
AJÁNLATKÉRŐ NEVE:

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT

AJÁNLATKÉRŐ CÍME:

SZÉCHENYI TÉR 9.

AJÁNLATKÉRŐ TELEFONSZÁMA:

+36 72500400

AJÁNLATKÉRŐ FAXSZÁMA:

+36 72500469

FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ:

DR. TURI ÁKOS

7621 Pécs, Teréz u. 11-12.

dr.turiakos.ugyved@t-online.hu

Lajstromszám: 00416

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

I-IV. FEJEZET



„Baranya Paktum PLUSZ I.”

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE	3
1. PREAMBULUM	4
2. ELJÁRÁS NYELVE.....	4
3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA	5
4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN.....	5
5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK.....	6
6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	6
II. FEJEZET ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ	8
1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK	9
2. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE	10
3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS	10
4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI	10
5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	11
6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL	13
7. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI.....	14
8. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI	16
9. AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM HASZNÁLATA.....	19
10. AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA.....	40
11. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG.....	42
12. AJÁNLATOK BÍRÁLATA.....	42
13. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE.....	44
14. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG	49
15. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS	53
III. FEJEZET SZERZŐDÉSTERVEZET	55
IV. FEJEZET FELADATLEÍRÁS	77

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐK
RÉSZÉRE

1. PREAMBULUM

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárást a Miniszterelnökség által üzemeltetett elektronikus közbeszerzési rendszeren keresztül bonyolítja le az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet előírásait is figyelembe véve.

Az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR, elérhetősége: www.ekr.gov.hu) a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha e rendeletről más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdése szerint közbeszerzési dokumentumot készít a jelen közbeszerzéshez kapcsolódóan. A Közbeszerzési Dokumentum a Kbt. 39. § (1) és az 57. § (1) bekezdésének megfelelően elektronikus úton a www.ekr.gov.hu címen érhetőek el az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az Ajánlatkérőnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapelveinek legmesszemenőbb mértékig történő biztosításával elősegítse a dokumentációt kiváltó (átvevő) gazdasági szereplők részére a sikeres ajánlattétel lehetőségét.

A Dokumentáció tartalmazza azon információk körét, melyek – kiegészítve a felhívás és kapcsolódó jogi szabályozást – hozzájárulnak ahhoz, hogy az ajánlattevők formai, illetőleg tartalmi szempontból érvényes ajánlatot tehesse.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy jelen dokumentáció mellett, a Kbt. és kapcsolódó hazai és közösségi jogszabályok, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott jogalkalmazást elősegítő dokumentumok (tájékoztatók, útmutatók, ajánlások) tartalmának, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság irányadó ítélezési gyakorlatának ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez.

Ajánlatkérő a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21. § (10) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Név: dr. Turi Ákos

Lajstromszám: 00416

Levelezési Cím: 7621 Pécs, Teréz u. 11-13.

E-mail cím: dr.turiakos.ugyved@gmail.com

Az Ajánlatkérőnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapelveinek legmesszemenőbb mértékig történő biztosításával elősegítse a Közbeszerzési Dokumentumot elektronikus úton elérő gazdasági szereplők részére a sikeres ajánlattétel lehetőségét.

A közbeszerzési dokumentum tartalmazza azon információk körét, melyek – kiegészítve a felhívás és kapcsolódó jogi szabályozást – hozzájárulnak ahhoz, hogy az ajánlattevők formai, illetőleg tartalmi szempontból érvényes ajánlatot tehesse.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy jelen dokumentáció mellett, a Kbt. és kapcsolódó hazai és közösségi jogszabályok, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott jogalkalmazást elősegítő dokumentumok (tájékoztatók, útmutatók, ajánlások) tartalmának, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság irányadó ítélezési gyakorlatának ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez.

2. ELJÁRÁS NYELVE

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve: magyar.

Minden idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Az ajánlatkérő a fordítások esetén ajánlattevő általi magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő kizárólag a

fordítás szövegét vizsgálja. Az Ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA

Amennyiben az ajánlati felhívás és jelen dokumentáció között ellentmondás merül fel, úgy az ajánlati felhívásban közölteknek kell mérvadónak tekinteni. A Dokumentáció egyes részeit vonatkozásában nincs alkalmazható értelmezési sorrend, ezért azok tartalmi ütközése esetén minden esetben módosítás szükséges az egységes értelmezés érdekében.

Az Ajánlatkérő kifejezetten kéri a gazdasági szereplőket, hogy amennyiben a dokumentációt kiváltó (átvevő) bármely gazdasági szereplő a felhívás egyes részeit, a felhívás és a dokumentáció, vagy a dokumentáció egyes részeit között ellentmondást észlel, azt haladéktalanul jelezze kiegészítő tájékoztatás keretében az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjének. Az Ajánlatkérő ilyen esetben az ellentmondást a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével összhangban, szükség esetén a felhívás és/vagy a dokumentáció módosításával oldja fel.

Az Ajánlatkérő a beérkezett javaslatok alapján – amennyiben a műszaki dokumentáció változtatása szakmailag indokolt – a Dokumentációt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével összhangban módosítja.

4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha a Kbt.-ből és a 424/2017. (XII.19.) Kormány rendeletből (továbbiakban EKR rendelet) más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.

A Kbt. 41. § (2)-(3) és (5) bekezdése csak abban az esetben alkalmazandó, ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás az EKR rendeletben foglaltak szerint nem kötelező. Ahol a Kbt. kifejezetten faxon vagy elektronikus úton történő kapcsolattartási módot ír elő, a faxon történő kapcsolattartás csak akkor alkalmazható, ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás az EKR rendeletben foglaltak szerint nem kötelező.

Amennyiben jogszabályi előírás nem ír elő kötelezően alkalmazandó formát, Ajánlatkérő jogosult az általa megküldeni kívánt dokumentumokat fax vagy e-mail (Kbt. 41. §) útján megküldeni a gazdasági szereplőknek a gyors tájékoztatás érdekében. Ajánlatkérő a fax megküldését legfeljebb háromszor kísérli meg. A megküldött dokumentum akkor is kézbesítettnek minősül, ha az ajánlatkérő a megküldés sikerességéről faxjelentést kap, vagy ha az adott e-mail kiküldésre és az elküldött üzenetek közé besorolásra került. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás során a hagyományos postai úton küldje meg az egyes dokumentumokat a gazdasági szereplőknek, amennyiben ezt a Kbt. nem zárja ki.

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy - az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Tájékoztatjuk az ajánlattevőket, hogy amennyiben ajánlatkérő felszólítása ellenére az ajánlattevő, az ajánlatkérő által előírt határidő lejártáig, a Kbt. 71. §-a szerinti hiánypótlást, felvilágosítást, Kbt. 72. §-a szerinti árindokolást nem adja meg, úgy az ajánlat elbírálását az eredeti, beadott ajánlat alapján végzi el.

Felhívjuk a T. gazdasági szereplők figyelmét, amennyiben az EKR működésével kapcsolatban bármilyen működési rendellenességet észlelnek azt közvetlenül az EKR felület üzemeltetőjének jelezzék, az ajánlatkérő a felé történő jelzést nem tudja figyelembe venni!

Amennyiben az elektronikus úton történő kapcsolattartás az EKR rendelet 2.§ (5) bek. b) pontja alapján nem kötelező az eljárásban irányadó kapcsolattartási pont Ajánlatkérő tekintetében:

Hivatalos név: Dr. Turi Ákos		
Postai cím: Teréz u. 11-13.		
Város/Község: Pécs	Postai irányító-szám: 7621	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Turi Ákos	Telefon: +36 72511608	
E-mail: dr.turiakos.ugyved@gmail.com	Fax: +36 72511607	

5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK

Az Ajánlatkérő által megadott alábbi feltételek kizárólag az eljárás zavartalan lefolytatását elősegítő javaslatok, nem tartoznak az ajánlatok vagy a gazdasági szereplők által benyújtandó egyéb dokumentumok tartalmi követelményei közé.

- amennyiben a gazdasági szereplő valamely dokumentumban rövidítést használ (beleértve a jogszabályi hivatkozást is), annak magyarázatát a rövidítést tartalmazó meghatározott részében adja meg,
- a dokumentumban a gazdasági szereplőre vonatkozó információkat határozza meg, azt minden esetben a cégkivonattal, beszámolóval vagy a vállalkozásra/társaságra irányadó egyéb hivatalos irat tartalmával összhangban adja meg,
- amennyiben a dokumentumban alvállalkozójára vagy alkalmasságot igazoló gazdasági szereplőre vonatkozó adatot ad meg, annak valóságtartalmáról minden esetben győződjön meg, tekintettel arra, hogy dokumentumok valóságtartalmáért ajánlattevőként felelősséget vállal.

6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az Ajánlatkérő tárgyi eljárásban részajánlattételi lehetőséget biztosít.

Ha az ajánlati felhívás vagy jelen dokumentáció konkrét dátumok helyett határidőt vagy időtartamot tartalmaz, abban az esetben a határidő számításra a Kbt. 48. § (1)-(4) bekezdését kell alkalmazni.

Az Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírt tény, adat vagy információ kapcsán nem írja elő igazolás benyújtását, ha az Ajánlatkérő az Európai Unió bármely tagállamában működő, - az adott tagállam által az e-Certis rendszerben igazolásra alkalmas adatbázisként feltüntetett - ingyenes elektronikus adatbázisba belépve közvetlenül hozzájuthat az érintett igazoláshoz vagy egyéb releváns információhoz. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén az Ajánlatkérő előírja a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának benyújtását. A magyarországi nyilvántartások közül a hatósági nyilvántartások, valamint a külön jogszabályban nevesített nyilvántartások tekintendők az igazolás benyújtásának kiváltására alkalmas nyilvántartásnak.

Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál a gazdasági szereplőknek az árbevételi adatok átváltása esetén az adott naptári év utolsó napján, míg referencia adatok átváltása kapcsán annak (vég)teljesítése, egyéb esetben az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára a gazdasági szereplő saját központi bankja által az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított Euró ellenérték a mértékadó. Átszámítás esetén a gazdasági szereplőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.

A felhívásban és jelen dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő (közép-európai idő – CET) szerint értendő.

Az eljárás során felmerülő, az ajánlati felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, valamint az elektronikus közbeszerzési részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet az irányadó.

II. FEJEZET
ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ

1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK

A tárgyi eljárásban irányadó határidők, illetőleg időpontok az alábbiak:

	Eljárási cselekmény megnevezése	Hivatkozás a cselekmény/esemény főbb szabályait tartalmazó dokumentumra, illetve jogszabályra	Határidő/időpont
1.	Kiegészítő tájékoztatás kérése	Kbt. 56. § (3) bekezdés	az ajánlattételi határidőt megelőző tizedik nap
2.	Kiegészítő tájékoztatás megadása (ajánlatkérő válaszadás)	Kbt. 56. § (2) bekezdés	az ajánlattételi határidőt megelőző hatodik nap
3.	Előzetes vitarendezés a felhívás és a dokumentáció tartalmával összefüggésben	Kbt. 80. § (1) bekezdés ba) alpont	ajánlattételi határidőt megelőző tizedik nap
4.	Ajánlattételi határidő, ajánlatok bontása	Ajánlati Felhívás IV.2.2) és IV.2.7) pont, Kbt. 68. §	Ajánlati Felhívás IV.2.2) és IV.2.7) pontja szerinti időpont
5.	Ajánlati kötöttség	Ajánlati felhívás IV.2.6) pont, Kbt. 70. § (2) bekezdése és Kbt. 81. § (11) bekezdése	ajánlattételi határidőt követő 60 nap (meghosszabbítható szükség esetén max. 60 nappal)
6.	Ajánlatok elbírálása, tájékoztatás az eljárás eredményéről	Ajánlati felhívás IV.2.6) pont, Dokumentáció II./12-15. pont, Kbt. 69-79. §	ajánlati kötöttség lejártának napjáig
7.	Előzetes vitarendezés az Ajánlatkérő eljárást lezáró döntésével összefüggésben	Kbt. 80. § (1) bekezdés a) pont	az írásbeli összegzésről való tudomásszerzést követő 3. munkanap
8.	Nyertes ajánlattevő és írásbeli összegezésben megjelölt második helyezett ajánlattevő ajánlati kötöttsége	Dokumentáció II./11. pont, Kbt. 131. § (5) bekezdés	írásbeli összegezés kiküldését követő 30 nap
9.	Szerződéskötés	Dokumentáció II./15. pont, Kbt. 131. § (5)-(8) bekezdés	írásbeli összegezés kiküldését követő 11. nap – 30. nap közötti időszak (kivéve a Kbt. 131. § (8) bekezdés a) pontja szerinti esetet)

2. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE

Jelen Dokumentáció magában foglalja az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét (iratjegyzéket), az ajánlatkérő által ajánlott nyilatkozatmintákat, továbbá az eljárás eredményeként megkötendő szerződés tervezetét.

A dokumentációt kiváltó gazdasági szereplő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja a dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást, illetőleg amennyiben a Dokumentáció tartalmával összefüggésben kérdése merül fel, azt haladéktalanul megküldje az Ajánlatkérő képviselőjének.

3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

A gazdasági szereplőknek, illetve mindazon személyeknek és szervezeteknek, akik a dokumentációt ugyan nem szerezték be, de a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelően jártak el, a Kbt. 56. § (1) bekezdése alapján lehetőségük van az ajánlati felhívással, a dokumentációval, illetőleg a tárgyi eljárással kapcsolatban magyar nyelven, írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérni.

Ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.

A kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezésének határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző tízedik nap.

A gazdasági szereplők kiegészítő tájékoztatást az EKR rendszeren keresztül kérhetik.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidőt megelőző tízedik napnál később nyújtották be, és az Ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása az megfelelő ajánlattételhez szükséges, az ajánlattételi határidőt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével összhangban módosítja

A kiegészítő tájékoztatás (ajánlatkérő válaszadás) határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző hatodik nap.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző tízedik napon kérték, az Ajánlatkérő azonban nem tudja a tájékoztatást az ajánlattételi határidőt megelőző hatodik napig, azaz ésszerű határidőben megadni. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő hosszabbításáról és annak indokairól az EKR-ben tájékoztatja.

Az Ajánlatkérő helyszíni bejárást jelen eljárás keretében nem tart.

4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI

Az Ajánlatkérő javasolja, hogy a gazdasági szereplők ajánlatuk összeállítását – különös tekintettel ajánlati áruk meghatározását – megelőzően tájékozódjanak a teljesítés helyén, az adózásra, a munkavállalók védelmére és munkafeltételekre, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére irányadó feltételekről.

Azon Szervezetek (hatóságok) neve és elérhetősége, amelyektől a kötelezettségekről tájékoztatás kérhető a fenti területek kapcsán:

	Szervezet neve, címe	Elérhetősége
Adózási kérdésekben	Nemzeti Adó- és Vámhivatal 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.	Tel.: +36 14285100
	NAV Dél-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága	Tel.: +36 72533500

	7621 Pécs, Rákóczi út 52-56.	Fax: +36 72212133
Munkavállalók védelmére és munkafeltételekre vonatkozó kérdésekben	Pénzügyminisztérium Munkavédelmi Főosztály és Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.	Tel.: +36 80204292; +36 18963002; +36 1 8962902 Fax: +36 17950884; +36 17950880 E-mail: munkavedelmi-foo@pm.gov.hu ; foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@pm.gov.hu ; munkavedelem-info@pm.gov.hu
	Baranya Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály Munkavédelmi és Munkaügyi Osztálya 7621 Pécs, Király u. 46.	Tel.: +36 72896052; +36 72896040 E-mail: pecs.munkaved.munkaugy@baranya.gov.hu
Környezetvédelmi kérdésekben	Baranya Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály 7621 Pécs, Papnövelde utca 13- 15.	Tel.: +36 72795179 Fax: +36 72795700 E-mail: pecs.kornyezetvedelem@baranya.gov.hu
	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság 7623 Pécs, Köztársaság tér 7.	Tel.: +36 72506300 Fax: +36 72506350 E-mail: titkarsag@ddvizig.hu
Egészségvédelmi kérdésekben	Országos Közegészségügyi Intézet Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Igazgatósága 1096 Budapest, Nagyváradi tér 2.	Tel.: +36 14593050 E-mail: omfi.titkarsag@oki.antsz.hu
Fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére vonatkozó kérdésekben	Emberi Erőforrások Minisztériuma 1054 Budapest, Akadémia u. 3.	Tel: +36 17951200 E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az Ajánlattevőkre vonatkozó rendelkezések:

Az ajánlatot az Ajánlati Felhívást, és a közbeszerzési dokumentumokat – különös tekintettel a részletes szerződési feltételekre – egymással összevetve, mindezek tanulmányozását követően, a jogszabályi rendelkezések (Közbeszerzési Törvény és végrehajtási rendeletei), és az Ajánlatkérő által támasztott követelmények teljes körű figyelembe vételével szükséges elkészíteni.

Ezen felül minden olyan adat, információ beszerzése, amely ajánlatuk összeállításához (pl. igazolások beszerzésének helye és módja) és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek (szolgáltatás megvalósításához szükséges jogszabályi vagy hatósági előírások) – saját költségükre és saját felelősségükre – az Ajánlattevők feladata.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető.

A tárgyi eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők nyújthatnak be ajánlatot, akik, vagy akik megjelölt alvállalkozója a Közbeszerzési Dokumentumot a Kbt. 57. § (2) bekezdésével összhangban elektronikus úton el kell értek.

A közös ajánlattételre vonatkozó részletes szabályokat a Dokumentáció II./6. pontja tartalmazza.

A gazdasági szereplő ajánlattevőként a tárgyi közbeszerzési eljárásban:

- nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja

A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd kapacitást igazoló szervezetként történő bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

Az alvállalkozókra vonatkozó rendelkezések:

A tárgyi eljárásban alvállalkozónak minősül az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi, vagy a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját, vagy építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Az Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni:

- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy az alvállalkozók bevonásáról, az alvállalkozói igénybevétel tárgyáról és mértékéről a Kbt. – különösen a Kbt. 138. §- rendelkezéseinek figyelembe vételével döntsenek.

Az alkalmasságot igazoló szervezetekre (személyekre) vonatkozó rendelkezések:

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, ezt a szervezetet és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Az Ajánlattevőknek – amennyiben a szervezetet (személyt) nem a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel – csatolnia kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Az ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésétől eltérően elektronikus eljárásra tekintettel előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

A Kbt. 65. § (9) bekezdésére figyelemmel a törvény végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitását, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania. A (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelelő.

A tárgyi eljárásban a Kbt. 65. § (10) bekezdése nem alkalmazandó, azaz a beszerzés tárgya nem tartalmaz olyan beállítási vagy üzembehelyezési műveletet, amely miatt az alkalmasságot igazoló szervezetek vagy alvállalkozók bevonásának korlátozását igényelné.

A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd kapacitást igazoló szervezetként történő bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti öntisztázás lehetőségével és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban csatolni kell - az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

Az Ajánlatkérő felhívja a t. Ajánlattevők/Közös Ajánlattevők figyelmét, az Ajánlatkérő kiköti, hogy a közös ajánlatot tevő nyertesek nem hozhatnak létre közös gazdasági társaságot, illetve jogi személyt (projekttársaságot). Amennyiben ajánlattevő nem egyedül, hanem más ajánlattevőkkel közösen nyújt be ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlatához csatolnia kell az erre vonatkozó megállapodást, melyet minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot.

A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

A közös ajánlattevői megállapodásra vonatkozó tartalmi követelmények:

- a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni, mely esetben csatolni kell a meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat;
- a közös ajánlattevők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi határidő lejártá után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével;
- a megállapodás tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek;
- a megállapodásban a részes felek ismertetik az ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának rendjét, az ellenszolgáltatásból való részesedésük arányát a közös ajánlattevők között;
- a részes felek rögzítik a szerződést biztosító mellékkötelezettségek – különösen a biztosítékok – rendelkezésre bocsátására vonatkozó feltételeket (kizárólag abban az esetben, ha az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban biztosítékot írt elő a szerződés kapcsán);
- a részes felek ismertetik számlázás rendjét (a közös ajánlattevők külön-külön kötelesek a számlázásra);
- közös ajánlattevő vállalják, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést – amennyiben a nyertes ajánlattevőnek minősülnek – a közös ajánlattevők mindegyike aláírja;
- a dokumentum tartalmazza, hogy a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől

Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy kizárólag a képviselő ajánlattevő részére küldi meg a Kbt. által előírt és egyéb értesítéseket, tájékoztatásokat, felhívásokat.

A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.

Felhívjuk a tisztelt közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek. Úgyszintén fokozott figyelemmel járjanak el a kizáró okokra, az alkalmassági feltételekre vonatkozó és egyéb igazolások csatolásakor.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők nevében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

7. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a

nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.

Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – a Kbt. 41/A.§ (2) bekezdésben foglalt eset kivételével - nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni.

Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat fordításának kell tekinteni.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Az ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésétől eltérően előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő, azon a dokumentum e rendelet szerinti elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatának gyorsabb és zavartalanabb lebonyolítása érdekében kéri a gazdasági szereplőket, hogy az ajánlatukat a dokumentáció részét képező tartalomjegyzék minta (V./2. számú melléklet) alapján állítsák össze.

A benyújtandó ajánlat formai követelményei a következők:

- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni;
- az ajánlatnak tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen vagy szabályszerűen alá kell írnia a nyilatkozatot tevő gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozónak,
- a teljesítésbe bevonni kívánt személyek köteles maguk aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot (ide nem értve a végzettségüket és műszaki vezetői

jogosultságukat igazoló dokumentumokat);

- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

8. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

Jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlat részeként valamennyi gazdasági szereplő részéről benyújtandó igazolások és nyilatkozatok az alábbi iratjegyzék szerint a következők.

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció V. Fejezetében
1.	Borítólap	– Ajánlattevő	1. számú melléklet
2.	Tartalomjegyzék	– Ajánlattevő	2. számú melléklet
Ajánlat 1. Fejezet: Felolvasólap			
3.	Felolvasólap	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő)	elektronikus űrlap
4.	Kbt. 62. (1) bek k) pont kb és kc) alpont, Kbt. 66. § (2) bek., Kbt. 67.§ (4) bek. szerinti nyil., változásbejegyzési eljárásra vonatkozó nyil.	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő)	elektronikus űrlap
5.	Nettó ajánlati ár bontása	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő)	3. számú melléklet
Minőségi kritérium 1. értékelési szempontra tett ajánlati elem alátámasztására			
6.	Nyilatkozat bemutatott szakemberekről	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	elektronikus űrlap
7.	Az ajánlati felhívás III.1.3) pont M.2./ alpontjában előírt szakember önéletrajza teljes körűen (mind az alkalmasság szempontjából releváns tapasztalat, mind az értékelés szempontjából releváns többlettapasztalat bemutatásával) és rendelkezésre állási nyilatkozata	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	6. és 7. számú melléklet

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció V. Fejezetében
8.	Az ajánlati felhívás III.1.3) pont M.2./ alpontjában előírt szakember végzettséget igazoló okirata	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	-
Ajánlat 2. Fejezet: Egységes európai közbeszerzési dokumentum			
9.	Egységes európai közbeszerzési dokumentum	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön) – Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy), melyben megadja a Kbt. 67. § (3) bekezdése szerinti információkat	elektronikus űrlap
Ajánlat 3. Fejezet: Az ajánlati felhívásban előírt egyéb dokumentumok és igazolások			
10.	Ajánlati nyilatkozat	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	4. számú melléklet
11.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja tekintetében	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	elektronikus űrlap
12.	Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	elektronikus űrlap
13.	Szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdés igazolására	– Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy)	-
14.	Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem (adott esetben)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), – Ajánlatban megjelölt alvállalkozó	-
15.	Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy aláírásra jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), – Ajánlatban megjelölt, nyilatkozatot aláíró alvállalkozó	-

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció V. Fejezetében
16.	Közös ajánlattevői megállapodás	– Közös ajánlattevők (közös ajánlattevők mindegyike által aláírva)	-
17.	Meghatalmazás	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), – Ajánlatban megjelölt alvállalkozó	5. sz. melléklet
Ajánlat 4. Fejezet: üzleti titkot tartalmazó iratok (adott esetben) Az EKR 11. § (4) bekezdésben foglaltak alapján a gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza!			
18.	Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	-

Az Ajánlatkérő az eljárás bírálati szakaszának minél hatékonyabb és gyorsabb lebonyolítása érdekében kéri az ajánlattevőket, hogy a pénzügyi és gazdasági, valamint a műszaki, illetve szakmai alkalmasság körében kizárólag az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott nyilatkozatmintát használják, egyéb igazolások (szakemberek dokumentumai, referenciaigazolások) benyújtását mellőzzék. Az Ajánlatkérő az alkalmassági feltételek igazolásához szükséges dokumentumok EKR-ben történő csatolására az eljárás későbbi szakaszában, a Kbt. 69. § szerinti utólagos igazolási kötelezettség teljesítése során kerülhet sor.

Az Ajánlatkérő az alkalmassági feltételek igazolásához szükséges dokumentumok leadására az eljárás későbbi szakaszában, a Kbt. 69. § szerinti utólagos igazolási kötelezettség teljesítése során kerülhet sor.

Az Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírt tartalmi követelmények kapcsán nyilatkozatmintákat bocsátott a gazdasági szereplők rendelkezésre, és egyben javasolja ezek beépítését a beadandó ajánlatba. A nyilatkozatminták tartalmát az ajánlat összeállításakor a gazdasági szereplők módosíthatják, illetve kiegészíthetik.

A gazdasági szereplőknek lehetőségük van a fenti iratjegyzéken felül, az útmutató 14. pontjában foglalt – egyébként az utólagos igazolás teljesítése körében kötelezően csatolandó – dokumentumokat már az ajánlatában benyújtsa. A gazdasági szereplő által ajánlatában az Ajánlatkérő erre vonatkozó felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az Ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja és azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében vonja be a bírálatba, amely ajánlattevőket Ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az Ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az Ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be - és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi

követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

Üzleti titok: Az EKR 11. § (4) bekezdésben foglaltak alapján a gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

A gazdasági szereplő az ajánlatban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [[az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Az üzleti titokká minősítés részletes feltételeit a Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

9. AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM HASZNÁLATA

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a gazdasági szereplő olyan nyilatkozata, amely a hatóságok vagy harmadik felek által kibocsátott igazolásokat helyettesíti előzetes bizonyítékként. A 2014/24/EU irányelv 59. cikkében foglaltak szerint ebben a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy nincs azon helyzetek egyikében sem, amelyek miatt a gazdasági szereplőket ki kell, illetve ki lehet zárni; hogy megfelel a vonatkozó kiválasztási szempontoknak, és adott esetben megfelel az objektív szabályoknak és kritériumoknak, amelyeket a részvételre felhívandó, alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának korlátozása céljából határoztak meg. Célja a kizárási és a kiválasztási kritériumokhoz kapcsolódó jelentős számú igazolás, illetve egyéb dokumentum benyújtásának kötelezettségéből eredő adminisztratív terhek csökkentése.

A nyílt eljárások esetében az ajánlat, továbbá meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében a részvételi kérelem mellett a gazdasági szereplőknek be kell nyújtaniuk a kért információk megadásával kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot is. A keretmegállapodásokon alapuló egyes szerződések kivételével az eljárás nyertesül kiválasztott ajánlattevőnek be kell nyújtania a naprakész igazolásokat és kiegészítő dokumentumokat.

Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő az eljárás során bármikor felkérheti bármelyik ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az összes kért igazolást és kiegészítő dokumentumot, vagy azok egy részét, amennyiben ez az eljárás megfelelő lefolytatásához szükséges.

A gazdasági szereplő kizárható a közbeszerzési eljárásból, vagy ellene a nemzeti jognak megfelelően vád emelhető, ha az egységes európai közbeszerzési dokumentumban vagy – általánosabban – a kizárási okok fenn nem állásának és a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során hamis nyilatkozatot tett, információkat tartott vissza, vagy nem tudja bemutatni a megkívánt kiegészítő dokumentumokat.

A gazdasági szereplők később is felhasználhatják azt az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megadott információt, amelyet egy korábbi közbeszerzési eljárásban már megadtak, amennyiben az információ továbbra is helytálló és releváns. Ennek a legkönnyebb módja, az információ beillesztése az új egységes európai közbeszerzési dokumentumba a megfelelő funkciókkal, amelyek e célra rendelkezésre állnak a fent említett elektronikus ESDP szolgáltatásban. Természetesen lehetőség lesz az információ ismételt felhasználására a másolás és beillesztés más formáinak segítségével is, például a gazdasági szereplő informatikai berendezésein (PC-n, táblagépen, szerveren ...) tárolt információ felhasználásával.

A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (2) bekezdése második albekezdésének megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentum kizárólag elektronikus formában fog rendelkezésre állni, azonban ez legkésőbb 2018. április 18-ig halasztható. Ez azt jelenti, hogy legkésőbb 2018. április 18-ig az egységes európai közbeszerzési dokumentumnak mind elektronikus, mind pedig papíralapú változatai felhasználhatók. Az említett ESPD-szolgáltatás minden esetben lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára, hogy elektronikusan töltsék ki az egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, lehetővé téve számukra a felkínált lehetőségek minden előnyének kiaknázását (nem utolsósorban az információ

újrafelhasználását). Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az elektronikus kommunikációt elhalasztották (amely legkésőbb 2018. április 18-ig szintén lehetséges), az ESPD-szolgáltatás lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára elektronikusan kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumuk kinyomtatását papíralapú dokumentumként, amelyet azután az elektronikus kommunikációtól eltérő módon eljuttathatnak az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek.

Az előzőekben említetteknek megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy a vonatkozó kizárási okok nem állnak fenn, hogy az adott kiválasztási kritériumoknak megfelel, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy megadja az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által kért releváns információkat.

Amennyiben a közbeszerzések részekre vannak bontva, és a kiválasztási szempontok részenként változnak, az egységes európai közbeszerzési dokumentumot mindegyik részre vonatkozóan ki kell tölteni (vagy a részek olyan csoportjára, amelyekre ugyanazon kiválasztási szempontok vonatkoznak).

A nyilatkozatnak emellett tartalmaznia kell, hogy a kiegészítő iratok kiállításáért melyik hatóság vagy harmadik fél a felelős, továbbá tartalmaznia kell a gazdasági szereplő arra vonatkozó hivatalos nyilatkozatát, hogy kérésre haladéktalanul be tudja mutatni az említett kiegészítő iratokat.

Amennyiben a szükséges információ (például erkölcsi bizonyítvány) elektronikus úton elérhető az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, a gazdasági szereplő annak érdekében, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő hozzáférjen ezekhez az információkhoz, közölheti az információ elérési útját (meg kell adnia az adatbázis nevét, internetcímét, a keresett adat nyilvántartási számát stb.). Ennek közlésével a gazdasági szereplő hozzájárul ahhoz, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a személyes adatok feldolgozásáról szóló 95/46/EK irányelvet végrehajtó nemzeti szabályoknak megfelelően hozzáférjen a vonatkozó dokumentumokhoz és különösen egyes különleges adatokat, például bűncselekményekre, büntetőítéletekre vagy biztonsági intézkedésekre vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumokhoz.

A 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 64. cikkével összhangban az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékébe felvett vagy közjogi vagy magánjogi szervezetek által kiállított vonatkozó tanúsítványokkal rendelkező gazdasági szereplő a III–V. részben kért adatok vonatkozásában benyújthatja az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek a hivatalos jegyzékbe való felvételtől az illetékes hatóság által kiadott igazolást, vagy az illetékes tanúsító szervezet által kibocsátott tanúsítványt.

Azon gazdasági szereplőnek, amely egyedül vesz részt és a kiválasztási szempontok teljesítéséhez nem veszi igénybe más szervezetek kapacitásait, egy egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitöltenie.

Azon gazdasági szereplőnek, amely egyedül vesz részt, de a kiválasztási szempontok teljesítéséhez más szervezet vagy szervezetek kapacitásait veszi igénybe, biztosítania kell, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a gazdasági szereplő egységes európai közbeszerzési dokumentuma mellett kézhez kapjon egy külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot is, amely minden egyes igénybe vett szervezet vonatkozásában tartalmazza a releváns információkat.

Végül, amennyiben a közbeszerzési eljárásban gazdasági szereplők egy csoportja – adott esetben ideiglenes társulás keretében – együttesen vesz részt, a II–V. részben foglalt információk tekintetében minden egyes részt vevő gazdasági szereplőnek külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell benyújtania.

Minden olyan esetben, amikor a gazdasági szereplő igazgatói, vezetői vagy felügyelői testületének egynél több tagja van, illetve e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra, vagy annak kontrolljára vonatkozó jogkörrel egynél több személy rendelkezik, lehetséges, hogy mindegyiküknek alá kell írnia ugyanazon egységes európai közbeszerzési dokumentumot a nemzeti szabályoktól függően, beleértve az adatvédelemre vonatkozó szabályokat.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum aláírását (aláírásait) illetően felhívjuk a figyelmet, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon előfordulhat, hogy nem szükséges aláírás, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentumot egy dokumentum csomag részeként küldik el, amelynek hitelességét és sértetlenségét a küldés módjánál megkövetelt aláírás(ok) biztosítja (biztosítják).

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az ajánlati / részvételi felhívást az Európai Unió Hivatalos Lapjában tették közzé, a I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez.

Ha az ajánlati / részvételi felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a következő részekből és szakaszból áll:

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

~~II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk~~

III. rész: Kizárási okok:

A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok (a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk kötelező. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, dönthetnek úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási szempontokat).

B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok (jogerős és kötelező határozat esetén alkalmazásuk a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (2) bekezdése értelmében kötelező. Ugyanilyen feltételekkel alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező a 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, dönthetnek úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási okokat). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egyes tagállamok nemzeti joga nem jogerős és kötelező határozatok esetén is kötelezővé teheti alkalmazásukat).

C: Fizetésképtelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai köteleességszegéssel kapcsolatos okok (lásd a 2014/24/EU 57. cikkének (4) bekezdését) (olyan esetek, amelyekben a gazdasági szereplők kizárhatók; tagállamuk kötelezővé teheti ezen okok alkalmazását az ajánlatkérő szervek számára. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése alapján minden közszolgáltató ajánlatkérő, függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szerv-e, eldöntheti, hogy alkalmazza-e ezeket a kizárási okokat, vagy tagállamuk előírhatja számukra ezek alkalmazását).

D: Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok

IV. rész: Kiválasztási kritériumok :

☐ : Az összes kiválasztási szempont általános jelzése

A: Alkalmasság

B: Gazdasági és pénzügyi helyzet

C: Technikai és szakmai alkalmasság

D: Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

VI. rész: Záró nyilatkozat

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltését az alábbiak szerint történik:

A kizárási okok igazolásával kapcsolatos kötelezettség teljesítésére az Európai Bizottság által erre vonatkozóan létrehozott webfelület is használható. Az elektronikus formanyomtatvány-minta elérhetősége: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:32016R0007>.

Az európai egységes kitöltő program még nem működik, ezért a nyomtatvány szerkeszthető formátumban található meg a dokumentációban.

Az ajánlatkérő az e felhívásban és a hivatkozott dokumentumban meghatározott információkon kívül kéri, hogy az ajánlattevő a formanyomtatványon tüntesse fel az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, amelyeknek a kapacitásaira nem támaszkodik (de a teljesítéshez igénybe veszi), valamint ajánlatkérő kifejezetten kéri, hogy ezen alvállalkozók esetében a részvételre jelentkező az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum II. D. szakaszában szereplő információon kívül a II. rész A, és B szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra nézve szíveskedjék kitölteni.

Ajánlatkérő felhívja a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés c) pontja és az (5) bekezdés rendelkezései alapján az alkalmassági követelmények előzetes igazolására elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát. Erre tekintettel Ajánlattevő az egységes európai közbeszerzési dokumentum IV. része „α”(alfa) szakaszát köteles kitölteni.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevők felelnek.

A kizáró okok igazolása kapcsán a 321/2015.(X.30.) Korm. rendelet 2-16.§ megfelelően alkalmazandó. A gazdasági szereplők a dokumentáció részeként rendelkezésre bocsátott formanyomtatványban áthúzott részeket (pl. ~~V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának esőlkentése~~) a kitöltés során mellőzhetik.

FORMANYOMTATVÁNYA (EEKD)

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az ajánlati felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást¹ használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez. Az *Európai Unió Hivatalos lapjában* közzétett vonatkozó hirdetmény² hivatkozási adatai:

A Hivatalos Lap S sorozatának száma [], dátum [], [] oldal,

A hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban : [] [] [] [] / S [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Ha az ajánlati felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.

Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [...]

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

A beszerző azonosítása ³	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ</u> <u>INFORMÁCIÓK</u>
-------------------------------------	---------	---

¹ A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

² Ajánlatkérő szervek részére: vagy az ajánlati felhívásként alkalmazott Előzetes tájékoztató, vagy Szerződési hirdetmény.

Közszolgáltató ajánlatkérők részére: az ajánlati felhívásként alkalmazott Időszakos előzetes tájékoztató, Szerződési hirdetmény, vagy a Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény

³ A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ. Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

Név:	[]	
Melyik beszerzést érinti?	Válasz:	
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése ⁴ :	[]	
Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben) ⁵ :	[]	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie. II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk		

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ</u> <u>INFORMÁCIÓK</u>
Név:	[]	Kötelezően kitöltendő!
Héa_azonosító szám (uniós adószám), adott esetben: Ha nincs héa_azonosító szám, kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	[] []	Kötelezően kitöltendő! (ha nincs uniós adószáma, a hazai adószám feltüntetendő)
Postai cím:	[.....]	Kötelezően kitöltendő!
Kapcsolattartó személy vagy személyek ⁶ : Telefon: E-mail cím: Internetcím (adott esetben):	[.....] [.....] [.....] [.....]	Kötelezően kitöltendő!
Általános információ:	Válasz:	
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás ⁷ ?	☐ Igen ☐ Nem	Kötelezően kitöltendő! Ajánlatkérő által kiadott és

⁴ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.

⁵ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.

⁶ Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

⁷ Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.
Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.
Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót;

		annak megfelelő tartalmú nyilatkozat benyújtása kötelező jelen pont kitöltése mellett!
Csak ha a közbeszerzés fenntartott⁸: A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás⁹ vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést? Ha igen, mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya? Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriáiba tartoznak.	☐ Igen ☐ Nem [...] [...]	Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?	☐ Igen ☐ Nem ☐ Nem alkalmazható	Kötelezően kitöltendő!
<u>Ha igen:</u> Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, <u>valamint</u> mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt. a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot: b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel: c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat,	a) [.....] b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Igen ☐ Nem	Adott esetben kitöltendő.

Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.

⁸ Lásd a hirdetmény III.1.5. pontját.

⁹ Azaz fő célja a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést¹⁰: d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed? <u>Ha nem:</u> <u>Kérjük, hogy KIZÁRÓLAG akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően, ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</u> e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából? Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	e) ☐ Igen ☐ Nem (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]	
Résztvétel formája:	Válasz:	
A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?¹¹	☐ Igen ☐ Nem	Kötelezően kitöltendő!
Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.		
Ha igen: a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...): b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai: c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]	Adott esetben kitöltendő.

¹⁰ A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

¹¹ Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

Részek	Válasz:	Kötelezően kitöltendő!
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	[]	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie

B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

<i>Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:</i>		
Képviselő, ha van:	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
Teljes név; valamint a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]; [.....]	Kötelezően kitöltendő!
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]	Kötelezően kitöltendő!
Postai cím:	[.....]	Kötelezően kitöltendő!
Telefon:	[.....]	Kötelezően kitöltendő!
E-mail cím:	[.....]	Kötelezően kitöltendő!
Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.):	[.....]	Adott esetben kitöltendő (amennyiben a képviseletre vonatkozó információ ingyenesen, elérhető adatbázisból nem állapítható meg).

C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Igénybevétel:	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	☐ Igen ☐ Nem	Kötelezően kitöltendő!
Amennyiben igen, minden egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva. Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet. Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is¹².		

¹² Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

D: INFORMÁCIÓK AZOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL, AKIKNEK KAPACITÁSAIT A GAZDASÁGI SZEREPLŐ NEM VESZI IGÉNYBE

Ajánlatkérő előírja ezen szakasz kitöltését:		
Alvállalkozás:	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	☐ Igen ☐ Nem Ha igen, és amennyiben ismert , kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat: [...]	Kötelezően kitöltendő! Ajánlatkérő által kiadott és annak megfelelő tartalmú nyilatkozat benyújtása kötelező jelen pont kitöltése mellett!

Ajánlatkérő kifejezetten kéri adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.

III. rész: Kizárási okok

A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg: Bűnszervezetben való részvétel¹³; 1. Korruptió¹⁴; 2. Csalás¹⁵; 3. Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény¹⁶; 4. Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása¹⁷; 5. Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái¹⁸		
Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját,	☐ Igen ☐ Nem Ha a vonatkozó információ <u>elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő</u>	Kötelezően kitöltendő! Jelen pontban a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont aa)-af) és ah) alpontjára vonatkozóan

¹³ A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

¹⁴ Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közzszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.

¹⁵ Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

¹⁶ A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnségélyt vagy kísérletet.

¹⁷ A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv **(HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.**

¹⁸ **Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.**

illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?	<u>információkat</u>: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]¹⁹	szükséges a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia.
Amennyiben igen, kérjük,²⁰ adja meg a következő információkat: a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait), b) Határozza meg az elítélt személyét []; c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:	a) Dátum: [], pont(ok): [], ok(ok): [] b) [.....] c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) [] Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]²¹	Adott esetben kitöltendő.
Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát²² (öntisztázás)?	☐ Igen ☐ Nem	Adott esetben kitöltendő.
Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket²³:	[.....]	Adott esetben kitöltendő.

B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK

Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?	☐ Igen ☐ Nem	Kötelezően kitöltendő! Jelen pontban a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjára vonatkozóan szükséges a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia.

¹⁹ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

²⁰ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

²¹ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

²² A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

²³ Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus ...) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

Ha nem, akkor kérjük, adja meg a következő információkat: a) Érintett ország vagy tagállam b) Mi az érintett összeg? c) A kötelezettségszegés megállapításának módja: 1) Bírósági vagy közigazgatási határozat: – Ez a határozat jogerős és kötelező? Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát. Ítélet esetén, amennyiben erről közvetlenül rendelkezik, a kizárási időtartam hossza: 2) Egyéb mód? Kérjük, részletezze: d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?	Adók	Társadalom biztosítási hozzájárulás	Adott esetben kitöltendő.
	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Igen ☐ Nem ☐ Igen ☐ Nem [.....] [.....] c2) [...] d) ☐ Igen ☐ Nem Ha igen, kérjük, részletezze : [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Igen ☐ Nem ☐ Igen ☐ Nem [.....] [.....] c2) [...] d) ☐ Igen ☐ Nem Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]	
Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(<u>internet</u>cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):²⁴ [.....][.....][.....]		

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉssel KAPCSOLATOS OKOK²⁵

Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelezettségszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.		
Esetleges fizetési képtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelezettségszegés	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén²⁶?	☐ Igen ☐ Nem Ha igen, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (öntisztázás)? ☐ Igen ☐ Nem Amennyiben igen, kérjük,	Adott esetben kitöltendő.

²⁴ Kérjük, szükség szerint ismételje.

²⁵ Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

²⁶ E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint

	ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]	
A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: a) Csődeljárás, vagy b) Fizetéseképtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy c) Hitelezőkkel csődegyezséget kötött, vagy d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van²⁷, vagy e) Vagyont felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette? Ha igen: Kérjük, részletezze: Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére²⁸. Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	☐ Igen ☐ Nem [.....] [.....] (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]	Kötelezően kitöltendő! Jelen pontban a Kbt. 62. § (1) bekezdés c), d) pontjára vonatkozóan szükséges a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia.
Elkövetett-e a gazdasági szereplő súlyos szakmai kötelelességszegést²⁹? Ha igen, kérjük, részletezze:	☐ Igen ☐ Nem, [.....] Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? ☐ Igen ☐ Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]	Adott esetben kitöltendő
Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel? Ha igen, kérjük, részletezze:	☐ Igen ☐ Nem [...]	Kötelezően kitöltendő! Jelen pontban a Kbt. 62. § (1) bekezdés n) o) pontjára vonatkozóan szükséges a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia.

²⁷ Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.

²⁸ Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)–f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

²⁹ Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

	Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? ☐ Igen ☐ Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]	Adott esetben kitöltendő.
Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetetlenségről³⁰ a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan? Ha igen, kérjük, részletezze:	☐ Igen ☐ Nem [...]	Kötelezően kitöltendő! Jelen pontban a Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pontjára vonatkozóan szükséges a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia.
Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében? Ha igen, kérjük, részletezze:	☐ Igen ☐ Nem [...]	Kötelezően kitöltendő!
Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárat előtti megszüntetését vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat? Ha igen, kérjük, részletezze:	☐ Igen ☐ Nem [...] Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? ☐ Igen ☐ Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]	Adott esetben kitöltendő..
Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket? a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett hamis nyilatkozatot, b) Nem tartott vissza ilyen információt, c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy	☐ Igen ☐ Nem	Kötelezően kitöltendő! Jelen pontban a Kbt. 62. § (1) bekezdés h), i), j), o) pontjára vonatkozóan szükséges a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia.

³⁰ A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.

a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanak számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.		
--	--	--

D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK

Tisztán nemzeti kizárási okok	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok , amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak? Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	☐ Igen ☐ Nem (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....] ³¹	Kötelezően kitöltendő! Jelen pontban a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) ah) alpontjára, 62. § (2) bek. az (1) bekezdés ag) és ah) pontjai kapcsán, e), f), g), k), l), p) és q) pontjára vonatkozóan szükséges a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia.
Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázási intézkedéseket? Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:	☐ Igen ☐ Nem [.....]	Adott esetben kitöltendő.

IV. rész: Kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontokat illetően (α szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

α: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:		
Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>

³¹ Kérjük, szükség szerint ismételje.

Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	☐ Igen ☐ Nem	<u>Kötelezően kitöltendő!</u> Ajánlatkérő a felhívás III.1.2. és III.1.3) pontjában jelzettek alapján elfogadja gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát az alkalmassági követelményeknek való megfelelésre vonatkozóan. A IV. rész további szakaszainak (A-D) kitöltése nem követelmény.
--	--	---

A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.		
Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó szakmai vagy cégnyilvántartásába ³² : Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[...] (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]	Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél: A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa? Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	☐ Igen ☐ Nem Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [...] ☐ Igen ☐ Nem (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]	Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.		
Gazdasági és pénzügyi helyzet	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
1a) A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó	év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem	Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

³² A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.

hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő: És/vagy 1b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő³³ Q: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem (évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]	
2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő: És/vagy 2b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő³⁴: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem (évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:	[.....]	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott pénzügyi mutatók³⁵ tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k): Ha a vonatkozó információ	(az előírt mutató azonosítása – x és y³⁶ aránya - és az érték): [.....], [.....]³⁷ (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

³³ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

³⁴ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

³⁵ Pl. az eszközök és a források aránya.

³⁶ Pl. az eszközök és a források aránya.

³⁷ Kérjük, szükség szerint ismételje.

elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]	
5) Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege a következő: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[.....],[.....][...]pénznem (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]	Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket: Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikusan rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	[.....] (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]	Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.		
Technikai és szakmai alkalmasság	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
1a) Csak építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán ³⁸ a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte: Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikusan rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...] Munkák: [.....] (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]	Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
1b) Csak árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán ³⁹ a gazdasági szereplő a	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...] Leírás:	Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

³⁸ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet írhatnak elő, és elfogadhatnak öt évnél régebbi tapasztalatot.

³⁹ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet írhatnak elő, és elfogadhatnak három évnél régebbi tapasztalatot.

meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta: A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket⁴⁰:	Összegek: Dátumok: Megrendelők	
2) A gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket⁴¹ veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre: Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:	[.....] [.....]	Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
3) A gazdasági szereplő a minőség biztosítása érdekében a következő műszaki hátteret veszi igénybe, valamint tanulmányi és kutatási létesítményei a következők:	[.....]	Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
4) A gazdasági szereplő a következő ellátásilánc-irányítási és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]	Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy – rendkívüli esetben – különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében: A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki kapacitásaira, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire vonatkozó vizsgálatok⁴² elvégzését.	☐ Igen ☐ Nem	Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

⁴⁰ Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

⁴¹ Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

⁴² A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

6) A következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek: a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően) b) Annak vezetői személyzete:	a) [.....] b) [.....]	Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
7) A gazdasági szereplő a következő környezetvédelmi intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]	Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
8) A gazdasági szereplő átlagos éves statisztikai állományi létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:	Év, átlagos statisztikai állományi létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Év, vezetői létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]	Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
9) A következő eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:	[.....]	Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
10) A gazdasági szereplő a szerződés következő részére (azaz százalékára) nézve ⁴³ kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni:	[.....]	Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
11) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie; Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat. Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük,	☐ Igen ☐ Nem ☐ Igen ☐ Nem (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]	Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

⁴³ Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, és az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

adja meg a következő információkat:		
12) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	☐ Igen ☐ Nem [...] (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK

A gazdasági szereplőnek <u>kizárólag</u> abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.		
Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott minőségbiztosítási szabványoknak megfelel, ideértve a fogyasztóssággal élők számára biztosított hozzáféréseire vonatkozó szabványokat is? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja	☐ Igen ☐ Nem [.....] [.....] (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

meg a következő információkat:		
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelel? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	☐ Igen ☐ Nem [.....] [.....] (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]	Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.

Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

A számok csökkentése	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
A gazdasági szereplő a következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak: Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel mindegyikre nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal: Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll⁴⁴, kérjük, hogy mindegyikre nézve adja meg a következő információkat:	[...] ☐ Igen ☐ Nem⁴⁵ (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]⁴⁶	Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

⁴⁴ Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.

⁴⁵ Kérjük, szükség szerint ismételje.

⁴⁶ Kérjük, szükség szerint ismételje.

VI. rész: Záró nyilatkozat

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérsre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz⁴⁷, vagy

b) Legkésőbb 2018. április 18-án⁴⁸ az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) abhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzájárjon a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett hirdetemnyre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Keltezés, hely, és – ahol megkívánt vagy szükséges – aláírás(ok): [.....]

10. AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA

Ahol a Kbt. a felhívás kötelező tartalmi elemeként az ajánlat benyújtásának címére utal, ez alatt az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében az EKR internetcímét kell érteni.

Az Ajánlatot az EKR rendszeren keresztül, elektronikus úton szükséges becsatolni a www.ekr.gov.hu oldalon.

Az ajánlatnak az ajánlati felhívás IV.2.2) pontjában megjelölt határidőig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszazorgolást küld.

Az ajánlatnak Acrobat Reader programmal olvasható pdf kiterjesztésűnek kell lennie. Az elektronikus formában benyújtott ajánlatnak jelszó nélkül olvashatónak, de nem módosíthatónak kell lennie.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő - ha azt nem tartja szükségesnek - nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő - ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik - csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

⁴⁷ Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

⁴⁸ A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

A gazdasági szereplő a benyújtás után ajánlatát módosíthatja, visszavonhatja, mely az EKR-ben lefolytatott eljárások tekintetében azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy az ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében az ajánlatkérő feltüntetheti az EKR által generált jegyzőkönyvben a fedezet összegét, amennyiben azt a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.

Az ajánlatok bontásáról az Ajánlatkérő írásbeli jegyzőkönyvet készít, melyet öt naptári napon belül az összes ajánlattevő részére elektronikus úton az EKR-ben megküld.

Az ajánlattételi határidő és egyéb eljárási cselekmények időpontjának üzemzavar esetén szükséges meghosszabbítása:

EKR rendelet 16. § (1) bekezdés: az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy

b) üzemzavar folytán [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig

nem elérhető.

A Kbt. 52. § (4) bekezdésében foglaltakon túl az ajánlatkérő az (1) bekezdés szerinti esetben is köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően, amelyről az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de - a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével - legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított négy nap álljon rendelkezésre az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtására.

Amennyiben az ajánlattételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavara [22. § (2) bekezdés] miatt módosító hirdetmény feladása vagy értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55. § (2)-(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártá után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közzé nem tett felhívás esetén a módosításról szóló értesítést a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon, erre a körülményre azonban a módosító hirdetményben utalni kell.

Ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árindokolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar [22. § (2) bekezdés] következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

Nem követ el jogsértést az ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara [22. § (2) bekezdés] nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.

Üzemzavar, üzemszünet fogalma:

EKR rendelet 22. § (1):

Üzemszünet minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.

EKR rendelet 22. § (2):

Üzemzavar az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

Az EKR üzemeltetésével összefüggő szabályokról, az üzemszünet és az üzemzavar kezelésének részletes szabályairól az elektronikus közbeszerzési rendszer működtetésével kapcsolatos szabályokról szóló külön jogszabály rendelkezik.

11. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az ajánlati kötétség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától számított 30 naptári nap.

Az Ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötétség lejártának időpontját megelőzően írásban felkéri az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötétség kiterjesztése legfeljebb az ajánlati kötétség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha bármely ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötétség lejártának eredeti időpontját követően az Ajánlatkérő eljárás további részében, az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül hagyja.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – a Kbt. 131 § (4) bekezdése szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötétsége további harminc nappal meghosszabbodik.

12. AJÁNLATOK BÍRÁLATA

Az Ajánlatkérő a beérkező ajánlatok elbírálására, illetőleg értékelésére Bíráló Bizottságot hozott létre. A Bíráló Bizottság az ajánlatok felbontását követően megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban (az ajánlati felhívásban, jelen dokumentációban), valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki. [Kbt. 69.§ (11a) bekezdés]

Az Ajánlatkérő tárgyi eljárásban a Kbt. 81. § (5) bekezdést alkalmazza.

A Kbt. 81. § (5) bekezdés rendelkezései alapján:

Az ajánlatkérő nyílt eljárásban a közbeszerzési dokumentumokban rendelkezhet úgy is, hogy az ajánlatok bírálatát - az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat alapján - az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. A

69. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a bírálat során ilyenkor is biztosítani kell, hogy az összegezésben megnevezett nyertes - és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett – ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntést megelőzően az ajánlatkérő az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolások vizsgálatára is kiterjedően teljeskörűen elbírálja.

A fentieket követően Bíráló Bizottság az ellenőrzést a Kbt. 69. § és a Kbt. 71. § rendelkezéseivel összhangban végzi. Ha a Bíráló Bizottság az Ajánlatban – a Kbt. 71. § (3) és (7)-(8) bekezdése körébe nem tartozó – hiányosságot állapít meg, hiánypótlást rendel el, továbbá az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében felvilágosítás kér.

Felhívjuk T. Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71.§ (9) és (9a) bekezdésében írtakra:

(9) A 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez az ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak a (4) bekezdésben foglalt, vagy az alkalmassági követelménynek való megfelelés miatt szükséges esetben és csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az ajánlattevő által pótoltt szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tételt szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását. Ha

a) a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a b) pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja;

b) a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

(9a) Ha az ajánlatkérő a 77. § (1) bekezdése szerint meghatározta egy ajánlati elem legkedvezőbb szintjét és az ajánlatban ezen elemre vonatkozó adatokban ellentmondás van, de megállapítható, hogy az ajánlati elemre ettől függetlenül is az elérhető legmagasabb pontszámot kell adni, az ajánlat nem nyilvánítható érvénytelenné és a (9) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.”

A hiánypótlás és a felvilágosítás tartalmáról az Ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül, írásban (faxon és/vagy e-mail útján vagy – amennyiben elektronikus levélcímét vagy telefax elérhetőségét nem adta meg – postai úton) tájékoztatja az összes ajánlattevőt, megjelölve a hiánypótlás és/vagy válaszadás határidejét, formai feltételeit, valamint a hiánypótlási dokumentáció benyújtásának módját.

A Bíráló Bizottság a hiánypótlást, illetve a felvilágosítást követően ellenőrzi, hogy az Ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívás, a jelen dokumentáció tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Amennyiben bármely ajánlattevő a Kbt. 71. § (7) bekezdés rendelkezéseit megsérti, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesíti, a Bíráló Bizottság kizárólag az eredeti ajánlati példányt veszi figyelembe az elbírálás során.

Az ajánlati felhívásban és/vagy a dokumentációban és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

13. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Az ajánlatok értékelési szempontja: a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer alapján, mint nyertes ajánlat kiválasztása.

1. rész:

Részszerpont	Súlyszám
Nettó Ajánlati Ár (HUF)	90
Minőségi kritérium	
AF III.1.3) M.2./ pontjában bemutatott szakember többlet szakmai tapasztalata (min. 3-max. 5 darab projekt)	10

2. rész:

Részszerpont	Súlyszám
Nettó Ajánlati Ár (HUF)	90
Minőségi kritérium	
AF III.1.3) M.2./ pontjában bemutatott szakember többlet szakmai tapasztalata (min. 0-max. 36 hónap)	10

Az egyes részszerpontok tartalmi elemei a következők:

Mindkét rész:

I. Az ár értékelési részszerpont – Nettó Ajánlati Ár:

Az Ajánlat készítésekor az Ajánlattevőnek figyelembe kell vennie minden olyan körülményt, amely a szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges, és be kell építenie az ajánlati árba a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, így különösen a szolgáltatáshoz kapcsolódó közvetlen (munkabérek, alvállalkozói díjak, stb.) és közvetett (adminisztrációs költségek, stb.) költségeket, valamint minden olyan költséget, mely a szerződés tárgyát képező szolgáltatás hiánytalan teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges.

Ajánlatkérő az ajánlati ár megbontását is kéri az Ajánlott nyilatkozatminták 3. sz. mellékletében foglaltak szerint a szerződésben meghatározott számlázási ütemezés érdekében.

II. A minőségi kritérium

1. rész:

1. értékelési részszerpont: AF III.1.3) M.2./ pontjában bemutatott szakember többlet szakmai tapasztalata (min. 3-max. 5 darab projekt)

Ezen alszempontok keretében az Ajánlatkérő az ajánlati felhívás III.1.3.) pont M.2./ pontban előírt alkalmassági követelmény igazolásába bemutatott szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet tapasztalatát értékeli.

Ajánlatkérő az értékelés során jelen értékelési alszempont kapcsán azt vizsgálja, hogy az Ajánlattevő által megnevezett szakember az ajánlati felhívás III.1.3.) pontja Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2./ pontjában foglalt végzettség/képzettség megszerzését követően hány darab projektben szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik:

- az M.2./ pontban előírt szakember tekintetében az ajánlati felhívás II.2.4.) pontban és a feladatleírásban meghatározott tárgyú projekt vonatkozásában foglalkoztatási és/vagy területfejlesztési és/vagy gazdaságfejlesztési stratégia elkészítése során.

Fentiekben rögzítettek alapján ajánlatkérő csak az ajánlati felhívás III.1.3.) pont M.2./ pontjában előírt alkalmassági követelmény igazolása során bemutatott szakembert veszi figyelembe az értékelés során.

Ajánlattevőknek a Felolvasólapon ezen értékelési alszempont tekintetében azt kell feltüntetni, hogy a bemutatásra kerülő szakember az ajánlati felhívás III.1.3.) pont Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2./pontjában foglalt minimális végzettségen/képzettségen túl összesen hány darab TÖBBLET tapasztalattal rendelkezik.

Amennyiben az ajánlati felhívás III.1.3) pont (Műszaki, illetve szakmai alkalmasság) M.2. / pont tekintetében megajánlott szakember kizárólag végzettséggel/képzettséggel rendelkezik, Ajánlatkérő a többlet szakmai tapasztalatot 0 darabbal veszi figyelembe (az értékelés szempontjából ez 0 darab projektet jelent) és az értékelés során 0 pontot kap.

A Felolvasólapon a 0 darabra történő megajánlást is fel kell tüntetni.

Az Ajánlatkérő a megvalósításban és az irányításában közvetlenül résztvevő szakemberek szakmai többlettapasztalata értékelésének felső határaként 5 darab projektet határozott meg, melynek alapján az 5 darabot, vagy azt meghaladó szakmai tapasztalatra irányuló vállalás – amennyiben a Kbt. 72. § (7) bekezdése nem áll fenn – 10 pontot kap függetlenül a beérkezett más ajánlatoktól.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét: Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (9) bekezdés a) pontja alapján abban az esetben is köteles érvénytelenné nyilvánítani az ajánlatot, amennyiben az ajánlattevő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szinttel megegyező vagy annál kedvezőbb érték kerül alátámasztásra, azonban ajánlattevő nem tudja a Felolvasólapon tett megajánlását pontosan alátámasztani.

Az Ajánlatkérő a többlet szakmai tapasztalatot a szakember csatolt önéletrajzában rögzítettek alapján határozza meg, így az már az ajánlatban csatolandó!

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a D.339/15/2017 valamint a D.358/9/2017. sz. Közbeszerzési Döntőbizottsági határozat alapján amennyiben Ajánlattevő az ajánlattételi határidőig a szakembert egyéb módon nem nevezi meg, úgy az az ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerinti érvénytelenségének jogkövetkezményét eredményezi.

Az Ajánlatkérő felhívja a t. Ajánlattevők figyelmét:

Az ajánlattevők - figyelemmel a felhívás **II.2.5.) pont (értékelési szempontok)** Minőségi kritériumok, 1. értékelési részszerpontra, „AF III.1.3) M.2./ pontjában bemutatott szakember többlet szakmai tapasztalata (min. 3-max. 5 darab projekt)” **már az ajánlatukhoz csatolják** az alábbi dokumentumokat:

A szakember többlet tapasztalatát alátámasztó szakmai önéletrajzát az alábbiak szerint:

- a) a szakember saját kezű aláírását tartalmazó, szakmai TÖBBLET tapasztalatot (*a szakmai tapasztalat kezdő és befejező időpontját év/ hónap pontossággal feltüntetve*) igazoló önéletrajz, mely tartalmazza
- az M.2./ pontban előírt szakember tekintetében az ajánlati felhívás II.2.4.) pontban és a feladatleírásban meghatározott tárgyú projekt vonatkozásában foglalkoztatási és/vagy területfejlesztési és/vagy gazdaságfejlesztési stratégia elkészítése során.
- b) a szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát,

c) végzettséget igazoló okiratát.

A benyújtott önéletrajzból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie az előírt alkalmassági követelmények teljesülése, és a minőségi kritérium 1. értékelési részszerzőpont szerinti többlet szakmai tapasztalatra vonatkozó ajánlattevői ajánlati elem megalapozottsága.

Ajánlatkérő tájékoztatja a Kbt. 76. § (6) bekezdés d) pontjára tekintettel a T. Ajánlattevőket, hogy az Ajánlati felhívásban meghatározott alkalmassági minimumkövetelmény (a teljesítéshez minimálisan szükséges elvárás) a szakember(ek)re vonatkozóan a következő:

Ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti az Ajánlattevőt (vagy közös Ajánlattevőket), ha nem rendelkezik (vagy együttesen nem rendelkeznek):

M.2./ legalább 1 fő felsőfokú közgazdász vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkező szakemberrel.

A fentiekben meghatározott szakember tekintetében Ajánlatkérő a vonatkozó, szakmagyakorlási jogosultságot szabályozó jogszabály szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséget, illetve a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időt meghaladó gyakorlati időt nem írt elő.

Jelen értékelési alszerzőpontok vonatkozásában előírtak az alkalmassági minimumkövetelmény teljesítéshez minimálisan szükséges elváráson felüli előírás Ajánlatkérő részéről.

2. rész:

1. értékelési részszerzőpont: AF III.1.3.) M.2./ pontjában bemutatott szakember többlet szakmai tapasztalata (min. 0-max. 36 hónap)

Ezen alszerzőpontok keretében az Ajánlatkérő az ajánlati felhívás III.1.3.) pont M.2./ pontban előírt alkalmassági követelmény igazolásába bemutatott szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet tapasztalatát értékeli.

Ajánlatkérő az értékelés során jelen értékelési alszerzőpont kapcsán azt vizsgálja, hogy az Ajánlattevő által megnevezett szakember az ajánlati felhívás III.1.3.) pontja Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2./ pontjában foglalt végzettség/képzettség megszerzését követően hány hónap többlet szakmai tapasztalattal rendelkezik:

- az M.2./ pontban előírt szakember tekintetében az ajánlati felhívás II.2.4.) pontban és a feladatleírásban meghatározott tárgyú projekt vonatkozásában statisztikai adatbázis kezelése és /vagy elemzése és/vagy gazdasági és/vagy foglalkoztatási gyorsjelentések elkészítése során.

Fentiekben rögzítettek alapján ajánlatkérő csak az ajánlati felhívás III.1.3.) pont M.2./ pontjában előírt alkalmassági követelmény igazolása során bemutatott szakembert veszi figyelembe az értékelés során.

Ajánlattevőknek a Felolvasólapon ezen értékelési alszerzőpont tekintetében azt kell feltüntetni, hogy a bemutatásra kerülő szakember az ajánlati felhívás III.1.3.) pont Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2./pontjában foglalt minimális végzettségen/képzettségen túl összesen hány hónap TÖBBLET tapasztalattal rendelkezik.

Amennyiben az ajánlati felhívás III.1.3) pont (Műszaki, illetve szakmai alkalmasság) M.2. / pont tekintetében megajánlott szakember kizárólag végzettséggel/képzettséggel rendelkezik, Ajánlatkérő a többlet szakmai tapasztalatot 0 hónappal veszi figyelembe (az értékelés szerzőpontjából ez 0 hónapot jelent) és az értékelés során 0 pontot kap.

A Felolvasólapon a 0 darabra történő megajánlást is fel kell tüntetni.

Az Ajánlatkérő a megvalósításban és az irányításában közvetlenül résztvevő szakemberek szakmai többlettapasztalata értékelésének felső határaként 36 hónapot határozott meg, melynek alapján a 36 hónapot, vagy azt meghaladó szakmai tapasztalatra irányuló vállalás – amennyiben a Kbt. 72. § (7) bekezdése nem áll fenn – 10 pontot kap függetlenül a beérkezett más ajánlatoktól.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét: Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (9) bekezdés a) pontja alapján abban az esetben is köteles érvénytelenné nyilvánítani az ajánlatot, amennyiben az ajánlattevő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szinttel megegyező vagy annál kedvezőbb érték kerül alátámasztásra, azonban ajánlattevő nem tudja a Felolvasólapon tett megajánlását pontosan alátámasztani.

Az Ajánlatkérő a többlet szakmai tapasztalatot a szakember csatolt önéletrajzában rögzítettek alapján határozza meg, így az már az ajánlatban csatolandó!

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a D.339/15/2017 valamint a D.358/9/2017. sz. Közbeszerzési Döntőbizottsági határozat alapján amennyiben Ajánlattevő az ajánlattételi határidőig a szakembert egyéb módon nem nevezi meg, úgy az az ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerinti érvénytelenségének jogkövetkezményét eredményezi.

Az Ajánlatkérő felhívja a t. Ajánlattevők figyelmét:

Az ajánlattevők - figyelemmel a felhívás **II.2.5.)** pont (értékelési szempontok)_Minőségi kritériumok, 1. értékelési részszerpontra, „AF III.1.3) M.2./ pontjában bemutatott szakember többlet szakmai tapasztalata (min. 0-max. 36 hónap)” **már az ajánlatukhoz csatolják** az alábbi dokumentumokat:

A szakember többlet tapasztalatát alátámasztó szakmai önéletrajzát az alábbiak szerint:

- a) a szakember saját kezű aláírását tartalmazó, szakmai TÖBBLET tapasztalatot (a szakmai tapasztalat kezdő és befejező időpontját év/ hónap pontossággal feltüntetve) igazoló önéletrajz, mely tartalmazza
 - az M.2./ pontban előírt szakember tekintetében az ajánlati felhívás II.2.4.) pontban és a feladatleírásban meghatározott tárgyú projekt vonatkozásában statisztikai adatbázis kezelése és /vagy elemzése és/vagy gazdasági és/vagy foglalkoztatási gyorsjelentések elkészítése során.
- b) a szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát,
- c) végzettséget igazoló okiratát.

A benyújtott önéletrajzból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie az előírt alkalmassági követelmények teljesülése, és a minőségi kritérium 1. értékelési részszerpont szerinti többlet szakmai tapasztalatra vonatkozó ajánlattevői ajánlati elem megalapozottsága.

Ajánlatkérő tájékoztatja a Kbt. 76. § (6) bekezdés d) pontjára tekintettel a T. Ajánlattevőket, hogy az Ajánlati felhívásban meghatározott alkalmassági minimumkövetelmény (a teljesítéshez minimálisan szükséges elvárás) a szakember(ek)re vonatkozóan a következő:

Ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti az Ajánlattevőt (vagy közös Ajánlattevőket), ha nem rendelkezik (vagy együttesen nem rendelkeznek):

M.2./ legalább 1 fő felsőfokú közgazdász vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkező szakemberrel.

A fentiekben meghatározott szakember tekintetében Ajánlatkérő a vonatkozó, szakmagyakorlási jogosultságot szabályozó jogszabály szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséget, illetve a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időt meghaladó gyakorlati időt nem írt elő.

Jelen értékelési alszerpontok vonatkozásában előírtak az alkalmassági minimumkövetelmény teljesítéshez minimálisan szükséges elváráson felüli előírás Ajánlatkérő részéről.

Az egyes ajánlatok értékelési, pontszámaik számításának módszere:

Mindkét rész tekintetében:

Az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa részszerzőpontonként: 0-10 pont.

Mindkét rész tekintetében:

I. Az ár értékelési részszerzőpont

Az értékelés módszere az ár értékelési részszerzőpont esetében fordított arányosítás: a részszerzőpont értékelése során a legjobb (legalacsonyabb) ajánlati tartalmi elem maximális pontot kap, a többi pedig, a legjobbhoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra 3 (három) tizedesjegy pontossággal, a kerekítés általános szabályai szerint. [A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szerzőpontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. sz. melléklet A.) 1. aa) pont]

A pontszámítás képlete:

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerzőpontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

II. A minőségi kritérium

Mindkét rész tekintetében:

Az értékelés módszere az 1. értékelési részszerzőpont esetében az egyenes arányosítás.

Az értékelés módszere az 1. értékelési részszerzőpont esetében egyenes arányosítás: a legelőnyösebb (legmagasabb) ajánlati tartalmi elem kapja a lehetséges maximális pontszámot, a többi ajánlati elem a legkedvezőbb értékhez viszonyítva arányosan – 3 (három) tizedesjegy pontossággal és a kerekítés általános szabályai szerint számolva – kevesebb pontot kap. [A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szerzőpontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. sz. melléklet A.) 1. ab) pont]

Pontszámítás képlete:

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az Ajánlatkérő a minőségi kritérium 1. részszerpont értékelésekor, az egyenes arányosítás során az ajánlatok előírt értékelési határ feletti értékét nem veszi figyelembe, ilyen esetben a legkedvezőbb ajánlati elem a szakemberek tekintetében 5 darab és 36 hónap, amelyhez viszonyítva kerül a többi ajánlat értékelésre.

Ajánlatkérő a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb.

Amennyiben az ár értékelési részszerpont vonatkozásában megadott ajánlati elem aránytalanul alacsony, vagy a minőségi kritérium értékelési részszerpont vonatkozásában megadott bármely ajánlati eleme túlzottan magas, abban az esetben az Ajánlatkérő írásban indoklást kér az érintett Ajánlattevőtől az ajánlati elem(ek) vonatkozásában. Az indoklás kérés elbírálására a Kbt. 72. § irányadó.

Az egyes értékelési részszerpontoknál megszerzett pontszámok a szerponthoz tartozó súlyszámmal beszorzásra, majd a szorzás alapján, az ár és a minőségi kritérium 1. értékelési részszerponthoz tartozó kapott értékek összeadásra kerülnek. Az Ajánlatkérő az értékelési szerpontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt hívja fel a kizáró okok, illetőleg az alkalmassági feltételek utólagos igazolására.

14. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

Az Ajánlatkérő képviselője az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szerpontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében, - az előírt igazolási módokkal azonos módon kötelesek az igazolásokat benyújtani.

Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

A gazdasági szereplő által ajánlatában, részvételi jelentkezésében az ajánlatkérő erre vonatkozó, e § szerinti felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében bevonni a bírálatba, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be - és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

Az utólagos igazolási kötelezettség körében a felkért gazdasági szereplő részéről benyújtandó igazolások és nyilatkozatok az alábbi iratjegyzék szerint a következők.

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció V. Fejezetében
1.	Borítólap	– Ajánlattevő	1. számú melléklet
2.	Tartalomjegyzék	– Ajánlattevő	8. számú melléklet
1. Fejezet: Kizáró okok hiányának igazolásai (Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében)			
1.	Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) és e) pontja és a Kbt. 62. § (2) bekezdése tekintetében	– Ajánlattevő	9. számú melléklet
2.	Illetékes adó- és vámhivatal igazolása vagy az Art. szerinti együttes nemleges adóigazolás <i>(ha a gazdasági szereplő a köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel)</i>	– Ajánlattevő	-
3.	Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés d) pontja tekintetében <i>(ha a nem természetes személy gazdasági szereplő nem minősül cégnek vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult)</i>	– Ajánlattevő	9. számú melléklet
4.	Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés f) pontja tekintetében <i>(ha a nem természetes személy gazdasági szereplő nem minősül cégnek)</i>	– Ajánlattevő	9. számú melléklet
5.	Változásbejegyzési kérelem és az annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolás	– Ajánlattevő	-

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció V. Fejezetében
1. Fejezet: Kizáró okok hiányának igazolásai (nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében)			
1.	A gazdasági szereplő, illetve személy tagállama vagy letelepedése szerinti országa illetékes igazságügyi vagy közigazgatási hatósága által kibocsátott okirat, mely igazolja a Kbt. 62. § (1) bekezdés a), e)-f) pontja és (2) bekezdése szerinti követelmények teljesítését <i>Ha az illetékes bíróság vagy hatóság nem bocsát ki ilyen kivonatot vagy igazolást, vagy azok nem terjednek ki az e pontokban hivatkozott esetek mindegyikére, az ajánlattevő eskü alatt tett nyilatkozata, vagy ha ilyen nyilatkozat nem ismert az érintett országban, az ajánlattevő által az illetékes bíróság, hatóság, kamara vagy szakmai szervezet előtt tett vagy közjegyző által hitelesített nyilatkozatot.</i>	– Ajánlattevő	-
2.	A gazdasági szereplő, illetve személy a letelepedése szerinti ország illetékes hatóságainak igazolását a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontja szerinti követelmények igazolásához <i>Ha az illetékes bíróság vagy hatóság nem bocsát ki ilyen kivonatot vagy igazolást, vagy azok nem terjednek ki az e pontokban hivatkozott esetek mindegyikére, az ajánlattevő eskü alatt tett nyilatkozata, vagy ha ilyen nyilatkozat nem ismert az érintett országban, az ajánlattevő által az illetékes bíróság, hatóság, kamara vagy szakmai szervezet előtt tett vagy közjegyző által hitelesített nyilatkozatot.</i>	– Ajánlattevő	-
3.	A magyarországi köztartozással kapcsolatban az Art. szerinti együttes nemleges adóigazolás vagy NAV igazolás, hogy a gazdasági szereplő Magyarországon nem végez adóköteles tevékenységet (ha a gazdasági szereplő a köztartozásmentes	– Ajánlattevő	-

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció V. Fejezetében
	<i>adózói adatbázisban nem szerepel)</i>		
4.	A gazdasági szereplő, illetve személy letelepedése szerinti ország illetékes hatóságainak igazolását a Kbt. 62. § (1) bekezdés c), d), g) pontja tekintetében <i>Ha az illetékes bíróság vagy hatóság nem bocsát ki ilyen kivonatot vagy igazolást, vagy azok nem terjednek ki az e pontokban hivatkozott esetek mindegyikére, az ajánlattevő eskü alatt tett nyilatkozata, vagy ha ilyen nyilatkozat nem ismert az érintett országban, az ajánlattevő által az illetékes bíróság, hatóság, kamara vagy szakmai szervezet előtt tett vagy közjegyző által hitelesített nyilatkozatot.</i>	– Ajánlattevő	-
5.	Az érintett ország illetékes hatósága által kiállított adóilletőség-igazolás a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka) alpontja tekintetében <i>Ha az illetékes bíróság vagy hatóság nem bocsát ki ilyen kivonatot vagy igazolást, vagy azok nem terjednek ki az e pontokban hivatkozott esetek mindegyikére, az ajánlattevő eskü alatt tett nyilatkozata, vagy ha ilyen nyilatkozat nem ismert az érintett országban, az ajánlattevő által az illetékes bíróság, hatóság, kamara vagy szakmai szervezet előtt tett vagy közjegyző által hitelesített nyilatkozatot.</i>	– Ajánlattevő	-
6.	Nyilatkozat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdés gb) és gc) alpontjai tekintetében	– Ajánlattevő	-
7.	Változásbejegyzési kérelem és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolás	– Ajánlattevő	-
2. Fejezet: Műszaki, szakmai alkalmassági illetve szakmai tevékenység végzésére való alkalmassági követelmények igazolása			
1.	Az Ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 3 éven belül szerződésszerűen teljesített, de	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike)	10. számú melléklet / 11. számú melléklet

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció V. Fejezetében
	maximum 6 éven belül megkezdett, a közbeszerzés tárgykörében teljesített szolgáltatásait ismertető, a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése szerint kiállított referencianyilatkozat vagy -igazolás	és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	

Az utólagos igazolási kötelezettségre az ajánlati felhívásban, a Kbt. 69. § (4)-(10) bekezdésében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben foglaltak irányadók.

A Bíráló Bizottság az utólagos igazolási kötelezettség körében benyújtott dokumentumokat a Dokumentáció II./12. pontban leírt feltételek szerint megvizsgálja, szükség esetén hiánypótlást vagy felvilágosítást kér.

A Kbt. 69.§ (5) bekezdése alapján a Kbt. 69.§ (4) bekezdés szerinti ajánlattevő valamely kizáró ok vagy alkalmassági feltétel, valamint - adott esetben - a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritérium tekintetében

a) egyáltalán nem, vagy határidőn túl nyújtott be igazolást, vagy

b) a hiányosan benyújtott, illetve nem egyértelmű tartalmú igazolások esetében az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes),

az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a (4) bekezdés szerint az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében az e törvényben és a jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Kbt. 69.§ (11a) bekezdés:

Nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben az ajánlatkérő (4) vagy (6)-(8) bekezdés szerinti felhívására a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

Az utólagos igazolási kötelezettség körében a nyilatkozatminták használata és az üzleti titokká minősítés kapcsán a Dokumentáció II./8. pontjában foglaltak irányadók.

15. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának végeredményét az ajánlat kötöttség időtartamán – vagy meghosszabbított időtartamán – belül írásban hirdeti ki.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 79. § (2) bekezdése alapján írásbeli összegezést készít és elektronikus úton az EKR-ben küldi meg Ajánlattevők számára.

Az Ajánlatkérő eredményes eljárás esetén a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot adó, utólagos igazolási kötelezettségét teljesítő nyertes ajánlattevővel – vagy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmények fennállása esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevő szervezettel – köti meg a szerződést.

A nyertes ajánlattevő köteles az Ajánlatkérővel szerződést kötni a Kbt. 131. § alapján a Dokumentációban szerződéstervezet és az ajánlatának tartalma szerint.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződéskötést indokolatlanul megtagadja, akkor ezt az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő visszalépésének tekinti, anélkül azonban, hogy az Ajánlatkérő fenntarthatna magának bármiféle kártérítési igényt az Ajánlattevő e mulasztásának tekintetében.

Ha a nyertes ajánlattevővel a szerződéskötés a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmény fennállása miatt meghiúsul, akkor az Ajánlatkérő jogosult a következő – második – legkedvezőbb összegű ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel szerződést kötni, amennyiben ezen szervezetet (személyt) az Ajánlatkérő az írásbeli összekezésben megjelölte.

III. FEJEZET

SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

1. rész

amely létrejött egyrészről a:

Baranya Megyei Önkormányzat
székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
adószáma: [...]
Számlavezető pénzügyintézet: [...]
Számlaszáma: [...]
Törzsszám: [...]
képviseli: **Dr. Óri László Szabolcs elnök**
mint Megrendelő, a továbbiakban: **Megrendelő**

másrészről a(z):

székhelye:
cégjegyzékszám:
adószáma:
Számlavezető pénzügyintézet: [...]
Számlaszáma: [...]
képviseli:
mint Vállalkozó, a továbbiakban: **Vállalkozó**

a továbbiakban együttesen „Felek” - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNYEK

1. Megrendelő, mint ajánlatkérő 2022. _____ hónap ____ napján (2022/S-..... iktatószám) „*Baranya Paktum PLUSZ I.*” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második Rész szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított. Megrendelő a közbeszerzés tárgyával szemben támasztott mennyiségi és szakmai követelményeket az Ajánlati felhívásban határozta meg.
2. Megrendelő a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, a szükséges értékelést lefolytatta, és döntését az elbírálást követően, 2022. [...] hó [...] napján írásban az ajánlattevőkkel közölte. Megrendelő – a jelen szerződés 1. pontjában hivatkozott közbeszerzési eljárás 1. részében – hozott döntése szerint nyertes ajánlattevő Vállalkozó lett.
3. Ilyen előzmények után a Szerződő Felek az ajánlati felhívásnak, a dokumentáció részét képező feladatleírásnak, a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatának megfelelően az alábbiak szerint állapodnak meg:

I.

A SZERZŐDÉS TÁRGYA

4. A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés tárgyát képező „Baranya segít – Együttműködés a foglalkoztatás fejlesztéséért” című TOP_PLUSZ-3.1.1-21-BA1-2022-00001 kódszámú projekthez kapcsolódó **foglalkoztatási - gazdaságfejlesztési együttműködés megalapozásához és működéséhez kapcsolódó tevékenységek, valamint a foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési stratégia megalapozása, készítése, ill. megújítása** ellátását a Preambulumban hivatkozott közbeszerzési eljárás Ajánlati felhívásában és dokumentációjában szereplő előírásoknak, illetőleg az ajánlatában vállalt feltételeknek megfelelően elvégzi.
5. Megrendelő kiköti, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási

jogot szerez, amely kiterjed az alkotás (terv) átdolgozására is. Ha a projekt bármely okból nem, vagy csak részben valósul meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát Megrendelő átruházza a Támogatóra, vagy az általa megjelölt személyre.

6. Vállalkozó feladatát képezi a közbeszerzési dokumentumokban előírt tartalommal és feltételekkel a Közbeszerzési Dokumentum IV. fejezetében részletezett feladatok elvégzése.

II. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

7. Amennyiben Vállalkozónak az ajánlattételi felhívásban nem szereplő, a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződés szerű teljesítéshez szükséges minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást a lehető legrövidebb ésszerű határidőn belül - késedelem nélkül - Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
8. Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni, de az ellenőrzés a Vállalkozó szerződés szerű teljesítését nem hátráltathatja. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el, és nem is hivatkozhat arra.
9. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő a jelen szerződés teljesítése során keletkező dokumentumok, szellemi alkotások tekintetében területi korlátozás nélkül, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek is átadható felhasználási, hasznosítási jogot szerez, valamint jogot szerez a dokumentumok átdolgozására is, melyeknek ellenértékét az V. fejezetben rögzített vállalkozói díj tartalmazza.

III. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

10. Vállalkozó haladéktalanul közöl Megrendelővel minden olyan körülményt, amely jelen szerződés teljesítését érdemben érinti vagy befolyásolja. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és Megrendelőt haladéktalanul értesíteni a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyleteiről.
11. Vállalkozó a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján megkötött jelen szerződés, illetve a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, nem teheti a teljesítést terhesebbé. A Vállalkozó és a Megrendelő a szerződés teljesítése érdekében a fentiekén túl, általában is együttműködnek. Ennek megfelelően kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a szükséges adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről. A teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást. Az együttműködési kötelezettség Megrendelő vonatkozásában nem jelent többletkötelezettség-vállalást.
12. Vállalkozó felelős a teljesítéshez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért.
13. Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez jogosult alvállalkozókat igénybe venni. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés megkötésének időpontjáig a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelentette, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozott arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel

együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

A Vállalkozó kijelenti a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján:

- A megvalósítás alábbi részeinek teljesítéséhez a Vállalkozó alvállalkozót kíván igénybe venni
..... (részletezve)

- A szerződéskötéskor már ismert alvállalkozók megnevezése, székhelye:
..... (részletezve)

Vállalkozó kijelenti, az ajánlatában tett nyilatkozatával (2. értékelési részszerzőpont) összhangban a teljesítésben az alábbi szakemberek működnek közre:

13.1. felsőfokú végzettségű közgazdász vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkező szakember:

neve: foglalkoztatási és/vagy területfejlesztési és/vagy gazdaságfejlesztési stratégia elkészítésében többlet szakmai tapasztalata: darab projekt

14. A Vállalkozó a teljesítéshez a közbeszerzési eljárás során, az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg. Vállalkozóra a közbeszerzési eljárás során bemutatott szervezetek és szakemberek bevonására tekintetben egyébiránt a Kbt. 138. § (4) bekezdése alkalmazandó.
15. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Ha a Vállalkozó a jelen III. fejezet rendelkezéseit megszegi, a Megrendelő jogosult a szerződésszegés következményeit alkalmazni. A Vállalkozó az általa és alkalmazottai által okozott kárért teljes felelősséggel tartozik. E körben a Vállalkozó kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége folytán eredő károkat teljes körűen megtéríti. Vállalkozó a Megrendelőnek vagy a harmadik személynek okozott károkért felelősséggel tartozik.
16. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a szerződés teljesítéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt valamennyi engedéllyel.
17. Vállalkozó a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján megkötött jelen szerződés, illetve a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, nem teheti a teljesítést terhesebbé.
18. A Vállalkozó és a Megrendelő a szerződés teljesítése érdekében a fentiekén túl, általában is együttműködnek. A teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást. Az együttműködési kötelezettség Megrendelő vonatkozásában nem jelent többletkötelezettség-vállalást.
19. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt indokolást tartalmazó vélemény kifejtésével, írásban figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől indokolással ellátott írásbeli nyilatkozattal elállhat. Ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.
20. A Vállalkozó - amennyiben külföldi adóilletőségű – köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
21. A Vállalkozó az általa és alkalmazottai által okozott kárért teljes felelősséggel tartozik. E körben a Vállalkozó kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége folytán eredő károkat teljes körűen megtéríti.

IV.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE, TELJESÍTÉS HELYE

22. A szerződés hatályba lépése: A szerződés mindkét fél általi aláírást követő napon lép hatályba.
23. A szerződés teljesítésének határideje, annak hatálybalépésétől számítottan:
- 23.1. A feladatleírás 1.1. pontjában meghatározott feladat tekintetében: a kiválasztási módszertan és a tagokra tett javaslatok Megrendelővel való egyeztetésének határideje: **1 hónap**, azzal, hogy Vállalkozó előteljesítésre jogosult.
- 23.2. A feladatleírás 1.1. pontjában meghatározott feladat tekintetében: **2 hónap** áll rendelkezésre a csatlakozási szándéknyilatkozatok, valamint az együttműködési megállapodás aláírására, azzal, hogy Vállalkozó előteljesítésre jogosult.
- 23.3. A feladatleírás 1.2. pontjában meghatározott feladatok tekintetében:
- 23.3.1. **2 hónap** a tervezetek bemutatására;
- 23.3.2. **3 hónap** a dokumentumok véglegesítés előtti egyeztetése a Megrendelővel;
- 23.3.3. **4 hónap** a végleges dokumentumok leadása azzal, hogy valamennyi részfeladat tekintetében Vállalkozó előteljesítésre jogosult.
- 23.4. A feladatleírás 1.3.1. pontjában meghatározott feladat tekintetében: a teljesítés véghatárideje: **2 hónap**, azzal, hogy Vállalkozó előteljesítésre jogosult.
- 23.5. A feladatleírás 1.3.2. pontjában meghatározott feladat tekintetében: a teljesítés véghatárideje: **4 hónap**, azzal, hogy Vállalkozó előteljesítésre jogosult.
24. A teljesítés helye: Baranya Megyei Önkormányzat 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

V.

ELLENÉRTÉK, FIZETÉSI FELTÉTELEK

25. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozót a jelen szerződés I.4. pontja szerinti feladatok teljes és hibátlan ellátásáért mindösszesen [...],- HUF + ÁFA, azaz [...] forint plusz általános forgalmi adó mértékű vállalkozási díj (a továbbiakban: vállalkozási díj) illeti meg az alábbiak szerint:
- 25.1. Foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés létrehozása és az együttműködési megállapodás aláírása: [...],- HUF + ÁFA, azaz [...] forint plusz általános forgalmi adó.
- 25.2. A Foglalkoztatási- gazdaságfejlesztési együttműködés (partnerség) működési kereteinek kidolgozása, az irányító csoport (a partnerséget reprezentáló szűkebb testület), a menedzsment szervezet és paktum iroda működtetésének, ügyrendjének, munkatervének, reális költségvetésének aktualizálása/kidolgozása, az ehhez szükséges szakmai kompetenciák, humán erőforrás meghatározása: [...],- HUF + ÁFA, azaz [...] forint plusz általános forgalmi adó.
- 25.3. Foglalkoztatási – gazdaságfejlesztési Stratégia, Akcióterv és Munkaprogram: [...],- HUF + ÁFA, azaz [...] forint plusz általános forgalmi adó.
26. A fizetési feltételekkel kapcsolatban irányadók a Kbt. 135. §. (1) és (5)-(6) bekezdéseiben meghatározottak valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben (Art.) rögzítetteket tekintve irányadónak.
27. Megrendelő előleget nem fizet.
28. A szerződés finanszírozása az Európai Unió forrásaiból történik. A teljes számlaösszeg 100,000000 %-a (a támogatott költség erejéig) kiegyenlítése Terület- és Településfejlesztési Operatív Program – Plusz (TOP-PLUSZ) keretén belül az Európai Unió finanszírozásával valósul meg.
29. Vállalkozó kijelenti, hogy az ajánlat megtétele előtt figyelembe vett minden körülményt, amely a szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges és beépítette az árba a szerződés

teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, így különösen a szolgáltatás lebonyolításához kapcsolódó közvetlen (munkabérek, alvállalkozói díjak, stb.) és közvetett (adminisztrációs költségek, stb.) költségeket, valamint minden olyan költséget, mely a szerződés tárgyát képező szolgáltatás hiánytalan ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

30. Megrendelő a számla elszámolható összegét utófinanszírozás keretében számolja el a TOP_PLUSZ-3.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosítószámú projekthez kapcsolódó támogatási szerződés terhére.
31. A vállalkozási díj kifizetése: az igazolt szerződésszerű rész-és végteljesítést követően a Kbt. 135. § (1) és (5) – (6) bekezdésében és a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a számla kézhezvételét vagy - ha bármely, a Ptk. 6:130. § (2) bekezdésében szabályozott körülmény fennáll - az igazolt szerződésszerű teljesítést követő 30 napon belül, számla ellenében, átutalással, forintban (HUF) kerül kifizetésre az alábbiak szerint:

Vállalkozó számla benyújtására a szolgáltatás - szerződésszerű és igazolt rész- és végteljesítését követően - a Megrendelő által meghatározott példányszámban történő átadását követő 8 napon belül jogosult az alábbiak szerint:

1. részszámla:

Esedékessége: a feladatleírás 1.1. pontjában meghatározott együttműködési megállapodás (annak összes mellékletével) átadását követően van lehetőség.

Összege: az 1.1. feladatra vonatkozó vállalkozási díj 100%-a.

2. részszámla:

Esedékessége: a feladatleírás 1.2. pontjában meghatározott végleges dokumentumok átadását követően van lehetőség.

Összege: az 1.2. feladatra vonatkozó vállalkozási díj 100%-a.

3. részszámla (végszámla):

Esedékessége: Foglalkoztatási – gazdaságfejlesztési Stratégia, Akcióterv és Munkaprogram átadását követően van lehetőség.

Összege: az 1.3. feladatra vonatkozó vállalkozási díj 100%-a.

32. A Megrendelő a vállalkozói teljesítést követő 3. munkanapig igazolást bocsát ki (teljesítési igazolás). Vállalkozó a Megrendelő a teljesítésről szóló igazolás birtokában jogosult számla benyújtására.
33. A számlát mindenkor egy példányban, a Megrendelő nevére, székhelyét és adószámát feltüntetve kell kiállítani és Megrendelő székhelyére megküldeni. Vállalkozó a kibocsátott számlán köteles feltüntetni a Megrendelő adószámát, a szerződés tárgyát, a szerződés finanszírozási alapját képező pályázati azonosítóra hivatkozást és az elvégzett feladat pontos (a teljesítés igazolásban szereplő) megnevezését. A számla melléklete a teljesítés-igazolás, illetve – amennyiben indokolt (pl. részfeladatonként megbontás) a tételes számlarészletező. Ettől eltérően kiállított számlák esetében Megrendelő jogosult azokat azonosíthatatlanként visszaküldeni. Az ebből eredő fizetési késedelem miatt a Vállalkozó késedelmi kamatot nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben.

Vállalkozói és alvállalkozói számlákon szerepeltetni kell a következőket:

- a tevékenység leírását, és annak TEÁOR számát,
- kiszámlázott feladat pontos megnevezését
- a projekt azonosítószámát: TOP_Plus-3.1.1.-21-BA1-2022-00001
- a fizetési határidőt,
- bankszámlaszámot, bank nevét,
- adószámot,

34. Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem

megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

35. Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó jogosult Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatot követelni.
36. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy amennyiben harmadik fél követelést támaszt vele szemben nem hivatkozik arra, hogy követelése áll fenn a Megrendelő irányában, továbbá kötelezi magát, hogy a követelést nem ajánlja fel biztosítékul.

VI.

SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

37. A Vállalkozó szavatossággal tartozik a szerződéses kötelezettségei szerződésszerű teljesítéséért, valamint azért, hogy a szolgáltatás megfelel a törvényes vagy a szerződésben meghatározott feltételeknek.
38. **Hibás teljesítés, kellékszavatosság:** Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó köteles a hiba tudomására jutásától, a Megrendelő általi kifogás közlésétől számított 5 munkanapon belül a javítást megkezdeni, intézkedéseiről a Megrendelőt értesíteni. Amennyiben a Vállalkozó ezen kötelezettségének nem tesz eleget a Megrendelő jogosult a hiba kijavítását a Vállalkozó költségére saját maga elvégezni, vagy harmadik fél által elvégeztetni.
39. **Kötbér:** Vállalkozó a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős megszegi a szerződést. Mentesül a kötbér fizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

A kötbér alapja: az adott feladathoz tartozó díj nettó értéke.

- 39.1. **Késedelmi kötbér:** Vállalkozó a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős, a teljesítési határidőn túl késedelmesen teljesít. Vállalkozót a kötbérkötelesnek meghatározott bármely kötelezettségének, részfeladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a késedelemmel érintett részfeladatra vonatkozó ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után a kötbér alapjának 0,5%/ naptári nap. A kötbér maximális mértéke összesen legfeljebb a szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 10 %-a.

A Megrendelő csak abban az esetben tarthat igényt a késedelmi kötbérre, amennyiben a késedelem kizárólag a Vállalkozó hibájából ered. Abban az esetben, ha a Megrendelő a Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást, döntést a Szerződő Felek által írásban rögzített határidőn belül nem bocsátja a Vállalkozó rendelkezésére, a végteljesítési határidő módosulhat.

A Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy 20 napot meghaladó késedelem esetén a késedelmi kötbér napi tételének maximális értékének elérése, túllépése esetén jogosult a szerződéstől indokolási kötelezettség nélkül írásban elálljon, illetve azt felmondja, és a munkákat más vállalkozóval fejeztesse be.

A kötbér összege a számlából kerül levonásra, beszámítás alkalmazásával. Amennyiben a Megrendelő felé benyújtott számla nem fedezi a késedelmi kötbér összegét a Vállalkozó köteles a kötbért az arról szóló számla alapján 15 nap alatt kiegyenlíteni.

- 39.2. **Meghiúsulási kötbér:** Vállalkozó a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős a szolgáltatás meghiúsul. Amennyiben a Vállalkozónak a késedelem az IV.23. pontban megállapított határidőkhöz képest eléri a 20 naptári napot és a Vállalkozó a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére késedelmét nem hozza be, vagy a hibát az előírt időtartamon belül nem javítja ki, a teljesítést a Vállalkozó hibájából eredően meghiúsultnak kell tekinteni és a Megrendelő anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene jogosult a szerződéstől, - vagy amennyiben a jelen pontban foglalt körülmények kizárólag valamely részfeladat vonatkozásában állnak fenn – az adott részfeladattól elállni. Ebben az esetben a Vállalkozó a vállalkozási díj nettó

értékének alapul vételével számított 20%-os mértékű meghiúsulási kötbért köteles megfizetni. A meghiúsulási kötbér összege a teljesítés arányában nem csökken.

A Megrendelő elállási, azonnali hatályú felmondási jogát kiköti arra az esetre is, amennyiben a Vállalkozóval szemben, olyan körülmény merül fel, amely a szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvalóan akadályozza vagy meghiúsítja, a Vállalkozó a szerződés teljesítését megtagadja, vagy a hibát nem javítja ki. Ezekben az esetekben a Vállalkozó a fent írt összegű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

A Megrendelővel szemben kötbér nem érvényesíthető.

VII.

A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE ÉS ANNAK JOGKÖVETKEZMÉNYEI

40. Szerződő Felek jelen szerződést kizárólag írásban, a Kbt. 141. § szerinti körülmények fennállta esetén módosíthatják.
41. Megrendelő jelen szerződést a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondhatja, ha
- a Vállalkozó a szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi;
 - a Vállalkozó a Megrendelő által megadott ésszerű, de legalább 8 napos határidőn belül nem tesz eleget annak a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
 - a Vállalkozó a Megrendelő előzetes hozzájárulása nélkül és a Kbt. 138. § rendelkezéseibe ütközően vesz igénybe alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt a szerződés teljesítéséhez,
 - a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, felszámolási vagy végelszámolási eljárás, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésre irányuló eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét;
 - jogerős marasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - az adott kötelezettségére előírt teljesítési határidő letelte előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is - hibásan tudja elvégezni.

Súlyos szerződésszegésnek minősül, a jelen szerződésben megjelölt felmondási indokokon túlmenően a teljesség igénye nélkül pl.:

- A Vállalkozó indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette munkavégzését.
 - A Vállalkozó a hibásan elvégzett munkát felszólítás ellenére nem javítja ki.
 - A felszámítható késedelem eléri a maximumot.
 - A körülmények arra utalnak, hogy a Vállalkozó nem lesz képes határidőre teljesíteni.
 - A Vállalkozó megsérti a titoktartási kötelezettséget.
42. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Vállalkozó cégében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 62. § (1) bekezdés k) pontjának, ka) – kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 62. § (1) bekezdés k) pontjának, ka) – kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.
- Ezen felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
43. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
44. A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból..
45. Vállalkozónak a Megrendelő szerződésszegéséből eredő kárát meg kell térítenie és mentesítenie kell a Megrendelőt, illetve annak Vállalkozóit és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely a Vállalkozó tevékenységéből vagy mulasztásából ered jelen szerződés teljesítése során.

VIII.

EGYÜTTMŰKÖDÉS

46. A munkavégzés összehangolása, a szolgáltatás teljesítése során szükségessé váló intézkedések megtétele tekintetében.

Vállalkozó részéről kapcsolattartó személy:

név:
telefon:
fax:
e-mail:

Megrendelő részéről kapcsolattartó személy:

név:
telefon:
fax:
e-mail:

47. Szerződő felek, jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon intézkedéseket, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és a jelen szerződésben, s a szerződés mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. Szerződő felek képviselőinek és kapcsolattartóinak a jelen szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik féllel szemben csak írásbeli közléstől kezdve hatályos. A képviselők személyében történő változást a felek egymással azonnal, írásban közlik.
48. Szerződő felek kötelesek egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni. Minden olyan közlést, mely a szerződés vonatkozásában a címzett részéről tudomásulvételt, vagy intézkedési kötelezettséget jelent, illetve keletkeztet, postai úton is meg kell küldeni. A postai úton eljuttatott nyilatkozatok kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, „címzett ismeretlen” vagy hasonló tartalmú postai jelzéssel érkeznek vissza a nyilatkozattevőhöz.
49. Megrendelőnek és Vállalkozónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalásokon, békés úton rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződéssel kapcsolatban felmerül. Ha a Megrendelő és a Vállalkozó ésszerű határidőn belül nem tudják megoldani a szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, annak eldöntése érdekében alávetik magukat a hatásköri szabályokra figyelemmel a Pécsi Járásbíróság, illetve perértéktől függően a Pécsi Törvényszék illetékességének.

50. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információikat, tényeket vagy adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.
51. Mindkét fél tájékoztatja érintett munkavállalóit a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiről és felelősséget vállalnak saját munkavállalóik tekintetében a fenti kötelezettségek teljesítéséért.
52. Szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy a Kbt. 44. §-ának (2) bekezdése szerint nem korlátozható, illetve nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan információ nyilvánosságra hozatala, amely az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésében meghatározott közérdekből nyilvános adatnak minősül, továbbá olyan tény, adat vagy információ, melyet a hivatkozott jogszabályi rendelkezés felsorol.
53. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

IX. NYILATKOZATOK

54. Mindkét fél kijelenti, hogy
- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
 - a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés, vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
 - nincs olyan függőben levő kötelezettsége, vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére, vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.
55. Jelen szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése során a személyes adatok kezelése és – amennyiben adattovábbításra kerül sor – az adatok továbbítása, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint ezen felül Megrendelő részéről az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján történik.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adatkezelésük során az általános adatvédelmi rendelet szerinti adatbiztonsági követelményeknek eleget tesznek, továbbá az érintettek jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek legteljesebb figyelembevételével járnak el.

Amennyiben Vállalkozó a fentiekben foglalt kötelezettségeit megszegi, a szerződésszegéssel okozott teljes (közvetett és közvetlen) kárt, függetlenül attól, hogy az az érintett igényén vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság hatósági határozatán és/vagy bírósági határozaton alapul, Megbízó felé megtéríteni köteles.

Felek a tudomásukra jutott személyes adatot kizárólag jelen szerződés előkészítése, megkötése és az iratok megőrzésére irányadó időtartama alatt, a szerződés teljesítése érdekében az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kezeli.

Felek vállalják, hogy az előzőekben meghatározott időtartam letelte, vagy az adatkezelési jogosultság bármely egyéb okból történő megszűnését követően a tudomásukra jutott személyes adatot teljeskörű

és helyre nem állítható módon törlik. Megrendelő adatkezeléséről szóló részletes tájékoztató a www.baranya.hu internetes oldalon megtalálható.

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy Megrendelő jelen adatkezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatójának tartalmát megismerte és az abban foglaltakat tudomásul vette, illetve azt az érintettel – igazolható módon – megismertette.

56. Mind a szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig Vállalkozónak lehetővé kell tenni Megrendelő, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, az Európai Regionális Fejlesztési Alap Irányító Hatóság, az Európai Regionális Fejlesztési Alap Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek jelen szerződéshez kapcsolódó nyilvántartások, számlák, jelen szerződés teljesítését igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.
57. Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az Áht. szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a beszerzési eljárást és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

X. AZ ALKALMAZANDÓ JOG

58. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az egyéb kapcsolódó, hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit, valamint a közbeszerzési eljárásban készített Ajánlati felhívás és dokumentáció előírásait kell alkalmazni.
59. Jelen megállapodást a Szerződő felek képviselői elolvasás és áttanulmányozás után jóváhagyólag, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 5 eredeti, egyező példányban írták alá, melyből 3 példány Megrendelőt, 2 példány Vállalkozót illeti.
60. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
- a. számú melléklet: Ajánlati felhívás
 - b. számú melléklet: Közbeszerzési dokumentum
 - c. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata
 - d. számú melléklet: Kiegészítő tájékoztatás(ok) (adott esetben)

A Szerződő felek rögzítik, hogy a 60. pontban említett dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, de a Szerződő felek számára ismert azok tartalma. Ezen iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendőek.

Pécs, 2022. [...] [...]

....., 2022. [...] [...]

Megrendelő
Dr. Őri László Szabolcs
elnök
Baranya Megyei Önkormányzat

Vállalkozó
[...]
[...]
[...]

Pécs, 2022. [...] [...]

.....

.....

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
jogi ellenjegyző

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

2. rész

amely létrejött egyrészről a:

Baranya Megyei Önkormányzat
székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
adószáma: [...]
Számlavezető pénzügyintézete: [...]
Számlaszáma: [...]
Törzsszám: [...]
képviseli: **Dr. Óri László Szabolcs elnök**
mint Megrendelő, a továbbiakban: **Megrendelő**

másrészről a(z):

székhelye:
cégjegyzékszám:
adószáma:
Számlavezető pénzügyintézete: [...]
Számlaszáma: [...]
képviseli:
mint Vállalkozó, a továbbiakban: **Vállalkozó**

a továbbiakban együttesen „Felek” - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNYEK

1. Megrendelő, mint ajánlatkérő 2022. _____ hónap ____ napján (2022/S iktatószámon) „*Baranya Paktum PLUSZ I.*” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második Rész szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított. Megrendelő a közbeszerzés tárgyával szemben támasztott mennyiségi és szakmai követelményeket az Ajánlati felhívásban határozta meg.
2. Megrendelő a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, a szükséges értékelést lefolytatta, és döntését az elbírálást követően, 2022. [...] hó [...] napján írásban az ajánlattevőkkel közölte. Megrendelő – a jelen szerződés 1. pontjában hivatkozott közbeszerzési eljárás 2. részében – hozott döntése szerint nyertes ajánlattevő Vállalkozó lett.
3. Ilyen előzmények után a Szerződő Felek az ajánlati felhívásnak, a dokumentáció részét képező feladatleírásnak, a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatának megfelelően az alábbiak szerint állapodnak meg:

I.

A SZERZŐDÉS TÁRGYA

4. A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés tárgyát képező „Baranya segít – Együttműködés a foglalkoztatás fejlesztéséért” című TOP_PLUSZ-3.1.1-21-BA1-2022-00001 kódszámú projekthez kapcsolódó **Ágazati trendeket figyelő elemző és előrejelző rendszer működtetése, féléves megyei gazdasági és foglalkoztatási gyorsjelentések készítéséhez kapcsolódó feladatok** ellátását a Preambulumban hivatkozott közbeszerzés eljárás Ajánlati felhívásában és dokumentációjában szereplő előírásoknak, illetőleg az ajánlatában vállalt feltételeknek megfelelően elvégzi.
5. Megrendelő kiköti, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási

jogot szerez, amely kiterjed az alkotás (terv) átdolgozására is. Ha a projekt bármely okból nem, vagy csak részben valósul meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát Megrendelő átruházza a Támogatóra, vagy az általa megjelölt személyre.

6. Vállalkozó feladatát képezi a közbeszerzési dokumentumokban előírt tartalommal és feltételekkel, a Közbeszerzési Dokumentum IV. fejezetében részletezett feladatok elvégzése.

II. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

7. Amennyiben Vállalkozónak az ajánlattételi felhívásban nem szereplő, a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást a lehető legrövidebb ésszerű határidőn belül - késedelem nélkül - Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
8. Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni, de az ellenőrzés a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését nem hátráltathatja. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el, és nem is hivatkozhat arra.
9. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő a jelen szerződés teljesítése során keletkező dokumentumok, szellemi alkotások tekintetében területi korlátozás nélkül, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek is átadható felhasználási, hasznosítási jogot szerez, valamint jogot szerez a dokumentumok átdolgozására is, melyeknek ellenértékét az V. fejezetben rögzített vállalkozói díj tartalmazza.

III. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

10. Vállalkozó haladéktalanul közöl Megrendelővel minden olyan körülményt, amely jelen szerződés teljesítését érdemben érinti vagy befolyásolja. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és Megrendelőt haladéktalanul értesíteni a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyleteiről.
11. Vállalkozó a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján megkötött jelen szerződés, illetve a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, nem teheti a teljesítést terheesebbé. A Vállalkozó és a Megrendelő a szerződés teljesítése érdekében a fentiekén túl, általában is együttműködnek. Ennek megfelelően kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a szükséges adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről. A teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást. Az együttműködési kötelezettség Megrendelő vonatkozásában nem jelent többletkötelezettség-vállalást.
12. Vállalkozó felelős a teljesítéshez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért.
13. Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez jogosult alvállalkozókat igénybe venni. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés megkötésének időpontjáig a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelentette, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozott arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

A Vállalkozó kijelenti a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján:

- A megvalósítás alábbi részeinek teljesítéséhez a Vállalkozó alvállalkozót kíván igénybe venni (részletezve)
- A szerződéskötéskor már ismert alvállalkozók megnevezése, székhelye: (részletezve)

Vállalkozó kijelenti, az ajánlatában tett nyilatkozatával (2. értékelési részszerzőpont) összhangban a teljesítésben az alábbi szakemberek működnek közre:

13.1. felsőfokú végzettségű közgazdász vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkező szakember:

neve: statisztikai adatbázis kezelése és/vagy elemzése és/vagy gazdasági és/vagy foglalkoztatási gyorsjelentések elkészítésében többlet szakmai tapasztalata: hónap

14. A Vállalkozó a teljesítéshez a közbeszerzési eljárás során, az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg. Vállalkozóra a közbeszerzési eljárás során bemutatott szervezetek és szakemberek bevonására tekintetében egyébiránt a Kbt. 138. § (4) bekezdése alkalmazandó.
15. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Ha a Vállalkozó a jelen III. fejezet rendelkezéseit megszegi, a Megrendelő jogosult a szerződésszegés következményeit alkalmazni. A Vállalkozó az általa és alkalmazottai által okozott kárért teljes felelősséggel tartozik. E körben a Vállalkozó kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége folytán eredő károkat teljes körűen megtéríti. Vállalkozó a Megrendelőnek vagy a harmadik személynek okozott károkért felelősséggel tartozik.
16. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a szerződés teljesítéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt valamennyi engedéllyel.
17. Vállalkozó a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján megkötött jelen szerződés, illetve a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, nem teheti a teljesítést terhesebbé.
18. A Vállalkozó és a Megrendelő a szerződés teljesítése érdekében a fentiekén túl, általában is együttműködnek. A teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást. Az együttműködési kötelezettség Megrendelő vonatkozásában nem jelent többletkötelezettség-vállalást.
19. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt indokolást tartalmazó vélemény kifejtésével, írásban figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől indokolással ellátott írásbeli nyilatkozattal elállhat. Ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.
20. A Vállalkozó - amennyiben külföldi adóilletőségű - köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

21. A Vállalkozó az általa és alkalmazottai által okozott kárért teljes felelősséggel tartozik. E körben a Vállalkozó kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége folytán eredő károkat teljes körűen megtéríti.

IV.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE, TELJESÍTÉS HELYE

22. A szerződés hatályba lépése: A szerződés mindkét fél általi aláírást követő napon lép hatályba.
23. A szerződés teljesítésének határideje, annak hatálybalépésétől számítottan:

Részteljesítési határidők:

- 23.1. A Féléves megyei gazdasági és foglalkoztatási gyorsjelentések módszertanának, információs rendszerének és struktúrájának felülvizsgálatának és aktualizálásának határideje: **2 hónap**, azzal, hogy Vállalkozó előteljesítésre jogosult.
- 23.2. 1. számú jelentés: 2023.01.01-.06.30-ig terjedő időszakra, leadási határidő: 2022.12.15.
- 23.3. 2. számú jelentés: 2023.07.01-12.31-ig terjedő időszakra, leadási határidő: 2023.06.15.
- 23.4. 3. számú jelentés: 2024.01.01-.06.30-ig terjedő időszakra, leadási határidő: 2023.12.15.
- 23.5. 4. számú jelentés: 2024.07.01-12.31-ig terjedő időszakra, leadási határidő: 2024.06.15.
- 23.6. 5. számú jelentés: 2025.01.01-.06.30-ig terjedő időszakra, leadási határidő: 2024.12.15.
- 23.7. 6. számú jelentés: 2025.07.01-12.31-ig terjedő időszakra, leadási határidő: 2025.06.15.
- 23.8. 7. számú jelentés: 2026.01.01-.06.30-ig terjedő időszakra, leadási határidő: 2025.12.15.
- 23.9. 8. számú jelentés: 2026.07.01-12.31-ig terjedő időszakra, leadási határidő: 2026.06.15.
- 23.10. 9. számú jelentés: 2027.01.01-.06.30-ig terjedő időszakra, leadási határidő: 2026.12.15.
- 23.11. 10. számú jelentés: 2027.07.01-12.31-ig terjedő időszakra, leadási határidő: 2027.06.15.

A teljesítés végső határideje: 62 hónap.

24. A teljesítés helye: Baranya Megyei Önkormányzat 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

V.

ELLENÉRTÉK, FIZETÉSI FELTÉTELEK

25. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozót a jelen szerződés I.4. pontja szerinti feladatok teljes és hibátlan ellátásáért mindösszesen [...],- **HUF + ÁFA, azaz [...] forint plusz általános forgalmi adó** mértékű vállalkozási díj (a továbbiakban: vállalkozási díj) illeti meg.
26. A fizetési feltételekkel kapcsolatban irányadók a Kbt. 135. §. (1) és (5)-(6) bekezdéseiben meghatározottak valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben (Art.) rögzítetteket tekinti irányadónak.
27. Megrendelő előleget nem fizet.
28. A szerződés finanszírozása az Európai Unió forrásaiból történik. A teljes számlaösszeg 100,000000 %-a (a támogatott költség erejéig) kiegyenlítése Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP-Plusz) keretén belül az Európai Unió finanszírozásával valósul meg.
29. Vállalkozó kijelenti, hogy az ajánlat megtétele előtt figyelembe vett minden körülményt, amely a szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges és beépítette az árba a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, így különösen a szolgáltatás lebonyolításához kapcsolódó közvetlen (munkabérek, alvállalkozói díjak, stb.) és közvetett (adminisztrációs költségek, stb.) költségeket, valamint minden olyan költséget, mely a szerződés tárgyát képező szolgáltatás hiánytalan ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

30. Megrendelő a számla elszámolható összegét utófinanszírozás keretében számolja el a TOP_PLUSZ-3.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosítószámú projekthez kapcsolódó támogatási szerződés terhére.
31. A vállalkozási díj kifizetése az igazolt szerződésszerű rész-és végteljesítést követően a Kbt. 135. § (1) és (5) – (6) bekezdésében és a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a számla kézhezvételét vagy - ha bármely, a Ptk. 6:130. § (2) bekezdésében szabályozott körülmény fennáll - az igazolt szerződésszerű teljesítést követő 30 napon belül, számla ellenében, átutalással, forintban (HUF) kerül kifizetésre az alábbiak szerint:

Esedékessége: Az egyes gyorsjelentések benyújtását és Megrendelő általi jóváhagyását követően.

Vállalkozó 9 db részszámla és 1 db vég számla benyújtására gyorsjelentésenként, a szolgáltatás - szerződésszerű és igazolt teljesítését követően - a Megrendelő által meghatározott példányszámban történő átadását követő 8 napon belül jogosult az alábbiak szerint:

Az elkészült gyorsjelentéseket a Vállalkozó papír alapon, fűzötten 2 példányban és elektronikus adathordozón további 1 példányban szerkeszthető és pdf. formátumban legkésőbb a jelentési időszak nyitó hónapját megelőző hónap 15. napjáig köteles átadni Megrendelőnek.

Összege: az adott gyorsjelentésre vonatkozó vállalkozási díj 100%-a.

32. A Megrendelő a vállalkozói teljesítést követő 3. munkanapig igazolást bocsát ki (teljesítési igazolás). Vállalkozó a Megrendelő a teljesítésről szóló igazolás birtokában jogosult számla benyújtására.
33. A számlát mindenkor egy példányban, a Megrendelő nevére, székhelyét és adószámát feltüntetve kell kiállítani és Megrendelő székhelyére megküldeni. Vállalkozó a kibocsátott számlán köteles feltüntetni a Megrendelő adószámát, a szerződés tárgyát, a szerződés finanszírozási alapját képező pályázati azonosítóra hivatkozást és az elvégzett feladat pontos (a teljesítés igazolásban szereplő) megnevezését. A számla melléklete a teljesítés-igazolás, illetve – amennyiben indokolt (pl. részfeladatonként megbontás) a tételes számlarészletező. Ettől eltérően kiállított számlák esetében Megrendelő jogosult azokat azonosíthatatlanként visszaküldeni. Az ebből eredő fizetési késedelem miatt a Vállalkozó késedelmi kamatot nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben.

Vállalkozói és alvállalkozói számlákon szerepeltetni kell a következőket:

- a tevékenység leírását, és annak TEÁOR számát,
 - kiszámlázott feladat pontos megnevezését
 - a projekt azonosítószámát: TOP_Plus-3.1.1.-21-BA1-2022-00001
 - a fizetési határidőt,
 - bankszámlaszámot, bank nevét,
 - adószámot,
34. Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
35. Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó jogosult Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatot követelni.
36. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy amennyiben harmadik fél követelést támaszt vele szemben nem hivatkozik arra, hogy követelése áll fenn a Megrendelő irányában, továbbá kötelezi magát, hogy a követelést nem ajánlja fel biztosítéskul.

VI. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

37. A Vállalkozó szavatossággal tartozik a szerződéses kötelezettségei szerződésszerű teljesítéséért, valamint azért, hogy a szolgáltatás megfelel a törvényes vagy a szerződésben meghatározott feltételeknek.

38. **Hibás teljesítés, kellékszavatosság:** Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó köteles a hiba tudomására jutásától, a Megrendelő általi kifogás közlésétől számított 5 munkanapon belül a javítást megkezdeni, intézkedéseiről a Megrendelőt értesíteni. Amennyiben a Vállalkozó ezen kötelezettségének nem tesz eleget a Megrendelő jogosult a hiba kijavítását a Vállalkozó költségére saját maga elvégezni, vagy harmadik fél által elvégeztetni.

39. **Kötbér:** Vállalkozó a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős megszegi a szerződést. Mentesül a kötbér fizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

A kötbér alapja: az adott feladathoz tartozó díj nettó értéke.

39.1. **Késedelemi kötbér:** Vállalkozó a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős, a teljesítési határidőn túl késedelmesen teljesít. Vállalkozót a kötbérkötelesnek meghatározott bármely kötelezettségének, részfeladatának késedelmes teljesítése esetén késedelemi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a késedelemmel érintett részfeladatra vonatkozó ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után a kötbér alapjának 0,5%/ naptári nap. A kötbér maximális mértéke összesen legfeljebb a szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 10 %-a.

A Megrendelő csak abban az esetben tarthat igényt a késedelemi kötbérre, amennyiben a késedelem kizárólag a Vállalkozó hibájából ered. Abban az esetben, ha a Megrendelő a Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást, döntést a Szerződő Felek által írásban rögzített határidőn belül nem bocsátja a Vállalkozó rendelkezésére, a végteljesítési határidő módosulhat.

A Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy 20 napot meghaladó késedelem esetén a késedelemi kötbér napi tételének maximális értékének elérése, túllépése esetén jogosult a szerződéstől indokolási kötelezettség nélkül írásban elálljon, illetve azt felmondja, és a munkákat más vállalkozóval fejeztesse be.

A kötbér összege a számlából kerül levonásra, beszámítás alkalmazásával. Amennyiben a Megrendelő felé benyújtott számla nem fedezi a késedelemi kötbér összegét a Vállalkozó köteles a kötbért az arról szóló számla alapján 15 nap alatt kiegyenlíteni.

39.2. **Meghiúsulási kötbér:** Vállalkozó a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős a szolgáltatás meghiúsul. Amennyiben a Vállalkozónak a késedelem az IV.23. pontban megállapított határidőkhöz képest eléri a 20 naptári napot és a Vállalkozó a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére késedelmét nem hozza be, vagy a hibát az előírt időtartamon belül nem javítja ki, a teljesítést a Vállalkozó hibájából eredően meghiúsultnak kell tekinteni és a Megrendelő anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene jogosult a szerződéstől, - vagy amennyiben a jelen pontban foglalt körülmények kizárólag valamely részfeladat vonatkozásában állnak fenn – az adott részfeladattól elállni. Ebben az esetben a Vállalkozó a vállalkozási díj nettó értékének alapul vételével számított 20%-os mértékű meghiúsulási kötbért köteles megfizetni. A meghiúsulási kötbér összege a teljesítés arányában nem csökken.

A Megrendelő elállási, azonnali hatályú felmondási jogát kiköti arra az esetre is, amennyiben a Vállalkozóval szemben, olyan körülmény merül fel, amely a szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvalóan akadályozza vagy meghiúsítja, a Vállalkozó a szerződés teljesítését megtagadja, vagy a hibát nem javítja ki. Ezekben az esetekben a Vállalkozó a fent írt összegű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

A Megrendelővel szemben kötbér nem érvényesíthető.

VII.

A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE ÉS ANNAK JOGKÖVETKEZMÉNYEI

40. Szerződő Felek jelen szerződést kizárólag írásban, a Kbt. 141. § szerinti körülmények fennállta esetén módosíthatják.

41. Megrendelő jelen szerződést a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondhatja, ha
- a Vállalkozó a szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi;
 - a Vállalkozó a Megrendelő által megadott ésszerű, de legalább 8 napos határidőn belül nem tesz eleget annak a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
 - a Vállalkozó a Megrendelő előzetes hozzájárulása nélkül és a Kbt. 138. § rendelkezéseibe ütközően vesz igénybe alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt a szerződés teljesítéséhez,
 - a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, felszámolási vagy végelszámolási eljárás, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésre irányuló eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét;
 - jogerős marasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - az adott kötelezettségére előírt teljesítési határidő letelte előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékosság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is - hibásan tudja elvégezni.

Súlyos szerződésszegésnek minősül, a jelen szerződésben megjelölt felmondási indokokon túlmenően a teljesség igénye nélkül pl.:

- A Vállalkozó indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette munkavégzését.
 - A Vállalkozó a hibásan elvégzett munkát felszólítás ellenére nem javítja ki.
 - A felszámítható késedelem eléri a maximumot.
 - A körülmények arra utalnak, hogy a Vállalkozó nem lesz képes határidőre teljesíteni.
 - A Vállalkozó megsérti a titoktartási kötelezettséget.
42. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Vállalkozó cégében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 62. § (1) bekezdés k) pontjának, ka) – kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 62. § (1) bekezdés k) pontjának, ka) – kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.
- Ezen felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
43. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
44. A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
45. Vállalkozónak a Megrendelő szerződésszegéséből eredő kárát meg kell térítenie és mentesítenie kell a Megrendelőt, illetve annak Vállalkozóit és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és

kárral szemben, amely a Vállalkozó tevékenységéből vagy mulasztásából ered jelen szerződés teljesítése során.

VIII. EGYÜTTMŰKÖDÉS

46. A munkavégzés összehangolása, a szolgáltatás teljesítése során szükségessé váló intézkedések megtétele tekintetében.

Vállalkozó részéről kapcsolattartó személy:

név:
telefon:
fax:
e-mail:

Megrendelő részéről kapcsolattartó személy:

név:
telefon:
fax:
e-mail:

47. Jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon intézkedéseket, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és a jelen szerződésben, s a szerződés mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. Szerződő felek képviselőinek és kapcsolattartóinak a jelen szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik féllel szemben csak írásbeli közléstől kezdve hatályos. A képviselők személyében történő változást a felek egymással azonnal, írásban közlik.
48. Szerződő felek kötelesek egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni. Minden olyan közlést, mely a szerződés vonatkozásában a címzett részéről tudomásulvételt, vagy intézkedési kötelezettséget jelent, illetve keletkeztet, postai úton is meg kell küldeni. A postai úton eljuttatott nyilatkozatok kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, „címzett ismeretlen” vagy hasonló tartalmú postai jelzéssel érkeznek vissza a nyilatkozattevőhöz.
49. Megrendelőnek és Vállalkozónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalásokon, békés úton rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződéssel kapcsolatban felmerül. Ha a Megrendelő és a Vállalkozó ésszerű határidőn belül nem tudják megoldani a szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, annak eldöntése érdekében alávetik magukat a hatásköri szabályokra figyelemmel a Pécsi Járásbíróság, illetve perértéktől függően a Pécsi Törvényszék illetékességének.
50. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információikat, tényeket vagy adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.
51. Mindkét fél tájékoztatja érintett munkavállalóit a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiről és felelősséget vállalnak saját munkavállalóik tekintetében a fenti kötelezettségek teljesítéséért.
52. Szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy a Kbt. 44. §-ának (2) bekezdése szerint nem korlátozható, illetve nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan információ nyilvánosságra hozatala, amely az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésében meghatározott közérdekből nyilvános adatnak minősül, továbbá olyan tény, adat vagy információ, melyet a hivatkozott jogszabályi rendelkezés felsorol.

53. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

IX. NYILATKOZATOK

54. Mindkét fél kijelenti, hogy
- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
 - a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés, vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
 - nincs olyan függőben levő kötelezettsége, vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére, vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

55. Jelen szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése során a személyes adatok kezelése és – amennyiben adattovábbításra kerül sor – az adatok továbbítása, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint ezen felül Megrendelő részéről az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján történik.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adatkezelésük során az általános adatvédelmi rendelet szerinti adatbiztonsági követelményeknek eleget tesznek, továbbá az érintettek jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek legteljesebb figyelembevételével járnak el.

Amennyiben Vállalkozó a fentiekben foglalt kötelezettségeit megszegi, a szerződésszegéssel okozott teljes (közvetett és közvetlen) kárt, függetlenül attól, hogy az az érintett igényén vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság hatósági határozatán és/vagy bírósági határozaton alapul, Megbízó felé megtéríteni köteles.

Felek a tudomásukra jutott személyes adatot kizárólag jelen szerződés előkészítése, megkötése és az iratok megőrzésére irányadó időtartama alatt, a szerződés teljesítése érdekében az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kezeli.

Felek vállalják, hogy az előzőekben meghatározott időtartam letelte, vagy az adatkezelési jogosultság bármely egyéb okból történő megszűnését követően a tudomásukra jutott személyes adatot teljeskörű és helyre nem állítható módon törlik. Megrendelő adatkezeléséről szóló részletes tájékoztató a www.baranya.hu internetes oldalon megtalálható.

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy Megrendelő jelen adatkezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatójának tartalmát megismerte és az abban foglaltakat tudomásul vette, illetve azt az érintettel – igazolható módon – megismertette.

56. Mind a szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig Vállalkozónak lehetővé kell tenni Megrendelő, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, az Európai Regionális Fejlesztési Alap Irányító Hatóság, az Európai Regionális Fejlesztési Alap Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint az

államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek jelen szerződéshez kapcsolódó nyilvántartások, számlák, jelen szerződés teljesítését igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

57. Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az Áht. szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a beszerzési eljárást és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

X. AZ ALKALMAZANDÓ JOG

58. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az egyéb kapcsolódó, hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit, valamint a közbeszerzési eljárásban készített Ajánlati felhívás és dokumentáció előírásait kell alkalmazni.
59. Jelen megállapodást a Szerződő felek képviselői elolvasás és áttanulmányozás után jóváhagyólag, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 5 eredeti, egyező példányban írták alá, melyből 3 példány Megrendelőt, 2 példány Vállalkozót illeti.
60. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
- a. számú melléklet: Ajánlati felhívás
 - b. számú melléklet: Közbeszerzési dokumentum
 - c. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata
 - d. számú melléklet: Kiegészítő tájékoztatás(ok) (adott esetben)

A Szerződő felek rögzítik, hogy a 60. pontban említett dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, de a Szerződő felek számára ismert azok tartalma. Ezen iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendők.

Pécs, 2022. [...] [...]

....., 2022. [...] [...]

Megrendelő
Dr. Őri László Szabolcs
elnök
Baranya Megyei Önkormányzat

Vállalkozó
[...]
[...]
[...]

Pécs, 2022. [...] [...]

.....
.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
.....
jogi ellenjegyző

IV. FEJEZET FELADATLEÍRÁS

Feladatleírás

A beszerzendő szolgáltatás szakértői tevékenység, melynek célja a TOP Plusz-3.1.1.-21 Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések c. mindenkor hatályos felhívásban foglaltaknak megfelelően a TOP Plusz 3.1.1-21-BA1-2022-00001 kódszámú projekt Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységeinek előkészítése, megalapozása és megvalósítása az alábbiak szerint:

1. A Foglalkoztatási - gazdaságfejlesztési együttműködés megalapozásához és működéséhez kapcsolódó tevékenységek, valamint foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési stratégia megalapozása, készítése, ill. megújítása

- 1.1. A TOP Plusz-3.1.1.-21 Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések c. felhívás 2.1.1.1. A. a.) pontjában foglaltaknak megfelelően **Foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés létrehozása** Baranya megyében. A foglalkoztatás, terület- és gazdaságfejlesztés területén releváns szereplők kiválasztási módszertanának bemutatása, megkeresése, és minimum 25, maximum 30 tag bevonása. A tagokra tett javaslatot, a tagok feltárt együttműködési szándékait a tagság véglegesítése előtt Ajánlatkérővel szükséges egyeztetni.

Nyertes Ajánlattevő feladata a kiválasztott tagokkal az együttműködéshez való csatlakozási szándéknyilatkozatok megkötése, kiemelve ebben az egyes tag szakmai hozzájárulását, speciális szakterületét. A feladat teljesítése során elvárás, hogy a teljesítés alapozzon a TOP Paktum projektek keretében Baranya Megyei Önkormányzat és Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata által 2014-2020 között létrehozott Paktum Szervezetekre, azok tagjaival kötött együttműködési megállapodásra, valamint működési tapasztalataira. A fentiekben túl szükséges figyelembe venni a TOP Plusz 3.1.1-21-BA1-2022-00001 kódszámú projekt pályázatának előkészítéséhez megjelenített együttműködési szándékokat. Nyertes Ajánlattevő feladata továbbá az együttműködési megállapodást Ajánlatkérővel egyeztetett, általa elfogadott tagi körrel előkészíteni, valamint Ajánlatkérő által elfogadott tartalommal az együttműködési megállapodást a partnerekkel aláírni.

A tevékenység eredménye:

A kiválasztási módszertan és a tagokra tett javaslatok 1-1 példányban, PDF és szerkeszthető (.doc, .xls) formátumban digitális adathordozón (CD-n) továbbá e-mail formájában kell átadni, határideje a szerződéskötéstől számított 1 hónap.

A csatlakozási szándéknyilatkozatokat, valamint az Együttműködési Megállapodást 1-1 eredeti aláírt papíros példányban, továbbá szkennelt PDF formátumban digitális adathordozón (CD-n) továbbá e-mail formájában kell átadni.

A megvalósítás határideje a szerződéskötéstől számított 2 hónap.

- 1.2. A TOP Plusz-3.1.1.-21 Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések c. felhívás 2.1.1.1. A. b.) pontjában foglaltaknak megfelelően az 1/1. pontban létrejött **Foglalkoztatási- gazdaságfejlesztési együttműködés (partnerség) működési kereteinek kidolgozása, az irányító csoport (a partnerséget reprezentáló szűkebb testület), a menedzsment szervezet és paktum iroda működtetésének, ügyrendjének, munkatervének, reális költségvetésének aktualizálása/kidolgozása, az ehhez szükséges szakmai kompetenciák, humán erőforrás meghatározása.** Nyertes Ajánlattevő feladata a TOP-5.1.1-15-BA1-2016-00001 kódszámú, „Foglalkoztatási

Szövetkezés Baranya felzárkózásáért 2020” című projekt keretében készült Működési Kézikönyv átdolgozása, melynek során támaszkodni kell a TOP-5.1.1-15-BA1-2016-00001 kódszámú megvalósítása során szerzett működési tapasztalatokra. A megvalósuló dokumentumoknak meg kell felelniük az TOP_Plusz -3.1.1.-21. Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések c. felhíváshoz készült: „Útmutató a területi foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési stratégiák készítéséhez és felülvizsgálatához” c. dokumentumban foglalt elvárásoknak, különös tekintettel e dokumentum 9.2. pontjában foglaltaknak.

A megvalósítás során a dokumentumokat két alkalommal, egyszer a tervezetek formájában (A tervezeteket 1-1 példányban szerkeszthető (.doc, .xls) formátumban e-mail formájában kell átadni), valamint a véglegesítés előtt egyeztetni szükséges Ajánlatkérővel és a véglegesítést Ajánlatkérő véleménye alapján szükséges elvégezni.

A tevékenység eredménye:

- a Foglalkoztatási- gazdaságfejlesztési együttműködés (partnerség) működési kereteinek meghatározása, (aktualizált Működési Kézikönyv)
- az irányító csoport (a partnerséget reprezentáló szűkebb testület), a menedzsment szervezet és a paktum iroda
 - működtetésének, ügyrendjének, munkatervének, reális költségvetésének kidolgozása,
 - a szükséges szakmai kompetenciák, humán erőforrás meghatározása.

A dokumentum minimális terjedelme, mellékletek nélkül 50 oldal A4-es méretben.

A végleges dokumentumot papír alapon, fűzötten 2 példányban, továbbá PDF és szerkeszthető (.doc, .xls) formátumban digitális adathordozón (CD-n) kell átadni.

A tevékenység megvalósítási határideje:

a tervezetek bemutatása Ajánlatkérőnek: a szerződéskötéstől számított 2 hónap.

- a dokumentumok véglegesítés előtti egyeztetése a Ajánlatkérővel: a szerződéskötéstől számított 3 hónap
- Végteljesítési határidő: a szerződéskötéstől számított 4 hónap.

1.3.Foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési stratégia megalapozása, készítése, ill. megújítása

- 1.3.1. A TOP Plusz-3.1.1.-21 Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések c. felhívás 2.1.1.1. A. d.) pontjában foglaltaknak megfelelően **a Baranya megyére vonatkozó foglalkoztatási helyzetelemzés kidolgozása, melynek része – indikátorokkal, kutatásokkal elemzésekkel és/vagy szakértői véleményekkel alátámasztott – közös helyzetfeltárás a térség munkaerőpiacának jellemzőiről, a foglalkoztatás nehézségeiről, a kritikus pontokról és a beavatkozási elképzelésekről.**

A TOP Plusz-3.1.1.-21 Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések c. felhívás 2.1.1.1. A. c.) pontjában foglaltaknak megfelelően **a Baranya megyére, Pécs Megyei Jogú Városra, valamint a Pécsi Járásra vonatkozó, a TOP keretében támogatott foglalkoztatási partnerség működési tapasztalatainak összegyűjtése, a megbízás tárgyát képező dokumentumokba való beépítése, és a tapasztalatok megosztása a gazdasági-foglalkoztatási együttműködésben résztvevő**

partner szervezetek szakemberei körében 1 db minimum minimum 25 fős workshop keretében..

A TOP Plusz-3.1.1.-21 Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések c. felhívás 2.1.1.1. A. f) pontjában foglaltaknak megfelelően **munkaerőpiaci, vállalkozásfejlesztési és munkaerőigény felmérések elvégzése.**

A helyzetelemzés során a nyertes Ajánlattevőnek támaszkodnia kell a TOP-5.1.1-15-BA1-2016-00001 kódszámú, „Foglalkoztatási Szövetkezés Baranya felzárkózásáért 2020” című projekt keretében készült a jelen feladatleírás mellékletében szereplő gazdaságfejlesztési tanulmányokra, valamint Baranya megye releváns fejlesztési dokumentumaira.

A megvalósuló dokumentumoknak meg kell felelniük az TOP Plusz -3.1.1.-21. Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések c. felhíváshoz készült: „Útmutató a területi foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési stratégiák készítéséhez és felülvizsgálatához” c. dokumentumban foglalt elvárásoknak

A feladat ellátása során Ajánlatkérő igény szerint kéthetenkénti konzultációs lehetőséget biztosít a Nyertes Ajánlattevő számára.

A megvalósítás során a dokumentumokat egy alkalommal a véglegesítés előtt egyeztetni szükséges Ajánlatkérővel és a véglegesítést a Ajánlatkérő véleménye alapján szükséges elvégezni.

Az elkészült Helyzetelemzést papír alapon, fűzötten 2 példányban, továbbá PDF és szerkeszthető (.doc, .xls) formátumban digitális adathordozón (CD-n) kell átadni.

A dokumentum minimális terjedelme, mellékletek nélkül 50 oldal A4-es méretben

A teljesítés végleges határideje: a szerződéskötéstől számított 2 hónap

- 1.3.2. A TOP Plusz-3.1.1.-21 Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések c. felhívás 2.1.1.1. A. e.) pontjában foglaltaknak megfelelően **a Baranya megyére vonatkozó, az együttműködésben résztvevők bevonásával és általuk konszenzusos módszerrel elfogadott, a helyzetfeltárásból logikusan következő, térségi gazdaságfejlesztési célokhoz szorosan kötődő, foglalkoztatást és munkanélküliség elleni küzdelmet fókuszba állító, az állami foglalkoztatási szerv munkaügyi politikájával összhangban álló, lokális és átfogó programjaival szinergiában álló, részletes foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési stratégia, akcióterv, munkaprogram kidolgozása.** A stratégia, akcióterv és munkaprogram elkészítése során a Nyertes Ajánlattevőnek támaszkodnia kell a jelen felhívás mellékletében szereplő tanulmányokra, különös tekintettel a TOP-5.1.1-15-BA1-2016-00001 kódszámú, „Foglalkoztatási Szövetkezés Baranya felzárkózásáért 2020” című projekt keretében készült gazdaságfejlesztési tanulmányokra, valamint Baranya megye releváns fejlesztési dokumentumaira.

A készülő dokumentumoknak meg kell felelniük a TOP Plusz -3.1.1.-21. Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések c. felhíváshoz kiadott: „Útmutató a területi foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési stratégiák készítéséhez és felülvizsgálatához” c. dokumentumban foglalt elvárásoknak

A feladat ellátása során Ajánlatkérő igény szerint kéthetenkénti konzultációs lehetőséget biztosít Nyertes Ajánlattevő számára.

A dokumentumot véglegesítés előtt társadalmi vitára kell bocsátani. Nyertes Ajánlattevő feladata legalább egy workshop szervezése a Foglalkoztatási – gazdaságfejlesztési stratégia és akcióterv véglegesítése előtt, legalább 25 fő részvételével. A résztvevők kiválasztása során alapvetően a jelen feladatleírás 1. pontjában jelzett Foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés tagjaira kell támaszkodni. A társadalmi vitát dokumentáltan kell megszervezni.

A workshop Ajánlatkérő által meghatározott helyszínen történik, azonban amennyiben veszélyhelyzet elrendelésére kerül sor, úgy nyertes Ajánlattevő feladata ennek elektronikus úton történő lebonyolítása.

A társadalmi vitában elhangzott megállapításokat a Foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési stratégiában, illetve az akciótervben rögzíteni szükséges, ill. a be nem fogadott javaslatok a Ajánlatkérőnek véleményezésre benyújtott dokumentumokhoz csatolandók.

A Foglalkoztatási – gazdaságfejlesztési Stratégiát, Akciótervet és Munkaprogramot a határidő lejárta előtt legalább 15 nappal Ajánlatkérő képviselőjének véleményezésre meg kell küldeni. Ajánlatkérő oldaláról érkező vélemények alapján lehetséges csak a dokumentumok véglegesítése.

A Foglalkoztatási – gazdaságfejlesztési Stratégia, Akcióterv és Munkaterv együttes terjedelme minimum 100 oldal A4-es méretben.

Az elkészült Foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési Stratégiát, Akciótervet és Munkaprogramot Nyertes Ajánlattevő papír alapon, fűzötten, 2 példányban, továbbá PDF és szerkeszthető (.doc, .xls) formátumban digitális adathordozón (CD-n) köteles átadni a Ajánlatkérő képviselőjének.

A feladatellátás során előírt workshopok vonatkozásában Ajánlatkérő feladata ezek teljekörű dokumentálása: arculatos (KTK PLUSZ kézikönyv) meghívók, jelenléti ívek, fotódokumentáció készítése és az elhangzottak jegyzőkönyvi és/vagy hangrögzítése. Illetve ezek megfelelő kiváltása digitális megszervezés esetén.

A teljesítés során elkészülő valamennyi dokumentumnak arculati szempontból mindenben meg kell felelnie a KTK_PLUSZ szerinti arculati előírásoknak.

A teljesítés végleges határideje: a szerződéskötéstől számított 4 hónap

2. A TOP Plusz-3.1.1.-21 Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések c. felhívás 2.1.1.1. A. e. és f.) pontjában foglaltaknak megfelelően Baranya megyére vonatkozóan **Ágazati trendeket figyelő elemző és előrejelző rendszer működtetése, féléves megyei gazdasági és foglalkoztatási gyorsjelentések készítése.**

Előzmények:

A Baranya Megyei Önkormányzat 2022. január 14. napján Támogatási Kérelmet nyújtott be a TOP_PLUSZ-3.1.1-21 kódszámú „Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” című Felhívásra (továbbiakban a: Felhívás). 2022. március 04. napján a benyújtott kérelmet támogatásra érdemesnek ítélték és ennek alapján 2022. március 29-én aláírásra került a „Baranya segít – Együttműködés a foglalkoztatás fejlesztéséért” című TOP-PLUSZ-3.1.1-21-BA1-2022-00001 kódszámú projekt (továbbiakban a Projekt) Támogatási Szerződése.

A Projektet a Baranya Megyei Önkormányzat, a Baranya Megyei Kormányhivatal, valamint a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal konzorciumban valósítja meg.

TOP-5.1.1-15-BA1-2016-00001 kódszámú, „Foglalkoztatási Szövetkezés Baranya felzárkózásáért 2020” című projekt keretében kidolgozásra került az ágazati trendeket figyelő elemző és előrejelző rendszer, amely az adatok folyamatos frissítését követően képes a járási foglalkoztatási trendek összegzésére és a meglévő adatokból egy megalapozott, várható foglalkoztatási trend előrejelzésére, összhangban a Baranya Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztálya által készített jelentésekkel. Továbbá szintén a fenti szerződés eredményeként megtörtént a Baranya megyére vonatkozó féléves megyei gazdasági és foglalkoztatási gyorsjelentések módszertanának, információs rendszerének, adatbázisának és struktúrájának kialakítása, továbbá az első jelentés-modell elkészítése.

A TOP_PLUSZ-3.1.1-21 kódszámú Pályázati Felhívás értelmében a projektmegvalósítás során kötelezően megvalósítandó tevékenység: „ágazati trendeket figyelő elemző és előrejelző rendszer felépítésének, illetve ez alapján féléves megyei gazdasági és foglalkoztatási gyorsjelentések készítése”.

Fentiek alapján nyertes Ajánlattevő feladata:

Az Ajánlatkérő által Ajánlattevő részére rendelkezésre bocsátott, kidolgozott módszertan és gyorsjelentési modell felülvizsgálata, szükség szerinti aktualizálása, valamint ez alapján Baranya megyére vonatkozóan féléves gazdasági és foglalkoztatási gyorsjelentések - összesen 10 db - elkészítése és Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátása.

A teljesítés eredményének összhangban kell lennie továbbá Pécs Megyei Jogú Város TOP-6.8.2-15 felhívás keretében megvalósuló projektje vonatkozó gyorsjelentési modelljével valamint a Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya által készített foglalkoztatási jelentésekkel.

A tevékenység eredménye:

- A Féléves megyei gazdasági és foglalkoztatási gyorsjelentések módszertanának, információs rendszerének és struktúrájának felülvizsgálata és aktualizálása.

Az elkészült „Féléves megyei gazdasági és foglalkoztatási gyorsjelentések módszertanának, információs rendszerének és struktúrájának felülvizsgálata és aktualizálása” c. dokumentumot Nyertes Ajánlattevő papír alapon, fűzötten, 2 példányban, továbbá PDF és szerkeszthető (.doc, .xls) formátumban digitális adathordozón (CD-n) köteles átadni a Ajánlatkérő képviselőjének.

Teljesítési határidő a szerződéskötéstől számított 2 hónap.

- A projektmegvalósítás teljes időszaka alatt - munkaerőpiaci, vállalkozásfejlesztési és munkaerőigény felméréseken alapuló - féléves gazdasági és foglalkoztatási gyorsjelentések elkészítése.

A teljesítés határideje: a projektmegvalósítás időszakában 2022. december 15-től a továbbiakban minden év június 15-ig, illetve december 15-ig a teljesítési határidőket követő fél évre vonatkozó előrejelzéssel az alábbiak szerint:

1. számú jelentés: 2023.01.01.-06.30--ig terjedő időszakra, leadási határidő: 2022.12.15.
2. számú jelentés: 2023.07.01-12.31-ig terjedő időszakra, leadási határidő: 2023.06.15.
3. számú jelentés: 2024.01.01.-06.30--ig terjedő időszakra, leadási határidő: 2023.12.15.
4. számú jelentés: 2024.07.01-12.31-ig terjedő időszakra, leadási határidő: 2024.06.15.

5. számú jelentés: 2025.01.01-.06.30-ig terjedő időszakra, leadási határidő: 2024.12.15.
6. számú jelentés: 2025.07.01-12.31-ig terjedő időszakra, leadási határidő: 2025.06.15.
7. számú jelentés: 2026.01.01-.06.30-ig terjedő időszakra, leadási határidő: 2025.12.15.
8. számú jelentés: 2026.07.01-12.31-ig terjedő időszakra, leadási határidő: 2026.06.15.
9. számú jelentés: 2027.01.01-.06.30-ig terjedő időszakra, leadási határidő: 2026.12.15.
10. számú jelentés: 2027.07.01-12.31-ig terjedő időszakra, leadási határidő: 2027.06.15.

A szolgáltatás eredménye:

- Az elkészült előrejelző gyorsjelentéseket Nyertes Ajánlattevő papír alapon, fűzötten, 2 példányban, továbbá PDF és szerkeszthető (.doc, .xls) formátumban digitális adathordozón (CD-n) legkésőbb a jelentési időszak nyitó hónapját megelőző hónap 15. napjáig köteles átadni Ajánlatkérőnek.

A teljesítés során elkészülő valamennyi dokumentumnak arculati szempontból meg kell felelnie a KTK_PLUSZ szerinti arculati előírásoknak.

A teljesítés végső határideje: a szerződéskötéstől számított 62 hónap.

Mindkét rész tekintetében:

Ajánlatkérő felhívja T. Ajánlattevők figyelmét, hogy mindkét rész vonatkozásában nyertes Ajánlattevőnek kéthetente kooperáció keretében szükséges beszámolnia a szerződés teljesítésének pontos részleteiről.

A kooperációkat Ajánlatkérővel egyeztetve, személyes, vagy elektronikus úton szükséges lefolytatni, melyeket dokumentálnia kell nyertes Ajánlattevőnek. A teljesítés során elkészülő valamennyi dokumentumnak arculati szempontból mindenben meg kell felelnie a KTK_PLUSZ szerinti arculati előírásoknak.

Mindkét rész tekintetében:

A feladat elvégzése során figyelembe veendő dokumentumok a jelen feladatléírás mellékletét képezik az alábbiak szerint:

I. Baranya megye aktuális fejlesztési dokumentumai (elérhetőség: <http://www.baranya.hu/top-baranyai-dokumentumai>):

- Baranya Megye Területfejlesztési Programja
- Baranya Megyei Területfejlesztési Konceptió
- Baranya Megye Integrált Területi programja

II. Pécs Megyei Jogú Város fejlesztési dokumentumai

- A TOP-6.8.2.-15 Pécs-Paktum pályázathoz kapcsolódó várostérségi foglalkoztatási akcióterv

- Tőkevonzást segítő járási szintű marketingstratégia
- Városterügyi ágazati piaci stratégia és szolgáltatási terv

III. A „foglalkoztatási szövetkezés Baranya felzárkózásáért 2020” című, TOP- 5.1.1-15-BA1-2016-00001 kódszámú projekt keretében készült, a feladatmegoldáshoz kapcsolódó dokumentumok:

- TOP-5.1.1-15-BA1-2016-00001 Foglalkoztatási Stratégia és Akcióterv (2017)
- Ágazati trendeket figyelő elemző és előrejelző rendszer felépítése (TOP-5.1.1-15-BA1-2016-00001 projekt)
- Baranya megyére vonatkozó féléves megyei gazdasági és foglalkoztatási gyorsjelentések módszertanának, információs rendszerének és struktúrájának kialakítása (TOP-5.1.1-15-BA1-2016-00001 projekt)
- „foglalkoztatási szövetkezés Baranya felzárkózásáért 2020” című TOP- 5.1.1-15-BA1-2016-00001 kódszámú projekt, Baranya megyei foglalkoztatási paktum Működési Kézikönyv
- Baranya Megyei Foglalkoztatási Paktum Szervezet 2017. évi munkaterve
- Baranya megyei foglalkoztatási paktum megállapodás
- Baranya megyei foglalkoztatási paktum szervezet hivatalos ügyrendje

Felhívás szakmai melléklete:

- Útmutató a területi foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési stratégiák készítéséhez és felülvizsgálatához a TOP_Plusz-3.1.1-21 Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések című felhíváshoz.

Nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsátjuk továbbá az előzőekben felsorolt dokumentumokon túl a Projektelőkészítő tanulmányt annak valamennyi mellékletével.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzése:

Jelen közbeszerzési dokumentumot (I.-IV. fejezet) a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21.§ (6) és (9) bekezdése alapján az EKR rendszerben ellenjegyzem:

dr. Turi Ákos
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

AJÁNLATKÉRŐ NEVE:

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT

AJÁNLATKÉRŐ CÍME:

SZÉCHENYI TÉR 9.

AJÁNLATKÉRŐ TELEFONSZÁMA:

+36 72500400

AJÁNLATKÉRŐ FAXSZÁMA:

+36 72500469

FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ:

DR. TURI ÁKOS

7621 Pécs, Teréz u. 11-12.

dr.turiakos.ugyved@t-online.hu

Lajstromszám: 00416

NYILATKOZATMINTÁK

V. FEJEZET



„Baranya Paktum PLUSZ I.”

**V./1. JELEN KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT
BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK**

BORÍTÓLAP

Ajánlatkérők neve:	Baranya Megyei Önkormányzat
Címe (székhelye):	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Közbeszerzés tárgya:	Baranya Paktum PLUSZ I.
Ajánlattevő pontos neve:	
Címe (székhelye):	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
Cégjegyzék száma:	
Statisztikai számjele:	
Adószáma:	
A számlát vezető bank neve és számla száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó telefax száma:	

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldalszám
BORÍTÓLAP (1. SZ. MELLÉKLET)	
TARTALOMJEGYZÉK (2. SZ. MELLÉKLET)	
I. FEJEZET:	
1. Felolvasólap (elektronikus űrlap)	
2. Nettó ajánlati ár bontása (3. sz. melléklet)	
3. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint (elektronikus űrlap)	
4. Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) és kc) alpontja szerinti nyilatkozat (elektronikus űrlap)	
5. Nyilatkozat a folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról (elektronikus űrlap)	
6. Kbt. 67.§ (4) bekezdés szerinti nyilatkozat (elektronikus űrlap)	
7. Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (6) bekezdése tekintetében (elektronikus űrlap)	
8. Nyilatkozat a Kbt. 65.§ (7) bekezdése tekintetében (elektronikus űrlap)	
II. FEJEZET:	
1. Egységes európai közbeszerzési dokumentum (elektronikus űrlap)	
III. FEJEZET: AZ AJÁNLATI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB DOKUMENTUMOK ÉS IGAZOLÁSOK	
1. Ajánlati nyilatkozat (4. számú melléklet)	
2. Szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdés igazolására (adott esetben)	
3. Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem (adott esetben)	
4. Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy aláírásra jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája	
5. A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva (adott esetben) (5. számú melléklet)	
6. Nyilatkozat bemutatott szakemberekről (elektronikus űrlap)	
7. Az ajánlati felhívás III.1.3) M.2./ pontban előírt szakemberek alkalmassági minimumkövetelményként előírt szakmai tapasztalatot meghaladó többlet szakmai tapasztalatot tartalmazó szakmai önéletrajza a Felolvasólapon tett megajánlás alátámasztására a minőségi kritérium 1. értékelési részzempont tekintetében (6. számú melléklet)	
8. Az ajánlati felhívás III.1.3) M.2./ pontban előírt szakemberek végzettséget igazoló okirata	
9. Az ajánlati felhívás III.1.3) M.2./ pontban előírt szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozata (7. számú melléklet)	

10. Nyilatkozat fordításról (adott esetben)	
IV. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	
1. Nyilatkozat üzleti titokról (adott esetben) (elektronikus űrlap)	
2. Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás (Az EKR rendszerben szereplő „nyilatkozat üzleti titokról” elektronikus űrlapban)	
V. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	

NETTÓ AJÁNLATI ÁR BONTÁSA

1. RÉSZ

MEGNEVEZÉS:	HUF (NETTÓ)
1. Foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés létrehozása és az együttműködési megállapodás aláírása	[...]- HUF
2. A Foglalkoztatási- gazdaságfejlesztési együttműködés (partnerség) működési kereteinek kidolgozása, az irányító csoport (a partnerséget reprezentáló szűkebb testület), a menedzsment szervezet és paktum iroda működtetésének, ügyrendjének, munkatervének, reális költségvetésének aktualizálása/kidolgozása, az ehhez szükséges szakmai kompetenciák, humán erőforrás meghatározása	[...]- HUF
3. Foglalkoztatási – gazdaságfejlesztési Stratégia, Akcióterv és Munkaprogram	[...]- HUF
ÖSSZESEN (1.+2.+3.):	[...]- HUF¹

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

¹ Meg kell egyeznie a Felolvasólapon megadott összeggel.

NETTÓ AJÁNLATI ÁR BONTÁSA

2. RÉSZ

MEGNEVEZÉS:	HUF (NETTÓ)
1. Gyorsejelentések:	[...],- HUF/DARAB
ÖSSZESEN (1. X 10.):	[...],- HUF²

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
 meghatalmazott képviselő aláírása)

² Meg kell egyeznie a Felolvasólapon megadott összeggel.

AJÁNLATI NYILATKOZAT

„Baranya Paktum PLUSZ I.”

tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

[...rész]

Alulírott mint a(z).....
(székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (képviselői) – az ajánlati felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – ezennel kijelentem (kijelentjük), hogy:

- jelen közbeszerzési eljárásban kibocsátott kiegészítő tájékoztatást átvettük és jelen ajánlat elkészítése során azokat figyelembe vettük,³
- Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján az ajánlattétel során informálódunk azon a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő,

Nyilatkozom továbbá az alábbiakról:

A Kbt. 65.§ (9) bekezdésében írtak szerint nyilatkozom arról, hogy tudomásul veszem,

- a szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására csak akkor vehetem igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.
- A Kbt. 65.§ (9) bekezdésében írtak szerint nyilatkozom arról, hogy a szakmai tevékenység végzésére való követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan szervezeti tagság kötelezettsége fennáll. A Kbt. 65.§ bekezdés szerint csatolt kötelezettségvállalás ezt támasztja alá. A Kbt. 65.§ (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelelő.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

³ Amennyiben nem volt kiegészítő tájékoztatás törlendő!

(cégszerű aláírás)

MEGHATALMAZÁS

(adott esetben)

[...rész]

Alulírott, mint a(z)
(székhely:) Ajánlattevő/közös Ajánlattevő/alkalmasság
igazolásában részt vevő szervezet⁴ cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom
..... (szig.sz.: ...; szül.: ...; an.: ...; lakcím: ...), hogy a Baranya Megyei
Önkormányzat által „**Baranya Paktum PLUSZ I.**” tárgyban kiírt Kbt. Második Rész szerinti nyílt
közbeszerzési eljárás kapcsán készített ajánlatunkat és az ajánlattételünkhöz kapcsolódó iratokat aláírásával
lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult
képviselőjének aláírása)

.....
(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:	
Aláírás:	Aláírás:
Név (nyomtatott betűkkel):	Név (nyomtatott betűkkel):
Lakcím:	Lakcím:

⁴ Nem kívánt rész törölendő!

**AJÁNLATI FELHÍVÁS III.1.3) PONT M.2./ PONTBAN ELŐÍRT SZAKEMBER SZAKMAI
ÖNÉLETRAJZA A FELOLVASÓLAPON TETT MEGAJÁNLÁS ALÁTÁMASZTÁSÁRA A
MINŐSÉGI KRITÉRIUM 1. ÉRTÉKELÉSI RÉSZSZEMPONT TEKINTETÉBEN**

„Baranya Paktum PLUSZ I.”

tárgyban, a Kbt. Második Rész szerinti nyílt közbeszerzési eljárás céljára

[...rész]

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK, KÉPZETTSÉG	
(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK MUNKAKÖRÖK	
(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi/jelenlegi munkahelyek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA

(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Sorszám	Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai (év/hónap) az alkalmassági minimumkövetelményként előírt szakmai tapasztalatot meghaladó többlet szakmai tapasztalat bemutatása
az alkalmassági minimumkövetelményként előírt többlet szakmai tapasztalatának mértéke szakmai önéletrajz alapján (darab projekt)	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(saját kezű aláírás)

NYILATKOZAT
a szakember rendelkezésre állásáról

Alulírott....., mint a(z)Ajánlattevő/közös
Ajánlattevő/Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet⁵ által ajánlottszakember⁶
kijelentem, hogy részt veszek a Baranya megyei Önkormányzat által „*Baranya Paktum PLUSZ I.*” tárgyban
kiírt közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a
szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan az
önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem, a fent jelzett időszakra vonatkozóan,
amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(sajátkezű aláírás)

⁵ Nem kívánt rész törlendő!

⁶ A szakterületnek megfelelően kitöltendő!

V/2. FEJEZET:
NYILATKOZATMINTÁK UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉGHEZ
KAPCSOLÓDÓAN

TARTALOMJEGYZÉK
(UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓAN)

	Oldalszám
TARTALOMJEGYZÉK (8. SZÁMÚ MELLÉKLET)	
I. FEJEZET: KIZÁRÓ OKOK HIÁNYÁNAK IGAZOLÁSAI	
1. Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat a kizáró okok tekintetében (9. számú melléklet)	
2. Illetékes adó- és vámhivatal igazolása vagy az Art. szerinti együttes nemleges adóigazolás (adott esetben)	
II. FEJEZET: MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
1. Az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónapon belül szerződés szerűen teljesített, de maximum 6 éven belül megkezdett legjelentősebb, a közbeszerzés tárgykörében szolgáltatásait ismertető, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdés szerint kiállított referencianyilatkozat vagy -igazolás (10/11. számú melléklet)	
III. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	
1. Nyilatkozat üzleti titokról (adott esetben) (elektronikus űrlap)	
2. Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás (Az EKR rendszerben szereplő „nyilatkozat üzleti titokról” elektronikus űrlapban)	
IV. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	

NYILATKOZAT⁷

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 62 § (1) bekezdés a) és e) pontja és (2) bekezdése, valamint adott esetben 62. § (1) bekezdés d) és f) pontja tekintetében

„Baranya Paktum PLUSZ I.”

tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

Alulírott..... mint a(z).....

(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult képviselője a 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 8. § -ban előírtaknak megfelelően büntetőjogi felelősségem tudatában ezennel kijelentem, hogy a(z)..... mint Ajánlattevő /közös Ajánlattevő⁸ szervezettel szemben:

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 62. § (1) bekezdés a) és e) pontja, valamint a 62. § (2) bekezdése szerinti kizáró okok nem állnak fenn,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 62. § (1) bekezdés d) pontja szerinti kizáró okok nem állnak fenn⁹,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 62. § (1) bekezdés f) pontja szerinti kizáró okok nem állnak fenn¹⁰.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégszerű aláírás)

⁷ A nyilatkozatot közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített formában kell benyújtani.

⁸ Nem kívánt rész törlendő!

⁹ E bekezdés kizárólag abban az esetben szükségszerű része a nyilatkozatnak, ha a nem természetes személy gazdasági szereplő nem minősül cégnek vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult.

¹⁰ E bekezdés kizárólag abban az esetben szükségszerű része a nyilatkozatnak, ha a nem természetes személy gazdasági szereplő nem minősül cégnek.

NYILATKOZAT

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 65. § (1) bekezdés b) pontja, valamint 321/2015. (X.30.) Korm. rend. 21. § (3) bekezdés a) pontja tekintetében

„Baranya Paktum PLUSZ I.”

tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

Alulírott..... mint a(z)..... (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult képviselője (képviselői) ezennel kijelentem (kijelentjük), hogy a(z)..... mint Ajánlattevő / közös Ajánlattevő / Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet¹¹ az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónapon belül szerződészerűen teljesített, de maximum 6 éven belül megkezdett legjelentősebb, az alábbi közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásokat teljesítette az előírásoknak és a szerződésben előírtaknak megfelelő módon:

Szerződést kötő másik fél neve, székhelye, a referenciáról információt nyújtó személy neve és elérhetősége	Teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja)	Szolgáltatás tárgya, leírása ¹²

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégszerű aláírás)

¹¹ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

¹² Ha teljesítést több kötelezett végezte, abban az esetben a nyilatkozattevő a saját teljesítésének tárgyát a nyilatkozatában külön köteles megadni (amennyiben a referenciát projektársaság teljesítette a referenciát igazolónak a Kbt. 140. § (9) bekezdése alapján szükséges eljárnia).

REFERENCIAIGAZOLÁS

(minta)

„Baranya Paktum PLUSZ I.”

tárnyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

Alulírott mint a(z).....
 (székhely:) cégjegyzésre jogosult/aláírásra jogosult¹³ képviselője
 aláírásommal igazolom, hogy a(z)..... (székhely:.....) az alábbi
 szolgáltatásokat végezte az előírásoknak és a szerződésnek megfelelő módon:

A szolgáltatás tárgya, leírása	Teljesítés ideje (időtartama)[kezdő és befejező időpontja év/hónap/nap pontossággal]

Az igazolt referenciával/referenciákkal kapcsolatban információt nyújtó személy adatai:

Kapcsolattartó neve: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
 meghatalmazott képviselő aláírása)

¹³ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzése:

Jelen közbeszerzési dokumentumot (1.-11. sz. melléklet) a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21.§ (6) és (9) bekezdése alapján az EKR rendszerben ellenjegyzem:

.....
Dr. Turi Ákos
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó