

# **A Baranya Vármegyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Baranya Vármegyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat - mint a Baranya vármegyében élő cigány nemzetiség területi szintű érdekképviselői szerve -, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. §. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint alkotja meg:

## **I. fejezet Általános rendelkezések**

- 1.) A Baranya Vármegyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) rendelkezéseinek megfelelően választott tagokból álló, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése:  
Baranya Vármegyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat  
Rövidített elnevezése: BVCNÖ  
Székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.  
Telephelye: -  
Címe: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.  
Elérhetősége: elnok.bmcno@gmail.com
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak száma 7 fő. A képviselők névsorát az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat pecsétje: kör alakú  
A körív szövege: Baranya Vármegyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat  
ELNÖK  
Pécs, Széchenyi tér 9.
- 5.) A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosításáról és a működést segítő feladatok végrehajtásáról a Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) gondoskodik a megyei önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint. Az együttműködési megállapodást az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

## **II. fejezet A nemzetiségi önkormányzat Kitüntető Díja és Elismerő Oklevele**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat testülete kitüntető díjat alapít azon személyek elismerésére, akik sokat tesznek a baranyai cigányság sorsának javításáért.
- 2.) A kitüntető díj elnevezése:  
„Baranyai Cigányságért” Díj
- 3.) A kitüntető díj minden évben legfeljebb 3 főnek adományozható.

- 4.) A kitüntető díj adományozásának idejéről a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt.
- 5.) A kitüntető díj adományozására - az elnök felkérése alapján-indoklással ellátott javaslatot tehetnek:
  - a nemzetiségi önkormányzat testületének és bizottságainak tagjai;
  - települési cigány nemzetiségi önkormányzatok;
  - társadalmi szervezetek;
  - magánszemélyek.
- 6.) A kitüntető díj odaítéléséről a nemzetiségi önkormányzat testülete minősített többséggel meghozott határozattal dönt. A kitüntető díjat a nemzetiségi önkormányzat elnöke adja át.
- 7.) A kitüntető díj adományozása során a kitüntetettnek oklevelet és legfeljebb 50 ezer forint értékű tárgyjutalmat kell átadni.

Az oklevél tartalmazza:

- a díj adományozásának rövid indokolását;
  - a kitüntetett nevét;
  - a nemzetiségi önkormányzat testülete határozatának számát;
  - a kiállítás keltét;
  - a nemzetiségi önkormányzat elnökének aláírását;
  - a nemzetiségi önkormányzat pecsétjének lenyomatát.
- 8.) A nemzetiségi önkormányzat a kitüntetettekről nyilvántartást vezet.
  - 9.) A nemzetiségi önkormányzat Elismerő Oklevelet alapít, amelyet minden évben a vármegyei cigány önkormányzat ünnepén ad át, a testület előzetes döntése alapján.

### **III. Fejezet**

#### **A nemzetiségi önkormányzat feladata és hatásköre**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat ellátja a Baranya vármegyében élő cigányok érdekeinek területi szintű képviselését és védelmét.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatait a Nek. tv. 115. §-a szerint látja el.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat - a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt közfeladatait a Nek. tv. 116. §-a szerint látja el.
- 5.) A nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésére álló források függvényében - pályázat kiírásával támogatja a Baranya vármegyében működő települési cigány nemzetiségi önkormányzatok, társadalmi szervezetek tevékenységét.

- 6.) A nemzetiségi önkormányzat tevékenységét a Baranya Vármegyei Önkormányzattal (a továbbiakban: vármegyei önkormányzat) szorosan együttműködve - a két önkormányzat közötti együttműködési keret-megállapodásban foglaltakra figyelemmel - fejti ki.
- 7.) A területi nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart és együttműködik:
- a cigány nemzetiség országos és regionális szervezeteivel;
  - a Baranya vármegyében működő cigány települési nemzetiségi önkormányzatokkal;
  - nemzetiségi egyesületekkel;
  - a vármegyei önkormányzattal, szerveivel, hivatalával;
  - más társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal.
- 8.) A nemzetiségi önkormányzat gyakorolja a jogszabályban biztosított egyetértési, véleményezési és javaslattételi jogát.
- 9.) A testület feladat – és hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével - szerveire ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlását visszavonhatja.
- 10.) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról az önkormányzati testület legközelebbi ülésén a hatáskör gyakorlója beszámol.
- 11.) A testület hatásköréből nem ruházhatók át a Nek. tv. 103. § (6) bekezdésében, 113. §-ában, 114. §-ában, illetve a 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott döntések.

## **IV. Fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat működése**

#### **1. A nemzetiségi önkormányzat éves programja**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat testülete éves program-tervet készít.
- 2.) A program-terv tervezetének elkészítéséről - a képviselők javaslatai alapján – az elnök gondoskodik, és terjeszti a testület elé a tárgyévet megelőző év december 31-ig, amelynek elfogadásáról a testület minősített többségű határozattal dönt.
- 3.) A program-terv összeállításához az elnök javaslatot kér:
- a nemzetiségi önkormányzat képviselőitől,
  - a vármegyei önkormányzati hivatal jegyzőjétől (továbbiakban: jegyző).
- 4.) A program-tervet mindazoknak meg kell küldeni, akiktől az elnök javaslatot kért a munkaterv összeállításához.

#### **2. Alakuló ülés**

- 1.) A testület alakuló ülését a Területi Választási Bizottság elnöke a Nek. tv.-ben meghatározottak szerint hívja össze.

2.) Az alakuló ülés összehívására, megtartására, vezetésére a Nek. tv. 87-88. §-ainak rendelkezései az irányadóak.

### **3. A nemzetiségi önkormányzat elnökének és elnökhelyettesének megválasztása**

1.) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat testülete tagjai közül - minősített többségű határozattal - társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

2.) Az elnök személyére bármely képviselő javaslatot tehet. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.

3.) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása zárt ülésen történik, amennyiben az érintettek a nyilvános tárgyalásba nem egyeznek bele.

4.) A testület titkos szavazást is tarthat az elnök és az elnökhelyettes megválasztásakor.

### **4. A testület összehívása**

1.) A nemzetiségi önkormányzat testülete – az éves program-terveben ütemezett feladatok alapján – szükség szerint, de évente legalább 4 ülést, továbbá munkaértekezletet tart.

2.) Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti. A meghívót a képviselők és a meghívottak az ülést megelőzően 5 nappal megkapják.

3.) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a javasolt napirendet, és az egyes napirendi pontok előterjesztőjét.

4.) A testület ülésére - a tagokon kívül - meg kell hívni a jegyzőt, vagy annak megbízottját, azon érintettet, akinek jelenlétét törvény kötelezően előírja, valamint akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tarja. A nemzetiségi önkormányzat ülésén tanácskozási jog illeti meg a cigány nemzetiség érdekeit képviselő Baranya vármegyében működő társadalmi szervezetek képviselőit, akik jelzik együttműködési szándékukat a nemzetiségi önkormányzat felé.

5.) Rendkívüli ülést kell összehívni - legkésőbb az erre vonatkozó indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra – a Nek. tv. 89. §-ában meghatározott esetekben.

6.) A nemzetiségi önkormányzat testülete évente egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helyének, idejének és témájának a vármegyei önkormányzat honlapján történő közzétételéről - a hivatal közreműködésével - a közmeghallgatást megelőzően legalább 15 nappal a testület elnöke gondoskodik.

## **5. A testületi ülések rendje**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat testületének ülése nyilvános.
- 2.) A testület zárt ülést tart a Nek. tv. 91. § (2) bekezdésében foglalt esetekben, zárt ülést rendelhet el az érintett kezdeményezésére a Nek. tv. 91. § (3) bekezdése alapján, továbbá, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 3.) A zárt ülésen a testület tagjain kívül a jegyző vagy megbízottja, meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

## **6. A testület tanácskozási rendje**

- 1.) A testület ülését az elnök, akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 2.) Az ülés megnyitásakor az elnök a megjelentek számbavételével megállapítja - és az ülés folyamán figyelemmel kíséri - a határozatképességet.
- 3.) Határozatképtelenség esetén az elnök az ülést berekeszti. Ez esetben a tárgyalandó témák határidejére tekintettel, de legkésőbb 2 héten belül újabb ülést hív össze.
- 4.) Az ülés napirendjére, a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot, amelynek módosítására (kiegészítés, törlés, sorrend megváltoztatása) bármely képviselő az ülésen javaslatot tehet.
- 5.) Az ülés napirendjét - a módosító javaslatokról szóló döntést követően - a testület egyszerű többséggel fogadja el.
- 6.) Általában az ülés első napirendi pontjaként az elnök beszámol a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról és a két ülés közötti eseményekről, intézkedésekről.
- 7.) A tárgyalásra javasolt napirendek szóban és írásban is előterjeszthetők. A fontosabb témákban - SZMSZ alkotása, módosítása, költségvetés-tervezet, hatáskör átvétel-átruházás, megállapodások, és a testület által esetenként meghatározott ügyek - írásbeli előterjesztést kell készíteni.
- 8.) Az írásbeli előterjesztéseket a meghívóval együtt kell eljuttatni az érintetteknek.
- 9.) Tanácskozás: A helyi önkormányzat képviselő-testületében a nemzetiségi képviselő anyanyelvét is használhatja. Ha a felszólalás kizárólag a nemzetiség nyelvén hangzott el, a felszólalás magyar nyelvű szövegét vagy tartalmi kivonatát az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.
- 10.) A testületi ülés rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik. A képviselőknek és a meghívottaknak jelentkezésük sorrendjében az elnök adja meg a szót. Napirendi pontonként a képviselő első alkalommal 5 percig, minden további alkalommal 2-2 percig kap felszólalási lehetőséget.

Az elnök figyelmezteti, szükség esetén rendre utasítja azt, aki a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít, a tanácskozáshoz nem illő sértő módon nyilatkozik. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót az érintett személytől.

- 11.) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő kezdeményezheti, amelyről a testület egyszerű többséggel dönt.

## **7. A döntéshozatal szabályai**

- 1.) A testület akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele (4 fő) jelen van.
- 2.) Az önkormányzat döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A döntés meghozatalához a jelenlévő képviselők több mint felének "igen" szavazata szükséges. A Nek. tv. 93. § (2) bekezdésében foglalt esetekben titkos szavazás is tartható.
- 3.) A testület a napirendi pont vitáját követően a döntést igénylő kérdésekben határozatot hoz.
- 4.) Az elnök az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.
- 5.) Az elnök az előterjesztett és a vitában elhangzott döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
- 6.) Szavazni személyesen kell, melyet először az „igen”-re, majd a „nem”-re vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként lehet megtenni. A szavazástól való tartózkodási szándékot is ki lehet fejezni.
- 7.) A testület határozatait nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfeltartással vagy név szerinti szavazással történik.
- 8.) Szavazás közben hozzászólni, a szavazást indokolni tilos.
- 9.) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a Nek. tv. 93. §-ában foglaltak szerint. Név szerinti szavazás esetén az elnök ABC-sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményét kihirdeti.
- 10.) A testület a Nek. tv. 93. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti ügyekben titkos szavazást is tarthat.
- 11.) A titkos szavazást az Eseti Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás a nemzetiségi önkormányzat hivatalos körbélyegzőjével ellátott szavazólapon, urna igénybevételével történik. A titkos szavazást lebonyolító bizottság tájékoztatást ad a szavazás menetéről, a szavazást követően megszámlálja a szavazatokat, és a szavazás eredményéről jelentést ad a testületnek.

12.) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, tárgyát,
- b) a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét,
- e) a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását.

13.) Minősített többség szükséges:

- a) a Nek. tv. 92. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben,
- b) a Nek. tv. 98. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben,
- c) a Nek. tv. 108. § (6) bekezdésében meghatározott esetben,
- d) a Nek. tv. 113. §-ában meghatározott esetekben,
- e) a Nek. tv. 114. § (2) bekezdésében meghatározott esetben,
- f) a Nek. tv. 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben, illetve
- g) a Nek. tv. 103. §-ban meghatározott eljárás során, valamint
- h) az SZMSZ-ben meghatározott egyéb kérdésekben,
- i) elnök, elnökhelyettes megválasztása.

14.) A személyes érintettség bejelentésére a Nek. tv. 94. §-ába foglaltakat kell alkalmazni. A személyes érintettségét bejelenteni elmulasztó nemzetiségi önkormányzati képviselő részvételével meghozott döntést a Közgyűlés soron következő ülésén hatályon kívül kell helyezni és az ügyet újra meg kell tárgyalni.

15.) A jegyző vagy a megyei aljegyző, illetve az általuk megbízott – jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – köztisztviselő a megyei önkormányzat megbízásából és képviselétében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

## **8. Az önkormányzat döntései**

1.) A testület döntéseit határozati formában hozza meg.

2.) A testület határozatait naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámokkal, az év, hó, nap feltüntetésével, BVCNÖ határozat megjelöléssel kell ellátni.  
(PI. 1/2023. (I. 19.) BVCNÖ határozat)

3.) A testület ügyrendi kérdésekben - jegyzőkönyvben történő rögzítéssel -, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt.

## **9. A jegyzőkönyv**

1.) A Nek. tv. 95. § (1) bekezdése értelmében a testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat. A jegyzőkönyv tartalmazza a Nek. tv. 95. § (2) bekezdésében foglaltakat.

2.) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által, a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

- 3.) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv a nemzetiségi önkormányzat székhelyén, a nemzetiségi önkormányzat irodáján tekinthető meg az ülést követő 15 munkanap elteltével.
- 4.) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül a Nek. tv. 96. § (2) bekezdése szerint.
- 5.) Az elnök – a hivatal közreműködésével - a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 munkanapon belül megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által a Nek. tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személynek.

## **10. A képviselő**

- 1.) A képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a cigány nemzetiség érdekeit képviseli, jogait és kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályokban, valamint jelen SZMSZ rendelkezései szerint gyakorolja.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
- 3.) A képviselő megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét.
- 4.) A képviselő köteles:
  - a testület és a bizottság munkájában tevékenyen részt venni,
  - felkérés alapján a testületi ülések előkészítését segíteni,
  - a vele szemben fennálló összeférhetetlenséget, személyes érintettséget bejelenteni,
  - az elnöknek előzetesen jelezni, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

## **11. Bizottságok**

- 1.) A titkos szavazást lebonyolító eseti bizottság (tagjainak száma: 3 fő képviselő)
- 2.) A bizottságok működési rendjére a testület működési rendje irányadó.

## **12. Az elnök és az elnökhelyettes**

- 1.) A testület elnöke a nemzetiségi önkormányzat vezetője, felelős az önkormányzat egészének működéséért.
- 2.) Az elnök gyakorolja mindazon a hatásköröket és jogosítványokat, amelyet a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ számára megállapítanak.
- 3.) Az elnök feladatai különösen:
  - képviseli a nemzetiségi önkormányzatot;
  - összehívja és vezeti a testület üléseit;
  - gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről - a hivatal közreműködésével -és eljuttatja azt a Kormányhivatalnak, valamint a jegyzőnek;



- rendszeres kapcsolatot tart a vármegyei önkormányzat elnökével, nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottságának elnökével, a jegyzővel és a hivatal nemzetiségi ügyekkel foglalkozó munkatársaival, valamint az együttműködő partnerszervezetek vezetőivel; a cigány nemzetiséget érintő döntéseikről, intézkedéseikről beszámol a testületnek;
- szükség esetén kezdeményezi a nemzetiségi önkormányzat bizottságának összehívását;
- dönt az átruházott hatáskörökben, és arról beszámol a testületnek.

4.) Az elnököt akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az elnökhelyettes helyettesíti.

## **V. fejezet**

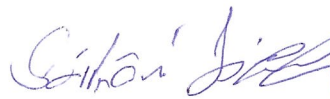
### **Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona, költségvetése**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat vagyonára, bevételeire, gazdálkodására vonatkozó szabályok tekintetében a Nek. tv. VII. Fejezetében foglaltak az irányadók.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetésében elkülönített pályázati keret terhére - az önkormányzat által benyújtandó pályázatok önrészenek biztosítása érdekében - az önkormányzat elnöke a testülettől átruházott hatáskörében, 100 ezer forint értékhatárhoz kötötten kötelezettséget vállalhat.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a vármegyei önkormányzati hivatal.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat és a vármegyei önkormányzat - az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV. törvény végrehajtására - külön megállapodásban határozzák meg a működéshez biztosított technikai feltételeket, valamint a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat (SZMSZ 2. számú melléklete).

## VI. fejezet Záró rendelkezések

- 1.) Az SZMSZ az aláírása napján lép hatályba, kihirdetéséről a testület elnöke a vármegyei önkormányzat honlapján - a hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel gondoskodik.
- 2.) Az SZMSZ melléklete:
  1. számú melléklet: A nemzetiségi önkormányzat tagjainak névsora.
  2. számú melléklet Együttműködési Keret- Megállapodás a Baranya Vármegyei Önkormányzat és a Baranya Vármegyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat között
  3. számú melléklet: A képviselői és a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai, valamint a vagyonynyilatkozatok ellenőrzésére kijelölt személyek megnevezése
  4. számú melléklet: Megállapodás a Baranya Vármegyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályairól, valamint működési feltételeinek biztosításáról

Pécs, 2023. október 19.



**Sárközi József**  
**a Baranya Vármegyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat**  
**elnöke**



- Jelen SZMSZ módosítását a BMCNÖ testülete a
- 17/2017. (II. 14.) BMCNÖ Határozatával, jóváhagyta,
  - a 37/2018. (VI.18.) BMCNÖ Határozatával, jóváhagyta,
  - 82/2019. (XI. 25.) BMCNÖ Határozatával, jóváhagyta,
  - 30/2020. (X.02.) BMCNÖ Határozatával, elfogadta,
  - 89/2021. (X.21.) BMCNÖ Határozatával, elfogadta,
  - 1/2023. (I.23.) BVCNÖ Határozatával, elfogadta,
  - 51/2023. (X.19.) BVCNÖ Határozatával, elfogadta

**Az SZMSZ 1. számú melléklete**

**A Baranya Vármegyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora:**

Ignác Sándor  
Kiss Andrea  
Lakatos Valéria  
Orsós József  
Orsós László  
Ócsárdi Sándor  
Sárközi József

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERET-MEGÁLLAPODÁS**

Szerződő felek az Alaptörvényben, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben biztosított nemzetiségi jogok érvényesítése érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján az alábbi megállapodást kötik.

### **Megállapodó felek:**

egyrésről

a **Baranya Vármegyei Önkormányzat** (a továbbiakban: **vármegyei** önkormányzat) 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **dr. Óri László**, a Közgyűlés elnöke,

másrésről

a **Baranya Vármegyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Sárközi József**, a Közgyűlés elnöke.

### **Az együttműködési megállapodás területei:**

- I. A nemzetiségi önkormányzat működése technikai feltételeinek biztosítása
- II. A nemzetiségi önkormányzatnak nyújtható pénzügyi és infrastrukturális támogatások
- III. A Közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvétel
- IV. A nemzetiségi önkormányzat tevékenységének szakmai segítése
- V. A tartalmi együttműködések köre
- VI. Egyéb rendelkezések

### **A megállapodás részletes szabályai:**

- I. **A nemzetiségi önkormányzat működése technikai feltételeinek biztosítása**
  - 1.) A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatnak térítésmentesen irodahelyiséget bocsát rendelkezésére a Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti épületben, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt (bútor, személyi számítógép, nyomtató, telefonkészülék). A vármegyei önkormányzat a Hivatal útján viseli az irodahelyiség, továbbá az irodahelyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi- és fenntartási költségeket.
  - 2.) A rendeltetésszerű helyiséghasználat biztosítására a Nek tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak irányadóak.
  - 3.) A nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez kötődő postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a vármegyei önkormányzat a Hivatal útján biztosítja és viseli az ezzel járó költségeket. A Hivatal e körben közreműködik:
    - a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésében,

- a meghívók, előterjesztések, tájékoztató anyagok összeállításában és kiküldésében,
- a határozatok megfogalmazásában, a döntések végrehajtásához szükséges írásos intézkedések, levelek, dokumentumok gépelésében, sokszorosításában, továbbításában,
- a jegyzőkönyvek elkészítésében és az NJT-TFÍK felületén történő felterjesztésében, mely felterjesztést az elnök folyamatosan nyomon követ,
- a működési- és feladatalapú költségvetési támogatás, valamint pályázatokon nyert támogatások elszámolásainak továbbításában.

## **II. A nemzetiségi önkormányzatnak nyújtható pénzügyi és infrastrukturális támogatások**

- 1.) A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez lehetőségeinek függvényében évente pénzügyi támogatást nyújthat, amelynek összegét mindenkor költségvetési rendeletében határozza meg.
- 2.) A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatot további működési feltételek - irodaszerek, internet csatlakozás - biztosításával segíti.

## **III. A Közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvétel**

- 1.) A vármegyei önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását:
  - kikéri a nemzetiségi önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati rendeletek tervezetéről,
  - a nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlés és a bizottságok ülésein, a meghívót részére a Hivatal megküldi.
- 3.) A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat teljes körű információ ellátását a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közlönyének megyei önkormányzat honlapján történő közzétételével biztosítja.

## **IV. A Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének szakmai segítése**

- 1.) A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a vármegyei önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
- 2.) A vármegyei önkormányzat a Hivatal szakmai apparátusán keresztül segíti a nemzetiségi önkormányzat tevékenységét, igény esetén közreműködik
  - döntéseik, szabályzataik előkészítésében,
  - jogértelmezési kérdésekben,
  - a felterjesztési, kezdeményezési jog gyakorlásában.

- 3.) A nemzetiségi önkormányzat ilyen irányú megkeresése esetén a Hivatal szakembereinek közreműködésével szakmai előadásokat tart, illetve folyamatos konzultációt biztosít.

## V. A tartalmi együttműködések köre

- 1.) A vármegyei önkormányzat feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségei függvényében, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva - törekszik a nemzetiségi önkormányzat minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesítés lehetőségeinek felkutatására.

A vármegyei önkormányzat az érdemi kapcsolatrendszer kialakítása céljából

- bevonja a nemzetiségi önkormányzatot nemzetközi kapcsolatainak bonyolításába, valamint a részvételével működő nemzetközi szervezetek tevékenységébe, partneri közreműködést biztosít a kétoldalú együttműködésekben;
- meglévő mediakapcsolatai révén segíti a nemzetiségi önkormányzat PR-tevékenységét, programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését;
- támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában;
- segítséget nyújt a hátrányos helyzetű lakosság számára indítandó képzések, szakképzések, közmunkaprogramok, valamint a romák, elsősorban a roma nők egészségi állapotának javítását szolgáló programok szervezésében, megvalósításában;
- koordinatív szerepet vállal egyrészt a Baranya vármegyei területi nemzetiségi önkormányzatok, másrészt a régió megyéiben működő területi nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés kialakításában, közös fórumok, tapasztalatcserék megszervezésében;
- a vármegyei önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a nemzetiségi önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, nemzetiségi pályázatok, felhívások közzétételéhez;
- a nemzetiségi önkormányzat által rendezendő konferenciák, programok megszervezéséhez segítséget nyújt;
- kikéri javaslatát a Közgyűlés éves munkatervéhez, valamint a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 9/2011. (V. 6.) önkormányzati rendeletében meghatározott, nemzetiségekhez kapcsolódó díj adományozására vonatkozóan;
- figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzat munkáját, a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága napirendjére tűzi a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó előterjesztéseket, a vármegyei önkormányzat Közgyűlése pedig az 5 éves ciklus lejártát megelőzően a nemzetiségi önkormányzattal közösen értékeli a végzett munkát és az együttműködés eredményeit.

- 2.) A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy

- a testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket határidőben, az ülést követő 15 munkanapon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak, valamint a jegyzőnek;
- a vármegyei önkormányzat Közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről – a Baranya Vármegyei

Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott határidőkhöz igazodva - megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a jegyző részére;


- tevékenyen közreműködik az együttműködés értékeléséről szóló, a szakbizottság és a Közgyűlés elé terjesztendő előterjesztések előkészítésében;
- tájékoztatást nyújt az országos szinten elvégzett, a nemzetiséget érintő feladatokról, elért eredményekről, valamint programokról, eseményekről;
- folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi, illetve helyi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását;
- rendszeresen információt szolgáltat a vármegyei önkormányzat honlapja nemzetiségi menüpontjának hírekkel, információkkal, adatokkal való feltöltéséhez;
- a rendelkezésére álló kapcsolati háló segítségével – lehetőség szerint – bevonja az együttműködésbe a nemzetiségi intézményeket, civil szervezeteket.

## **VI. Egyéb rendelkezések**

1. Jelen megállapodást együttműködő felek határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik.
2. Jelen megállapodás felülvizsgálatára a Nek. tv. 80.§ (2) bekezdésében foglaltak irányadók azzal, hogy a nemzetiségi önkormányzatnak a felülvizsgálatra irányuló kezdeményezését írásban, indoklással ellátva kell a vármegyei önkormányzat elnökénél indítványoznia. A felek a módosításról közös megegyezéssel döntenek.
3. A Nek. tv. 10.§ (6) bekezdés a) pontja szerinti javaslatokat, kezdeményezéseket, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlásának alapjául szolgáló írásbeli megkereséseket az elnöknek kell benyújtani, aki az azokban foglalt határidőre figyelemmel – a hivatal közreműködésével – dönt, vagy kezdeményezi a testület döntését.
4. A vármegyei önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat e megállapodásban foglaltakon túl, kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására.
5. Együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására - e megállapodás mellékletét képező - külön megállapodásban határozzák meg a működéshez biztosított technikai feltételeket, valamint a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.


6. Jelen megállapodás mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba. Amennyiben az aláírások dátuma eltér egymástól, úgy a hatályba lépés napja megegyezik az utolsó aláírás napjával, egyidejűleg a Baranya Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése által a 89/2021. (X.21.) BMCNÖ határozatával, és a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 118/2021. (XI.10.) Kgy. határozatával elfogadott keret-megállapodás és melléklete hatályát veszti.


Pécs, 2023. február 9.

  
Dr. Óri László  
a Baranya Vármegyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke



Pécs, 2023. január 23.

  
Sárközi József  
a Baranya Vármegyei Cigány  
Nemzetiségi Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke





**Záradék:**

Fenti Együttműködési Megállapodást

a Baranya Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a 42/2014. (XI. 25.) BMCNÖ határozatával,

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2014. (XI. 27.) Kgy. határozatával hagyta jóvá.

Az Együttműködési Megállapodás módosítását

a Baranya Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a 82/2019. (XI.25.) BMCNÖ határozatával,

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 101/2019. (XI. 28.) Kgy. határozatával fogadta el.

Az Együttműködési Megállapodás módosítását

a Baranya Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a 7/2020. (I.14.) BMCNÖ határozatával,

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 3/2020. (I. 23.) Kgy. határozatával fogadta el.

Az Együttműködési keret-megállapodás és annak melléklete módosítását

a Baranya Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a 30/2020. (X.02.) BMCNÖ határozatával,

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének a 61/2020. (XII.14.) határozatával jóváhagyta.

Az Együttműködési keret-megállapodás és annak melléklete módosítását

a Baranya Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a 89/2021. (X.21.) BMCNÖ határozatával,

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 118/2021. (XI.10.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

Az Együttműködési keret-megállapodás és annak melléklete módosítását

a Baranya Vármegyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a 1/2023. (I.23.) BVCNÖ határozatával,

a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a 9/2023. (II.9.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

## Az Együttműködési keret-megállapodás 1. számú melléklete

### MEGÁLLAPODÁS

a Baranya **Vármegyei** Cigány Nemzetiségi Önkormányzat  
gazdálkodásának szabályairól, valamint működési feltételeinek biztosításáról

A **Baranya Vármegyei Önkormányzat** (továbbiakban: vármegyei önkormányzat)  
Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **dr. Óri László**, a Közgyűlés elnöke,  
valamint

a **Baranya Vármegyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat** (továbbiakban:  
nemzetiségi önkormányzat) Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Sárközi József**, a  
Közgyűlés elnöke

együttműködési megállapodást kötnek a következő feltételekkel:

#### **I. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályai**

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (1) bekezdés, valamint a (2) bekezdés a) és b) pontjában foglaltak végrehajtására kötik. Ennek érdekében, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésében foglalt követelményeket az alábbiak szerint határozzák meg:

#### **1. A testületi működés feltételeinek biztosítása**

- 1.) A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, ingyenes használattal.
- 2.) A Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) viseli a nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatok kapcsán felmerülő költségeket.
- 3.) A Hivatal biztosítja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működéséhez szükséges technikai feltételeket.
- 4.) A Hivatal a nemzetiségi testületi ülés megtartását megelőzően legalább 8 nappal bejelentett igény esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

#### **2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozattervezetének elkészítése**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a jegyző és a gazdasági vezető folytat egyeztetést az elnökkel, melynek keretében rendelkezésre bocsátja a költségvetés tervezéséhez szükséges adatokat.
- 2.) A gazdasági vezető készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, melyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat Közgyűlése elé.
- 3.) Az elnök a költségvetési határozatot a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat Közgyűlésének.

### **3. Költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztathatja.

### **4. Költségvetési információszolgáltatás rendje**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat – a gazdasági vezető által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a nemzetiségi önkormányzat a Közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Baranya Vármegyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
- 2.) Az információszolgáltatásról a gazdasági vezető vagy az általa megbízott személy gondoskodik.

### **5. Beszámoltatási kötelezettség teljesítésének rendje**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat az éves beszámolójáról a MÁK által meghatározott időpontban a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot.
- 2.) A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást kell készíteni.
- 3.) A Hivatal gazdasági vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a Közgyűlés elé. A Közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.
- 4.) A zárszámadási határozat előterjesztésekor a Közgyűlés részére a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:
  - a. a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közzgazdasági tagolásban, valamint a pénzeszköz változását,
  - b. a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
  - c. a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást,
  - d. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évek követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait,
  - e. a nemzetiségi önkormányzat adósságállományát, lejárat, a Stabilitási törvény 3. §-a szerinti adósságokat keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
  - f. vagyonkimutatást és
  - g. a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

### **6. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje**

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

### **7. Pénzügyi ellenjegyzés**

1. Pénzügyi ellenjegyzésre a gazdasági vezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

## **8. Kötelezettségvállalás**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a feladatai ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
2. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.

## **9. Szakmai teljesítés**

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

## **10.Érvényesítés**

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

## **11.Utalványozás**

1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
2. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

## **12.A nemzetiségi önkormányzat számlái**

A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját választása alapján egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti.

## **13.Pénzellátás**

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat működési és feladatalapú költségvetési támogatásának folyósítása a mindenkori költségvetési törvény szabályai alapján történik.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat saját házipénztárral rendelkezik.
- 3.) Készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő a fizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) bemutatja, és szándékát a felvételt megelőző napon a Hivatal pénztárosánál jelzi.

## **14.Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

- 1.) A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 2.) A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles haladéktalanul, de legfeljebb 5 munkanapon belül a Hivatal gazdasági vezetőjének átadni.
- 3.) A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az elnök a felelős.

- 4.) A nemzetiségi önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
- 5.) A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a gazdasági vezetőnek.

### **15. Összeférhetetlenség**

- 1.) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 2.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolási feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat, mint kötelezettséget vállaló szerv, a kötelezettség vállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és a pénztárosról jelen megállapodás 1. számú függelékében rendelkezik. Ezen személyekről, valamint aláírás-mintájukról a belső szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

### **16. Belső ellenőrzés**

- 1.) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai alapján történik.
- 2.) A belső ellenőr polgári jogi jogviszony keretében látja el a belső ellenőrzési tevékenységet.
- 3.) A belső ellenőrzéssel kapcsolatos egyéb, a Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjében szereplő feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el.

## **II. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása**

- 1.) A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatnak ingyenes használatot biztosít a Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti lévő kijelölt irodahelyiségre, a szükséges berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt.
- 2.) A vármegyei önkormányzat az irodahelyiség használatához kapcsolódóan a nemzetiségi önkormányzat részére térítésmentesen biztosítja:
  - a távhő-, villamosenergia-, víz-, hulladékszállítást, a porta-, az őrzés-, és a takarításslétszolgáltatást,
  - 1 darab számítógép-konfigurációt internet csatlakozással,
  - az önkormányzati működéssel összefüggő irodaszereket.

A használatra átadott vagyontárgyak tételes felsorolását jelen megállapodás 2. számú függeléke tartalmazza.

- 3.) A vármegyei önkormányzat a postai szolgáltatás, telefonhasználat költségét, kézbesítés, sokszorosítás, fénymásolás, nyomdai szolgáltatás ingyenes igénybevételét a Hivatalon keresztül biztosítja.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat a használatba vett helyiségeket és eszközöket csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával köteles kezelni. Betartja

az irodaház üzemeltetési rendjét, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat megtéríti, a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át.

### **III. Egyéb rendelkezések**

1. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.
2. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számla nyitásával kapcsolatos ügyek intézése, törzskönyvi nyilvántartásban bekövetkezett változások bejelentése a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy feladata. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása az elnök által meghatalmazott személy feladata.
3. Jelen megállapodás felülvizsgálatára a Nek. tv. 80.§ (2) bekezdésében foglaltak irányadók azzal, hogy a nemzetiségi önkormányzatnak a felülvizsgálatra irányuló kezdeményezését írásban, indoklással ellátva kell a vármegyei önkormányzat elnökénél indítványoznia. A felek a módosításról közös megegyezéssel döntenek.

Pécs, 2023. február 9.

Pécs, 2023. január 23.



**Dr. Őri László**  
a Baranya Vármegyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke



**Sárközi József**  
a Baranya Vármegyei Cigány  
Nemzetiségi Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke



## Az Együttműködési keret-megállapodás 1. számú függeléke

**Pénzügyi ellenjegyzési, kötelezettségvállalási,  
teljesítés igazolási, érvényesítési és utalványozási jogosultsággal rendelkezők,  
valamint a pénztáros**

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult:

**Papp Krisztián** pénzügyi osztályvezető 

**Jankovics Szilvia** vezető pénzügyi referens 

Kötelezettségvállalásra jogosult:

**Sárközi József** a Közgyűlés elnöke 

**Ócsárdi Sándor** a Közgyűlés elnökhelyettese 

Teljesítés igazolásra jogosult:

**Sárközi József** a Közgyűlés elnöke 

**Ócsárdi Sándor** a Közgyűlés elnökhelyettese 

Érvényesítésre jogosult:

**Papp Krisztián** pénzügyi osztályvezető 

**Jankovics Szilvia** vezető pénzügyi referens 

**Török Tímea** pénzügyi ügyintéző 

Utalványozásra jogosult:

**Sárközi József** a Közgyűlés elnöke 

**Ócsárdi Sándor** a Közgyűlés elnökhelyettese 

Pénztáros:

**Jankovics Szilvia** vezető pénzügyi referens 

Pécs, 2023. január 1.

## Az Együttműködési keret-megállapodás 2. számú függeléke

### A Baranya Vármegyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat ingyenes használatába adott vagyontárgyak

#### **Tárgyi eszközök:**

Számítógép ASUS	1 db	Gyári szám: 1430000143/A
Monitor SAMSUNG	1 db	Gyári szám. 1450KSZ998

#### **Kisértékű tárgyi eszközök:**

Íróasztal (bordó)	2 db
Számítógép asztal (bordó)	1 db
Forgószék (karfa nélküli, bordó)	2 db
Szék (párnás)	5 db
1 ajtós szekrény (rég 160x60)	3 db
2 ajtós szekrény	2 db
Szőnyeg (2 x 3 m)	2 db
Csillár (háromágú)	1 db
Olvasó lámpa (fehér)	1 db
Álló fogas (fa, bükk)	2 db
Hulladékgyűjtő (műanyag)	3 db
Papírkosár (vessző)	1 db
Szalagfüggöny (szürke)	1 db
Asztali telefon	1 db

#### **Az iroda helyiségben fellelhető egyéb eszközök, melyek nem a Baranya Megyei Önkormányzat által ingyenes használatba adott tárgyi eszközök:**

Canon IR4570 multifunkciós nagy méretű nyomtató

- Számítógép 1430000162/A
- Canon scanner
- LG monitor 146TN00038
- Genius hangfal
- Dell billentyűzet 1430KSZ036/B
- LG monitor (rég 1 TV típusú)
- Számítógép (rég 1 típusú)
- Hyundai (álló ventilátor)



## Az SZMSZ 3. számú melléklete

### A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

#### I.

A vagyonynyilatkozat benyújtása, átvétele

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokkal kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonynyilatkozat 1 példányát a jegyző részére kell benyújtani a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőn belül.
2. A vagyonynyilatkozatot a jegyző veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről;
  - a) a képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
  - b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor lepecsételt borítékban történik.

A vagyonynyilatkozatok ellenőrzésére kijelölt személyek:

- Ignác Sándor képviselő
- Lakatos Valéria képviselő

#### II.

A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása

1. A képviselői és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, pánccs szekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult jegyző nyilvántartást vezet.
3. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:
  - a) a képviselői vagyonynyilatkozat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat kivéve – nyilvános,
  - b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
4. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatalnak erre kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.
5. A vagyonynyilatkozat átvételére jogosult jegyző felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

#### III.

Ellenőrzési eljárás

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők ellenőrzik.
2. Az ellenőrzési eljárást a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult jegyzőnél írásban bárki kezdeményezheti.

3. A vagyonyilatkozat átvételére jogosult jegyző eljárására a közgyűlés zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.  
Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők felhívják a kezdeményezőt a hiány pótlására.  
Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők az eljárás lefolytatása nélkül elutasítják a kezdeményezést.
5. A vagyonyilatkozat átvételére jogosult jegyző a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítják a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli, írásban történő bejelentésére.  
Ezeket az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat átvételére jogosult jegyző ismerheti meg. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat átvételére jogosult jegyző a közgyűlés soron következő ülésén tájékoztatást ad.
7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz.  
Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a vagyonyilatkozat átvételére jogosult jegyző az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.