázati díjat kell fizetnie, amelynek összege 6.000,- Ft

A pályázati díjat átutalással, a következő fizetési számlaszámra kell befizetni: **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. 10032000-00310024-00000017**. A befizetést a pályázat benyújtásakor igazolni kell a befizetést igazoló banki kivonat másolatával.

FIGYELEM! **A pályázati díjat a 2026. évi nemzetiiségi célú támogatásokra vonatkozóan minden benyújtott pályázathoz külön-külön be kell fizetni.** (Minden kategóriában és minden pályázati azonosítóra külön!)

Más pályázati kiírásokra befizetett pályázati díj a nemzetiiségi pályázatoknál nem érvényesíthető. **A pályázati díj befizetésekor kérjük, hogy a szervezet adószámát és a pályázati azonosítót (a NIR a pályázat megkezdésekor generálja a pályázati azonosítót, így véglegesítés előtt is már rendelkezésre áll) szíveskedjen feltüntetni az átutalás megjegyzés rovatában.** A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének időpontjáig kell az Alapkezelő számlájára befizetni. A pályázati díj határidőre (azaz a pályázat NIR-ben történő beadásig) **megfelelő összegben és megfelelő számlaszámra** történő meg nem fizetése a pályázat automatikus érvénytelenségét vonja maga után.

A tévesen vagy benyújtási határidőn túl befizetett pályázati díj esetében (ha a pályázat nem kerül beadásra vagy rossz számlaszámra, vagy nem azonosítható módon kerül befizetésre) visszafizetésre nincs lehetőség!

FIGYELEM! Postai csekken pályázati díj befizetését nem áll módunkban elfogadni!

8.3 A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat NIR-ben történő beadásának végső határideje:

2025. október 27., 16 óra 00 perc

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek határidőre nem kerülnek véglegesítésre a NIR-ben, az Alapkezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak.

8.4 Benyújtandó dokumentumok

A beküldendő dokumentumok postázási címe:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
1253 Budapest, Pf. 52.



A pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok szükségesek:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) Létesítő okirat A létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló hatályos okirat példánya. Ha a kedvezményezett a jelen pályázat benyújtását megelőző három éven belül már nyújtott be pályázatot az Alapkezelőhöz és oda csatolta a létesítő okiratát, amelyben azóta változás nem történt, akkor elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban benyújtott dokumentumban foglalt adatai nem változtak (Nyilatkozat adatok változatlanságáról). A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap. FIGYELEM! A létesítő okirat benyújtása a pályázat befogadásának feltétele, nem hiánypótolható! Az oktatási intézmények (iskolák, óvodák) részéről a nemzetiségi oktatás végzését tartalmazó nyilatkozat (intézményi szakmai alapidokumentum) benyújtása szükséges. Nemzetiségi önkormányzat, költségvetési szerv, gazdasági társaság részéről a létesítő okirat benyújtása nem kötelező, esetükben a befogadás ellenőrzése az Alapkezelő által történik a NIR-ben regisztrált név és adószám alapján. A civil szervezet bírósági nyilvántartási adatainak az ellenőrzése a birosag.hu közhiteles adatbázisa alapján történik a NIR-ben regisztrált név és adószám alapján. Az adószám egyezőségének ellenőrzése a pályázók felelőssége! Kérjük a civil szervezetek ellenőrizték a https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke oldalon lévő adataikat, mert ha a képviselő megbízásának időtartama lejárt vagy nem bejegyzett, akkor kérjük a képviseleti jogosultság igazolását is megküldeni (utolsó választás hitelesített jegyzőkönyvének másolata). Ha a bíróságon nyilvántartott adatokban változás következett be, a módosított létesítő okirattal és a benyújtott változás bejegyzési kérelem igazolásával (PK_101V; PK_102V; stb.) és a benyújtásról készült bírósági (érkeztető) igazolás megküldésével tudjuk csak az új adatokat figyelembe venni.	elektronikusan a NIR-ben a Mellékletek felületén



b) Aláírási címpéldány A pályázó nevében aláírásra jogosult személy, vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája, vagy az aláírásminta hitelesített másolata. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kell megtenni. Ha a kedvezményezett a jelen pályázat benyújtását megelőző három éven belül már nyújtott be pályázatot az Alapkezelőhöz és oda csatolta az aláírási címpéldányt, amely az Alapkezelő által elfogadásra került és amelyben azóta változás nem történt, akkor elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban benyújtott dokumentumban foglalt adatai, valamint aláírásképe nem változott (Nyilatkozat adatok változatlanságáról). A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap. Amennyiben nem a közhiteles adatbázisokban (bővebben lásd Általános nyilatkozat) szereplő képviselőre jogosult írja alá a dokumentumokat, a képviselői jogosultság igazolását is szükséges csatolni. Ebben az esetben az Általános nyilatkozatot újra kell küldeni a képviselőre jogosult személy aláírásával.	elektronikusan a NIR-ben a Mellékletek felületén
c) A pályázati díj befizetését igazoló bankkivonat másolata	elektronikusan a NIR-ben a Mellékletek felületén
d) Általános nyilatkozat	elektronikusan a NIR-ben a pályázat felületén
e) A pályázati adatlap kitöltésekor részletes leírás: - a hagyományok, tárgyi és szellemi kulturális értékek megőrzése érdekében eddig végzett munkáról, - a jelenleg is folyó értékhordozó tevékenységekről, - a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális és tudományos kezdeményezésekről, - a folytatás terveiről és elvárt eredményeiről. - Kutatóprogramok szervezése esetén:	elektronikusan a NIR-ben a pályázat felületén



kutatási terv részt vevő kutatók listájával, részletes programterv. - Nyomdakész alkotások kiadása, publikálása esetén: a publikáció tartalomjegyzéke, szerzők listája, szerzők bemutatása, anyanyelv aránya, darabszáma, felhasználásának/ szétosztásának módja. - Kész alkotások vásárlása esetén: könyvek, hanghordozók listája, darabszáma, anyanyelv aránya, felhasználásának módja. - Archiválás esetén az archiválandó anyagok listája, részletes bemutatása. - Honlap létrehozása esetén: a weboldal terve, tervezett tartalma, tartalomfrissítés gyakorisága, módja, annak személyi háttere, anyanyelv aránya - Programok, programsorozatok, teremtésvédelmi tevékenység esetén: a rendezvény célja, tartalma, célcsoportja, tematikája, helyszíne(i), előadói, együttműködői, elvárt eredményei, módszerei, anyanyelv aránya. - A nemzetiségi közösség életében jelentős személyek elhanyagolt, elhagyatott síremlékeinek karbantartása esetében: az elhanyagolt síremlék fotója, a jelentős személy nemzetiségi kötődésének alátámasztása, a felújítási terv részletes leírása - Hangszer és fellépő ruha esetén szükséges azon szervezet/csoport bemutatása, amelynek tagjai a hangszereket használni, illetve a fellépő ruhákat viselni fogják (amennyiben az a pályázótól eltérő szervezet vagy csoport). Továbbá szükséges bemutatni röviden, hogy a hangszer, fellépő ruha kinek, milyen módon került használatbaadásra (pl. használatbaadási megállapodással), ki, milyen módon vállalja a használat idejére vonatkozó felelősséget. - Emléktábla esetében: A nemzetiségi közösség életében (dokumentáltan) jelentős személyek emléktábláinak elhelyezése, karbantartása tervezésekor a meglévő emléktábla fotója, vagy az új terve, a jelentős személy nemzetiségi kötődésének alátámasztása, rövid életrajza, a felújítási terv vagy az új kivitelezésének részletes leírása	
f) Az igényelt támogatási összeg szöveges indoklása, részletes kifejtése (a költségterv tábla része).	elektronikusan a NIR-ben a Mellékletek felületén



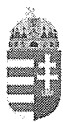
FIGYELEM! Kérjük, a tevékenység bemutatását úgy állítsák össze, hogy a költségtervben tervezett tételekhez legyen kapcsolódásuk és a tételek részletezésben mutassák be a darabszámokat/egységárakat/havidíjakat is, annak érdekében, hogy a megalapozottság értékelhető legyen. FIGYELEM! A pályázathoz árajánlat benyújtása nem kötelező, de javasoljuk a költségterv reális tervezéséhez a nagyobb tételek vonatkozásában azok beszerzését.	
g) A 2. pontban előírt jogosultsági feltétel igazolása érdekében szükséges a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó két lezárt üzleti évről szóló (2023. és 2024. év) számviteli beszámoló. A vonatkozó jogszabály által előírt on-line felületen elérhető beszámolók megléte ellenőrizhető.	A vonatkozó jogszabály által előírt on-line felületen.
h) Hagyományos viselet igazolása Fellépő ruha tervezése esetén előnyt jelent a hagyományos viselet, hazánkban több száz éves jelenlétének dokumentumokkal történő alátámasztása (pontos hivatkozással ellátott fotó vagy szöveges publikáció-részlet; indoklással ellátott hivatalos képviselő által aláírt nyilatkozat stb.)	elektronikusan, a NIR-ben a Mellékletek felületén

9. A pályázat formai ellenőrzése

9.1 A pályázat befogadása

Az Alapkezelő megvizsgálja az alábbi táblázatban meghatározott befogadási feltételeket, és azok teljesülése esetén befogadja a pályázatot.

	Feltétel megnevezése	A pályázat befogadásra kerül amennyiben:
1.	Határidőben benyújtott pályázat	A pályázat a kiírásban meghatározott határidőn belül került benyújtásra.
2.	Igényelt támogatás összege	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást.



3.	A pályázó jogosult a pályázatot benyújtani	A pályázó a jelen kiírásban meghatározott lehetséges igénylői körbe tartozik.
4.	Létesítő okirat benyújtása	A létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló hatályos okirat példánya.

Ha a pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadásáról vagy elutasításáról az Alapkezelő a NIR-en keresztül, elektronikus üzenetben küld tájékoztatást a pályázó részére.

FIGYELEM! A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelését, azaz a pályázat érvényességét!

9.2 A pályázat érvényességi ellenőrzése

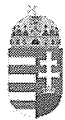
A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- tartalma a pályázati kiírásnak megfelel;
- valamennyi, a 8.4. pont szerinti kötelezően benyújtandó dokumentum megfelelően csatolásra került (oldalhű digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a pályázat véglegesítésének időpontjában nincs lejárt és nem teljesített beszámolási kötelezettsége az Alapkezelő felé az Általános Szerződési Feltételek 1.1 pont szerinti fejezeti kezelésű előirányzatok terhére;
- a pályázati díj összege a pályázat véglegesítéséig befizetésre került a megadott fizetési számlára, közleményrovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám, pályázati azonosító).

Ha az Alapkezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a fenti, a)-d) pont szerinti feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, a NIR-en keresztül kiküldött értesítésében 8 napos hiánypótlási határidő kitűzésével, hiánypótlásra hívja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag az Alapkezelő által meghatározott időben kerülhet sor.

9.3 A következő esetekben hiánypótlásra nem kerülhet sor, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
- a pályázati díj a pályázat véglegesítéséig nem került megfizetésre;
- a kiírás 1. pontjában rögzített céltól eltérő pályázati cél esetében, valamint ha a pályázatban megadott tevékenység a kiírás 6. pontja alapján nem támogatható.



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

9.4 Ha a pályázó hiánypótlásra történő felhívásban foglaltaknak határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, a pályázat érvénytelennek minősül, amiről az Alapkezelő értesítést küld a NIR-en keresztül a pályázónak.

10. A pályázat tartalmi értékelése és elbírálása

10.1 A tartalmi értékelés szempontjai:

- a pályázat kidolgozottsága, egyedisége;
- a pályázat űrlap és a mellékletek felületén adott válaszok teljeskörűsége;
- a pályázó eddig végzett tevékenysége, referenciái, a nemzetiség kulturális hagyományainak, tárgyi és szellemi kulturális kincsei megőrzése érdekében végzett eddigi aktivitásai, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó kezdeményezéseinek eredményei, az elért nemzetiségi közösség nagysága, létszáma;
- a megpályázott tevékenységek mennyire segítik az értékmegőrzést az anyanyelv, a hagyományok, az önazonosság megőrzését;
- a tervezett kiadások mennyire indokoltak a bemutatott tevékenység megvalósítása szempontjából.

10.2 Az érvényes pályázatokról a Nemzetiségi Támogatási Albizottság szakmai bírálata alapján a Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) döntési javaslatot terjeszt fel jóváhagyás céljából a Miniszterelnökség részére.

10.3 Az elbírálás határideje: a pályázat beadási határidejét követő 120. nap. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát az Alapkezelő fenntartja.

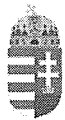
11. Döntéshozatal és kiértékelés

A benyújtott pályázatokról a Miniszterelnökség jóváhagyása alapján az Alapkezelő dönt. Az Alapkezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a www.bgazrt.hu internetes honlapon közzéteszi, ezt követően a NIR-en keresztül tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, és a támogatói okirat kiállításához benyújtandó dokumentumok köréről.

12. Támogatói okirat kiadása

12.1 Az Alapkezelő a kedvezményezett részére támogatói okiratot bocsát ki, amennyiben az alábbi táblázat szerinti valamennyi dokumentum a támogatási döntés közzétételétől számított legkésőbb 30 napon belül rendelkezésre áll.

A támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok:



Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
Általános nyilatkozat A NIR-ből legenerált, a pályázó nevében aláírásra jogosult személy által aláírt, lebélyegzett és a pályázat beadásakor elektronikusan csatolt dokumentum.	eredetiben postai úton
Aláírási címpéldány benyújtása A pályázat beadásakor elektronikusan csatolt dokumentum. A pályázó nevében aláírásra jogosult személy, vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája, vagy az aláírásminta hitelesített másolata. Ha a kedvezményezett a jelen pályázat benyújtását megelőző három éven belül már nyújtott be pályázatot az Alapkezelőhöz és oda csatolta az aláírási címpéldányt , amely az Alapkezelő által elfogadásra került és amelyben azóta változás nem történt, akkor elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban benyújtott dokumentumban foglalt adatai, valamint aláírásképe nem változott (Nyilatkozat adatok változatlanságáról). A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap .	eredetiben postai úton
Nyilatkozat a kedvezményezett fizetési számlájáról elnevezésű dokumentum	eredetiben postai úton és elektronikusan feltöltve NIR-ben a Mellékletek felületén
Kedvezményezett számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója által ellenjegyzett, az Alapkezelő javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata . Csak az Alapkezelő, NIR-ből letölthető sablonja szerinti, vagy azzal azonos tartalmú felhatalmazó levél fogadható el!	eredetiben postai úton és elektronikusan feltöltve NIR-ben a Mellékletek felületén
A pályázatban igényeltnél alacsonyabb összegű megítélt támogatás esetén: a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően a költségterv , valamint amennyiben a kedvezményezett szükségesnek látja a szakmai program módosítása és a kapcsolódó indikátorok a kért és a megítélt támogatás különbségével arányos mértékben.	elektronikusan, a NIR-ben, a pályázat felületén
Emléktábla elhelyezése, felújítása, illetve síremlék karbantartása esetében az érintett ingatlan tulajdoni lapjának másolata , illetve ha nem a kedvezményezett a tulajdonos, akkor a tulajdoni lapon szereplő tulajdonos(ok) által aláírt tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat .	eredetiben postai úton és elektronikusan feltöltve NIR-ben a Mellékletek űrlapon



A fenti dokumentumok letölthetőek a NIR-ben az adott pályázatban a Mellékletek űrlapról.

Az Alapkezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Ha a támogatói okirat kiállításához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a kedvezményezettet a NIR-en keresztül küldött üzenetben 8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel.

Amennyiben a kedvezményezett mulasztásából az Alapkezelő által meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a támogatói okirat kiadására (pl. a kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti), a támogatási döntés hatályát veszti.

12.2 A támogatói okirat kiállításához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az Alapkezelő támogatói okiratot ad ki, amely a NIR-en keresztül kerül közlésre.

13. A támogatás folyósítása

13.1 A támogatás folyósítására a támogatási jogviszony létrejöttét és a forrás rendelkezésre állását követő 30 napon belül kerül sor abban az esetben, ha a kedvezményezett teljesítette az Általános Szerződési Feltételekben előírt folyósításhoz szükséges feltételeket.

13.2 A támogatás folyósítása kizárólag pénzügyi intézménynél vezetett fizetési számlára történő átutalással forintban történik.

14. Nyilvánosság

14.1 A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapján az Alapkezelő honlapjáról letölthető hivatalos grafikai logót (elérhetőség: <https://bgazrt.hu/letoltheto-logok/> „Egyházi és nemzetiségi támogatások esetében” megjelölésű, a pályázati kiírás évére vonatkozó – Megvalósult Magyarország Kormányának támogatásával **szövegezésű logó**) megjeleníti. Ha a kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, akkor az információt a helyben szokásos módon, illetve a saját internetes közösségi portálján teszi közzé.

14.2 Ha a kedvezményezett beszámolója keretében a 14.1. pontban foglaltakat nem vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezheti.

14.3. Az Alapkezelő a kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, az adott nemzetiségi közösség ismertségének és elismertségének növelése céljából – a pályázati program jellegétől függően – a támogatott tevékenységeivel kapcsolatban a kedvezményezettekől a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.



15. A beszámoló

15.1 A támogatást a támogatói okiratban meghatározott célra és az abban meghatározott megvalósítási időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról az Útmutató alapján kell az Ávr. 93. § (1a) bekezdése szerinti nyilatkozat és a pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) NIR-ben történő benyújtásával.

15.2 Elszámolási határidő: 2027. január 30.

Amennyiben a beszámoló a támogatói okiratban rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott beszámoló hiányos, az Alapkezelő a kedvezményezettet a NIR-en keresztül küldött üzenetben hiánypótlásra szólítja fel.

A támogatás lezárásáról az Alapkezelő a NIR-en keresztül értesíti a kedvezményezettet a lezárásról szóló értesítésben (e-mail) , amelynek mellékleteként kerül megküldésre a jóváhagyott szakmai teljesítés igazolás.

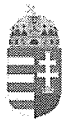
FIGYELEM! A NIR-en keresztül megküldött értesítés is írásbeli értesítésnek minősül, amely a kiküldés napján közöltnek minősül, így a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a kiküldést követő naptári naptól kezdődik.

15.3 A beszámoló benyújtásával egyidejűleg kötelező adatkezelési nyilatkozat

A beszámoló benyújtásáig a kedvezményezett köteles a NIR-ben nyilatkozatot tenni a támogatáshoz kapcsolódó beszámolóban feltüntetett érintettek adatvédelmi tájékoztatásának teljesítése kapcsán. Amíg kedvezményezett ezt a nyilatkozatot nem tette meg NIR-ben, addig a kedvezményezett nem nyújthatja be a NIR-ben a beszámolóját.

A <https://bgazrt.hu/tamogatasok/adatvedelmi-tajekoztato> felületről továbbá elérhetőek az adatvédelmi tájékoztatáshoz ajánlott mintaszövegek is (Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére, Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére jelenléti ívhez).

Tájékoztatjuk, hogy az adatvédelmi tájékoztatások mintadokumentumai nem kötelezően alkalmazandóak az adatvédelmi tájékoztatás során. A tájékoztatási kötelezettségnek a kedvezményezett bármely olyan dokumentum érintett részére történő átadásával eleget tehet, melynek tartalma megfelel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi (EU) rendeletben meghatározott követelményeknek.



16. Kifogás

16.1 A pályázó, illetve a kedvezményezett, az Alapkezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatói döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba, vagy a támogatói okiratba ütközik. A kifogást az Ávr. 102/D. §-a alapján a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül írásban lehet benyújtani.

16.2 A kifogásnak tartalmaznia kell:

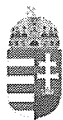
- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázat, a támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését;
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

16.3 Az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül - az elutasítás indokainak megjelölésével - elutasítja a kifogást, ha:

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a 16.2 pontban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Az Alapkezelő – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a Miniszterelnökséghez. A kifogást a Miniszterelnökség annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

16.4. Ha a kifogás alapos, a Miniszterelnökség elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.



MINISZTERELNÖKSÉG



BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

16.5. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

17. További információ

17.1 A Miniszterelnökség, az Alapkezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésre felhatalmazott szervek (így különösen az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, Nemzeti Adó- és Vámhivatal) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatott tevékenység megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a támogatott tevékenység lezárását követően is köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni az Alapkezelőt. E kötelezettség megszegése esetén az Alapkezelő jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó jogkövetkezmények alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

17.2 Az NKUL-KP-1-2026 pályázati csomag dokumentumai:

- NKUL-KP-1-2026 Pályázati Kiírás,
 - Általános Szerződési Feltételek,
 - Útmutató,
 - pályázati adatlap (NIR elektronikus felületen), valamint
 - a kötelezően meghatározott csatolandó dokumentumok
- egységes és megbonthatatlan egészset alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen kiírás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

17.3 Az NKUL-KP-1-2026 pályázati csomag dokumentumai letölthetőek az alábbi linkről:
<https://bgazrt.hu/tamogatasok/nemzetisegi-tamogatasok/palyazatok-2026/>

17.4 A kiírással kapcsolatos további információkat a www.bgazrt.hu honlapon, valamint az alábbi elérhetőségeken kaphat.

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Nemzetiségi Támogatások Osztálya
Postacím: 1253 Budapest, Pf. 52.
tel.: +36 1 795 5400 (H-P 9.00-12.00)
e-mail: nemzetiseg@bgazrt.hu web: www.bgazrt.hu