

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

AJÁNLATKÉRŐ NEVE:	BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME:	7621 PÉCS, SZÉCHENYI TÉR 9.
AJÁNLATKÉRŐ TELEFONSZÁMA:	+36 306770488

FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ:	DR. TURI ÁKOS
	7621 Pécs, Teréz u. 11-13.
	dr.turiakos.ugyved@t-online.hu
	Lajstromszám: 00416

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

I-III. Fejezet

„Térségi jelentőségű kerékpárutak tervezése - Baranya Megye”

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE	3
1. PREAMBULUM	4
2. ELJÁRÁS NYELVE	4
3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA	5
4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN.....	5
5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK	6
6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	6
II. FEJEZET ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ.....	8
1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK	9
2. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE.....	10
3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS	10
4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI	10
5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	11
6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL	13
7. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI	14
8. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI	16
9. ÜZLETI TITOK	19
10. AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA	19
11. AJÁNLATI KÖTÖTTség	21
12. AJÁNLATOK BÍRÁLATA.....	21
13. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE	23
14. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	27
15. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS.....	29
III. FEJEZET SZERZŐDÉSTERVEZET.....	30
IV. FEJEZET FELADATLEÍRÁS.....	48

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐK
RÉSZÉRE

1. PREAMBULUM

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárást a Közbeszerzésekről Felelős Miniszter által üzemeltetett elektronikus közbeszerzési rendszeren keresztül bonyolítja le az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet és a Kbt. előírásait is figyelembe véve.

Az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR, elérhetősége: www.ekr.gov.hu) a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha e rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdése szerint közbeszerzési dokumentumot készít a jelen közbeszerzéshez kapcsolódóan. A Közbeszerzési Dokumentum a Kbt. 39. § (1) és az 57. § (1) bekezdésének megfelelően elektronikus úton a www.ekr.gov.hu címen érhető el az ajánlattételi határidő lejártáig.

A Dokumentáció tartalmazza azon információk körét, melyek – kiegészítve a felhívás és kapcsolódó jogi szabályozást – hozzájárulnak ahhoz, hogy az ajánlattevők formai, illetőleg tartalmi szempontból érvényes ajánlatot telessenek.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy jelen dokumentáció mellett, a Kbt. és kapcsolódó hazai és közösségi jogszabályok, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott jogalkalmazást elősegítő dokumentumok (tájékoztatók, útmutatók, ajánlások) tartalmának, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság irányadó ítélkezési gyakorlatának ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez.

Ajánlatkérő a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21. § (10) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Név: dr. Turi Akos

Lajstromszám: 00416

Levelezési Cím: 7621 Pécs, Teréz u.11-13. (Római Udvar)

E-mail cím: dr.turiakos.ugyved@t-online.hu

Az Ajánlatkérőnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapelveinek legmesszemenőbb mértékig történő biztosításával elősegítse a Közbeszerzési Dokumentumot elektronikus úton elérő gazdasági szereplők részére a sikeres ajánlattétel lehetőségét.

A közbeszerzési dokumentum tartalmazza azon információk körét, melyek – kiegészítve a felhívás és kapcsolódó jogi szabályozást – hozzájárulnak ahhoz, hogy az ajánlattevők formai, illetőleg tartalmi szempontból érvényes ajánlatot telessenek.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy jelen dokumentáció mellett a Kbt. és kapcsolódó hazai és közösségi jogszabályok, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott jogalkalmazást elősegítő dokumentumok (tájékoztatók, útmutatók, ajánlások) tartalmának, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság irányadó ítélkezési gyakorlatának ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez.

2. ELJÁRÁS NYELVE

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve: magyar.

Minden idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Az ajánlatkérő a fordítások esetén ajánlattevő általi magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az Ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat,

iratokat, igazolásokat is.

3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA

A Dokumentáció egyes részei vonatkozásában nincs alkalmazható értelmezési sorrend, ezért azok tartalmi ütközése esetén minden esetben módosítás szükséges az egységes értelmezés érdekében.

Az Ajánlatkérő kifejezetten kéri a gazdasági szereplőket, hogy amennyiben a dokumentációt elektronikus úton elérő bármely gazdasági szereplő a felhívás egyes részei, a felhívás és a dokumentáció, vagy a dokumentáció egyes részei között ellentmondást észlel, azt haladéktalanul jelezze kiegészítő tájékoztatás keretében az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjének. Az Ajánlatkérő ilyen esetben az ellentmondást a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével összhangban, szükség esetén a felhívás és/vagy a dokumentáció módosításával oldja fel.

Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a termékspecifikáció gazdasági szereplők önálló – ajánlatkérő képviselőjének hozzájárulása nélkül történő – módosítása vagy kiegészítése az ajánlat érvénytelenségét eredményezi, csak a megjelölt cellák kitöltése engedélyezett.

A gazdasági szereplők a termékspecifikációval kapcsolatos észrevételeiket a kiegészítő tájékoztatás kérésre nyitva álló határidő lejártáig jelezzék.

Az Ajánlatkérő a beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérés alapján – amennyiben a műszaki dokumentáció változtatása szakmailag indokolt – a Dokumentációt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével összhangban módosítja.

4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha a Kbt.-ből és a 424/2017. (XII.19.) Kormányrendeletből (továbbiakban EKR rendelet) más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.

A Kbt. 41. § (2)-(3) és (5) bekezdése csak abban az esetben alkalmazandó, ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás a Kbt.-ben és az EKR rendeletben foglaltak szerint nem kötelező. Ahol a Kbt. kifejezetten faxon vagy elektronikus úton történő kapcsolattartási módot ír elő, a faxon történő kapcsolattartás csak akkor alkalmazható, ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás az EKR rendeletben foglaltak szerint nem kötelező.

Amennyiben jogszabályi előírás nem ír elő kötelezően alkalmazandó formát, Ajánlatkérő jogosult az általa megküldeni kívánt dokumentumokat fax vagy e-mail (Kbt. 41. §) útján megküldeni a gazdasági szereplőknek a gyors tájékoztatás érdekében. Ajánlatkérő a fax megküldését legfeljebb háromszor kísérli meg. A megküldött dokumentum akkor is kézbesítettnek minősül, ha az ajánlatkérő a megküldés sikerességéről faxjelentést kap, vagy ha az adott e-mail kiküldésre és az elküldött üzenetek közé besorolásra került. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás során a hagyományos postai úton küldje meg az egyes dokumentumokat a gazdasági szereplőknek, amennyiben ezt a Kbt. nem zárja ki.

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy – az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében – a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Tájékoztatjuk az ajánlattevőket, hogy amennyiben ajánlatkérő felszólítása ellenére az ajánlattevő, az ajánlatkérő által előírt határidő lejártáig, a Kbt. 71. §-a szerinti hiánypótlást, felvilágosítást, Kbt. 72. §-a szerinti árindokolást nem adja meg, úgy az ajánlat elbírálását az eredeti, beadott ajánlat alapján végzi el.

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Felhívjuk a T. gazdasági szereplők figyelmét, amennyiben az EKR működésével kapcsolatban bármilyen működési rendellenességet észlelnek, azt közvetlenül az EKR felület üzemeltetőjének jelezzék, az ajánlatkérő a felé történő jelzést nem tudja figyelembe venni!

Amennyiben az elektronikus úton történő kapcsolattartás a Kbt. 41/C.§ (1) bek. e.) pontja alapján nem kötelező, az eljárásban irányadó kapcsolattartási pont Ajánlatkérő tekintetében:

Hivatalos név: Dr. Turi Ákos		
Postai cím: Teréz u. 11-13.		
Város/Község: Pécs	Postai irányítószám: 7621	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Turi Ákos	Telefon: +36 72 511 608	
E-mail: dr.turiakos.ugyved@t-online.hu	Fax: +36 72 511 607	

5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK

Az Ajánlatkérő által megadott alábbi feltételek kizárólag az eljárás zavartalan lefolytatását elősegítő javaslatok, nem tartoznak az ajánlatok vagy a gazdasági szereplők által benyújtandó egyéb dokumentumok tartalmi követelményei közé.

- amennyiben a gazdasági szereplő valamely dokumentumban rövidítést használ (beleértve a jogszabályi hivatkozást is), annak magyarázatát a rövidítést tartalmazó meghatározott részében adja meg,
- a dokumentumban a gazdasági szereplőre vonatkozó információkat határozza meg, azt minden esetben a cégkivonattal, beszámolóval vagy a vállalkozásra/társaságra irányadó egyéb hivatalos irat tartalmával összhangban adja meg,
- amennyiben a dokumentumban alvállalkozójára vagy alkalmasságot igazoló gazdasági szereplőre vonatkozó adatot ad meg, annak valóságtartalmáról minden esetben győződjön meg, tekintettel arra, hogy dokumentumok valóságtartalmáért ajánlattevőként felelősséget vállal.

6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Ajánlatkérő **részaajánlattételre lehetőséget biztosít** az eljárásban.

Ha az ajánlati felhívás vagy jelen dokumentáció konkrét dátumok helyett határidőt vagy időtartamot tartalmaz, abban az esetben a határidő számításra a Kbt. 48. § (1)-(4) bekezdését kell alkalmazni.

Az Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírt tény, adat vagy információ kapcsán nem írja elő igazolás benyújtását, ha az Ajánlatkérő az Európai Unió bármely tagállamában működő, – az adott tagállam által az e-Certis rendszerben igazolásra alkalmas adatbázisként feltüntetett – ingyenes elektronikus adatbázisba belépve közvetlenül hozzájuthat az érintett igazoláshoz vagy egyéb releváns információhoz. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén az Ajánlatkérő előírja a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának benyújtását. A magyarországi nyilvántartások közül a hatósági nyilvántartások, valamint a külön jogszabályban nevesített nyilvántartások tekintendők az igazolás benyújtásának kiváltására alkalmas nyilvántartásnak.

Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál a gazdasági szereplőknek az árbevételi adatok átváltása esetén az adott naptári év utolsó napján, míg referencia adatok átváltása kapcsán annak (vég)teljesítése, egyéb esetben az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára a gazdasági szereplő saját központi bankja által az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított Euró ellenérték a mértékadó. Átszámítás esetén a gazdasági szereplőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.

A felhívásban és jelen dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő (közép-európai idő – CET) szerint értendő.

Az eljárás során felmerülő, az ajánlati felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet az irányadó.

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

II. FEJEZET
ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ

1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK

A tárgyi eljárásban irányadó határidők, illetőleg időpontok az alábbiak:

	Eljárási cselekmény megnevezése	Hivatkozás a cselekmény/esemény főbb szabályait tartalmazó dokumentumra, illetve jogszabályra	Határidő/időpont
1.	Kiegészítő tájékoztatás kérése	Ajánlati Felhívás VI.3.9) 2. pont, Dokumentáció II./3. pont, Kbt. 56. § és Kbt. 114. § (6) bekezdése	az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanap
2.	Kiegészítő tájékoztatás megadása (ajánlatkérő válaszáds)	Ajánlati Felhívás VI.3.9) 2. pont, Dokumentáció II./3. pont, Kbt. 56. § és Kbt. 114. § (6) bekezdése	az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanap
3.	Előzetes vitarendezés a felhívás és a dokumentáció tartalmával összefüggésben	Kbt. 80. § és Kbt. 114. § (13) bekezdés	ajánlattételi határidő lejártáig
4.	Ajánlattételi határidő, az ajánlatok bontása	Ajánlati Felhívás IV.2.2.) és IV.2.6.) pont, Dokumentáció II./9. pont, Kbt. 68. § 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (e-Kr.) 15. § (1)-(3) bekezdése szerint.	Ajánlati Felhívás IV.2.2.) és IV.2.6.) pontja szerinti időpont
5.	Ajánlati kötöttség	Ajánlati Felhívás IV.2.5) pont, Dokumentáció II./10. pont, Kbt. 70. § (2) bekezdése és Kbt. 81. § (11) bekezdése	ajánlattételi határidőt követő 30 nap (meghosszabbítható szükség esetén max. 60 nappal)
6.	Ajánlatok elbírálása, írásbeli eredményhirdetés	Dokumentáció II./11-14. pont, Kbt. 81. § (5), továbbá 69-79. §	ajánlati kötöttség lejártának napjáig
7.	Előzetes vitarendezés az Ajánlatkérő eljárást lezáró döntésével összefüggésben	Kbt. 80. §	az írásbeli összegezésről való tudomásszerzést követő 3. munkanap
8.	Nyertes ajánlattevő és írásbeli összegezésben megjelölt második helyezett ajánlattevő ajánlati kötöttsége	Dokumentáció II./10. pont, Kbt. 131. § (5) bekezdés	írásbeli összegezés kiküldését követő 30 nap
9.	Szerződés-kötés	Dokumentáció II./14. pont, Kbt. 131. § (5)-(8) bekezdés	írásbeli összegezés kiküldését követő 11. nap – 30. nap közötti időszak

2. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE

Jelen Dokumentáció magában foglalja az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét (iratjegyzéket), az ajánlatkérő által ajánlott nyilatkozatmintákat, továbbá az eljárás eredményeként megkötendő szerződés tervezetét.

A Közbeszerzési Dokumentumot elektronikus úton elérő gazdasági szereplő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja a dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást, illetőleg amennyiben a Dokumentáció tartalmával összefüggésben kérdése merül fel, azt haladéktalanul megküldje az Ajánlatkérő képviselőjének.

3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

A gazdasági szereplőknek, illetve mindazon személyeknek és szervezeteknek, akik a dokumentációt ugyan nem szerezték be, de a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelően jártak el, a Kbt. 56. § (1) bekezdése alapján lehetőségük van az Ajánlati felhívással, a dokumentációval, illetőleg a tárgyi eljárással kapcsolatban magyar nyelven, írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérni.

Ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte

A kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezésének határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanap (az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a kiegészítő tájékoztatás kérés vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapot).

A gazdasági szereplők kiegészítő tájékoztatást az EKR rendszeren keresztül kérhetik.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapnál később nyújtották be, és az Ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása az megfelelő ajánlattételhez szükséges, az ajánlattételi határidőt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével összhangban módosítja

A kiegészítő tájékoztatás (ajánlatkérő válaszadás) határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanap (az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanapot).

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapon kérték, az Ajánlatkérő azonban nem tudja a tájékoztatást az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanapig, azaz ésszerű határidőben megadni. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő hosszabbításáról és annak indokairól – azon gazdasági szereplőket, akik az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődésüket jelezték az EKR-ben tájékoztatja.

Az Ajánlatkérő helyszíni bejárást jelen eljárás keretében nem tart.

4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI

Az Ajánlatkérő javasolja, hogy a gazdasági szereplők ajánlatuk összeállítását – különös tekintettel ajánlati áruk meghatározását – megelőzően tájékozódjanak a teljesítés helyén, az adózásra, a munkavállalók védelmére és munkafeltételekre, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére irányadó feltételekről.

Azon Szervezetek (hatóságok) neve és elérhetősége, amelyektől a kötelezettségekről tájékoztatás kérhető a fenti területek kapcsán:

	Szervezet neve, címe	Elérhetősége
--	----------------------	--------------

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Adózási kérdésekben	Nemzeti Adó- és Vámhivatal 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.	Tel.: +36 14285100
	NAV Dél-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága 7621 Pécs, Rákóczi út 52-56.	Tel.: +36 72533500 Fax: +36 72212133
Munkavállalók védelmére és munkafeltételekre vonatkozó kérdésekben	Pénzügyminisztérium Munkavédelmi Főosztály és Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.	Tel.: +36 80204292; +36 18963002; +36 18962902 Fax: +36 17950884; +36 17950880 E-mail: munkavedelmi-foo@pm.gov.hu ; foglalkoztatas.felugyeleti-foo@pm.gov.hu ; munkavedelem-info@pm.gov.hu
	Baranya Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály Munkavédelmi és Munkaügyi Osztálya 7621 Pécs, Király u. 46.	Tel.: +36 72896052; +36 72896040 E-mail: pecs.munkaved.munkaugy@baranya.gov.hu
Környezetvédelmi kérdésekben	Baranya Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály 7621 Pécs, Papnövelde utca 13-15.	Tel.: +36 72795179 Fax: +36 72795700 E-mail: pecs.kornyezetvedelem@baranya.gov.hu
	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság 7623 Pécs, Köztársaság tér 7.	Tel.: +36 72506300 Fax: +36 72506350 E-mail: titkarsag@ddvizig.hu
Egészségvédelmi kérdésekben	Nemzeti Népegészségügyi Központ 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.	Tel.: +36 14593050 E-mail: tisztifoovos@mnk.gov.hu
Fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére vonatkozó kérdésekben	Emberi Erőforrások Minisztériuma 1054 Budapest, Akadémia u. 3.	Tel: +36 17951200 E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az Ajánlattevőkre vonatkozó rendelkezések:

Az ajánlatot az Ajánlati Felhívást, és a közbeszerzési dokumentumokat – különös tekintettel a részletes

szerződési feltételekre – egymással összevetve, mindezek tanulmányozását követően, a jogszabályi rendelkezések (Közbeszerzési Törvény és végrehajtási rendeletei), és az Ajánlatkérő által támasztott követelmények teljes körű figyelembe vételével szükséges elkészíteni.

Ezen felül minden olyan adat, információ beszerzése, amely ajánlatuk összeállításához (pl. igazolások beszerzésének helye és módja) és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek (szolgáltatás megvalósításához szükséges jogszabályi vagy hatósági előírások) – saját költségükre és saját felelősségükre – az Ajánlattevők feladata.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető.

A tárgyi eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők nyújthatnak be ajánlatot, akik, vagy akik megjelölt alvállalkozója a Közbeszerzési Dokumentumot a Kbt. 57. § (2) bekezdésével összhangban elektronikus úton elérték.

A közös ajánlattételre vonatkozó részletes szabályokat a Dokumentáció II./6. pontja tartalmazza.

A gazdasági szereplő ajánlattevőként a tárgyi közbeszerzési eljárásban:

- nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja

A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd kapacitást igazoló szervezetként történő bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

Az alvállalkozókra vonatkozó rendelkezések:

A tárgyi eljárásban alvállalkozónak minősül az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi, vagy a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját, vagy építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Az Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni:

- a közbeszerzésnek azt a (munka)részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni (valamennyi megajánlott rész tekintetében),
- az ezen (munka)részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat már ismert alvállalkozókat.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy az alvállalkozók bevonásáról, az alvállalkozói igénybevétel tárgyáról és mértékéről a Kbt. – különösen a Kbt. 138. §– rendelkezéseinek figyelembe vételével döntsenek.

Az alkalmasságot igazoló szervezetekre (személyekre) vonatkozó rendelkezések:

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, ezt a szervezetet és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Az Ajánlattevőknek – amennyiben a szervezetet (személyt) nem a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel – csatolnia kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a

szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az Ajánlatkérő felhívja a T. Gazdasági szereplők figyelmét a Kbt. 65. § (9) bekezdés, továbbá a Kbt. 138. § (1) bekezdés rendelkezéseire!

Az ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésétől eltérően elektronikus eljárásra tekintettel előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Az ajánlati felhívásban a műszaki, illetve szakmai alkalmasság körében előírt, a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

A szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratnak (kötelezettségvállalásnak) a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében alá kell támasztania azt, hogy a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az Ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke az (elő)szerződésben foglaltaknak megfelel.

A tárgyi eljárásban a Kbt. 65. § (10) bekezdése nem alkalmazandó, azaz a beszerzés tárgya nem tartalmaz olyan beállítási vagy üzembehelyezési műveletet, amely miatt az alkalmasságot igazoló szervezetek vagy alvállalkozók bevonásának korlátozását igényelné.

A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd kapacitást igazoló szervezetként történő bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti öntisztázás lehetőségével és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban csatolni kell - az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat [Kbt. 65. § (12) bekezdés].

6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

Az Ajánlatkérő felhívja a T. Ajánlattevők/Közös Ajánlattevők figyelmét, az Ajánlatkérő kiköti, hogy a közös ajánlatot tevő nyertesek nem hozhatnak létre közös gazdasági társaságot, illetve jogi személyt (projekttársaságot).

Amennyiben ajánlattevő nem egyedül, hanem más ajánlattevőkkel közösen nyújt be ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolnia kell az erre vonatkozó megállapodást, melyet minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot.

A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

A közös ajánlattevői megállapodásra vonatkozó tartalmi követelmények:

- a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni, mely esetben csatolni kell a meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat;
- a közös ajánlattevők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következik be;
- a megállapodás tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek;
- a megállapodásban a részes felek ismertetik az ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának rendjét, az ellenszolgáltatásból való részesedésük arányát a közös ajánlattevők között;
- a részes felek rögzítik a szerződést biztosító mellékkötelezettségek – különösen a biztosítékok – rendelkezésre bocsátására vonatkozó feltételeket (kizárólag abban az esetben, ha az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban biztosítékot írt elő a szerződés kapcsán);
- a részes felek ismertetik számlázás rendjét (a közös ajánlattevők külön-külön kötelesek a számlázásra);
- közös ajánlattevő vállalják, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést – amennyiben a nyertes ajánlattevőnek minősülnek – a közös ajánlattevők mindegyike aláírja;
- a dokumentum tartalmazza, hogy a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől

Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy kizárólag a képviselő ajánlattevő részére küldi meg a Kbt. által előírt és egyéb értesítéseket, tájékoztatásokat, felhívásokat.

A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.

Felhívjuk a tisztelt közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek. Úgyszintén fokozott figyelemmel járjanak el a kizáró okokra, az alkalmassági feltételekre vonatkozó és egyéb igazolások csatolásakor.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők nevében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

7. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.

Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus

aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban - a Kbt. 41/A.§ (2) bekezdésben foglalt eset kivételével - nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

Ahol e törvény végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni.

Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

Az ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésétől eltérően előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő, azon a dokumentum e rendelet szerinti elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatának gyorsabb és zavartalanabb lebonyolítása érdekében kéri a gazdasági szereplőket, hogy az ajánlatukat a dokumentáció részét képező tartalomjegyzék minta (IV./2. számú melléklet) alapján állítsák össze.

A benyújtandó ajánlat formai követelményei a következők:

- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni;
- az ajánlatnak tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen vagy szabályszerűen alá kell írnia a nyilatkozatot tevő gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozónak,
- a teljesítésbe bevonni kívánt személyek köteles maguk aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot (ide nem értve a végzettségüket és műszaki vezetői jogosultságukat igazoló dokumentumokat);
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

8. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

Jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlat részeként valamennyi gazdasági szereplő részéről benyújtandó igazolások és nyilatkozatok az alábbi iratjegyzék szerint a következők.

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció IV. Fejezetében
1.	Borítólap	– Ajánlattevő	1. számú melléklet
2.	Tartalomjegyzék	– Ajánlattevő	2. számú melléklet
Ajánlat 1. Fejezet: Felolvasólap			
1.	Felolvasólap	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő)	elektronikus úrlap
2.	Nettó Ajánlati Ár bontása	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő)	3. számú melléklet
3.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	elektronikus úrlap
4.	Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti nyilatkozat	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	elektronikus úrlap
5.	Nyilatkozat a kizáró okokról	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	elektronikus úrlap
6.	Nyilatkozat a kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	elektronikus úrlap
7.	Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	elektronikus úrlap
8.	Nyilatkozat a folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról	– Ajánlattevő	elektronikus úrlap
9.	Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (6) bekezdése tekintetében	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	elektronikus úrlap
10.	Nyilatkozat a Kbt. 65.§ (7) bekezdése tekintetében	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	elektronikus úrlap
Ajánlat 2. Fejezet: Kbt. 67. § (1) bekezdése és Kbt. 114. § (2) bekezdése szerinti dokumentum			
1.	Nyilatkozat az alkalmassági	– Alkalmasság igazolásában részt	4. számú melléklet

\	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció IV. Fejezetében
	feltételekről	vevő szervezet (személy), melyben megadja a Kbt. 67. § (3) bekezdése szerinti információkat	
Ajánlat 3. Fejezet: Az ajánlati felhívásban előírt egyéb dokumentumok és igazolások			
1.	Ajánlati nyilatkozat	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	5. számú melléklet
2.	Szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat a Kbt. 65. § (7) bekezdés igazolására	– Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy)	-
3.	Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem (adott esetben)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	-
4.	Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy aláírásra jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön) Alkalmasságot igazoló szervezet (személy),	-
5.	A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva (adott esetben)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Ajánlatban megjelölt, nyilatkozatot aláíró Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	6. számú melléklet
6.	Nyilatkozat a bemutatott szakemberekről	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike)	elektronikus űrlap
7.	Az ajánlati felhívás III.1.3) pont M.2. pontjában előírt szakember alkalmassági minimumkövetelményként előírt szakmai tapasztalatot meghaladó többlet szakmai tapasztalatot tartalmazó szakmai önéletrajza	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Ajánlatban megjelölt, nyilatkozatot aláíró Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	7. számú melléklet

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció IV. Fejezetében
8.	A felhívás III.1.3.) M.2. pontjában meghatározott szakember végzettséget igazoló okirata, valamint rendelkezésre állási nyilatkozata	<ul style="list-style-type: none"> – Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy) 	8. számú melléklet
9.	Közös ajánlattevői megállapodás	<ul style="list-style-type: none"> – Közös ajánlattevők (közös ajánlattevők mindegyike által aláírva) 	-
<p>IV. Fejezet: üzleti titkot tartalmazó iratok <i>(adott esetben)</i></p> <p>Az EKR 11. § (4) bekezdésben foglaltak alapján a gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza!</p>			
1.	Nyilatkozat üzleti titokról <i>(adott esetben)</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Ajánlattevő (vezető Ajánlattevő) 	elektronikus űrlap
2.	Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás	<ul style="list-style-type: none"> – Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő) 	Az EKR rendszerben szereplő „nyilatkozat üzleti titokról” elektronikus űrlapban
<p>V. Fejezet: Az ajánlattevő által becsatolni kívánt dokumentumok <i>(adott esetben)</i></p>			

Az Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírt tartalmi követelmények kapcsán nyilatkozatmintákat bocsátott a gazdasági szereplők rendelkezésére, és egyben javasolja ezek beépítését a benyújtandó ajánlatba. A nyilatkozatminták tartalmát az ajánlat összeállításakor a gazdasági szereplők módosíthatják, illetve kiegészíthetik.

Az ajánlattevők a kizáró okok hiányát, illetőleg a gazdasági és pénzügyi, valamint a műszaki, illetve szakmai alkalmasságot – ide nem érve a Kbt. 69. § szerinti utólagos igazolási kötelezettség teljesítését – a Dokumentáció IV. Fejezetének részét képező 4. számú melléklet és az elektronikus űrlap benyújtásával igazolhatják.

A tárgyi eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban, ha bármely gazdasági szereplő – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, az Ajánlatkérő azt elfogadja, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevők felelnek.

Az Ajánlatkérő az eljárás bírálati szakaszának minél hatékonyabb és gyorsabb lebonyolítása érdekében kéri az ajánlattevőket, hogy a pénzügyi és gazdasági, valamint a műszaki, illetve szakmai alkalmasság körében kizárólag az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott nyilatkozatmintát használják, egyéb igazolások (pl. árbevételről szóló nyilatkozat, beszámolók, szakemberek dokumentumai, referenciaigazolások) benyújtását mellőzzék. Az Ajánlatkérő az alkalmassági feltételek igazolásához szükséges dokumentumok **EKR-ben**

történő csatolására az eljárás későbbi szakaszában, a Kbt. 69. § szerinti utólagos igazolási kötelezettség teljesítése során kerülhet sor.

Az Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírt tartalmi követelmények kapcsán – az elektronikus űrlapokon kívül - nyilatkozatmintákat bocsátott a gazdasági szereplők rendelkezésére, és egyben javasolja ezek beépítését a beadandó ajánlatba. A nyilatkozatminták tartalmát az ajánlat összeállításakor a gazdasági szereplők módosíthatják, illetve kiegészíthetik.

9. ÜZLETI TITOK

Az EKR 11. § (4) bekezdésben foglaltak alapján a gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

A gazdasági szereplő az elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [[az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Az üzleti titokká minősítés részletes feltételeit a Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

10. AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA

Ahol a Kbt. a felhívás kötelező tartalmi elemeként az ajánlat benyújtásának címére utal, ez alatt az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében az EKR internetcímét kell érteni.

Az Ajánlatot az EKR rendszeren keresztül, elektronikus úton szükséges becsatolni a www.ekr.gov.hu oldalon.

Az ajánlatnak az ajánlati felhívás IV.2.2) pontjában megjelölt határidőig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Az ajánlatnak Acrobat Reader programmal olvasható pdf kiterjesztésűnek kell lennie. Az elektronikus formában benyújtott ajánlatnak jelszó nélkül olvashatónak, de nem módosíthatónak kell lennie.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő - ha azt nem tartja szükségesnek - nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő - ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik - csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

A gazdasági szereplő a benyújtás után ajánlatát módosíthatja, visszavonhatja, mely az EKR-ben lefolytatott eljárások tekintetében azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy az ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében az ajánlatkérő feltüntetheti az EKR által generált jegyzőkönyvben a fedezet összegét, amennyiben azt a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.

Az ajánlatok bontásáról az Ajánlatkérő írásbeli jegyzőkönyvet készít, melyet öt naptári napon belül az összes ajánlattevő részére elektronikus úton az EKR-ben megküld.

Az ajánlattételi határidő és egyéb eljárási cselekmények időpontjának üzemzavar esetén szükséges meghosszabbítása:

EKR rendelet 16. § (1) bekezdés: az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy

b) üzemzavar folytán [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig

nem elérhető.

A Kbt. 52. § (4) bekezdésében foglaltakon túl az ajánlatkérő az (1) bekezdés szerinti esetben is köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően, amelyről az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de - a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével - legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított négy nap álljon rendelkezésre az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtására.

Amennyiben az ajánlattételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavara [22. § (2) bekezdés] miatt módosító hirdetmény feladása vagy értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55. § (2)-(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártá után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közzé nem tett felhívás esetén a módosításról szóló értesítést a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon, erre a körülményre azonban a módosító hirdetményben utalni kell.

Ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árindokolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar [22. § (2) bekezdés] következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

Nem követ el jogsértést az ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara [22. § (2)

bekezdés] nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.

Üzemzavar, üzemszünet fogalma:

EKR rendelet 22. § (1):

Üzemszünet minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.

EKR rendelet 22. § (2):

Üzemzavar az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

Az EKR üzemeltetésével összefüggő szabályokról, az üzemszünet és az üzemzavar kezelésének részletes szabályairól az elektronikus közbeszerzési rendszer működtetésével kapcsolatos szabályokról szóló külön jogszabály rendelkezik.

11. AJÁNLATI KÖTÖTTség

Az ajánlati kötétség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától számított 30 naptári nap.

Az Ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötétség lejártának időpontját megelőzően írásban felkéri az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötétség kiterjesztése legfeljebb az ajánlati kötétség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha bármely ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötétség lejártának eredeti időpontját követően az Ajánlatkérő eljárás további részében, az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül hagyja.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – a Kbt. 131 § (4) bekezdése szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötétsége további harminc nappal meghosszabbodik.

12. AJÁNLATOK BÍRÁLATA

Az Ajánlatkérő a beérkező ajánlatok elbírálására, illetőleg értékelésére Bíráló Bizottságot hozott létre. A Bíráló Bizottság az ajánlatok felbontását követően megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban (az ajánlati felhívásban, jelen dokumentációban), valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.[Kbt. 69.§ (11a) bekezdés]

Az Ajánlatkérő tárgyi eljárásban a Kbt. 81. § (5) bekezdést alkalmazza.

A Kbt. 81. § (5) bekezdés rendelkezései alapján:

(5) Az ajánlatkérő nyílt eljárásban az eljárást megindító felhívásban rendelkezhet úgy is, hogy az ajánlatok bírálatát - az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat alapján - az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. A 69. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a bírálat során ilyenkor is biztosítani kell, hogy az összegezésben megnevezett nyertes - és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második

legkedvezőbb ajánlatot tett – ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntést megelőzően az ajánlatkérő az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolások vizsgálatára is kiterjedően teljeskörűen elbírálja.

A Bíráló Bizottság az ellenőrzést a Kbt. 69. § és a Kbt. 71. § rendelkezéseivel összhangban végzi. Ha a Bíráló Bizottság az Ajánlatban – a Kbt. 71. § (3) és (7)-(8) bekezdése körébe nem tartozó – hiányosságot állapít meg, hiánypótlást rendel el, továbbá az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében felvilágosítás kér.

Felhívjuk T. Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71.§ (9) bekezdésében írtakra:

„(9) A 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez az ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak a (4) bekezdésben foglalt, vagy az alkalmassági követelménynek való megfelelés miatt szükséges esetben és csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az ajánlattevő által pótoltt szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tételt szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását. Ha

a) a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a b) pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelené nyilvánítja;

b) a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.”

A Kbt. 71. § (11) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

A hiánypótlás és a felvilágosítás tartalmáról az Ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül, írásban elektronikus úton az EKR-ben tájékoztatja az összes ajánlattevőt, megjelölve a hiánypótlás és/vagy válaszadás határidejét, formai feltételeit, valamint a hiánypótlási dokumentáció benyújtásának módját.

A Bíráló Bizottság a hiánypótlást, illetve a felvilágosítást követően ellenőrzi, hogy az Ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívás, a jelen dokumentáció tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Amennyiben bármely ajánlattevő a Kbt. 71. § (7) bekezdés rendelkezéseit megsérti, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesíti, a Bíráló Bizottság kizárólag az eredeti ajánlati példányt veszi figyelembe az elbírálás során. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

Az ajánlati felhívásban és/vagy a közbeszerzési dokumentumban és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó

bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

13. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Az ajánlatok értékelési szempontja valamennyi részre: a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer [Kbt. 76.§ (2) bekezdés c) pont] az alábbiak szerint:

1-3. rész:

Részszempont		Súlyszám
	Ár részszempont	
1.	Nettó Ajánlati Ár (HUF)	50
	Minőségi kritérium	
1.	AF III.1.3) M.2./ pontjában meghat szakember alkalm min.követelményként előírt szakmai tapasztalatot meghaladó többlet szakmai tapasztalata egész hónapban (hónap) (min. 0 hónap, max 36hónap)	40
2.	A többletjótállás vállalt időtartama (min. 0, max. 24 hónap)	10

Valamennyi rész:

I. Az ár értékelési részszempont

Az ár részszempont – Nettó Ajánlati Ár (HUF): Az Ajánlat készítésekor az Ajánlattevőnek figyelembe kell vennie minden olyan körülményt, amely a szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges, és be kell építenie az ajánlati árba a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, így különösen a szolgáltatáshoz kapcsolódó közvetlen (munkabérek, alvállalkozói díjak, stb.) és közvetett (adminisztrációs költségek, stb.) költségeket, valamint minden olyan költséget, mely a szerződés tárgyát képező szolgáltatás hiánytalan teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges. Az Ajánlattevőnek a nettó ajánlati árat forintban (HUF) kell megadnia.

II. A minőségi kritérium

1. értékelési részszempont: Az ajánlati felhívás III.1.3.) pont M.2./ pontjában meghat szakember alkalm min.követelményként előírt szakmai tapasztalatot meghaladó többlet szakmai tapasztalata egész hónapban (hónap)

Ezen alszempontok keretében az Ajánlatkérő az ajánlati felhívás III.1.3.) pont M.2./ pontban előírt alkalmassági követelmény igazolásába bemutatott szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet tapasztalatát értékeli.

Ajánlatkérő az értékelés során jelen értékelési alszempont kapcsán azt vizsgálja, hogy az Ajánlattevő által megnevezett szakember az ajánlati felhívás III.1.3.) pontja Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2./ pontjában foglalt minimális a szakmai tapasztalaton - 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet alapján, a vonatkozó szakirányhoz tartozó jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn - túl összesen hány hónap szakmai tapasztalattal rendelkezik szakterületén
- az M.2./ pontban rögzített szakember vonatkozásában – közlekedési építmények tervezési szakterület közúti építmények tervezési részszakterületen tervezési munkák megvalósítása során.

Fentiekben rögzítettek alapján ajánlatkérő csak az ajánlati felhívás III.1.3.) pont M.2./ pontjában előírt alkalmassági követelmény igazolása során bemutatott szakembert veszi figyelembe az értékelés során.

Ajánlattevőknek a Felolvasólapon ezen értékelési alszempontra tekintetében azt kell feltüntetni, hogy a bemutatásra kerülő szakember az ajánlati felhívás III.1.3.) pont Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2./pontjában foglalt minimális szakmai tapasztalaton túl összesen hány hónap szakmai TÖBBLET tapasztalattal rendelkezik.

Ajánlatkérő a szakmai önéletrajz felülvizsgálata során, a tört hónapra vonatkozó megajánlást lefelé kerekítéssel veszi figyelembe, az év/hó időtartamban megadott szakmai tapasztalat számításánál a kezdő és a befejező hónapot is figyelembe veszi.

A szakmai tapasztalat számításánál az Ajánlatkérő a párhuzamos feladat ellátás esetén (azonos időszakban végzett munka) csak egy munkát vesz figyelembe.

Amennyiben az ajánlati felhívás III.1.3.) pont (Műszaki, illetve szakmai alkalmasság) M.2./ pont tekintetében megajánlott szakember kizárólag a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben meghatározott, a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és a jogosultság megszerzéséhez szükséges gyakorlati idővel rendelkezik, Ajánlatkérő a gyakorlati időt 0 hónappal veszi figyelembe (az értékelés szempontjából ez 0 hónap gyakorlati időt jelent) és az értékelés során 0 pontot kap.

A Felolvasólapon a 0 hónapra történő megajánlást is fel kell tüntetni!

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét: Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (9) bekezdés a) pontja alapján abban az esetben is köteles érvénytelenné nyilvánítani az ajánlatot, amennyiben az ajánlattevő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szinttel megegyező vagy annál kedvezőbb érték kerül alátámasztásra, azonban ajánlattevő nem tudja a felolvasólapon tett megajánlását pontosan alátámasztani.

Az Ajánlatkérő a megvalósításban és az irányításában közvetlenül résztvevő szakemberek szakmai gyakorlata értékelésének felső határaként 36 hónapot határozta meg, melynek alapján a 36 hónapot, vagy azt meghaladó szakmai tapasztalatra irányuló vállalás – amennyiben a Kbt. 72. § (7) bekezdése nem áll fenn – 10 pontot kap függetlenül a beérkezett más ajánlatoktól. A 36 hónapot meghaladó többlet szakmai tapasztalatra irányuló vállalás esetén Ajánlatkérő az értékelés során az alábbiakban megadott számítási képletbe a 36 hónapot helyettesíti be.

Az Ajánlatkérő a többlet szakmai tapasztalatot a szakember csatolt önéletrajzában rögzítettek alapján határozza meg, így az már az ajánlatban csatolandó!

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a D.339/15/2017 valamint a D.358/9/2017. sz. Közbeszerzési Döntőbizottsági határozat alapján amennyiben Ajánlattevő az ajánlattételi határidőig a szakembert egyéb módon nem nevezi meg, úgy az az ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerinti érvénytelenségének jogkövetkezményét eredményezi.

Az Ajánlatkérő felhívja a t. Ajánlattevők figyelmét:

Az ajánlattevők - figyelemmel a felhívás **II.2.5.)** pont (értékelési szempontok)_Minőségi kritériumok, 1. értékelési részszerpontra, „Az M.2./ pontban előírt alk. köv. igazolására bemutatott szakembernek az alkalmasság keretében előírt tárgyú, az ott meghatározottakon túli többlet tapasztalata egész hónapban (min 0, max 36 hó) **már az ajánlatukhoz csatolják** az alábbi dokumentumokat:

A szakember - 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet alapján, a vonatkozó szakirányhoz tartozó jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn – túli többlet tapasztalatát alátámasztó szakmai önéletrajzát az alábbiak szerint:

- a) a szakember saját kezű aláírását tartalmazó, szakmai TÖBBLET tapasztalatot (a szakmai tapasztalat kezdő és befejező időpontját év/ hónap pontossággal feltüntetve) igazoló önéletrajz, mely tartalmazza
- az M.2./ pontban rögzített szakember vonatkozásában közlekedési építmények tervezési szakterület közúti építmények tervezési részsakterületen tervezési munkák megvalósítása során szerzett szakmai

tapasztalatot/gyakorlatot év/hónap pontossággal, és a szakember jelenlegi munkahelyét is.

- b) a szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát,
- c) végzettséget igazoló okiratát.

A benyújtott önéletrajzból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie az előírt alkalmassági követelmények teljesülése, és a minőségi kritérium 1. értékelési részszerzőpont szerinti többlet szakmai tapasztalatra vonatkozó ajánlattevői ajánlati elem megalapozottsága.

Ajánlatkérő tájékoztatja a Kbt. 76. § (6) bekezdés d) pontjára tekintettel a T. Ajánlattevőket, hogy az Ajánlati felhívásban meghatározott alkalmassági minimumkövetelmény (a teljesítéshez minimálisan szükséges elvárás) a szakember(ek)re vonatkozóan a következő:

Ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti az Ajánlattevőt (vagy közös Ajánlattevőket), ha nem rendelkezik (vagy együttesen nem rendelkezik):

M.2./ legalább az alábbi végzettséggel, képzettséggel rendelkező szakemberekkel: legalább 1 fő a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklet II. Szakma Építészeti-műszaki tervezés 9. E) pontjában meghatározott (KÉ-K – Közlekedési építmények tervezési szakterület közúti építmények tervezési részsakterület) kategóriájú vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel vagy egyenértékű végzettséggel és a hivatkozott jogszabályban előírt szakmai gyakorlati idővel rendelkező szakemberrel vagy a hatályos átsorolás előtti 244/2006 (XII.5.) Korm. rendelet szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséggel és szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik.

A fentiekben meghatározott szakemberek tekintetében Ajánlatkérő a vonatkozó, szakmagyakorlási jogosultságot szabályozó jogszabály szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséget, illetve a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időt meghaladó gyakorlati időt nem írt elő.

Jelen értékelési alszerzőpontok vonatkozásában előírtak az alkalmassági minimumkövetelmény teljesítéshez minimálisan szükséges elváráson felüli előírás Ajánlatkérő részéről.

2. értékelési részszerzőpont: A többletjótállás vállalt időtartama (min. 0, max. 24 hónap)

Ajánlatkérő **12 hónap kötelező jótállást** ír elő.

A jelen értékelési részszerzőpont keretében Ajánlatkérő a kötelező jótálláson felül vállalt jótállás időtartamát kívánja értékelni.

Ajánlattevőnek megajánlását a kötelező 12 hónapon felül vállalt többletjótállás vonatkozásában egész hónapban szükséges meghatározni, mely a szerződéskötés esetén szerződéses kötelezettséggé válik.

A jótállás időtartamára tett vállalást egész hónapban kell megadni. A tört hónapokat tartalmazó megajánlás az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

A jótállási időszak (Ajánlattevő vállalásának megfelelően) a tervek átadását követő naptól kezdődik. Az Ajánlatkérő a vállalt többlet jótállási időszak értékelésének felső határaként 24 hónapot határozta meg, melynek alapján a 24 hónapot, vagy azt meghaladó jótállási időszakra irányuló vállalás – amennyiben a Kbt. 72. § (7) bekezdése nem áll fenn – 10 pontot kap függetlenül a beérkezett más ajánlatoktól. Ajánlatkérő a bírálat során akkor is 24 hónapot helyettesít be az alább megadott számítási képletbe, amennyiben ajánlattevő ennél hosszabb időtartamú vállalást tett.

Valamennyi rész:

Az egyes ajánlatok értékelési, pontszámaik számításának módszere:

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa részszerpontonként: 0-10 pont.

I. Az ár értékelési részszerpont

Az értékelés módszere az ár értékelési részszerpont esetében fordított arányosítás: a részszerpont értékelése során a legjobb (legalacsonyabb) ajánlati tartalmi elem maximális pontot kap, a többi pedig, a legjobbhoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra 3 (három) tizedesjegy pontossággal, a kerekítés általános szabályai szerint. [A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szerpontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. sz. melléklet A.) 1. aa) pont]

A pontszámítás képlete:

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

II. A minőségi kritérium

Az értékelés módszere az 1-2. értékelési részszerpont esetében az egyenes arányosítás.

Az értékelés módszere az 1. értékelési részszerpont esetében egyenes arányosítás: a legelőnyösebb (legmagasabb) ajánlati tartalmi elem kapja a lehetséges maximális pontszámot, a többi ajánlati elem a legkedvezőbb értékhez viszonyítva arányosan – 3 (három) tizedesjegy pontossággal és a kerekítés általános szabályai szerint számolva – kevesebb pontot kap. [A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szerpontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. sz. melléklet A.) 1. ab) pont]

Pontszámítás képlete:

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az Ajánlatkérő a minőségi kritérium 1-2. részszerpont értékelésekor, az egyenes arányosítás során az ajánlatok előírt értékelési határ feletti értékét nem veszi figyelembe, ilyen esetben a legkedvezőbb ajánlati elem a szakember tekintetében 36 hónap, a jótállás tekintetében 24 hónap, amelyhez viszonyítva kerül a többi ajánlat értékelésre.

Ajánlatkérő a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb.

Amennyiben az ár értékelési részszerpont vonatkozásában megadott ajánlati elem aránytalanul alacsony, vagy a minőségi kritérium értékelési részszerpont vonatkozásában megadott bármely ajánlati eleme túlzottan magas, abban az esetben az Ajánlatkérő írásban indoklást kér az érintett Ajánlattevőtől az ajánlati elem(ek) vonatkozásában. Az indoklás kérés elbírálására a Kbt. 72. § irányadó.

Az egyes értékelési részszerpontoknál megszerzett pontszámok a szerponthoz tartozó súlyszámmal beszorzásra, majd a szorzás alapján, az ár és a minőségi kritérium 1-2. értékelési részszerponthoz tartozó kapott értékek összeadásra kerülnek. Az Ajánlatkérő az értékelési szerpontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt hívja fel a kizáró okok, illetőleg az alkalmassági feltételek utólagos igazolására.

14. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

Az Ajánlatkérő képviselője az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szerpontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt hívja fel a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlati felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében, - az előírt igazolási módokkal azonos módon kötelesek az igazolásokat benyújtani.

Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az Ajánlatkérő nem hívja fel az

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az Ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be - és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

Az utólagos igazolási kötelezettség körében a felkért gazdasági szereplő részéről benyújtandó igazolások és nyilatkozatok az alábbi iratjegyzék szerint a következők.

Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció IV. Fejezetében	
1.	– Ajánlattevő	9. számú melléklet	
Ajánlat 1. Fejezet: Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények igazolása			
1.	<p>Az Ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 3 éven belül szerződésszerűen teljesített, de maximum 6 éven belül megkezdett, a közbeszerzés tárgykörében teljesített szolgáltatásait ismertető, a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 23. § szerint kiállított referenciainyilatkozat vagy nyilatkozat</p>	<p>– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy</p> <p>– Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)</p>	<p>10. számú melléklet / 11. számú melléklet</p>
2.	<p>Szakmai önéletrajz a bemutatott szakemberek szakmai tapasztalatáról az M.2. pont adott alpontjához tartozó minimális szakmai tapasztalat vonatkozásában</p>	<p>– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy</p> <p>– Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)</p>	<p>12. számú melléklet</p>

Az utólagos igazolási kötelezettségre az eljárást megindító felhívásban, a Kbt. 69. § (4)-(7) (9-10) bekezdésében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-ában és 19-25. §-ában foglaltak irányadók.

A Bíráló Bizottság az utólagos igazolási kötelezettség körében benyújtott dokumentumokat a Dokumentáció II./12. pontban leírt feltételek szerint megvizsgálja, szükség esetén hiánypótlást vagy felvilágosítást kér.

A Kbt. 69.§ (5) bekezdése alapján a Kbt. 69.§ (4) bekezdés szerinti ajánlattevő valamely kizáró ok vagy alkalmassági feltétel, valamint - adott esetben - a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritérium tekintetében

a) egyáltalán nem, vagy határidőn túl nyújtott be igazolást, vagy

b) a hiányosan benyújtott, illetve nem egyértelmű tartalmú igazolások esetében az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérését követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes),

az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a (4) bekezdés szerint az igazolások

benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében az e törvényben és a jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Kbt. 69.§ (11a) bekezdés:

Nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben az ajánlatkérő (4) vagy (6)-(8) bekezdés szerinti felhívására a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

Az utólagos igazolási kötelezettség körében a nyilatkozatminták használata és az üzleti titokká minősítés kapcsán a Dokumentáció II./8. pontjában foglaltak irányadók.

15. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának végeredményét az ajánlat kötöttség időtartamán – vagy meghosszabbított időtartamán – belül írásban hirdeti ki.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 79. § (2) bekezdése alapján írásbeli összegezést készít és elektronikus úton az EKR-ben küldi meg Ajánlattevők számára

Az Ajánlatkérő eredményes eljárás esetén a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot adó, utólagos igazolási kötelezettségét teljesítő nyertes ajánlattevővel – vagy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmények fennállása esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevő szervezettel – köti meg a szerződést.

A nyertes ajánlattevő köteles az Ajánlatkérővel szerződést kötni a Kbt. 131. § alapján a Dokumentációban szerződéstervezet és az ajánlatának tartalma szerint.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződés kötést indokolatlanul megtagadja, akkor ezt az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő visszalépésének tekinti, anélkül azonban, hogy az Ajánlatkérő fenntarthatna magának bármiféle kártérítési igényt az Ajánlattevő e mulasztásának tekintetében.

Ha a nyertes ajánlattevővel a szerződés kötést a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmény fennállása miatt meghiúsul, akkor az Ajánlatkérő jogosult a következő – második – legkedvezőbb összegű ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel szerződést kötni, amennyiben ezen szervezetet (személyt) az Ajánlatkérő az írásbeli összegezésben megjelölte.

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

III. FEJEZET
SZERZŐDÉSTERVEZET

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

[...]. rész

amely létrejött egyrészről

Szerződéskötés és teljesítése során eljáró szervezet:	Baranya Megyei Önkormányzat
Levelezési címe:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Számlázási cím:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Számlavezető pénzügyintézete:	[...]
Számlaszáma:	[...]
Törzsszám:	[...]
Képviselő:	[...]
mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő)	

<i>másrészről :</i>	[...]
Székhelye:	[...]
Számlavezető pénzügyintézete:	[...]
Számlaszáma:	[...]
Számlázási cím:	[...]
Adószáma:	[...]
Statisztikai jelzőszám:	[...]
Cégjegyzék száma:	[...]
Aláírássra jogosult képviselő:	[...]

mint Tervező (továbbiakban: **Tervező**),

a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek** között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I.

PREAMBULUM

1. A Megrendelő, mint ajánlatkérő 2021. [...] hónap [...] napján (KÉ./2021. iktatószámom) „**Térségi jelentőségű kerékpárutak tervezése - Baranya Megye**” tárgyban, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) indított.
2. Megrendelő a szolgáltatással szemben támasztott alapvető műszaki-szakmai követelményeket a közbeszerzési eljárásban Tervező rendelkezésére bocsátott közbeszerzési dokumentumban (a továbbiakban: közbeszerzési dokumentum) részletesen meghatározta. Tervező ezeket a követelményeket a közbeszerzési eljárásban benyújtott végleges ajánlatában (a továbbiakban: ajánlat) elfogadta.
3. Megrendelő az ajánlatok mindenre kiterjedő és részletes vizsgálatát követően a közbeszerzési dokumentumban meghatározott, valamint a kapcsolódó jogszabályokban is rögzített feltételeket is figyelembe véve 2021. [...] hónap [...] napján írásban eredményt hirdetett. Megrendelő a hivatkozott közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő – vagy amennyiben a Kbt. 131. § (4) bekezdésében megadott körülmény az összegzés megküldését követően előállt, a nyertes ajánlatot következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezet – Tervező lett.
4. Ilyen előzmények után a Szerződő Felek a közbeszerzési dokumentumnak, valamint a Tervező a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatának megfelelően az alábbiak szerint állapodnak meg.

II.

SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Preambulumban leírtak és jelen tervezési szerződés alapján a Tervező **„Térségi jelentőségű kerékpárutak tervezése - Baranya Megye”** tárgyú közbeszerzési eljárás dokumentumaiban meghatározott engedélyes és kiviteli terv(ek), valamint termőföld/erdőterület más célú hasznosítására vonatkozó és kisajátítási tervek elkészítésére, mint munkával elérhető eredmény létrehozására vállalkozik.

2. Tervező feladatát képezi a közbeszerzési dokumentumokban előírt tartalommal és feltételekkel részletezett feladatok elvégzése.

3. A tervdokumentációt a jogszabályban előírt továbbá a megvalósíthatósághoz szükséges léptékben kell elkészíteni, megtervezni.

A terveknek az alábbi jogszabályokra és egyéb dokumentumokra figyelemmel kell készülniük:

- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- „Térségi jelentőségű kerékpárutak előkészítése” c. tervezési segédlet
- És minden egyéb jogszabály, amely a kivitelezésre alkalmas terv elkészítéséhez szükséges.

4. A tervdokumentáció(k) példányszáma:

Az engedélyezési és kiviteli, valamint termőföld/erdőterület más célú hasznosítására vonatkozó és kisajátítási terveket 8-8 példány papír alapú és 1-1 db digitális pdf. és szerkeszthető (.dwg; .dxf) példányban szükséges átadni.

A tervdokumentáció egészét Tervező 1 db digitális (pdf és dwg formátumban) formában is köteles a Megrendelő számára biztosítani olyan módon, hogy a Megrendelő rendelkezésére álló szoftverek alkalmasak legyenek annak megnyitására és a dokumentáció sokszorosítását lehetővé tegye.

III.

TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

1. Szerződő Felek kölcsönösen szükségesnek tartják egymás írásban történő tájékoztatását minden olyan körülményről, amely a szerződés szerinti teljesítést veszélyezteti vagy lehetetlenné teszi. Az a fél, aki ezt elmulasztja, vagy későbbi időben teszi meg, mint ahogyan az bizonyíthatóan tudomására jutott, elegendő okot szolgáltat arra, hogy az együttműködési jószándékot a másik fél kétségbe vonja és az esetet úgy minősítse, hogy az vitathatatlanul kimeríti a szerződésszegés fogalmát.

2. Tervező haladéktalanul értesíti a Megrendelőt minden olyan körülményről, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érdemben érinti vagy befolyásolja. Az értesítésben rögzíteni kell az okokat, és javaslatokat kell tenni a megoldásra.

3. A Tervező és a Megrendelő a szerződés teljesítése érdekében a fentiekben túl, általában is együttműködnek. Ennek megfelelően kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a szükséges adatokat és eszközöket, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről. A teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást.

4. Tervező értesíti Megrendelőt, ha a tervdokumentáció(k) elkészítéséhez a jelen szerződés megkötésekor nem ismert adatszolgáltatás, vagy közbelső intézkedés válik szükségessé. Ezek teljesítésére Megrendelő a megkeresés időpontjától számított 5 napon belül köteles intézkedni.

5. Amennyiben a tervezési folyamatot (bármilyen, a Tervező hibáján kívül eső oknál fogva) Megrendelő 5 munkanapot meghaladóan szünetelteti, Tervező jogosult jelen szerződést felmondani. A

tervezési folyamat megszakadása miatt keletkező közvetlen költségeken kívül Tervező időarányosan felszámíthatja a tervezési folyamat megszüntetésének kezdetéig elkészült munkarészekre eső díjat.

6. Szerződő Felek az adataikban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl. cégforma, név, számlázási cím, bankszámlaszám változás, stb.) kötelesek 5 munkanapon belül írásban a másik fél tudomására hozni.

IV.

MEGRENDELŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megrendelő jogosult beletekinteni a tervezési folyamatba és észrevételeit jelezni, melyet Tervezőnek figyelembe kell vennie a tervezési folyamat során. A Megrendelő köteles a Tervezővel a szavatossági és jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait haladéktalanul és utólag is igazolható formában közölni.

2. Megrendelő köteles a Tervező által kért adatszolgáltatást határidőn belül biztosítani. A tervszállítási határidők csak abban az esetben érvényesek, ha Megrendelő időben eleget tesz meghatározott – Tőle elvárható – adatszolgáltatási kötelezettségének. Ellenkező esetben a szállítási határidők a késedelem mértékével automatikusan kitolódnak.

3. Szellemi alkotásokra vonatkozó jogok

3.1. Tervező kijelenti, hogy a saját alkalmazottai, valamint a tervezési feladat teljesítésébe bevont alvállalkozói és egyéb közreműködői által jelen Szerződés vonatkozásában elkészített összes szellemi alkotás, szerzői mű (a továbbiakban: Mű) a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 30. §-a szerinti munkaviszonyban, vagy egyéb hasonló jogviszonyban készült Műnek minősül, ahol a munkavállalók, alvállalkozók és egyéb közreműködők által elkészített szellemi alkotások vagyoni jogait teljes egészében és kizárólag a Vállalkozó szerzi meg.

3.2. Tervező valamennyi, a jelen Szerződés teljesítése kapcsán keletkező Mű tekintetében jelen Szerződés aláírásával korlátlan időtartamra, azaz a Mű teljes védelmi idejére teljes körű, területi korlátozás nélküli, harmadik személyeknek átengedhető és harmadik személyekkel együttesen gyakorolható felhasználási jogot enged a Megrendelőnek a Mű bármilyen jellegű felhasználására, átdolgozására. Ez a jog kiterjed arra is, hogy a Megrendelő az általa megválasztott időben a Műről bármilyen másolatot készíttessen, vagy harmadik személyeknek engedélyezze ilyen másolat készíttetését. A Megrendelő a Mű felhasználási jogait a Tervező engedélye nélkül átruházhatja harmadik személyekre, vagy engedélyezheti azok gyakorlását harmadik személyeknek, ilyen esetben a Tervező semmilyen díj vagy költség megfizetésére vonatkozó igényt sem a Megrendelővel, sem felhasználási jogokat megszerző harmadik személyekkel szemben terjeszthet elő, az ilyen igények előterjesztésének lehetőségéről már a jelen Szerződés aláírásával lemond.

3.3. A felhasználási jog kiterjed különösen az átdolgozásra, továbbtervezésre, többszörözésre, terjesztésre és nyilvánossághoz való közvetítésre. A jelen Szerződés kapcsán előálló Mű esetén, ahol értelmezhető, ott a Tervező a vagyoni értékű jogokat teljes körűen, korlátozásoktól mentesen és véglegesen átruházza a Megrendelőre, ahol nem értelmezhető ott az előzőekben foglaltak szerint teljes körű felhasználási jogot biztosít a Megrendelő részére.

3.4. A Megrendelő a terveket az azok alapján végzett kivitelezést követően is felhasználhatja különösen, de nem kizárólagosan – a Megrendelő szavatossági jogai esetleges gyakorlásán kívül is szükségessé váló – az átépítés, rekonstrukció, felülvizsgálat stb. esetén.

3.5. A Tervező szavatol azért, hogy a Művön nem áll fenn harmadik személynek olyan joga, amely a Megrendelő jelen Szerződés szerinti jogszerzését vagy joggyakorlását korlátozná vagy kizárná, illetve a Megrendelővel szemben használati díj vagy kártérítés követelésére ad alapot. Amennyiben a Megrendelővel szemben bárki sikerrel igényt érvényesít, a Tervező köteles megtéríteni a Megrendelőnek az általa kifizetett teljes kártérítési összeget és minden költséget. A Tervező továbbá kijelenti és szavatol érte, hogy jogosult a felhasználási jogok harmadik személy részére történő – jelen Szerződés szerinti tartalmú – engedélyezésére a Szerzővel (Szerzőkkel) kötött megállapodása alapján figyelemmel a 3.1. pontra.

3.6. Tervező kijelenti, hogy a törvény által védett Mű kidolgozására kizárólag a jelen Szerződés alapján került sor, és hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Művel a Megrendelő saját belátása szerint szabadon rendelkezék a mindenkor hatályos és kötelezően alkalmazandó jogszabályi korlátok keretei között. A jelen Szerződés szerinti vállalkozási díj magában foglalja a Mű jelen 3. pontban rögzítettek szerinti felhasználási jogának az ellenértékét.

4. Ha a kiviteli tervdokumentáció szolgáltatásától számított 3 éven belül a kivitelezés nem kezdődik meg, Megrendelő korszzerűségi nyilatkozatot köteles kérni a Tervezőtől, ennek elmulasztása esetén Tervező szavatossági felelőssége megszűnik. A tervdokumentáció korszerűsítését, aktualizálását (korszzerűségi felülvizsgálat) csak a Tervező végezheti külön szerződésben megállapított feltételek mellett, a Megrendelő által fizetett térítés ellenében.

V.

TERVEZŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Tervező a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásoknak mindenben megfelelő, hiba- és hiánymentes teljesítésre, valamint a teljesítési határidők szigorú betartására köteles.
2. A Tervező köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt írásban értesíteni, s egyben lehetősége szerint azokat haladéktalanul megszüntetni, elhárítani.
3. Tervező kötelezettséget vállal azért, hogy a tervezés teljesítése során valamennyi jogszabályi, valamint egyéb szakmai, stb. előírást maradéktalanul betart és érvényesít, s kijelenti, hogy mindezek érvényesítésével kapcsolatos költségeket tervezési díjába beépítette. Azok a károk, illetve többletköltségek, melyek ezen előírások be nem tartásából keletkeznek teljes mértékben a Tervezőt terhelik.
4. Tervező jogosult a - Megrendelő beleegyezése esetén - a megjelölt határidők előtti tervszállításra is.
5. A Tervező szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a terv kivitelezését akadályozza, vagy korlátozza.
6. Tervező köteles a vállalt tervezési munkát a tervezésre vonatkozó szabályok, hatósági előírások, valamint egyéb szakmai követelmények szerinti tartalomban és minőségben szolgáltatni, a megállapodott határidőig elkészíteni és azt megadott helyen a Megrendelő képviselőjének átadni.
7. Tervező - a szerződésben meghatározott díjért és határidőre - a szerződéses ajánlatának a megítételekor érvényes jogszabályok szerinti teljesítésére köteles, valamint ha a tervezés során szükségessé válik további szaktervezők bevonása, ez Tervező feladatát képezi, mely vonatkozásában többlet költség elszámolására nem jogosult.
8. Amennyiben a szerződéses ajánlat megtétele után hatályba lépett jogszabályok a szerződés tartalmának megváltoztatását teszik szükségessé, úgy a Szerződő Felek a szerződést módosíthatják, vagy a szerződéstől elállhatnak. Ez utóbbi esetben Tervezőt az elvégzett munka költségei fejében a tervezési díj időarányos része illeti meg.
9. A Szerződő Felek által az ajánlat megtétele után hatályba lépett jogszabályok miatt történő szerződésmódosítása nem eredményezheti a tervezési díj növekedését.
10. Tervező köteles együttműködni Megrendelő egyéb vállalkozóival, akik a projekt megvalósításával állnak kapcsolatban.
11. Tervező köteles a kivitelezési közbeszerzési eljárás során a tervdokumentációval kapcsolatban felmerült kérdések, hiánypótlási igények (beleértve a tervrajzot is) megválaszolásában közreműködni, továbbá tervező köteles a beruházási kivitelezés során Megrendelő rendelkezésére állni és vele együttműködni.
12. Tervező felelős a teljesítéshez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért. Tervező kötelezettséget vállal arra, hogy a Kbt. 138. § (2) bekezdésében írtaknak megfelelően teljesítésében

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

közreműködik a közbeszerzési eljárásban tett ajánlatának megfelelően az alkalmasság igazolásához bemutatott szakemberek, akiknek szakmai tapasztalata az ajánlattal összhanggal az alábbi:

Az M.2./ pontban bemutatott közlekedési építmények tervezési szakterület közúti építmények tervezési részsakterületen tervező szakember
Neve:
Alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata hónapban: ... hónap

Tervező tudomásul veszi, hogy fent nevezett szakemberek személye kizárólag a Kbt. 138§ (2)-(4) bekezdésében foglaltak betartásával változhat.

Jelen pontban foglalt tervezői kötelezettség Tervező általi megszegése esetén Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, mely esetben a szerződést a Tervező hibájából bekövetkezett okból meghíúsultnak kell tekinteni és Tervezőt meghíúsulási kötbér fizetési kötelezettség terheli.

13. A Tervező az általa és alkalmazottai által okozott kárért teljes felelősséggel tartozik. E körben a Tervező kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége folytán eredő károkat teljes körűen megtéríti.

14. Tervező jogosult alvállalkozókat igénybe venni. Ha Tervező a munkát Alvállalkozó bevonásával végzi, arról köteles előzetesen tájékoztatni a Megrendelőt, az alvállalkozók teljesítésbe történő bevonása, illetőleg az alvállalkozók személyének módosítása tekintetében Tervezőnek a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdését alkalmazva kell eljárnia. Az alvállalkozóknak meg kell felelniük a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek.

15. A Tervező a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján bejelenti:

- Tervező alvállalkozót kíván igénybe venni a tervezés alábbi részeinek teljesítéséhez:
..... (részletezve)
- Az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók megnevezése, székhelye:
..... (részletezve)

16. A Tervező az alvállalkozók bevonása során köteles a Kbt. 138.§ (1)-(4) bekezdéseiben írt rendelkezéseket betartani.

Amennyiben az alvállalkozó(k)hoz kapcsolódó bejelentési illetve nyilatkozattételi kötelezettségét megsérti, úgy az a Kbt. 142. § (5) - (6) bekezdése alapján ezt súlyos szerződésszegésnek minősül és Megrendelő jogosult azonnali hatállyal írásban felmondani a szerződést.

17. Tervező a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Ha a Tervező a jelen V. fejezet rendelkezéseit megszegi, a Megrendelő jogosult a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

18. Tervező a tervek készítése során köteles folyamatosan egyeztetni a Megrendelővel vagy annak képviselőivel, továbbá. az összes hatósággal, szakhatósággal és közműszolgáltatóval.

19. A tervdokumentáció készítése során a Tervező köteles az érintett felekkel heti rendszerességgel kooperációs egyeztetés keretében tisztázni a felmerülő kérdéseket, valamint tájékoztatni a készültségi állapotról.

20. Tervező tudomásul veszi, hogy minden jelentés és dokumentum, így például térképek, diagramok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, tanulmányok, adatbázisok és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Tervező a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megrendelő kizárólagos tulajdonát képezik. A Tervezőnek a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot Megrendelő részére. A megrendelő a terveket és a tervek alapján elkészült létesítményeket szabadon átalakíthatja és

átéptetheti. A Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Tervező a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Tervező minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a Szerződő Felek a tervezési díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

21. Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.

22. Tervező - jelen szerződés aláírásával egyidejűleg – kijelenti, hogy az Ajánlatban az alkalmasság igazolására megjelölt szakember az illetékes országos szakmai kamara névjegyzékében szerepel, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy ezen kamarai tagságát szerződés időtartama alatt fenntartja.

Tervező kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt alvállalkozók (tervezők) - amennyiben a tevékenységük ellátásához szükséges - az illetékes országos szakmai kamara névjegyzékében szerepelnek, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy ezen kamarai tagságukat a szerződés időtartama alatt fenntartják.

22. Figyelemmel arra, hogy a tervező köteles rendelkezésre állni, együttműködés a tervek későbbi megvalósítási szakaszában, kiemelten a műszaki ellenőr és a kivitelező kiválasztására irányuló beszerzési/közbeszerzési eljárásokban, jelen eljárásban a szerződés teljesítésének véghatárideje azonos a műszaki ellenőr és a kivitelező kiválasztására irányuló beszerzési/közbeszerzési eljárás eredményes lezárásával.

23. A Tervező – adott esetben, ha bármelyik eljárás eredménytelenül zárulna - köteles rendelkezésre állni az ismételten megindított eljárások esetén is.

24. Figyelemmel arra, hogy a Tervező feladata - annak felmerülése esetén - a tervezői művezetés is, köteles rendelkezésre állni a projekt megvalósítása lezárásának időpontjáig.

25. A Tervezőt a rendelkezésre állásért külön díjazás nem illeti meg, a tervezői művezetés ellenértéke a nettó tervezési díjba beleszámít.

VI. TELJESÍTÉS

1. Szerződés hatályba lépése:

A Szerződő felek az ajánlati felhívásban rögzítettekre figyelemmel, jelen szerződésük hatályának beálltát az alábbi felfüggesztő feltétel bekövetkezéséhez kötik [Kbt.135.§ (12) bekezdés]:

1. rész: A rendelkezésre álló fedezet alacsonyabb mértékű, Megrendelő ajánlatkérő a fedezet biztosítása érdekében további támogatásra vonatkozó igényt kíván benyújtani. Amennyiben Megrendelő a támogatást nem vagy az igényeltnél kisebb összegben kapja meg, azt olyan körülménynek kell tekinteni, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja [Kbt. 53.§ (6) bekezdés].

2-3. rész: Megrendelő jelen eljárásban foglalt szolgáltatás-megrendelés finanszírozása érdekében amennyiben a legkedvezőbb Ajánlattevő által megajánlott nettó ajánlati ár a rendelkezésre álló fedezet összegét meghaladja, további támogatásra irányuló igényt nyújt be. Amennyiben Megrendelő a támogatást nem vagy az igényeltnél kisebb összegben kapja meg, azt olyan körülménynek kell tekinteni, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja [Kbt. 53.§ (6) bekezdés].

Jelen szerződés egyebekben a fedezet rendelkezésre állása esetén mindkét fél általi aláírását követő napon lép hatályba.

2. A teljesítési határidő:

A szerződés hatályba lépését követő naptól számítva:

- Az engedélyezési eljárás lefolytatásához szükséges földhivatali dokumentációk (termőföld más célú hasznosítása, erdőterület igénybevétele), továbbá a településrendezési eszközök módosításához szükséges, a területigénybevételt ábrázoló térképi állomány elkészítése: **90 nap**
- Építési engedélyezési eljárás lefolytatásához szükséges tervdokumentáció elkészítése: **120 nap**
- Építési engedélyezési eljárás lefolytatása, ügyi építési engedély megszerzése: **180 nap**
- A jogerős ügyi építési engedély alapján összeállított kivitelezési tervdokumentáció, árazatlan és árazott költségvetés, valamint a kisajátítási tervek elkészítése: **210 nap**

Tervező előteljesítésre jogosult.

Figyelemmel arra, hogy a Tervező köteles rendelkezésre állni, együttműködni a tervek későbbi megvalósítási szakaszában, kiemelten a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásokban és feladata a tervezői művezetés is, köteles rendelkezésre állni a projekt megvalósítása lezárásának időpontjáig, melyre figyelemmel jelen eljárásban a szerződés teljesítésének véghatárideje a tervek alapján megvalósuló kivitelezés lezárásának időpontjával.

Tervező – adott esetben, ha bármelyik eljárás eredménytelenül zárulna - köteles rendelkezésre állni az ismételt megindított eljárások esetén is.

3. A teljesítés helye: Baranya Megyei Önkormányzat, 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

4. A teljesítés módja: a teljes tervdokumentáció átadása. A tervdokumentációkat a II.4. pontban meghatározott példányban és formában szükséges teljesíteni.

5. A Tervező a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásoknak mindenben megfelelő, hiba- és hiánymentes teljesítésre, valamint a teljesítési határidő szigorú betartására köteles.

6. A Tervező köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt írásban értesíteni, s egyben lehetősége szerint azokat haladéktalanul megszüntetni, elhárítani.

7. Megrendelő a szerződés tárgyát képező terveket és egyéb dokumentumokat átvételi elismervénnyel (mennyiségi teljesítés), illetőleg a terv minőségét jóváhagyó jegyzőkönyvvel (teljesítés-igazolás) veszi át a Tervezőtől.

8. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a terv a műszaki-esztétikai követelményeknek, a hatósági és jogszabályi előírásoknak, valamint a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelel, a terv alapján a kivitelezés gazdaságosan megvalósítható.

9. Ha a terv a fenti követelményeket nem elégíti ki, a szolgáltatás kellékhányos. Amennyiben az átvételre felajánlott tervdokumentáció kellékhányos, úgy Tervező köteles az összes mennyiségi vagy minőségi hiány pótlására, illetőleg javítására és a munka ismételt felajánlására a hiány közlésétől számított 5 naptári napon belül azzal, hogy a hibás teljesítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

10. Hibás teljesítés esetén a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a mennyiségi és minőségi hiba pontos leírását, a kijavítás minőségének meghatározását (megfelelő utalással, vagy a Szerződő Felek megállapodása szerint) és a kijavítás határidejét, mely maximum 5 munkanap. Amennyiben teljesítési véghatáridő nem tartható, úgy Megrendelő jogosult késedelemhez fűződő jogkövetkezmények alkalmazására.

11. A munka bármely részét jogában áll a Megrendelőnek visszautasítani, amennyiben azt hibásnak, vagy nem megfelelő minőségűnek találja, de ennek tételes indokolását a kijavítás érdekében köteles a Tervező tudomására hozni.

12. A Tervezőnek a hibát a jegyzőkönyvben megjelölt határidőn belül ki kell javítani. Ha ezt a Tervező elmulasztja, a Megrendelő jogosult más személyekkel elvégeztetni, és összes kiadását a Tervezőre továbbhárítani.

13. Amennyiben a teljesítés hibás volta a Szerződő Felek között vitás, megfelelő szakértő kirendelését kérhetik. Amennyiben a szakértő megállapítja, hogy a teljesítés hibás volt, a szakértő eljárásával kapcsolatos költségek a Tervezőt terhelik, ellenkező esetben a Megrendelőt.

14. A Megrendelő az átvételt nem tagadhatja meg, ha annak során olyan kisebb jelentőségű hibákat és hiányosságokat állapít meg, amelyek a rendeltetésszerű használatot nem akadályozzák, és egyébként a terv a kikötött műszaki feltételeknek megfelel. Ebben az esetben a Tervező köteles a hibák, hiányosságok kiküszöbölését azonnal megkezdeni és öt munkanapon belül elhárítani.

15. Amennyiben az átvételi ellenőrzéseket a Tervező hibájából részben vagy egészben meg kell ismételni, úgy a Tervező köteles viselni az újbóli ellenőrzések bizonylatolt költségeit. A harmadik sikertelen műszaki átadás-átvétel után a Megrendelő jogosult a munkát mással befejeztetni a Tervező költségére.

VII.

TERVEZÉSI DÍJ

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Tervezőt az építési engedélyes és kiviteli, valamint a termőföld/erdőterület más célú hasznosítására vonatkozó és kisajátítási tervek szerződésszerű és hiánytalan elkészítése ellenében nettó [...] **HUF + ÁFA** azaz nettó [...] **forint plusz általános forgalmi adó** összegű tervezési díj illeti meg, mely a szerzői jogról való lemondás díját is tartalmazza az alábbi bontásban:

1.	Nettó Ajánlati Ár összesen (HUF) (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.+1.6.)	[.....] HUF
1.1.	Építési engedélyezési tervdokumentáció díja	[.....] HUF
1.2.	Építési engedélyezési tervdokumentációhoz kapcsolódó felhasználási jogokról történő lemondás díja	[.....] HUF
1.3.	Kivitelezési tervdokumentáció díja	[.....] HUF
1.4.	Kivitelezési tervdokumentációhoz kapcsolódó felhasználási jogokról történő lemondás díja	[.....] HUF
1.5.	Termőföld/erdőterület más célú hasznosítására vonatkozó és kisajátítási tervek elkészítésének díja	[.....] HUF
1.5.1	Ebből magántulajdonban lévő ingatlanok/ingatlanrészek megszerzéséhez szükséges kisajátítási dokumentációk elkészítésének díja	[.....] HUF/ db ingatlan
1.6.	Termőföld/erdőterület más célú hasznosítására vonatkozó és kisajátítási tervekhez kapcsolódó felhasználási jogokról történő lemondás díja	[.....] HUF

A Tervező a tervezési díjon kívül a szerződés teljesítése során a Megrendelő felé semmilyen más jogcímen nem jogosult költséget elszámolni. Szerződő Felek az általános forgalmi adó fizetése tekintetében a mindenkorin ÁFA törvény szabályaival összhangban járnak el.

2. A tervezési díj a Megrendelő által jóváhagyott tervdokumentációkra vonatkozik és a vállalás szerződésszerű, hibátlan és hiánytalan teljesítéséért jár. A Tervező a tervezési díjért teljes körűen

vállalkozik a szerződés tárgyának a megvalósítására. A tervezési díj a szerződés szerinti teljesítésig változatlan.

3. A Tervező kijelenti, hogy a fent megjelölt tervezési díjban a feladat és a tervezési helyszín teljes ismeretében állapotodott meg és a díjában megfelelő tartalékkeretet kalkulált az esetleges tervezési és igény szintbeli bizonytalanságokra.

4. A tervezési díj magában foglalja a Tervező tevékenységének munkavégzésének díját, valamint az annak során felhasznált adatok értékét, az eredmény elérése érdekében eszközölt szükséges ráfordításokat, valamint a Megrendelő részére átadott IV.3. pontban részletesen körülírt felhasználói jog ellenértékét.

5. Tervező kijelenti, hogy vállalása a szerződésben meghatározott feladatokra, az eredmény létrehozására teljes körű és tartalmaz minden olyan munkát, mely a szerződésben szereplő feladatok szakszerű és a Megrendelő igényeinek megfelelő elvégzéséhez, valamint az eredménynek a mindenkori hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, előírásoknak, irányelveknek, szakmai előírásoknak és a szerződésben foglalt elvárásoknak megfelelő, rendeltetés szerű használatához szükséges. A szerződés létrejöttét követően a fentiekre való vagy bármilyen más hivatkozással a tervezési díj módosítására többletköltségek érvényesítésére a Tervező nem jogosult.

6. A tervezési díj magába foglalja Tervező rendelkezésre állását és érdemi állásfoglalását a Megrendelő javára a kivitelezői pályáztatás szakaszában, a tervezői művezetést, továbbá rendelkezésre állását és érdemi szakvéleményét a munkaterület, a kivitelezés és a műszaki-átvételi eljárás során.

7. A Tervező kijelenti, hogy jelen szerződés tárgyát képező tervdokumentáció kivitelezésre alkalmas használatáért felelősséget és garanciát vállal, figyelemmel jelen szerződés IX.2. pontjában foglaltakra.

VIII.

ELSZÁMOLÁS, SZÁMLÁZÁS

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés időtartama alatt Tervező a VII.1. pont 1.1.- 1.6. alpontjában meghatározott tervezési feladatokhoz kapcsolódó tervezési díjra és az arányosított jogdíjra külön jogosult számlát benyújtani az alábbiak szerint:

1.1. A Megrendelő előleget nem fizet.

Egyebekben Megrendelő a tervezői feladatok ellátása szerződésszerűen igazolt teljesítését követően közvetlenül fizeti meg, átutalással, forintban (HUF) az alábbiak szerint.

1.2. Fizetési ütemezés:

A Tervező 2 db számla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

1. részszámla: Tervező számla benyújtására az engedélyezési terv - szerződésszerű és igazolt elkészítését követően - a Megrendelő által meghatározott példányszámban történő átadását követő napon jogosult.

Összege: az engedélyezési terv készítésére vonatkozó tervezői díj és arra vonatkozó jogdíj 100 %-a: [...] ,- HUF + ÁFA, azaz [...] forint plusz általános forgalmi adó

2. részszámla (végszámla): Tervező számla benyújtására a kiviteli terv és kisajátítási terv - szerződésszerű és igazolt elkészítését követően - a Megrendelő által meghatározott példányszámban történő átadását követő napon jogosult.

Összege: a kiviteli terv és a kisajátítási terv készítésére vonatkozó tervezői díj és arra vonatkozó jogdíj 100 %-a: [...] ,- HUF + ÁFA, azaz [...] forint plusz általános forgalmi adó

A Tervező a rendelkezésre állásért és a tervezői művezetési feladatok ellátásáért külön díjazásra nem jogosult, azok ellenértékét a VII.1. pontban meghatározott tervezési díj tartalmazza.

1.3. A szerződés finanszírozása 100,000000%-ban Magyar Állam nyújtotta, hazai forrásból történik az AOFK_T/83-1/2020. iktatószámú Támogatói Okirat alapján.

1.4. Megrendelő a tervezési díjat – a Megrendelő által igazolt - szerződés szerű rész vagy végteljesítést követően a számla kézhezvételét követő 30 napon belül, átutalással, forintban (HUF) fizeti meg

Megrendelő a teljesítés elismeréséről legkésőbb a teljesítés vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételét követő 15. munkanapig köteles írásban nyilatkozni (teljesítésigazolás) és a Tervező ezt követően jogosult számla benyújtására.

2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a teljesítésigazolás önmagában nem teszi a Tervező követelését elismertté, s nem teremt alapot a Tervező számára tervezési díjának követelésére. Pénzügyi és jogi szempontból a tervezési díjkövetelés létrejöttéhez az is szükséges, hogy a Tervező a teljesítési igazolásban szereplő tervezési díj összegéről az alább részletesen megjelölt szabályoknak megfelelően kiállítsa a számláját és azt benyújtsa a Megrendelőhöz, és azt a Megrendelő befogadja.

3. A számla benyújtását megelőzően Tervező köteles a Megrendelő illetékes képviselőjével egyeztetni. A számla tartalmának a tényleges és az igazolt teljesítésekkel összhangban kell lennie.

4. A számlát Baranya Megyei Önkormányzat nevére kell kiállítani és címére megküldeni.

5. A tervezési díj kifizetése az igazolt szerződés szerű teljesítést követően, a Kbt. 135. § (1) és (5) – (6) bekezdésben foglaltak, valamint a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint a számla kézhezvételét követő 30 napon belül, számla ellenében, átutalással és forintban (HUF) történik.

6. A fizetési feltételekkel kapcsolatban irányadók az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben rögzítettek.

7. Valamennyi számla tekintetében alkalmazandó előírás: a számlát mindenkor egy példányban, a Megrendelő nevére, székhelyét és adószámát feltüntetve kell kiállítani és Megrendelő székhelyére megküldeni. Tervező a kibocsátott számlán köteles feltüntetni a Megrendelő adószámát, a szerződés tárgyát, a szerződés finanszírozási alapját képező kormányhatározatra hivatkozást és a tervdokumentáció megnevezését. A számla melléklete a teljesítés-igazolás, illetve a tételes számlarészletező. Ettől eltérően kiállított számlák esetében Megrendelő jogosult azokat azonosíthatatlanként visszaküldeni. Az ebből eredő fizetési késedelem miatt a Tervező késedelmi kamatot nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben.

Vállalkozói számlákon szerepeltetni kell a következőket:

- a tevékenység leírását, és annak TEÁOR számát,
- tervdokumentáció megnevezését,
- a Támogatói Okirat iktatószámát: **AOFK_T/83-1/2020.**
- a fizetési határidőt,
- bankszámlaszámot, bank nevét,
- adószámot,
- a részsámla esetén a „részsámla” kifejezést és annak számát.

8. Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban köteles nyilatkozni.

9. A fizetési határidő csak abban az esetben indul, amennyiben a Tervező minden szükséges elszámolási okmányt benyújt, a számla helyesen, számvitelileg szabályosan van kitöltve.

10. Megrendelő fizetési késedelme esetén Tervező a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően jogosult a Ptk. 6:155. §-ában meghatározott késedelmi kamatot követelni.

11. Tervező nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjának, ka) – kb) alpontjában meghatározott feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Tervező adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

12. Tervező köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és Megrendelőt haladéktalanul értesíteni a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyleteiről.

13. A Tervező - amennyiben külföldi adóilletőségű – köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Tervezőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

14. A Tervező kötelezi magát, hogy amennyiben harmadik fél követelést támaszt vele szemben nem hivatkozik arra, hogy követelése áll fenn a Megrendelő irányában, továbbá kötelezi magát, hogy a követelést nem ajánlja fel biztosítékul.

IX.

SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. A Tervező szavatossággal tartozik a szerződéses kötelezettségei szerződésszerű teljesítéséért, valamint azért, hogy a szolgáltatás megfelel a törvényes vagy a szerződésben meghatározott feltételeknek.

2. **Jótállás:** A Tervező a Ptk. 6:171.§. – 6:173.§-a alapján a teljesítést követően az átadás-átvételi jegyzőkönyvben megjelölt időponttól számítottan hibátlan teljesítéséért jótállásra köteles. A Tervező jótállási kötelezettsége fenti időpontban kezdődik, s ettől az időponttól számítottan, min. 12 hónapra áll fenn. A Vállalkozó ajánlata szerint [...] hónap, összesen [...] hónap a teljes jótállás. A jótállás időszaka alatt a Tervező köteles díjtalanul, az értesítést követően haladéktalanul megkezdeni a tervben szereplő hiba kijavítását, azt a legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 munkanapon belül köteles befejezni. Amennyiben a Tervező a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Megrendelő jogosult a hiba elhárítását a Tervező költségére és felelősségére elvégezni, vagy mással elvégeztetni.

3. **Hibás teljesítés, kellékszavatosság:** Hibás teljesítés esetén a Tervező köteles a hiba tudomására jutásától, a Megrendelő általi kifogás közlésétől számított 5 munkanapon belül a javítást megkezdeni, intézkedéseiről a Megrendelőt értesíteni. Amennyiben a Tervező ezen kötelezettségének nem tesz eleget a Megrendelő jogosult a hiba kijavítását a Tervező költségére saját maga elvégezni, vagy harmadik fél által elvégeztetni.

4. **Kötbér:** Nyertes ajánlattevő a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős megszegi a szerződést. Mentessül a kötbér fizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

A kötbér alapja: az adott tervezési feladathoz tartozó tervezési díj nettó értéke.

4.1. **Hibás teljesítési kötbér:** A kötbér mértéke hibás teljesítés esetén 0,5%/nap. A Megrendelő az általa elvégzett, vagy általa megbízott más tervező javítási költségeit Tervezővel szemben érvényesíti. A kötbér érvényesítése úgy történik, hogy a Megrendelő a javítási költséget a kötbérrel növelten a Tervező felé kiszámlázza, vagy a Tervező követeléséből beszámítást alkalmazva visszatartja.

A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Megrendelő kötbért meghaladó kárainak érvényesítését.

A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Megrendelő azon jogosultságát, hogy ezt meghaladó kártérítési igényét a Tervezővel szemben érvényesítse.

A kellékszavatossági igényeket a Megrendelő a jótállás időtartama alatt a jótállásra vonatkozó szabályok szerint érvényesítheti. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a kellékszavatossági igények érvényesítésének sorrendjét a Megrendelő a saját belátása szerint határozhatja meg.

4.2. **Késedelemi kötbér:** Tervezőt a kötbérről meghatározott bármely kötelezettségének, tervezési részfeladatának késedelmes teljesítése esetén késedelemi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a késedelemmel érintett tervezési feladatra vonatkozó ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után a kötbér alapjának 0,5%/nap. A kötbér mértéke összesen legfeljebb a szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 10 %-a.

A Megrendelő csak abban az esetben tarthat igényt a késedelemi kötbérre, amennyiben a késedelem kizárólag a Tervező hibájából ered. Abban az esetben, ha a Megrendelő a Tervező által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást, döntést a Szerződő Felek által írásban rögzített határidőn belül nem bocsátja a Tervező rendelkezésére, a végteljesítési határidő módosulhat.

A Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy felróható - 20 napot meghaladó - késedelem esetén a késedelmi kötbér napi tételének maximális értékének elérése, túllépése esetén jogosult a szerződéstől indokolási kötelezettség nélkül írásban elálljon, illetve azt felmondja, és a munkákat más tervezővel fejeztesse be.

A kötbér összege a számlából kerül levonásra, beszámítás alkalmazásával. Amennyiben a Megrendelő felé benyújtott számla nem fedezi a késedelmi kötbér összegét a Tervező köteles a kötbért az arról szóló számla alapján 15 nap alatt kiegyenlíteni.

4.3. **Meghiúsulási kötbér:** Amennyiben a Tervezőnek felróható késedelem az VI.2. pontban megállapított határidőkhöz képest eléri a 20 napot és a Tervező a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére késedelmét nem hozza be, vagy a hibát az előírt időtartamon belül nem javítja ki, a teljesítést a Tervező hibájából eredően meghiúsultnak kell tekinteni (a teljesítés kötelezettnek felróható okból való lehetetlenné válása) és a Megrendelő anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene jogosult a szerződéstől, - vagy amennyiben a jelen pontban foglalt körülmények kizárólag valamely tervezési feladat vonatkozásában állnak fenn – az adott tervezési feladattól elállni. Ebben az esetben a Tervező a tervezési díj nettó értékének alapul vételével számított 20%-os mértékű meghiúsulási kötbért köteles megfizetni. A meghiúsulási kötbér összege a teljesítés arányában nem csökken.

A Megrendelő elállási, azonnali hatályú felmondási jogát kiköti arra az esetre is, amennyiben a Tervezővel szemben, neki felróható olyan körülmény merül fel, amely a szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvalóan akadályozza vagy meghiúsítja, a Tervező a szerződés teljesítését megtagadja, vagy a hibát nem javítja ki. Ezekben az esetekben a Tervező a fent írt összegű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

A Megrendelővel szemben kötbér nem érvényesíthető.

5. **Kártérítés:** A munkavégzésből származó vétkes magatartással okozott károkért a Tervező felelős, a károk rendezése az ő feladata. A munkavégzéssel, vagy a munka határidőre történő elvégzésének elmulasztásából adódó, a Megrendelőnek vagy harmadik személynek okozott károkért a Tervező közvetlenül felelős, akkor is, ha a kárt alvállalkozója okozta.

6. **Biztosítás** A Tervező az általa és alkalmazottai által okozott kárért teljes felelősséggel tartozik. A Ptk. 6:142. §-ban foglaltakkal összhangban Tervező mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződészegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

1. rész: Tervező a szerződés aláírásakor, ezt követően pedig a szerződés fennállása alatt a Megrendelő felhívására haladéktalanul köteles a Megrendelő felé a biztosítási szerződés vagy kötvény bemutatásával igazolni, hogy rendelkezik legalább a szerződés tárgya szerinti tevékenységre kiterjedő, 10.000.000,- HUF/év, azaz tízmillió forint/év és káreseményenként 5.000.000,- HUF, azaz ötmillió forint összegű tervezési munkára vonatkozó - az altervezői keresztfelelősségre is kiterjedő tervezői felelősségbiztosítással.

2-3. rész: Tervező a szerződés aláírásakor, ezt követően pedig a szerződés fennállása alatt a Megrendelő felhívására haladéktalanul köteles a Megrendelő felé a biztosítási szerződés vagy kötvény bemutatásával igazolni, hogy rendelkezik legalább a szerződés tárgya szerinti tevékenységre kiterjedő, 5.000.000,- HUF/év, azaz ötmillió forint/év és káreseményenként 1.000.000,- HUF, azaz egymillió forint összegű tervezési munkára vonatkozó - az altervezői keresztfelelősségre is kiterjedő tervezői felelősségbiztosítással.

A biztosítási szerződés vagy kötvény bemutatás a szerződéskötés feltétele. A felelősségbiztosítást a Tervező a szerződés megszűnéséig köteles fenntartani, ennek elmulasztása a szerződésnek a Megrendelő általi azonnali megszüntetését vonhatja maga után.

X.

A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, FELMONDÁSA, MEGSZÚNÉSE

1. Szerződő Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. § szerinti körülmények fennállta esetén írásban módosíthatják. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy pótmunka felmerülése esetén a Kbt. 141. § alapján járnak el.

2. A szerződés a határozott időtartam lejártával vagy a teljesítés végeztével megszűnik.
 3. Szerződő Felek a határozott időtartamú jogviszonyukra figyelemmel a szerződés rendes felmondással történő megszüntetését kizárják.
 4. Amennyiben a Szerződő Felek egyike szerződésszegést követ el, a szerződésszegés folytán kárt szenvedett fél kártérítésre és/vagy kötbérre és/vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult.
 5. A Megrendelő a Tervezőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal, kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha
 - Tervező a végteljesítési határidőhöz képest több mint 15 napos késedelembe esik;
 - a Tervező súlyos szerződésszegést követ el, azaz a szerződésből eredő valamely lényeges kötelezettségét nem teljesíti;
 - a Tervező ésszerű időn belül nem teljesíti a Megrendelő arra vonatkozó felszólítását, hogy tegyen maradéktalanul eleget a szerződésben meghatározott kötelezettsége kifogástalan és időben pontos teljesítésének,
 - a Tervező alapos ok nélkül megtagadja a Megrendelő által adott utasítások végrehajtását;
 - jelen szerződés V.16. pontjában foglaltak esetén;
 - a Tervező ellen csőd- vagy felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul, kivéve az 199. évi II. törvény 11§ (2) bekezdés h) pontjában írt fizetési haladék időtartama alatt,
 - a Tervező a szerződés IX.6. pontjában meghatározott biztosítási szerződése a jelen szerződés időtartama alatt megszűnik és helyette a Tervező új biztosítási szerződést a megszüntést követő 8 munkanapon belül nem köt;
 - a Tervező a jelen szerződés V. 12 pontjában vagy a Kbt. 138. § (2) – (4) bekezdésében foglaltakat megsérti.
 - az előírt felelősségbiztosítást a szerződés teljes időtartama alatt nem tartja fenn.
 - A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
 - a) a Tervező cégében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 62. § (1) bekezdés k) pontjának ka) – kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.
 - b) a Tervező közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 62. § (1) bekezdés k) pontjának ka) – kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.
- Ezen felmondás esetén a Tervező a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
6. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
 - a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) A Tervező nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Tervező személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
 7. A megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás

során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

8. A Megrendelő a Tervezőhöz intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal elállhat a Szerződéstől a Közbeszerzési Döntőbizottság vonatkozó határozatának kézhez vételétől számított 30 napon belül, amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság a Kbt. 165. § szerinti határozatában megállapította a közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályok megsértését, feltéve, hogy a jogsértés befolyásolta a közbeszerzési eljárást lezáró döntést.

9. A Tervező a Megrendelőhöz intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal elállhat a szerződéstől, ha a Megrendelő nem fizeti meg a Tervező részére a Megrendelő által kiállított igazolás értelmében esedékes bármely összeget a tervezési szerződésben meghatározott határidőig, feltéve, hogy a Tervező által tűzött legalább 30 napos póthatáridő is eredménytelenül eltelt.

10. Tervezőnek a Megrendelő esetleges kárát meg kell térítenie és lehetőség szerint mentesítenie kell a Megrendelőt, illetve annak vállalkozóit és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely a Tervező tevékenységéből vagy mulasztásából ered jelen szerződés teljesítése során. Ha a közösségi támogatást vagy valamely társfinanszírozói támogatást illetően, a tervezőnek felróható bármilyen okból a Megrendelőnek bármilyen visszafizetési, vagy kártérítési kötelezettsége keletkezik, akkor a Tervező kártérítési felelőssége a visszafizetett támogatásokra és a Megrendelőt terhelő kártérítési kötelezettségek teljesítésére is kiterjed.

XI.

KAPCSOLATTARTÁS

1. A szerződést érintő kérdések, a munkavégzés összehangolása, a kivitelezés során szükségessé váló intézkedések megtétele tekintetében.

Tervező részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

név: [...]

levelezési cím: [...]

telefon: [...]

fax: [...]

e-mail: [...]

Megrendelő részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

név: [...]

levelezési cím: [...]

telefon: [...]

fax: [...]

e-mail: [...]

2. Szerződő Felek jelen szerződésben felhatalmazzák az előző pontban megnevezett képviselőiket, hogy a szolgáltatás megvalósításával kapcsolatos döntéseknél, a teljesítési jegyzőkönyvek aláírásánál a Szerződő Feleket teljes jogkörrel képviseljék. Jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és a jelen szerződésben, s a szerződés mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. Szerződő Felek képviselőinek a jelen szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik féllel szemben csak írásbeli közléstől kezdve hatályos. A képviselők személyében történő változást a Szerződő Felek egymással azonnal, írásban közlik.

3. Szerződő Felek kötelesek egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban

rögzíteni és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni. A postai úton eljuttatott nyilatkozatok kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, „címezett ismeretlen” vagy hasonló tartalmú postai jelzéssel érkeznek vissza a nyilatkozattevőhöz.

XII.

BIZALMAS INFORMÁCIÓK

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információikat, tényeket vagy adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.
2. Mindkét fél tájékoztatja érintett munkavállalóit a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiről és felelősséget vállalnak saját munkavállalóik tekintetében a fenti kötelezettségek teljesítéséért.
3. Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy a Kbt. 44. §-ának (2) bekezdése szerint nem korlátozható, illetve nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan információ nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.
4. Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

XIII.

NYILATKOZATOK

1. Mindkét fél kijelenti, hogy:
 - kellő felhatalmazással (meghatalmazással) és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
 - a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága vagy vezető testülete, illetve a Megrendelő képviselőtestülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
 - a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés, vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
 - nincs olyan függőben levő kötelezettsége, vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére, vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

XIV.

VITÁK RENDEZÉSE

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezését Szerződő Felek tárgyalások útján kötelesek megkísérelni.
2. Megegyezés érdekében kikérik a területileg illetékes Magyar Építész Kamara Etikai-fegyelmi Bizottságának állásfoglalását.
3. Szerződő Felek a jelen szerződésből eredő jogvitáik eldöntésére perértéktől függően kikötik a Pécsi

Járásbíróság, vagy a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

XV.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Megrendelő a tervezési szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jog védelme alá eső alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személy számára átadható felhasználói jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotások átdolgozására is. A tervezési díj e jogok átadásának ellenértékét is magában foglalja.

2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól szóló 104/2006. (IV.28.) Korm. rendelet, az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet és az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit, valamint a közbeszerzési eljárásban készített közbeszerzési dokumentum előírásait kell alkalmazni.

3. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Vállalkozónak lehetővé kell tenni a Megrendelő, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

4. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Közbeszerzési dokumentum és mellékletei, illetve azok módosításai
2. számú melléklet: A közbeszerzési eljárás során nyújtott kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
3. számú melléklet: Tervező ajánlata (és ahhoz kapcsolódó hiánypótlás, felvilágosítás és indoklás) (adott esetben)
4. számú melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a fent említett dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, de a Szerződő Felek számára ismert azok tartalma. Ezen iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendők.

Jelen megállapodást Szerződő Felek képviselői elolvasás és áttanulmányozás után jóváhagyólag, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 eredeti példányban írták alá, melyből 4 példány Megrendelőt, 2 példány Tervezőt illeti.

Kelt: Pécs, 2021. [...] hó [...] napján

Kelt: _____, 2021. [...] hó [...] napján

Baranya Megyei Önkormányzat

[...]

Megrendelő

Tervező

AJÁNLATKÉRŐ NEVE: BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ CÍME: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

képviselésében: dr. Óri László elnök

képviselésében: [...]

Pécs, 2021. [...] [...]

.....

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....

.....
jogi ellenjegyző

IV. FEJEZET
FELADATLEÍRÁS

A projekt címe: Térségi jelentőségű kerékpárutak tervezése - Baranya Megye
Projektgazda: Baranya Megyei Önkormányzat

A projekt célja – az 1726/2020. (X. 30.) Korm. határozat 1. pontjával összhangban – Baranya megye térségi jelentőségű kerékpárút-fejlesztéseinek műszaki-szakmai előkészítése. A projekt keretében elkészülnek a megyei kerékpárhálózat hiányzó elemeinek engedélyezési- és kiviteli tervdokumentumai, az érintett idegen területekre vonatkozó kisajátítási tervek, továbbá lefolytatásra kerülnek az ügyi építési engedélyezési eljárások.

A projekt műszaki tartalma a következő fő tevékenységekből áll:

- Sátorhely (56-os sz. főút és az 5702 j. út csomópontja) – Nagynyárád – Bóly közötti kerékpárút-szakasz ügyi engedélyezési- és kiviteli terveinek, kisajátítási terveinek elkészítése.
- Siklós (Máriagyűd) – 5701 és 5711 j. utak csomópontja közötti kerékpárút-szakasz ügyi engedélyezési- és kiviteli terveinek, kisajátítási terveinek elkészítése.
- Drávacsehi (belterület) – Fekete víz bal parti töltése közötti kerékpárút-szakasz ügyi engedélyezési- és kiviteli terveinek, kisajátítási terveinek elkészítése.
- A tervezett kerékpárhálózati elemekre vonatkozó ügyi engedélyezési- és az ahhoz kapcsolódó szakági eljárások lefolytatása.

A tervezési feladat ismertetése:

1. rész: Sátorhely (56-os sz. főút és az 5702 j. út csomópontja) – Nagynyárád – Bóly közötti kerékpárút-szakasz tervezése

Előzetes vizsgálat alapján a szakasz becsült hossza: 13,0 km.

A tervezett kerékpárút a megye kerékpárút hálózatához a két végpontján – a jelenleg az 56-os sz. főút és az 5702 j. út csomópontjában végződő, Mohács irányából érkező kerékpárútnál, valamint Bóly, Rákóczi Ferenc utcával párhuzamosan megépült kerékpárútnál – kapcsolódik. A szakasz nyomvonala az 5702 j. út mentén az 5702 – 5703 j. utak csomópontjáig halad, érintve a Mohácsi Nemzeti Emlékhelyet; majd az 5703 j. út mentén, Nagynyárád településen keresztül éri el a Bóly, Rákóczi Ferenc utca keleti oldalán megépült kerékpárutat. A tervezési feladat részét képezi annak meghatározása, hogy a tárgyi nyomvonalon milyen műszaki megoldással alakíthatók ki a kerékpárhálózati létesítmények, a szakaszon belül hol szükséges kerékpárutat építeni, illetve mely részeken oldható meg kijelöléssel a nyomvonal kialakítása.

1.1 1. részzszakasz: Sátorhely (56-os sz. főút és az 5702 j. út csomópontja) – Sátorhely belterület (kelet)

Előzetes vizsgálat alapján a szakasz becsült hossza: 1,9 km.

A szakaszon a nyomvonalat önálló kerékpárút-építéssel szükséges kialakítani. A részzszakasz vonatkozásában szükséges a Mohács irányából érkező kerékpárút végpontjához történő kapcsolódás csomóponti kialakításának megtervezése, majd ezt követően a kerékpáros nyomvonal tervezése az 5702 j. út mentén.

A nyomvonal mentén jellemzően mezőgazdasági művelés alatt álló területek helyezkednek el; szükséges figyelembe venni az idegen ingatlan-érintettség mértékét, mely alapján javaslatot kell tenni a műszakilag indokolt és gazdaságos vonalvezetésre.

A feladat részét képezi a Mohácsi Nemzeti Emlékhely kerékpárforgalmi hálózatba történő bekapcsolásának szakszerű, biztonságos kialakítása – szükségszerűen az érintett örökségvédelmi és

természetvédelmi államigazgatási szervekkel egyeztetve.

1.2 2. részzszakasz: Sátorhely belterület

Előzetes vizsgálat alapján a szakasz becsült hossza: 1,3 km.

A szakaszon vizsgálandó, hogy a nyomvonalat önálló kerékpárút-építéssel, vagy közúton történő kijelöléssel (kerékpáros nyommal/kerékpársávval/közúti jelzőtáblákkal) szükséges kialakítani.

1.3 3. részzszakasz: Sátorhely belterület (nyugat) – Nagynyárád belterület (kelet)

Előzetes vizsgálat alapján a szakasz becsült hossza: 4,2 km.

A szakaszon a nyomvonalat önálló kerékpárút-építéssel szükséges kialakítani.

A Sátorhelytől nyugati irányban, az 5702 j. út mentén vezetett kerékpárút az 5702 és 5703 j. utak csomópontjában, északnyugatnak fordul, majd az 5703 j. út mentén éri el Nagynyárád település belterületét (Táncsics Mihály utca).

A nyomvonal mentén jellemzően mezőgazdasági művelés alatt álló területek helyezkednek el; szükséges figyelembe venni az idegen ingatlan-érintettség mértékét, mely alapján javaslatot kell tenni a műszakilag indokolt és gazdaságos vonalvezetésre.

1.4 4. részzszakasz: Nagynyárád belterület (kelet) – Nagynyárád belterület (nyugat)

Előzetes vizsgálat alapján a szakasz becsült hossza: 1,3 km.

A szakaszon vizsgálandó, hogy a nyomvonalat önálló kerékpárút-építéssel, vagy közúton történő kijelöléssel (kerékpáros nyommal/kerékpársávval/közúti jelzőtáblákkal) szükséges kialakítani.

1.5 5. részzszakasz: Nagynyárád belterület (nyugat) – Bóly belterület (kelet)

Előzetes vizsgálat alapján a szakasz becsült hossza: 3,8 km.

A szakaszon a nyomvonalat önálló kerékpárút-építéssel szükséges kialakítani. A Nagynyárádról északnyugati irányban, az 5703 j. út mentén vezetett kerékpárút a Versendi-vízfolyásnál éri el Bóly belterületét (Nyáradi út).

A nyomvonal mentén jellemzően mezőgazdasági művelés alatt álló területek helyezkednek el; szükséges figyelembe venni az idegen ingatlan-érintettség mértékét, mely alapján javaslatot kell tenni a műszakilag indokolt és gazdaságos vonalvezetésre.

A feladat részét képezi a 66-os vonalszámú Villány – Mohács vasútvonal keresztezése műszaki kialakításának megtervezése, továbbá az M6 gyorsforgalmi út déli országhatár irányába haladó, tervezett szakasza csomóponti kialakításának figyelembevétele, szükségszerűen az érintett államigazgatási szervekkel, tervező szervezetekkel egyeztetve.

1.6 6. részzszakasz: Bóly belterület

Előzetes vizsgálat alapján a szakasz becsült hossza: 0,5 km.

A szakaszon vizsgálandó, hogy a nyomvonalat önálló kerékpárút-építéssel, vagy közúton történő kijelöléssel (kerékpáros nyommal/kerékpársávval/közúti jelzőtáblákkal) szükséges kialakítani. A tervezett nyomvonal végpontján szükséges a Rákóczi Ferenc utca keleti oldalán megépült kerékpárúthoz történő kapcsolódás megtervezése.

2. rész: Siklós (Máriagyűd) – 5701 és 5711 j. utak csomópontja közötti kerékpárút-szakasz tervezése

Előzetes vizsgálat alapján a szakasz becsült hossza: 2,3 km.

A tervezett kerékpárút a megye kerékpárút hálózatához a két végpontján – az 5701 j. úton kialakított körforgalmi csomóponttól keleti irányban létesült kerékpárútnál, valamint az 5701 és 5711 j. utak

csomópontjában véget érő, Nagytótfalu irányába haladó meglévő kerékpárútnál – kapcsolódik. A szakasz nyomvonala az 5701 j. út mentén halad; a nyomvonalat önálló kerékpárút-építéssel szükséges kialakítani. A tervezési feladat részét képezi a kerékpáros forgalom biztonságos átvezetésének kialakítása az 5701 – 5711 j. utak körforgalmi csomópontjában, a meglévő, Nagytótfalu irányába haladó kerékpárúthoz történő kapcsolódás megvalósításával.

3. rész: Drávacsehi (belterület) – Fekete víz bal parti töltése közötti kerékpárút-szakasz

Előzetes vizsgálat alapján a szakasz becsült hossza: 1,8 km.

A tervezett kerékpárút a megye kerékpárút hálózatához a Fekete-víz bal parti töltésén, az Eurovelo 13 nemzetközi kerékpárúthálózatra történő csatlakozással kapcsolódik.

A nyomvonal kezdőpontja Drávacsehi belterületének (Petőfi Sándor utca) nyugati része. A kerékpárutat a 061/2 hrsz-ú (ingatlan-nyilvántartásban tó megnevezésű) földrészlet keleti-, déli oldala mentén szükséges tervezni a Fekete-víz mellékágának északi oldalán elhelyezkedő töltésig, majd a töltéskoronán délnyugati irányban vezetve, a Fekete-víz főágának bal partján meglévő töltéshez kapcsolódva szükséges kialakítani. A töltéskoronán kialakítandó nyomvonalszakasz útpályaszerkezetét a gazdaságossági szempontok körültekintő figyelembevételével szükséges meghatározni.

A tervekészítésre vonatkozó általános elvárások

Az Ajánlatkérő felhívja tisztelt Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a turisztikai kerékpárút műszaki tervein a nyomvonalal érintett települések közigazgatási területeit szelvénypontokkal jelölni kell. Az engedélyezési és kiviteli tervdokumentációkon valamennyi érintett települést építettőként meg kell nevezni.

A tervezéshez szükséges előkészítő munkarészek/feladatok elkészítése/elvégzése/ (pl.: geodéziai felmérések, talajmechanikai szakvélemények, amennyiben szükséges a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. Rendelet szerinti előzetes vizsgálat készítése stb., esetleges közműkiváltások tervdokumentációjának elkészítése) a Vállalkozó feladatát képezik.

A kerékpárforgalmi létesítmények műszaki kialakítása az e-ÚT 03.04.13:2019 „Kerékpározható közutak tervezése” c. Ütügyi Műszaki Előírás (UME) alapján, az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet, továbbá a – jelen felhívás mellékletét képező – „Térségi jelentőségű kerékpárutak előkészítése” c. tervezési segédlet előírásainak figyelembevételével történhet.

A kerékpárforgalmi létesítmény típusának és szélességének a meghatározásakor figyelemmel kell lenni az esetleges gyalogos forgalom nagyságára, az Ütügyi Műszaki Előírás 4.5 „Gyalog- és kerékpárút” pontja szerint. A kerékpáros és a gyalogos forgalom nagyságának előzetes felmérése szükséges a gyalogos- és kerékpáros forgalom elválasztott vagy elválasztás nélküli vezetési módjának kiválasztásához.

A kerékpárutak felületének egyenletesnek, simának, döccenőmentesnek kell lennie, emellett biztosítani kell a megfelelő vízelvezetést. A létesítmények burkolatának anyagaként térkő nem alkalmazható. Az egyenletes, jól járható útburkolat kialakítása és a fokozott balesetveszély (kikerülés) elkerülése érdekében azokat a hosszirányú burkolati jeleket, amelyeken a kerékpárosok áthaladnak, tartós útburkolati anyag helyett - szükség szerint két rétegben felvitt - oldószeres festékekkel szükséges felfesteni. Egyéb jelek készíthetők tartós jelekből (pl.: útszéljelző vonal).

Amennyiben szükséges, a betervezendő sebességlassító eszköznek olyan kialakításúnak kell lennie, hogy az a területre érvényes sebességkorlátozást betartva jól járható és látható legyen. A sebességlassító eszközöket kizárólag az e-ÚT 03.04.13 8. „A kerékpározás kiegészítő létesítményei, tartozékai” pontja alapján lehet kiépíteni. A sebességlassító eszköznek kerékpárosbarátnak kell lennie.

Építési engedélyezési tervek: A projektben megvalósuló építési engedélyköteles fejlesztési tevékenység esetében az építési engedélyezési tervdokumentációnak tartalmaznia kell valamennyi érintett szakági tervi

munkarészt is. A tervdokumentációnak meg kell felelnie az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló 93/2012. (V.10.) Korm. rendeletben, valamint az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben foglaltaknak.

Kiviteli tervek: Minden beruházással érintett projektelemeire kivitelezési tervdokumentációt kell készíteni valamennyi szükséges szakágra kiterjedően. A tervdokumentációnak meg kell felelni az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltaknak. A kiviteli tervekhez szükséges tételes árazott és árazatlan költségvetést készíteni, amely az egyes tételek esetében a tervező által megjelölt normagyűjtemény kódjait is tartalmazza.

Termőföld/erdőterület más célú hasznosítására vonatkozó és kisajátítási tervek: A tervezési feladat részét képezi a tervezett kerékpárút nyomvonalával érintett, művelés vagy erdőgazdálkodási tevékenység alatt álló területekre vonatkozó más célú hasznosítási eljáráshoz/erdő igénybevételi eljáráshoz szükséges dokumentációk elkészítése, továbbá a magántulajdonban lévő ingatlanok/ingatlanrészek megszerzéséhez szükséges kisajátítási dokumentációk elkészítése. Mivel az érintett ingatlanok pontos száma a tervezés folyamán lesz ismert, előzetesen 140 darab (1. rész: 128 db, 2. rész: 10 db, 3. rész: 2 db) ingatlan megszerzéséhez, művelési ágának megváltoztatásához szükséges műszaki dokumentációk elkészítésével kell kalkulálni az ajánlatban. A tervező feladatát képezi a szükséges talajvédelmi terv és humuszgazdálkodási terv elkészítése, továbbá a településrendezési eszközök módosításához szükséges információtartalmú, a szabályozandó területrészt (területigénybevételt) ábrázoló térképi állomány elkészítése.

A Tervező az elkészült tervanyagokat véglegesítésük előtt – a Megrendelővel történt előzetes egyeztetést követően – köteles az érintett települések képviselőivel jóváhagyni.

Hatósági ügyintézkések

Földhivatali ügyintézés: Művelés alatt álló települések más célú hasznosítása, valamint vagyonkezelő és/vagy tulajdonos váltás esetén az ingatlan nyilvántartási átvezetéshez, hatósági eljárások lefolytatásához szükséges alátámasztó műszaki dokumentációk, tervek, vázrajzok, hatástanulmányok elkészítése.

Erdészeti hivatali ügyintézés: Erdőterületi igénybevétele esetén jogszabályban meghatározott műszaki alátámasztó dokumentáció teljeskörű elkészítése.

Építési engedélyezési eljárás: A tervező feladata az engedélyező hatóság(ok)kal, valamint az összes érintett szakhatósággal, közműszolgáltatókkal történő egyeztetés lefolytatása és a hozzájáruló nyilatkozatok (közútkezelői, vagyonkezelői hozzájárulások, stb.) beszerzése.

Feladatok és a hozzájuk tartozó határidők (a szerződés hatálybalépéstől számítva)

- Az engedélyezési eljárás lefolytatásához szükséges földhivatali dokumentációk (termőföld más célú hasznosítása, erdőterület igénybevétele), továbbá a településrendezési eszközök módosításához szükséges, a területigénybevételt ábrázoló térképi állomány elkészítése: 90 nap
- Építési engedélyezési eljárás lefolytatásához szükséges tervdokumentáció elkészítése: 120 nap
- Építési engedélyezési eljárás lefolytatása, ütiügyi építési engedély megszerzése: 180 nap
- A jogerős ütiügyi építési engedély alapján összeállított kivitelezési tervdokumentáció, árazatlan és árazott költségvetés, valamint a kisajátítási tervek elkészítése: 210 nap

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzése:

Jelen közbeszerzési dokumentumot (I.- IV. fejezet) a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21.§ (6) és (9) bekezdése alapján ellenjegyzem:

.....

dr. Turi Ákos

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó