



# ELŐTERJESZTÉS

A BARANYA VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT  
KÖZGYŰLÉSÉNEK  
2024. NOVEMBER 29- I ÜLÉSÉRE

IKTATÓSZÁM: BMÖ/168-1/2024.

MELLÉKLET: 2 DB

**TÁRGY:** A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata, valamint a Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének és ügyfélfogadási rendjének meghatározása és a Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

**ELŐTERJESZTŐ:** DR. ÓRI LÁSZLÓ, A KÖZGYŰLÉS ELNÖKE

DR. PARTOS JÁNOS JEGYZŐ

**AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** DR. VÉGI MELINDA ALJEGYZŐ

DR. RUDOLF TAMÁS JOGÁSZ

**BIZOTTSÁGI TÁRGYALÁS:**

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:**

**PÉNZÜGYI EGYEZTETÉSRE BEMUTATVA:** 2024. NOVEMBER 22.

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:** 2024. NOVEMBER 22.

**ILLETÉKES TISZTSÉGVISELŐ:** DR. ÓRI LÁSZLÓ, A KÖZGYŰLÉS ELNÖKE

.../2024. (XI. 29.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET

.../2024. (XI. 29.) NORMATÍV KGY. HATÁROZAT ÉS KGY HATÁROZAT

## Tisztelt Közgyűlés!

### **A) A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletét.

A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 11/2022. (XI. 30.) számú önkormányzati rendeletével alkotta meg a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ).

A szervezeti és működési szabályzat az önkormányzat számára a működés alapkokumentuma. Itt kerülnek rögzítésre azok a legfontosabb rendelkezések, amelyek meghatározzák az önkormányzat szerveit, feladatait és a testület működésével kapcsolatos szabályokat.

Az Mötv. 53. § (1) bekezdése rögzíti, hogy „a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.”

Jelen előterjesztésben az SZMSZ felülvizsgálatát indítványozom. Az SZMSZ részben technikai jellegű, részben érdemi jellegű módosításait röviden összefoglalva az alábbi javaslatot teszem:

SZMSZ 10. §-ában, az alakuló ülés összehívására vonatkozó szabályozás technikai jellegű pontosítására kerül sor, tekintettel arra, hogy az alakuló ülés összehívásának előkészítésére kellő idő álljon rendelkezésre.

Pontosítani javaslom az SZMSZ 14. §-ában foglalt rendelkezéseket is. Ez alapján, kivételesen indokolt esetben a Közgyűlés rendes ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket, legkésőbb a Közgyűlés ülését megelőző 5. napon, kivételesen indokolt esetben, a Közgyűlés ülését megelőző 3. napon, elektronikus úton kézbesíteni kell.

Az SZMSZ módosításával a fenntartható városfejlesztésért felelős biztosi és a hátrányos helyzetű térségek fejlesztéséért felelős biztosi tisztség mellett létrehozásra kerülne a társadalmi kapcsolatok megerősítéséért felelős tanácsnoki tisztség, mely tanácsnok megválasztásának szabályait, a tanácsnok elsődleges feladatát az SZMSZ 60/A. §-a rögzítené.

A tervezet szerint a Közgyűlés az elnök vagy bármely képviselő javaslatára a vármegyei önkormányzati képviselők közül a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztésének megerősítése érdekében társadalmi kapcsolatokért felelős tanácsnokot választhat. A társadalmi kapcsolatok megerősítéséért felelős tanácsnok megválasztásához és feladatainak elfogadásához a megválasztott képviselők több mint a felének szavazata szükséges.

A fentiek mellett az SZMSZ szabályozása kibővülne a tanácsnok vonatkozásában az interpellációra, a kérdésre, valamint a képviselői jogosultságokra, kötelezettségekre irányadó szabályozással.

Továbbá a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény hatályon kívül helyezésével az eredeti SZMSZ 14. § (9) bekezdésében foglalt szabályozás okafogyottá válik.

Az SZMSZ 47. §-ában a bizottsági struktúra megváltoztatására teszek javaslatot. A javaslat alapján a Területfejlesztési Bizottság létszáma 7 főre növekedne, míg a Baranya Vármegyei Értéktár Bizottság kikerülne a Közgyűlés állandó bizottságai közül, melyre a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény és a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet is lehetőséget biztosít azzal, hogy a vármegyei értéktár bizottság más formában ugyan, de létrehozásra kerül a későbbiekben.

A bizottsági struktúra változása maga után vonja az SZMSZ 1. mellékletének, valamint 2. mellékletének módosítását is. A területfejlesztési tervezéssel, a területfejlesztési programok végrehajtásával, vidékfejlesztési koordinációval, területfejlesztési koordinációval összefüggő jogszabályváltozások az SZMSZ 4. mellékletének módosítását is maguk után vonják, mely technikai jellegű módosítást jelent.

A javasolt módosító rendelkezések részletezését a módosító rendelet tervezet indokolása tartalmazza. A tervezett módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ az előterjesztés melléklete.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Közgyűlést tájékoztatni kell.

A Jat. 17. § (2) bekezdése meghatározza, hogy a jogszabály előkészítőjének a hatásvizsgálat során milyen szempontokat kell vizsgálni, melyre tekintettel a rendelet módosításának várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

#### 1.A rendelet tervezet címe:

A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének .../2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelete a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

#### 2.A módosítás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

a) *A módosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:*

A rendelet megalkotásával a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén az Möt. rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A rendelet megalkotásának gazdasági, költségvetési kihatása nincs.

b) *A módosításnak környezeti és egészségügyi következményei:* nem határozhatóak meg.

c) *A módosításnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása:* nincs.

### 3. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás várható következménye:

A rendelet megalkotása az Mötv.-vel való összhang megteremtése miatt indokolt.

### 4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Rendelkezésre állnak, a rendelet megalkotásának pénzügyi kihatása nincs.

A rendelet megalkotása az Mötv. 50. §-a alapján a Közgyűlés részéről minősített többségű döntést igényel!

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, alkossa meg a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletét.

## **B) A Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének és ügyfélfogadási rendjének meghatározása**

Az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 23. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület normatív határozatban meghatározza – a jegyző javaslatára az elnök által benyújtott előterjesztés alapján – a hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét, figyelemmel az Mötv. 79. § (1) bekezdésére is.

Az előterjesztésben és így a határozati javaslatban szereplő keretszabályok tartalmukat tekintve azonosak a korábbi szabályozással, azonban a Hivatalban bekövetkezett létszámváltozás az engedélyezett álláshelyszám módosítását vonja maga után, figyelemmel arra is, hogy e keretek meghatározása biztosítja az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak érvényesülését, mely szerint az elnök a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben irányítja a hivatalt.

A Miniszterelnökség Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkársága TKF-1/342/2/2022. és TKF-1/342/6/2022. számon az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: Hivatali SZMSZ) kiadásával, illetve jóváhagyásával kapcsolatban a következő álláspontot alakította ki:

„Az önkormányzati hivatal költségvetési szerv, amelynek alapítása alapító okirattal történik, működésének alapvető dokumentuma a szervezeti és működési szabályzat. A Hivatali SZMSZ megalkotásának célja, hogy az alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően meghatározásra kerüljön a hivatal szervezeti és működési rendje. Az elkészített Hivatali SZMSZ-t a polgármester jóváhagyja. Azon oknál fogva, hogy az Mötv. nem utalja a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyását a képviselő-testület hatáskörébe, egyértelműen kijelenthető, hogy azt kizárólag a polgármester, mint az irányító szerv vezetője gyakorolja. A Hivatali SZMSZ jóváhagyása tehát nem tartozik a képviselő-testület kompetenciájába, így ezen hatáskört sem ruházhatja át más szervére.”

A Miniszterelnökség által kiadott állásfoglalás rögzíti azt is, hogy a Jat. 23. § (4) bekezdés j) pontja teszi lehetővé azt is, hogy a jegyző normatív utasításban szabályozza a vezetése alá tartozó szervek szervezetét és működését, valamint tevékenységét. Ez esetben tehát a jegyző írja alá az általa elkészített és kiadott Hivatali SZMSZ-ről szóló normatív utasítást, amelyet az elnök záradékban jóváhagyólag ír alá.

A fentiek figyelembevételével a jegyző által elkészített Hivatali SZMSZ-t megismerésre terjesztem a Tisztelt Közgyűlés elé.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztésben és a határozati javaslatokban foglaltak elfogadására!

Pécs, 2024. november 22.



**Dr. Óri László**  
elnök



**Dr. Partos János**  
jegyző

**Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének**  
**.../2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelete**  
**a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési**  
**Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 10. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:  
„(1a) A Közgyűlés alakuló ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb az alakuló ülést megelőző napon elektronikus úton kézbesíteni kell.”

**2. §**

(1) A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Közgyűlés ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket, rendes ülés esetén, legkésőbb a Közgyűlés ülését megelőző 5. napon, kivételesen indokolt esetben, a Közgyűlés ülését megelőző 3. napon, elektronikus úton, kézbesíteni kell. Kivételesen indokolt esetben az előterjesztés pótlólagosan is megküldhető, melynek tényét a meghívóban fel kell tüntetni.”

(2) A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 14. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A Közgyűlés ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) Baranya vármegye országgyűlési képviselőit,
- b) Baranya vármegye főispánját,
- c) a Hivatal jegyzőjét, aljegyzőjét,
- d) a Baranya vármegyei városok polgármestereit,
- e) a Baranya vármegyei területi nemzeti önkormányzatok elnökeit,
- f) Pécs Megyei Jogú Város polgármesterét,
- g) a fenntartható városfejlesztésért felelős biztost,
- h) a hátrányos helyzetű térségek fejlesztéséért felelős biztost,
- i) a társadalmi kapcsolatok megerősítéséért felelős tanácsnokot,
- j) egyéb érintetteket, továbbá azon külső meghívottakat, akiket a Közgyűlés elnöke, az alelnökök, vagy a Közgyűlés bizottságai javasolnak.”

**3. §**

(1) A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 31. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő a Közgyűlés ülésén interpellációt intézhet a tisztségviselőkhöz, a jegyzőhöz, a bizottsági elnökökhöz, a fenntartható városfejlesztésért felelős biztoshoz, a hátrányos helyzetű térségek fejlesztéséért felelős biztoshoz, a társadalmi kapcsolatok megerősítéséért felelős tanácsnokhoz az interpelláció címének, tárgyának megjelölésével, tartalmának rövid összefoglalásával.”

(2) A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 31. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Kérdést a képviselő a tisztségviselőkhöz, a jegyzőhöz, a bizottsági elnökökhöz, a fenntartható városfejlesztésért felelős biztoshoz, a hátrányos helyzetű térségek fejlesztéséért felelős

biztoshoz, a társadalmi kapcsolatok megerősítéséért felelős tanácsnokhoz személyesen intézhet a kérdés címének, tárgyának megjelölésével, tartalmának rövid összefoglalásával. A kérdést a Közgyűlés ülésének megkezdéséig az elnökhöz írásban be kell nyújtani. Indokolt esetben a kérdés címzettje az érdemi választ 15 napon belül írásban is megadhatja.”

#### 4. §

A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 47. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Közgyűlés az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:)

„b) Területfejlesztési Bizottság 7 fő (7 fő képviselő tag)”

#### 5. §

A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet XI. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„XI. Fejezet

### **A KÉPVISELŐ, A BIZTOSOK ÉS A TANÁCSNOK**

#### 6. §

(1) A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 58. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Közgyűlés a képviselők, a bizottsági elnökök, elnökhelyettesek, a fenntartható városfejlesztésért felelős biztos, a hátrányos helyzetű térségek fejlesztéséért felelős biztos, a társadalmi kapcsolatok megerősítéséért felelős tanácsnok részére a 2. mellékletben foglalt tiszteletdíjat állapít meg.”

(2) A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 58. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A Közgyűlés a képviselőit, a fenntartható városfejlesztésért felelős biztost, a hátrányos helyzetű térségek fejlesztéséért felelős biztost, a társadalmi kapcsolatok megerősítéséért felelős tanácsnokot a Hivatal által biztosított, a munkájuk ellátáshoz szükséges, parkolási lehetőség vagy parkoló-kártya térítésmentes juttatásban részesítheti.”

#### 7. §

A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 59. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Közgyűlés az elnök vagy bármely képviselő javaslatára a Baranya vármegyei nagyvárosok és nagyvárosi területek fejlesztésére irányuló tevékenységek támogatására fenntartható városfejlesztésért felelős biztost választhat.”

#### 8. §

A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 60. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Közgyűlés az elnök vagy bármely képviselő javaslatára az elmaradott baranyai térségek fejlesztésének elősegítése érdekében hátrányos helyzetű térségek fejlesztéséért felelős biztost választhat.”

#### 9. §

A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet XI. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

**„33. Társadalmi kapcsolatok megerősítéséért felelős tanácsnok**

**60/A. §**

(1) A Közgyűlés az elnök vagy bármely képviselő javaslatára a vármegyei önkormányzati képviselők közül a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztésének megerősítése érdekében társadalmi kapcsolatokért felelős tanácsnokot választhat.

(2) A társadalmi kapcsolatok megerősítéséért felelős tanácsnok megválasztásához és feladatainak elfogadásához a megválasztott képviselők több mint a felének szavazata szükséges.”

#### **10. §**

(1) A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

#### **11. §**

Hatályát veszti a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet

- a) 14. § (9) bekezdése,
- b) 47. § (1) bekezdés d) pontja,
- c) 1. melléklet 1.5. pontja,
- d) 2. mellékletében foglalt táblázat 1 bizottság - bizottsági tagság–3 bizottság - bizottsági tagság. sor.

#### **12. §**

Ez a rendelet 2024. november 29-én 9 óra 30 perckor lép hatályba.

**Dr. Óri László s.k.**  
elnök

**Dr. Partos János s.k.**  
jegyző

#### **Záradék:**

**Megalkotta:** A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlés 2024. november 29-i ülésén

**Kihirdetve:** 2024. november 29. napján 9.30 órakor.

**Dr. Partos János s.k.**  
jegyző



1. melléklet a 7/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

1. A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 2. melléklet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

**„A vármegyei önkormányzati képviselők, biztosok, tanácsnok és a bizottságok nem képviselő tagjainak tiszteletdíja”**

2. A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében foglalt táblázat fejléce helyébe a következő rendelkezés lép:

”

<b>(I. Képviselők)</b>	
<b>Jogcím</b>	

”

3. A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében foglalt táblázat „Képviselői tiszteletdíj (alaplíj)” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

<b>(Jogcím)</b>	
<b>I. Képviselők</b>	
Képviselői tiszteletdíj (alaplíj)	150 000

”

4. A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében foglalt táblázat „Bizottság elnökhelyettese” sora és „Bizottság elnöke” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

<b>(Jogcím)</b>	
<b>I. Képviselők</b>	
Bizottság elnökhelyettese	30 000
Bizottság elnöke	60 000

”

5. A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében foglalt táblázat a következő „Társadalmi kapcsolatok megerősítéséért felelős tanácsnok tiszteletdíj” sorral egészül ki:

”

<b>(Jogcím)</b>	
<b>I. Képviselők</b>	
Társadalmi kapcsolatok megerősítéséért felelős tanácsnok tiszteletdíj	350 000

”

6. A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a következő szöveggel egészül ki:

**A Vármegyei Önkormányzatok feladatai**

<b>Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.</b>	
27. § (1)	A vármegyei önkormányzat területi önkormányzat, amely törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el.
<b>A területfejlesztésről szóló 2023. évi CII. tv.</b>	
10. §	<p>(1) A vármegyei önkormányzat a területfejlesztési tervezéssel összefüggő feladatok ellátása keretében</p> <p>a) az OFTK-val összhangban – a megyei jogú városok önkormányzatainak bevonásával – kidolgozza és határozattal elfogadja a vármegyei és a fővárosi területfejlesztési koncepciót, illetve – a vármegyei területfejlesztési koncepció és a vármegyei területrendezési terv figyelembevételével – a vármegyei területfejlesztési programot, a területfejlesztésért felelős miniszter állásfoglalásának beszerzésével;</p> <p>b) részt vesz az OFTK, valamint az operatív programok kidolgozásában, a megyei jogú városok önkormányzata kötelező bevonásával, észrevételeik figyelembevételével;</p> <p>c) előzetesen véleményezi az országos, valamint a vármegyét érintő ágazati fejlesztési stratégiákat, koncepciókat és akcióterveket a megyei jogú városok önkormányzata kötelező bevonásával, észrevételeik figyelembevételével;</p> <p>d) előzetesen véleményezi a területét érintő térségi fejlesztési programokat;</p> <p>e) gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről a tervezés és a végrehajtás során;</p> <p>f) képviseli a vármegyét a határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programjainak tervezésében, kidolgozásában;</p> <p>g) elkészíti a területi szempontú operatív program megvalósítása érdekében Integrált Területi Programot.</p> <p>(2) A vármegyei önkormányzat a területfejlesztési programok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása keretében</p> <p>a) a Területfejlesztési Szolgálattal együttműködve nyomon követi és értékeli a vármegyei területfejlesztési koncepció és a vármegyei területfejlesztési programok végrehajtását;</p> <p>b) dönt a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról;</p> <p>c) közreműködik – a monitoring bizottság vagy más döntéshozó szerv útján – a területi szempontú operatív programok irányításában, megvalósításuk végrehajtásában;</p> <p>d) közreműködik a vármegyei önkormányzatokkal és az államigazgatási szervekkel együtt – a monitoring bizottság vagy más döntéshozó szerv útján – a határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programok irányításában, részt vesz azok lebonyolításában, végrehajtásában;</p> <p>e) gazdaságfejlesztési, befektetés-ösztönző tevékenységet lát el a vármegye gazdaságának és foglalkoztatásának fellendítése érdekében, e célból külön szervezetet hozhat létre vagy megállapodás alapján más szervezettel működhet együtt;</p> <p>f) figyelemmel kíséri az operatív programok vármegyében jelentkező feladatainak megvalósítását a megyei jogú városok önkormányzatai bevonásával, észrevételeik figyelembevételével.</p> <p>(3) A vármegyei önkormányzat területfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátása érdekében</p> <p>a) összehangolja a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatait, biztosítja azok összhangját;</p> <p>b) a települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését;</p>

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.**

c) szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét;

d) vizsgálja és értékeli a vármegye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a TeIR rendelkezésére bocsátja;

e) kölcsönös információcserével segíti a TeIR működését, információkat biztosít a területfejlesztési programok készítéséhez, valamint fogadja a törvényben szereplő vármegyei szintre delegált feladatok elvégzése érdekében a központi adatbázisok adatait;

f) együttműködik a települési önkormányzatokkal, a vármegye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel.

(4) A vármegyei önkormányzat a vidékfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátása érdekében

a) összehangolja a vidékfejlesztési stratégiákat és akciókat a vármegyei fejlesztési és területfejlesztési koncepciókkal és programokkal;

b) előzetesen állást foglal a vármegye területét érintő vidékfejlesztési stratégiák, akciók tekintetében;

c) elláthatja a helyi akciócsoportok, a közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek munkaszervezeti feladatait;

d) részt vehet a helyi akciócsoportok és a közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek tevékenységében;

e) külön megállapodás alapján a vidékfejlesztési akciók végrehajtása során koordinációs és döntéshozatali feladatokat láthat el;

f) nyomon követi és értékeli a vidékfejlesztési akciók lebonyolítását és monitoring bizottsági feladatokat lát el a programok végrehajtásához kapcsolódóan.

(5) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti vármegyei területfejlesztési koncepció és program a területfejlesztésért felelős miniszter állásfoglalásának beszerzését követően fogadható el. Az állásfoglalást a területfejlesztésért felelős miniszter az állásfoglalást kérő irat beérkezését követő 30 napon belül adja ki. Ha e határidőn belül nem történik meg az állásfoglalás kiadása, akkor az állásfoglalást egyetértőnek kell tekinteni.

25. § és 26. §

A vármegyei önkormányzat a területfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátása érdekében kölcsönös információcserével segíti a TeIR működését, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez, valamint fogadja a törvényben szereplő vármegyei szintre delegált feladatok elvégzése érdekében a központi adatbázisok adatait.

(2) A vármegyei önkormányzat területrendezési feladatkörében

a) előzetesen véleményezi az országos, valamint a területét érintő területrendezési terveket,

b) az érintett települési önkormányzatok és a megyei jogú városok önkormányzata kötelező bevonásával, észrevételeik figyelembevételével – az országos területrendezési tervvel összhangban – elfogadja a vármegye területrendezési tervét, amely – a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló törvényben rögzített egyedileg meghatározott vármegyei övezet kivételével – nem terjed ki a 21. § a) pontjában meghatározott kiemelt térségek területére,

c) a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről,

d) együttműködik a többi érintett vármegyei önkormányzattal a 21. § a) pontja alá nem tartozó kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében,

e) megküldi az elfogadott területrendezési terv kihirdetésétől számított 15 napon belül a terv elfogadásáról szóló rendeletet a rajzi munkarészek vektoros

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.**

állományaival együtt a dokumentációk gyűjtésére e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben kijelölt szervnek.

26. § A vármegyei önkormányzat koordinációs feladatkörében

- a) összehangolja a vidékfejlesztési stratégiákat és akciókat a vármegyét érintő területrendezési tervekkel,
- b) koncepcionálisan összehangolja az illetékességi területéhez tartozó települések településrendezési terveinek kidolgozását a vármegyei területrendezési tervhez való illeszkedésük érdekében,
- c) előzetesen véleményezi a vármegye településeinek településrendezési terveit, különösen a vármegyei területfejlesztési koncepcióhoz és programhoz való illeszkedésük érdekében,
- d) véleményezi az illetékességi területéhez tartozó települések településrendezési terveit, a vármegyei területrendezési tervvel való összhang megteremtése érdekében.

**A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv.**

61. § (1) A vármegyei önkormányzat gondoskodik a vármegye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolásáról.

61. § (2) A vármegyei önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében:  
a) javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra;  
b) a települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében;  
c) elősegíti a települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységét.

61. § (3) A vármegyei önkormányzat a helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartása érdekében a települési önkormányzatokkal megállapodást köthet, vagy társulást hozhat létre.

**A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv.**

46. § (2) A vármegyei önkormányzat az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében  
a) a települési önkormányzatokkal és az illetékes vármegyei területfejlesztési tanáccsal egyeztetve vármegyei környezetvédelmi programot készít a 48/D. §-ban foglaltak szerint, amelyet Közgyűlés hagy jóvá;  
b) előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezheti azok megalkotását;  
c) állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatban;  
d) elősegíti az 58. § (7) bekezdése szerinti egyezség létrehozását; [(6) A környezet igénybevétele, terhelése, szennyezése érintett települési önkormányzat kezdeményezheti a (2) bekezdés a), b) és c) pontja szerinti bevétellel rendelkezni jogosult települési önkormányzatnál a bevétel arányos megosztását a hatásterületen lévő települési önkormányzatok között. Igényének mértékét adatokkal alá kell támasztania. (7) Ha a (6) bekezdés szerinti megosztás kérdésében, illetőleg mértékében az érintett települési önkormányzatok között nem jön létre egyezség, a kezdeményező települési önkormányzat a törvényszék székhelyén működő járásbíróhoz keresetet nyújthat be.]  
e) javaslatot tehet települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.

**A sportról szóló 2004. évi I. tv.**

51. § (2) A sportpolitikáért felelős miniszter  
d) szakmai támogatást nyújt a helyi önkormányzatok sporttal összefüggő feladatainak ellátásához,

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.**

	e) együttműködik az Országos Területfejlesztési Érdekegyeztető Fórummal, az érintett vármegyei önkormányzatokkal, a főváros esetén a fővárosi önkormányzattal,
55. § (3)	[55. § (1) A települési önkormányzat - figyelemmel a sport hosszú távú fejlesztési koncepciójára -: a) meghatározza a helyi sportfejlesztési koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról, b) az a) pontban foglalt célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel, c) fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket, d) támogatja az iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtését.]  A vármegyei és a fővárosi önkormányzat az (1)-(2) bekezdésben foglaltakon túl sportszervezési feladatai körében: a) segíti a területén tevékenykedő sportszövetségek működésének alapvető feltételeit, b) közreműködik a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében, c) segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását, d) adottságainak megfelelően részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban, e) f) közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében, g) közreműködik a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában.

**Az egészségügyről szóló 1997. CLIV. tv.**

148. § (1)	A Térségi Egészségügyi Tanács (a továbbiakban: Tanács) az egészségügyi szakellátás fejlesztéséről szóló törvényben meghatározott egészségügyi térségben az egészségpolitika kialakításában közreműködő szerv. [148. § (2) A Tanács feladata a térségi egészségügyi központ munkájának elősegítése, a területi ellátási kötelezettség megállapításának szakmai támogatása, tanácsadás a területi egészségfejlesztési célok meghatározásához, a célok teljesülésének értékelése, a térségben működő egészségügyi szolgáltatók hosszú távú fejlesztésének és a fejlesztés prioritásainak véleményezése.]
148. § (3)	A Tanács tagja a) az adott térség vármegyei önkormányzatainak egy-egy képviselője, valamint a fővárosi térség esetében a fővárosi önkormányzat egy képviselője.

**A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. tv.**

215. § (1)	A járásbírók ülnökeit a bíróság székhelye szerint illetékes helyi önkormányzat, illetve települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, a törvényszék, valamint a közigazgatási és munkaügyi bíróság ülnökeit a vármegyei, illetve megyei jogú városi képviselő-testület és a területi nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei választják meg. Olyan járásbírók esetén, amelynek székhelye nem az illetékességi területén helyezkedik el, az ülnököket az illetékességi terület szerinti vármegyei képviselő-testület és a területi nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei választják meg.
------------	--

**A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv.**

21. §	A területi választási bizottság három tagját és legalább két póttagot a fővárosi, vármegyei közgyűlés a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti
-------	--

<b>Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.</b>	
	negyvenkettedik napon választja meg; személyükre a területi választási iroda vezetője tesz indítványt.
25. § (3)	A választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt az Országgyűlés, a Közgyűlés, illetve a képviselő-testület.
66. § (1)	A területi választási iroda vezetője a vármegyei önkormányzat jegyzője, illetve a fővárosi önkormányzat jegyzője.
<b>A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv.</b>	
8. § (2)	A rendőrkapitányság, a határrendészeti kirendeltség és a más helyi rendőri szerv vezetőjének kinevezését megelőzően a kinevezési jogkör gyakorlója kikéri az illetékességi területen működő települési - Budapesten a fővárosi kerületi - önkormányzatok képviselő-testületének a véleményét. Rendőrfőkapitány esetében a vármegyei önkormányzat képviselő-testületének véleményét kell kérni. A szükségessé váló felmentésről az illetékes önkormányzatokat - az érintettel történő közléssel egyidejűleg - tájékoztatni kell.
8. § (4)	A rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról. A vármegyei önkormányzat felkérésére évente a rendőrfőkapitány vagy kijelölt helyettese számol be.
10. § (1)	A rendőrkapitány, a vármegyék tekintetében a rendőrfőkapitány és az illetékességi területen működő önkormányzatok, a közbiztonsággal összefüggő feladatok ellátásának társadalmi segítésére és ellenőrzésére - a közbiztonság fenntartásában érintett állami és egyesületek bevonásával - bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottságot hozhatnak létre. A bizottság elnökét, tagjait együttesen bízzák meg az önkormányzat képviselő-testülete megbízatásának időtartamára.
<b>A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv.</b>	
80. § (1)	<p>A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:</p> <p>a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;</p> <p>b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;</p> <p>c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;</p> <p>d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;</p> <p>e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;</p> <p>f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és</p> <p>g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése</p>

<b>Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.</b>	
	a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.
105. § (2)	A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési önkormányzat képviselő-testületi, Közgyűlési és bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A vármegyei nemzetiségi önkormányzat elnöke a vármegyei önkormányzat képviselő-testületi, bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt. Az országos nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi, Közgyűlési ülésén tanácskozási joggal részt vehet
<b>A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv.</b>	
65. § (1)	A fővárosi, a vármegyei és megyei jogú városi önkormányzat Közgyűlése előzetesen véleményezi a területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos-energia korlátozás sorrendjének megállapítását.
65. § (2)	A fővárosi, a vármegyei és megyei jogú városi önkormányzat Közgyűlése a területfejlesztési koncepció alapján elkészített területi külön jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmányát.
66. §	A fővárosi, a vármegyei önkormányzat Közgyűlése a) összehangolja — a kiemelt üdülőkörzetek kivételével — az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel, gondoskodik az idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról; b) véleményt nyilvánít a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról, programjáról; c) összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, és elemzi a terület idegenforgalmának alakulását.
<b>A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. tv.</b>	
72. § (2) d)	A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter létrehozza a vármegyei önkormányzatokkal, a főváros érintettsége esetén Budapest Főváros Önkormányzatával együttműködő, a fővárosi, vármegyei szakképzési feladatellátást koordináló, a szakképzés minőségi fejlesztését segítő - a 81. §-ban meghatározott - fővárosi, vármegyei fejlesztési és képzési bizottságokat (a továbbiakban: vármegyei fejlesztési és képzési bizottság), és a gazdasági kamarával együtt gondoskodik működési feltételeiknek biztosításáról.
82. § g)	A (vármegyei fejlesztési és képzési) bizottság együttműködik a vármegyei önkormányzatokkal, a főváros érintettsége esetén Budapest Főváros Önkormányzatával a szakképzési feladatok és a szakképzésfejlesztés tervezésében.
<b>A polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. tv.</b>	
7. § (6) a), c)	A területi polgárőr szövetség a) képviseli tagjai közös érdekeit a területi állami szervek, a vármegyei önkormányzatok, valamint más civil szervezetek előtt c) együttműködik a működési területén illetékes állami szervekkel, vármegyei önkormányzatokkal, valamint a vármegyei rendőr-főkapitánysággal a polgárőri szolgálat ellátása feltételeinek fejlesztése érdekében.
<b>A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. tv.</b>	
4. §	Vármegyei értéktár (1) A vármegyei önkormányzat vármegyei értéktárat hozhat létre. (2) A vármegyei önkormányzat Vármegyei Értéktár Bizottságot hozhat létre, amely - az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározottak szerint - szervezi a megye területén azonosított települési és tájegységi értéktárak adatainak összesítését, azonosítja a megye területén fellelhető nemzeti értékeket, dönt a vármegyei értéktárba bekerülő nemzeti értékekről, létrehozza a vármegyei

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.**

értéktárat és nyilvántartás céljából megküldi azt a HB-nek.

(3) A vármegyei önkormányzat a vármegyei értékek azonosításával, a vármegyei értéktár létrehozatalával és annak gondozásával, valamint adatainak a Magyar Értéktárba történő megküldésével megbízhat a vármegye területén működő, nemzeti értékek azonosítását, gondozását végző állami, vármegyei önkormányzati, egyházi vagy civil szervezetet, közalapítványt, ilyen szervezet által fenntartott intézményt vagy annak szervezeti egységeit (a továbbiakban együtt: vármegyei szervezet). A vármegyei szervezet jogai megegyeznek a Vármegyei Értéktár Bizottság jogaival.

(4) A Vármegyei Értéktár Bizottság létrehozásáról vagy a (3) bekezdés szerinti feladatok ellátásával történő megbízásról a vármegyei önkormányzat a létrehozást, megbízást követő 30 napon belül tájékoztatja a HB-t.

(5) A vármegyei önkormányzat közigazgatási területén fellelhető, illetve az ott létrehozott nemzeti érték felvételét a vármegyei értéktárba bárki írásban kezdeményezheti az adott érték fellelhetőségének helye szerint illetékes vármegyei közgyűlés elnökéhez címzett javaslatában.

17. § (1) A HB a nemzeti értékek és a kiemelkedő nemzeti értékek megőrzése, fenntarthatósága, széles körű megismertetése és hasznosítása érdekében különösen:

a) összeállítja a Magyar Értéktárat;

b) ha valamely megyében nem hoztak létre Vármegyei Értéktár Bizottságot, vagy ha a vármegyei önkormányzat nem bízott meg a vármegyei értékek azonosításával, a vármegyei értéktár létrehozatalával és annak gondozásával, valamint adatainak a Magyar Értéktárba történő megküldésével vármegyei szervezetet, úgy ellátja annak feladatait.

**A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv.**

15. § (3) A főpolgármester és a vármegyei közgyűlés elnöke szervezi és irányítja a fővárosi és a vármegyei önkormányzat közfeladataihoz kapcsolódó katasztrófavédelmi tevékenységet.

46. § (4) Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, vármegyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

**A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. tv.**

66. § A közigazgatásra, közrendre és közbiztonságra vonatkozó rendkívüli intézkedések

(1) A járási hivatal vezetője, valamint a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatot rendelet is megállapíthat.

(2) A települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester, a fővárosi Közgyűlés feladat- és hatáskörét a főpolgármester, a vármegyei közgyűlés feladat- és hatáskörét, a vármegyei közgyűlés elnöke gyakorolja.

**A magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. tv.**

7. § (1) Pénztárat alapíthatnak:

(3) A fővárosi, vármegyei önkormányzat (a továbbiakban e pont vonatkozásában: önkormányzat) nyílt pénztárként területi pénztárat alapíthat, vagy részt vehet a (4) bekezdés szerinti regionális pénztár megalapításában, vagy pályázat útján nyílt pénztárat megbízhat a területi pénztár teendőinek ellátásával. Ha az önkormányzat illetékességi területére nem jön létre területi pénztári funkciót ellátó pénztár, akkor a



<b>Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.</b>	
	területi pénztári feladatok ellátására a Felügyelet ír ki pályázatot. E pályázat eredménytelensége esetén a Felügyelet nyílt pénztárat jelöl ki a területi pénztári feladatok ellátására. (4) A főváros, a megyei jogú város, a vármegyei, illetve több vármegyei önkormányzat által alapított (regionális) területi pénztár működési területe megegyezik az önkormányzat(ok) közigazgatási területével.
<b>A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet</b>	
3. §	(1) A települési, fővárosi kerületi és fővárosi önkormányzat, valamint ellátási szerződést kötött egyházi fenntartású és a nem állami fenntartású intézmény intézményi térítési díjának összegéről a jegyző, a fővárosi kerületi jegyző és a jegyző az intézmény ellátási területén élő lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatja. (2) Ha az (1) bekezdés szerinti intézmény ellátási területe több települési (fővárosi kerületi) önkormányzat működési területére terjed ki, az intézmény fenntartója az intézményi térítési díjról értesíti a vármegyei, fővárosi önkormányzat jegyzőjét, aki gondoskodik a lakosság, valamint az érintett önkormányzatok tájékoztatásáról.
<b>Az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet és 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet</b>	
3. §	(1) E rendelet alkalmazásában: 63. területi szereplő: vármegyei önkormányzat, megyei jogú város önkormányzata és a fővárosi önkormányzat, amely az integrált területi program (a továbbiakban: ITP) összeállításáért felelős,
19. §	A területi szereplő feladatai A területi szereplő a) kidolgozza az ITP szintű kiválasztási kritériumokat, figyelembe véve az operatív programban és az e rendeletben meghatározott horizontális követelményeket, b) a kiválasztási kritériumok alapján összeállítja az ITP-t és kezdeményezheti annak módosítását, c) véleményezi az irányító hatóság által megküldött felhívást és megadja a területi szempontú értékelési szempontokat, d) e rendeletben meghatározott esetben szavazati joggal részt vesz a döntéshozó bizottság ülésén, vagy e rendeletben meghatározott esetben a területi szempontú értékelési szempontokat értékeli és az irányító hatóság elé terjeszti, e) adatot szolgáltat az irányító hatóság részére az éves fejlesztési keret összeállításához, f) végrehajtja az ITP-t, amelynek keretében a kedvezményezettektől és az irányító hatóságtól a támogatott projektekről adatszolgáltatást kérhet, részt vehet a projektfejlesztésben és a kedvezményezett kérelmére a projektmenedzsment tevékenységek ellátásában.
57. §	(1) A területi szereplők a monitoring bizottság által jóváhagyott kiválasztási szempontrendszer alapján elkészítik az ITP-eket és benyújtják a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatóság működtetéséért felelős miniszter részére. (2) ITP-eket a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszter javaslatára az irányító hatóság döntésre felterjeszti a Kormány részére. (3) A Kormány egyedi ügyben hozott nyilvános határozatot tesz közzé az egyes ITP-kről, amely tartalmazza:

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.**

a) az elfogadott ITP megnevezését,  
b) az ITP-t végrehajtó területi szereplő megnevezését,  
c) az ITP teljes 7 éves forráskeretét,  
d) az ITP végrehajtása révén elérendő indikátor célértékeket,  
e) az intézkedés, valamint tematikus célkitűzés szerinti forrásallokációt.  
(4) Az ITP módosítását évente két alkalommal, április 30-ig és december 31-ig kezdeményezheti a területi szereplő. Már megjelent felhívás keretösszege csökkentését kizárólag az 1301/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 7. cikk (4) bekezdése hatálya alá tartozó területi szereplő kezdeményezheti, ha a támogatási kérelmet kizárólag a területi szereplő, az általa vezetett konzorcium vagy a - közvetlenül vagy közvetve - többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság nyújthatja be.

57/A. §  
(1) Ha a területi kiválasztási rendszer eljárásrendben meghirdetett felhívásra kizárólag egy területi szereplő, az általa vezetett konzorcium, vagy olyan közvetlenül vagy közvetve állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság nyújthat be támogatási kérelmet, amelyben a területi szereplő többségi tulajdonnal rendelkezik, a X. és XII. Fejezet kiemelt eljárásrendre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a felhívás erre irányuló rendelkezése alapján döntés-előkészítő bizottság hívható össze.  
(2) Ha a felhívásra nem kizárólag a területi szereplő vagy az általa vezetett konzorcium nyújthat be támogatási kérelmet, - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - a XII. Fejezet standard eljárásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a döntés-előkészítő bizottság tagjainak száma két fő, tagjai az irányító hatóság és a területi szereplő által delegált egy-egy fő. Csak azon támogatási kérelmek támogathatók, amelyekben megjelölt támogatandó tevékenységet a döntés-előkészítő bizottság területi szereplő által delegált tagja is támogatásra javasolta.  
(3) Ha a felhívásra nem kizárólag a területi szereplő vagy az általa vezetett konzorcium nyújthat be támogatási kérelmet és a felhívásra az 1301/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 7. cikk (4) bekezdését kell alkalmazni, a XII. fejezet standard eljárásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy  
a) döntés-előkészítő bizottságot nem kell felállítani,  
b) a nem a területi szereplő által benyújtott támogatási kérelmeket az irányító hatóság felkérésére a felhívásban megjelölt megyei jogú város a felhívásban meghatározott területi értékelési szempontok alapján értékeli.  
(4) A területi szereplő által delegált tag a döntés-előkészítő bizottságban a területi szereplő közgyűlése határozatában hozott döntési javaslatot képviseli.

**Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet**

2/A. §  
A vármegyei önkormányzat az 1. § c) pontjában meghatározott képzést maga végzi, vagy ezzel - képzési megállapodás keretében - olyan más intézményt is megbízhat, amely a 2. § (3) bekezdés a)-e) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel. A döntés meghozatala előtt a vármegyei önkormányzat kikéri a Vármegyei Önkormányzatok Országos Szövetségének véleményét.

**A Baranya Vármegyei Önkormányzat önként vállalt feladatai****A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv.**

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.**

121. §	A közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; valamint a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotómunka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.
--------	---

## INDOKOLÁS

### a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a szerint a Képviselő-testületet tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait.

#### Általános indokolás

A Közgyűlés 2022. november 24-i ülésén alkotta meg a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ).

A szervezeti és működési szabályzat az önkormányzat számára a működés alapidokumentuma. Itt kerülnek rögzítésre azok a legfontosabb rendelkezések, amelyek meghatározzák az önkormányzat szerveit, feladatait és a testület működésével kapcsolatos szabályokat.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 43. § (3) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén e törvény szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az Möt. 53. § (1) bekezdése a következőkről rendelkezik:

„(1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.”

A 2024. június 9-én lebonyolított önkormányzati választásokat követően megválasztott új Közgyűlésnek a Möt. hivatkozott szabályai alapján és a rendelkezései szerint felül kell vizsgálnia, vagy meg kell alkotnia a szervezeti és működési szabályzatát.

#### Részletes indokolás

##### Az 1. §-hoz

Az alakuló ülés összehívására vonatkozó szabályozás technikai jellegű pontosítására kerül sor, tekintettel arra, hogy az alakuló ülés összehívásának előkészítésére kellő idő álljon rendelkezésre.

## **A 2. §-hoz**

Az Mötv. 53. §-a alapján a képviselő-testület dönt üléseinek összehívásáról. A Közgyűlés rendes ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket, legkésőbb a Közgyűlés ülését megelőző 5. napon, kivételesen indokolt esetben, a Közgyűlés ülését megelőző 3. napon, elektronikus úton kézbesíteni kell. A kivételesség indokáról az ülést levezető elnöknek a Közgyűlést az ülésen tájékoztatnia kell.

A tervezet továbbá a Közgyűlés ülésére meghívandó személyek körét határozza meg.

## **A 3. §-hoz**

Az interpellációra és kérdésre vonatkozó rendelkezések keretében a tervezett szabályozás kibővítésre kerül a társadalmi kapcsolatok megerősítéséért felelős tanácsnok személyével. A korábbi szabályozás egyebekben változatlan.

## **A 4. §-hoz**

Az Mötv. 57. §-a alapján a Közgyűlés a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az Mötv. 58. §-ára figyelemmel a képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja. A módosítás értelmében a Területfejlesztési Bizottság tagjainak száma 7 fő.

## **Az 5. §-hoz**

A társadalmi kapcsolatok megerősítéséért felelős tanácsnoki tisztséglétrehozása miatt az SZMSZ XI. fejezetének címe technikai átvezetés révén módosul.

## **A 6. §-hoz**

A tervezet a képviselők tiszteletdíjára, egyéb juttatásaira vonatkozó szabályok tekintetében kibővítésre kerül a társadalmi kapcsolatok megerősítéséért felelős tanácsnok személyével. A korábbi szabályozás egyebekben változatlan.

## **A 7. §-hoz**

A tervezet a fenntartható városfejlesztésért felelős biztos megválasztásának lehetőségét továbbra is fenntartja.

## **A 8. §-hoz**

A tervezet a hátrányos helyzetű térségek fejlesztéséért felelős biztos megválasztásának lehetőségét továbbra is fenntartja.

## **A 9. §-hoz**

A tervezett szabályozás bevezeti a társadalmi kapcsolatok megerősítéséért felelős tanácsnoki tisztséget, mely szerint Közgyűlés az elnök vagy bármely képviselő javaslatára a vármegyei önkormányzati képviselők közül a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztésének megerősítése érdekében társadalmi kapcsolatokért felelős tanácsnokot választhat. A társadalmi kapcsolatok megerősítéséért felelős tanácsnok megválasztásához és feladatainak elfogadásához a megválasztott képviselők több mint a felének szavazata szükséges.

### **A 10. §-hoz**

A tervezet a képviselők, a bizottsági elnökök, elnökhelyettesek mellett a társadalmi kapcsolatok megerősítéséért felelős tanácsnok részére is tiszteletdíjat állapít meg. Mindezek mellett a tervezet átvezeti a területfejlesztési tervezéssel, a területfejlesztési programok végrehajtásával, vidékfejlesztési koordinációval, területfejlesztési koordinációval összefüggő jogszabályváltozások rendelkezéseit a vármegyei önkormányzat feladataiban.

### **A 11. §-hoz**

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény hatályon kívül helyezése okán, továbbá a Közgyűlés állandó bizottsági struktúrájának változása miatt történő hatályon kívül helyezéseket tartalmazza.

### **A 12. §-hoz**

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

### **Az 1. melléklethez**

A tervezet a képviselők, a bizottsági elnökök, elnökhelyettesek mellett a társadalmi kapcsolatok megerősítéséért felelős tanácsnok részére is tiszteletdíjat állapít meg.

### **A 2. melléklethez**

A tervezet átvezeti a területfejlesztési tervezéssel, a területfejlesztési programok végrehajtásával, vidékfejlesztési koordinációval, területfejlesztési koordinációval összefüggő jogszabályváltozások rendelkezéseit a vármegyei önkormányzat feladataiban.

**Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelete  
a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

*(A 3/2023. (V. 2.), a 8/2023. (X. 30.), a 3/2024. (II. 19.) és a .../2024. (XI. 29.) számú módosító rendeletekkel egységes szerkezetben.)*

A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. Fejezet*  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. A vármegyei önkormányzat**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Baranya Vármegyei Önkormányzat (a továbbiakban: vármegyei önkormányzat).
- (2) A vármegyei önkormányzat székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
- (3) A vármegyei önkormányzat működési területe: Baranya vármegye közigazgatási területe.
- (4) A vármegyei önkormányzat alapadatait az 5. melléklet tartalmazza.
- (5) A vármegyei önkormányzat képviselő-testületének megnevezése: Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés).
- (6) A Közgyűlés hivatalos lapja: a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közlönye (a továbbiakban: vármegyei közlöny). A vármegyei közlöny kötelező címzettjei jegyzékének nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (7) A vármegyei közlönnyt a vármegyei önkormányzat honlapján történő elektronikus dokumentumként való közzététellel is ki kell adni.

**2. Vármegyei jelképek és kitüntetések**

**2. §**

- (1) A vármegyei önkormányzat feladatait és hatáskörét a Közgyűlés és szervei látják el.
  - a) A Közgyűlés tisztségviselői: az elnök és az alelnökök, munkájukat a jegyző segíti.
  - b) A Közgyűlés – feladatainak eredményesebb ellátása érdekében – a vármegyei képviselők közül bizottságokat alakít.
  - c) A megyei testületek és a tisztségviselők munkáját a Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) segíti.
- (2) A képviselők száma 18 fő. A képviselők névjegyzékének nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

### 3. §

(1) A vármegyei önkormányzat hivatalos jelképei:

- a) a vármegye címere,
- b) a vármegye zászlaja, lobogója,
- c) a vármegye emblémája, a vármegye pecsétje, melyek leírását és használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) A vármegyei önkormányzat pecsétje kör alakú körbélyegző kör alakú felirattal „Baranya Vármegyei Önkormányzat”, közepén a Magyarország címerével.

(3) A Közgyűlés minden év október hó 10. napját – Baranya Vármegye címer-pecsétjének 1694. év október hó 10. napján történt adományozására emlékére – Megyenappá nyilvánítja.

(4) A Közgyűlés

- a) díszpolgári címet adományozhat a vármegye értékeinek gyarapítása, megőrzése érdekében kifejtett áldozatos tevékenység vagy rendkívüli teljesítmény elismerésére;
- b) „Pro Comitatu Baranya” kitüntető díjat adományozhat azon magánszemélynek, jogi személynek, közösségnek, aki/amely a vármegye fejlődéséért, nemzetközi kapcsolatai erősítéséért tartós és eredményes tevékenységet folytatott, kiemelkedő tevékenységével szolgálta a helyi közösség érdekeit és javát;
- c) „Magyar Nemzeti Identitásért” kitüntető díjat adományozhat a magyar nemzeti egység megőrzése, megerősítése terén végzett kiemelkedő tevékenységért;
- d) a vármegye társadalmi életében szerzett szakmai és hivatásbeli érdemek elismerésére szakmai kitüntető díjakat adományozhat.

(5) A Közgyűlés elnöke köztisztviselők és közalkalmazottak kiemelkedő munkájának elismerésére, illetve a helyi közösség szolgálatáért Elnöki Kitüntető Díjat adományozhat.

(6) A kitüntető cím, kitüntető díjak alapításának és adományozásának feltételeit külön rendelet szabályozza.

(7) A Közgyűlés a Közgyűlés elnöke, alelnöke, képviselői és Hivatal köztisztviselői részére jelvényt alapít, amely a vármegye címerét ábrázolja. A jelvényt az arra jogosítottak a Közgyűlés ünnepi ülésein, továbbá az országos és vármegyei ünnepeken, rendezvényeken viselhetik.

(8) A Közgyűlés elnöke a (3) bekezdésben említett, továbbá a vármegye lakossága és feladatai szempontjából kiemelt, ünnepi alkalmakkor viselheti az elnöki láncot. A lánc ezüsből készült tíz téglalap, illetve kilenc darab kör alakú „szemből”, középső összefogó tagból és a vármegye címerét ábrázoló medálból áll. A kör alakú, érmen ábrázolt pajzs nélküli autentikus címer motívumot „Baranya Vármegyei Önkormányzat” körirat övezi.

## II. Fejezet

### A KÖZGYŰLÉS FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

#### 4. §

(1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Közgyűlést illetik meg. A Közgyűlés ellátja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.) meghatározott kötelező és az önként vállalt feladatokat, valamint a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény rendelkezései alapján területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el.

(2) A vármegyei önkormányzat ellátja továbbá a számára törvényben meghatározott, a nemzetiségekkel, valamint a sporttal kapcsolatos, illetve egyéb feladatokat is. Az ellátandó feladat- és hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.



(3) A Közgyűlés Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésével vármegyei területfejlesztési konzultációs fórumot működtet a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 14/B. §-a alapján.

## 5. §

Közgyűlés hatásköréből nem ruházható át:

- a) az Mötv.-ben megállapított kizárólagos Közgyűlési hatáskörök gyakorlása,
- b) a Közgyűlés rendeleteiben megállapított, kizárólagos Közgyűlési hatáskörök gyakorlása, 50 millió forint értékhatár fölötti megállapodás belföldi önkormányzattal és egyéb szervezettel, illetve annak felmondása.

## 6. §

(1) A Közgyűlés az 1. mellékletben meghatározott hatásköreit Közgyűlés elnökére és az ott felsorolt bizottságokra ruházza át.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az átruházott hatáskör gyakorlásáról a munkatervben meghatározott soron következő közgyűlési ülésen írásban köteles beszámolni a Közgyűlés által átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolójában.

### III. Fejezet A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE

#### 3. A Közgyűlés programja és munkaterve

## 7. §

(1) A Közgyűlés célkitűzéseit a választási ciklus időtartamára szóló gazdasági programban foglalja össze.

(2) A Közgyűlés működésének alapja az éves munkaterv (ülésterv).

(3) A munkaterv összeállításához a Közgyűlés elnöke javaslatot kér:

- a) a képviselőktől,
- b) a Közgyűlés bizottságaitól,
- c) a képviselőcsoportoktól,
- d) a vármegye országgyűlési képviselőitől,
- e) a Baranya vármegyei városok polgármestereitől,
- f) Pécs Megyei Jogú Város polgármesterétől,
- g) a gazdasági kamaráktól,
- h) a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeitől.

(4) A beérkezett javaslatokat a Közgyűlés elnöke a munkaterv összeállításánál figyelembe veheti.

(5) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
- b) a napirendek előadóit, ideértve az előterjesztő bizottságot is,
- c) a közmeghallgatás időpontját és témáját,
- d) napirendi pontonként, a bizottsági tárgyalásra javasolt előterjesztéseket, a Hivatal előkészítéséért felelős ügyintézője feltüntetését,
- e) az előterjesztés elkészítésének határidejét,
- f) a bizottságoknak megtárgyalásra ajánlott témákat,
- g) a Közgyűlés kiemelt ünnepi rendezvényeit, azok időpontját.

(6) A munkaterv előkészítéséről és a Közgyűlés elé terjesztéséről a Közgyűlés elnöke gondoskodik.

(7) A munkatervet meg kell küldeni:

- a) mindazoknak, akiktől a Közgyűlés elnöke véleményt kért a munkaterv összeállításához,
- b) a vármegyei sajtónak.

#### **4. A Közgyűlés ülései**

##### **8. §**

(1) A Közgyűlés alakuló, ünnepi, megemlékező, rendes, rendkívüli, soron kívüli és folytatólagos ülést tart. A Közgyűlés rendes üléseinek időpontját a munkaterv tartalmazza.

(2) Rendes ülés az, melynek összehívására az éves munkatervben ütemezett időben kerül sor. A rendes ülés, amennyiben a Közgyűlés elnöke a meghívóban ettől eltérően nem rendelkezik, csütörtöki napokon kerül megtartásra és a napirendre felvett tárgysor megvitatásának befejezéséig tart. Abban az esetben, ha az ülés előre láthatóan aznap 24.00 óráig nem fejeződik be, a frakcióvezetői egyeztetést követően a Közgyűlés döntésétől függően másnap is folytatható.

(3) A Közgyűlés a Megyenapon ünnepi ülést tart, évfordulókon, egyéb megemlékezések alkalmából ünnepi, megemlékező ülést tarthat. Az ünnepi, megemlékező ülésen csak az ünnep, megemlékezés jellegének megfelelő napirend tárgyalható.

(4) Az ünnepi és a megemlékező ülésre az ülés meghívójának tartalmára, kézbesítésére, napirendjére, az előterjesztésekre, a tanácskozás rendjére, valamint a Közgyűlés döntéseire vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni, de a Közgyűlés határozatképességét az ülés teljes időtartama alatt biztosítani kell.

(5) A Közgyűlés indokolt esetben, külső helyszínen kihelyezett ülést tarthat.

(6) Rendkívüli esetben a Közgyűlés rövid úton (telefon, e-mail) is összehívható. Rendkívüli esetnek minősül különösen a természeti csapás, az ország vagy a vármegye biztonságát fenyegető veszély, a vármegye gazdasági érdekét sértő intézkedés vagy mulasztás, vagy ha a Közgyűlés elnöke a vármegye számára fontos érdekből úgy ítéli meg.

(7) Soron kívüli és rendkívüli ülésekere szóló meghívó csak az összehívásra okot adó napirendi pontot tartalmazhatja és a Közgyűlés csak ezt a napirendet tárgyalhatja meg. Soron kívüli és rendkívüli ülésen kérdés, interpelláció, napirend előtti felszólalás nem intézhető. Egyebekben a rendes ülés szabályait a rendkívüli és a sürgős rendkívüli ülésekre is alkalmazni kell.

##### **9. §**

(1) A Közgyűlés évente július hó 1. napjától augusztus hó 31. napjáig nyári szünetet tart. A nyári szünet idejére a Közgyűlés hatásköreit – a Közgyűlés törvényben meghatározott át nem ruházható hatáskörét és a Közgyűlés elnökére ruházott hatáskörét kivéve – a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságra ruházza át.

(2) A Közgyűlés elnöke a nyári szünet ideje alatt is jogosult a Közgyűlés soron kívüli ülését összehívni. A nyári szünet idején megtartott soron kívüli ülésen a Közgyűlés gyakorolja a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságra a nyári szünet idejére átruházott hatásköröket.

(3) A Közgyűlés elnöke – a Közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett – az Möt. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével, dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan, a Közgyűlés hatáskörébe tartozó, területfejlesztéshez kapcsolódó, és a pályázati tevékenységet érintő ügyekben.

## **5. Alakuló ülés**

### **10. §**

(1) A Közgyűlés alakuló ülését a korelnök hívja össze.

(1a)<sup>1</sup> A Közgyűlés alakuló ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb az alakuló ülést megelőző napon elektronikus úton kézbesíteni kell.

(2) Az alakuló ülést a Közgyűlés elnökének megválasztásáig a korelnök vezeti.

(3) A Közgyűlés jelölő és szavazatszámláló bizottságot választ a tisztségviselők választásának lebonyolításához.

(4) A Közgyűlés elnöke megválasztását követően átveszi az ülés vezetését és javaslatot tesz az alelnökök személyére.

## **6. A Közgyűlés elnökének választása**

### **11. §**

(1) A választást megelőző jelölés során jelöltté válik az, akit a megválasztott képviselők egynegyede jelöltként támogat.

(2) A választási eljárásban, ha több jelölt közül egyik jelölt sem kapja meg a szükséges szavazatot, újabb szavazási fordulót kell tartani, amelyben a két legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat. Ha ez a szavazási forduló is eredménytelen, a Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt a további eljárásról.

## **7. A Közgyűlés összehívása**

### **12. §**

(1) A Közgyűlés szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart.

(2) A Közgyűlés rendkívüli ülést kell összehívni 15 napon belül:

- a) a közgyűlési tagok egynegyedének indítványára,
- b) a Közgyűlés bármely bizottságának kezdeményezésére,
- c) a Baranya Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére,
- d) helyi népszavazásra irányuló érvényes kezdeményezés esetén.

### **13. §**

(1) A Közgyűlés üléseit az Möt. 45. §-a alapján kell összehívni és vezetni. A Közgyűlés elnökének akadályoztatása esetén az ülést a Közgyűlés elnöke által kijelölt alelnök jogosult összehívni, aki egyben az ülést is vezeti. A Közgyűlés ülését az elnöki és alelnöki tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy az elnök és az elnök által kijelölt alelnök tartós akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke, annak akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.<sup>2</sup>

(2) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirendi pont tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó írásbeli meghívóval kell összehívni.

(3) A meghívóban fel kell tüntetni az ebédszünet időpontját, amennyiben arra sor kerül.

<sup>1</sup> Beiktatta a .../2024. (XI. 29.) Ör. 1. §-a. Hatályos 2024. november 29-től.

<sup>2</sup> Módosította a 8/2023. (X. 30.) Ör. 1. §-a. Hatályos 2023. október 31-től.

## 14. §

(1) A Közgyűlés ülésének helyére, időpontjára, napirendjére és az előterjesztő személyére a Közgyűlés elnöke tesz javaslatot.

(2) Az ülésen a tanácskozás nyelve a magyar. Ha a képviselő, hozzászóló anyanyelve nem magyar, anyanyelvén is felszólalhat, de e szándékát, az ülésnapot megelőzően 5 munkanappal jeleznie kell a jegyzőnek, valamint tolmácsolásról köteles gondoskodni.

(3)<sup>3</sup> A Közgyűlés ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket, rendes ülés esetén, legkésőbb a Közgyűlés ülését megelőző 5. napon, kivételesen indokolt esetben, a Közgyűlés ülését megelőző 3. napon, elektronikus úton, kézbesíteni kell. Kivételesen indokolt esetben az előterjesztés pótlólagosan is megküldhető, melynek tényét a meghívóban fel kell tüntetni.

(4) Az elektronikus levelezést nem használó közgyűlési tagok írásban kérelmezhetik, hogy a Közgyűlés ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket nyomtatott formában is kézhez kapják.

(5) A Közgyűlés ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a vármegyei önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

(6) Az érdeklődők az előterjesztéseket a Közgyűlés ülését megelőző 4 napon belül, ügyfélfogadási időben a Hivatalban tekinthetik meg.

(7) Írásbeli előterjesztést és módosító indítványt a (3)–(4) bekezdéstől eltérően akkor lehet előterjeszteni, ha határidőn túl merült fel olyan tény vagy körülmény, amelyet, ha a testület nem tárgyal legközelebbi ülésén, az önkormányzatot anyagi vagy egyéb hátrány éri, melynek indokát a tárgybeli írásbeli előterjesztés tartalmazza.

(8)<sup>4</sup> A Közgyűlés ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) Baranya vármegye országgyűlési képviselőit,
- b) Baranya vármegye főispánját,
- c) a Hivatal jegyzőjét, aljegyzőjét,
- d) a Baranya vármegyei városok polgármestereit,
- e) a Baranya vármegyei területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- f) Pécs Megyei Jogú Város polgármesterét,
- g) a fenntartható városfejlesztésért felelős biztost,
- h) a hátrányos helyzetű térségek fejlesztéséért felelős biztost,
- i) a társadalmi kapcsolatok megerősítéséért felelős tanácsnokot,
- j) egyéb érintetteket, továbbá azon külső meghívottakat, akiket a Közgyűlés elnöke, az alelnökök, vagy a Közgyűlés bizottságai javasolnak.

(9)<sup>5</sup>

## 8. Előterjesztések

## 15. §

(1) Az előterjesztések írásban, indokolt esetben szóban terjeszthetők elő.

(2) Írásos előterjesztést kell készíteni:

- a) a Közgyűlés hatásköréből át nem ruházható ügyek,
- b) rendelet megalkotásáról, módosításáról szóló előterjesztés,
- c) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,

<sup>3</sup> Módosította a .../2024. (XI. 29.) Ör. 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2024. november 29-től.

<sup>4</sup> Módosította a .../2024. (XI. 29.) Ör. 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2024. november 29-től.

<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezte a .../2024. (XI. 29.) Ör. 11. § a) pontja. Hatálytalan 2024. november 29-től.

d) a Közgyűlés éves munkatervében szereplő napirendi pontok esetén.

(3) A szóbeli előterjesztés lehetőségéről a Közgyűlés elnöke dönt. A szóbeli előterjesztés határozati javaslatát a képviselők részére a napirend tárgyalását megelőzően írásban kell kiadni. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 10 perc, ezt azonban az elnök egyszeri alkalommal meghosszabbíthatja.

(4) A Közgyűlés elé kerülő előterjesztés általában négy részből áll:

- a) az I. rész (előlap) tartalmazza
  - aa) a Közgyűlés időpontját, amelyre az előterjesztés készült,
  - ab) az előterjesztés tárgyát, mellékletei- és iktatószámát,
  - ac) az előterjesztőt és az előterjesztés készítőjét,
  - ad) azokat a szervezeteket, amelyek az előterjesztést megtárgyalták,
  - ae) azokat a szervezeteket, amelyek az előterjesztést véleményezésre megkapták,
  - af) pénzügyi ellenőrzésre történt bemutatást,
  - ag) a törvényességi véleményezésre történt bemutatást,
  - ah) a felelős tisztségviselő nevét;
  - ai) az előterjesztés nyílt/zárt ülésen történő tárgyalását.
- b) a II. rész tartalmazza
  - ba) az előzményeket, ideértve a tárgyban korábban hozott önkormányzati rendeleteket, határozatokat és azok végrehajtásának állását is;
  - bb) a tárgykört érintő jogszabályokat;
  - bc) lehetőség szerint a döntési alternatívákat, azok indokait és várható hatásait;
- c) a III. rész tartalmazza
  - ca) a határozati javaslatot, az abban meghatározott feladatok végrehajtására megállapított határidőket, részhatáridőket és a végrehajtásért felelős személyeket, továbbá szükség szerint a korábban hasonló tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére, vagy érvényben tartására vonatkozó rendelkezést,
  - cb) az előterjesztés mellékleteit;
- d) a IV. rész tartalmazza a véleményező szervezetek – kivéve a bizottságok – írásbeli véleményét, melyet a képviselők legkésőbb az ülést megelőzően kapnak meg. A bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseit a 22. § (5) bekezdés szerinti előterjesztés tartalmazza.

(5) Az előterjesztés elkészítésére kötelezett az ülés előtt 15 nappal köteles bejelenteni a Közgyűlés elnökének, ha az előterjesztést nem tudja elkészíteni. Bejelentés csak írásban, alapos indok fennállása esetén tehető.

(6) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a Közgyűlés ülését megelőző 10. napon a jegyzőhöz be kell nyújtani, aki vizsgálja a döntéstervezetek jogszerűségét és gondoskodik valamennyi anyag közzétételéről. A jegyző az írásbeli előterjesztéssel kapcsolatosan 2 munkanapon belül jelzi törvényességi észrevételét az előterjesztőnek. Szóbeli előterjesztésnél ezt a Közgyűlés ülésén teszi meg.

(7) Az írásbeli előterjesztés terjedelme – a határozati javaslat és a mellékletek nélkül – nem haladhatja meg az 5 oldalt. Ettől eltérést a Közgyűlés elnöke engedélyezhet.

## 9. Nyilvános ülés

### 16. §

(1) A Közgyűlés ülése nyilvános, annak időpontjáról, helyéről, napirendjéről, továbbá arról, hogy az ülésre készült előterjesztések, valamint az ülésről készült jegyzőkönyv hol tekinthető meg a vármegyei önkormányzat honlapja útján a vármegye lakosságát tájékoztatja.

(2) A Közgyűlés tanácskozásának céljára kijelölt helyiségben a nyilvános ülés tartama alatt a meghívottak, a Hivatal szervezeti egységeinek vezetői, az adott ülésen tárgyalt előterjesztések készítésében résztvevő ügyintézők, a sajtó képviselői, továbbá mindazok tartózkodhatnak, akik jelenlétét a Közgyűlés elnöke vagy a bizottságok szükségesnek tartják.

(3) A nyilvános ülésen megjelent hallgatóság, a meghívottak, érdeklődők a számukra kijelölt helyet foglalhatják el az ülésteremben.

(4) A Közgyűlés, üléseinek nyilvánosságát az Internet útján, kép- és hanganyag közvetítésével is szolgálja.

## **10. Zárt ülés**

### **17. §**

(1) A Közgyűlés zárt ülés tart az Möt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában foglalt, zárt ülést tarthat az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetekben. A zárt ülés megtartásáról a Közgyűlés mindig egyedileg, vita nélkül határoz.

(2) Zárt ülésre általában a nyilvánosan tárgyalt napirend befejezése után kerülhet sor.

(3) Zárt ülésen a napirendi pont tárgyalása közben – a 21. § (2) bekezdésében foglalt esetet kivéve – a határozat meghozataláig szünet nem tartható.

(4) A zárt ülésen hozott határozatot – az önkormányzati hatósági ügyek kivételével – legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni, a személyes adatok védelmének, illetve a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával. A kitüntetési ügyben hozott határozat a kitüntetés nyilvánosság előtti átadásával kihirdetettnek tekintendő.

## **11. A Közgyűlés tanácskozási rendje**

### **18. §**

(1) A Közgyűlés elnöke a Közgyűlés ülésének megnyitásakor, az ülésen folyamatosan, továbbá a határozathozatal előtt – a Hivatal közreműködésével, illetve a számítógépes rendszerben történő szavazás eredménye alapján – ellenőrzi a határozatképességet, amelynek megtörténtét a jegyzőkönyv tartalmazza.

(2) A Közgyűlés dönt a napirend elfogadásáról:

- a) először a napirenddel kapcsolatban elhangzott javaslatokról (napirendi pont felvétele, napirendi pont elnapolása, levétele)
- b) ezt követően a javaslatokkal módosított napirendről.

(3) A napirend elfogadása után a Közgyűlés elnöke név és tárgy megjelölésével ismerteti az előzetesen benyújtott kérdéseket, napirend előtti felszólalási igényeket, interpellációkat.

(4) A napirend tárgyalása előtt a Közgyűlést alkotó pártok és szervezetek képviselői lehetőséget kapnak arra, hogy a Közgyűlés munkáját, illetve a vármegye lakosságát érintő kérdésekről maximum 2 perc időtartamban tájékoztatást adjanak vagy kifejtsék véleményüket. Amennyiben a hozzászólás a Közgyűlés valamely tagját érinti, úgy az érintett maximum 1 perc időtartamban reagálhat. A napirend előtti felszólalásra jelentkezőnek a napirend előtti felszólalási szándékát a Közgyűlés ülését megelőző nap 10:00 óráig írásban kell jeleznie a Közgyűlés elnökénél a tárgykör és a rövid tartalom megjelölésével. A címnek a napirend előtti felszólalás tárgyára egyértelműen utalnia kell.

(5) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő soron kívül 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet. Ügyrendi hozzászólás olyan, a Közgyűlés működésének, ülésének rendjével, a tárgyalás lebonyolításával kapcsolatos, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő intézkedést igénylő észrevétel, amelyről dönteni nem kell.

(6) Vita közben, ha a képviselő – a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni – soron kívül 2 perces személyes, azonnali megjegyzésre kérhet szót. A személyes megjegyzést az elnök engedélyezi. Viszontválasznak, vitának helye nincs.

## **19. §**

A napirendi pont tárgyalását legfeljebb 2 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

## **20. §**

(1) A Közgyűlés elnöke a hozzászólás lehetőségét a jelentkezés sorrendjében adja meg. Soron kívül kell szót adni ügyrendi kérdésben történő hozzászólás esetén bármely képviselőnek, továbbá a képviselőcsoport vezetőjének, ha a képviselőcsoport véleményét mondja.

(2) Adott napirendi ponthoz bármely képviselő legfeljebb 6 perces időkeretben szólhat hozzá. A vita lezárását követően valamennyi frakció, vagy frakcióval nem rendelkező párt egy-egy képviselője 3-3 percen felszólalhat. A Közgyűlés elnöke további hozzászólást (időkeretet) engedélyezhet.

## **21. §**

(1) A napirend vitájában elhangzott kérdésekre és hozzászólásokra az előterjesztő válaszol. Nyilatkozik a módosító indítvány befogadásáról. Amennyiben a módosító indítványt az előterjesztő nem fogadja be, annak elfogadásáról a Közgyűlés dönt.

(2) Bármely képviselőcsoport vezetője, bizottság elnöke a Közgyűlés ülésén napirend tárgyalása közben ülésenként és frakciónként, bizottságonként egy alkalommal tanácskozási szünet iránti javaslatot terjeszthet elő. A javaslat alapján az ülést vezető elnök köteles a szünetet elrendelni. A szünet időtartama 10 perc.

## **12. A Közgyűlés napirendi pontjainak tárgyalási rendje**

### **22. §**

(1) A meghívóval együtt írásban kiküldött, vagy a napirenden szereplő, de az ülés napján kiosztott napirendi javaslatba felvett előterjesztést – a napirendi pontok szavazásra bocsátását megelőzően – az előterjesztő kérelmére a Közgyűlés elnöke a javaslatok közül vita nélkül visszavonhatja.

(2) A napirendi pont tárgyalását az előterjesztő kérheti elnapolni, napirendről levenni. Az elnapolás és a napirendről való levétel iránti javaslatot indokolni kell. A javaslat felől a Közgyűlés vita nélkül minősített többséggel határoz. Azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása elmaradt, fel kell venni a munkaterv szerint soron következő ülés napirendjére.

(3) A Közgyűlés a Közgyűlés elnöke, vagy bármelyik képviselő javaslatára bármelyik napirendi pontot elnapolhatja, napirendről levetetheti. A javaslat felől a Közgyűlés vita nélkül határoz.

(4) A már napirendre vett napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról bármely képviselő javaslatára a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

(5) Általában a Közgyűlés első napirendi pontjaként a Közgyűlés elnöke beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a bizottságok tevékenységéről, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a két ülés közötti eseményekről. Az erről készült írásos anyagot, ha indokolt, szóban kiegészíti.

(6) Az (5) bekezdésben foglalt beszámolót követően tárgyalja a testület az elfogadás szerinti sorrendben a napirend többi pontját és döntést hoz e kérdésekben. A napirendi pontok sorrendjének meghatározásánál általában a minősített szótöbbségű döntést igénylő témákat előre kell sorolni.

(7) A 31. § szerint benyújtott interpellációk, kérdések ismertetésére és megválaszolására a nyilvános ülés végén kerül sor.

### **13. A Közgyűlés elnöke ülés vezetésével kapcsolatos feladatai és jogosítványai**

#### **23. §**

A Közgyűlés elnöke:

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti és bezárja az ülést;
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot, javaslatot tesz a napirendi pont tárgyalásának elnapolására, javaslatot tesz a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására.
- c) napirendi pontonként vezeti, majd összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét;
- d) indítványozhatja a tárgyalt napirend keretében a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását, erről a Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt;
- e) hozzászóláskor megadja, illetve az f) és a h) pontban meghatározott esetben megvonja, megtagadja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
- f) figyelmezteti a hozzászólót, és felszólítja a tárgyra térésre, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ha ismétli a korábban általa, vagy más hozzászóló által elmondottakat. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót az érintett személytől. A megvonást a Közgyűlés egyszerű többséggel felülbíráhatja.;
- g) tárgyalási szünetet rendelhet el;
- h) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakítja, vagy berekeszti. Az akadály megszűnését követően az elnök dönt a tanácskozás folytatásáról.
- i) a vármegyei Közgyűléshez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja; figyelmezteti, ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik; ismétlődő rendzavarás esetén – figyelmeztetés után, kivéve a képviselőt – a terem elhagyására kötelezheti; súlyos, vagy ismételt rendzavarás esetén – kivéve a képviselőt – egy további ülésről is kizárhatja;
- j) határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti.;
- k) dönt azon személyek köréről, akik a zárt ülésen szakértőként részt vesznek.

### **14. Napirendi ponthoz kapcsolódó módosító javaslatok**

#### **24. §**

(1) Bármely napirendi ponthoz módosító javaslat nyújtható be. A módosító javaslat az olyan javaslat, amely az írásban előterjesztett rendelettervezet és határozati javaslat érdemi részét érinti. A módosító javaslat nem irányulhat számítási és szám-, névelírási, vagy más formai pontosításokra

(2) Módosító javaslatot tisztségviselő, jegyző, bizottság és képviselő nyújthat be



(3) A rendelet-tervezetekhez módosító javaslatokat a napirend tárgyalásának befejezéséig írásban kell a Közgyűlés elnökéhez eljuttatni, a határozatot érintő módosító javaslatot az ülésen szóban is elő lehet terjeszteni. A módosító javaslatot indokolni kell. A módosító javaslatokat, ha a Közgyűlés elnöke indokoltnak tartja, kiosztatja a képviselőknek.

## **15. A szavazás rendje**

### **25. §**

(1) A Közgyűlés elnöke az előterjesztett és a vitában elhangzott döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

(2) A Közgyűlés elnöke a vita lezárása, összefoglalása és az előterjesztő nyilatkozata után előbb a módosító indítványt, annak elutasítása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. A módosító indítványok szavazásakor a Közgyűlés elnöke igényelheti a javaslattevő közreműködését az indítvány pontos megszövegezéséhez. Módosító indítvány befogadása, elfogadása esetén a módosításokkal változtatott eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(3) A módosító indítvány elfogadásához – a döntési javaslat részleteit érintő esetekben is – ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.

(4) A Közgyűlés a szavazás során először a rendelettervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt.

### **26. §**

(1) A módosító javaslatot az előterjesztő a vita lezárásáig visszavonhatja.

(2) A módosító javaslatokról a Közgyűlés – a (3) és (4) bekezdésben meghatározott kivétellel – külön szavazás alapján dönt.

(3) Egy képviselő által ugyanazon napirendhez egyidejűleg benyújtott több módosító javaslat, módosító csomag szavazása együtt, egy szavazással is történhet, kivéve, ha bármely képviselő külön szavazást kér az egyes módosító javaslatokról.

(4) Külön szavazás nélkül dönt a Közgyűlés a módosító indítványról abban az esetben, ha azt az előterjesztő az előterjesztés előadásával egyidejűleg maga terjeszti elő.

### **27. §**

(1) Az egyszerű szótöbbséggel hozott határozat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) Minősített többség szükséges az Möt. 50. §, 55. § (1) bekezdésében és az Möt. 70. § (1) bekezdésében foglalt döntések meghozatalához, továbbá a vármegyei önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona tulajdonjogának átruházásához.

## **16. A szavazás módja**

### **28. §**

(1) Szavazni személyesen „igen”-nel vagy „nem”-mel, vagy a szavazástól való tartózkodási szándék kifejezésével lehet.

(2) A Közgyűlés döntéseit számítógéppel segített szavazással hozza, melynek nyíltságát a szavazásról a számítógép által készített lista megtekintésének lehetősége biztosítja.

(3) A szavazatok összeszámlálását segítő számítógép általában 10 mp-ig fogadja a szavazatokat. Bármely képviselő javasolhatja a 10 és 30 mp közötti szavazási idő beállítását. Erről a Közgyűlés vita nélkül határoz. Ugyanazon napirendi ponton belüli többszöri szavazás esetén a szavazási idő nem változtatható.

(4) A szavazást segítő számítógép meghibásodása esetén a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazás eredményének megállapításában a Hivatal közreműködhet.

(5) Ha a szavazás eredményét illetően kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételni. Ugyanazon napirendi pontról a szavazás befejezését követően újra szavazást elrendelni - képviselő indítványára - a Közgyűlés egyszerű többséggel hozott döntésével lehet.

(6) Szavazás közben hozzászólni, a szavazást indokolni tilos.

(7) Az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásához az „igen” szavazatok előírt többségének a megléte szükséges. Ennek hiányában a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.

## **17. Név szerinti szavazás**

### **29. §**

(1) A Közgyűlés név szerinti szavazást tart, az MötV 48. § (3) bekezdése szerint.

(2) A Közgyűlés név szerinti szavazást rendelhet el az önkormányzat vagyonához kapcsolódó ügyekben.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC-sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről a Közgyűlés elnökét tájékoztatja. A szavazás eredményét a Közgyűlés elnöke hirdeti ki.

## **18. Titkos szavazás**

### **30. §**

(1) Titkos szavazást kell tartani a Közgyűlés elnöke és az alelnökök megválasztása során.

(2) Titkos szavazást lehet tartani a zárt ülésen tárgyalható témák esetén, amelyről a Közgyűlés a konkrét esetben dönt.

(3) A titkos szavazást – a 10. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel – a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

(4) A titkos szavazás szavazófülkében, urna igénybevételével történik.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, tárgyát,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét,
- e) a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását.

## 19. Interpelláció, kérdés

### 31. §

(1)<sup>6</sup> A képviselő a Közgyűlés ülésén interpellációt intézhet a tisztségviselőkhöz, a jegyzőhöz, a bizottsági elnökökhöz, a fenntartható városfejlesztésért felelős biztoshoz, a hátrányos helyzetű térségek fejlesztéséért felelős biztoshoz, a társadalmi kapcsolatok megerősítéséért felelős tanácsnokhoz az interpelláció címének, tárgyának megjelölésével, tartalmának rövid összefoglalásával.

(2) Az interpellációt a képviselő az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal előbb az elnökhöz írásban terjesztheti be, amelyre az interpellált az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban ad választ.

(3) Az interpelláló képviselő a – szóban vagy írásban adott – válasz elfogadásáról a Közgyűlés ülésén viszontválaszban nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a Közgyűlés egyszerű többséggel vita nélkül határoz. Ha a Közgyűlés az interpellációra adott választ nem fogadja el, azt kivizsgálásra az illetékes bizottság elé utalja.

(4) Az interpellációra 5 perc, a válaszadásra 5 perc, a viszontválaszra 2 perc áll rendelkezésre. A Közgyűlés elnöke további hozzászólást engedélyezhet.

(5)<sup>7</sup> Kérdést a képviselő a tisztségviselőkhöz, a jegyzőhöz, a bizottsági elnökökhöz, a fenntartható városfejlesztésért felelős biztoshoz, a hátrányos helyzetű térségek fejlesztéséért felelős biztoshoz, a társadalmi kapcsolatok megerősítéséért felelős tanácsnokhoz személyesen intézhet a kérdés címének, tárgyának megjelölésével, tartalmának rövid összefoglalásával. A kérdést a Közgyűlés ülésének megkezdéséig az elnökhöz írásban be kell nyújtani. Indokolt esetben a kérdés címzettje az érdemi választ 15 napon belül írásban is megadhatja..

(6) A kérdésfelvetésre 5 perc, a válaszadásra 5 perc áll rendelkezésre.

(7) A kérdésre adott válasz után viszontválasznak helye nincs.

## IV. Fejezet A KÖZGYŰLÉS DÖNTÉSEI

### 32. §

(1) A Közgyűlés a döntést igénylő ügyekben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) A Közgyűlés döntéseiről a Hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

## 20. Rendelet

### 33. §

(1) Törvényi felhatalmazás alapján a Közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben rendeletalkotást kezdeményezhetnek a tisztségviselők, a képviselők, a Közgyűlés bizottságai, valamint a jegyző.

(2) A rendeletalkotásra irányuló eljárás – a 33–34. §-okban foglalt eltérésekkel – megegyezik az előterjesztés szabályzati követelményeivel.

<sup>6</sup> Módosította a .../2024. (XI. 29.) Ör. 3. § (1) bekezdése. Hatályos 2024. november 29-től.

<sup>7</sup> Módosította a .../2024. (XI. 29.) Ör. 3. § (2) bekezdése. Hatályos 2024. november 29-től

(3) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és a rendelet tárgya szerint érintett bizottság a Közgyűléstől kapott felhatalmazás alapján vizsgálja:

- a) az önkormányzati rendeletalkotás indokoltságát és időszerűségét,
- b) a rendeletalkotás céljait,
- c) a tervezett szabályozás hogyan illeszkedik az önkormányzat programjába.

(4) A rendelet-tervezet szakszerű és törvényes előkészítéséért, megszerkesztéséért a jegyző a felelős.

(5) A tervezet megszövegezésébe a jegyző – szükség szerint – szakértőket vonhat be, a feladatra ideiglenes bizottság is alakítható.

#### **34. §**

Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt kell a Közgyűlés elé terjeszteni.

#### **35. §**

Az önkormányzati rendeletet a vármegyei önkormányzat honlapján történő elhelyezéssel kell kihirdetni. Az önkormányzati rendeletet el kell helyezni továbbá a Hivatalban és a Csorba Győző Könyvtárban, valamint közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

#### **36. §**

(1) A Közgyűlés rendeleteit a kihirdetést követően meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek.

(2) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről, a fontosabb tapasztalatokról. A Közgyűlés előtti beszámoltatásnak külön része a szakterületet érintő rendeletek, határozatok végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes önkormányzati rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a Közgyűlés bizottság hatáskörébe is utalhatja.

#### **37. §**

A rendeletek kihirdetéséről, naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. Ennek érdekében – indokolt esetben – kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

#### **38. §**

A Közgyűlés rendeleteit naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, (a kihirdetés napjának megjelölésével) kell ellátni, feltüntetve a jogalkotót, továbbá a rendelet megnevezését és címét. A rendelet jelölése: Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének ...[a rendelet száma]/... (a rendelet kihirdetésének hónapja és napja) önkormányzati rendelete a ...[a rendelet címe]..

### **21. Határozat**

#### **39. §**

(1) A Közgyűlés határozatait naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, az évszámmal (a határozathozatal napjának feltüntetésével) Kgy. határozat megjelöléssel kell ellátni. A határozat jelölése: ... [határozat száma]/... [évszám]. (határozathozatal hónapja és napja) Kgy. határozat.

(2) A normatív határozat jelölése: ... [határozat száma]/... [évszám]. (határozathozatal hónapja és napja) normatív Kgy. határozat.

(3) A napirend elfogadása, ügyrendi kérdés, képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válasz, név szerinti szavazás elrendelése esetén a testület számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

(4) A vármegyei közlönyben közzé kell tenni a Közgyűlés határozatait is.

(5) A Közgyűlés által hozott határozatok kivonatát a jegyzőkönyv elkészítése után 8 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek.

(6) A határozatok közzétételéről, naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(7) A normatív határozatot a 39. § (1) – (6) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazásával ki kell hirdetni és a vármegyei közlönyben közzé kell tenni.

## **22. Kizárás a döntéshozatalból**

### **40. §**

(1) A Közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról az érintett közgyűlési tag kezdeményezésére vagy bármely közgyűlési tag javaslatára a Közgyűlés dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(2) A közgyűlés tagja köteles bejelenteni a személyes érintettséget. Ennek elmulasztása esetén a közgyűlés az 58. § (6) bekezdésében meghatározott szankciót alkalmazza.

(3) Amennyiben a személyes érintettség bejelentését elmulasztó közgyűlési tag szavazata befolyásolta a döntés eredményét, a szavazást meg kell ismételni és ebből a szavazásból a közgyűlési tagot ki kell zárni.

(4) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a Közgyűlés döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

### *V. Fejezet*

## **KÖZMEGHALLGATÁS, LAKOSSÁGI FÓRUM, HELYI NÉPSZAVAZÁS**

### **41. §**

(1) A Közgyűlés az Möt. 54. §-a szerint évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás szervezése a Közgyűlés összehívására vonatkozó szabályok szerint történik.

(3) A Közgyűlés a közmeghallgatás időpontját esetenként határozza meg.

(4) Közmeghallgatást kell tartani akkor is, ha azt a megválasztott vármegyei képviselők többsége indítványozza.

### **42. §**

A Közgyűlés a vármegye lakosságát érintő területfejlesztési döntések előkészítése során lakossági fórumot tart. Eljárási rendjére a közmeghallgatás eljárási szabályi irányadóak.

### 43. §

- (1) A Közgyűlés a döntési hatáskörébe tartozó ügyekben vármegyei népszavazást rendelhet el.
- (2) A vármegyei népszavazás elrendelését kezdeményezheti:
- az Alaptörvény XXIII. cikk (7) bekezdése szerinti Baranya vármegyei választójogosultak 10 %-a;
  - a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdésében meghatározott jogosultak.

## VI. Fejezet A JEGYZŐKÖNYV

### 23. A jegyzőkönyv elkészítése, tartalma

#### 44. §

- (1) A Közgyűlés üléséről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott határozatokat, rendeleteket rögzítő írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakról külön kérésre szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A Közgyűlés zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell felvenni, azt külön kell kezelni.
- (3) A Közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
- a távolmaradt képviselők nevét,
  - a tárgyalt napirendi pontok előadóinak nevét, szóbeli előterjesztés estén annak rövid tartalmát,
  - az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat,
  - a képviselő kérésére hozzászólásának szó szerinti rögzítését.
- (4) Szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni a hangfelvétel alapján:
- a név szerinti szavazásról,
  - amikor a Közgyűlés így határoz.
- (5) A jegyzőkönyv mellékletei:
- az ülésre szóló meghívó,
  - az előterjesztések, az előterjesztések mellékletei és a módosító indítványok,
  - az írásban benyújtott hozzászólások (a képviselő kérésére, illetve az írásos kiegészítés),
  - a jelenléti ív,
  - hozzájáruló nyilatkozat (Möt. 46. § (2) bekezdés b) pont).
  - A jegyzőkönyv irattári példányának melléklete a szavazási lista is.

### 24. A jegyzőkönyvbe való betekintés

#### 45. §

- (1) A választópolgárok – a zárt ülés – kivételével betekinhetnek a közgyűlési előterjesztésekbe és az ülésről készült jegyzőkönyvbe
- (2) A jegyző a Hivatal Jogi és Szervezési Osztályán munkanapokon, munkaidőben bármely polgár számára betekintési lehetőséget biztosít a Közgyűlés nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvekbe, a hatályos rendeletekbe és határozatokba, valamint a Közgyűléstől a bizottságokra átruházott hatáskörben hozott hatályos határozatokba, a bizottsági ülésekről

készült jegyzőkönyvekbe, továbbá a területi nemzetiségi önkormányzatok jegyzőkönyveibe, határozataiba.

#### 46. §

(1) A Közgyűlés nyilvános üléseiről készített jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a Hivatal kezeli, évente bekötteti, egy másolati példányát irattárba helyezi.

(2) A jegyzőkönyv teljes vagy részleges másolatának kiadását a jegyző engedélyezi, amely a közgyűlési képviselőnek ingyenes, egyébként térítésköteles.

### VII. Fejezet A BIZOTTSÁGOK

#### 25. Állandó bizottságok

#### 47. §

(1) A Közgyűlés az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 5 fő (5 fő képviselő tag)
- b<sup>8</sup>) Területfejlesztési Bizottság 7 fő (7 fő képviselő tag)
- c) Pályázati Döntés-előkészítő Bizottság 5 fő (3 fő képviselő tag, 2 fő nem képviselő tag)
- d)<sup>9</sup>

(2) A Közgyűlés bizottságaiba külső tagok is választhatók.

(3) A Közgyűlés ülésének munkatervben meghatározott időpontja előtt lehetőleg 3 nappal a Közgyűlés valamennyi állandó bizottsága ülést tart a Közgyűlés elé kerülő, a feladatköréhez tartozó előterjesztések véleményezése érdekében.

(4) Bizottsági állásfoglalással nyújthatók be az alábbi tárgyú előterjesztések:

- a) a Közgyűlés hatásköréből át nem ruházható ügyek,
- b) képviselői interpelláció megválaszolása, ha a választást vizsgálat előzte meg,
- c) vármegyei önkormányzati vagyont, tulajdont érintő kérdések,
- d) hitelfelvétel.

(5) A bizottsági állásfoglalás hiánya nem érinti a Közgyűlés döntéshozatalát.

(6) Amennyiben a bizottságok által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság a másik érintett bizottsággal együttes ülést kezdeményez. Az együttes ülés határozatképes, ha az ülésen bizottságonként jelen van az érintett bizottságok képviselőinek több mint a fele. A javaslat elfogadásához bizottságonként a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

(7) A bizottsági feladat- és hatáskörök meghatározását az 1. melléklet tartalmazza.

(8) Az állandó bizottság működési rendjére a Közgyűlés működési rendje irányadó azzal, hogy a bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze, a bizottsági ülések időpontját és napirendjét tartalmazó meghívó a vármegyei önkormányzat internetes honlapján, a tárgyalásra kerülő előterjesztések a Hivatalban tekinthetők meg. A bizottság elnöke biztosítja, hogy az ülésen – a zárt ülés kivételével – bárki jelen lehet.

<sup>8</sup> Módosította a .../2024. (XI. 29.) Ör. 4. §-a. Hatályos 2024. november 29-től.

<sup>9</sup> Hatályon kívül helyezte a .../2024. (XI. 29.) Ör. 11. § b) pontja. Hatálytalan 2024. november 29-től.

(9) A Közgyűlés szükség szerint eseti szakértőt bízhat meg a bizottság feladatellátásához tartozó tárgykörökben. A bizottság elnöke a szakértő személyére javaslatot tehet a Közgyűlésnek.

## **26. Ideiglenes bizottság**

### **48. §**

(1) A Közgyűlés ideiglenes bizottságot hozhat létre különösen az alábbi feladatkörben:

- a) egy-egy vármegyei önkormányzati rendelet vagy döntés előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése,
- b) a Közgyűlés elé kerülő olyan jelentős napirendeknek az előkészítése, amelyek külön vizsgálatot, összehangolást és széles körű tájékozódást igényelnek,
- c) társulási megállapodások előkészítése,
- d) vizsgálatok, ellenőrzések,
- e) egy-egy vármegyét érintő kiemelt fontosságú ügyben, amelyek külön vizsgálatot, összehangolást és széles körű tájékozódást igényelnek,

(2) A Közgyűlés az ideiglenes bizottság feladatait megalakításakor határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

## **27. Bizottsági jegyzőkönyvek készítése**

### **49. §**

(1) A bizottságok ülésén elhangzott vitáról a tanácskozás lényegét tartalmazó jegyző-könyvet kell készíteni. A nyilvános ülés jegyzőkönyvét a képviselők és az érintettek a Hivatalban megtekinthetik.

(2) A vitában résztvevő képviselő indokolt esetben hozzászólásának szó szerinti jegyzőkönyvezését kérheti.

(3) A bizottságok ügyviteli teendőit a Hivatal belső szervezeti egységei látják el.

(4) A bizottság indokolt esetben az vármegyei önkormányzat székhelyén kívül külső helyszínen kihelyezett ülést tarthat.

## *VIII. Fejezet*

## **KÉPVISELŐCSOPORTOK**

### **50. §**

(1) A képviselők csoportokat (frakciókat) hozhatnak létre. A csoport megalakulását, tagjainak névsorát a Közgyűlés elnökének kell bejelenteni. Képviselőcsoportot a megválasztott képviselők közül legalább 3 fő alakíthat.

(2) A képviselőcsoport vezetőt (frakcióvezetőt) választhat. Egy párthoz tartozó képviselők csak egy frakciót alakíthatnak.

(3) A képviselőcsoportok vezetőit a Közgyűlés elnöke egyeztető tárgyalásra összehívhatja.

(4) A képviselő a képviselőcsoportból kiléphet, illetve a képviselőcsoport a tagját a képviselőcsoportból kizárhatja.



(5) A képviselőcsoportból kilépett vagy kizárt képviselő bármely képviselőcsoporthoz csatlakozhat, amely őt befogadja.

(6) Megszűnik a képviselőcsoport, ha tagjainak száma 2 főre csökken, vagy ha a képviselőcsoport így határoz.

(7) A képviselőcsoport megszűnésének megállapításáról, tagjairól és vezetőjéről, illetve a személyükben bekövetkezett változásokról a Közgyűlés elnökét 3 napon belül írásban tájékoztatni kell. A képviselőcsoport vezetője a vezetői jogokat a bejelentés után gyakorolhatja. A Közgyűlés elnöke a legközelebbi ülésen tájékoztatja a testületet a képviselőcsoportban bekövetkezett változásokról.

## 51. §

A képviselőcsoport vezetője, vagy az általa megbízott személy képviseli a képviselőcsoportot, összefogja a tagok testületi tevékenységét, a Közgyűlési előterjesztésekkel kapcsolatosan egységes álláspont kialakítására törekszik. A képviselőcsoport működésének feltételeit a Közgyűlés biztosítja.

## 52. §

(1) A Közgyűlés elnöke a képviselőcsoport(ok) vezetőjével, javaslatétel és véleményezés céljából a Közgyűlés ülését megelőzően egyeztetést folytathat.

(2) Az egyeztetésre meghívhatók:

- a) a jegyző,
- b) a bizottságok elnökei,
- c) a Közgyűlésben képvisellel rendelkező, de képviselőcsoporthoz nem tartozó szervezet képviselője.

## IX. Fejezet

### TERÜLETI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK

## 53. §

(1) A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása érdekében együttműködik a Baranya vármegyei nemzetiségi önkormányzatokkal

(2) A területi nemzetiségi önkormányzatok működését a jegyző, a Hivatal belső szervezeti egysége segíti.

## 54. §

(1) A vármegyei önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzatok működéséhez helyiséghasználatot biztosít a 7621 Pécs, Széchenyi tér 9. számú épületben, külön megállapodás szerint. A vármegyei önkormányzat a Hivatal útján viseli az irodahelyiség, továbbá az irodahelyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezszi- és fenntartási költségeket.

(2) A vármegyei önkormányzat a Hivatal közreműködésével ellátja a területi nemzetiségi önkormányzatokhoz kapcsolódó, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §

(1) bekezdésében meghatározott feladatokat:

- a) A területi nemzetiségi önkormányzatok testületi működéséhez kötődő postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a vármegyei önkormányzat a Hivatal útján biztosítja és viseli az ezzel járó költségeket. A Hivatal e körben közreműködik:
  - aa) a területi nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek előkészítésében,

- ab)* a meghívók, előterjesztések, tájékoztató anyagok összeállításában és kiküldésében,  
*ac)* a határozatok megfogalmazásában, a döntések végrehajtásához szükséges írásos intézkedések, levelek, dokumentumok gépelésében, sokszorosításában, továbbításában,  
*ad)* a jegyzőkönyvek elkészítésében és benyújtásában.
- b)* A vármegyei önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzatokat további működési feltételek - irodaszerek, internet csatlakozás - biztosításával segíti.
- c)* A vármegyei önkormányzat a Hivatal útján gondoskodik a területi nemzetiségi önkormányzatok bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról.
- d)* A jegyző vagy az aljegyző, illetve az általuk megbízott köztisztviselő a vármegyei önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a területi nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a Hivatal az ülésen kívül is szakmai segítséget nyújt a területi nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
- e)* A vármegyei önkormányzat a Hivatal szakmai apparátusán keresztül segíti a területi nemzetiségi önkormányzatok tevékenységét, igény esetén közreműködik:  
*ea)* döntéseik, szabályzataik előkészítésében,  
*eb)* jogértelmezési kérdésekben,  
*ec)* a felterjesztési, kezdeményezési jog gyakorlásában.
- f)* A területi nemzetiségi önkormányzatok ilyen irányú megkeresése esetén a Hivatal szakembereinek közreműködésével szakmai előadásokat tart, illetve folyamatos konzultációt biztosít.
- g)* A vármegyei önkormányzat feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségei függvényében, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva - törekszik a területi nemzetiségi önkormányzatok minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesítés lehetőségeinek felkutatására.
- h)* A vármegyei önkormányzat kiemelten kezeli a nemzetiségek részéről érkező kezdeményezéseket, javaslatokat, biztosítja a területi nemzetiségi önkormányzatokat törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását:  
*ha)* határidőben kikéri a területi nemzetiségi önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati rendeletek tervezetéről,  
*hb)* a nemzetiséget érintő előterjesztések előkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
- i)* A vármegyei önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzatok véleményezési, egyetértési jogának biztosítása érdekében megfelelő időben megküldi a döntéstervezetet a területi nemzetiségi önkormányzatok számára. A döntéshozatal során a területi nemzetiségi önkormányzat álláspontját tartalmazó határozatot a vármegyei önkormányzat Közgyűlésének és bizottságának ülésén ismertetni kell.

(3) Ha a területi nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a vármegyei önkormányzatnak vagy szervének döntése szükséges, a területi nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles napirendre tűzni, valamint a kezdeményezés benyújtását követő 30, közgyűlési hatáskör esetén 60 napon belül érdemben döntést hozni.

(4) A vármegyei önkormányzat hatáskörébe tartozó azon ügyekben, ahol jogszabály a területi nemzetiségi önkormányzat részére véleményezési vagy egyetértési jogot biztosít, az erről szóló döntés tervezetét a területi nemzetiségi önkormányzat részére olyan időpontban kell eljuttatni, hogy a döntés meghozatala előtt megfelelő idő álljon rendelkezésre a véleményezési, egyetértési jog gyakorlására.

(5) A (3)–(4) bekezdésben foglalt esetekben a döntéshozatal során lehetőséget kell biztosítani a területi nemzetiségi önkormányzat álláspontjának ismertetésére.

X. Fejezet  
**A TISZTSÉGVISELŐK, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ**

**28. A Közgyűlés elnöke és az alelnökök**

**55. §**

- (1) A Közgyűlés elnöke tisztségét foglalkoztatási jogviszonyban látja el, tekintetében a munkáltatói jogokat a Közgyűlés gyakorolja.
- (2) A Közgyűlés elnökének megbízatása az új Közgyűlés megalakulásáig tart, foglalkoztatási jogviszonya ettől az időponttól szűnik meg.
- (3) A Közgyűlés elnöke a Közgyűlés tisztségviselője, aki felelős a vármegyei önkormányzat működéséért.
- (4) A Közgyűlés elnökének megbízatása a Möt. 69. §-ában meghatározott esetekben szűnik meg.
- (5) A Közgyűlés elnökének általános feladatai a következők:
- a) a Közgyűlés működésével összefüggő feladatok:
    - aa) javaslatot tesz az alelnök személyére,
    - ab) segíti a képviselők munkáját,
    - ac) összehívja és vezeti a Közgyűlést,
    - ad) ellátja a vármegyei önkormányzat képviselőtét,
    - ae) az alelnököt utasíthatja,
    - af) meghatározza az alelnökök feladatait és munkamegosztását, számon kéri azok végrehajtását,
    - ag) szervezi a testületi működést befolyásoló és más szervezetekkel az együttműködést (megyei érdekegyeztetés),
    - ah) kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőkkel,
    - ai) a Közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett - a közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek, valamint a területfejlesztéssel, területi tervezéssel, programozással, koordinációval, vidékfejlesztéssel kapcsolatos kérdések kivételével - dönt a két ülés közötti időszakban, illetve a Közgyűlés ülésezési szünetében felmerülő, halaszthatatlan, a Közgyűlés hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben,
    - aj) a Közgyűlés elnöke jogosult a 100%-ban vármegyei önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetén az önkormányzati vagyonrendelet szerinti kötelezettségvállalásra, és ezen felül a vármegyei önkormányzat esetében olyan önálló kötelezettségvállalásra, melynek összege a 3 millió forint értékhatárt nem haladja meg, illetve a 100%-os támogatási intenzitású pályázatok benyújtására a Közgyűlés utólagos jóváhagyása mellett.
  - b) A bizottságok működésével összefüggő főbb feladatok:
    - ba) indítványozhatja a bizottság összehívását,
    - bb) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
    - bc) dönt a bizottság elnökével kapcsolatos kizárásról,
  - c) a közgyűlés együttműködési kapcsolataival összefüggő feladatok,
  - d) a Hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:
    - da) a Közgyűlés döntése szerint és saját hatáskörében irányítja a Hivatalt,
    - db) a Hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó kinevezéshez, vezetői kinevezéshez, felmentéshez, bérezéshez, jutalmazáshoz az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol (Möt. 81. § (4) bek.),
    - dc) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az aljegyző tekintetében,
    - dd) gyakorolja az Möt. 19. § b) pontja szerinti egyéb munkáltatói jogokat a jegyzővel és az alelnökökkel kapcsolatban,

e) ellátja a külön jogszabályokban meghatározott önkormányzati és államigazgatási feladatokat.

(6) A Közgyűlés elnökére átruházott feladat- és hatáskörök meghatározását az 1. számú melléklet tartalmazza.

(7) A Közgyűlés elnöke a régió területén működő vármegyei közgyűlések elnökeivel regionális területfejlesztési konzultációs fórumot működtet.

(8) A Közgyűlés elnökének munkáját az elnök által a szakmai és a közélet kiemelkedő személyiségei köréből felkért tanácsadó testület segítheti.

(9) A Közgyűlés elnökének pecsétje: körbélyegző kör alakú felirattal „Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének ELNÖKE”, közepén a Magyarország címerével.

## 56. §

(1) A Közgyűlés alelnököt, alelnököket választ. Az alelnök illetményét a közgyűlés a Möt.v. szabályai szerinti határozatban rögzíti.

(2) A Közgyűlés alelnöke tisztségét főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el, tekintetében a munkáltatói jogokat a Közgyűlés elnöke gyakorolja.

(3) A Közgyűlés elnöke által kijelölt alelnök:

- a) a Közgyűlés elnökének helyettese, aki a Közgyűlés elnökének irányításával az elnök által írásban meghatározott feladatokat lát el;
- b) a Közgyűlés elnökének távollétében az elnök által írásban meghatározott módon ellátja a Közgyűlés elnökének feladat- és hatáskörét.

(4) A Közgyűlés elnökének akadályoztatása vagy hiánya esetén a képviselőket az elnök által kijelölt alelnök látja el. A kijelölt alelnök akadályoztatásakor vagy hiányában elsődlegesen a másik alelnök, hiányában a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult a képviselőket. Ha a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke is akadályoztatott, egyetértésével a Közgyűlés elnöke által kijelölt bizottsági tag jogosult a Közgyűlés képviselőit.

(5) Az alelnök pecsétje körbélyegző kör alakú „Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Alelnöke” felirattal, közepén Magyarország címerével.

## 29. Jegyző, aljegyző

### 57. §

(1) A jegyző feladatkörét, hatáskörét, hatósági jogkörét törvény vagy kormányrendelet állapítja meg.

(2) A jegyző

- a) rendszeres tájékoztatást ad a Közgyűlés elnökének, a Közgyűlésnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
- b) tájékoztatja a Közgyűlést a Hivatal munkájáról, az ügyintézésről;
- c) szervezi a Hivatal dolgozóinak továbbképzését;
- d) ellátja a Közgyűlés és bizottságai szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- e) köteles jelezni a Közgyűlésnek, a bizottságoknak, a Közgyűlés elnökének, ha döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) a kiadmányozás jogát a Hivatal köztisztviselőire átruházhatja.
- g) megköti a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm.

rendeletben és a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátására vonatkozó megállapodásokat;

h) a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök meghatározását az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az aljegyző feladatait a jegyző határozza meg.

(4) A jegyzőt távolléte vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Közgyűlés elnöke a Hivatal képesítési követelményeknek megfelelő köztisztviselőjét bízta meg a jegyzői feladatok ellátásával.

## XI. Fejezet

### A KÉPVISELŐ, A BIZTOSOK ÉS A TANÁCSNOK<sup>10</sup>

#### 30. A képviselő jogai és kötelezettségei

##### 58. §

(1) A képviselő jogosult:

- a) a Közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában, a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében részt venni,
- b) kezdeményezni, hogy a Közgyűlés vizsgálja felül a bizottságnak, a Közgyűlés elnökének - a Közgyűlés által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését,
- c) a Közgyűlés elnöke megbízása (meghatalmazása) alapján képviselni a Közgyűlést,
- d) közgyűlési munkájához a Hivataltól igényelni a szükséges támogatást, valamint ügyviteli közreműködést a jegyzőn keresztül,
- e) közérdekű ügyben kezdeményezni a Hivatal intézkedését, amelyre 15 napon belül a Hivatal köteles érdemi választ adni,
- f) a közgyűlésen az elnöktől, az alelnököktől, a jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérni,
- g) tanácskozási joggal részt venni bármelyik bizottsági ülésen,
- h) javaslatot tenni a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalására, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és erre a közgyűlési tagot meg kell hívni,
- i) kérni benyújtott hozzászólásának a jegyzőkönyvhöz való csatolását, illetve a közgyűlésen elhangzott hozzászólása szó szerinti szövegének a jegyzőkönyvben való rögzítését,
- j) betekinteni a Közgyűlés és a bizottságok zárt üléseiről készült jegyzőkönyvekbe.

(2) A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a Közgyűlés munkájában, bizottsági tagként az adott bizottság tevékenységében,
- b) a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot tenni, amelyhez csatolnia kell a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát, ennek elmulasztása esetén a nyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja,
- c) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni a Közgyűlés elnökének, továbbá a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlen helyzet keletkezését vagy annak a közgyűlési tag tudomására jutását követő 30 napon belül a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani, és annak másolatát átadni a Közgyűlés elnökének,
- d) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a közgyűlésen vagy a bizottsági ülésen nem tud részt venni. Ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a Közgyűlés ülésein, képviselői megbízatása megszűnik,

<sup>10</sup> Módosította a .../2024. (XI. 29.) Ör. 5. §-a. Hatályos 2024. november 29-től.

- e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (magán-) titkot megőrizni, titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll,
- f) a vele szemben felmerült személyes érintettséget a vita előtt, illetve annak felmerülésekor bejelenteni,
- g) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.

(3) A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait a 3. melléklet tartalmazza.

(4)<sup>11</sup> A Közgyűlés a képviselők, a bizottsági elnökök, elnökhelyettesek, a fenntartható városfejlesztésért felelős biztos, a hátrányos helyzetű térségek fejlesztéséért felelős biztos, a társadalmi kapcsolatok megerősítéséért felelős tanácsnok részére a 2. mellékletben foglalt tiszteletdíjat állapít meg.

(5) A Közgyűlés a képviselő tiszteletdíját indokolatlan hiányzás, valamint a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén csökkentheti.

(6) Amennyiben a képviselő egy alkalommal indokolatlanul marad távol a bizottság vagy a Közgyűlés üléséről, havi tiszteletdíját a Közgyűlés 15%-kal csökkentheti. Amennyiben a képviselő a bizottság és a Közgyűlés üléséről is indokolatlanul marad távol, illetve kettő vagy több alkalommal indokolatlanul marad távol a bizottság vagy a Közgyűlés üléséről, havi tiszteletdíját a Közgyűlés 25%-kal csökkentheti. Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét első alkalommal mulasztja el a Közgyűlés figyelmeztetésben részesíti, további esetekben a mulasztó képviselő adott Közgyűlést követő havi tiszteletdíját 10 %-kal csökkenteni kell.

(7) A távollétet előzetesen, rendkívüli okból vagy sürgősséggel összehívott közgyűlési ülést követő 5 napon belül a Közgyűlés elnökénél lehet orvosi igazolással, külföldi tartózkodással vagy egyéb fontos indokkal igazolni.

(8)<sup>12</sup> A Közgyűlés a képviselőit, a fenntartható városfejlesztésért felelős biztost, a hátrányos helyzetű térségek fejlesztéséért felelős biztost, a társadalmi kapcsolatok megerősítéséért felelős tanácsnokot a Hivatal által biztosított, a munkájuk ellátáshoz szükséges, parkolási lehetőség vagy parkoló-kártya térítésmentes juttatásban részesítheti.

### **31. Fenntartható városfejlesztésért felelős biztos**

#### **59. §**

(1)<sup>13</sup> A Közgyűlés az elnök vagy bármely képviselő javaslatára a Baranya megyei nagyvárosok és nagyvárosi területek fejlesztésére irányuló tevékenységek támogatására fenntartható városfejlesztésért felelős biztost választhat.

(2) A fenntartható városfejlesztésért felelős biztosi tisztségre olyan személy is megválasztható, aki nem tagja a Közgyűlésnek. A fenntartható városfejlesztésért felelős biztos megválasztásához és feladatainak elfogadásához a megválasztott képviselők több mint a felének szavazata szükséges.

---

<sup>11</sup> Módosította a .../2024. (XI. 29.) Ör. 6. § (1) bekezdése. Hatályos 2024. november 29-től.

<sup>12</sup> Módosította a .../2024. (XI. 29.) Ör. 6. § (1) bekezdése. Hatályos 2024. november 29-től.

<sup>13</sup> Módosította a .../2024. (XI. 29.) Ör. 7. §-a. Hatályos 2024. november 29-től.

### **32. Hátrányos helyzetű térségek fejlesztéséért felelős biztos**

#### **60. §**

(1)<sup>14</sup> A Közgyűlés az elnök vagy bármely képviselő javaslatára az elmaradott baranyai térségek fejlesztésének elősegítése érdekében hátrányos helyzetű térségek fejlesztéséért felelős biztost választhat.

(2) A hátrányos helyzetű térségek fejlesztéséért felelős biztosi tisztségre olyan személy is megválasztható, aki nem tagja a Közgyűlésnek. A hátrányos helyzetű térségek fejlesztéséért felelős biztos megválasztásához és feladatainak elfogadásához a megválasztott képviselők több mint a felének szavazata szükséges.

### **33. Társadalmi kapcsolatok megerősítéséért felelős tanácsnok<sup>15</sup>**

#### **60/A. §**

(1) A Közgyűlés az elnök vagy bármely képviselő javaslatára a vármegyei önkormányzati képviselők közül a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztésének megerősítése érdekében társadalmi kapcsolatokért felelős tanácsnokot választhat.

(2) A társadalmi kapcsolatok megerősítéséért felelős tanácsnok megválasztásához és feladatainak elfogadásához a megválasztott képviselők több mint a felének szavazata szükséges.

#### *XII. Fejezet*

### **BARANYA VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

#### **61. §**

(1) A Közgyűlés normatív határozatban határozza meg – a jegyző javaslatára a Közgyűlés elnöke által benyújtott előterjesztés alapján – a Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét.

(2) Az (1) bekezdésben írt normatív határozat alapján a jegyző elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyet a Közgyűlés elnöke hagy jóvá.

(3) A Hivatal szervezeti tagozódását, általános és részletes feladatait, valamint működési rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

#### *XIII. Fejezet*

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **62. §**

E rendelet rövid megjelölése: „SZMSZ”.

#### **63. §**

Hatályát veszti A Baranya Megyei Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019 (XI.28.) önkormányzati rendelet.

<sup>14</sup> Módosította a .../2024. (XI. 29.) Ör. 8. §-a. Hatályos 2024. november 29-től.

<sup>15</sup> Beiktatta a .../2024. (XI. 29.) Ör. 9. §-a. Hatályos 2024. november 29-től

64. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Óri László s.k.  
elnök

Dr. Partos János s.k.  
jegyző

**Záradék:**

**Megalkotta:** A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2022. november 24-i ülésén.

**Kihirdetve:** 2022. november 30.

Dr. Partos János s.k.  
jegyző



## **ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK**

### **1. A Bizottságok feladata és hatásköre**

#### **1.1. Általános feladatok (Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Területfejlesztési Bizottság)**

1.1.1. Feladatkörében előkészíti a Közgyűlés döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Közgyűlés döntése alapján előkészíti a bizottság állásfoglalását az előterjesztéshez.

1.1.2. Feladatkörében ellenőrzi a Hivatalnak, a Közgyűlés döntéseinek az előkészítésére, végrehajtására irányuló munkáját.

1.1.3. Javaslatot készít a Közgyűlés munkatervéhez, figyelemmel kíséri a munkaterv végrehajtását.

1.1.4. Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

1.1.5. Részt vesz feladatkörében a testületi célok, feladatok meghatározásának előkészítésében.

1.1.6. Közreműködik a feladatköréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek kidolgozásában.

1.1.7. Feladatkörét illetően véleményezi a költségvetési és a zárszámadási rendelettervezetet.

1.1.8. Feladatkörét érintően véleményezi a Közgyűlés felterjesztési jogának gyakorlásával összefüggő előterjesztéseket.

1.1.9. Véleményezi a feladatkörét érintő közfeladat önkéntes felvállalására vonatkozó javaslatot.

1.1.10. Javaslatot tesz a vármegyei önkormányzat nemzetközi és belföldi kapcsolatai formáira, tartalmára.

1.1.11. A feladatkörébe tartozó kérdésben együttműködik az érintett bizottsággal; együttes véleményt igénylő kérdésekben a közös bizottsági véleményt együttes ülésen alakítják ki

#### **1.2. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

##### **1.2.1. A Közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök**

1.2.1.1. Gyakorolja a Közgyűlés külön rendeleteivel ráruházott hatásköröket.

1.2.1.2. Jóváhagyja a közbeszerzési eljárást elrendelő döntést követően az eljárást megindító hirdetményeket és az ajánlatkérési dokumentációt.

1.2.1.3. Megindítja mindazon közbeszerzési eljárásokat, amelyek megindítása nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

1.2.1.4. Az 1.2.1.3. pont alapján indított közbeszerzési eljárásban, a Bíráló Bizottság szakvéleményének, továbbá a Közgyűlés elnöke véleményének megismerése alapján, dönt a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságáról és meghozza az eljárást lezáró döntést.

1.2.1.5. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott szakmai jellegű célleírányzat felhasználásáról.

## **1.2.2. A Bizottság további feladatai**

1.2.2.1. Ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok végrehajtását.

1.2.2.2. Vizsgálja a vármegye gazdasági adottságait, lehetőségeit, kezdeményezi, segíti a gazdasági kapcsolatok kialakítását.

1.2.2.3. Közreműködik az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.

1.2.2.4. Kapcsolatot tart a gazdasági kamarák vármegyei szerveivel.

1.2.2.5. Figyelemmel kíséri a vármegyében élők foglalkoztatási helyzetének alakulását.

1.2.2.6. Javaslatot tesz a Közgyűlés hatáskörébe tartozó közbeszerzések megindítására és az eljárás fajtájára, továbbá az eljárásban részt vevő ajánlatok érvényességére vagy érvénytelenségére, az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságára és az eljárást lezáró döntésre.

1.2.2.7. Véleményt nyilvánít a Közgyűlés elnöke hatáskörébe átruházott azon gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél, amelyek értéke a 30-50 millió forint közötti értéket eléri.

1.2.2.8. Közreműködik a vármegyei önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletének előkészítésében.

1.2.2.9. Írásban véleményt nyilvánít a vármegyei önkormányzat éves költségvetéséről és a zárszámadásról szóló rendelettervezetről.

1.2.2.10. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat.

1.2.2.11. Ellenőrzi az elfogadott költségvetést, a vármegyei önkormányzati vagyon törvényes, célszerű felhasználását.

1.2.2.12. Figyelemmel kíséri a költségvetési és saját bevételek alakulását.

1.2.2.13. Vizsgálja a hitelfelvétel szükségességét, nagyságát és az igénybevétel időpontját, előkészíti a Közgyűlési döntést.

1.2.2.14. Évente felülvizsgálja a vármegyei önkormányzat vagyonleltárát.

1.2.2.15. Figyelemmel kíséri a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

1.2.2.16. Véleményt nyilvánít a Közgyűlés hatáskörébe tartozó gazdasági kötelezettségvállalást tartalmazó ügyleteknél.

1.2.2.17. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, pénzmaradvány és a tartalék felhasználására vonatkozó javaslatokat.

1.2.2.18. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.

1.2.2.19. Véleményezi a vármegyei önkormányzat éves ellenőrzési tervét.

1.2.2.20. Figyelemmel kíséri a belső ellenőrzések megállapításait, valamint azok realizálását.

1.2.2.21. Ellenőrzi és értékeli a vármegyei önkormányzat által nyújtott kölcsönök, támogatások és keretek szabályszerű hasznosulását, felhasználását.

1.2.2.22. Ellenőrzi a Hivatal gazdálkodását, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

1.2.2.23. Véleményt nyilvánít az adósságrendezéssel összefüggő, testületi döntést igénylő kérdésekben.

1.2.2.24. A Közgyűlés működésének nyári szünetében gyakorolja a Közgyűlés hatáskörét a törvényben meghatározott át nem ruházható hatáskörök kivételével.

1.2.2.25. Lebonyolítja a Közgyűlés hatáskörébe tartozó választásokat, valamint a Közgyűlés működésével kapcsolatos titkos szavazást.

1.2.2.26. Közreműködik az SZMSZ kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását, a módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat értékeli.

1.2.2.27. Véleményezi a Közgyűlés hatáskörének átruházására vonatkozó előterjesztést.

1.2.2.28. Állást foglal jogi, szervezeti, ügyrendi kérdésekben.

1.2.2.29. Állást foglal a kormányhivatal vezetőjének a törvényességi ellenőrzés körében tett felhívásáról.

1.2.2.30. Véleményezi a Hivatal szervezetére, működési rendjére vonatkozó javaslatot.

1.2.2.31. Közreműködik a vármegyei népszavazás lebonyolításában.

1.2.2.32. Figyelemmel kíséri a vármegye területén a közrend, közbiztonság helyzetét, javaslatot tesz annak javítására.

1.2.2.33. Együttműködik a vármegyei polgári védelmi, rendőri és katasztrófavédelmi szervekkel, figyelemmel kíséri tevékenységüket.

1.2.2.34. A vármegyei jelképek és a megye név használatának engedélyezése előtt előzetesen a külön rendeletben előírt esetben állást foglal.

1.2.2.35. Véleményezi a területi önkormányzatokkal létrejövő együttműködési megállapodásokat.

1.2.2.36. Törvényességi szempontból véleményezi a vármegyei önkormányzat által kötendő szerződések, társulást létrehozó megállapodásokat; ellenőrzi a szerződések, megállapodások érvényesülését.

1.2.2.37. Szükség szerint törvényességi véleményezési jogot gyakorol azokban az ügyekben, amelyekben a Közgyűlés a feladatkör szerinti bizottságai a Közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörben döntenek.

1.2.2.38. Állásfoglalásával terjeszthető elő a Közgyűlés felterjesztési jogának gyakorlásával összefüggő előterjesztés.

1.2.2.39. Vizsgálja a képviselők, bizottsági külső tagok összeférhetlensége megállapítására irányuló kezdeményezést. Szükség esetén az összeférhetlenség megállapítására előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek.

1.2.2.40. Nyilvántartja, ellenőrzi a Közgyűlés tisztségviselőinek és képviselőinek vagyonyilatkozatát.

1.2.2.41. Koordinálja a vármegyei önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatait.

1.2.2.42. Figyelemmel kíséri és koordinálja a vármegyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatait.

1.2.2.43. Figyelemmel kíséri a területi nemzetiségi önkormányzatok működését.

1.2.2.44. Véleményt nyilvánít, a Közgyűlés munkáját érintő, nemzetiségekkel kapcsolatos kérdésekben.

1.2.2.45. Javaslatot tesz a Közgyűlés elnökének egyes fejezeti kezelésű előirányzatok előzetesen meghatározott objektív kritériumok mentén történő felosztására.

### **1.3. Területfejlesztési Bizottság**

#### **1.3.1. A Közgyűlés hatásköréből átruházott hatáskörök**

1.3.1.1. Gyakorolja a Közgyűlés külön rendeleteivel ráruházott hatásköröket.

1.3.1.2. Előzetesen véleményezi a vármegye területét érintő villamos energia korlátozás sorrendjét.

1.3.1.3. Elkészítteti a területfejlesztési koncepció alapján a vármegye energiaellátási tanulmányát.

1.3.1.4. A hulladékgazdálkodásról szóló törvény alapján elősegíti a helyi (vármegyei és települési) önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak megoldását.

1.3.1.5. Figyelemmel kíséri a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szerint meghozott támogatási döntéseket.

1.3.1.6. Figyelemmel kíséri a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szerint meghatározott támogatási döntéseket.

1.3.1.7. Ellátja a Közgyűlés külön döntéseivel ráruházott feladatokat.

#### **1.3.2. A Bizottság további feladatai**

1.3.2.1. Baranya vármegye területére az országos és a kiemelt térségekre vonatkozó tervekkel összhangban előkészíti a vármegyei:

1.3.2.1.1. területfejlesztési koncepciót,

1.3.2.1.2. fejlesztési programot,

1.3.2.1.3. a vármegyei területrendezési tervet.

1.3.2.2. Gondoskodik a 2.1.2.1. pontban meghatározott dokumentumok közötti összhangról.

1.3.2.3. Előzetesen véleményezi a vármegye területét érintő fejlesztési források felhasználásának megalapozását szolgáló stratégiákat és programokat (ágazati tervek, uniós tervek).

1.3.2.4. Vizsgálja és értékeli Baranya vármegye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait.

1.3.2.5. Előzetesen véleményezi a területrendezési terveket, gondoskodik a vármegyei területrendezési tervek és a településrendezési tervek összhangjáról.

1.3.2.6. Részt vesz a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez.

1.3.2.7. Figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, közreműködik a fejlesztési programok nyomon követésében és értékelésében, a területfejlesztési programok megvalósulásának monitorozásában és a programok előzetes, közbeső és utólagos értékelésében.

1.3.2.8. Felügyeli a decentralizált pályázati rendszer működését.

1.3.2.9. Koordinálja a települések fejlesztési tevékenységét a települési önkormányzatok felkérése alapján.

1.3.2.10. Közreműködik a területfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében.

1.3.2.11. Előzetesen véleményezi a korábban a vármegyei területfejlesztési tanács, valamint regionális fejlesztési tanács hatáskörébe tartozó előirányzatok vonatkozásában meglévő támogatási szerződésállománnyal kapcsolatos döntéseket.

1.3.2.12. A természet védelméről szóló törvény alapján:

1.3.2.12.1. javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra;

1.3.2.12.2. a települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.

1.3.2.13. A környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény alapján:

1.3.2.13.1. előzetesen véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását;

1.3.2.13.2. állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban;

1.3.2.13.3. elősegíti a települési önkormányzati környezetvédelmi alaptörvényben meghatározott bevételeinek az érintett települési önkormányzatok egymás közötti megosztására irányuló egyezség létrehozását;

1.3.2.13.4. javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.

1.3.2.14. Intézkedési tervet fogad el a vármegye környezetvédelmi programja megvalósításának érdekében.

1.3.2.15. Gondoskodik a turisztikai, idegenforgalmi értékek feltárásáról és bemutatásáról.

1.3.2.16. Összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, elemzi a terület turizmusának, idegenforgalmának alakulását.

1.3.2.17. Összehangolja az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel.

#### **1.4. Pályázati Döntés-előkészítő Bizottság**

1.4.1. Előkészíti a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 57/A § (4) bekezdés szerinti döntési javaslatot.

1.4.2. Előkészíti a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 117. § (4) bekezdés szerinti döntési javaslatot.

1.4.3. Meghatározza a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 57/A § (4) bekezdés szerinti döntési javaslatot.

1.4.4. Meghatározza a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 117. § (4) bekezdés szerinti döntési javaslatot.

1.4.5. Figyelemmel kíséri a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szerint meghozott támogatási döntéseket.

1.4.6. Figyelemmel kíséri a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szerint meghatározott támogatási döntéseket.

1.4.7. Ellátja a Közgyűlés külön döntéseivel ráruházott feladatokat.

1.5.<sup>16</sup>

## **1.6. A Közgyűlés elnökére átruházott feladat és hatáskörök**

1.6.1. Az Európai Unió által támogatott projektek megvalósítása érdekében dönt a projektet érintő szerződések mindazon módosításairól, amelyek

1.6.1.1. nem érintik a projekt műszaki- és támogatás tartalmát, forrásösszetételét, befejezési határidejét, illetve a projekt egyéb lényegi elemeit,

1.6.1.2. jogszabályi, vagy a projektre vonatkozó kötelezően alkalmazandó előírások változásából, illetve a szerződésekben foglalt rendelkezésekből adódnak.

1.6.2. A költségvetési és az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meghatározott elnöki keret terhére kötelezettséget vállalhat.

1.6.3. 30 millió forint értékhatárig önállóan, 30-50 millió forint értékhatárhoz kötötten a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével megállapodásokat, polgári jogi szerződéseket köthet, egyéb kötelezettséget vállalhat és rendelkezési jogot gyakorol az önkormányzat költségvetésének általános tartaléka terhére.

1.6.4. 30 millió forint értékhatárt meg nem haladóan önállóan, 30-50 millió forint értékhatár között a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével mindazt a tulajdonost megillető jogot gyakorolhatja, amelyet a Közgyűlés nem utalt más szervének hatáskörébe és nem ellentétes a Közgyűlés egyéb döntéseivel.

1.6.5. Dönt az önkormányzati általános tartalék terhére, valamint az önrész nélkül benyújtandó – szükség szerint a feladatkör szerinti bizottság véleményének kikérésével – pályázat benyújtásáról.

1.6.6. Dönt az átmenetileg, vagy tartósan szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről és egyéb banki szolgáltatás igénybevételéről, az állam által garantált értékpapír vásárlásáról.

1.6.7. Évenként meghatározza a hivatali teljesítménykövetelmény alapját képező célokat.

1.6.7.1. Véleményt nyilvánít a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 1.2.1.4. pontban meghatározott döntései esetén.

1.6.7.2. Közzéteszi a közbeszerzési eljárás eredményét.

1.6.8. Gyakorolja a Közgyűlés külön rendeleteiben ráruházott hatásköröket.

1.6.9. A területfejlesztésről és területrendezésről szóló törvény alapján, a települési önkormányzatok felkérésére elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését.

---

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezte a .../2024. (XI. 29.) Ör. 6. § e) pontja. Hatálytalan 2024. november 29-től.

1.6.10. A sportról szóló törvény alapján – a vármegyei sportfejlesztési koncepció célkitűzéseivel összhangban – együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel;

1.6.11. Előzetesen véleményezi a vármegyei önkormányzat tulajdoni részarányával működő gazdasági társaságok tag(köz)gyűlésén szereplő napirendi pontokat, meghatározza ennek kapcsán a vármegyei önkormányzat tulajdonosi álláspontját. Egyszemélyes gazdasági társaság esetén – az alapítás és a megszüntetés kivételével - gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

1.6.12. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Közgyűlés gazdasági társaságai vezető tisztségviselői felett, dönt a velük szemben érvényesítendő kártérítési igényről.

1.6.13. Dönt a közfoglalkoztatási programmal kapcsolatos pályázati feladatokról és munkáltatói intézkedésekről.

1.6.14. Dönt a 7621 Pécs, Papnövelde utca 5. szám alatti ingatlan (Díszterem) eseti bérbeadásáról.

### **1.7. A jegyzőre ruházott hatáskörök**

1.7.1. A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt a Közgyűlés átruházott hatáskörében eljárva a jegyző folytatja le a közigazgatási eljárást, és szabja ki a közigazgatási bírságot. A hatáskör átruházást tartalmazó önkormányzati rendelet a 16/2015. (XII.17.) Ör. 3. §(2) bekezdése.

1.7.2. Megköti a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátására vonatkozó megállapodásokat.

**A vármegyei önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak tiszteletdíja<sup>17</sup>**

Jogcím	Havi összege (forint)
<b>I. Képviselők</b>	
Képviselői tiszteletdíj (alapidíj)	150 000
Alapidíjnövelő tételek: (+)	-
Bizottság elnökhelyettese	30 000
Bizottság elnöke	60 000
Fenntartható városfejlesztésért felelős biztosi tiszteletdíj	350 000
Hátrányos helyzetű térségek fejlesztéséért felelős biztosi tiszteletdíj	350 000
Társadalmi kapcsolatok megerősítéséért felelős tanácsnoki tiszteletdíj	350 000
<b>II. Külső bizottságitag</b>	0 <sup>18</sup>

<sup>17</sup> Módosította a .../2024. (XI. 29.) Ör. 5. § (1) bekezdése. Hatályos 2024. november 29-től.

<sup>18</sup> Módosította a 3/2024. (II. 19.) Ör. 1. §-a. Hatályos 2024. február 20-tól.



## **A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai**

### **1. A vagyonynyilatkozat benyújtása, átvétele**

1.1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokkal kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonynyilatkozat 1 példányát a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak (a továbbiakban: bizottság) kell benyújtani a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőn belül.

1.2. A vagyonynyilatkozatot a bizottság elnöke veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről;

1.2.1. a képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,

1.2.2. a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor lepecsételt borítékban történik.

### **2. A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása**

2.1. A képviselői és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, páncélszekrényben kell tárolni.

2.2. A vagyonynyilatkozatokról a bizottság – az ügyrendjében meghatározottak szerint – nyilvántartást vezet.

2.3. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:

2.3.1. a képviselői vagyonynyilatkozat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat kivéve – nyilvános,

2.3.2. a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

2.4. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Hivatal erre kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.

2.5. A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvánosságra hozatalának egyéb módjára vonatkozóan a bizottság az adatvédelmi szabályok megtartásával, saját ügyrendjében részletesebb szabályokat állapíthat meg.

2.6. A bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

### **3. Ellenőrzési eljárás**

3.1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.

3.2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál írásban bárki kezdeményezheti.

3.3. A bizottság eljárására a Közgyűlés zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

3.4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.

3.5. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

3.6. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3.7. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli, írásban történő bejelentésére.

A Vármegyei Önkormányzatok feladatai<sup>19</sup>

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.	
27. § (1)	A vármegyei önkormányzat területi önkormányzat, amely törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el.
A területfejlesztésről szóló 2023. évi CII. tv.	
10. §	<p>(1) A vármegyei önkormányzat a területfejlesztési tervezéssel összefüggő feladatok ellátása keretében</p> <p>a) az OFTK-val összhangban – a megyei jogú városok önkormányzatainak bevonásával – kidolgozza és határozattal elfogadja a vármegyei és a fővárosi területfejlesztési koncepciót, illetve – a vármegyei területfejlesztési koncepció és a vármegyei területrendezési terv figyelembevételével – a vármegyei területfejlesztési programot, a területfejlesztésért felelős miniszter állásfoglalásának beszerzésével;</p> <p>b) részt vesz az OFTK, valamint az operatív programok kidolgozásában, a megyei jogú városok önkormányzata kötelező bevonásával, észrevételeik figyelembevételével;</p> <p>c) előzetesen véleményezi az országos, valamint a vármegyét érintő ágazati fejlesztési stratégiákat, koncepciókat és akcióterveket a megyei jogú városok önkormányzata kötelező bevonásával, észrevételeik figyelembevételével;</p> <p>d) előzetesen véleményezi a területét érintő térségi fejlesztési programokat;</p> <p>e) gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről a tervezés és a végrehajtás során;</p> <p>f) képviseli a vármegyét a határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programjainak tervezésében, kidolgozásában;</p> <p>g) elkészíti a területi szempontú operatív program megvalósítása érdekében Integrált Területi Programot.</p> <p>(2) A vármegyei önkormányzat a területfejlesztési programok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása keretében</p> <p>a) a Területfejlesztési Szolgálattal együttműködve nyomon követi és értékeli a vármegyei területfejlesztési koncepció és a vármegyei területfejlesztési programok végrehajtását;</p> <p>b) dönt a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról;</p> <p>c) közreműködik – a monitoring bizottság vagy más döntéshozó szerv útján – a területi szempontú operatív programok irányításában, megvalósításuk végrehajtásában;</p> <p>d) közreműködik a vármegyei önkormányzatokkal és az államigazgatási szervekkel együtt – a monitoring bizottság vagy más döntéshozó szerv útján – a határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programok irányításában, részt vesz azok lebonyolításában, végrehajtásában;</p> <p>e) gazdaságfejlesztési, befektetés-ösztönző tevékenységet lát el a vármegye gazdaságának és foglalkoztatásának fellendítése érdekében, e célból külön szervezetet hozhat létre vagy megállapodás alapján más szervezettel működhet együtt;</p> <p>f) figyelemmel kíséri az operatív programok vármegyében jelentkező feladatainak megvalósítását a megyei jogú városok önkormányzatai bevonásával, észrevételeik figyelembevételével.</p> <p>(3) A vármegyei önkormányzat területfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátása érdekében</p> <p>a) összehangolja a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatait, biztosítja azok összhangját;</p> <p>b) a települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését;</p> <p>c) szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét;</p> <p>d) vizsgálja és értékeli a vármegye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a TeIR rendelkezésére bocsátja;</p> <p>e) kölcsönös információcserével segíti a TeIR működését, információkat biztosít a területfejlesztési programok készítéséhez, valamint fogadja a törvényben szereplő vármegyei szintre delegált feladatok elvégzése érdekében a központi adatbázisok adatait;</p> <p>f) együttműködik a települési önkormányzatokkal, a vármegye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel.</p> <p>(4) A vármegyei önkormányzat a vidékfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátása érdekében</p> <p>a) összehangolja a vidékfejlesztési stratégiákat és akciókat a vármegyei fejlesztési és területfejlesztési koncepciókkal és programokkal;</p> <p>b) előzetesen állást foglal a vármegye területét érintő vidékfejlesztési stratégiák, akciók tekintetében;</p> <p>c) elláthatja a helyi akciócsoportok, a közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek munkaszervezeti feladatait;</p> <p>d) részt vehet a helyi akciócsoportok és a közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek tevékenységében;</p> <p>e) külön megállapodás alapján a vidékfejlesztési akciók végrehajtása során koordinációs és döntéshozatali feladatokat láthat el;</p> <p>f) nyomon követi és értékeli a vidékfejlesztési akciók lebonyolítását és monitoring bizottsági feladatokat lát el a programok végrehajtásához kapcsolódóan.</p>

<sup>19</sup> Módosította a .../2024. (XI. 29.) Ör. 5. § (2) bekezdése. Hatályos 2024. november 29-től.

	(5) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti vármegyei területfejlesztési koncepció és program a területfejlesztésért felelős miniszter állásfoglalásának beszerzését követően fogadható el. Az állásfoglalást a területfejlesztésért felelős miniszter az állásfoglalást kérő irat beérkezését követő 30 napon belül adja ki. Ha e határidőn belül nem történik meg az állásfoglalás kiadása, akkor az állásfoglalást egyetértőnek kell tekinteni.
25. § és 26. §	<p>A vármegyei önkormányzat a területfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátása érdekében kölcsönös információcserével segíti a TeIR működését, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez, valamint fogadja a törvényben szereplő vármegyei szintre delegált feladatok elvégzése érdekében a központi adatbázisok adatait.</p> <p>(2) A vármegyei önkormányzat területrendezési feladatkörében</p> <p>a) előzetesen véleményezi az országos, valamint a területét érintő területrendezési terveket,</p> <p>b) az érintett települési önkormányzatok és a megyei jogú városok önkormányzata kötelező bevonásával, észrevételeik figyelembevételével – az országos területrendezési tervvel összhangban – elfogadja a vármegye területrendezési tervét, amely – a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló törvényben rögzített egyedileg meghatározott vármegyei övezet kivételével – nem terjed ki a 21. § a) pontjában meghatározott kiemelt térségek területére,</p> <p>c) a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről,</p> <p>d) együttműködik a többi érintett vármegyei önkormányzattal a 21. § a) pontja alá nem tartozó kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében,</p> <p>e) megküldi az elfogadott területrendezési terv kihirdetésétől számított 15 napon belül a terv elfogadásáról szóló rendeletet a rajzi munkarészek vektoros állományaival együtt a dokumentációk gyűjtésére e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben kijelölt szervnek.</p> <p>26. § A vármegyei önkormányzat koordinációs feladatkörében</p> <p>a) összehangolja a vidékfejlesztési stratégiákat és akciókat a vármegyét érintő területrendezési tervekkel,</p> <p>b) koncepcionálisan összehangolja az illetékességi területéhez tartozó települések településrendezési terveinek kidolgozását a vármegyei területrendezési tervhez való illeszkedésük érdekében,</p> <p>c) előzetesen véleményezi a vármegye településeinek településrendezési terveit, különösen a vármegyei területfejlesztési koncepcióhoz és programhoz való illeszkedésük érdekében,</p> <p>d) véleményezi az illetékességi területéhez tartozó települések településrendezési terveit, a vármegyei területrendezési tervvel való összhang megteremtése érdekében.</p>
<b>A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv.</b>	
61. § (1)	A vármegyei önkormányzat gondoskodik a vármegye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolásáról.
61. § (2)	<p>A vármegyei önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében:</p> <p>a) javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra;</p> <p>b) a települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében;</p> <p>c) elősegíti a települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységét.</p>
61. § (3)	A vármegyei önkormányzat a helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartása érdekében a települési önkormányzatokkal megállapodást köthet, vagy társulást hozhat létre.
<b>A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv.</b>	
46. § (2)	<p>A vármegyei önkormányzat az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében</p> <p>a) a települési önkormányzatokkal és az illetékes vármegyei területfejlesztési tanáccsal egyeztetve vármegyei környezetvédelmi programot készít a 48/D. §-ban foglaltak szerint, amelyet Közgyűlés hagy jóvá;</p> <p>b) előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezheti azok megalkotását;</p> <p>c) állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatban;</p> <p>d) elősegíti az 58. § (7) bekezdése szerinti egyezség létrehozását; [(6) A környezet igénybevételével, terhelésével, szennyezésével érintett települési önkormányzat kezdeményezheti a (2) bekezdés a), b) és c) pontja szerinti bevétellel rendelkező települési önkormányzatnál a bevétel arányos megosztását a hatásterületen lévő települési önkormányzatok között. Igényének mértékét adatokkal alá kell támasztania. (7) Ha a (6) bekezdés szerinti megosztás kérdésében, illetőleg mértékében az érintett települési önkormányzatok között nem jön létre egyezség, a kezdeményező települési önkormányzat a törvényszék székhelyén működő járásbírószághoz keresetet nyújthat be.]</p> <p>e) javaslatot tehet települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.</p>
<b>A sportról szóló 2004. évi I. tv.</b>	
51. § (2)	<p>A sportpolitikáért felelős miniszter</p> <p>d) szakmai támogatást nyújt a helyi önkormányzatok sporttal összefüggő feladatainak ellátásához,</p> <p>e) együttműködik az Országos Területfejlesztési Érdekegyeztető Fórummal, az érintett vármegyei önkormányzatokkal, a főváros esetén a fővárosi önkormányzattal,</p>
55. § (3)	<p>[55. § (1) A települési önkormányzat - figyelemmel a sport hosszú távú fejlesztési koncepciójára -:</p> <p>a) meghatározza a helyi sportfejlesztési koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról,</p> <p>b) az a) pontban foglalt célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel,</p>

	<p>sportszövetségekkel,  c) fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket,  d) támogatja az iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtését.]</p> <p>A vármegyei és a fővárosi önkormányzat az (1)-(2) bekezdésben foglaltakon túl sportszervezési feladatai körében:  a) segíti a területén tevékenykedő sportszövetségek működésének alapvető feltételeit,  b) közreműködik a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében,  c) segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását,  d) adottságainak megfelelően részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban,  e)  f) közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében,  g) közreműködik a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában.</p>
<b>Az egészségügyről szóló 1997. CLIV. tv.</b>	
148. § (1)	A Térségi Egészségügyi Tanács (a továbbiakban: Tanács) az egészségügyi szakellátás fejlesztéséről szóló törvényben meghatározott egészségügyi térségben az egészségpolitika kialakításában közreműködő szerv. [148. § (2) A Tanács feladata a térségi egészségügyi központ munkájának elősegítése, a területi ellátási kötelezettség megállapításának szakmai támogatása, tanácsadás a területi egészségfejlesztési célok meghatározásához, a célok teljesülésének értékelése, a térségben működő egészségügyi szolgáltatók hosszú távú fejlesztésének és a fejlesztés prioritásainak véleményezése.]
148. § (3)	A Tanács tagja a) az adott térség vármegyei önkormányzatainak egy-egy képviselője, valamint a fővárosi térség esetében a fővárosi önkormányzat egy képviselője.
<b>A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. tv.</b>	
215. § (1)	A járásbírószám ülnökeit a bíróság székhelye szerint illetékes helyi önkormányzat, illetve települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, a törvényszék, valamint a közigazgatási és munkaügyi bíróság ülnökeit a vármegyei, illetve megyei jogú városi képviselő-testület és a területi nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei választják meg. Olyan járásbírószám esetén, amelynek székhelye nem az illetékességi területén helyezkedik el, az ülnököket az illetékességi terület szerinti vármegyei képviselő-testület és a területi nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei választják meg.
<b>A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv.</b>	
21. §	A területi választási bizottság három tagját és legalább két póttagot a fővárosi, vármegyei közgyűlés a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti negyvenkettedik napon választja meg; személyükre a területi választási iroda vezetője tesz indítványt.
25. § (3)	A választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt az Országgyűlés, a Közgyűlés, illetve a képviselő-testület.
66. § (1)	A területi választási iroda vezetője a vármegyei önkormányzat jegyzője, illetve a fővárosi önkormányzat jegyzője.
<b>A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv.</b>	
8. § (2)	A rendőrkapitányság, a határrendészeti kirendeltség és a más helyi rendőri szerv vezetőjének kinevezését megelőzően a kinevezési jogkör gyakorlója kikéri az illetékességi területen működő települési - Budapesten a fővárosi kerületi - önkormányzatok képviselő-testületének a véleményét. Rendőrfőkapitány esetében a vármegyei önkormányzat képviselő-testületének véleményét kell kérni. A szükségessé váló felmentésről az illetékes önkormányzatokat - az érintettel történő közléssel egyidejűleg - tájékoztatni kell.
8. § (4)	A rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról. A vármegyei önkormányzat felkérésére évente a rendőrfőkapitány vagy kijelölt helyettese számol be.
10. § (1)	A rendőrkapitány, a vármegyék tekintetében a rendőrfőkapitány és az illetékességi területen működő önkormányzatok, a közbiztonsággal összefüggő feladatok ellátásának társadalmi segítségére és ellenőrzésére - a közbiztonság fenntartásában érintett állami és egyesületek bevonásával - bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottságot hozhatnak létre. A bizottságot elnökét, tagjait együttesen bízzák meg az önkormányzat képviselő-testülete megbízásának időtartamára.
<b>A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv.</b>	
80. § (1)	A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok: a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt

	<p>helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;</p> <p>b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;</p> <p>c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;</p> <p>d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;</p> <p>e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;</p> <p>f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és</p> <p>g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeinek kivételével.</p>
105. § (2)	A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési önkormányzat képviselő-testületi, Közgyűlési és bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A vármegyei nemzetiségi önkormányzat elnöke a vármegyei önkormányzat képviselő-testületi, bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt. Az országos nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi, Közgyűlési ülésén tanácskozási joggal részt vehet
<b>A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv.</b>	
65. § (1)	A fővárosi, a vármegyei és megyei jogú városi önkormányzat Közgyűlése előzetesen véleményezi a területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos-energia korlátozás sorrendjének megállapítását.
65. § (2)	A fővárosi, a vármegyei és megyei jogú városi önkormányzat Közgyűlése a területfejlesztési koncepció alapján elkészített területi külön jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmányát.
66. §	<p>A fővárosi, a vármegyei önkormányzat Közgyűlése</p> <p>a) összehangolja — a kiemelt üdülőkörzetek kivételével — az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel, gondoskodik az idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról;</p> <p>b) véleményt nyilvánít a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról, programjáról;</p> <p>c) összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, és elemzi a terület idegenforgalmának alakulását.</p>
<b>A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. tv.</b>	
72. § (2) d)	A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter létrehozza a vármegyei önkormányzatokkal, a főváros érintettsége esetén Budapest Főváros Önkormányzatával együttműködő, a fővárosi, vármegyei szakképzési feladatellátást koordináló, a szakképzés minőségi fejlesztését segítő - a 81. §-ban meghatározott - fővárosi, vármegyei fejlesztési és képzési bizottságokat (a továbbiakban: vármegyei fejlesztési és képzési bizottság), és a gazdasági kamarával együtt gondoskodik működési feltételeiknek biztosításáról.
82. § g)	A (vármegyei fejlesztési és képzési) bizottság együttműködik a vármegyei önkormányzatokkal, a főváros érintettsége esetén Budapest Főváros Önkormányzatával a szakképzési feladatok és a szakképzésfejlesztés tervezésében.
<b>A polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. tv.</b>	
7. § (6) a), c)	<p>A területi polgárőr szövetség</p> <p>a) képviseli tagjai közös érdekeit a területi állami szervek, a vármegyei önkormányzatok, valamint más civil szervezetek előtt</p> <p>c) együttműködik a működési területén illetékes állami szervekkel, vármegyei önkormányzatokkal, valamint a vármegyei rendőr-főkapitánysággal a polgárőri szolgálat ellátása feltételeinek fejlesztése érdekében.</p>
<b>A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. tv.</b>	
4. §	<p>Vármegyei értéktár</p> <p>(1) A vármegyei önkormányzat vármegyei értéktárat hozhat létre.</p> <p>(2) A vármegyei önkormányzat Vármegyei Értéktár Bizottságot hozhat létre, amely - az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározottak szerint - szervezi a megye területén azonosított települési és tájegységi értéktárak adatainak összesítését, azonosítja a megye területén fellelhető nemzeti értékeket, dönt a vármegyei értéktárba bekerülő nemzeti értékekről, létrehozza a vármegyei értéktárat és nyilvántartás céljából megküldi azt a HB-nek.</p> <p>(3) A vármegyei önkormányzat a vármegyei értékek azonosításával, a vármegyei értéktár létrehozatalával és annak gondozásával, valamint adatainak a Magyar Értéktárba történő megküldésével megbízhat a vármegye területén működő, nemzeti értékek azonosítását, gondozását végző állami, vármegyei önkormányzati, egyházi vagy civil szervezetet, közalapítványt, ilyen szervezet által fenntartott intézményt vagy annak szervezeti egységeit (a továbbiakban együtt: vármegyei szervezet). A vármegyei szervezet jogai megegyeznek a Vármegyei Értéktár Bizottság jogaival.</p> <p>(4) A Vármegyei Értéktár Bizottság létrehozásáról vagy a (3) bekezdés szerinti feladatok ellátásával történő megbízásról a vármegyei önkormányzat a létrehozást, megbízást követő 30 napon belül tájékoztatja a HB-t.</p> <p>(5) A vármegyei önkormányzat közigazgatási területén fellelhető, illetve az ott létrehozott nemzeti érték felvételét a vármegyei értéktárba bárki írásban kezdeményezheti az adott érték fellelhetőségének helye szerint illetékes vármegyei közgyűlés elnökéhez címzett javaslatában.</p>

17. §	(1) A HB a nemzeti értékek és a kiemelkedő nemzeti értékek megőrzése, fenntarthatósága, széles körű megismertetése és hasznosítása érdekében különösen: a) összeállítja a Magyar Értéktárat; b) ha valamely megyében nem hoztak létre Vármegyei Értéktár Bizottságot, vagy ha a vármegyei önkormányzat nem bízott meg a vármegyei értékek azonosításával, a vármegyei értéktár létrehozatalával és annak gondozásával, valamint adatainak a Magyar Értéktárba történő megküldésével vármegyei szervezetet, úgy ellátja annak feladatait.
<b>A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv.</b>	
15. §	(3) A főpolgármester és a vármegyei közgyűlés elnöke szervezi és irányítja a fővárosi és a vármegyei önkormányzat közfeladataihoz kapcsolódó katasztrófavédelmi tevékenységet.
46. §	(4) Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, vármegyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.
<b>A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. tv.</b>	
66. §	A közigazgatásra, közrendre és közbiztonságra vonatkozó rendkívüli intézkedések (1) A járási hivatal vezetője, valamint a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatot rendelet is megállapíthat. (2) A települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester, a fővárosi Közgyűlés feladat- és hatáskörét a főpolgármester, a vármegyei közgyűlés feladat- és hatáskörét, a vármegyei közgyűlés elnöke gyakorolja.
<b>A magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. tv.</b>	
7. §	(1) Pénztárat alapíthatnak: (3) A fővárosi, vármegyei önkormányzat (a továbbiakban e pont vonatkozásában: önkormányzat) nyílt pénztárként területi pénztárat alapíthat, vagy részt vehet a (4) bekezdés szerinti regionális pénztár megalapításában, vagy pályázat útján nyílt pénztárat megbízhat a területi pénztár teendőinek ellátásával. Ha az önkormányzat illetékességi területére nem jön létre területi pénztári funkciót ellátó pénztár, akkor a területi pénztári feladatok ellátására a Felügyelet ír ki pályázatot. E pályázat eredménytelensége esetén a Felügyelet nyílt pénztárat jelöl ki a területi pénztári feladatok ellátására. (4) A főváros, a megyei jogú város, a vármegyei, illetve több vármegyei önkormányzat által alapított (regionális) területi pénztár működési területe megegyezik az önkormányzat(ok) közigazgatási területével.
<b>A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapelátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet</b>	
3. §	(1) A települési, fővárosi kerületi és fővárosi önkormányzat, valamint ellátási szerződést kötött egyházi fenntartású és a nem állami fenntartású intézmény intézményi térítési díjának összegéről a jegyző, a fővárosi kerületi jegyző és a jegyző az intézmény ellátási területén élő lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatja.  (2) Ha az (1) bekezdés szerinti intézmény ellátási területe több települési (fővárosi kerületi) önkormányzat működési területére terjed ki, az intézmény fenntartója az intézményi térítési díjról értesíti a vármegyei, fővárosi önkormányzat jegyzőjét, aki gondoskodik a lakosság, valamint az érintett önkormányzatok tájékoztatásáról.
<b>Az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet és 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet</b>	
3. §	(1) E rendelet alkalmazásában: 63. területi szereplő: vármegyei önkormányzat, megyei jogú város önkormányzata és a fővárosi önkormányzat, amely az integrált területi program (a továbbiakban: ITP) összeállításáért felelős,
19. §	A területi szereplő feladatai A területi szereplő a) kidolgozza az ITP szintű kiválasztási kritériumokat, figyelembe véve az operatív programban és az e rendeletben meghatározott horizontális követelményeket, b) a kiválasztási kritériumok alapján összeállítja az ITP-t és kezdeményezheti annak módosítását, c) véleményezi az irányító hatóság által megküldött felhívást és megadja a területi szempontú értékelési szempontokat, d) e rendeletben meghatározott esetben szavazati joggal részt vesz a döntés-előkészítő bizottság ülésén, vagy e rendeletben meghatározott esetben a területi szempontú értékelési szempontokat értékeli és az irányító hatóság elé terjeszti, e) adatot szolgáltat az irányító hatóság részére az éves fejlesztési keret összeállításához, f) végrehajtja az ITP-t, amelynek keretében a kedvezményezetttektől és az irányító hatóságtól a támogatott projektekről adatszolgáltatást kérhet, részt vehet a projektfejlesztésben és a kedvezményezett kérelmére a projektmenedzsment tevékenységek ellátásában.
57. §	(1) A területi szereplők a monitoring bizottság által jóváhagyott kiválasztási szempontrendszer alapján elkészítik az ITP-eket és benyújtják a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatóság működtetéséért

	<p>felelős miniszter részére.</p> <p>(2) ITP-eket a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszter javaslatára az irányító hatóság döntésre felterjeszti a Kormány részére.</p> <p>(3) A Kormány egyedi ügyben hozott nyilvános határozatot tesz közzé az egyes ITP-kről, amely tartalmazza:</p> <p><i>a)</i> az elfogadott ITP megnevezését,  <i>b)</i> az ITP-t végrehajtó területi szereplő megnevezését,  <i>c)</i> az ITP teljes 7 éves forráskeretét,  <i>d)</i> az ITP végrehajtása révén elérendő indikátor célértékeket,  <i>e)</i> az intézkedés, valamint tematikus célkitűzés szerinti forrásallokációt.</p> <p>(4) Az ITP módosítását évente két alkalommal, április 30-ig és december 31-ig kezdeményezheti a területi szereplő. Már megjelent felhívás keretösszege csökkentését kizárólag az 1301/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 7. cikk (4) bekezdése hatálya alá tartozó területi szereplő kezdeményezheti, ha a támogatási kérelmet kizárólag a területi szereplő, az általa vezetett konzorcium vagy a - közvetlenül vagy közvetve - többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság nyújthatja be.</p>
57/A. §	<p>(1) Ha a területi kiválasztási rendszer eljárásrendben meghirdetett felhívásra kizárólag egy területi szereplő, az általa vezetett konzorcium, vagy olyan közvetlenül vagy közvetve állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság nyújthat be támogatási kérelmet, amelyben a területi szereplő többségi tulajdonnal rendelkezik, a X. és XII. Fejezet kiemelt eljárásrendre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a felhívás erre irányuló rendelkezése alapján döntés-előkészítő bizottság hívható össze.</p> <p>(2) Ha a felhívásra nem kizárólag a területi szereplő vagy az általa vezetett konzorcium nyújthat be támogatási kérelmet, - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - a XII. Fejezet standard eljárásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a döntés-előkészítő bizottság tagjainak száma két fő, tagjai az irányító hatóság és a területi szereplő által delegált egy-egy fő. Csak azon támogatási kérelmek támogathatók, amelyekben megjelölt támogatandó tevékenységet a döntés-előkészítő bizottság területi szereplő által delegált tagja is támogatásra javasolta.</p> <p>(3) Ha a felhívásra nem kizárólag a területi szereplő vagy az általa vezetett konzorcium nyújthat be támogatási kérelmet és a felhívásra az 1301/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 7. cikk (4) bekezdését kell alkalmazni, a XII. fejezet standard eljárásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy</p> <p><i>a)</i> döntés-előkészítő bizottságot nem kell felállítani,  <i>b)</i> a nem a területi szereplő által benyújtott támogatási kérelmeket az irányító hatóság felkérésére a felhívásban megjelölt megyei jogú város a felhívásban meghatározott területi értékelési szempontok alapján értékeli.</p> <p>(4) A területi szereplő által delegált tag a döntés-előkészítő bizottságban a területi szereplő közgyűlése határozatában hozott döntési javaslatot képviseli.</p>
<b>Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet</b>	
2/A. §	<p>A vármegyei önkormányzat az 1. § c) pontjában meghatározott képzést maga végzi, vagy ezzel - képzési megállapodás keretében - olyan más intézményt is megbízza, amely a 2. § (3) bekezdés a)-e) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel. A döntés meghozatala előtt a vármegyei önkormányzat kikéri a Vármegyei Önkormányzatok Országos Szövetségének véleményét.</p>
<b>A Baranya Vármegyei Önkormányzat önként vállalt feladatai</b>	
<b>A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv.</b>	
121. §	<p>A közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; valamint a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotómunka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.</p>



## **Baranya Vármegyei Önkormányzat alapadatai**

1. Megnevezés: Baranya Vármegyei Önkormányzat
2. Székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
3. Telephely:
  - 3.1. 7621 Pécs, Papnövelde utca 5.
  - 3.2. 7838 Vajszló, Batthyány utca 9.
4. Pénzforgalmi számlaszáma: 10024003-00319308-00000000
5. Adószáma: 15724007-1-02
6. Nyilvántartási száma: 724001
7. Alaptevékenysége (kormányzati funkciók szerint):
  - 7.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
  - 7.2. 013330 Pályázati- és támogatáskezelés, ellenőrzés
  - 7.3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
  - 7.4.<sup>20</sup>
  - 7.5. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
  - 7.6. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
  - 7.7. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
  - 7.8. 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás és képzés
8. TEÁOR:
  - 8.1. 8411 Általános közigazgatás
  - 8.2. 4789 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
  - 8.3. 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
  - 8.4. 8559 M.n.s. egyéb oktatás

---

<sup>20</sup> Hatályon kívül helyezte a 3/2023. (V. 2.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatálytalan 2023. május 3-tól.

## Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének

### .../2024. (XI. 29.) normatív Kgy. határozata

**Tárgy: A Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározása**

1. A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése az alábbiak szerint határozza meg a Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét:

#### **a) Belső szervezeti tagozódás**

A Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezeti tagozódása:

Elnöki Kabinet (Osztály)  
Jogi és Szervezési Osztály  
Területfejlesztési Osztály  
Pénzügyi Osztály

#### **b) Létszám**

A Hivatal engedélyezett álláshelyeinek száma: 31 fő. Az engedélyezett álláshely számot a Baranya Vármegyei Önkormányzat mindenkorai költségvetési rendelete tartalmazza.

#### **c) Munkarend**

Az általános munkarenden belül a napi munkaidő:

- a) hétfőtől csütörtökig 8.00 órától - 16.30 óráig,
- b) pénteken 8.00 órától – 14.00 óráig tart.

A munkaközi szünet időtartama 30 perc, mely munkaidőn belül 11.30 – 13.00 óra között vehető igénybe.

A meghatározott munkarendtől eltérő munkarendet a jegyző engedélyezhet.

#### **d) Ügyfélfogadási rend**

A Hivatalban az általános ügyfélfogadási idő

- a) hétfőn 8.00 – 12.00 óráig és
- b) szerdán 12.00 – 16.00 óráig tart.

Az ügyfeleket az általános munkarenden belül, a napi munkaidő alatt, ügyfélfogadási időn kívül minden olyan ügyben fogadni kell, melyben az azonnali intézkedés késedelme, elmaradása elháríthatatlan veszéllyel vagy kárral járna.

A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke, alelnökei és a jegyző a munkarend szerinti munkaidőben, előre egyeztetett időpontban tartanak ügyfélfogadást.

2. Jelen normatív határozat 2024. november 29. napján lép hatályba.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Dr. Óri László, a Közgyűlés elnöke  
Dr. Partos János jegyző

**Kapják:** Dr. Óri László, a Közgyűlés elnöke  
Dr. Partos János jegyző  
Dr. Végi Melinda aljegyző

**Kihirdetve:** 2024. november 29.

## Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének

.../2024. (XI. 29.) Kgy. határozata

**Tárgy: A Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése az előterjesztés 2. sz. melléklete szerinti tartalommal tudomásul veszi a Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2024. november 29. napjától alkalmazandó Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal  
Felelős: Dr. Óri László, a Közgyűlés elnöke  
Dr. Partos János jegyző

Kapják: Dr. Óri László, a Közgyűlés elnöke  
Dr. Partos János megyei jegyző  
Dr. Végi Melinda aljegyző

**1/2024. (XI. 29.) számú normatív jegyzői utasítás**

**A Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (3) bekezdése szerint a vármegyei közgyűlés vármegyei önkormányzati hivatalt hoz létre.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 7. § (1) bekezdése, 8. § (1) bekezdés b) pontja, 8/A. §-a, 10. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13. §-a, továbbá az Mötv. 41. § (6) bekezdése, 84. §-a alapján, figyelemmel a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 62/2022. (XI. 24.) normatív Kgy. határozatára, a Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint állapítottuk meg:

## **I. Fejezet** **A Hivatal jogállása**

### **1. A Hivatal megnevezése, alapvető adatai**

- a) **A Hivatal elnevezése:** Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal
- b) **A Hivatal székhelye:** 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
- c) **A Hivatal alapítója:** Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése
- d) **Az alapítás időpontja:** 1991. év. január hó 1. napja.
- e) **A Hivatal alapító okirata:** A Hivatal alapító okiratát a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 88/2012. (XII. 19.) Kgy. határozatával hagyta jóvá. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az alapító okirat módosítását és a Hivatal új, egységes szerkezetű alapító okiratát 61/2017. (VI. 15.) Kgy. határozatával hagyta jóvá.
- f) **Irányító szerv neve, székhelye:** Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése  
7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
- g) **A Hivatal illetékességi területe:** Baranya vármegye közigazgatási területe
- h) **A Hivatal jogszabályban meghatározott közfeladata:** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel az Mötv. 84. § (6) bekezdésére a Hivatal ellátja a Baranya Vármegyei Önkormányzat működésével, valamint az elnök vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.  
  
Hivatal feladatellátásához rendelten ellátja továbbá a Baranya Vármegyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, a Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat, valamint a Baranya Vármegyei Német Önkormányzat vonatkozásában a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése szerinti – külön megállapodáson alapuló - együttműködésből eredő feladatokat.
- i) **A Hivatal álláshelyeinek száma:** Hivatal engedélyezett álláshelyeinek száma: 31 fő. Az engedélyezett álláshely számot a Baranya Vármegyei Önkormányzat mindenkor költségvetési rendelete is tartalmazza.
- j) **A Hivatal törzskönyvi azonosító száma:** 330002
- k) **A Hivatal gazdasági szervezete** A Hivatal, mint költségvetési szerv gazdálkodásáért szervezeti egységei közül a IV. Fejezet 9. pont c) alpontban megjelölt Pénzügyi Osztály felelős.

A gazdasági szervezet vezetője a Pénzügyi Osztály vezetője. A Pénzügyi Osztály vezetőjének tartós, vagy átmeneti távolléte esetén, a gazdasági szervezet vezetője a Pénzügyi Osztály vezető pénzügyi referense.

A Hivatal vagyonkezelésébe, illetve tulajdonosi jogkörébe gazdálkodó szerv nem tartozik.

## **2. A Hivatal alaptevékenysége**

A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése, annak bizottságai és tisztségviselői, a jegyző munkájának segítése: döntés-előkészítés, végrehajtás megszervezése, ellenőrzése, önkormányzati, jogi és igazgatási, valamint gazdasági tevékenység ellátása, a nemzetiségek és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok.

A Baranya Vármegyei Önkormányzat a Hivatal bevonásával látja el az európai uniós pályázatok benyújtásával és az elnyert támogatások felhasználásával kapcsolatos feladatait.

Az alkalmazott szakfeladatok felsorolását az SZMSZ 1. számú mellékletét képező alapító okirat tartalmazza. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabály: Möt. 13. § (1) bekezdés.

Az alaptevékenységet szabályozó egyéb jogszabályok:

- a) Magyarország Alaptörvénye;
- b) A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény;
- c) A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény;
- d) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- e) A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- f) A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény;
- g) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény;
- h) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény;
- i) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- j) Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény;
- k) Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény;
- l) A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény;
- m) A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény;
- n) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény;
- o) A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény;
- p) A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény;
- q) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- r) A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

Az alaptevékenység ellátásával kapcsolatos kiadások forrását a saját bevételek és az állami támogatások képezik, Baranya Vármegyei Önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletében foglaltak szerint.

A költségvetés végrehajtása során fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható.

A Hivatal kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem végez.

### **3. A Hivatal feladat-ellátását szolgáló vagyon és a vagyon feletti rendelkezési jog:**

A Hivatal vagyona az általa, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően nyilvántartott vagyon.

A Hivatal által használt vagyona és a vagyon feletti rendelkezés jogára a Baranya Vármegyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló, mindenkor hatályos rendelet szabályai irányadóak.

## **II. Fejezet A Hivatal szervezeti felépítése**

A Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából -figyelemmel a Közgyűlés 62/2022. (XI. 24.) normatív Kgy. határozatának rendelkezéseire - az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

### **Elnöki Kabinet (osztály)**

**Jogi és Szervezési Osztály**  
**Pénzügyi Osztály**  
**Területfejlesztési Osztály**

Az osztályok az egységes Hivatal – elkülönült feladatok ellátására létrehozott – önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti részei. Feladatukat a Hivatalon belüli koordináció és munkamegosztás alapján önállóan, vagy egymással szorosan együttműködve (közös témájú ügyek, közös előterjesztések, egyeztetést igénylő kérdések együttes megoldása, társosztályokat érintő információk továbbítása, központi támogatások, egyéb pénzforrások igénylésével kapcsolatos közös feladatok, projektek közös előkészítése stb.) látják el.

Az osztályokon belül, szükség szerint, egyes feladatok hatékonyabb elvégzésére csoportok is létrehozhatók. A csoportot vezető nem minősül vezető megbízatású köztisztviselőnek.

A Hivatal szervezetén belül az önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátása a vezetői értekezlet koordinálásával (feladatok tervezése, végrehajtás, irányítás, ellenőrzés) valósul meg, amelynek során az illetékes szervezeti egységek készítik elő a bizottságok és a Közgyűlés elé kerülő szakmai anyagokat, illetve végzik a meghozott testületi határozatokkal kapcsolatos feladatokat.

A jegyzői feladat- és hatáskör ellátását a Jogi és Szervezési Osztály segíti.

A Hivatal szervezeti felépítését az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

## **III. Fejezet A Hivatal irányítása és vezetése**

### **a) A Hivatal irányítása**

A Hivatalt a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke (a továbbiakban: elnök) irányítja Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében.

Az elnöki irányítás jogosítványait és formáit az Möt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a Közgyűlés Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet vonatkozó rendelkezései tartalmazzák, melyek keretében:



- a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az a Baranya Vármegyei Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, és ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- c) feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás és utalványozás rendjét;
- d) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, valamint az egyéb munkáltatói jogokat az alelnökök felett
- e) irányítási jogkörében megbeszéléseket tart az alelnökök és a jegyző részvételével.

Az alelnökök az elnök által meghatározott – közzétett – munkamegosztás szerint vesznek részt a Hivatal irányításában.

#### b) A Hivatal vezetése

A Hivatalt operatív módon a Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal jegyzője (a továbbiakban: jegyző) vezeti.

##### a) A jegyző

- a. gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- b. gondoskodik a Hivatal munkájának megszervezéséről, melynek során közvetlenül vagy a belső szervezeti egységek vezetői útján utasíthatja a Hivatal dolgozóit;
- c. koordinálja és ellenőrzi a Hivatalban folyó munkát;
- d. összehangolja a Közgyűlés, a bizottságok, a képviselőcsoportok és a tisztségviselők tevékenységével összefüggő hivatali feladatokat;
- e. elemzi, értékeli, ellenőrzi a hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét;
- f. meghatározza a feladatok végrehajtásának idejét, módját, ütemét;
- g. gondoskodik a Hivatal létszámának feltöltéséről, a követelményeknek megfelelő köztisztviselői személyi állomány kialakításáról és továbbképzéséről;
- h. biztosítja a közszolgálati nyilvántartás vezetését és a személyes adatok védelmét;
- i. javaslatot tesz a Közgyűlés elnökének a Hivatal belső szervezeti tagozódására, a Hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére
- j. gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- k. dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- l. gondoskodik a belső ellenőrzési rendszer működtetéséről, a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről;
- m. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az ellenjegyzés és az utalványozás rendjét;
- n. szükség szerint belső szervezeti egység vezetői, illetve – a Hivatal egészét érintő kérdésekben – összapparátusi értekezletet tart.

b) Hivatalvezetői tevékenysége körében a jegyzőt távollétében, valamint akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti és ellátja a jegyző által számára meghatározott feladatokat, segíti a jegyzőt a hivatali teendőinek ellátásában, biztosítja a belső szervezeti egységek közötti információáramlást, a szakmai ügyekben szükséges egyeztetések lefolytatását. Az aljegyző feladatait önálló munkakörben, vagy osztály vezetésével együtt is elláthatja.

##### a) Az aljegyző:

- a. segíti a jegyzőt a hivatali teendőinek ellátásában, biztosítja a belső szervezeti egységek közötti információáramlást, a szakmai ügyekben szükséges egyeztetések lefolytatását, a jogi munka felügyeletét.

- b. Ellátja a jegyző által a munkaköri leírásban és esetileg meghatározott feladatokat. Különösen:
  - i. Felügyeli a szerződéstár működését, szabályszerűségét és naprakészségét.
  - ii. Részt vesz az Önkormányzat, a Hivatal szabályzatainak kidolgozásában.
  - iii. Törvényességi célból figyelemmel kíséri, szükség szerint javaslatot tesz a Közgyűlés rendeleteinek felülvizsgálatára.
  - iv. Közreműködik az önkormányzati határozatok végrehajtásában.
  - v. Ellátja a munkaköri leírásban kijelölt területi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos törvényességi feladatokat.
  - vi. Vizsgálja az előterjesztések törvényességét.

c) Munkáltatói jogok gyakorlása

- a. A Közgyűlés elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, az aljegyző tekintetében, valamint az egyéb munkáltatói jogokat az alelnök és a jegyző tekintetében.
- b. A jegyző gyakorolja
  - a. az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat
  - b. a hivatal dolgozói tekintetében az alapvető munkáltatói jogokat, melynek során dönt:
    - 1. a köztisztviselő kinevezéséről
    - 2. a közszolgálati jogviszony megszüntetéséről
    - 3. összeférhetlenség megállapításáról
    - 4. továbbtanulásról, tanfolyami részvételről, szakvizsgáról, és ügykezelői vizsgáról
    - 5. illetmény megállapításáról és emeléséről
    - 6. jutalmazásról és az önkormányzati rendeletben szereplő egyéb juttatásokról
    - 7. kitüntetési javaslatról
    - 8. fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről
    - 9. kiküldetésről
    - 10. fegyelmi eljárás megindításáról
    - 11. kártérítési felelősség megállapításáról
    - 12. kirendelésről
    - 13. munkakörön kívüli munkavégzés elrendeléséről
    - 14. túlmunka elrendeléséről
    - 15. szabadidő-átalány megállapításáról
    - 16. jubileumi jutalom megállapításáról
    - 17. minősítésekről
    - 18. teljesítmény követelmények megállapításáról és értékeléséről
    - 19. vagyonyilatkozatok összevetéséről.
- c. A Közgyűlés elnökének egyetértése szükséges
  - a. a Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez; bérezéséhez; vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez; jutalmazásához;
  - b. címek, kitüntetések, elismerések adományozásához,
  - c. lakhatási, lakásépítési és -vásárlási támogatás engedélyezéséhez.
- d. A jegyző az elnök jóváhagyásával gyakorolt joga: a személyi illetmény megállapítása.

- e. Az osztályok dolgozói felett az osztályvezetők (Jogi és Szervezési Osztály tekintetében a jegyző) gyakorolják a jegyzőtől kapott felhatalmazás alapján az alábbi munkáltatói jogokat:
  - a. évi rendes szabadság igénybevételének engedélyezése;
  - b. helyettesítés elrendelése és annak anyagi elismerésére javaslattétel;
  - c. teljesítményértékelésre javaslattétel.

d) A Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetése

- a) A Hivatal belső szervezeti egységei közül
  - a) az osztályokat osztályvezetők;
  - b) az Elnöki Kabinetet kabinetvezető;
  - c) a Jogi és Szervezési osztályt a jegyző(a továbbiakban: osztályvezető(k)) vezetik.

Az osztályvezetők alapilletményük 10%-ának megfelelő mértékű vezetői illetménypótlékra jogosultak.

b) Az osztályvezető főbb feladatai:

- a. felelős az osztály munkájáért, szakirányú, jogszerű működéséért;
- b. javaslatot tesz a helyettesének személyére, dönt a helyettesítése rendjéről;
- c. javaslatot tesz a beosztottjai munkaköri leírásában foglaltakra;
- d. javaslatot tesz az osztály köztisztviselőinek, ügykezelőinek teljesítményértékelésére;
- e. javaslatot tesz és véleményt nyilvánít az osztály köztisztviselői, ügykezelői és egyéb alkalmazottai munkaügyi kérdéseiben,
- f. felelős az osztály feladatkörébe tartozó, illetve a rábízott feladatok döntéselőkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért,
- g. előkészíti a feladatköréhez tartozó közgyűlési, bizottsági előterjesztéseket, gondoskodik a bizottságok munkájának szakmai segítéséről,
- h. köteles részt venni a Közgyűlésen, meghívás alapján a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítéséről köteles gondoskodni,
- i. segíti a szakterülete felügyeletét ellátó tisztségviselő munkáját,
- j. kapcsolatot tart az osztály működését elősegítő, illetve ágazati feladatkörébe tartozó külső szervekkel;
- k. gyakorolja – átruházott jogkörben – az osztály dolgozói felett az SZMSZ-ben meghatározott egyéb munkáltatói jogokat,
- l. az osztály tevékenységéről naprakész információval kell, hogy rendelkezzen, az osztályt érintő költségvetési-gazdálkodási feladatokat figyelemmel kell kísérnie, tapasztalatairól a Közgyűlés elnökét, illetve a Közgyűlés alelnökét szükség szerint tájékoztatnia kell,
- m. gondoskodik a Hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok, a munkafegyelem betartásáról, a szakszerű ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról,
- n. biztosítja a társosztályokkal a napi kapcsolattartást, együttműködést (közös témájú ügyek, előterjesztések, egyeztetések stb.),
- o. szükség szerint az osztály alkalmazottai számára munkamegbeszélést tart,

#### **IV. Fejezet** **A Hivatal feladatai**

1. A Hivatal tevékenysége során biztosítja a Közgyűlés, annak bizottságai, tisztségviselői munkája eredményességét, hatékonyságát, valamint ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat.

2. A Hivatal a Közgyűlés tevékenységével kapcsolatban:
  - a) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendeleteket, testületi előterjesztéseket, határozati javaslatokat, biztosítja ezek törvényességét,
  - b) nyilvántartja a Közgyűlés döntéseit,
  - c) szervezi az önkormányzati rendeletek és határozatok végrehajtását, ellenőrzi a végrehajtásukat,
  - d) ellátja a Közgyűlés működésével kapcsolatos egyéb ügyviteli, adminisztrációs feladatokat,
3. Hivatal a Közgyűlés bizottságai működésével kapcsolatban:
  - a) biztosítja – a feladat jellegének megfelelően – a bizottságok működéséhez szükséges szervezési és ügyviteli feltételeket, gondoskodik a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók, egyéb anyagok szakmai előkészítéséről,
  - b) biztosítja a bizottságok döntéseinek végrehajtását.
4. A Hivatal az önkormányzati képviselők munkájának segítése érdekében:
  - a) elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
  - b) köteles a képviselőt hivatali munkaidőben soron kívül fogadni, részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve az ehhez szükséges intézkedést megtenni.
5. A Hivatal a tisztségviselők munkájával kapcsolatban:
  - a) előkészíti a döntéseket, szervezi azok végrehajtását,
  - b) segíti a tisztségviselőket a testületi munkával kapcsolatos tevékenységben.
6. A Hivatal közreműködik az Önkormányzat vagyonával és vagyoni érdekeltségeivel kapcsolatos feladatok ellátásában.
7. A Hivatal közreműködik a más közigazgatási, illetve helyi önkormányzati hivatali szervekkel való kapcsolattartásban.
8. A Hivatal ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat.
9. Az osztályok feladatkörei

**a) Az Elnöki Kabinet főbb feladatai**

- a. Közreműködik az önkormányzat megyei stratégiai feladatainak kialakításában és megvalósításában.
- b. Elősegíti a megyei és a települési önkormányzati érdekek összhangját.
- c. Közvetítő szerepet tölt be a Hivatal és az Önkormányzat kapcsolatrendszerében.
- d. A Közgyűlés elnöke igényeinek megfelelően, illetve saját feladatköréből adódó megfontolások alapján véleményt nyilvánít, illetve szakvéleményt készít vagy készített a testületi előterjesztésekről, illetve egyedi döntési javaslatokról.
- e. Képviselet az Önkormányzatot a feladatköréhez kapcsolódó hazai és nemzetközi konferenciákon, rendezvényeken.
- f. Segíti a Közgyűlés elnökének a Vármegyei Önkormányzatok Országos Szövetségében folytatott munkáját, a tevékenysége kapcsán felmerülő feladatok ellátását.
- g. Szervezi és lebonyolítja a nemzetközi, a nemzetiségi, társadalmi és protokoll kapcsolatokat, rendezvényeket.
- h. Segíti a Baranya Vármegyei Értéktár Bizottság munkáját.
- i. Segíti a Közgyűlés elnöke és alelnöke feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtását.
- j. Segíti a képviselőcsoportok munkáját.
- k. Ellátja a sajtóinformációs tevékenységet.

- l. Kapcsolatot tart civil szervezetekkel.
- m. Ellátja a kitüntető cím és díjak adományozásával járó előkészítő, szervező, ügyviteli feladatokat.
- n. Ellátja a Közgyűlés által alapított kitüntető cím és díjak átadásával kapcsolatos szervezési feladatokat.
- o. Szervezi és lebonyolítja az Önkormányzat rendezvényeit.
- p. Reprezentációs célú és az osztály feladatkörébe tartozó tevékenységekhez kapcsolódó beszerzéseket bonyolít le.
- q. Ellátja az Önkormányzat és a Hivatal hivatalos honlapjának ([www.baranya.hu](http://www.baranya.hu)) általános karbantartásával, aktualizálásával kapcsolatos feladatokat, ide nem értve a testületi munka ellátásával és a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatokat.
- r. Végrehajtja a jegyző sportstatisztikai feladatainak végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- s. Döntésre előkészíti a támogatási kérelmeket, valamint megköti az azzal kapcsolatos szerződéseket és ellátja az azokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
- t. Előkészíti az osztály feladatait érintő megállapodásokat, ajánlattételi felhívásokat, ajánlatkéréseket és szerződéseket, szerződésmódosításokat.

## **b) A Jogi és Szervezési Osztály főbb feladatai**

- a. Jogi és törvényességi feladatok
  - i. Elősegíti a jegyző hivatalirányítói, jogalkalmazói, törvényességi felügyeleti hatáskörének gyakorlását, külső kapcsolattartását.
  - ii. Az Önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő kérdésekben tájékoztatást, adatot, szakmai véleményt és jogértelmezést ad a Közgyűlés, az önkormányzati képviselők, a bizottságok és az osztályok (egyéb belső szervezeti egységek) részére.
  - iii. Közreműködik az önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében, szerkesztésében.
  - iv. Részt vesz önkormányzati felterjesztések, állásfoglalás kérések, megkeresések, vélemény-nyilvánítások, kifogások és kezdeményezések jogi megalapozásában és kidolgozásában.
  - v. Figyelemmel kíséri az Önkormányzatot érintő központi jogalkotást, jelzi az Önkormányzat érdekét sértő vagy az alapjogokkal ellentétes megnyilvánulásokat és tendenciákat.
  - vi. Véleményezi a Kormányhivatal által tett törvényességi észrevételeket, közreműködik az intézkedés vagy válaszlévél-tervezet kidolgozásában.
  - vii. Közreműködik az Önkormányzatot érintő törvények, egyéb jogszabályok és más állami döntések tervezeteinek véleményezésében és az ezzel kapcsolatos javaslatok kialakításában.
  - viii. Előkészíti a megállapodás-tervezeteket, nyilatkozatot, szerződést, alapszabályt, alapító okiratot a közérdekű kötelezettségvállalásokat, illetve az önkormányzati vagyon elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét és más célú hasznosítását célzó döntéseket.
  - ix. Előzetesen véleményt nyilvánít az Önkormányzat és a Hivatal által kötendő szerződésekről, azokat jogi szempontból ellenőrzi.
  - x. Segítséget nyújt az osztályok (belső szervezeti egységek) között felmerülő hatásköri, jogértelmezési viták eldöntésében.
  - xi. Előkészíti a tisztségviselők közvetlen hatáskörébe tartozó döntéseket.
  - xii. Közreműködik a testületi (közgyűlési és bizottsági) előterjesztések előzetes törvényességi vizsgálatában.
  - xiii. Előkészíti az Önkormányzatot és a Hivatalt érintő belső utasításokat, szabályzatokat.

- b. Szervezési és választási feladatok
- i. Előkészíti a Közgyűlés, a bizottságok – ide nem értve a Pályázati-döntéselőkészítő Bizottság - üléseinek összehívását, biztosítja működésük technikai feltételeit, ellátja a tevékenységükkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat. Közreműködik a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek összehívásában.
  - ii. Kapcsolatot tart a bizottságok, területi nemzetiségi önkormányzatok munkáját segítő belső szervezeti egységekkel.
  - iii. Elkészíti a Közgyűlés és bizottságai – ide nem értve a Pályázati-döntéselőkészítő Bizottság - jegyzőkönyveit, ellenőrzi a nemzetiségi önkormányzatok jegyzőkönyveit, és gondoskodik azok felterjesztéséről.
  - iv. Gondoskodik a testületi határozatok felelősök részére történő eljuttatásáról.
  - v. Gondoskodik a rendeletek – ide nem értve a pénzügyi tárgyú rendeleteket - LOCLEX rendszerben való rögzítéséről, felülvizsgálatáról.
  - vi. Nyilvántartja az önkormányzati rendeleteket, határozatokat, állásfoglalásokat.
  - vii. Jelentést kér a lejárt határidejű határozatokról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
  - viii. A jelentések alapján összeállítja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a bizottságok és a Közgyűlés elnöke által – átruházott hatáskörben – hozott döntésekről szóló beszámolót.
  - ix. Gondoskodik a testületi jegyzőkönyvek, fontosabb előterjesztések, elfogadott döntéseknek az érintetteknek történő megküldéséről.
  - x. Gondoskodik a rendeletek, normatív határozatok kihirdetéséről, a Közgyűlés és bizottságai döntéseinek közzétételéről.
  - xi. Nyilvántartást vezet a képviselők közgyűlési jelenlétéről.
  - xii. A Közgyűlési és bizottsági – ide nem értve a Pályázati-döntéselőkészítő Bizottság - valamint a területi nemzetiségi önkormányzatok üléseiről készített jegyzőkönyveket feltölti a TFIK rendszerbe.
  - xiii. Ellátja a közmeghallgatás szervezésével kapcsolatos feladatokat.
  - xiv. Előkészíti és szerkeszti az Önkormányzat Közlönyét.
  - xv. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (4) bekezdése alapján részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
  - xvi. Előkészíti a nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodást és az Njtv.-ben meghatározottak szerinti felülvizsgálatát.
  - xvii. Az Njtv. 80. § (1) bekezdése alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok számára a testületi ülések és döntések előkészítését, különösen a meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek elkészítését.
  - xviii. Nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatok döntéseiről.
  - xix. Szervezi és előkészíti az EU parlamenti, országgyűlési, önkormányzati, nemzetiségi, választásokkal, a vármegyei népszavazással és a bírósági ülnökválasztással kapcsolatos jogi és szervezési feladatokat, részt vesz azok végrehajtásában.
- c. Személyzeti feladatok
- i. Végzi az új dolgozók felvételével és a közszolgálati jogviszony megszüntetésével összefüggő feladatokat.
  - ii. Elkészíti a Hivatal teljes állományára vonatkozó átsorolásokat.
  - iii. Nyilvántartja a közszolgálati ügykezelők minősítését.
  - iv. Előkészíti a jutalmak, elrendelt helyettesítések, rendkívüli munkavégzések kifizetését.
  - v. Előkészíti a cafetéria juttatással kapcsolatos nyilatkozatokat, kimutatásokat, a juttatásokat rögzíti, számfelji és az adatokat megküldi a Pénzügyi Osztálynak.
  - vi. Elkészíti a létszámgazdálkodással kapcsolatos kimutatásokat. Statisztikákat készít

- vii. Nyilvántartja a köztisztviselők adatállományát és negyedévente létszámkimutatást készít a Pénzügyi Osztálynak.
  - viii. Ellátja a képviselők, biztosok, szakértők tiszteletdíjával kapcsolatos feladatokat.
  - ix. Közreműködik az Önkormányzatot és a Hivatalt érintő belső szabályzatok, utasítások elkészítésében.
  - x. Intézi a közigazgatási alap-, szak-, és ügykezelő vizsgákra történő jelentkezéseket, a tanfolyamon történő részvételt.
  - xi. Engedélyezteteti a hivatali dolgozók konferenciákon, továbbképzéseken való részvételét.
  - xii. Elkészíti az egyes dolgozókkal kötendő tanulmányi szerződéseket, a hivatali szabályzat alapján.
  - xiii. Ellátja a Hivatal szervezeti egységeinél megbízási szerződéssel foglalkoztatott dolgozók alkalmazásával kapcsolatos feladatokat.
  - xiv. Gondoskodik a személyi anyagok naprakész nyilvántartásáról.
  - xv. Vezeti a szabadságok nyilvántartását és szabadságokat kezeli a KIRA rendszerben.
  - xvi. Figyelemmel kíséri az osztályok szabadságolási ütemtervét, nyilvántartja a nyári szabadságokkal kapcsolatos helyettesítéseket, erről jelentést ad a tisztségviselők felé.
  - xvii. Elküldi a szükséges változás-jelentéseket az államkincstár felé.
  - xviii. Megadott határidőre gondoskodik a munkaköri alkalmassági vizsgálatokról.
  - xix. Munkáltatói igazolásokat ad ki.
  - xx. Nyilvántartja a képviselők, köztisztviselők vagyon-nyilatkozatait.
  - xxi. Előkészíti a teljesítmény-értékeléseket és nyilvántartja azokat.
  - xxii. A jegyző és a Közgyűlés elnöke utasítása alapján ellátja a megbízási, vállalkozási, és munkaszerződések elkészítésével kapcsolatos feladatokat
  - xxiii. Végzi a munkaszerződéssel felvett dolgozókkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
  - xxiv. A TARTINFO rendszerben gondoskodik az üres álláshelyek feltöltéséről, illetve a megszűnt kollégák tartalékállományba helyezéséről.
  - xxv. A PROBONO rendszerben elkészíti a köztisztviselők képzési ütemtervét és napra készen nyilvántartja az adatokat.
  - xxvi. A TÉR rendszerben napra készen vezeti a nyilvántartást. Az elkészített teljesítményértékeléseket, illetve minősítéseket a személyi anyaghoz csatolja.
  - xxvii. Közreműködik a költségvetés tervezése során a személyi juttatások kimutatásában.
  - xxviii. Táppénzeket rögzíti a számfejtő rendszerben és továbbítja azokat az államkincstár felé.
  - xxix. Nyomon követi a fizetés nélküli szabadságon, illetve tartósan távollévő köztisztviselőknek a szabadságát, gondoskodik a változások felvezetéséről.
  - xxx. Ellenőrzi a jelenléti íveket.
  - xxxi. Megszervezi a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást. Ellátja a munkahelyi balesetekkel kapcsolatos ügyintézését.
- d. Egyéb feladatok
- i. Működteti a Közgyűlés ülésein használt elektronikus szavazórendszert.
  - ii. Gondoskodik az iratkezelési szabályzat és annak mellékletét képező irattári terv elkészítéséről és évenkénti felülvizsgálatáról
  - iii. Elkészíti a Hivatal selejtezési jegyzőkönyvét és megküldi azt a levéltárnak.
  - iv. Vezeti a bélyegzőnyilvántartást.
  - v. Ellátja az egyéb, jogszabályban meghatározott iratkezelést érintő feladatokat
  - vi. Ellátja az Önkormányzat és a Hivatal hivatalos honlapján ([www.baranya.hu](http://www.baranya.hu)) a testületi munka ellátásával és a közérdekű adatok közzétételével, aktualizálásával kapcsolatos feladatokat.
  - vii. Ellátja az Önkormányzat Dísztermének eseti bérbeadásával kapcsolatos szerződéselőkészítési feladatokat.

- viii. Ellátja az információbiztonsági és adatvédelmi feladatokat.
- ix. Ellátja az önkormányzati és a hivatal gépjárművek használatához kapcsolódó feladatokat.
- x. Szervezi az Önkormányzat és a Hivatal épületeiben a karbantartási, felújítási és beruházási feladatokat, intézi a kapcsolódó beszerzéseket.
- xi. Biztosítja az épületek tűzvédelmi, érintésvédelmi, energetikai felülvizsgálatát.
- xii. Közreműködik a falu- és tanyagondnoki képzés megszervezésében és lebonyolításában.

### c) A Pénzügyi Osztály főbb feladatai

- a. Költségvetési feladatok
  - i. A Közgyűlés, a bizottságok és a vezetés döntésének megfelelően gondoskodik az Önkormányzat és intézményei éves költségvetése számszaki adatainak összeállításáról.
  - ii. Ellátja a költségvetési tervezés feladatait, az Önkormányzat, a területi nemzetiségi önkormányzatok költségvetési rendeletervezetének összeállítását, szükség szerinti módosításainak előkészítését.
  - iii. Az államháztartási információs rendszer keretében elkészíti az Önkormányzat, a területi nemzetiségi önkormányzatok időközi jelentéseit, éves beszámolóit, és egyéb előírt tájékoztatókat.
  - iv. Összeállítja az Önkormányzat, a területi nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének éves végrehajtásáról szóló rendelet tervezetét.
  - v. Ellátja a feladatfinanszírozással, egyéb központi források igénylésével, elszámolásával kapcsolatos feladatokat.
  - vi. Részt vesz a Közgyűlés, a bizottságok döntéseinek végrehajtásában.
  - vii. Részt vesz a projektek finanszírozásának megtervezésében, végrehajtásában.
  - viii. Fenntartja a bank-kapcsolatokat.
- b. Gazdálkodási, számviteli és könyvelési feladatok
  - i. Előkészíti a pénzügyi gazdálkodás Önkormányzat képviselő testülete, bizottságai, tisztségviselői hatáskörébe tartozó döntéseket, intézkedéseket.
  - ii. Elkészíti és karbantartja az osztály feladatkörébe tartozó szabályzatokat.
  - iii. A Közgyűlés döntése alapján elkészíti a Hivatal elemi költségvetését.
  - iv. Ellátja a pénztári feladatokat.
  - v. Szervezi és bonyolítja a Hivatal gazdálkodását, ellátja a számviteli feladatokat.
  - vi. Ellátja a Hivatal pénzügyi információs rendszerrel összefüggő informatikai feladatokat.
  - vii. Teljeskörűen ellátja az Önkormányzat és intézményei, a főkönyvi könyvelési feladatait.
  - viii. Analitikus nyilvántartást vezet a felhalmozási kiadásokról.
  - ix. Figyelemmel kíséri a különböző előirányzatok, keretek felhasználását, elkötelezettségét.
  - x. A bevételekről, kiadásokról analitikus pénzügyi nyilvántartást vezet.
  - xi. Ellátja a területi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási feladatait.
  - xii. Elvégzi a területi nemzetiségi önkormányzatok főkönyvi könyvelését, ellenőrzi gazdálkodásuk szabályszerűségét, ellenjegyzi a bizonylatokat.
- c. Vagyongazdálkodási feladatok
  - i. Előkészíti a vagyongazdálkodás szabályozásával kapcsolatos testületi döntéseket és végrehajtja azokat.
  - ii. Ellátja a tulajdonosi ellenőrzés gyakorlásából eredő feladatokat.
  - iii. Ellátja a vagyonyilvántartási feladatokat.
  - iv. Folyamatosan elemzi, értékeli a vagyoni állapot, a vagyongazdálkodás hatékonyságát, mellyel kapcsolatban prognózisokat, javaslatokat készít.
  - v. Intézi a vagyonzbiztosítás megyei feladatait.



d. Belső ellenőrzési feladatok:

- i. Vizsgálja és értékeli a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési módszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését.
- ii. Vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.
- iii. Elemzi és vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás hatékonyságát, a vagyon megővését és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók pontosságát, megbízhatóságát.
- iv. A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesz, valamint elemzéseket, értékeléseket készít a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési és belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében.
- v. Ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében.
- vi. Nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket
- vii. Szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény- és informatikai ellenőrzéseket végez.
- viii. Az ellenőrzéseket éves ellenőrzési munkaprogram alapján végzi, amelyhez elkészíti az éves ellenőrzési munkaterv javaslatot, ezt a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, majd a Közgyűlés elé terjeszti.
- ix. Összeállítja az éves ellenőrzési, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentést.
- x. Elkészíti a stratégiai tervet és azt jóváhagyásra a szervezet vezetője elé terjeszti.
- xi. A belső ellenőrzésekről nyilvántartást vezet.
- xii. Ellenőrzi a helyi nemzetiségi önkormányzatok bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, adatszolgáltatási, finanszírozási, beszámolási feladatok ellátását.
- xiii. Értékeli és véleményezi a jelentés javaslataira készített intézkedési tervet, azt jóváhagyás végett a jegyző elé terjeszti.
- xiv. Elkészíti és karbantartja az osztály feladatkörébe tartozó szabályzatokat.

e. Egyéb feladatok

- i. Ellátja a közmunkaprogrammal kapcsolatos személyügyi, pénzügyi, adminisztratív feladatokat.
- ii. Gondoskodik a pénzügyi tárgyú rendeletek LOCLEX rendszerben való rögzítéséről, felülvizsgálatáról.
- iii. Ellátja az önkormányzati és hivatali gépjárművek használatával kapcsolatban felmerülő pénzügyi tárgyú feladatokat.
- iv. Ellátja a mobiltelefon használatával kapcsolatban felmerülő pénzügyi tárgyú feladatokat.
- v. Ellátja a leltározási és selejtezési tevékenységgel összefüggő feladatokat.
- vi. Ellátja az EU parlamenti, országgyűlési, önkormányzati, nemzetiségi, választásokkal, a vármegyei népszavazással és a bírósági ülnökválasztással kapcsolatos pénzügyi feladatokat, valamint részt vesz azok szervezési feladataiban.
- vii. Az osztály feladatkörébe tartozó tevékenységekhez kapcsolódó beszerzéseket bonyolít le.
- viii. Előkészíti az osztály feladatait érintő megállapodásokat, ajánlattételi felhívásokat, ajánlatkéréseket és szerződéseket, szerződésmódosításokat.

#### **d) A Területfejlesztési Osztály főbb feladatai**

- a. Területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:
  - i. Ellátja a vármegyei, településfejlesztési tervek és programok, dokumentumok figyelésével, véleményezésével, és végrehajtásának monitoringjával kapcsolatban felmerülő feladatokat.
  - ii. Elkészíti és felülvizsgálja a stratégiai fejlesztési dokumentumokat.
- b. Projektekkel kapcsolatos feladatok:
  - i. Ellátja a pályázatfigyeléssel, projekt előkészítéssel, projekt-koordinációval és nyilvántartással, projektek összehangolásával és véleményezésével, projekt megvalósítással kapcsolatos feladatokat.
  - ii. Előkészíti és lebonyolítja az Önkormányzat saját kiírású pályázatait.
  - iii. ellátja az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló Korm. rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektek projektmenedzsment tevékenységét, a projekt-előkészítés, tervezés, közbeszerzési eljárások lefolytatása, műszaki ellenőri szolgáltatás, tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, könyvvizsgálat feladatokat.
- c. Beruházási feladatok:
  - i. Előkészíti az önkormányzati beruházásokat, felújításokat és biztosítja végrehajtásuk szakszerűségét.
  - ii. Fejlesztési javaslatokat dolgoz ki.
  - iii. Előkészíti a pályázatokhoz kapcsolódó beruházási, műszaki feladatokat.
- d. Közbeszerzési feladatok:
  - i. Elkészíti a Hivatal éves összesített közbeszerzési tervét, illetve éves statisztikai összegzését.
  - ii. Előkészíti, lebonyolítja és koordinálja a Hivatal közbeszerzési eljárásait.
  - iii. Nyilvántartja a Hivatal közbeszerzési eljárásait.
  - iv. Biztosítja a Hivatal közbeszerzési eljárásai nyilvánosságát.
- e. Egyéb feladatok
  - i. Véleményezi a területrendezési terveket, megteremti azok összhangját.
  - ii. Előkészíti az osztály feladatait érintő megállapodásokat, ajánlattételi felhívásokat, ajánlatkéréseket és szerződéseket, szerződésmódosításokat.
  - iii. Figyelemmel kíséri a munkaerő-piaci helyzet alakulását és a foglalkoztatáspolitikai eszközrendszer működtetését.
  - iv. Partneri módon együttműködik a munkaerő-piaci szereplőkkel.
  - v. Közreműködik a közlekedési, hírközlési ágazatok vármegyei hatáskörébe utalt feladatainak megoldásában.
  - vi. Közreműködik a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos tervek, koncepciók kidolgozásában.
  - vii. Segíti a vármegyében folyó természet- és környezetvédelmi tevékenységeket.
  - viii. Szakmai segítséget nyújt a vármegye települési önkormányzatainak.
  - ix. Figyelemmel kíséri az operatív programok vármegyében jelentkező feladatainak megvalósulását.
  - x. Ellátja a vármegyei főépítési feladatokat.
  - xi. Kezeli a megszűnt Baranya Megyei Területfejlesztési Tanács decentralizált forrásait.
  - xii. Közreműködik az idegenforgalom területi és országos érdekeinek összehangolásában és a térséget érintő idegenforgalmi értékek feltárásában, bemutatásában.

- xiii. Előkészíti a Pályázati-döntéselőkészítő Bizottság üléseinek összehívását, biztosítja működésük technikai feltételeit, ellátja a tevékenységükkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.
- xiv. A Pályázati-döntéselőkészítő Bizottság üléseiről készített jegyzőkönyveket feltölti a TFIK rendszerbe.

## **V. Fejezet**

### **A Hivatal működésének egyéb szabályai**

#### **1. Képviselet**

- a) A Hivatalt a jegyző, távollétében az aljegyző jogosult képviselni. Egyedi esetben a jegyző által megbízott köztisztviselő is jogosult a képviselet ellátására.
- b) A Hivatal belső működése során az osztályt az osztályvezető, távollétében az osztályvezető által megbízott köztisztviselő képviseli.

#### **2. Munkarend**

- a) Az általános munkarenden belül a napi munkaidő:
  - a) hétfőtől csütörtökig 8.00 órától - 16.30 óráig,
  - b) pénteken 8.00 órától – 14.00 óráig tart.
- b) A munkaközi szünet időtartama 30 perc, mely munkaidőn belül 11.30 – 13.00 óra között vehető igénybe.
- c) A meghatározott munkarendtől eltérő munkarendet a jegyző engedélyezhet.

#### **3. Ügyélfogadási rend**

- a) A Hivatalban az általános ügyélfogadási idő
  - a) hétfőn 8.00 – 12.00 óráig és
  - b) szerdán 12.00 – 16.00 óráig tart.
- b) Az ügyfeleket az általános munkarenden belül, a napi munkaidő alatt, ügyélfogadási időn kívül minden olyan ügyben fogadni kell, melyben az azonnali intézkedés késedelme, elmaradása elháríthatatlan veszéllyel vagy kárral járna.
- c) A Közgyűlés elnöke, alelnöke és a jegyző a munkarend szerinti munkaidőben, előre egyeztetett időpontban tart ügyélfogadást.

## **VI. Fejezet**

### **Vegyes és záró rendelkezések**

- 1. Jelen SZMSZ 2024. november 29. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2/2023. (VI. 15.) számú normatív jegyzői utasítással kiadott, 2023. június 15. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.
- 2. A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy az SZMSZ szabályait a Hivatal dolgozói megismerjék.
- 3. A pénzügyi, gazdasági tevékenységet ellátó személyek gazdálkodással kapcsolatos feladatait a Hivatal Gazdasági Szervezetének Ügyrendje és ahhoz kapcsolódó szabályzatok tartalmazzák.

4. Az SZMSZ-ben nevesített munkakörökhöz tartozó feladat és hatásköröket, gyakorlásuk módját, az osztályok részletes feladatait, a helyettesítés rendjét az egyes osztályok feladatjegyzéke és a munkaköri leírások tartalmazzák.
5. Az SZMSZ mellékletei:
  1. számú melléklet: A Hivatal szervezeti ábrája.
  2. számú melléklet: A Hivatal szervezeti egységei által ellátott munkakörök.
  3. számú melléklet: A Hivatalban adományozható szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói címek száma.
  4. számú melléklet: Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök.
6. Az SZMSZ függelékei:
  1. számú függelék: A Hivatal alapító okirata.

Pécs, 2024. november 29.

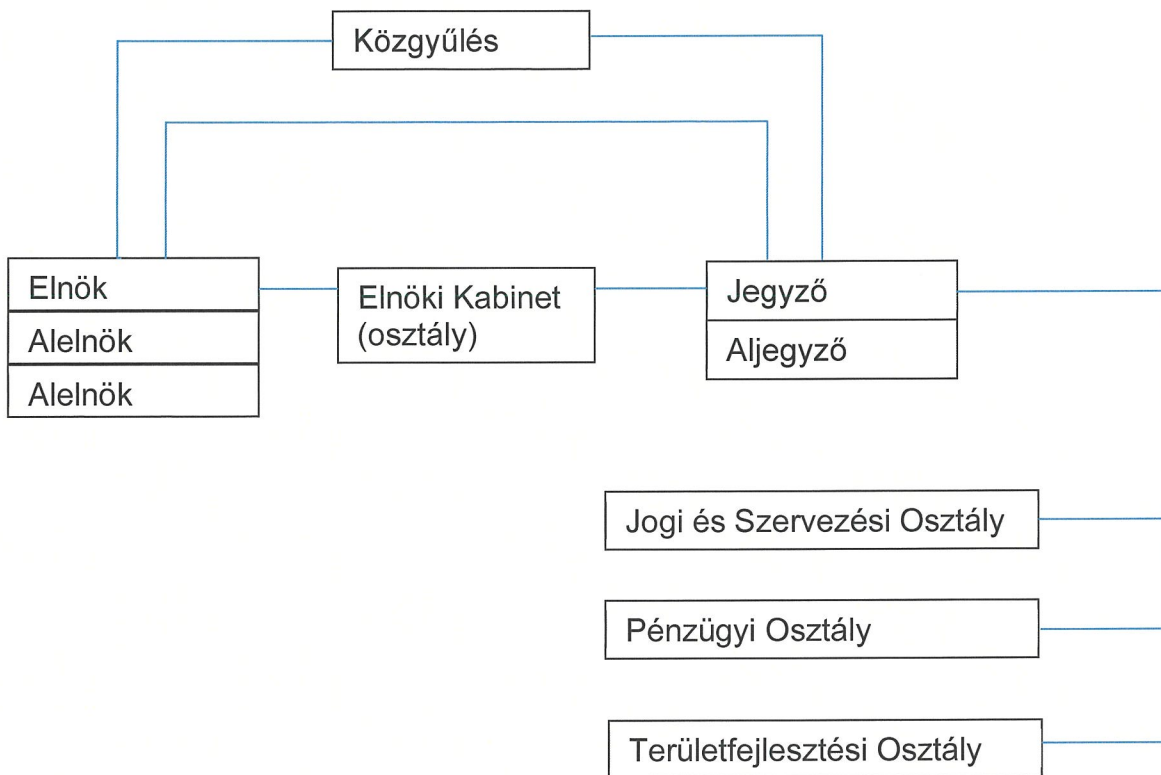
**Dr. Partos János s.k.**  
**jegyző**

**Záradék:**

A Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2024. november 29. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyom.

**Dr. Óri László s.k.**  
**elnök**

**A Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal  
szervezeti ábrája**



2. számú melléklet

A Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal  
szervezeti egységei által ellátott munkakörök

Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal			
Szervezeti egység megnevezése	Munkakör	Létszám	Összesen
	jegyző	1	
	aljegyző	1	
			<b>2</b>
<b>Elnöki Kabinet (osztály)</b>	elnöki kabinetvezető	1	
	önkormányzati ügyintéző	1	
	személyi titkár	1	
	önkormányzati és kommunikációs ügyintéző	1	
			<b>4</b>
<b>Jogi és Szervezési Osztály</b>	jogász	2	
	jegyzői referens	1	
	önkormányzati ügyintéző	1	
	személyügyi-szervezési ügyintéző	1	
	műszaki ügyintéző	1	
			<b>6</b>
<b>Pénzügyi Osztály</b>	osztályvezető	1	
	vezető pénzügyi referens	1	
	pénzügyi ügyintéző	2	
			<b>4</b>
<b>Területfejlesztési Osztály</b>	osztályvezető	1	
	vezető területfejlesztési referens	1	
	pályázati kommunikációs referens	1	
	területfejlesztési referens	9	
	nemzetközi és területfejlesztési referens	1	
	PAKTUM PLUSZ projekt pénzügyi vezető	1	
			<b>14</b>
	takarító	1	
			<b>1</b>
<b>Összesen</b>			<b>31</b>

**3. számú melléklet**

**A Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatalban  
adományozható szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói címek száma**

A Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatalban a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 127. §-a alapján

1 db                      szakmai tanácsadói

cím adományozható a törvényi feltételeknek megfelelő köztisztviselőnek.

Pécs, 2024. november 29.

**Dr. Partos János s.k.  
jegyző**

**A Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatalban  
vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök**

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (2) bekezdés c) és d) pontja alapján **5 évente tesznek vagyon-nyilatkozatot:**

- a) elnöki kabinetvezető

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdés c) - e) pontjai alapján **2 évente tesznek vagyonnyilatkozatot:**

**Pénzügyi Osztály**

- a) osztályvezető
- b) vezető pénzügyi referens
- c) pénzügyi ügyintéző

**Területfejlesztési Osztály**

- a) osztályvezető
- b) vezető területfejlesztési referens
- c) pályázati kommunikációs referens
- d) területfejlesztési referens
- e) nemzetközi és területfejlesztési referens
- f) PAKTUM PLUSZ Projekt pénzügyi vezető

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdés b) pontjai alapján **évente tesznek vagyonnyilatkozatot:**

- a) jegyző
- b) aljegyző

**Jogi és Szervezési Osztály**

- a) jogász

Pécs, 2024. november 29.

**Dr. Partos János s.k.  
jegyző**



**1. számú függelék**

**A Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal  
alapító okirata**