



ELŐTERJESZTÉS
A BARANYA VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK
2023. FEBRUÁR 9 - I ÜLÉSÉRE

IKTATÓSZÁM: BMÖ/38-1/2023.

MELLÉKLET: 3 DB

**TÁRGY: A területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési keret-
megállapodások felülvizsgálata**

ELŐTERJESZTŐ: DR. ÓRI LÁSZLÓ, A KÖZGYŰLÉS ELNÖKE

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: HAMARICS ILDIKÓ ÖNKORMÁNYZATI ÜGYINTÉZŐ

BIZOTTSÁGI TÁRGYALÁS: PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: BARANYA VÁRMEGYEI CIGÁNY NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

BARANYA VÁRMEGYEI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT

BARANYA VÁRMEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT

PÉNZÜGYI EGYEZTETÉSRE BEMUTATVA: 2023. JANUÁR 26.

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: 2023. JANUÁR 26.

ILLETÉKES TISZTSÉGVISELŐ: DR. ÓRI LÁSZLÓ, A KÖZGYŰLÉS ELNÖKE

HATÁROZAT SZÁMA:/2023.(II.09.) KGY. HATÁROZAT

Tisztelt Közgyűlés!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

A Nek. tv. 80. § (2) bekezdése alapján az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik.

Ennek megfelelően a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 101/2019. (XI.28.) Kgy. határozatával elfogadta a nemzetiségi önkormányzatok együttműködési megállapodásait, melyek részletesen rögzítik a vármegyei önkormányzat által nyújtott infrastrukturális támogatások körét, a Közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvételi jogosítványokat, tevékenységük szakmai segítségét, valamint a tartalmi együttműködés területeit.

A Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal által biztosított szervezési, gazdálkodási feladatok ellátása megfelelően biztosítják a nemzetiségi önkormányzatok működését.

A Nek. tv. 80. § (2) bekezdése alapján a megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A Nek. tv. 80. § (2) bekezdésére tekintettel a 2019-ben elfogadott együttműködési megállapodások módosítása vált szükségessé 2020-ban és 2021-ben.

(61/2020. (XII.14.) elnöki határozat, 118/2021. (XI.10.) Kgy. határozat)

A Magyar Országgyűlés 2022. július 19-én fogadta el Magyarország Alaptörvényének tizenegyedik módosítását, amelynek következtében az Alaptörvény 2023. január 1. napjától hatályos F) cikk (2) bekezdése értelmében Magyarország területe fővárosra, vármegyékre, városokra és községekre tagozódik.

A módosítás tehát a Magyarország alapvető területi tagozódásának részét képező „megye”, mint területi egység megnevezését „vármegyére” változtatta 2023. január 1. napjától.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény az Alaptörvény fenti módosításához igazodóan 2023. január 1-jei hatállyal úgy rendelkezik, a helyi önkormányzás joga a települések (települési önkormányzatok) és a vármegyék (területi önkormányzatok) választópolgárainak közösségét illeti meg.

Az Alaptörvény előzőekben említett módosítása okán szükségessé vált területi nemzetiségi önkormányzatok alapidokumentumain is átvezetni az említett változtatásokat.

Az előzőekben írt módosítások okán a Baranya Vármegyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat az 1/2023. (I.23.) BVCNÖ számú határozatával, a Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat az 1/2023. (I.16.) számú BVHÖ határozatával, a Baranya Vármegyei Német Önkormányzat a 2/2023. (I.23.) BVNÖ számú határozatával módosította a szervezeti és működési szabályzatát, valamint felülvizsgálta a Baranya Vármegyei Önkormányzat és a területi nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési keret-megállapodást, melyben az elnevezésben történő változások kerültek átvezetésre.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatban foglaltak szerint dönteni szíveskedjen.

Pécs, 2023. január 26.


Dr. Óri László
elnök



Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének

..../2023. (II.09.) Kgy. határozata

Tárgy: A területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

1. A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felülvizsgálta a Baranya Megyei Horvát Önkormányzattal, a Baranya Megyei Német Önkormányzattal és a Baranya Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal a 101/2019. (XI.28.) Kgy. határozattal elfogadott, és a 61/2020. (XII.14.) elnöki határozattal, valamint a 118/2021. (XI.10.) Kgy. határozattal módosított együttműködési keret-megállapodásokat.

2. A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy a Baranya Vármegyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal, a Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzattal, valamint a Baranya Vármegyei Német Önkormányzattal kötött együttműködési keret-megállapodásokat az előterjesztés 1., 2., 3. számú mellékletei szerinti tartalommal módosítja.

3. A Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza elnökét a területi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött Együttműködési keret-megállapodások és annak mellékleteinek aláírására.

Határidő:

1. és 2. pont vonatkozásában: azonnal

3. pont vonatkozásában: 2023. február 15.

Felelős: Dr. Őri László, a Közgyűlés elnöke

Kapják: Dr. Őri László, a Közgyűlés elnöke
Dr. Végi Melinda aljegyző
Dr. Istók Tímea jogász
Hamarics Ildikó önkormányzati ügyintéző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERET-MEGÁLLAPODÁS

Szerződő felek az Alaptörvényben, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben biztosított nemzetiségi jogok érvényesítése érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján az alábbi megállapodást kötik.

Megállapodó felek:

egyrésről

a **Baranya Vármegyei Önkormányzat** (a továbbiakban: **vármegyei** önkormányzat) 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **dr. Őri László**, a Közgyűlés elnöke,

másrészről

a **Baranya Vármegyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Sárközi József**, a Közgyűlés elnöke.

Az együttműködési megállapodás területei:

- I. A nemzetiségi önkormányzat működése technikai feltételeinek biztosítása
- II. A nemzetiségi önkormányzatnak nyújtható pénzügyi és infrastrukturális támogatások
- III. A Közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvétel
- IV. A nemzetiségi önkormányzat tevékenységének szakmai segítése
- V. A tartalmi együttműködések köre
- VI. Egyéb rendelkezések

A megállapodás részletes szabályai:

- I. A nemzetiségi önkormányzat működése technikai feltételeinek biztosítása**
 - 1.) A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatnak térítésmentesen irodahelyiséget bocsát rendelkezésére a Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti épületben, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt (bútor, személyi számítógép, nyomtató, telefonkészülék). A vármegyei önkormányzat a Hivatal útján viseli az irodahelyiség, továbbá az irodahelyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi- és fenntartási költségeket.
 - 2.) A rendeltetésszerű helyiséghasználat biztosítására a Nek tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak irányadóak.
 - 3.) A nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez kötődő postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a vármegyei önkormányzat a Hivatal útján biztosítja és viseli az ezzel járó költségeket.
A Hivatal e körben közreműködik:
 - a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésében,

- a meghívók, előterjesztések, tájékoztató anyagok összeállításában és kiküldésében,
- a határozatok megfogalmazásában, a döntések végrehajtásához szükséges írásos intézkedések, levelek, dokumentumok gépelésében, sokszorosításában, továbbításában,
- a jegyzőkönyvek elkészítésében és az NJT-TFÍK felületén történő felterjesztésében, mely felterjesztést az elnök folyamatosan nyomon követ,
- a működési- és feladatalapú költségvetési támogatás, valamint pályázatokon nyert támogatások elszámolásainak továbbításában.

II. A nemzetiségi önkormányzatnak nyújtható pénzügyi és infrastrukturális támogatások

- 1.) A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez lehetőségeinek függvényében évente pénzügyi támogatást nyújthat, amelynek összegét mindenkor költségvetési rendeletében határozza meg.
- 2.) A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatot további működési feltételek - irodaszerek, internet csatlakozás - biztosításával segíti.

III. A Közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvétel

- 1.) A vármegyei önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását:
 - kikéri a nemzetiségi önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati rendeletek tervezetéről,
 - a nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlés és a bizottságok ülésein, a meghívót részére a Hivatal megküldi.
- 3.) A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat teljes körű információ ellátását a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közlönyének megyei önkormányzat honlapján történő közzétételével biztosítja.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének szakmai segítése

- 1.) A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a vármegyei önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
- 2.) A vármegyei önkormányzat a Hivatal szakmai apparátusán keresztül segíti a nemzetiségi önkormányzat tevékenységét, igény esetén közreműködik
 - döntéseik, szabályzataik előkészítésében,
 - jogértelmezési kérdésekben,
 - a felterjesztési, kezdeményezési jog gyakorlásában.

- 3.) A nemzetiségi önkormányzat ilyen irányú megkeresése esetén a Hivatal szakembereinek közreműködésével szakmai előadásokat tart, illetve folyamatos konzultációt biztosít.

V. A tartalmi együttműködések köre

- 1.) A vármegyei önkormányzat feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségei függvényében, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva - törekszik a nemzetiségi önkormányzat minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesítés lehetőségeinek felkutatására.

A vármegyei önkormányzat az érdemi kapcsolatrendszer kialakítása céljából

- bevonja a nemzetiségi önkormányzatot nemzetközi kapcsolatainak bonyolításába, valamint a részvételével működő nemzetközi szervezetek tevékenységébe, partneri közreműködést biztosít a kétoldalú együttműködésekben;
 - meglévő médiakapcsolatai révén segíti a nemzetiségi önkormányzat PR-tevékenységét, programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését;
 - támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában;
 - segítséget nyújt a hátrányos helyzetű lakosság számára indítandó képzések, szakképzések, közmunkaprogramok, valamint a romák, elsősorban a roma nők egészségi állapotának javítását szolgáló programok szervezésében, megvalósításában;
 - koordinatív szerepet vállal egyrészt a Baranya vármegyei területi nemzetiségi önkormányzatok, másrészt a régió megyéiben működő területi nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés kialakításában, közös fórumok, tapasztalatcserék megszervezésében;
 - a vármegyei önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a nemzetiségi önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, nemzetiségi pályázatok, felhívások közzétételéhez;
 - a nemzetiségi önkormányzat által rendezendő konferenciák, programok megszervezéséhez segítséget nyújt;
 - kikéri javaslatát a Közgyűlés éves munkatervéhez, valamint a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 9/2011. (V. 6.) önkormányzati rendeletében meghatározott, nemzetiségekhez kapcsolódó díj adományozására vonatkozóan;
 - figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzat munkáját, a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága napirendjére tűzi a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó előterjesztéseket, a vármegyei önkormányzat Közgyűlése pedig az 5 éves ciklus lejártát megelőzően a nemzetiségi önkormányzattal közösen értékeli a végzett munkát és az együttműködés eredményeit.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy
- a testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket határidőben, az ülést követő 15 munkanapon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak, valamint a jegyzőnek;
 - a vármegyei önkormányzat Közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről – a Baranya Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott

határidőkhöz igazodva - megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a jegyző részére;

- tevékenyen közreműködik az együttműködés értékeléséről szóló, a szakbizottság és a Közgyűlés elé terjesztendő előterjesztések előkészítésében;
- tájékoztatást nyújt az országos szinten elvégzett, a nemzetiséget érintő feladatokról, elért eredményekről, valamint programokról, eseményekről;
- folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi, illetve helyi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását;
- rendszeresen információt szolgáltat a vármegyei önkormányzat honlapja nemzetiségi menüpontjának hírekkel, információkkal, adatokkal való feltöltéséhez;
- a rendelkezésére álló kapcsolati háló segítségével – lehetőség szerint – bevonja az együttműködésbe a nemzetiségi intézményeket, civil szervezeteket.

VI. Egyéb rendelkezések

1. Jelen megállapodást együttműködő felek határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik.
2. Jelen megállapodás felülvizsgálatára a Nek. tv. 80.§ (2) bekezdésében foglaltak irányadók azzal, hogy a nemzetiségi önkormányzatnak a felülvizsgálatra irányuló kezdeményezését írásban, indoklással ellátva kell a vármegyei önkormányzat elnökénél indítványoznia. A felek a módosításról közös megegyezéssel döntenek.
3. A Nek. tv. 10.§ (6) bekezdés a) pontja szerinti javaslatokat, kezdeményezéseket, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlásának alapjául szolgáló írásbeli megkereséseket az elnöknek kell benyújtani, aki az azokban foglalt határidőre figyelemmel – a hivatal közreműködésével – dönt, vagy kezdeményezi a testület döntését.
4. A vármegyei önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat e megállapodásban foglaltakon túl, kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására.
5. Együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására - e megállapodás mellékletét képező - külön megállapodásban határozzák meg a működéshez biztosított technikai feltételeket, valamint a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

6. Jelen megállapodás mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba. Amennyiben az aláírások dátuma eltér egymástól, úgy a hatályba lépés napja megegyezik az utolsó aláírás napjával, egyidejűleg a Baranya Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése által a 89/2021. (X.21.) BMCNÖ határozatával, és a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 118/2021. (XI.10.) Kgy. határozatával elfogadott keret-megállapodás és melléklete hatályát veszti.

Pécs, 2023.

Pécs, 2023.

Dr. Őri László
a Baranya Vármegyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Sárközi József
a Baranya Vármegyei Cigány
Nemzetiségi Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Záradék:

Fenti Együttműködési Megállapodást

a Baranya Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a 42/2014. (XI. 25.)

BMCNÖ határozatával,

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2014. (XI. 27.) Kgy. határozatával hagyta jóvá.

Az Együttműködési Megállapodás módosítását

a Baranya Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a 82/2019. (XI.25.)

BMCNÖ határozatával,

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 101/2019. (XI. 28.) Kgy. határozatával fogadta el.

Az Együttműködési Megállapodás módosítását

a Baranya Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a 7/2020. (I.14.)

BMCNÖ határozatával,

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 3/2020. (I. 23.) Kgy. határozatával fogadta el.

Az Együttműködési keret-megállapodás és annak melléklete módosítását

a Baranya Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a 30/2020. (X.02.)

BMCNÖ határozatával,

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének a 61/2020. (XII.14.) határozatával jóváhagyta.

Az Együttműködési keret-megállapodás és annak melléklete módosítását

a Baranya Megyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a 89/2021. (X.21.)

BMCNÖ határozatával,

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 118/2021. (XI.10.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

Az Együttműködési keret-megállapodás és annak melléklete módosítását

a Baranya Vármegyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése a 1/2023. (I.23.)

BVCNÖ határozatával,

a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a .../2023. (II.09.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

Az Együttműködési keret-megállapodás 1. számú melléklete

MEGÁLLAPODÁS

a Baranya Vármegyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
gazdálkodásának szabályairól, valamint működési feltételeinek biztosításáról

A **Baranya Vármegyei Önkormányzat** (továbbiakban: vármegyei önkormányzat)
Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **dr. Óri László**, a Közgyűlés elnöke,
valamint

a **Baranya Vármegyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat** (továbbiakban:
nemzetiségi önkormányzat) Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Sárközi József**, a
Közgyűlés elnöke

együttműködési megállapodást kötnek a következő feltételekkel:

I. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályai

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (1) bekezdés, valamint a (2) bekezdés a) és b) pontjában foglaltak végrehajtására kötik. Ennek érdekében, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésében foglalt követelményeket az alábbiak szerint határozzák meg:

1. A testületi működés feltételeinek biztosítása

- 1.) A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, ingyenes használattal.
- 2.) A Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) viseli a nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatok kapcsán felmerülő költségeket.
- 3.) A Hivatal biztosítja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működéséhez szükséges technikai feltételeket.
- 4.) A Hivatal a nemzetiségi testületi ülés megtartását megelőzően legalább 8 nappal bejelentett igény esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozattervezetének elkészítése

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a jegyző és a gazdasági vezető folytat egyeztetést az elnökkel, melynek keretében rendelkezésre bocsátja a költségvetés tervezéséhez szükséges adatokat.
- 2.) A gazdasági vezető készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, melyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat Közgyűlése elé.
- 3.) Az elnök a költségvetési határozatot a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat Közgyűlésének.

3. Költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételekiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztathatja.

4. Költségvetési információszolgáltatás rendje

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat – a gazdasági vezető által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a nemzetiségi önkormányzat a Közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Baranya Vármegyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
- 2.) Az információszolgáltatásról a gazdasági vezető vagy az általa megbízott személy gondoskodik.

5. Beszámoltatási kötelezettség teljesítésének rendje

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat az éves beszámolójáról a MÁK által meghatározott időpontban a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot.
- 2.) A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást kell készíteni.
- 3.) A Hivatal gazdasági vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a Közgyűlés elé. A Közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.
- 4.) A zárszámadási határozat előterjesztésekor a Közgyűlés részére a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:
 - a. a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, valamint a pénzeszköz változását,
 - b. a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
 - c. a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást,
 - d. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évek követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait,
 - e. a nemzetiségi önkormányzat adósságállományát, lejárat, a Stabilitási törvény 3. §-a szerinti adósságokat keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
 - f. vagyonkimutatást és
 - g. a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

6. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

A nemzeti önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

7. Pénzügyi ellenjegyzés

1. Pénzügyi ellenjegyzésre a gazdasági vezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

8. Kötelezettségvállalás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a feladatai ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
2. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.

9. Szakmai teljesítés

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

10. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

11. Utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
2. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

12. A nemzetiségi önkormányzat számlái

A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját választása alapján egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti.

13. Pénzellátás

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat működési és feladatalapú költségvetési támogatásának folyósítása a mindenkor érvényes költségvetési törvény szabályai alapján történik.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat saját házipénztárral rendelkezik.
- 3.) Készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő a fizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) bemutatja, és szándékát a felvételt megelőző napon a Hivatal pénztárosánál jelzi.

14. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 1.) A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 2.) A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles haladéktalanul, de legfeljebb 5 munkanapon belül a Hivatal gazdasági vezetőjének átadni.
- 3.) A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az elnök a felelős.

- 4.) A nemzetiségi önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
- 5.) A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a gazdasági vezetőnek.

15. Összeférhetetlenség

- 1.) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 2.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolási feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat, mint kötelezettséget vállaló szerv, a kötelezettség vállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és a pénztárosról jelen megállapodás 1. számú függelékében rendelkezik. Ezen személyekről, valamint aláírás-mintájukról a belső szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

16. Belső ellenőrzés

- 1.) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai alapján történik.
- 2.) A belső ellenőr polgári jogi jogviszony keretében látja el a belső ellenőrzési tevékenységet.
- 3.) A belső ellenőrzéssel kapcsolatos egyéb, a Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjében szereplő feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

- 1.) A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatnak ingyenes használatot biztosít a Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti lévő kijelölt irodahelyiségre, a szükséges berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt.
 - 2.) A vármegyei önkormányzat az irodahelyiség használatához kapcsolódóan a nemzetiségi önkormányzat részére térítésmentesen biztosítja:
 - a távhő-, villamosenergia-, víz-, hulladékszállítást, a porta-, az őrzés-, és a takarításszolgáltatást,
 - 1 darab számítógép-konfigurációt internet csatlakozással,
 - az önkormányzati működéssel összefüggő irodaszereket.
- A használatra átadott vagyontárgyak tételes felsorolását jelen megállapodás 2. számú függeléke tartalmazza.
- 3.) A vármegyei önkormányzat a postai szolgáltatás, telefonhasználat költségét, kézbesítés, sokszorosítás, fénymásolás, nyomdai szolgáltatás ingyenes igénybevétele a Hivatalon keresztül biztosítja.
 - 4.) A nemzetiségi önkormányzat a használatba vett helyiségeket és eszközöket csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával köteles kezelni. Betartja az irodaház üzemeltetési rendjét, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat megtéríti, a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át.

III. Egyéb rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.
2. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számla nyitásával kapcsolatos ügyek intézése, törzskönyvi nyilvántartásban bekövetkezett változások bejelentése a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy feladata. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása az elnök által meghatalmazott személy feladata.
3. Jelen megállapodás felülvizsgálatára a Nek. tv. 80.§ (2) bekezdésében foglaltak irányadók azzal, hogy a nemzetiségi önkormányzatnak a felülvizsgálatra irányuló kezdeményezését írásban, indoklással ellátva kell a vármegyei önkormányzat elnökénél indítványoznia. A felek a módosításról közös megegyezéssel döntenek.

Pécs, 2023.

Pécs, 2023.

Dr. Óri László
a Baranya Vármegyei Önkormányzat
Közigyűlésének elnöke

Sárközi József
a Baranya Vármegyei Cigány
Nemzetiségi Önkormányzat
Közigyűlésének elnöke

Az Együttműködési keret-megállapodás 1. számú függeléke

**Pénzügyi ellenjegyzési, kötelezettségvállalási,
teljesítés igazolási, érvényesítési és utalványozási jogosultsággal rendelkezők,
valamint a pénztáros**

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult:

Papp Krisztián	pénzügyi osztályvezető
Jankovics Szilvia	vezető pénzügyi referens

Kötelezettségvállalásra jogosult:

Sárközi József	a Közgyűlés elnöke
Ócsárdi Sándor	a Közgyűlés elnökhelyettese

Teljesítés igazolásra jogosult:

Sárközi József	a Közgyűlés elnöke
Ócsárdi Sándor	a Közgyűlés elnökhelyettese

Érvényesítésre jogosult:

Papp Krisztián	pénzügyi osztályvezető
Jankovics Szilvia	vezető pénzügyi referens
Török Tímea	pénzügyi ügyintéző

Utalványozásra jogosult:

Sárközi József	a Közgyűlés elnöke
Ócsárdi Sándor	a Közgyűlés elnökhelyettese

Pénztáros:

Jankovics Szilvia	vezető pénzügyi referens
--------------------------	--------------------------

Pécs, 2023.

Az Együttműködési keret-megállapodás 2. számú függeléke

A Baranya Vármegyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzat ingyenes használatába adott vagyontárgyak

Tárgyi eszközök:

Számítógép ASUS	1 db	Gyári szám: 1430000143/A
Monitor SAMSUNG	1 db	Gyári szám: 1450KSZ998

Kisértékű tárgyi eszközök:

Íróasztal (bordó)	2 db
Számítógép asztal (bordó)	1 db
Forgószek (karfa nélküli, bordó)	2 db
Szék (párnás)	5 db
1 ajtós szekrény (rég. 160x60)	3 db
2 ajtós szekrény	2 db
Szőnyeg (2 x 3 m)	2 db
Csillár (háromágú)	1 db
Olvasó lámpa (fehér)	1 db
Álló fogas (fa, bükk)	2 db
Hulladékgyűjtő (műanyag)	3 db
Papírkosár (vessző)	1 db
Szalagfüggöny (szürke)	1 db
Asztali telefon	1 db

Az iroda helyiségben fellelhető egyéb eszközök, melyek nem a Baranya Megyei Önkormányzat által ingyenes használatba adott tárgyi eszközök:

Canon IR4570 multifunkciós nagy méretű nyomtató

- Számítógép 1430000162/A
- Canon scanner
- LG monitor 146TN00038
- Genius hangfal
- Dell billentyűzet 1430KSZ036/B
- LG monitor (rég. TV típusú)
- Számítógép (rég. típusú)
- Hyundai (álló ventilátor)

**A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának,
kezelésének
és ellenőrzésének szabályai**

I.

A vagyonynyilatkozat benyújtása, átvétele

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokkal kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonynyilatkozat 1 példányát az 1. számú mellékletben kijelölt képviselők részére (továbbiakban: vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők) részére kell benyújtani a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőn belül.
2. A vagyonynyilatkozatot a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők együttesen veszik át és igazolást állítanak ki azok átvételéről;
 - a) a képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
 - b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor lepecsételt borítékban történik.

II.

A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása

1. A képviselői és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, páncélszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők nyilvántartást vezetnek.
3. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonynyilatkozat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat kivéve – nyilvános,
 - b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
4. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatalnak erre kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.
5. A vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők felelnek azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III.

Ellenőrzési eljárás

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők ellenőrzik.
2. Az ellenőrzési eljárást a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselőknél írásban bárki kezdeményezheti.
3. A vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők eljárására a közgyűlés zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők felhívják a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők az eljárás lefolytatása nélkül elutasítják a kezdeményezést.

5. A vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítják a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli, írásban történő bejelentésére.

Ezeket az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők ismerhetik meg. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők a közgyűlés soron következő ülésén tájékoztatást adnak.
7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz.

Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők az eljárás lefolytatása nélkül elutasítják.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERET-MEGÁLLAPODÁS

Szerződő felek az Alaptörvényben, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben biztosított nemzetiségi jogok érvényesítése érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján az alábbi megállapodást kötik.

Megállapodó felek:

egyrésről

a **Baranya Vármegyei Önkormányzat** (a továbbiakban: vármegyei önkormányzat) 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **dr. Őri László**, a közgyűlés elnöke,

másrészről

a **Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Sárosácz Mihály**, a közgyűlés elnöke.

Az együttműködési megállapodás területei:

- I. A nemzetiségi önkormányzat működése technikai feltételeinek biztosítása
- II. A Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtható pénzügyi és infrastrukturális támogatások
- III. A közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvétel
- IV. A nemzetiségi önkormányzat tevékenységének szakmai segítése
- V. A tartalmi együttműködések köre
- VI. Egyéb rendelkezések

A megállapodás részletes szabályai:

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működése technikai feltételeinek biztosítása

1) A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatnak térítésmentesen irodahelyiséget bocsát rendelkezésére a Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti épületben, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt (bútor, személyi számítógép, nyomtató, telefonkészülék). A vármegyei önkormányzat a Hivatal útján viseli az irodahelyiség, továbbá az irodahelyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi- és fenntartási költségeket.

1) A rendeltetésszerű helyiséghasználat biztosítására a Nek. tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak irányadóak.

2) A nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez kötődő postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a vármegyei önkormányzat a Hivatal útján biztosítja és viseli az ezzel járó költségeket.

A Hivatal e körben közreműködik

- a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésében,
- a meghívók, előterjesztések, tájékoztató anyagok összeállításában és kiküldésében,
- a határozatok megfogalmazásában, a döntések végrehajtásához szükséges írásos intézkedések, levelek, dokumentumok gépelésében, sokszorosításában, továbbításában,
- a jegyzőkönyvek elkészítésében és felterjesztésében,
- a működési - és a feladatalapú költségvetési támogatás, valamint pályázatokon nyert támogatások elszámolásainak továbbításában.

II. A nemzetiségi önkormányzatnak nyújtható pénzügyi és infrastrukturális támogatások

- 3.) A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez lehetőségeinek függvényében évente pénzügyi támogatást nyújthat, amelynek összegét mindenkor költségvetési rendeletében határozza meg.
- 4.) A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatot további működési feltételek - irodaszerek, internet csatlakozás - biztosításával segíti.

III. A közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvétel

- 4.) A vármegyei önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzatot törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását,
 - kikéri a nemzetiségi önkormányzat véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati rendeletek tervezetéről,
 - a nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
- 5.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés és a bizottságok ülésein, a meghívót részére a Hivatal megküldi.
- 6.) A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat teljes körű információ ellátását a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közlönyének a vármegyei önkormányzat honlapján történő közzétételével biztosítja.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének szakmai segítése

- 4.) A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a vármegyei önkormányzat megbízásából és képviselőletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
- 5.) A vármegyei önkormányzat a Hivatal szakmai apparátusán keresztül segíti a nemzetiségi önkormányzat tevékenységét, igény esetén közreműködik
 - döntéseik, szabályzataik előkészítésében,
 - jogértelmezési kérdésekben,

- a felterjesztési, kezdeményezési jog gyakorlásában.
- 6.) A nemzetiségi önkormányzat ilyen irányú megkeresése esetén a Hivatal szakembereinek közreműködésével szakmai előadásokat tart, illetve folyamatos konzultációt biztosít.

V. A tartalmi együttműködések köre

3.) A vármegyei önkormányzat feladatellátása során - hatásköri, pénzügyi lehetőségei függvényében, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva - törekszik a nemzetiségi önkormányzat minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesítés lehetőségeinek felkutatására.

A vármegyei önkormányzat az érdemi kapcsolatrendszer kialakítása céljából

- bevonja a nemzetiségi önkormányzatot nemzetközi kapcsolatainak bonyolításába, valamint a részvételével működő nemzetközi szervezetek tevékenységébe, partneri közreműködést biztosít a kétoldalú (Eszék-Baranya, Verőce-Drávamente) együttműködésekben;
- meglévő média kapcsolatai révén segíti a nemzetiségi önkormányzat PR tevékenységét, programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését;
- támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában;
- koordinatív szerepet vállal egyrészt a Baranya vármegyei területi nemzetiségi önkormányzatok, másrészt a régió vármegyéiben működő területi nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés kialakításában, közös fórumok, tapasztalatcserék megszervezésében;
- a vármegyei önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a nemzetiségi önkormányzat által megjelentetni kívánt hírek, információk, kisebbségi pályázatok, felhívások közzétételéhez;
- a nemzetiségi önkormányzat által rendezendő konferenciák, programok megszervezéséhez segítséget nyújt;
- kéri javaslatát a közgyűlés éves munkatervéhez, valamint a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 9/2011. (V. 6.) önkormányzati rendeletében meghatározott, nemzetiségekhez kapcsolódó Díj adományozására vonatkozóan;
- figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzat munkáját, a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága napirendjére tűzi a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó előterjesztéseket, a vármegyei önkormányzat Közgyűlése pedig az 5 éves ciklus lejártát megelőzően a nemzetiségi önkormányzattal közösen értékeli a végzett munkát és az együttműködés eredményeit.

4.) A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy

- a testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket határidőben, az ülést követő 15 munkanapon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak, valamint a jegyzőnek;
- a vármegyei önkormányzat közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről – a Baranya Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott határidőkhöz igazodva - megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a jegyző részére;

- tevékenyen közreműködik az együttműködés értékeléséről szóló, a szakbizottság és a közgyűlés elé terjesztendő előterjesztések előkészítésében;
- tájékoztatást nyújt az országos szinten elvégzett, a nemzetiséget érintő feladatokról, elért eredményekről, valamint programokról, eseményekről;
- folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi, illetve helyi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását;
- rendszeresen információt szolgáltat a vármegyei önkormányzat honlapja nemzetiségi menüpontjának hírekkel, információkkal, adatokkal való feltöltéséhez;
- a rendelkezésére álló kapcsolati háló segítségével – lehetőség szerint – bevonja az együttműködésbe a nemzetiségi intézményeket, civil szervezeteket.

VI. Egyéb rendelkezések

- 1) Jelen megállapodást együttműködő felek határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik.
- 2) Jelen megállapodás felülvizsgálatára a Nek. tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak irányadók azzal, hogy a nemzetiségi önkormányzatnak a felülvizsgálatra irányuló kezdeményezését írásban, indoklással ellátva kell a vármegyei önkormányzat elnökénél indítványoznia. A felek a módosításról közös megegyezéssel döntenek.
- 3) A Nek. tv. 10. § (6) bekezdés a) pontja szerinti javaslatokat, kezdeményezéseket, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlásának alapjául szolgáló írásbeli megkereséseket az elnöknek kell benyújtani, aki az azokban foglalt határidőre figyelemmel – a hivatal közreműködésével – dönt, vagy kezdeményezi a testület döntését.
- 4) A vármegyei önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat e megállapodásban foglaltakon túl, kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására.
- 5) Együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására - e megállapodás mellékletét képező - külön megállapodásban határozzák meg a működéshez biztosított technikai feltételeket, valamint a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

- 6) Jelen megállapodás mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba. Amennyiben az aláírások dátuma eltér egymástól, úgy a hatályba lépés napja megegyezik az utolsó aláírás napjával, egyidejűleg a Baranya Megyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése által a 105/2020. (XI.11.) BMHÖ határozatával, és a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 61/2020. (XII. 14.) elnöki határozatával elfogadott keret-megállapodás és melléklete hatályát veszti.

Pécs, 2023.

Pécs, 2023.

Dr. Óri László
a Baranya Vármegyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Sárosácz Mihály
a Baranya Vármegyei Horvát
Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Záradék:

Fenti Együttműködési Megállapodást
a Baranya Megyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése a 46/2014. (XI. 25.) BMHÖ
határozatával,
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2014. (XI. 27.) Kgy. határozatával
fogadta el.

Az Együttműködési Megállapodás módosítását
a Baranya Megyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése a 111/2019. (XI.12.) BMHÖ
határozatával,
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 101/2019. (XI. 28.) Kgy.
határozatával
fogadta el.

Az Együttműködési Megállapodás módosítását
a Baranya Megyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése a 15/2020. (I. 07.) BMHÖ
határozatával,
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 3/2020. (I. 23.) Kgy. határozatával
fogadta el.

Az Együttműködési keret-megállapodás és annak melléklete módosítását
a Baranya Megyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése elnökének a 105/2020. (XI.11.)
határozatával,
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének a 61/2020. (XII.14.)
határozatával jóváhagyta.

Az Együttműködési keret-megállapodás és annak melléklete módosítását
a Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat Közgyűlése a 1/2023. (I.16.) BVHÖ
határozatával,
a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a .../2023. (II.09.) Kgy.
határozatával jóváhagyta.

MEGÁLLAPODÁS

a Baranya **Vármegyei** Horvát Önkormányzat
gazdálkodásának szabályairól, valamint működési feltételeinek biztosításáról

A **Baranya Vármegyei Önkormányzat** (továbbiakban: vármegyei önkormányzat)
Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **dr. Őri László**, a közgyűlés elnöke,

valamint

a **Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Sárosác Mihály**, a közgyűlés elnöke

együttműködési megállapodást kötnek a következő feltételekkel:

I. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályai

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (1) bekezdés, valamint a (2) bekezdés a) és b) pontjában foglaltak végrehajtására kötik. Ennek érdekében, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésében foglalt követelményeket az alábbiak szerint határozzák meg:

6. A testületi működés feltételeinek biztosítása

5.)A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, ingyenes használattal.

6.)A Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) viseli a nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatok kapcsán felmerülő költségeket.

7.)A Hivatal biztosítja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működéséhez szükséges technikai feltételeket.

8.)A Hivatal a nemzetiségi testületi ülés megtartását megelőzően legalább 8 nappal bejelentett igény esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének elkészítése

4.)A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a jegyző és a gazdasági vezető folytat egyeztetést az elnökkel, melynek keretében rendelkezésre bocsátja a költségvetés tervezéséhez szükséges adatokat.

5.)A gazdasági vezető készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, melyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat közgyűlése elé.

6.)Az elnök a költségvetési határozatot a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének.

8. Költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztathatja.

9. Költségvetési információszolgáltatás rendje

3.)A nemzetiségi önkormányzat – a gazdasági vezető által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a nemzetiségi önkormányzat a közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Baranya Vármegyei Igazgatóságához (továbbiakban: MÁK) nyújtja be.

4.)Az információszolgáltatásról a gazdasági vezető vagy az általa megbízott személy gondoskodik.

10. Beszámoltatási kötelezettség teljesítésének rendje

5.)A nemzetiségi önkormányzat az éves beszámolójáról a MÁK által meghatározott időpontban a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot.

6.)A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást kell készíteni.

7.)A Hivatal gazdasági vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a közgyűlés elé. A közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.

8.)A zárszámadási határozat előterjesztésekor a közgyűlés részére a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- h. a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, valamint a pénzeszköz változását,
- i. a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- j. a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást,
- k. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évek követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait,
- l. a nemzetiségi önkormányzat adósság állományát, lejárát, a Stabilitási törvény 3. §-a szerinti adósságokat keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- m. vagyonkimutatást és
- n. a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

6. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

A nemzeti önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

7. Pénzügyi ellenjegyzés

3. Pénzügyi ellenjegyzésre a gazdasági vezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

4. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

8. Kötelezettségvállalás

3. A Nemzeti Önkormányzat nevében a feladatai-ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott Nemzeti Önkormányzati képviselő jogosult.

4. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.

9. Szakmai teljesítés

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki.

10. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

11. Utalványozás

3. A Nemzeti Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzeti Önkormányzati képviselő jogosult.

4. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

12. A nemzeti önkormányzat számlái

A nemzeti önkormányzat fizetési számláját választása alapján egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti.

13. Pénzellátás

4.) A nemzeti önkormányzat működési és feladatalapú költségvetési támogatásának folyósítása a mindenkori költségvetési törvény szabályai alapján történik.

5.)A nemzetiségi önkormányzat saját házipénztárral rendelkezik.

6.)Készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő a fizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) bemutatja és szándékát a felvételt megelőző napon a Hivatal pénztárosánál jelzi.

14. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

6.)A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

7.)A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott képviselő, köteles haladéktalanul, de legfeljebb 5 munkanapon belül a Hivatal gazdasági vezetőjének átadni.

8.)A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az elnök a felelős.

9.)A nemzetiségi önkormányzat használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.

10.) A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a gazdasági vezetőnek.

15. Összeférhetetlenség

4.)A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

5.)Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés-igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.

6.)A nemzetiségi önkormányzat, mint kötelezettséget vállaló szerv, a kötelezettség vállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és a pénztárosról jelen megállapodás 1. számú függelékében rendelkezik. Ezen személyekről, valamint aláírás-mintájukról a belső szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

16. Belső ellenőrzés

1.) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai alapján történik.

2.) A belső ellenőr polgári jogi jogviszony keretében látja el a belső ellenőrzési tevékenységet.

3.) A belső ellenőrzéssel kapcsolatos egyéb, a Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjében szereplő feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

5.) A megyei önkormányzat a Baranya Vármegyei Horvát és a Baranya Vármegyei Német Önkormányzat számára ingyenes közös használatot biztosít a 7621 Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti lévő kijelölt irodahelyiségre, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt.

6.)A vármegyei önkormányzat az irodahelyiség használatához kapcsolódóan a nemzetiségi önkormányzat részére térítésmentesen biztosítja

- a távhő-, villamosenergia-, víz-, hulladékszállítást, a porta-, az őrzés-, és a takarítás szolgáltatást,
- 1 darab számítógép konfigurációt Internet csatlakozással,
- az önkormányzati működéssel összefüggő irodaszereket.

A használatra átadott vagyontárgyak tételes felsorolását jelen megállapodás 2. számú függeléke tartalmazza.

7.)A vármegyei önkormányzat a postai szolgáltatás, telefonhasználat költségét, kézbesítés, sokszorosítás, fénymásolás, nyomdai szolgáltatás ingyenes igénybevételét a Hivatalon keresztül biztosítja.

8.)A nemzetiségi önkormányzat a használatba vett helyiségeket és eszközöket csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával köteles kezelni. Betartja az irodaház üzemeltetési rendjét, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat megtéríti, a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át.

III. Egyéb rendelkezések

1) A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.

2) A nemzetiségi önkormányzat fizetési számla nyitásával kapcsolatos ügyek intézése, törzskönyvi nyilvántartásban bekövetkezett változások bejelentése a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy feladata. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása az elnök által meghatalmazott személy feladata.

- 3) Jelen megállapodás felülvizsgálatára a Nek. tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak irányadók azzal, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat a felülvizsgálatra irányuló kezdeményezését írásban, indoklással ellátva kell a vármegyei önkormányzat elnökénél indíttványoznia. A felek a módosításról közös megegyezéssel döntenek.

Pécs, 2023.

Dr. Óri László
a Baranya Vármegyei Önkormányzat
Közigyűlésének elnöke

Pécs, 2023.

Sárosácz Mihály
a Baranya Vármegyei Horvát
Önkormányzat
Közigyűlésének elnöke

**Pénzügyi ellenjegyzési, kötelezettségvállalási,
teljesítés igazolási, érvényesítési és utalványozási jogosultsággal rendelkezők,
valamint a pénztáros**

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult:

Papp Krisztián	pénzügyi osztályvezető
Jankovics Szilvia	vezető pénzügyi referens

Kötelezettségvállalásra jogosult:

Sárosácz Mihály	a közgyűlés elnöke
Véber Tiborné	a közgyűlés elnökhelyettese

Teljesítés igazolásra jogosult:

Sárosácz Mihály	a közgyűlés elnöke
Véber Tiborné	a közgyűlés elnökhelyettese

Érvényesítésre jogosult:

Papp Krisztián	pénzügyi osztályvezető
Jankovics Szilvia	vezető pénzügyi referens
Török Tímea	pénzügyi ügyintéző

Utalványozásra jogosult:

Sárosácz Mihály	a közgyűlés elnöke
Véber Tiborné	a közgyűlés elnökhelyettese

Pénztáros:

Jankovics Szilvia	vezető pénzügyi referens
--------------------------	--------------------------

Pécs, 2023.

**A Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat ingyenes használatába
adott vagyontárgyak**

Tárgyi eszközök:

Számítógép HP Compaq DX 2004/05 kliens	1 db	Gyári szám: CZC447052K
Monitor LG F720B	1 db	Gyári szám: 409DIPH65016
Nyomtató HP Laserjet 1200	1 db	Gyári szám: CNCSJ00404

Kisértékű tárgyi eszközök:

Munkaasztal (három-elemes, bordó)	1 db
Forgószek (karfa nélküli, bordó)	1 db
Fotel (műbőr barna)	2 db
Virágtartó (fa)	1 db
Álló fogas (fa)	1 db
2 ajtós szekrény (bordó)	1 db
Polcos szekrény (bordó)	1 db
Szőnyeg (2 x 3 m)	1 db
Olvasó lámpa (ezüstszerű)	1 db
Csillár (háromágú)	1 db
Hulladékgyűjtő (billenő fedeles)	1 db
Szalagfüggöny (szürke)	1 db
Siemens telefonkészülék (Euroset 805)	1 db
Kép Bércei Sándor: Építkezés (rézkarc)	1 db

**A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának,
kezelésének
és ellenőrzésének szabályai**

I.

A vagyonynyilatkozat benyújtása, átvétele

1) A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokkal kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonynyilatkozat 1 példányát az 1. számú mellékletben kijelölt képviselők részére (továbbiakban: vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők) kell benyújtani a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőn belül.

2) A vagyonynyilatkozatot a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők együttesen veszik át és igazolást állítanak ki azok átvételéről;

- a) a képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
- b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor lepecsételt borítékban történik.

II.

A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása

1) A képviselői és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, páncélszekrényben kell tárolni.

2) A vagyonynyilatkozatokról a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők nyilvántartást vezetnek.

3) A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:

- a) a képviselői vagyonynyilatkozat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat kivéve – nyilvános,
- b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

4) A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatalnak erre kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.

5) A vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők felelnek azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III.

Ellenőrzési eljárás

1) A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők ellenőrzik.

2) Az ellenőrzési eljárást a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselőknél írásban bárki kezdeményezheti.

3) A vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők eljárására a közgyűlés zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

4) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők felhívják a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők az eljárás lefolytatása nélkül elutasítják a kezdeményezést.

5) A vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítják a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli, írásban történő bejelentésére.

Ezeket az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők ismerhetik meg. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

6) Az ellenőrzési eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők a közgyűlés soron következő ülésén tájékoztatást ad.

7) Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz.

Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők az eljárás lefolytatása nélkül elutasítják.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERET- MEGÁLLAPODÁS

Szerződő felek az Alaptörvényben, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Nek. tv.) biztosított nemzetiségi jogok érvényesítése érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezései alapján az alábbi megállapodást kötik.

Megállapodó felek:

egyrésről

a **Baranya Vármegyei Önkormányzat** (a továbbiakban: **Vármegyei Önkormányzat**) 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **dr. Őri László**, a Közgyűlés elnöke,

másrészről

a **Baranya Vármegyei Német Önkormányzat** (a továbbiakban: **BVNÖ**) 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Szugfil József**, a Közgyűlés elnöke.

Az együttműködési megállapodás területei:

- I. A BVNÖ működése technikai feltételeinek biztosítása
- II. A BVNÖ-nek nyújtható pénzügyi és infrastrukturális támogatások
- III. A Közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvétel
- IV. A BVNÖ tevékenységének szakmai segítése
- V. A tartalmi együttműködések köre
- VI. Egyéb rendelkezések

A megállapodás részletes szabályai:

I. A BVNÖ működése technikai feltételeinek biztosítása

1. A Vármegyei Önkormányzat a BVNÖ-nek térítésmentesen irodahelyiséget bocsát rendelkezésére a Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti épületben, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt (bútor, személyi számítógép, nyomtató, telefonkészülék). A Vármegyei Önkormányzat a Hivatal útján viseli az irodahelyiség, továbbá az irodahelyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi- és fenntartási költségeket.
2. **A rendeltetésszerű helyiséghasználat biztosítására a NEk. tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak irányadóak.**
3. A BVNÖ testületi működéséhez kötődő postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a Vármegyei Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja és viseli az ezzel járó költségeket.

A Hivatal e körben közreműködik:

- a BVNÖ testületi üléseinek előkészítésében,

- a meghívók, előterjesztések, tájékoztató anyagok összeállításában és kiküldésében,
- a határozatok megfogalmazásában, a döntések végrehajtásához szükséges írásos intézkedések, levelek, dokumentumok gépelésében, sokszorosításában, továbbításában
- a jegyzőkönyvek előkészítésében és az NJT-TFÍK felületén történő felterjesztésében, mely felterjesztést az elnök folyamatosan nyomon követ,
- a működési- és a feladatlapú költségvetési támogatás, valamint pályázatokon nyert támogatások elszámolásainak továbbításában.

II. A BVNÖ-nek nyújtható pénzügyi és infrastrukturális támogatások

- 1.) A Vármegyei Önkormányzat a BVNÖ működéséhez lehetőségeinek függvényében évente pénzügyi támogatást nyújthat, amelynek összegét mindenkor költségvetési rendeletében határozza meg.
- 2.) A Vármegyei Önkormányzat a BVNÖ-t további működési feltételek – irodaszerek, internet csatlakozás – biztosításával segíti.

III. A Közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvétel

- 1.) A Vármegyei Önkormányzat biztosítja a BVNÖ-t törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását:
 - kikéri a BVNÖ véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati rendeletek tervezetéről,
 - a német nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
- 2.) A BVNÖ elnöke tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlés és a bizottságok ülésein, a meghívót részére a Hivatal megküldi.
- 3.) A Vármegyei Önkormányzat a BVNÖ teljes körű információ ellátását a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közlönyének megyei önkormányzat honlapján történő közzétételével biztosítja.

IV. A Német Önkormányzat tevékenységének szakmai segítése

1. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Vármegyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a BVNÖ testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a BVNÖ tagjainak kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a BVNÖ működését érintően.
2. A Vármegyei Önkormányzat a Hivatal szakmai apparátusán keresztül segíti a BVNÖ tevékenységét, igény esetén közreműködik
 - döntéseik, szabályzataik előkészítésében,
 - jogértelmezési kérdésekben,
 - a felterjesztési, kezdeményezési jog gyakorlásában.
3. A BVNÖ ilyen irányú megkeresése esetén a Hivatal szakembereinek közreműködésével szakmai előadásokat tart, illetve folyamatos konzultációt biztosít.

V. A tartalmi együttműködések köre

1.) A Vármegyei Önkormányzat feladatellátása során – hatásköri, pénzügyi lehetőségei függvényében, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva – törekszik a BVNÖ minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesítés lehetőségeinek felkutatására.

A Vármegyei Önkormányzat az érdemi kapcsolatrendszer kialakítása céljából

- bevonja a BVNÖ-t nemzetközi kapcsolatainak bonyolításába, valamint a részvételével működő nemzetközi szervezetek tevékenységébe, partneri közreműködést biztosít a kétoldalú (Rems-Murr-i, Steiermark-i) együttműködésekben;
- a német nemzetiséget is érintő pályázatok esetén a Baranya vármegye fejlődése érdekében nyújtandó támogatásokról szóló 5/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete 3. § (5)-(6) bekezdése alapján jár el;
- meglévő médiakapcsolatai révén segíti a Német Önkormányzat PR-tevékenységét, programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését;
- támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában;
- koordinatív szerepet vállal egyrészt a Baranya vármegyei területi nemzetiségi önkormányzatok, másrészt a régió megyéiben működő területi nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés kialakításában, közös fórumok, tapasztalatcserék megszervezésében;
- a Vármegyei Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a BVNÖ által megjelentetni kívánt hírek, információk, német nemzetiségi pályázatok, felhívások közzétételére;
- a BVNÖ által rendezendő konferenciák, programok megszervezéséhez segítséget nyújt;
- kikéri javaslatát a Közgyűlés éves munkatervéhez, valamint a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 9/2011. (V. 6.) önkormányzati rendeletében meghatározott, nemzetiségekhez kapcsolódó díj adományozására vonatkozóan;
- figyelemmel kíséri a BVNÖ munkáját, a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága napirendjére tűzi a BVNÖ tevékenységéhez kapcsolódó előterjesztéseket, a Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése pedig az 5 éves ciklus lejártát megelőzően a BVNÖ-vel közösen értékeli a végzett munkát és az együttműködés eredményeit.

2.) A BVNÖ vállalja, hogy

- a testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket határidőben, az ülést követő 15 munkanapon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak, valamint a vármegyei jegyzőnek;
- a Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről – a Baranya Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott határidőkhöz igazodva – megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a vármegyei jegyző részére;
- tevékenyen közreműködik az együttműködés értékeléséről szóló, a szakbizottság és a Közgyűlés elé terjesztendő előterjesztések előkészítésében;

- tájékoztatást nyújt az országos szinten elvégzett, a német nemzetiséget érintő feladatokról, elért eredményekről, valamint programokról, eseményekről;
- folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi, illetve helyi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását;
- rendszeresen információt szolgáltat a Vármegyei Önkormányzat honlapja nemzetiségi menüpontjának hírekkel, információkkal, adatokkal való feltöltéséhez;
- a rendelkezésére álló kapcsolati háló segítségével – lehetőség szerint – bevonja az együttműködésbe a német nemzetiségi intézményeket, civil szervezeteket.

VI. Egyéb rendelkezések

- 1.) Jelen megállapodást együttműködő felek határozott időre, a Német Önkormányzat megbízatásának idejére kötik.
- 2.) Jelen megállapodás felülvizsgálatára a Nek. tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak irányadók azzal, hogy a BVNÖ-nek a felülvizsgálatra irányuló kezdeményezését írásban, indoklással ellátva kell a Vármegyei Önkormányzat elnökénél indítványoznia. A felek a módosításról közös megegyezéssel döntenek.
- 3.) A Nek. tv. 10. § (6) bekezdés a) pontja szerinti javaslatokat, kezdeményezéseket, véleményezési és egyetértési jog gyakorlásának alapjául szolgáló írásbeli megkereséseket az elnöknek kell benyújtani, aki az azokban foglalt határidőre figyelemmel – a hivatal közreműködésével – dönt, vagy kezdeményezi a testület döntését.
- 4.) A Vármegyei Önkormányzat és a BVNÖ e megállapodásban foglaltakon túl, kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására.
- 5.) Együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) végrehajtására – e megállapodás 1. számú mellékletét képező – külön megállapodásban határozzák meg a működéshez biztosított technikai feltételeket, valamint a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

- 6.) Jelen megállapodás mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba. Amennyiben az aláírások dátuma eltér egymástól, úgy a hatálybalépés napja megegyezik az utolsó aláírás napjával, egyidejűleg BVNÖ Közgyűlésének 7/2020. (I.14.) BVNÖ határozatával és a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése által 3/2020. (I.23.) határozatával elfogadott keret-megállapodás és melléklete hatályát veszti.

Pécs, 2023.

Pécs, 2023.

Dr. Őri László
a Baranya Vármegyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Szugfil József
Baranya Vármegyei Német Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Záradék:

Fenti Együttműködési Megállapodást

a Baranya Megyei Német Önkormányzat Közgyűlése a 47/2014. (XI. 25.) BMNÖ határozatával,

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2014. (XI. 27) Kgy. határozatával hagyta jóvá.

Fenti Együttműködési Megállapodás módosítását

a Baranya Megyei Német Önkormányzat Közgyűlése a 60/2019. (XI. 21.) BMNÖ határozatával,

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 101/2019. (XI. 28.) Kgy. határozatával fogadta el.

Fenti Együttműködési Megállapodás módosítását

a Baranya Megyei Német Önkormányzat Közgyűlése a 7/2020. (I. 14.) BMNÖ határozatával,

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 3/2020. (I. 23.) Kgy. határozatával fogadta el.

Az Együttműködési keret-megállapodás és annak melléklete módosítását

a Baranya Megyei Német Önkormányzat Közgyűlése a 49/2020. (X. 14.) BMNÖ határozatával,

a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének 61/2020. (XII. 14.) határozatával jóváhagyta.

Az Együttműködési keret-megállapodás és annak melléklete módosítását

a Baranya Vármegyei Német Önkormányzat Közgyűlése a 2/2023. (I. 23.) BVNÖ határozatával,

a Baranya Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a .../2023. (II.09.) Kgy. határozatával jóváhagyta.

MEGÁLLAPODÁS

a Baranya Vármegyei Német Önkormányzat gazdálkodásának szabályairól, valamint működési feltételeinek biztosításáról

A **Baranya Vármegyei Önkormányzat** (a továbbiakban: Vármegyei Önkormányzat) Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **dr. Őri László**, a Közgyűlés elnöke, valamint

a **Baranya Vármegyei Német Önkormányzat** (a továbbiakban: BVNÖ) Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Szugfil József**, a Közgyűlés elnöke együttműködési megállapodást kötnek a következő feltételekkel:

I. A Német Önkormányzat gazdálkodásának szabályai

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés a) és b) pontjában foglaltak végrehajtására kötik. Ennek érdekében, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) és (3) bekezdésében foglalt követelményeket az alábbiak szerint határozzák meg:

1. A testületi működés feltételeinek biztosítása

1. A Vármegyei Önkormányzat a BVNÖ testületi üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, ingyenes használattal.
2. A Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) viseli a Német Önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatok kapcsán felmerülő költségeket.
3. A Hivatal biztosítja a BVNÖ testületi működéséhez szükséges technikai feltételeket.
4. A testületi ülés megtartását megelőzően legalább 8 nappal bejelentett igény esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

2. A Német Önkormányzat költségvetési határozattervezetének elkészítése

1. A BVNÖ költségvetéséről a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a vármegyei jegyző és a gazdasági vezető folytat egyeztetést az elnökkel, melynek keretében az elnök rendelkezésre bocsátja a költségvetés tervezéséhez szükséges adatokat.
2. A gazdasági vezető készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, melyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat Közgyűlése elé.
3. Az elnök a költségvetési határozatot a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújtja be a BVNÖ Közgyűlésének.

3. Költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a BVNÖ az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a BVNÖ éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztathatja.

4. Költségvetési információszolgáltatás rendje

1. A BVNÖ – a gazdasági vezető által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a Közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Baranya Vármegyei Igazgatóságához (a továbbiakban: MÁK) nyújtja be.
2. Az információszolgáltatásról a gazdasági vezető vagy az általa megbízott személy gondoskodik.

5. Beszámoltatási kötelezettség teljesítésének rendje

1. A BVNÖ az éves beszámolójáról a MÁK által meghatározott időpontban a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot.
2. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást kell készíteni.
3. A Hivatal gazdasági vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az Áht. 91. § (1) bekezdése szerint az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a Közgyűlés elé. A Közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.
4. A zárszámadási határozat előterjesztésekor a Közgyűlés részére a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:
 - a) a BVNÖ költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, valamint a pénzeszköz változását;
 - b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve;
 - c) a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást
 - d) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait;
 - e) a BVNÖ adósságállományát, lejáratát, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. §-a szerinti adósságokat keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban;
 - f) vagyonkimutatást és
 - g) a BVNÖ tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

6. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

A BVNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

7. Pénzügyi ellenjegyzés

1. Pénzügyi ellenjegyzésre a gazdasági vezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet

biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

8. Kötelezettségvállalás

1. A BVNÖ nevében a feladatai ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott német önkormányzati képviselő jogosult.
2. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.

9. Szakmai teljesítés

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki

10. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

11. Utalványozás

1. A BVNÖ-nél a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott német önkormányzati képviselő jogosult.
2. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

12. A Német Önkormányzat számlái

A BVNÖ fizetési számláját választása alapján egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti.

13. Pénzellátás

1. A BVNÖ működési- és feladatalapú költségvetési támogatásának folyósítása a mindenkor hatályos költségvetési törvény szabályai alapján történik.
2. A BVNÖ saját házipénztárral rendelkezik.
3. Készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a területi nemzetiségi önkormányzati képviselő a fizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) bemutatja, és szándékát a felvételt megelőző napon a Hivatal pénztárosánál jelzi.

14. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal a BVNÖ számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott területi nemzetiségi önkormányzati képviselő, köteles haladéktalanul, de legfeljebb 5 munkanapon belül a Hivatal gazdasági vezetőjének átadni.
3. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az elnök a felelős.
4. A BVNÖ használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
5. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a gazdasági vezetőnek.

15. Összeférhetetlenség

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolási feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
3. A BVNÖ, mint kötelezettséget vállaló szerv, a kötelezettség vállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és a pénztárosról jelen megállapodás 1. számú függelékében rendelkezik. Ezen személyekről, valamint aláírás-mintájukról a belső szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

16. Belső ellenőrzés

- 1.) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai alapján történik.
- 2.) A belső ellenőr polgári jogi jogviszony keretében látja el a belső ellenőrzési tevékenységet.
- 3.) A belső ellenőrzéssel kapcsolatos egyéb, a Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában szereplő feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el.

II. A Német Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

1. A Vármegyei Önkormányzat a BVNÖ számára ingyenes közös használatot biztosít a Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti épületben lévő kijelölt irodahelyiségre, a szükséges berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt.
2. A Vármegyei Önkormányzat az irodahelyiség használatához kapcsolódóan a BVNÖ részére térítésmentesen biztosítja
 - a távhő-, villamosenergia-, víz-, hulladékszállítást, a porta-, az őrzés-, és a takarításszolgáltatást,
 - 1 darab számítógép-konfigurációt Internet csatlakozással,
 - az önkormányzati működéssel összefüggő irodaszereket.A használatra átadott vagyontárgyak tételes felsorolását jelen megállapodás 2. számú függeléke tartalmazza.
3. A Vármegyei Önkormányzat a postai szolgáltatás, telefonhasználat költségét, kézbesítés, sokszorosítás, fénymásolás, nyomdai szolgáltatás ingyenes igénybe vételét a Hivatalon keresztül biztosítja.
4. A BVNÖ a használatba vett helyiségeket és eszközöket feladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával köteles kezelni. Betartja az irodaház üzemeltetési rendjét, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat megtéríti, a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át.

III. Egyéb rendelkezések

1. A BVNÖ bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.
2. A BVNÖ fizetési számla nyitásával kapcsolatos ügyek intézése, törzskönyvi nyilvántartásban bekövetkezett változások bejelentése a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy feladata. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása az elnök által meghatalmazott személy feladata.
3. Jelen megállapodás felülvizsgálatára a Nek. tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak irányadók azzal, hogy a BVNÖ a felülvizsgálatra irányuló kezdeményezését írásban, indoklással ellátva kell a Vármegyei Önkormányzat elnökénél indítványoznia. A felek a módosításról közös megegyezéssel döntenek.

Pécs, 2023.

Pécs, 2023.

Dr. Őri László	Szugfil József
a Baranya Vármegyei Önkormányzat	Baranya Vármegyei Német Önkormányzat
Közigyűlésének elnöke	Közigyűlésének elnöke

**Pénzügyi ellenjegyzési, kötelezettségvállalási,
teljesítés igazolási, érvényesítési és utalványozási jogosultsággal rendelkezők,
valamint a pénztáros**

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult:

Papp Krisztián	pénzügyi osztályvezető
Jankovics Szilvia	vezető pénzügyi referens

Kötelezettségvállalásra jogosult:

Szugfil József	a Közgyűlés elnöke
Schmidt Zoltán	a Közgyűlés elnökhelyettese

Teljesítés igazolásra jogosult:

Szugfil József	a Közgyűlés elnöke
Schmidt Zoltán	a Közgyűlés elnökhelyettese

Érvényesítésre jogosult:

Jankovics Szilvia	vezető pénzügyi referens
Török Tímea	pénzügyi ügyintéző

Utalványozásra jogosult:

Szugfil József	a Közgyűlés elnöke
Schmidt Zoltán	a Közgyűlés elnökhelyettese

Pénztáros:

Jankovics Szilvia	vezető pénzügyi referens
--------------------------	--------------------------

Pécs, 2023

**A Baranya Vármegyei Német Önkormányzat
ingyenes használatába adott vagyontárgyak**

Tárgyi eszközök:	Darab:	Gyári szám:
Számítógép HP Compaq DX 2004/09 kliens	1 db	CZC44704ZG
Monitor LG Flatron ez T1710B	1 db	402DIPHN3464
Nyomtató HP LaserJet 1200N	1 db	CNCF900134

Kisértékű tárgyi eszközök:	Darab:
Munkaasztal (két elemes, bordó)	1 db
Forgószék (karfa nélküli, bordó)	1 db
Keskeny szék (színes szövetborítású)	2 db
Két ajtós szekrény (bordó)	1 db
Polcos szekrény (bordó)	1 db
Olvasólámpa (fehér)	1 db
Telefon Siemens Euroset 805 (fehér)	1 db
Csillár (ernyőborítású, fehér)	1 db
Szalagfüggöny (szürke)	1 db
Műanyag szemeteskosár (kék)	1 db

**A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának,
kezelésének
és ellenőrzésének szabályai**

I.

A vagyonynyilatkozat benyújtása, átvétele

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokkal kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonynyilatkozat 1 példányát az 1. számú mellékletben kijelölt képviselők részére (továbbiakban: vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők) kell benyújtani a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőn belül.
2. A vagyonynyilatkozatot a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők együttesen veszik át és igazolást állítanak ki azok átvételéről;
 - a) a képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
 - b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor lepecsételt borítékban történik.

II.

A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása

1. A képviselői és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a vármegyei jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, páncélszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők nyilvántartást vezetnek.
3. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonynyilatkozat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat kivéve – nyilvános,
 - b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
4. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatalnak erre kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.
5. A vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők felelnek azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezelik és az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III.

Ellenőrzési eljárás

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők ellenőrzik.
2. Az ellenőrzési eljárást a vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselőknél írásban bárki kezdeményezheti.
3. A vagyonynyilatkozat átvételére jogosult képviselők eljárására a közgyűlés zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.
Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők felhívják a kezdeményezőt a hiány pótlására.
Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők az eljárás lefolytatása nélkül elutasítják a kezdeményezést.
5. A vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítják a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli, írásban történő bejelentésére.
Ezeket az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők ismerhetik meg. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők a közgyűlés soron következő ülésén tájékoztatást adnak.
7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz.
Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők az eljárás lefolytatása nélkül elutasítják.