



ELŐTERJESZTÉS

A BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK
2022. JANUÁR 27 - I ÜLÉSÉRE

IKTATÓSZÁM: BMÖ/25-1/2022.

MELLÉKLET: 2 DB

TÁRGY: A Baranya Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. és a Baranya Megyei Turizmusfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatának elfogadása

ELŐTERJESZTŐ: DR. ŐRI LÁSZLÓ, A KÖZGYŰLÉS ELNÖKE

TROMBITÁS KÁROLY ZOLTÁN ÜGYVEZETŐ

AZ ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: DR. RUDOLF TAMÁS, JOGÁSZ

BIZOTTSÁGI TÁRGYALÁS:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
- Szám:** .../2022. (....) PÜB határozat

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

PÉNZÜGYI EGYEZTETÉSRE BEMUTATVA: 2022. JANUÁR 14.

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA: 2022. JANUÁR 14.

ILLETÉKES TISZTSÉGVISELŐ: DR. ŐRI LÁSZLÓ, A KÖZGYŰLÉS ELNÖKE

KÖZGYŰLÉSI HATÁROZAT SZÁMA: .../2022. (I. 27.) KGY. HATÁROZAT

Tisztelt Közgyűlés!

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Taktv.) akként rendelkezik, hogy köztulajdonban álló gazdasági társaság az a gazdasági társaság, mely az államhoz vagy a helyi, illetve kisebbségi önkormányzatokhoz kötődő jogi személyek többségi befolyása alatt áll.

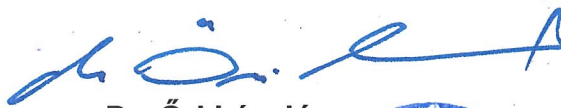
A Taktv. rendelkezéseinek megfelelően a Baranya Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. (a továbbiakban: BMFÜ Nkft.) és a Baranya Megyei Turizmusfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. (a továbbiakban: BMTÜ Nkft.) köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősülnek, tekintettel arra, hogy a BMFÜ Nkft. a Baranya Megyei Önkormányzat 100%-os tulajdonában, míg a BMTÜ Nkft. a Baranya Megyei Önkormányzat 50%-os, valamint a BMFÜ Nkft. 50%-os tulajdonában áll.

A fentiekben írtakra figyelemmel a BMFÜ Nkft., valamint a BMTÜ Nkft. köztulajdonú gazdasági társaságokra alkalmazni kell a Taktv. 5. § (3) bekezdésében előírt rendelkezéseket, mely alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve a vonatkozó jogszabályi keretek között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá eső vezető állású munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

Az említett rendelkezés célja az, hogy a közpénzeket, illetve az ingyenesen juttatott közvagyon az államháztartáson kívül működő szervezetek is átlátható, rendezett módon használják fel. Az állam és a helyi önkormányzatok tulajdona nemzeti vagyon, melynek megőrzése érdekében kiemelten fontos a köztulajdonú gazdasági társaságok átlátható működése, biztosítva a közpénzek és a közvagyon törvényes és ésszerű módon történő felhasználását, azáltal is, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaság a vezető állású munkavállalók és a más személyek részére olyan érdekeltégi rendszert alakít ki, mely a hosszú távú célok megvalósítását részesíti előnyben a rövid távú célokkal szemben.

Az előzőekben írtakra figyelemmel kérem a Tisztelt Közgyűlést a BMFÜ Nkft. és a BMTÜ Nkft. Javadalmazási Szabályzatát az előterjesztést mellékletében foglalt tartalommal fogadja el!

Pécs, 2022. január 14.



Dr. Óri László
elnök



Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének

..../2022. (I. 27.) Kgy. határozata

Tárgy: A Baranya Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatának elfogadásáról

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy a Baranya Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatát az előterjesztés 1. számú mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.
2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a Baranya Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a Javadalmazási Szabályzat cégiratok közé történő letétbe helyezéséről intézkedjen.

Határidő: azonnal
2.pont vonatkozásában: 2022. február 26. (a Javadalmazási Szabályzat elfogadását követő 30 napon belül)

Felelős: Trombitás Károly Zoltán ügyvezető

Kapják: Dr. Őri László, a Közgyűlés elnöke
Dr. Partos János megyei jegyző
Dr. Végi Melinda aljegyző

Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének**..../2022. (I. 27.) Kgy. határozata****Tárgy: A Baranya Megyei Turizmusfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatának elfogadásáról**

1. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése úgy dönt, hogy a Baranya Megyei Turizmusfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatát az előterjesztés 2. számú mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.
2. A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri a Baranya Megyei Turizmusfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a Javadalmazási Szabályzat cégiratok közé történő letétbe helyezéséről intézkedjen.

Határidő: azonnal
2.pont vonatkozásában: 2022. február 26. (a Javadalmazási Szabályzat elfogadását követő 30 napon belül)

Felelős: Trombitás Károly Zoltán ügyvezető

Kapják: Dr. Őri László, a Közgyűlés elnöke
Dr. Partos János megyei jegyző
Dr. Végi Melinda aljegyző

A Baranya Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzata

A Baranya Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Nkft.) - mint a Baranya Megyei Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság - taggyűlése a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Taktv.) 5. § (3) bekezdésében előírt kötelezettségek teljesítése, végrehajtása érdekében az Nkft., mint köztulajdonban álló gazdasági társaság vezető tisztségviselői, egyéb vezető állású munkavállalói és felügyelő bizottsági tagjai javadalmazására vonatkozóan az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Nkft. vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.
2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Nkft.
 - a) vezető tisztségviselőjére (ügyvezető),
 - b) felügyelőbizottsági tagjaira,
 - c) az Mt. 208. § hatálya alá eső munkavállalókra.
3. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed
 - a) az Nkft.-nél a 2. pont a) és c) pontjában meghatározott személyek javadalmazására, azaz megbízási díjra, vagy munkabérre, prémiumra, mobiltelefon használatra, személygépkocsi használatra és cafeteria juttatásokra,
 - b) a felügyelő bizottság tagjai és elnöke díjazására, és
 - c) a jogviszony megszűnése esetén járó juttatásokra, felmondási időre.

II.

A javadalmazás módjának, mértékének főbb elvei

1. A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan az Nkft. gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.
2. A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által ellátott feladatok jelentőségével.
3. A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:
 - a) azonos elbírálás;
 - b) átláthatóság;
 - c) arányosság;
 - d) diszkrimináció tilalma;
 - e) nyilvánosság.

III. Az ügyvezetőre vonatkozó rendelkezések

1. Javadalmazás

1.1. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban.

1.2. Az ügyvezető köteles a Szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnöke (a továbbiakban: Elnök) részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt-e vezető tisztségviselői megbízást és ezért részesül-e javadalmazásban.

1.3. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül az ügyvezető köteles bejelenteni.

1.4. Amennyiben az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezető tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az ügyvezető ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető a jelen szabályzat hatálya alatt álló társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

2. Megbízási díj

2.1. Az ügyvezető megbízási díját a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) határozza meg, annak mértékét a megbízási szerződés tartalmazza.

2.2. A megbízási díj mértékét a Közgyűlés évente egy alkalommal a megelőző évre vonatkozó számviteli beszámoló jóváhagyását követően felülvizsgálhatja.

3. Jutalom

3.1. Az Nkft.-nél az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni.

3.2. Az ügyvezető évente egy alkalommal az Nkft. nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthető. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően az Elnök javaslatára a Közgyűlés határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon ülésen kerülhet sor.

4. Prémium /célfeladat/

4.1. Az ügyvezető prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat, meghatározott feladatokat teljesítette.

4.2. A prémiumfeladatok, vagy elérendő célok meghatározására az üzleti terv elfogadását követően, de legkésőbb június 30. napjáig kerülhet sor. A prémiumfeladatokat, illetve elérendő célokat, valamint az ezek teljesülése esetén kifizethető prémium mértékét az Elnök javaslatára a Közgyűlés határozza meg.

4.3. A kitűzött célok, meghatározott feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való döntésre a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerül sor.

4.4. Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100%-ban teljesülnek, a Közgyűlés a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

5. Költségtérítések és egyéb juttatások

5.1. Az ügyvezető az Nkft. munkavállalójaként cafeteria juttatásban részesülhet. A cafeteria mértékét a Közgyűlés határozza meg, a felhasználásra vonatkozó szabályok megállapítására az Elnök jogosult.

5.2. Az ügyvezető jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

5.3. Az ügyvezető jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerülő egyéb szükséges és indokolt költségek – ideértve a külföldi kiküldetéseket is -, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát az Elnök igazolja és engedélyezi a kifizetést.

5.4. Az ügyvezető az Elnök előzetes jóváhagyását követően jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

5.5. A juttatások éves irányadó mértékét a Közgyűlés jogosult az üzleti tervben meghatározni.

5.6. Az ügyvezető részére biztosítható – amennyiben erre igényt tart - a munkavégzéséhez szükséges mobiltelefon, annak költségeit a gazdasági társaság maximum bruttó 10.000 Ft/hónap mértékben megtérítheti, az e fölötti részt továbbszámlázza az ügyvezetőnek.

5.7. Az ügyvezető részére saját gépjármű hivatalos célú használata után járó üzemanyag költségtérítés biztosítható. A kiküldetés jóváhagyására az Elnök jogosult.

5.8. Az ügyvezető az 5.7. pontban szabályozott költségtérítésre csak abban az esetben jogosult, ha az őt foglalkoztató önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság nem rendelkezik olyan saját tulajdonú gépjárművel, mely a használatában van. Ebben az esetben a gazdasági társaságnak belső szabályzatban kell meghatároznia a használat feltételeit, amely szabályzatot jóváhagyásra meg kell küldenie az Elnöknek.

VI.

A vezető állású munkavállalók javadalmazásának formái és módja

Az Nkft. nem foglalkoztat vezető állású munkavállalót.

VII.

A felügyelő bizottsági tagok javadalmazása

1. A Taktv. 4. §-a alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelőbizottság létrehozása kötelező. Az Nkft. felügyelőbizottsága három természetes személy tagból áll. A felügyelő bizottság tagjait a Közgyűlés határozott időre választja.

2. Az Nkft. felügyelőbizottsága elnökének és a felügyelő bizottság tagjainak nem állapít

meg díjazást a Közgyűlés.

3. Az Nkft. felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

VIII.

Jogviszony megszűntetése esetén járó juttatások

1. A vezető tisztségviselő részére a megbízási jogviszony megszűntetése esetén járó juttatások az Mt. általános szabályai szerint alkalmazandók.

2. A vezető tisztségviselő végkielégítése tekintetében a hatályos Mt. előírásait kell alkalmazni azzal, hogy nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával összefügg.

IX.

Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Pécs, 2021. december 11.

.....
Baranya Megyei Fejlesztési Ügynökség
Nonprofit Kft.
ügyvezető

Záradék:

Jelen Javadalmazási Szabályzatot a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2022. január 27. napján tartott ülésén .../2022. (I. 27.) számú határozatával fogadta el.

.....
Dr. Partos János
megyei jegyző

A Baranya Megyei Turizmusfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzata

A Baranya Megyei Turizmusfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Nkft.) - mint a Baranya Megyei Önkormányzat 50 %-os tulajdonában, valamint a Baranya Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 50%-os tulajdonában álló gazdasági társaság - taggyűlése a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Taktv.) 5. § (3) bekezdésében előírt kötelezettségek teljesítése, végrehajtása érdekében az Nkft., mint köztulajdonban álló gazdasági társaság vezető tisztségviselői, egyéb vezető állású munkavállalói javadalmazására vonatkozóan az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Nkft. vezető tisztségviselőjére, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.
2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Nkft.
 - a) vezető tisztségviselőjére (ügyvezető),
 - b) felügyelőbizottsági tagjaira,
 - c) az Mt. 208. § hatálya alá eső munkavállalókra.
3. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed
 - a) az Nkft.-nél a 2. pont a) és c) pontjában meghatározott személyek javadalmazására, azaz megbízási díjra, vagy munkabérré, prémiumra, mobiltelefon használatra, személygépkocsi használatra és cafeteria juttatásokra,
 - b) a felügyelő bizottság tagjai és elnöke díjazására,
 - c) a jogviszony megszűnése esetén járó juttatásokra, felmondási időre.

II.

A javadalmazás módjának, mértékének főbb elvei

1. A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan az Nkft. gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.
2. A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által ellátott feladatok jelentőségével.
3. A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:
 - a) azonos elbírálás;
 - b) átláthatóság;
 - c) arányosság;
 - d) diszkrimináció tilalma;
 - e) nyilvánosság.

III. Az ügyvezetőre vonatkozó rendelkezések

1. Javadalmazás

1.1. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban.

1.2. Az ügyvezető köteles a Szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnöke (a továbbiakban: Elnök) részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt-e vezető tisztségviselői megbízást és ezért részesül-e javadalmazásban.

1.3. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül az ügyvezető köteles bejelenteni.

1.4. Amennyiben az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezető tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az ügyvezető ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető a jelen szabályzat hatálya alatt álló társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

2. Megbízási díj

2.1. Az ügyvezetőt megbízási díj nem illeti meg.

3. Jutalom

3.1. Az Nkft.-nél az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni.

3.2. Az ügyvezető évente egy alkalommal az Nkft. nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthető. A jutalom mértékét az Elnök javaslatára a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) határozza meg. A döntés az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon ülésen kerülhet sor.

4. Prémium /célfeladat/

4.1. Az ügyvezető prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat, meghatározott feladatokat teljesítette.

4.2. A prémiumfeladatok, vagy elérendő célok meghatározására az üzleti terv elfogadását követően, de legkésőbb június 30. napjáig kerülhet sor. A prémiumfeladatokat, illetve elérendő célokat, valamint az ezek teljesülése esetén kifizethető prémium mértékét az Elnök javaslatára a Közgyűlés határozza meg.

4.3. A kitűzött célok, meghatározott feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való döntésre a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerül sor.

4.4. Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100%-ban teljesülnek, a Közgyűlés a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

5. Költségtérítések és egyéb juttatások

5.1. Az ügyvezető az Nkft. munkavállalójaként cafeteria juttatásban részesülhet. A cafeteria mértékét a Közgyűlés határozza meg, a felhasználásra vonatkozó szabályok megállapítására az Elnök jogosult.

5.2. Az ügyvezető jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

5.3. Az ügyvezető jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerülő egyéb szükséges és indokolt költségek – ideértve a külföldi kiküldetéseket is –, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát az Elnök igazolja és engedélyezi a kifizetést.

5.4. Az ügyvezető az Elnök előzetes jóváhagyását követően jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

5.5. A juttatások éves irányadó mértékét a Közgyűlés jogosult az üzleti tervben meghatározni.

5.6. Az ügyvezető részére biztosítható – amennyiben erre igényt tart - a munkavégzéséhez szükséges mobiltelefon, annak költségeit a gazdasági társaság maximum bruttó 10.000 Ft/hónap mértékben megtérítheti, az e fölötti részt továbbszámlázza az ügyvezetőnek.

5.7. Az ügyvezető részére saját gépjármű hivatalos célú használata után járó üzemanyag költségtérítés biztosítható. A kiküldetés jóváhagyására az Elnök jogosult.

5.8. Az ügyvezető a 5.7. pontban szabályozott költségtérítésre csak abban az esetben jogosult, ha az őt foglalkoztató önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság nem rendelkezik olyan saját tulajdonú gépjárművel, mely a használatában van. Ebben az esetben a gazdasági társaságnak belső szabályzatban kell meghatároznia a használat feltételeit, amely szabályzatot jóváhagyásra meg kell küldenie az Elnöknek.

VI.

A vezető állású munkavállalók javadalmazásának formái és módja

1. Az Nkft. nem foglalkoztat vezető állású munkavállalót.

VII.

A felügyelő bizottsági tagok javadalmazása

1. Az Nkft.-nél felügyelő bizottság nem működik.

VIII.

Jogviszony megszüntetése esetén járó juttatások

1. A vezető tisztségviselő részére a megbízási jogviszony megszüntetése esetén járó juttatások az Mt. általános szabályai szerint alkalmazandók.

2. A vezető tisztségviselő végkielégítése tekintetében a hatályos Mt. előírásait kell

alkalmazni azzal, hogy nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával összefügg.

IX. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Pécs, 2021. december 11.

.....
Baranya Megyei Turizmusfejlesztési
Ügynökség Nonprofit Kft
ügyvezető

Záradék:

Jelen Javadalmazási Szabályzatot a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2022. január 27. napján tartott ülésén .../2022. (I. 27.) számú határozatával fogadta el.

.....
Dr. Partos János
megyei jegyző