

ELŐTERJESZTÉS
A Baranya Vármegyei Német Önkormányzat
2023. január 23-i ülésére

Szám: BMH/101-2/2023.

Tárgy: A Baranya Vármegyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, valamint a Baranya Vármegyei Önkormányzattal kötött Együttműködési keret-megállapodásnak a felülvizsgálata

Előterjesztő: Szugfil József, a közgyűlés elnöke

Tisztelt Közgyűlés!

A Magyar Országgyűlés 2022. július 19-én fogadta el Magyarország Alaptörvényének tizenegyedik módosítását, amelynek következtében az Alaptörvény 2023. január 1. napjától hatályos F) cikk (2) bekezdése értelmében Magyarország területe fővárosra, vármegyékre, városokra és községekre tagozódik.

A módosítás tehát a Magyarország alapvető területi tagozódásának részét képező „megye”, mint területi egység megnevezését „vármegyére” változtatja 2023. január 1. napjától.

A törvényjavaslat indokolásában kifejtik, hogy a megyék elnevezése a magyar történelmi hagyományokra, a történelmi alkotmányunk vívmányaira való tekintettel változik meg, hiszen a közigazgatásunk alapvető területi egységei az államalapítástól kezdődően egészen 1949-ig a vármegyék voltak.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény az Alaptörvény fenti módosításához igazodóan 2023. január 1-jei hatállyal úgy rendelkezik, a helyi önkormányzás joga a települések (települési önkormányzatok) és a vármegyék (területi önkormányzatok) választópolgárainak közösségét illeti meg.

Az Alaptörvény előzőekben említett módosítása okán szükséges a Baranya Vármegyei Német Önkormányzat alapidokumentumain is átvezetni az említett változtatásokat.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvényben a névváltozás átvezetésre került.

A fent említettek okán szükséges az SzMSz módosítása, és a Baranya Vármegyei Önkormányzattal kötött Együttműködési keret-megállapodás és annak mellékletének felülvizsgálata.

A módosításra vonatkozó javaslat az előterjesztés melléklete. (A módosítások vastag, félkövér betűtípussal, piros színnel jelezve.)

Kérem a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztésben foglaltak elfogadására!

Pécs, 2023. január 18.

Szugfil József s.k.
elnök

Baranya Vármegyei Német Önkormányzat Közgyűlésének

.../2023. (I. 23.) BVNÖ határozata

Tárgy: A Baranya Vármegyei Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, valamint a Baranya Vármegyei Önkormányzattal kötött Együtműködési keret-megállapodásnak a felülvizsgálata

- 1) A Baranya Vármegyei Német Önkormányzat az Alaptörvény módosításaira figyelemmel a Szervezeti és Működési Szabályzatát a jelen határozat mellékletét képező tartalommal módosítja. A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. számú mellékletét képező, a Baranya Vármegyei Önkormányzattal kötött Együtműködési keret-megállapodást és annak mellékletét felülvizsgálta, és a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja.
- 2) A Baranya Vármegyei Német Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza elnökét a módosított Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint Együtműködési keret-megállapodás és annak mellékleteinek aláírására.

Határidő:

- 1) pont vonatkozásában: azonnal
- 2) pont vonatkozásában: 2023. február 15.

Felelős: Szugfil József, a közgyűlés elnöke

A Baranya **Vármegyei** Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Baranya **Vármegyei** Német Önkormányzat - mint a Baranya **vármegyében** élő német nemzetiség területi szintű érdekképviseleti szerve -, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. §. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján **Szervezeti és Működési Szabályzatát** (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint alkotja meg:

I. fejezet Általános rendelkezések

- 1.) A Baranya **Vármegyei** Német Önkormányzat (a továbbiakban: **BVNÖ**) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) rendelkezéseinek megfelelően választott tagokból álló, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.
- 2.) A **BVNÖ** megnevezése:
Baranya **Vármegyei** Német Önkormányzat
Deutsche Selbstverwaltung des Komitats Branau
Rövidített elnevezése: **BVNÖ** – DSdKB
Székhelye: Pécs, Széchenyi tér 9.
Telephelye: -
Címe: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Elérhetősége: branauerdeutschen@yahoo.com
- 2.) A **BVNÖ** tagjainak száma 7 fő. A képviselők névsorát az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
- 4.) A **BVNÖ** pecsétje: kör alakú, kétnyelvű.
A felső körív szövege: Deutsche Selbstverwaltung des Komitats Branau
Az alsó körív szövege: Baranya **Vármegyei** Német Önkormányzat
Középen: Baranya **vármegye** címere

A **BVNÖ** a magyarországi németek hivatalos zászlóját használja.
- 5.) Az önkormányzat ünnepe minden évben egy alkalommal az éves programban meghatározott napon és alkalomhoz kötődően.
- 6.) A **BVNÖ** működési feltételeinek biztosításáról és a működést segítő feladatok végrehajtásáról a Baranya **Vármegyei** Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik a **vármegyei** önkormányzat és a **BVNÖ** között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint. Az együttműködési megállapodást az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

II. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat feladata és hatásköre

- 1.) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a **BVNÖ** testületét illetik meg.
- 2.) A **BVNÖ** ellátja a Baranya **vármegyében** élő németek érdekeinek területi szintű képviselését és védelmét.
- 3.) A **BVNÖ** kötelező közfeladatait a Nek. tv. 115. §-a szerint látja el.
- 4.) A **BVNÖ** - a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt közfeladatait a Nek. tv. 116. §-a szerint látja el.
- 5.) A **BVNÖ** – a rendelkezésére álló források függvényében - pályázat kiírásával támogatja a Baranya **vármegyében** működő települési német nemzetiségi önkormányzatok, társadalmi szervezetek tevékenységét.
- 6.) A **BVNÖ** tevékenységét a Baranya **Vármegyei** Önkormányzattal (a továbbiakban: **vármegyei** önkormányzat) szorosán együttműködve - a két önkormányzat közötti együttműködési keret-megállapodásban foglaltakra figyelemmel - fejtí ki.
- 7.) A **BVNÖ** kapcsolatot tart és együttműködik:
 - a német nemzetiség országos és regionális szervezeteivel;
 - a Baranya **vármegyében** működő német települési nemzetiségi önkormányzatokkal;
 - a **vármegyei** önkormányzattal, szerveivel, hivatalával;
 - más társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal;
 - a német nyelvű országokkal, különös figyelemmel a **vármegyei** önkormányzat kétoldalú (Rems-Murr-Kreis, Steiermark) kapcsolataira;
 - egyéb német nyelvterületen működő civil és társadalmi szervezetekkel.
- 8.) A **BVNÖ** gyakorolja a jogszabályban biztosított egyetértési, véleményezési és javaslattételi jogát.
- 9.) A testület feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével - szerveire ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlását visszavonhatja.
- 10.) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról az önkormányzati testület legközelebbi ülésén a hatáskör gyakorlója beszámol.
- 11.) A testület hatásköréből nem ruházhatók át a Nek. tv. 103. § (6) bekezdésében, 113. §-ában, 114. §-ában, illetve a 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott döntések.

III. Fejezet

A **BVNÖ** működése

1. A **BVNÖ** éves programja

- 1.) A **BVNÖ** testülete éves program-tervet készít.
- 2.) A program-terv elkészítéséről - a képviselők javaslatai alapján - az elnök gondoskodik, és terjeszti a testület elé a tárgyévvel megelőző év december 31-ig, amelynek elfogadásáról a testület minősített többségű határozattal dönt.
- 3.) A program-terv összeállításához az elnök javaslatot kér:
 - a **BVNÖ** képviselőitől,
 - a **vármegyei** önkormányzat jegyzőjétől,
 - a **BVNÖ**-vel együttműködő intézmények, partnerszervezetek vezetőitől.
- 4.) A program-tervet mindazoknak meg kell küldeni, akiktől az elnök javaslatot kért a munkaterv összeállításához.

2. Alakuló ülés

- 1.) A testület alakuló ülését a Területi Választási Bizottság elnöke az Nek. tv-ben meghatározottak szerint hívja össze.
- 2.) Az alakuló ülés összehívására, megtartására, vezetésére a Nek. tv. 87-88. §-ainak rendelkezései irányadóak.

3. A **BVNÖ** elnökének és elnökhelyettesének megválasztása

- 1.) Az alakuló ülésen a **BVNÖ** testülete tagjai közül - minősített többségű határozattal - társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 2.) Az elnök személyére bármely képviselő javaslatot tehet. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.
- 3.) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása zárt ülésen történik, amennyiben az érintettek a nyilvános tárgyalásba nem egyeznek bele.
- 4.) A testület titkos szavazást is tarthat az elnök és az elnökhelyettes megválasztásakor.

4. A testület összehívása

- 1.) A **BVNÖ** testülete – az éves program-tervében ütemezett feladatok alapján – szükség szerint, de évente legalább 4 ülést, továbbá munkaértekezletet tart.
- 2.) Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti. A meghívót a képviselők és a meghívottak az ülést megelőzően 5 nappal megkapják.

- 3.) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a javasolt napirendet és az egyes napirendi pontok előterjesztőjét.
- 4.) A testület ülésére - a tagokon kívül - meg kell hívni a **vármegyei** jegyzőt, vagy annak megbízottját, azon érintettet, akinek jelenlétét törvény kötelezően előírja, valamint akiknek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja. A **BVNÖ** ülésén tanácskozási jog illeti meg a német nemzetiség érdekeit képviselő Baranya **vármegyében** működő társadalmi szervezetek képviselőit, akik jelzik együttműködési szándékukat a **BVNÖ** felé.
- 5.) Rendkívüli ülést kell összehívni - legkésőbb az erre vonatkozó indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra – a Nek. tv. 89. §-ában meghatározott esetekben.
- 6.) A **BVNÖ** testülete évente egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helyének, idejének és témájának a **vármegyei** önkormányzat honlapján történő közzétételéről - a közmeghallgatást megelőzően legalább 15 nappal - a testület elnöke gondoskodik a hivatal közreműködésével.

5. A testületi ülések rendje

- 1.) A **BVNÖ** ülése nyilvános.
- 2.) A testület zárt ülést tart a Nek. tv. 91. § (2) bekezdésében foglalt esetekben, zárt ülést rendelhet el az érintett kezdeményezésére a Njv. 91. § (3) bekezdése alapján, továbbá, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 3.) A zárt ülésen a testület tagjain kívül a **vármegyei** jegyző vagy megbízottja, meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

6. A testület tanácskozási rendje

- 1.) A testület ülését az elnök, akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes vezeti.
- 2.) Az ülés megnyitásakor az elnök a megjelentek számbavételével megállapítja - és az ülés folyamán figyelemmel kíséri - a határozatképességet.
- 3.) Határozatképtelenség esetén az elnök az ülést berekeszti. Ez esetben a tárgyalandó témák határidejére tekintettel, de legkésőbb 2 héten belül újabb ülést hív össze.
- 4.) Az ülés napirendjére, a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot, amelynek módosítására (kiegészítés, törlés, sorrend megváltoztatása) bármely képviselő az ülésen javaslatot tehet.
- 5.) Az ülés napirendjét - a módosító javaslatokról szóló döntést követően - a testület egyszerű többséggel fogadja el.
- 6.) A tárgyalásra javasolt napirendek szóban és írásban is előterjeszthetők. A fontosabb témákban - SZMSZ alkotása, módosítása, költségvetés-tervezet,

hatáskör átvétel-átruházás, megállapodások, és a testület által, esetenként meghatározott ügyek - írásbeli előterjesztést kell készíteni.

- 7.) Az írásbeli előterjesztéseket a meghívóval együtt kell eljuttatni az érintetteknek.
- 8.) Tanácskozás: A **BVNÖ** képviselő-testületében a nemzetiségi képviselő anyanyelvét is használhatja. Ha a felszólalás kizárólag a nemzetiség nyelvén hangzott el, a felszólalás magyar nyelvű szövegét vagy tartalmi kivonatát az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.
- 9.) A testületi ülés rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik. A képviselőknek és a meghívottaknak jelentkezésük sorrendjében az elnök adja meg a szót. Napirendi pontonként a képviselő első alkalommal 5 percig, minden további alkalommal 2-2 percig kap felszólalási lehetőséget.

Az elnök figyelmezteti, szükség esetén rendre utasítja azt, aki a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít, a tanácskozáshoz nem illő sértő módon nyilatkozik. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót az érintett személytől.

- 10.) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő kezdeményezheti, amelyről a testület egyszerű többséggel dönt.

7. A döntéshozatal szabályai

- 1.) A testület akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele (4 fő) jelen van.
- 2.) Az önkormányzat döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A döntés meghozatalához a jelenlévő képviselők több mint felének "igen" szavazata szükséges. A Nek. tv 93. § (2) bekezdésében foglalt esetekben titkos szavazás is tartható.
- 3.) A testület a napirendi pont vitáját követően a döntést igénylő kérdésekben határozatot hoz.
- 4.) Az elnök az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.
- 5.) Az elnök az előterjesztett és a vitában elhangzott döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
- 6.) Szavazni személyesen kell, melyet először az „igen”-re, majd a „nem”-re vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként lehet megtenni. A szavazástól való tartózkodási szándékot is ki lehet fejezni.
- 7.) A testület határozatait nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfeltartással vagy név szerinti szavazással történik.
- 8.) Szavazás közben hozzászólni, a szavazást indokolni tilos.

- 9.) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a Nek. tv. 93. §-ában foglaltak szerint. Név szerinti szavazás esetén az elnök ABC-sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti.
- 10.) A testület a Nek. tv. 93. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti ügyekben titkos szavazást is tarthat.
- 11.) A titkos szavazást eseti bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás a **BVNÖ** hivatalos körbélyegzőjével ellátott szavazólapon, urna igénybevételével történik. A titkos szavazást lebonyolító bizottság tájékoztatást ad a szavazás menetéről, a szavazást követően megszámlálja a szavazatokat, és a szavazás eredményéről jelentést ad a testületnek.
- 12.) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) a szavazás helyét, napját, tárgyát,
 - b) a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a szavazás eredményét,
 - e) a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását.
- 13.) Minősített többség szükséges:
- a) a Nek. tv. 92. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben,
 - b) a Nek. tv. 98. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben,
 - c) a Nek. tv. 108. § (6) bekezdésében meghatározott esetben,
 - d) a Nek. tv. 113. §-ában meghatározott esetekben,
 - e) a Nek. tv. 114. § (2) bekezdésében meghatározott esetben,
 - f) a Nek. tv. 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben, illetve
 - g) a Nek. tv. 103. §-ban meghatározott eljárás során, valamint
 - h) az SZMSZ-ben meghatározott egyéb kérdésekben.
- 14.) A személyes érintettség bejelentésére a Nek. tv. 94. §-ába foglaltakat kell alkalmazni. A személyes érintettségét bejelenteni elmulasztó nemzetiségi önkormányzati képviselő részvételével meghozott döntést a Közgyűlés soron következő ülésén hatályon kívül kell helyezni és az ügyet újra meg kell tárgyalni.
- 15.) A **vármegyei** jegyző vagy a **vármegyei** aljegyző, illetve az általuk megbízott – jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – köztisztviselő a **vármegyei** önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a BVNÖ ülésein és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

8. Az önkormányzat döntései

- 1.) A testület döntéseit határozati formában hozza meg.
- 2.) A testület határozatait naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, az év, hó, nap feltüntetésével, **BVNÖ** határozat megjelöléssel kell ellátni. (Pl. 1/2015. (I. 19.) **BVNÖ** határozat)
- 3.) A testület ügyrendi kérdésekben - jegyzőkönyvben történő rögzítéssel -, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt.

9. A jegyzőkönyv

- 1.) A Nek. tv. 95. § (1) bekezdése értelmében a testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy – testületi döntés alapján – magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat. A jegyzőkönyv tartalmazza a 95. § (2) bekezdésében foglaltakat.
- 2.) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- 3.) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv a nemzetiségi önkormányzat székhelyén, a nemzetiségi önkormányzat irodáján tekinthető meg az ülést követő 15 munkanap elteltével.
- 4.) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül a Nek. tv. 96. § (2) bekezdése szerint.
- 5.) Az elnök – hivatal közreműködésével – a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 munkanapon belül megküldi a **vármegyei** kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által a Nek. tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személynek.

IV. fejezet A **BVNÖ** szervezete

1. A képviselő

- 1.) A képviselő, mint a **BVNÖ** testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a német nemzetiség érdekeit képviseli, jogait és kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályokban, valamint jelen SZMSZ rendelkezései szerint gyakorolja.
- 2.) A **BVNÖ** tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
- 3.) A képviselő megbízás alapján képviselheti a BVNÖ testületét.
- 4.) A képviselő köteles:
 - a testület és a bizottság munkájában tevékenyen részt venni,
 - felkérés alapján a testületi ülések előkészítését segíteni,
 - a vele szemben fennálló összeférhetetlenséget, személyes érintettséget bejelenteni,

- az elnöknek előzetesen jelezni, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

2. Bizottságok

- 1.) A titkos szavazást lebonyolító eseti bizottság (tagjainak száma: 3 fő képviselő)
- 2.) A bizottságok működési rendjére a testület működési rendeje irányadó.

3. Az elnök és az elnökhelyettes

- 1.) A testület elnöke a **BVNÖ** vezetője, felelős az önkormányzat egészének működéséért.
- 2.) Az elnök gyakorolja mindazon hatásköröket és jogosítványokat, amelyet a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ számára megállapítanak.
- 3.) Az elnök feladatai különösen:
 - képviseli a **BVNÖ**-t;
 - összehívja és vezeti a testület üléseit;
 - gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről - a hivatal közreműködésével -és eljuttatja azt a Kormányhivatalnak, valamint a **vármegyei** jegyzőnek;
 - rendszeres kapcsolatot tart a **vármegyei** önkormányzat elnökével, nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottságának elnökével, a **vármegyei** jegyzővel és a hivatal nemzetiségi ügyekkel foglalkozó munkatársaival, valamint az együttműködő partnerszervezetek vezetőivel; a német nemzetiséget érintő döntéseikről, intézkedéseikről beszámol a testületnek;
 - szükség esetén kezdeményezi a nemzetiségi önkormányzat bizottságának összehívását;
 - dönt az átruházott hatáskörökben, és arról beszámol a testületnek.
- 4.) Az elnököt akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az elnökhelyettes helyettesíti.
- 5.) Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a testületet a korelnök hívja össze és vezeti le az ülést.

V. fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona, költségvetése

- 1.) A **BVNÖ** vagyona, bevételeire, gazdálkodására vonatkozó szabályok tekintetében a Nek. tv. VII. Fejezetében foglaltak az irányadók.
- 2.) A **BVNÖ** gazdálkodásának végrehajtó szerve a **vármegyei** önkormányzati hivatal.
- 3.) A **BVNÖ** és a **vármegyei** önkormányzat - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására - külön megállapodásban határozzák meg a működéshez biztosított technikai feltételeket, valamint a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá a nyilvántartási

tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat (SZMSZ 2. számú melléklete).

VI. fejezet **Záró rendelkezések**

- 1.) Az SZMSZ az aláírása napján lép hatályba, kihirdetéséről a testület elnöke a **vármegyei** önkormányzat honlapján - a hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel gondoskodik.

- 1.) Az SZMSZ melléklete:
 1. számú melléklet: A **BVNÖ** tagjainak névsora
 2. számú melléklet: Együttműködési Keret-Megállapodás a Baranya **Vármegyei** Önkormányzat és a **BVNÖ** között
 3. számú melléklet: A képviselői és a hozzátartozói vagyonnyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

Pécs, 2023.

Szugfil József
a Baranya **Vármegyei Német**
Önkormányzat
elnöke

Jelen szabályzat módosítását a **BVNÖ** testülete:

- a 7/2017. (II.13.) BMNÖ Határozatával, jóváhagyta
- az 59/2019. (XI. 21.) BMNÖ Határozatával, jóváhagyta
- a 49/2020. (X.14.) BMNÖ Határozatával, elfogadta
- a .../2023. (I. 23.) **BVNÖ** Határozatával, elfogadta

A **BVNÖ tagjainak névsora:**

Baumann Mihály

Erbné Merkler Csilla Gizella

Fekete László

Schmidt Zoltán

Stefan Bürgermayer

Szugfil József

Wenczel Csilla

A vagyonnyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt személyek:

Baumann Mihály

Erbné Merkler Csilla Gizella

EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERET- MEGÁLLAPODÁS

Szerződő felek az Alaptörvényben, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Nek. tv.) biztosított nemzetiségi jogok érvényesítése érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezései alapján az alábbi megállapodást kötik.

Megállapodó felek:

egyrésztől

a **Baranya Vármegyei Önkormányzat** (a továbbiakban: **Vármegyei** Önkormányzat) 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **dr. Óri László**, a Közgyűlés elnöke,

másrésztől

a **Baranya Vármegyei Német Önkormányzat** (a továbbiakban: **BVNÖ**) 7621 Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Szugfil József**, a Közgyűlés elnöke.

Az együttműködési megállapodás területei:

- I. A **BVNÖ** működése technikai feltételeinek biztosítása
- II. A **BVNÖ**-nek nyújtható pénzügyi és infrastrukturális támogatások
- III. A Közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvétel
- IV. A **BVNÖ** tevékenységének szakmai segítése
- V. A tartalmi együttműködések köre
- VI. Egyéb rendelkezések

A megállapodás részletes szabályai:

I. A **BVNÖ működése technikai feltételeinek biztosítása**

1. A **Vármegyei** Önkormányzat a **BVNÖ**-nek térítésmentesen irodahelyiséget bocsát rendelkezésére a Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti épületben, a szükséges berendezési- és felszerelési tárgyakkal együtt (bútor, személyi számítógép, nyomtató, telefonkészülék). A **Vármegyei** Önkormányzat a Hivatal útján viseli az irodahelyiség, továbbá az irodahelyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi- és fenntartási költségeket.
2. **A rendeltetésszerű helyiséghasználat biztosítására a NEk. tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak irányadóak.**
3. A **BVNÖ** testületi működéséhez kötődő postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a **Vármegyei** Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja és viseli az ezzel járó költségeket.

A Hivatal e körben közreműködik:

- a **BVNÖ** testületi üléseinek előkészítésében,
- a meghívók, előterjesztések, tájékoztató anyagok összeállításában és kiküldésében,
- a határozatok megfogalmazásában, a döntések végrehajtásához szükséges írásos intézkedések, levelek, dokumentumok gépelésében, sokszorosításában, továbbításában
- a jegyzőkönyvek előkészítésében és az NJT-TFÍK területén történő felterjesztésében, mely felterjesztést az elnök folyamatosan nyomon követ,

- a működési- és a feladatlapú költségvetési támogatás, valamint pályázatokon nyert támogatások elszámolásainak továbbításában.

II. A **BVNÖ**-nek nyújtható pénzügyi és infrastrukturális támogatások

- 1.) A **Vármegyei** Önkormányzat a **BVNÖ** működéséhez lehetőségeinek függvényében évente pénzügyi támogatást nyújthat, amelynek összegét mindenkor költségvetési rendeletében határozza meg.
- 2.) A **Vármegyei** Önkormányzat a **BVNÖ**-t további működési feltételek – irodaszerek, internet csatlakozás – biztosításával segíti.

III. A Közgyűlés és bizottságai döntéshozatalában való részvétel

- 1.) A **Vármegyei** Önkormányzat biztosítja a **BVNÖ**-t törvény alapján megillető egyetértési, véleményezési, megkeresési és kezdeményezési jogosultságok gyakorlását:
 - kikéri a **BVNÖ** véleményét az általa képviselt nemzetiséget e minőségben érintő önkormányzati rendeletek tervezetéről,
 - a német nemzetiséget érintő előterjesztések elkészítésében közreműködési, konzultációs, illetve véleményezési lehetőséget biztosít.
- 2.) A **BVNÖ** elnöke tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlés és a bizottságok ülésein, a meghívót részére a Hivatal megküldi.
- 3.) A **Vármegyei** Önkormányzat a **BVNÖ** teljes körű információ ellátását a Baranya **Vármegyei** Önkormányzat Közlönyének megyei önkormányzat honlapján történő közzétételével biztosítja.

IV. A Német Önkormányzat tevékenységének szakmai segítése

1. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a **Vármegyei** Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a **BVNÖ** testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a **BVNÖ** tagjainak kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a **BVNÖ** működését érintően.
2. A **Vármegyei** Önkormányzat a Hivatal szakmai apparátusán keresztül segíti a **BVNÖ** tevékenységét, igény esetén közreműködik
 - döntéseik, szabályzataik előkészítésében,
 - jogértelmezési kérdésekben,
 - a felterjesztési, kezdeményezési jog gyakorlásában.
3. A **BVNÖ** ilyen irányú megkeresése esetén a Hivatal szakembereinek közreműködésével szakmai előadásokat tart, illetve folyamatos konzultációt biztosít.

V. A tartalmi együttműködések köre

- 1.) A **Vármegyei** Önkormányzat feladatellátása során – hatásköri, pénzügyi lehetőségei függvényében, illetve a jogszabályi előírásokat is szem előtt tartva – törekszik a **BVNÖ** minél szélesebb körű bevonására, tevékenységük kapcsolódási pontjainak, a közös érdekérvényesítés lehetőségeinek felkutatására.
A **Vármegyei** Önkormányzat az érdemi kapcsolatrendszer kialakítása céljából
 - bevonja a **BVNÖ**-t nemzetközi kapcsolatainak bonyolításába, valamint a részvételével működő nemzetközi szervezetek tevékenységébe, partneri közreműködést biztosít a kétoldalú (Rems-Murr-i, Steiermark-i) együttműködésekben;

- a német nemzetiséget is érintő pályázatok esetén a Baranya **vármegye** fejlődése érdekében nyújtandó támogatásokról szóló 5/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete 3. § (5)-(6) bekezdése alapján jár el;
- meglévő médiakapcsolatai révén segíti a Német Önkormányzat PR-tevékenységét, programjai, rendezvényei megismertetését és népszerűsítését;
- támogatja pályázati tevékenységét, partnerséget vállal közös projektek kidolgozásában;
- koordinatív szerepet vállal egyrészt a Baranya **vármegyei** területi nemzetiségi önkormányzatok, másrészt a régió megyéiben működő területi nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés kialakításában, közös fórumok, tapasztalatcserék megszervezésében;
- a **Vármegyei** Önkormányzat honlapján lehetőséget biztosít a **BVNÖ** által megjelentetni kívánt hírek, információk, német nemzetiségi pályázatok, felhívások közzétételére;
- a **BVNÖ** által rendezendő konferenciák, programok megszervezéséhez segítséget nyújt;
- kikéri javaslatát a Közgyűlés éves munkatervéhez, valamint a Baranya **Vármegyei** Önkormányzat Közgyűlésének a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 9/2011. (V. 6.) önkormányzati rendeletében meghatározott, nemzetiségekhez kapcsolódó díj adományozására vonatkozóan;
- figyelemmel kíséri a **BVNÖ** munkáját, a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó szakbizottsága napirendjére tűzi a **BVNÖ** tevékenységéhez kapcsolódó előterjesztéseket, a **Vármegyei** Önkormányzat Közgyűlése pedig az 5 éves ciklus lejártát megelőzően a **BVNÖ**-vel közösen értékeli a végzett munkát és az együttműködés eredményeit.

2.) A **BVNÖ** vállalja, hogy

- a testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket határidőben, az ülést követő 15 munkanapon belül megküldi a **vármegyei** kormányhivatalnak, valamint a **vármegyei** jegyzőnek;
- a **Vármegyei** Önkormányzat Közgyűlése és bizottságai napirendjén szereplő, a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztésekről – a Baranya **Vármegyei** Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott határidőkhöz igazodva – megfelelő időben kialakítja álláspontját, és azt írásban eljuttatja a **vármegyei** jegyző részére;
- tevékenyen közreműködik az együttműködés értékeléséről szóló, a szakbizottság és a Közgyűlés elé terjesztendő előterjesztések előkészítésében;
- tájékoztatást nyújt az országos szinten elvégzett, a német nemzetiséget érintő feladatokról, elért eredményekről, valamint programokról, eseményekről;
- folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz pályázatokon, kezdeményezi más nemzetiségi, illetve helyi önkormányzatok közös pályázatokba történő bevonását;
- rendszeresen információt szolgáltat a **Vármegyei** Önkormányzat honlapja nemzetiségi menüpontjának hírekkel, információkkal, adatokkal való feltöltéséhez;
- a rendelkezésére álló kapcsolati háló segítségével – lehetőség szerint – bevonja az együttműködésbe a német nemzetiségi intézményeket, civil szervezeteket.

VI. Egyéb rendelkezések

- 7.) Jelen megállapodást együttműködő felek határozott időre, a Német Önkormányzat megbízatásának idejére kötik.
- 8.) Jelen megállapodás felülvizsgálatára a Nek. tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak irányadók azzal, hogy a **BVNÖ**-nek a felülvizsgálatra irányuló kezdeményezését írásban, indoklással ellátva kell a **Vármegyei** Önkormányzat elnökénél indítványoznia. A felek a módosításról közös megegyezéssel döntenek.

- 9.) A Nek. tv. 10. § (6) bekezdés a) pontja szerinti javaslatokat, kezdeményezéseket, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlásának alapjául szolgáló írásbeli megkereséseket az elnöknek kell benyújtani, aki az azokban foglalt határidőre figyelemmel – a hivatal közreműködésével – dönt, vagy kezdeményezi a testület döntését.
- 10.) A **Vármegyei** Önkormányzat és a **BVNÖ** e megállapodásban foglaltakon túl, kölcsönös és közös érdekek szem előtt tartásával törekednek az együttműködés további formáinak kialakítására.
- 11.) Együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) végrehajtására – e megállapodás 1. számú mellékletét képező – külön megállapodásban határozzák meg a működéshez biztosított technikai feltételeket, valamint a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.
- 12.) Jelen megállapodás mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba. Amennyiben az aláírások dátuma eltér egymástól, úgy a hatálybalépés napja megegyezik az utolsó aláírás napjával, egyidejűleg **BVNÖ** Közgyűlésének 7/2020. (I.14.) BVNÖ határozatával és a Baranya **Vármegyei** Önkormányzat Közgyűlése által 3/2020. (I.23.) határozatával elfogadott keret-megállapodás és melléklete hatályát veszti.

Pécs, 2023.

Pécs, 2023.

Dr. Őri László
a Baranya **Vármegyei** Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Szugfil József
a Baranya **Vármegyei** Német Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Záradék:

Fenti Együttműködési Megállapodást
a Baranya Megyei Német Önkormányzat Közgyűlése a 47/2014. (XI. 25.) BMNÖ
határozatával,
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 60/2014. (XI. 27) Kgy. határozatával
hagyta jóvá.

Fenti Együttműködési Megállapodás módosítását
a Baranya Megyei Német Önkormányzat Közgyűlése a 60/2019. (XI. 21.) BMNÖ
határozatával,
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 101/2019. (XI. 28.) Kgy. határozatával
fogadta el.

Fenti Együttműködési Megállapodás módosítását
a Baranya Megyei Német Önkormányzat Közgyűlése a 7/2020. (I. 14.) BMNÖ határozatával,
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 3/2020. (I. 23.) Kgy. határozatával
fogadta el.

Az Együttműködési keret-megállapodás és annak melléklete módosítását
a Baranya Megyei Német Önkormányzat Közgyűlése a 49/2020. (X. 14.) BMNÖ
határozatával,
a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének 61/2020. (XII. 14.) határozatával
jóváhagyta.

Az Együttműködési keret-megállapodás és annak melléklete módosítását
a Baranya **Vármegyei** Német Önkormányzat Közgyűlése a .../2023. (I. 23.) **BVNÖ**
határozatával,
a Baranya **Vármegyei** Önkormányzat Közgyűlése a .../2023. (...) Kgy. határozatával
jóváhagyta.

Az Együttműködési keret-megállapodás 1. számú melléklete

MEGÁLLAPODÁS

a Baranya **Vármegyei** Német Önkormányzat gazdálkodásának szabályairól, valamint működési feltételeinek biztosításáról

A Baranya **Vármegyei** Önkormányzat (a továbbiakban: **Vármegyei** Önkormányzat) Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **dr. Óri László**, a Közgyűlés elnöke, valamint

a Baranya **Vármegyei** Német Önkormányzat (a továbbiakban: **BVNÖ**) Pécs, Széchenyi tér 9., képviseli: **Szugfil József**, a Közgyűlés elnöke
együttműködési megállapodást kötnek a következő feltételekkel:

I. A Német Önkormányzat gazdálkodásának szabályai

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés a) és b) pontjában foglaltak végrehajtására kötik. Ennek érdekében, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § (2) és (3) bekezdésében foglalt követelményeket az alábbiak szerint határozzák meg:

1. A testületi működés feltételeinek biztosítása

1. A **Vármegyei** Önkormányzat a **BVNÖ** testületi üléseinek megtartásához tanácskozó termet biztosít, ingyenes használattal.
2. A Baranya **Vármegyei** Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) viseli a Német Önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó postai, kézbesítési, sokszorosítási feladatok kapcsán felmerülő költségeket.
3. A Hivatal biztosítja a **BVNÖ** testületi működéséhez szükséges technikai feltételeket.
4. A testületi ülés megtartását megelőzően legalább 8 nappal bejelentett igény esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

2. A Német Önkormányzat költségvetési határozattervezetének elkészítése

1. A **BVNÖ** költségvetéséről a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a **vármegyei** jegyző és a gazdasági vezető folytat egyeztetést az elnökkel, melynek keretében az elnök rendelkezésre bocsátja a költségvetés tervezéséhez szükséges adatokat.
2. A gazdasági vezető készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, melyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat Közgyűlése elé.
3. Az elnök a költségvetési határozatot a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújtja be a **BVNÖ** Közgyűlésének.

3. Költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a **BVNÖ** az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a **BVNÖ** éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztathatja.

4. Költségvetési információszolgáltatás rendje

1. A **BVNÖ** – a gazdasági vezető által összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött – költségvetését a Közgyűlés elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül a Hivatal közreműködésével a Magyar Államkincstár Baranya **Vármegyei** Igazgatóságához (a továbbiakban: MÁK) nyújtja be.

2. Az információs szolgáltatásról a gazdasági vezető vagy az általa megbízott személy gondoskodik.

5. Beszámoltatási kötelezettség teljesítésének rendje

1. A **BVNÖ** az éves beszámolójáról a MÁK által meghatározott időpontban a Hivatal közreműködésével szolgáltat adatot.
2. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást kell készíteni.
3. A Hivatal gazdasági vezetője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az Áht. 91. § (1) bekezdése szerint az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a Közgyűlés elé. A Közgyűlés a zárszámadásról határozatot hoz.
4. A zárszámadási határozat előterjesztésekor a Közgyűlés részére a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:
 - a) a **BVNÖ** költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, valamint a pénzeszköz változását;
 - b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve;
 - c) a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást
 - d) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámainak főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait;
 - e) a **BVNÖ** adósságállományát, lejáratát, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. §-a szerinti adósságokat keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban;
 - f) vagyonkimutatást és
 - g) a **BVNÖ** tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

6. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

A **BVNÖ** gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

7. Pénzügyi ellenjegyzés

1. Pénzügyi ellenjegyzésre a gazdasági vezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

8. Kötelezettségvállalás

1. A **BVNÖ** nevében a feladatai ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott német önkormányzati képviselő jogosult.
2. Kötelezettségvállalás csak írásban, pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.

9. Szakmai teljesítés

A teljesítés igazolására jogosult személyt az elnök írásban jelöli ki

10. Érvényesítés

Az érvényesítést a teljesítés igazolását követően a Hivatal érvényesítési feladatával írásban megbízott munkatárs végzi.

11. Utalványozás

1. A **BVNÖ**-nél a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott német önkormányzati képviselő jogosult.
2. Utalványozásra a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

12. A Német Önkormányzat számlái

A **BVNÖ** fizetési számláját választása alapján egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti.

13. Pénzellátás

1. A **BVNÖ** működési- és feladatalapú költségvetési támogatásának folyósítása a mindenkori hatályos költségvetési törvény szabályai alapján történik.
2. A **BVNÖ** saját házipénztárral rendelkezik.
3. Készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a területi nemzetiségi önkormányzati képviselő a fizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) bemutatja, és szándékát a felvételt megelőző napon a Hivatal pénztárosánál jelzi.

14. Vagyon és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal a **BVNÖ** számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylat, szerződés, bankkivonat, számla stb.) az elnök vagy az e feladattal megbízott területi nemzetiségi önkormányzati képviselő, köteles haladéktalanul, de legfeljebb 5 munkanapon belül a Hivatal gazdasági vezetőjének átadni.
3. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az elnök a felelős.
4. A **BVNÖ** használatában álló vagyontárgyakról a Hivatal vezet nyilvántartást, az adatszolgáltatási kötelezettség az elnököt terheli.
5. A leltározáshoz, selejtezéshez szükséges, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokra vonatkozó információt az elnök szolgáltatja a gazdasági vezetőnek.

15. Összeférhetetlenség

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolási feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.
3. A **BVNÖ**, mint kötelezettséget vállaló szerv, a kötelezettség vállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és a pénztárosról jelen megállapodás 1. számú függelékében rendelkezik. Ezen személyekről, valamint aláírás-mintájukról a belső szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

16. Belső ellenőrzés

- 1.) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai alapján történik.
- 2.) A belső ellenőr polgári jogi jogviszony keretében látja el a belső ellenőrzési tevékenységet.

- 3.) A belső ellenőrzéssel kapcsolatos egyéb, a Baranya **Vármegyei** Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában szereplő feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el.

II. A Német Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

1. A **Vármegyei** Önkormányzat a **BVNÖ** számára ingyenes közös használatot biztosít a Pécs, Széchenyi tér 9. szám alatti épületben lévő kijelölt irodahelyiségre, a szükséges berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt.
2. A **Vármegyei** Önkormányzat az irodahelyiség használatához kapcsolódóan a **BVNÖ** részére térítésmentesen biztosítja
 - a távhő-, villamosenergia-, víz-, hulladékszállítást, a porta-, az őrzés-, és a takarításszolgáltatást,
 - 1 darab számítógép-konfigurációt Internet csatlakozással,
 - az önkormányzati működéssel összefüggő irodaszereket.A használatra átadott vagyontárgyak tételes felsorolását jelen megállapodás 2. számú függeléke tartalmazza.
3. A **Vármegyei** Önkormányzat a postai szolgáltatás, telefonhasználat költségét, kézbesítés, sokszorosítás, fénymásolás, nyomdai szolgáltatás ingyenes igénybevételét a Hivatalon keresztül biztosítja.
4. A **BVNÖ** a használatba vett helyiségeket és eszközöket feladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával köteles kezelni. Betartja az irodaház üzemeltetési rendjét, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat megtéríti, a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át.

III. Egyéb rendelkezések

1. A **BVNÖ** bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, számviteli, nyilvántartási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.
2. A **BVNÖ** fizetési számla nyitásával kapcsolatos ügyek intézése, törzskönyvi nyilvántartásban bekövetkezett változások bejelentése a gazdasági vezető, vagy az általa kijelölt személy feladata. Az adóbevallás elkészítése és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé történő benyújtása az elnök által meghatalmazott személy feladata.
3. Jelen megállapodás felülvizsgálatára a Nek. tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltak irányadók azzal, hogy a **BVNÖ** a felülvizsgálatra irányuló kezdeményezését írásban, indoklással ellátva kell a **Vármegyei** Önkormányzat elnökénél indítványoznia. A felek a módosításról közös megegyezéssel döntenek.

Pécs, 2023.

Pécs, 2023.

Dr. Őri László
a Baranya **Vármegyei** Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Szugfil József
a Baranya **Vármegyei** Német Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

1. számú függelék

Pénzügyi ellenjegyzési, kötelezettségvállalási, teljesítés igazolási, érvényesítési és utalványozási jogosultsággal rendelkezők, valamint a pénztáros

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult:

Papp Krisztián	pénzügyi osztályvezető
Jankovics Szilvia	vezető pénzügyi referens

Kötelezettségvállalásra jogosult:

Szugfil József	a Közgyűlés elnöke
Schmidt Zoltán	a Közgyűlés elnökhelyettese

Teljesítés igazolásra jogosult:

Szugfil József	a Közgyűlés elnöke
Schmidt Zoltán	a Közgyűlés elnökhelyettese

Érvényesítésre jogosult:

Jankovics Szilvia	vezető pénzügyi referens
Török Tímea	pénzügyi ügyintéző

Utalványozásra jogosult:

Szugfil József	a Közgyűlés elnöke
Schmidt Zoltán	a Közgyűlés elnökhelyettese

Pénztáros:

Jankovics Szilvia	vezető pénzügyi referens
--------------------------	--------------------------

Pécs, 2021. január 1.

2. számú függelék

A Baranya Vármegyei Német Önkormányzat ingyenes használatába adott vagyontárgyak

Tárgyi eszközök:	Darab:	Gyári szám:
Számítógép HP Compaq DX 2004/09 kliens	1 db	CZC44704ZG
Monitor LG Flatron ez T1710B	1 db	402DIPHN3464
Nyomtató HP LaserJet 1200N	1 db	CNCF900134

Kisértékű tárgyi eszközök:	Darab:
Munkaasztal (két elemes, bordó)	1 db
Forgószék (karfa nélküli, bordó)	1 db
Keskeny szék (színes szövetborítású)	2 db
Két ajtós szekrény (bordó)	1 db
Polcos szekrény (bordó)	1 db
Olvasólámpa (fehér)	1 db
Telefon Siemens Euroset 805 (fehér)	1 db
Csillár (ernyőborítású, fehér)	1 db
Szalagfüggöny (szürke)	1 db
Műanyag szemeteskosár (kék)	1 db

**A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának,
kezelésének
és ellenőrzésének szabályai**

I.

A vagyonyilatkozat benyújtása, átvétele

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokkal kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonyilatkozat 1 példányát az 1. számú mellékletben kijelölt képviselők részére (továbbiakban: vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők) kell benyújtani a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőn belül.
2. A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők együttesen veszik át és igazolást állítanak ki azok átvételéről;
 - a) a képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
 - b) a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor lepecsételt borítékban történik.

II.

A vagyonyilatkozat kezelése, nyilvántartása

1. A képviselői és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a vármegyei jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, pánccs szekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők nyilvántartást vezetnek.
3. A vagyonyilatkozat nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonyilatkozat – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat kivéve – nyilvános,
 - b) a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
4. A képviselői vagyonyilatkozatokat a Baranya Vármegyei Önkormányzati Hivatalnak erre kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.
5. A vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők felelnek azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizzék, kezeljék és az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III.

Ellenőrzési eljárás

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők ellenőrzik.
2. Az ellenőrzési eljárást a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselőknél írásban bárki kezdeményezheti.
3. A vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők eljárására a közgyűlés zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.
Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők felhívják a kezdeményezőt a hiány pótlására.
Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők az eljárás lefolytatása nélkül elutasítják a kezdeményezést.
5. A vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítják a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli, írásban történő bejelentésére.
Ezeket az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők ismerhetik meg. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők a közgyűlés során következő ülésén tájékoztatást adnak.
7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz.
Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a vagyonyilatkozat átvételére jogosult képviselők az eljárás lefolytatása nélkül elutasítják.