

## **A Baranya Vármegyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Baranya Vármegyei Német Önkormányzat - mint a Baranya vármegyében élő német nemzetiség területi szintű érdekképviselői szerve -, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. §. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint alkotja meg:

### **I. fejezet Általános rendelkezések**

- 1.) A Baranya Vármegyei Német Önkormányzat (a továbbiakban: BVNÖ) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) rendelkezéseinek megfelelően választott tagokból álló, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
- 2.) A BVNÖ megnevezése:  
Baranya Vármegyei Német Önkormányzat  
Deutsche Selbstverwaltung des Komitats Branau  
Rövidített elnevezése: BVNÖ – DSdKB  
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.  
Telephelye: -  
Címe: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.  
Elérhetősége: branauerdeutschen@yahoo.com
- 2.) A BVNÖ tagjainak száma 7 fő. A képviselők névsorát az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
- 4.) A BVNÖ pecsétje: kör alakú, kétnyelvű.  
A felső körív szövege: Deutsche Selbstverwaltung des Komitats Branau  
Az alsó körív szövege: Baranya Vármegyei Német Önkormányzat  
Középen: Baranya vármegye címere  
  
A BVNÖ a magyarországi németek hivatalos zászlóját használja.
- 5.) Az önkormányzat ünnepe minden évben egy alkalommal az éves programban meghatározott napon és alkalomhoz kötődően.
- 6.) A BVNÖ működési feltételeinek biztosításáról és a működést segítő feladatok végrehajtásáról a Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik a vármegyei önkormányzat és a BVNÖ között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint. Az együttműködési megállapodást az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

## II. fejezet

### A BVNÖ kitüntető díja (Preis) és díszoklevele (Urkunde)

- 1.) A BVNÖ attól a szándéktól vezérelve, hogy a vármegyében élő németiség szolgálatában kiemelkedő érdemeket szerzett polgárokat méltó elismerésben részesítse, valamint a személyüket és a munkásságukat kellően értékelve példaként állítsa a jelen és a jövő elé kitüntető díjat alapít.
- 2.) A kitüntető díj elnevezése:  
„Preis für das Ungarndeutschtum in der Branau” (Díj a Baranyai Németiségért)
- 3.) A kitüntető díj művészi kivitelű, egy jellegzetes baranyai német (sváb) ház utcafronti homlokzatát megjelenítő plakett, érme.
- 4.) A kitüntető díj minden évben kategóriánként legfeljebb 1-1 főnek adományozható.
- 5.) A kitüntető díj mellé díszoklevél (Urkunde) jár, mely német nyelven tartalmazza:
  - a) a kitüntetett nevét,
  - b) a kitüntető díj adományozásának rövid indokolását,
  - c) a kitüntetés kategóriáját,
  - d) a kitüntetés évét,
  - e) a BVNÖ határozatának számát,
  - f) a kiállítás keltét,
  - g) a BVNÖ elnökének aláírását,
  - h) a BVNÖ pecsétjének lenyomatát.
- 6.) A kitüntető díj az alábbiakban írt kategóriákban adományozható:
  - a) Kultur (Kultúra): annak, aki az ének, a zene, a tánc, a színházművészet, az egyházi élet vagy a magas kultúra bármely területén folytat kiemelkedő tevékenységet és ér el maradandó eredményeket.
  - b) Bildung (Oktatás/Nevelés): olyan pedagógusnak, valamint oktatást/nevelést segítő személynek, aki a bölcsődében, az óvodában, a napköziben, az általános iskolában, a középiskolában (gimnáziumban és szakgimnáziumban egyaránt) és a felsőfokú oktatásban a német nemzetiségi ismeretek kutatása, megszerzése, publikálása, továbbadása, megszervezése és továbbfejlesztése területén maradandót alkot és kiemelkedő eredményeket ér el.
  - c) Volontariat (Önkéntesség): annak, aki nem a kultúra "hivatásos" gyakorlójaként (énekes, zenész, táncos, színész, pap/tiszteletes/lelkész, diakónus, profi zenész), vagy pedagógusként, illetve az oktatást/nevelést segítő személyként tevékenykedik, viszont a munkássága nélkülözhetetlen a német nemzetiségi közösség életéhez, boldogulásához, céljainak eléréséhez és fennmaradásához.
- 7.) A kitüntető díj adományozására indokolással ellátott javaslatot tehet:

- a) Baranya vármegyében élő magánszemély;
- b) Baranya vármegyéből származó, de jelenleg máshol élő magánszemély;
- c) Baranya vármegye területén működő és német nemzetiségi célokat kitűző, valamint feladatokat megvalósító társadalmi szervezet (egyesület, alapítvány), továbbá
- d) Baranya vármegye területén működő települési német önkormányzat.

8.) A kitüntető díjra az jelölhető

- a) Baranya vármegyében élő német (nemzetiségi) származású, valamint nem német (nemzetiségi) származású polgár;
- b) Baranya vármegyéből származó, de jelenleg máshol élő német (nemzetiségi) származású, valamint nem német (nemzetiségi) származású polgár.

9.) A kitüntető díjra nem jelölhető:

- a) a mindenkori BVNÖ hivatalban lévő képviselője;
- b) minden érdeme ellenére a már elhalálozott polgár.

10.)A kitüntető díjra történő javaslattevél:

- a) A kitüntető díjra történő javaslattevél előterjesztésére szolgáló felhívást legkésőbb minden év augusztus 1. napjáig kell megjelentetni a BVNÖ hivatalos honlapján ([baranya.hu/nemet-nemzetisegi-onkormanyzat](http://baranya.hu/nemet-nemzetisegi-onkormanyzat)), vagy a Baranya Vármegyei Önkormányzat hivatalos honlapján ([baranya.hu](http://baranya.hu)), vagy a Neue Zeitung című magyarországi német hetilapban, és a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Pécsi Regionális Irodájának napi kiküldésű elektronikus levelében.
- b) A kitüntető díjra történő javaslattevél időpontja: minden év augusztus 1. és október 1. közti időpont.
- c) A javaslattevél egy példányban, papíralapon és elektronikusan nyújtható be az SZMSZ I. fejezet 2) pont szerinti posta és elektronikus levélcímre.
- d) A kitüntető díj odaítélése során a BVNÖ külső szakértő(k) segítségét is igénybe veheti.

11.)A kitüntető díj odaítélésének szempontjai:

A kitüntető díjat azok a polgárok kaphatják meg, akik a vármegye németiségének megmaradásában, önazonosságának megtartásában és fejlesztésében, kultúrájának, hagyományainak, valamint nyelvének ápolásában rendkívül hasznos és nélkülözhetetlen munkát végeztek, tevékenységükkel öregbítették a magyarországi németek és a vármegye németiségének jó hírnevét, továbbá, akik hozzájárultak a vármegyében élő népcsoportok közötti harmónia megteremtéséhez.

12.)A kitüntető díj odaítéléséről a BVNÖ Közgyűlése minősített többséggel meghozott határozattal dönt, minden évben legkésőbb november 1. napjáig. A kitüntető díjat a BVNÖ elnöke adja át.

13.)A kitüntető díj átadásának szabályai:

A kitüntető díjat a jelölési határidő lejártát követő 2 hónapon belüli időpontban, - legkésőbb azonban november végéig - a kitüntető díj átadására megrendezett nyilvános rendezvény keretén belül kell átadni, lehetőség szerint a Baranya Vármegyei Önkormányzat Dísztermében, vagy más alkalmas helyszínen.

14.)A BVNÖ a kitüntetettekről nyilvántartást vezet.

a) A nyilvántartás tartalmazza:

aa) a kitüntetett nevét;

ab) a kitüntetett tevékenysége kifejtésének helyét (annak az intézménynek vagy szervezetnek a neve, amelyben a munkát végezte, mely a kitüntetést megalapozta);

ac) a kitüntető díj átadásának évét;

ad) a kitüntető díj kategóriáját;

ae) méltatást (Laudatio).

b) Az a) pontban nyilvántartott adatok közül a BVNÖ honlapján közzé kell tenni az aa), az ab) pontban írt adatok közül a település nevét, ac) és ad) pontokban írt adatokat és az ae) pontban írt méltatást 10 soros összefoglaló terjedelemben.

### **III. fejezet**

#### **A nemzetiségi önkormányzat feladata és hatásköre**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a BVNÖ testületét illetik meg.
- 2.) A BVNÖ ellátja a Baranya vármegyében élő németek érdekeinek területi szintű képviselését és védelmét.
- 3.) A BVNÖ kötelező közfeladatait a Njtv. 115. §-a szerint látja el.
- 4.) A BVNÖ - a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt közfeladatait a Njtv. 116. §-a szerint látja el.
- 5.) A BVNÖ – a rendelkezésére álló források függvényében - pályázat kiírásával támogatja a Baranya vármegyében működő települési német nemzetiségi önkormányzatok, társadalmi szervezetek tevékenységét.
- 6.) A BVNÖ tevékenységét a Baranya Vármegyei Önkormányzattal (a továbbiakban: vármegyei önkormányzat) szorosan együttműködve - a két önkormányzat közötti Közigazgatási szerződésben foglaltakra figyelemmel - fejti ki.
- 7.) A BVNÖ kapcsolatot tart és együttműködik:
  - a német nemzetiség országos és regionális szervezeteivel;
  - a Baranya vármegyében működő német települési nemzetiségi önkormányzatokkal;
  - a vármegyei önkormányzattal, szerveivel, hivatalával;
  - más társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal;
  - a német nyelvű országokkal, különös figyelemmel a vármegyei önkormányzat kétoldalú (Rems-Murr-Kreis, Steiermark) kapcsolataira;
  - egyéb német nyelvterületen működő civil és társadalmi szervezetekkel.
- 8.) A BVNÖ gyakorolja a jogszabályban biztosított egyetértési, véleményezési és javaslattételi jogát.
- 9.) A testület feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével - szerveire ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlását visszavonhatja.
- 10.) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról az önkormányzati testület legközelebbi ülésén a hatáskör gyakorlója beszámol.
- 11.) A testület hatásköréből nem ruházhatók át a Njtv. 103. § (6) bekezdésében, 113. §-ában, 114. §-ában, illetve a 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott döntések.

## **IV. Fejezet**

### **A BVNÖ működése**

#### **1. A BVNÖ éves programja**

- 1.) A BVNÖ testülete éves program-tervet készít.
- 2.) A program-terv elkészítéséről - a képviselők javaslatai alapján - az elnök gondoskodik, és terjeszti a testület elé a tárgyévét megelőző év december 31-ig, amelynek elfogadásáról a testület minősített többségű határozattal dönt.
- 3.) A program-terv összeállításához az elnök javaslatot kér:
  - a BVNÖ képviselőitől,
  - a vármegyei önkormányzat jegyzőjétől,
  - a BVNÖ-vel együttműködő intézmények, partnerszervezetek vezetőitől.
- 4.) A program-tervet mindazoknak meg kell küldeni, akiktől az elnök javaslatot kért a munkaterv összeállításához.

#### **2. Alakuló ülés**

- 1.) A testület alakuló ülését a Területi Választási Bizottság elnöke az Nek. tv-ben meghatározottak szerint hívja össze.
- 2.) Az alakuló ülés összehívására, megtartására, vezetésére a Njtv. 87-88. §-ainak rendelkezései irányadóak.

#### **3. A BVNÖ elnökének és elnökhelyettesének megválasztása**

- 1.) Az alakuló ülésen a BVNÖ testülete tagjai közül - minősített többségű határozattal - társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 2.) Az elnök személyére bármely képviselő javaslatot tehet. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.
- 3.) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása zárt ülésen történik, amennyiben az érintettek a nyilvános tárgyalásba nem egyeznek bele.
- 4.) A testület titkos szavazást is tarthat az elnök és az elnökhelyettes megválasztásakor.

#### **4. A testület összehívása**

- 1.) A BVNÖ testülete – az éves program-tervében ütemezett feladatok alapján – szükség szerint, de évente legalább 4 ülést, továbbá munkaértekezletet tart.
- 2.) Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti. A meghívót a képviselők és a meghívottak az ülést megelőzően 5 nappal megkapják.

- 3.) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a javasolt napirendet és az egyes napirendi pontok előterjesztőjét.
- 4.) A testület ülésére - a tagokon kívül - meg kell hívni a vármegyei jegyzőt, vagy annak megbízottját, azon érintettet, akinek jelenlétét törvény kötelezően előírja, valamint akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja. A BVNÖ ülésén tanácskozási jog illeti meg a német nemzetiség érdekeit képviselő Baranya vármegyében működő társadalmi szervezetek képviselőit, akik jelzik együttműködési szándékukat a BVNÖ felé.
- 5.) Rendkívüli ülést kell összehívni - legkésőbb az erre vonatkozó indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra – a Njtv. 89. §-ában meghatározott esetekben.
- 6.) A BVNÖ testülete évente egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helyének, idejének és témájának a vármegyei önkormányzat honlapján történő közzétételéről - a közmeghallgatást megelőzően legalább 15 nappal - a testület elnöke gondoskodik a hivatal közreműködésével.

## **5. A testületi ülések rendje**

- 1.) A BVNÖ ülése nyilvános.
- 2.) A testület zárt ülést tart a Njtv. 91. § (2) bekezdésében foglalt esetekben, zárt ülést rendelhet el az érintett kezdeményezésére a Njtv. 91. § (3) bekezdése alapján, továbbá, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 3.) A zárt ülésen a testület tagjain kívül a vármegyei jegyző vagy megbízottja, meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

## **6. A testület tanácskozási rendje**

- 1.) A testület ülését az elnök, akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 2.) Az ülés megnyitásakor az elnök a megjelentek számbavételével megállapítja - és az ülés folyamán figyelemmel kíséri - a határozatképességet.
- 3.) Határozatképtelenség esetén az elnök az ülést berekeszti. Ez esetben a tárgyalandó témák határidejére tekintettel, de legkésőbb 2 héten belül újabb ülést hív össze.
- 4.) Az ülés napirendjére, a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot, amelynek módosítására (kiegészítés, törlés, sorrend megváltoztatása) bármely képviselő az ülésen javaslatot tehet.
- 5.) Az ülés napirendjét - a módosító javaslatokról szóló döntést követően - a testület egyszerű többséggel fogadja el.
- 6.) A tárgyalásra javasolt napirendek szóban és írásban is előterjeszthetők. A fontosabb témákban - SZMSZ alkotása, módosítása, költségvetés-tervezet,

hatáskör átvétel-átruházás, megállapodások, és a testület által, esetenként meghatározott ügyek - írásbeli előterjesztést kell készíteni.

- 7.) Az írásbeli előterjesztéseket a meghívóval együtt kell eljuttatni az érintetteknek.
- 8.) Tanácskozás: A BVNÖ képviselő-testületében a nemzetiségi képviselő anyanyelvét is használhatja. Ha a felszólalás kizárólag a nemzetiség nyelvén hangzott el, a felszólalás magyar nyelvű szövegét vagy tartalmi kivonatát az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.
- 9.) A testületi ülés rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik. A képviselőknek és a meghívottaknak jelentkezésük sorrendjében az elnök adja meg a szót. Napirendi pontonként a képviselő első alkalommal 5 percig, minden további alkalommal 2-2 percig kap felszólalási lehetőséget.

Az elnök figyelmezteti, szükség esetén rendre utasítja azt, aki a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít, a tanácskozáshoz nem illő sértő módon nyilatkozik. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót az érintett személytől.

- 10.) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő kezdeményezheti, amelyről a testület egyszerű többséggel dönt.

## **7. A döntéshozatal szabályai**

- 1.) A testület akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele (4 fő) jelen van.
- 2.) Az önkormányzat döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A döntés meghozatalához a jelenlévő képviselők több mint felének "igen" szavazata szükséges. A Nek. tv 93. § (2) bekezdésében foglalt esetekben titkos szavazás is tartható.
- 3.) A testület a napirendi pont vitáját követően a döntést igénylő kérdésekben határozatot hoz.
- 4.) Az elnök az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.
- 5.) Az elnök az előterjesztett és a vitában elhangzott döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
- 6.) Szavazni személyesen kell, melyet először az „igen”-re, majd a „nem”-re vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként lehet megtenni. A szavazástól való tartózkodási szándékot is ki lehet fejezni.
- 7.) A testület határozatait nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfeltartással vagy név szerinti szavazással történik.
- 8.) Szavazás közben hozzászólni, a szavazást indokolni tilos.



- 9.) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a Njtv. 93. §-ában foglaltak szerint. Név szerinti szavazás esetén az elnök ABC-sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozzal szavaznak. Az elnök a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti.
- 10.) A testület a Njtv. 93. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti ügyekben titkos szavazást is tarthat.
- 11.) A titkos szavazást eseti bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás a BVNÖ hivatalos körbélyegzőjével ellátott szavazólapon, urna igénybevételeével történik. A titkos szavazást lebonyolító bizottság tájékoztatást ad a szavazás menetéről, a szavazást követően megszámlálja a szavazatokat, és a szavazás eredményéről jelentést ad a testületnek.
- 12.) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) a szavazás helyét, napját, tárgyát,
  - b) a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét,
  - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
  - d) a szavazás eredményét,
  - e) a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását.
- 13.) Minősített többség szükséges:
- a) a Njtv. 92. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben,
  - b) a Njtv. 98. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben,
  - c) a Njtv. 108. § (6) bekezdésében meghatározott esetben,
  - d) a Njtv. 113. §-ában meghatározott esetekben,
  - e) a Njtv. 114. § (2) bekezdésében meghatározott esetben,
  - f) a Njtv. 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben, illetve
  - g) a Njtv. 103. §-ban meghatározott eljárás során, valamint
  - h) az SZMSZ-ben meghatározott egyéb kérdésekben.
- 14.) A személyes érintettség bejelentésére a Njtv. 94. §-ába foglaltakat kell alkalmazni. A személyes érintettségét bejelenteni elmulasztó nemzetiségi önkormányzati képviselő részvételével meghozott döntést a Közgyűlés során következő ülésén hatályon kívül kell helyezni és az ügyet újra meg kell tárgyalni.
- 15.) A vármegyei jegyző vagy a vármegyei aljegyző, illetve az általuk megbízott – jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – köztisztviselő a vármegyei önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a BVNÖ ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

## **8. Az önkormányzat döntései**

- 1.) A testület döntéseit határozati formában hozza meg.
- 2.) A testület határozatait naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, az év, hó, nap feltüntetésével, BVNÖ határozat megjelöléssel kell ellátni.  
(Pl. 1/2015. (I. 19.) BVNÖ határozat)
- 3.) A testület ügyrendi kérdésekben - jegyzőkönyvben történő rögzítéssel -, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt.

## **9. A jegyzőkönyv**

- 1.) A Njtv. 95. § (1) bekezdése értelmében a testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy – testületi döntés alapján – magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat. A jegyzőkönyv tartalmazza a 95. § (2) bekezdésében foglaltakat.
- 2.) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- 3.) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv a nemzetiségi önkormányzat székhelyén, a nemzetiségi önkormányzat irodáján tekinthető meg az ülést követő 15 munkanap elteltével.
- 4.) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül a Njtv. 96. § (2) bekezdése szerint.
- 5.) Az elnök – hivatal közreműködésével – a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 munkanapon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által a Njtv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személynek.

## **V. fejezet A BVNÖ szervezete**

### **1. A képviselő**

- 1.) A képviselő, mint a BVNÖ testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a német nemzetiség érdekeit képviseli, jogait és kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályokban, valamint jelen SZMSZ rendelkezései szerint gyakorolja.
- 2.) A BVNÖ tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
- 3.) A képviselő megbízás alapján képviselheti a BVNÖ testületét.
- 4.) A képviselő köteles:
  - a testület és a bizottság munkájában tevékenyen részt venni,
  - felkérés alapján a testületi ülések előkészítését segíteni,
  - a vele szemben fennálló összeférhetetlenséget, személyes érintettséget bejelenteni,

- az elnöknek előzetesen jelezni, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

## **2. Bizottságok**

- 1.) A titkos szavazást lebonyolító eseti bizottság (tagjainak száma: 3 fő képviselő)
- 2.) A bizottságok működési rendjére a testület működési rendje irányadó.

## **3. Az elnök és az elnökhelyettes**

- 1.) A testület elnöke a BVNÖ vezetője, felelős az önkormányzat egészének működéséért.
- 2.) Az elnök gyakorolja mindazon hatásköröket és jogosítványokat, amelyet a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ számára megállapítanak.
- 3.) Az elnök feladatai különösen:
  - képviseli a BVNÖ-t;
  - összehívja és vezeti a testület üléseit;
  - gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről - a hivatal közreműködésével -és eljuttatja azt a Kormányhivatalnak, valamint a vármegyei jegyzőnek;
  - rendszeres kapcsolatot tart a vármegyei önkormányzat elnökével, nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottságának elnökével, a vármegyei jegyzővel és a hivatal nemzetiségi ügyekkel foglalkozó munkatársaival, valamint az együttműködő partnerszervezetek vezetőivel; a német nemzetiséget érintő döntéseikről, intézkedéseikről beszámol a testületnek;
  - szükség esetén kezdeményezi a nemzetiségi önkormányzat bizottságának összehívását;
  - dönt az átruházott hatáskörökben, és arról beszámol a testületnek.
- 4.) Az elnököt akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az elnökhelyettes helyettesíti.
- 5.) Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a testületet a korelnök hívja össze és vezeti le az ülést.

## **VI. fejezet**

### **Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona, költségvetése**

- 1.) A BVNÖ vagyonára, bevételeire, gazdálkodására vonatkozó szabályok tekintetében a Njtv. VII. Fejezetében foglaltak az irányadók.
- 2.) A BVNÖ gazdálkodásának végrehajtó szerve a vármegyei önkormányzati hivatal.
- 3.) A BVNÖ és a vármegyei önkormányzat - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására - külön megállapodásban határozzák meg a működéshez biztosított technikai feltételeket, valamint a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá a nyilvántartási

tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat (SZMSZ 2. számú melléklete).

## **VII. fejezet Záró rendelkezések**

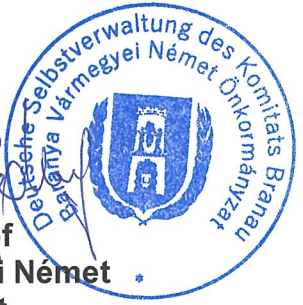
1.) Az SZMSZ az aláírása napján lép hatályba, kihirdetéséről a testület elnöke a vármegyei önkormányzat honlapján - a hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel gondoskodik.

1.) Az SZMSZ melléklete:

1. számú melléklet: A BVNÖ tagjainak névsora
2. számú melléklet: Közigazgatási szerződés a Baranya Vármegyei Önkormányzat és a BVNÖ között
3. számú melléklet: A képviselői és a hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

Pécs, 2025. október 15.

  
**Szugfil József**  
**a Baranya Vármegyei Német**  
**Önkormányzat**  
**elnöke**



Jelen szabályzat módosítását a BVNÖ testülete:

- a 7/2017. (II.13.) BMNÖ Határozatával, jóváhagyta
- az 59/2019. (XI. 21.) BMNÖ Határozatával, jóváhagyta
- a 49/2020. (X.14.) BMNÖ Határozatával, elfogadta
- a 2/2023. (I. 23.) BVNÖ Határozatával, elfogadta
- a 23/2023. (X. 4.) BVNÖ Határozatával, elfogadta
- a 44/2024. (X. 15.) BVNÖ Határozatával, jóváhagyta
- a 46/2025. (X. 15.) BVNÖ Határozatával jóváhagyta

## **Az SZMSZ 1. számú melléklete**

### **A BVNÖ tagjainak névsora:**

Baumann Mihály

Fekete László

Schmidt Zoltán

Stefan Bürgermayer

Szugfil József

Wehring Gábor

Wenczel Csilla

## **Közigazgatási szerződés**

Szerződő felek az Alaptörvényben, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) biztosított nemzetiségi jogok érvényesítése érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezései alapján az alábbi szerződést kötik.

### **Szerződő felek:**

egyrésről

a **Baranya Vármegyei Önkormányzat** (a továbbiakban: **Vármegyei Önkormányzat**)  
7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **dr. Őri László**, a Közgyűlés elnöke,

másrészről

a **Baranya Vármegyei Német Önkormányzat** (a továbbiakban: **BVNÖ**) 7621 Pécs,  
Széchenyi tér 9., képviseli: **Szugfil József**, a Közgyűlés elnöke.

### **A közigazgatási szerződés területei:**

- I. A BVNÖ működése technikai feltételeinek biztosítása
- II. A BVNÖ-nek nyújtható pénzügyi és infrastrukturális támogatások
- III. A Közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvétel
- IV. A BVNÖ tevékenységének szakmai segítése
- V. A tartalmi együttműködések köre
- VI. Egyéb rendelkezések

### **A közigazgatási szerződés részletes szabályai:**

#### **I. A BVNÖ működése technikai feltételeinek biztosítása**

1. A Vármegyei Önkormányzat a BVNÖ-nek térítésmentesen irodahelyiséget bocsát rendelkezésére a Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti épületben, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt (bútor, személyi számítógép, nyomtató, telefonkészülék). A Vármegyei Önkormányzat a Hivatal útján viseli az irodahelyiség, továbbá az irodahelyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi- és fenntartási költségeket.

2. **A rendeltetésszerű helyiséghasználat biztosítására a Njtv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak irányadóak.**

3. A BVNÖ testületi működéséhez kötődő postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a Vármegyei Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja és viseli az ezzel járó költségeket.

A Hivatal e körben közreműködik:

- a BVNÖ testületi üléseinek előkészítésében,

- a meghívók, előterjesztések, tájékoztató anyagok összeállításában és kiküldésében,
- a határozatok megfogalmazásában, a döntések végrehajtásához szükséges írásos intézkedések, levelek, dokumentumok gépelésében, sokszorosításában, továbbításában
- a jegyzőkönyvek előkészítésében és az NJT-TFÍK felületén történő felterjesztésében, mely felterjesztést az elnök folyamatosan nyomon követ,
- a működési- és a feladatlapú költségvetési támogatás, valamint pályázatokon nyert támogatások elszámolásainak továbbításában.

## **II. A BVNÖ-nek nyújtható pénzügyi és infrastrukturális támogatások**

- 1.) A Vármegyei Önkormányzat a BVNÖ működéséhez lehetőségeinek függvényében évente pénzügyi támogatást nyújthat, amelynek összegét mindenkor költségvetési rendeletében határozza meg.
- 2.) A Vármegyei Önkormányzat a BVNÖ-t további működési feltételek – irodaszerek, internet csatlakozás – biztosításával segíti.

## **III. A Közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvétel**

- 1.) A Vármegyei Önkormányzat biztosítja a BVNÖ-t törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását:
  - kikéri a BVNÖ véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati rendeletek tervezetéről,
  - a német nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
- 2.) A BVNÖ elnöke tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlés és a bizottságok ülésein, a meghívót részére a Hivatal megküldi.
- 3.) A Vármegyei Önkormányzat a BVNÖ teljes körű információ ellátását a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közlönyének megyei önkormányzat honlapján történő közzétételével biztosítja.

## **IV. A Német Önkormányzat tevékenységének szakmai segítése**

1. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Vármegyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a BVNÖ testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a BVNÖ tagjainak kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a BVNÖ működését érintően.
2. A Vármegyei Önkormányzat a Hivatal szakmai apparátusán keresztül segíti a BVNÖ tevékenységét, igény esetén közreműködik
  - döntéseik, szabályzataik előkészítésében,
  - jogértelmezési kérdésekben,
  - a felterjesztési, kezdeményezési jog gyakorlásában.
3. A BVNÖ ilyen irányú megkeresése esetén a Hivatal szakembereinek közreműködésével szakmai előadásokat tart, illetve folyamatos konzultációt biztosít.

## V. A tartalmi együttműködések köre

- 1.) A Vármegyei Önkormányzat feladatellátása során – hatásköri, pénzügyi lehetőségei függvényében, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva – törekedik a BVNÖ minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesítés lehetőségeinek felkutatására.

A Vármegyei Önkormányzat az érdemi kapcsolatrendszer kialakítása céljából

- bevonja a BVNÖ-t nemzetközi kapcsolatainak bonyolításába, valamint a részvételével működő nemzetközi szervezetek tevékenységébe, partneri közreműködést biztosít a kétoldalú (Rems-Murr-i, Steiermark-i) együttműködésekben;
- a német nemzetiséget is érintő pályázatok esetén a Baranya vármegye fejlődése érdekében nyújtandó támogatásokról szóló 5/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete 3. § (5)-(6) bekezdése alapján jár el;
- meglévő médiakapcsolatai révén segíti a Német Önkormányzat PR-tevékenységét, programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését;
- támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában;
- koordinatív szerepet vállal egyrészt a Baranya vármegyei területi nemzetiségi önkormányzatok, másrészt a régió megyéiben működő területi nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés kialakításában, közös fórumok, tapasztalatcserék megszervezésében;
- a Vármegyei Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a BVNÖ által megjelentetni kívánt hírek, információk, német nemzetiségi pályázatok, felhívások közzétételére;
- a BVNÖ által rendezendő konferenciák, programok megszervezéséhez segítséget nyújt;
- kikéri javaslatát a Közgyűlés éves munkatervéhez, valamint a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 9/2011. (V. 6.) önkormányzati rendeletében meghatározott, nemzetiségekhez kapcsolódó díj adományozására vonatkozóan;
- figyelemmel kíséri a BVNÖ munkáját, a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága napirendjére tűzi a BVNÖ tevékenységéhez kapcsolódó előterjesztéseket, a Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése pedig az 5 éves ciklus lejártát megelőzően a BVNÖ-vel közösen értékeli a végzett munkát és az együttműködés eredményeit.

- 2.) A BVNÖ vállalja, hogy

- a testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket határidőben, az ülést követő 15 munkanapon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak, valamint a vármegyei jegyzőnek;
- a Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről – a Baranya Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott határidőkhöz igazodva – megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a vármegyei jegyző részére;



- tevékenyen közreműködik az együttműködés értékeléséről szóló, a szakbizottság és a Közgyűlés elé terjesztendő előterjesztések előkészítésében;
- tájékoztatást nyújt az országos szinten elvégzett, a német nemzetiséget érintő feladatokról, elért eredményekről, valamint programokról, eseményekről;
- folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi, illetve helyi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását;
- rendszeresen információt szolgáltat a Vármegyei Önkormányzat honlapja nemzetiségi menüpontjának hírekkel, információkkal, adatokkal való feltöltéséhez;
- a rendelkezésére álló kapcsolati háló segítségével – lehetőség szerint – bevonja az együttműködésbe a német nemzetiségi intézményeket, civil szervezeteket.

## **VI. Egyéb rendelkezések**

- 1.) Jelen szerződést együttműködő felek határozott időre, a Német Önkormányzat megbízatásának idejére kötik.
- 2.) Jelen szerződés felülvizsgálatára a Njtv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak irányadók azzal, hogy a BVNÖ-nek a felülvizsgálatra irányuló kezdeményezését írásban, indoklással ellátva kell a Vármegyei Önkormányzat elnökénél indítványoznia. A felek a módosításról közös megegyezéssel döntenek.
- 3.) A Njtv. 10. § (6) bekezdés a) pontja szerinti javaslatokat, kezdeményezéseket, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlásának alapjául szolgáló írásbeli megkereséseket az elnöknek kell benyújtani, aki az azokban foglalt határidőre figyelemmel – a hivatal közreműködésével – dönt, vagy kezdeményezi a testület döntését.
- 4.) A Vármegyei Önkormányzat és a BVNÖ e szerződésben foglaltakon túl, kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására.
- 5.) Szerződő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) végrehajtására – e megállapodás 1. számú mellékletét képező – külön megállapodásban határozzák meg a működéshez biztosított technikai feltételeket, valamint a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

- 6.) Jelen szerződést mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba. Amennyiben az aláírások dátuma eltér egymástól, úgy a hatálybalépés napja megegyezik az utolsó aláírás napjával, egyidejűleg BVNÖ Közgyűlésének 23/2023. (X. 4.) BVNÖ határozatával és a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése által 9/2023. (II. 9.) Kgy. határozatával elfogadott keret-megállapodás és melléklete hatályát veszti.

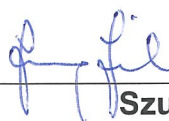
Pécs, 2024. november 29.



**Dr. Őri László**  
a Baranya Vármegyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke



Pécs, 2024. október 15.



**Szugfi József**  
a Baranya Vármegyei Német  
Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke



**Záradék:**

Fenti Együttműködési Megállapodást  
a Baranya Megyei Német Önkormányzat Közgyűlése a 47/2014. (XI. 25.) BMNÖ  
határozatával,  
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2014. (XI. 27) Kgy. határozatával  
hagyta jóvá.

Fenti Együttműködési Megállapodás módosítását  
a Baranya Megyei Német Önkormányzat Közgyűlése a 60/2019. (XI. 21.) BMNÖ  
határozatával,  
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 101/2019. (XI. 28.) Kgy.  
határozatával  
fogadta el.

Fenti Együttműködési Megállapodás módosítását  
a Baranya Megyei Német Önkormányzat Közgyűlése a 7/2020. (I. 14.) BMNÖ  
határozatával,  
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 3/2020. (I. 23.) Kgy. határozatával  
fogadta el.

Az Együttműködési keret-megállapodás és annak melléklete módosítását  
a Baranya Megyei Német Önkormányzat Közgyűlése a 49/2020. (X. 14.) BMNÖ  
határozatával,  
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének 61/2020. (XII. 14.)  
határozatával jóváhagyta.

A közigazgatási szerződés és annak melléklete felülvizsgálatát  
a Baranya Vármegyei Német Önkormányzat Közgyűlése a 44/2024. (X. 15.) BVNÖ  
határozatával,  
a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a 42/2024. (XI. 29.) Kgy.  
határozatával jóváhagyta.

## MEGÁLLAPODÁS

**a Baranya Vármegyei Német Önkormányzat  
gazdálkodásának szabályairól,  
valamint működési feltételeinek biztosításáról**

A **Baranya Vármegyei Önkormányzat** (a továbbiakban: Vármegyei Önkormányzat) Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **dr. Őri László**, a Közgyűlés elnöke, valamint

a **Baranya Vármegyei Német Önkormányzat** (a továbbiakban: BVNÖ) Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Szugfil József**, a Közgyűlés elnöke együttműködési megállapodást kötnek a következő feltételekkel:

### **I. A Német Önkormányzat gazdálkodásának szabályai**

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés a) és b) pontjában foglaltak végrehajtására kötik. Ennek érdekében, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) és (3) bekezdésében foglalt követelményeket az alábbiak szerint határozzák meg:

#### **1. A testületi működés feltételeinek biztosítása**

1. A Vármegyei Önkormányzat a BVNÖ testületi üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, ingyenes használattal.
2. A Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) viseli a Német Önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatok kapcsán felmerülő költségeket.
3. A Hivatal biztosítja a BVNÖ testületi működéséhez szükséges technikai feltételeket.
4. A testületi ülés megtartását megelőzően legalább 8 nappal bejelentett igény esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

#### **2. A Német Önkormányzat költségvetési határozattervezetének elkészítése**

1. A BVNÖ költségvetéséről a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a vármegyei jegyző és a gazdasági vezető folytat egyeztetést az elnökkel, melynek keretében az elnök rendelkezésre bocsátja a költségvetés tervezéséhez szükséges adatokat.
2. A gazdasági vezető készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, melyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat Közgyűlése elé.
3. Az elnök a költségvetési határozatot a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújtja be a BVNÖ Közgyűlésének.

### **3. Költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a BVNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a BVNÖ éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztathatja.

### **4. Költségvetési információszolgáltatás rendje**

1. A BVNÖ – a gazdasági vezető által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a Közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Baranya Vármegyei Igazgatóságához (a továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
2. Az információszolgáltatásról a gazdasági vezető vagy az általa megbízott személy gondoskodik.

### **5. Beszámoltatási kötelezettség teljesítésének rendje**

1. A BVNÖ az éves beszámolójáról a MÁK által meghatározott időpontban a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot.
2. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást kell készíteni.
3. A Hivatal gazdasági vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az Áht. 91. § (1) bekezdése szerint az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a Közgyűlés elé. A Közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.
4. A zárszámadási határozat előterjesztésekor a Közgyűlés részére a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:
  - a) a BVNÖ költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, valamint a pénzeszköz változását;
  - b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve;
  - c) a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást
  - d) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait;
  - e) a BVNÖ adósságállományát, lejáratát, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. §-a szerinti adósságokat keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban;
  - f) vagyonkimutatást és
  - g) a BVNÖ tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

### **6. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje**

A BVNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

### **7. Pénzügyi ellenjegyzés**

1. Pénzügyi ellenjegyzésre a gazdasági vezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

## **8. Kötelezettségvállalás**

1. A BVNÖ nevében a feladatai ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott német önkormányzati képviselő jogosult.
2. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.

## **9. Szakmai teljesítés**

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki

## **10. Érvényesítés**

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

## **11. Utalványozás**

1. A BVNÖ-nél a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott német önkormányzati képviselő jogosult.
2. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

## **12. A Német Önkormányzat számlái**

A BVNÖ fizetési számláját választása alapján egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti.

## **13. Pénzellátás**

1. A BVNÖ működési- és feladatalapú költségvetési támogatásának folyósítása a mindenkor hatályos költségvetési törvény szabályai alapján történik.
2. A BVNÖ saját házipénztárral rendelkezik.
3. Készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a területi nemzeti önkormányzati képviselő a fizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) bemutatja, és szándékát a felvételt megelőző napon a Hivatal pénztárosánál jelzi.

## **14. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

1. A Hivatal a BVNÖ számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott területi nemzeti önkormányzati képviselő, köteles haladéktalanul, de legfeljebb 5 munkanapon belül a Hivatal gazdasági vezetőjének átadni.
3. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az elnök a felelős.
4. A BVNÖ használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.

5. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a gazdasági vezetőnek.

#### **15.Összeférhetetlenség**

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolási feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
3. A BVNÖ, mint kötelezettséget vállaló szerv, a kötelezettség vállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és a pénztárosról jelen megállapodás 1. számú függelékében rendelkezik. Ezen személyekről, valamint aláírás-mintájukról a belső szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

#### **16. Belső ellenőrzés**

- 1.) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai alapján történik.
- 2.) A belső ellenőr polgári jogi jogviszony keretében látja el a belső ellenőrzési tevékenységet.
- 3.) A belső ellenőrzéssel kapcsolatos egyéb, a Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában szereplő feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el.

### **II. A Német Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása**

1. A Vármegyei Önkormányzat a BVNÖ számára ingyenes közös használatot biztosít a Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti épületben lévő kijelölt irodahelyiségre, a szükséges berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt.
2. A Vármegyei Önkormányzat az irodahelyiség használatához kapcsolódóan a BVNÖ részére térítésmentesen biztosítja
  - a távhő-, villamosenergia-, víz-, hulladékszállítást, a porta-, az őrzés-, és a takarításszolgáltatást,
  - 1 darab számítógép-konfigurációt Internet csatlakozással,
  - az önkormányzati működéssel összefüggő irodaszereket.A használatra átadott vagyontárgyak tételes felsorolását jelen megállapodás 2. számú függeléke tartalmazza.
3. A Vármegyei Önkormányzat a postai szolgáltatás, telefonhasználat költségét, kézbesítés, sokszorosítás, fénymásolás, nyomdai szolgáltatás ingyenes igénybevételét a Hivatalon keresztül biztosítja.
4. A BVNÖ a használatba vett helyiségeket és eszközöket feladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával köteles kezelni. Betartja az irodaház üzemeltetési rendjét, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat megtéríti, a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át.

### III. Egyéb rendelkezések

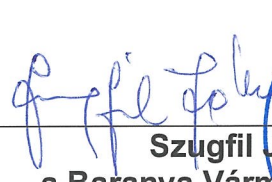
1. A BVNÖ bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.
2. A BVNÖ fizetési számla nyitásával kapcsolatos ügyek intézése, törzskönyvi nyilvántartásban bekövetkezett változások bejelentése a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy feladata. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása az elnök által meghatalmazott személy feladata.
3. Jelen megállapodás felülvizsgálatára a Njtv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak irányadók azzal, hogy a BVNÖ a felülvizsgálatra irányuló kezdeményezését írásban, indoklással ellátva kell a Vármegyei Önkormányzat elnökénél indítványoznia. A felek a módosításról közös megegyezéssel döntenek.

Pécs, 2024. november 29. ....

  
Dr. Őri László  
a Baranya Vármegyei Önkormányzat  
Közigyűlésének elnöke



Pécs, 2024. október 15.

  
Szugfil József  
a Baranya Vármegyei Német  
Önkormányzat  
Közigyűlésének elnöke





## 1. számú függelék

**Pénzügyi ellenjegyzési, kötelezettségvállalási,  
teljesítés igazolási, érvényesítési és utalványozási jogosultsággal rendelkezők,  
valamint a pénztáros**

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult:

**Papp Krisztián**

pénzügyi osztályvezető



**Jankovics Szilvia**

vezető pénzügyi referens



Kötelezettségvállalásra jogosult:

**Szugfil József**

a Közgyűlés elnöke



**Schmidt Zoltán József**

a Közgyűlés elnökhelyettese



Teljesítés igazolásra jogosult:

**Szugfil József**

a Közgyűlés elnöke



**Schmidt Zoltán József**

a Közgyűlés elnökhelyettese



Érvényesítésre jogosult:

**Papp Krisztián**

pénzügyi osztályvezető



**Jankovics Szilvia**

vezető pénzügyi referens



**Maurer Vanessza**

pénzügyi ügyintéző



Utalványozásra jogosult:

**Szugfil József**

a Közgyűlés elnöke



**Schmidt Zoltán József**

a Közgyűlés elnökhelyettese



Pénztáros:

**Jankovics Szilvia**

vezető pénzügyi referens



Pécs, 2024. október 15.

## A Közigazgatási szerződés 2. számú függelék

### A Baranya Vármegyei Német Önkormányzat ingyenes használatába adott vagyontárgyak

| <b>Tárgyi eszközök:</b>                   | <b>Darab:</b> | <b>Gyári szám:</b> |
|-------------------------------------------|---------------|--------------------|
| Számítógép HP Compaq DX 2004/09<br>kliens | 1 db          | CZC44704ZG         |
| Monitor LG Flatron ez T1710B              | 1 db          | 402DIPHN3464       |
| Nyomtató HP LaserJet 1200N                | 1 db          | CNCF900134         |

| <b>Kisértékű tárgyi eszközök:</b>    | <b>Darab:</b> |
|--------------------------------------|---------------|
| Munkaasztal (két elemes, bordó)      | 1 db          |
| Forgószék (karfa nélküli, bordó)     | 1 db          |
| Keskeny szék (színes szövetborítású) | 2 db          |
| Két ajtós szekrény (bordó)           | 1 db          |
| Polcos szekrény (bordó)              | 1 db          |
| Olvasólámpa (fehér)                  | 1 db          |
| Telefon Siemens Euroset 805 (fehér)  | 1 db          |
| Csillár (ernyőborítású, fehér)       | 1 db          |
| Szalagfüggöny (szürke)               | 1 db          |
| Műanyag szemeteskosár (kék)          | 1 db          |

## **Az SZMSZ 3. számú melléklete**

### **A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai**

#### **I.**

A vagyonynyilatkozat benyújtása, átvétele

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokkal kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonynyilatkozat 1 példányát az 1. számú mellékletben kijelölt képviselők részére (továbbiakban: vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők) kell benyújtani a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőn belül.
2. A vagyonynyilatkozatot a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők együttesen veszik át és igazolást állítanak ki azok átvételéről;
  - a) a képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
  - b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor lepecsételt borítékban történik.

A vagyonynyilatkozatok ellenőrzésére kijelölt személyek:

- Baumann Mihály képviselő
- Wehring Gábor képviselő

#### **II.**

A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása

1. A képviselői és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a vármegyei jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, páncélszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők nyilvántartást vezetnek.
3. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:
  - a) a képviselői vagyonynyilatkozat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat kivéve – nyilvános,
  - b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
4. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatalnak erre kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.
5. A vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők felelnek azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

### III.

#### Ellenőrzési eljárás

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők ellenőrzik.
2. Az ellenőrzési eljárást a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselőknél írásban bárki kezdeményezheti.
3. A vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők eljárására a közgyűlés zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.  
Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők felhívják a kezdeményezőt a hiány pótlására.  
Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők az eljárás lefolytatása nélkül elutasítják a kezdeményezést.
5. A vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítják a vagyonynyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli, írásban történő bejelentésére.  
Ezeket az azonosító adatokat csak a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők ismerhetik meg. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők a közgyűlés soron következő ülésén tájékoztatást adnak.
7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz.  
Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők az eljárás lefolytatása nélkül elutasítják.